

NAVODILA OB PREJEMU UČBENIKOV IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

Učenci prejmejo učbenike v uporabo za tekoče šolsko leto in jih vrnejo ob izteku pouka.

Učenci učbenike ob prejemu pregledajo. Morebitne poškodbe v učbenikih pokažejo knjižničarki na dan prevzema, to je v ponedeljek, 1. septembra. V primeru, da so poškodbe tako velike (manjkajoče strani ipd.), da učbenika ni mogoče uporabljati, bomo učbenik zamenjali.

Učenci se v izposojene učbenike **podpišejo**, in sicer na notranjo stran platnice (ime, priimek), da se v primeru izgube učbenika ve, komu ta učbenik pripada. **Učbenike morajo zaviti**, priporočamo zavijanje v odstranljive ovitke ali v prozorno samolepilno folijo tako, da se učbeniki ne poškodujejo. Na vse učbenike nalepijo nalepke z imenom in priimkom. Preden učenci učbenike vrnejo, je treba učbenike, ki so oviti v odstranljive ovitke, odviti, tiste, ki so zaviti v samolepilno folijo, pa ne. V učbenike ni dovoljeno pisati s kemičnim svinčnikom ali nalivnim peresom, ni dovoljeno risati ali karkoli podčrtovati. Če si učenec karkoli označi z navadnim svinčnikom, mora to na koncu leta z radirko izbrisati.

Med šolskim letom bo knjižničarka kot preverjala zavitost učbenikov, ravno tako prosim vse razrednike in učitelje, da so pozorni na zaščito učbenikov pri njihovih predmetih.

Preden na koncu šolskega leta učbenike vrnejo, jih uredijo: če niso oviti v folijo, jih odvijajo in poradirajo. Vse učbenike vrnejo naenkrat v kompletu.