



Na podlagi četrtega odstavka 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) in 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010) izdaja ravnatelj Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica

ŠOLSKA PRAVILA Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen (opredelitev uporabe)

Šolska pravila se uporabljajo skupaj s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah. V šolskih pravilih so podrobneje urejene samo posebnosti na naši šoli.

Šolska pravila urejajo in določajo organizacijo pouka in vedenje pri pouku, pravice in dolžnosti dijakov, urejajo pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti, merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom, način sodelovanja s starši, upravičene razloge za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka, način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku, način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri pouku oziroma pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne, pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, določajo nadzorno službo, uporabo šolskih prostorov, uporabo oglasnih mest in načine oglaševanja, uradne ure ter druge pomembne zadeve, kot jih predpisuje Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

II. POUK, ORGANIZACIJA IN VEDENJE PRI POUKU

2. člen (organizacija pouka)

Pouk je organiziran v eni dopoldanski izmeni. Šola je odprta vsak dan pouka od 7.00 do 19.30. Izven tega časa je zavarovana z alarmnim sistemom in varnostno službo. Dijaki so dolžni priti v šolo pravočasno, in sicer vsaj pet minut pred začetkom prve ure po urniku.

RAZPORED IN TRAJANJE ŠOLSKIH UR IN ODMOROV:

URA	Od	Do	Trajanje		URA	Od	Do	Trajanje
0.	7:10	7:55	0:45		odmor	10:35	10:55	0:20
1.	8:00	8:45	0:45		4.	10:55	11:40	0:45
2.	8:50	9:35	0:45		5.	11:45	12:30	0:45
odmor	9:35	9:50	0:15		6.	12:35	13:20	0:45
3.	9:50	10:35	0:45		7.	13:25	14:10	0:45

Dijaki morajo biti po zvonjenju v razredu ali pred njim oziroma v garderobi za športno vzgojo in mirno čakati na prihod učitelja. Če učitelja ni po desetih minutah, mora reditelj odsotnost učitelja javiti v zbornico, pomočnici ravnatelja ali v tajništvo šole.

3. člen (odgovornosti profesorjev)

Učitelj uro začne točno, s pozdravom. Na začetku šolske ure je dolžan ugotoviti in zapisati prisotnost dijakov. Uro zaključi praviloma ob zvonjenju. Med uro dijakom le izjemoma dovoli izhod.

Učitelj je med svojo učno uro odgovoren za red v učilnici in za urejenost učilnice ob zaključku ure. Vsako okvaro, ki nastane pri pouku, je dolžan takoj vpisati v knjigo okvar v zbornici.

Učitelji športne vzgoje poskrbijo za zaklepanje garderob med poukom športne vzgoje.

4. člen (pripombe, pohvale, komentarji)

Kršitve hišnega reda in neprimeren odnos pri pouku učitelj zapiše v **elektronski dnevnik** kot **pripombo** v zavihek **komentar**. Učitelj tam dijaku vpisuje tudi **pohvale, komentarje** in v zavihek **drugi podatki** izjemne dogodke v razredu.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

5. člen (pisanje pisnih izdelkov med boleznijo)

Če je dijak odsoten (zaradi bolezni ali drugih opravičenih razlogov), brez dovoljenja ravnatelja nima pravice biti samo pri uri pouka, kjer poteka pisno ocenjevanje znanja.

6. člen (slabo počutje, bolezen, poškodba)

Če se dijak med poukom brez znanega razloga slabo počuti, je huje bolan ali se poškoduje, ne sme samovoljno zapustiti organiziranih oblik izobraževanja. O tem mora (v hujših primerih pa njegovi sošolci) takoj obvestiti učitelja, ki poučuje to uro v oddelku, razrednika ali vodstvo šole. Ti presodijo o nadaljnjem ravnanju, obvestijo dijakove starše oziroma pokličejo zdravniško pomoč.

Odsotnost od ene ure dovoli učitelj, ki vodi to uro, od dveh ur oba učitelja, ki vodita tisti dve uri, od treh ur ali več pa razrednik ali pomočnica ravnatelja.

O dovoljenju za odhod dijaka iz šole se šola (razrednik, šolska svetovalna delavka, pomočnica ravnatelja, ravnatelj) posvetuje po telefonu s starši.

Če starši brez posvetovanja z razrednikom oz. vodstvom šole otroka odpeljejo od pouka, se taka odsotnost ne glede na razlog šteje za neopravičeno.

7. člen (vedenje dijakov)

Dijaki se morajo v šoli in na splošno lepo vesti. Do sošolcev in delavcev šole morajo biti spoštljivi in vljudni. Med osnovna pravila lepega vedenja sodi pozdravljanje. Dijaki pred poukom izklopijo mobilne telefone in jih pospravijo v torbe ter odvržejo žvečilne gumije v koš.

Dijaki skrbijo za primerno osebno urejenost. Razredniki o tej temi razpravljajo z dijaki na razrednih urah.

8. člen (kajenje)

V šolskih prostorih in na njenem zemljišču je kajenje najstrožje prepovedano. To velja tudi povsod in pri vseh organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela na podlagi letnega delovnega načrta šole.

9. člen (izpolnjevanje učnih obveznosti)

Dijak je dolžan aktivno sodelovati pri pouku oziroma pri vseh oblikah organiziranih dejavnosti šole. Izpolnjevati mora obveznosti in navodila učiteljev, povezana s posameznim predmetom, kot so: prinašati predpisane učbenike, delovne zvezke, zvezke, učni material in delati domače naloge.

10. člen (skrb za red in disciplino)

Za red in disciplino v Srednji šoli Josipa Jurčiča skrbijo vsi zaposleni in dijaki, posebno odgovornost pa imajo reditelji, dežurni dijaki in dežurni učitelji.

IV. DODATNE LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE

11. člen (dodatne lažje kršitve)

Poleg določil iz Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (*neprimeren odnos do pouka; neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih; neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja; kajenje; uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil; neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja*) **so na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica opredeljena kot lažje kršitve še naslednja dejanja:**

- od 5 do 10 ur neopravičenih izostankov,
- 10 zamud pouka,
- trikratni vpis kršitve – pripombe v elektronski dnevnik,
- neopravičen izostanek od ure pouka z napovedanim pisnim ali ustnim ocenjevanjem,
- samovoljna zapustitev pouka ali druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela,
- kajenje na območju šole in pri šolskih dejavnostih v nasprotju s predpisi in internimi pravili,
- kršitve šolskih pravil, ko dijak ne ravna skladno z navodili in zahtevami učitelja,
- neodgovornost pri opravljanju rediteljske ali dežurne službe,
- neizpolnjevanje ali neodgovorno izpolnjevanje učnih obveznosti,
- laž, prikrievanje ali izkrivljanje resnice v zvezi s težjimi kršitvami,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in naprav za zvočno in slikovno snemanje v nasprotju s 1., 2. in 3. odstavkom 14. člena teh pravil,
- neredno prinašanje športne opreme (8-krat brez opreme).

12. člen (dodatne težje kršitve)

Poleg določil iz Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (*ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin; uživanje alkohola; samovoljna prisvojitve tuje stvari; ponarejanje; žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih; posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev; neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu; namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja*) **so na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica opredeljena kot težje kršitve še naslednja dejanja dijakov:**

- od 11 do 30 ur neopravičenih izostankov,
- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen alternativni ukrep,
- ponavljajoče se motnje pouka, ki onemogočajo normalno delo,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole (širjenje neresnic, kršitve predpisov o javnem redu in miru med organizirano dejavnostjo šole, ko se kršitelj prepozna kot dijak naše šole),
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in naprav za zvočno in slikovno snemanje pri ocenjevanju znanja ali za snemanje pouka (5. odstavek 12. člena),
- uporaba računalnika v učilnicah ter drugih tehničnih in pisnih pripomočkov učiteljev ali delavcev šole brez soglasja in naročila le-teh,
- neglasitev pri ravnatelju ali pomočnici ravnatelja, ko je dijaku začasno prepovedana prisotnost pri pouku,
- omejevanje temeljnih pravic drugih dijakov oziroma učiteljev,
- vsako nasilno vedenje in grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja,
- neredno prinašanje športne opreme (16–krat brez opreme).

13. člen (dodatne najtežje kršitve)

Poleg določil iz Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen ukor; psihično ali fizično nasilje; uživanje oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog; posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola ali drugih drog; ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije; samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti; posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja; neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo; namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja; neopravičena odsotnost, ki znaša 35 ur v šolskem letu) so na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica opredeljena kot težje kršitve še naslednja dejanja dijakov:

- ponavljajoče se težje kršitve, zaradi katerih je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- od 31 do 35 ur neopravičenih izostankov v šolskem letu.

14. člen (uporaba komunikacijskih ali snemalnih naprav)

Osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprave za zvočno in slikovno snemanje (v nadaljevanju komunikacijske in snemalne naprave) se v šolskem času, v šoli in njeni okolici uporabljajo le v skladu s splošnimi civilizacijskimi normami, z veljavno zakonodajo in Šolskimi pravili Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Pri pouku je uporaba osebnih komunikacijskih (in snemalnih) naprav **strogo prepovedana**. Dijak pred učno uro naprave izključi in jih pusti v garderobni omarici ali torbi. To določilo ne velja, ko učitelj da dovoljenje ali navodilo za njihovo uporabo.

Če dijak uporablja osebne komunikacijske ali snemalne naprave brez dovoljenja ali v nasprotju z navodili razrednika, učitelja ali vodje dejavnosti, lahko učitelj ali vodja dejavnosti zahtevata izrek vzgojnega ukrepa v skladu s temi pravili.

Uporaba komunikacijskih ali snemalnih naprav pri ocenjevanju znanja ali za snemanje pouka brez dovoljenja učitelja je prepovedana (težja kršitev šolskega reda).

Če učitelj zaloti dijaka pri uporabi teh naprav med ocenjevanjem znanja, se ocenjevanje lahko prekine. Dijak pisni preizkus odda učitelju. Učitelj lahko dijaka pri ustnem ocenjevanju oceni z oceno nezadostno (1) oziroma lahko pisni preizkus pri pisnem ocenjevanju oceni z oceno nezadostno (1). V tem primeru se dijaku ne izreče ukrepa za kršitev.

V. ODSOTNOSTI IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

15. člen (zamude dijakov, opravičevanje zamud)

Dijak, ki zamudi začetek učne ure, naj v šoli počaka na začetek naslednje ure. Če gre v razred, naj potrka ter vljudno in čim bolj neopazno vstopi. Razloge za svojo zamudo lahko pojasni učitelju po zaključku ure.

Učitelj vse odsotne dijake vpiše – evidentira v elektronski dnevnik ob prihodu v razred. Dijakom, ki se pridružijo kasneje, a jih šteje za odsotne celo uro, na koncu obvezno vpiše komentar, ki omogoča razredniku presojo pri opravičevanju.

Dijak, ki je vpisan kot odsoten, mora razredniku pojasniti odsotnost in mu posredovati opravičilo svoje zamude, na osnovi česar bo razrednik po svoji presoji uro opravičil ali pa jo bo štel kot neopravičeno.

Brez dovoljenja ravnatelja, razrednika ali učitelja, ki uči v oddelku, ne sme nihče klicati dijakov od pouka.

16. člen (napovedana odsotnost)

Napovedano odsotnost do pet dni dovoljuje/opravičuje razrednik, nad pet dni pa ravnatelj. Odsotnost najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo pisno napovedo starši, ob soglasju staršev pa jo lahko pisno napovedo tudi športne, kulturne, druge organizacije ali šole.

Napovedane odsotnosti ne more naenkrat izrabiti več kot ena četrtnina dijakov oddelka. V tem primeru razrednik ali ravnatelj upoštevata vrstni red napovedi.

17. člen (udeležba na protestu)

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika. Mladoletni dijak mora pri tem razredniku oddati pisno izjavo staršev, da so seznanjeni z njegovo udeležbo na protestu.

18. člen (obveščanje in opravičevanje odsotnosti)

V primeru nenapovedane odsotnosti morajo starši ali skrbniki najkasneje v treh dneh od prvega dne dijakove odsotnosti razrednika ali drugega delavca šole obvestiti o razlogih zanjo. Obvestilo je lahko osebno na govorilnih urah ali pa telefonsko.

Starši imajo v elektronskem dnevniku lahko naročeno storitev, ki jih enkrat tedensko, praviloma v ponedeljek, obvešča elektronsko (mobitel in/ali e-pošta) o odsotnosti njihovega otroka, kljub temu pa jih mora razrednik oziroma šola, če dijaka peti dan še ni v šolo, o odsotnosti telefonsko obvestiti. Če razrednik ne more vzpostaviti stika s starši telefonsko, poskrbi, da šola pošlje staršem pisno obvestilo s priporočeno pošiljko.

19. člen (evidentiranje odsotnosti)

Na naši šoli nobeni skupini udeležencev izobraževanja ne evidentiramo odsotnosti, vsem jo opravičujemo.

20. člen (opravičevanje odsotnosti)

Opravičujemo na podlagi ustreznega dokazila o razlogih za odsotnost.

Za dijakov izostanek (tudi za dovoljene odhode od več kot dveh učnih ur) so starši dolžni posredovati razredniku pisno opravičilo (obvestilo o vzrokih in trajanju odsotnosti) **v petih dneh** po prihodu dijaka v šolo.

Razrednik odloči, ali je odsotnost opravičena ali neopravičena. Če razrednik v roku ne prejme pisnega obvestila oziroma, če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Razrednik lahko upošteva pisno obvestilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, staršem oziroma izdajatelju opravičila sporoči svoj dvom in preveri verodostojnost. Če gre za opravičilo za daljšo odsotnost (strnjeno pet ali več dni), lahko starše pokliče na pogovor v šolo, lahko pa zahteva tudi zdravniško opravičilo.

21. člen (zamujanje, predčasno odhajanje, oprostitev sodelovanja pri pouku)

Dijaku se iz utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka so vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in drugi razlogi po presoji ravnatelja. Razrednik dijakovo zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v elektronskem dnevniku.

Na osnovi predloženega potrdila in napotkov zdravnika starši predlagajo ravnatelju oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku posameznega predmeta zaradi zdravstvenih razlogov.

O oprostitvi in načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo odloči ravnatelj, razrednik pa odločitev dokumentira in z njo seznanj oddelčni učiteljski zbor.

22. člen (črtanje iz evidence)

Če dijak ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku, določenem v 18. členu teh pravil, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico in jih seznanj s posledicami. Starši imajo osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora, izda dijaku odločbo o črtanju iz evidence.

VI. ZAČASNA PREPOVED PRISOTNOSTI, ODSTRANITEV OD DEJAVNOSTI

23. člen (začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Učitelj dijaku začasno prepove prisotnost pri uri pouka, če dijak izvede katero izmed naslednjih kršitev iz 17. oziroma 18. člena Pravilnika o šolskem redu:

- uživanje alkohola oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje nevarnih predmetov in sredstev,
- psihično in fizično nasilje (npr. grožnje),
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu ali
- če kako drugače ogroža življenje ali zdravje dijakov in drugih.

O prepovedi učitelj s pomočjo reditelja takoj obvesti svetovalno delavko oz. vodstvo šole, ki v nadaljevanju vodita postopek. Če se mora učitelj odločiti sam, najprej poskrbi za varnost kršitelja (obvesti ustrezne službe: zdravstvo, policija), nato pa vzpostavi stik s starši, ki so dolžni dijaka prevzeti.

24. člen (odstranitev iz razreda)

Če dijak med poukom kljub opozorilom in vpisu v dnevnik nadaljuje s kršitvami šolskega reda (npr. žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih, namerno poškodovanje šolskega in drugega premoženja ter kršitve pravil šolskega reda, ki motijo druge dijake pri delu), **s čimer onemogoča izvajanje pouka in drugim dijakom jemlje osnovno pravico do nemotenega dela oz. pouka, mu učitelj lahko začasno (do konca ure) prepove prisotnost pri svoji uri.**

Če ta **dijak razreda noče zapustiti** in se zgласiti pri ravnatelju, lahko učitelj preko reditelja o dogodku obvesti vodstvo šole (ravnatelja, pomočnico ravnatelja, šolsko svetovalno delavko), ki nato ukrepajo v skladu s svojimi pooblastili.

Ravnatelj ali pomočnica ravnatelja lahko dijaku prepovesta prisotnost pri pouku tistega dne, tedaj tudi pokličeta starše oz. skrbnike dijaka, ki ga pospremijo domov.

Ukrep se vpiše v e-dnevnik, kasneje učitelj vpiše obrazložitev oziroma komentar in sproži postopek za izrek vzgojnega ukrepa. Taka ura odsotnosti je za dijaka neopravičen izostanek.

Dijaka lahko napoti (pospremi) k ravnatelju (**v njegovi odsotnosti k pomočnici oz. svetovalni delavki**) katerikoli delavec šole, ki je dijaka zalotil pri težji ali najtežji kršitvi pravil šolskega reda.

25. člen (način vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi)

Ravnatelj ali pomočnica ravnatelja določita način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka ali pouku določenega dne ali je storil težjo ali najtežjo kršitev šolskega reda, in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku.

26. člen (prepoved prisotnosti pri pouku pred vročitvijo odločbe o izključitvi)

Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, zaradi katere je lahko izključen (kršitev 18. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah), lahko ravnatelj začasno prepove prisotnost pri pouku že pred vročitvijo odločbe o izključitvi. To stori v skladu z 28. členom Pravilnika o šolskem redu.

S svetovalno službo in starši, lahko pa tudi s sodelovanjem z ustreznimi ustanovami, se določi postopek obravnave in vključitev v druge oblike dela, ki omogočajo ponovno vključitev dijaka k pouku. Prepoved lahko traja najdlje do konca postopka izrekanja vzgojnega ukrepa.

27. člen (odstranitev dijaka od dejavnosti)

Če dijak pride na dogovorjeno mesto za začetek dejavnosti (športni dan, ekskurzija ipd.) pod vplivom alkohola, drog oziroma med potekom organizirane šolske dejavnosti izvaja katero od kršitev iz 1. odstavka 12. člena tega pravilnika, vodja dejavnosti na predlog in v soglasju z zadolženim učiteljem začne postopek za odstranitev dijaka od dejavnosti.

Dijaka se odstrani iz skupine, pokliče vodstvo šole in direktno ali s pomočjo šole telefonsko obvesti starše kršitelja, naj ga takoj pridejo iskat na dogovorjeno mesto, če je to mogoče (kadar je dejavnost v kraju, ki je staršem dostopen, v času do največ ene ure).

Če takojšnja odstranitev ni mogoča (oddaljenost, dejavnost v tujini), zadolženi učitelj poskrbi za varnost in zdravje dijakov. Po vzpostavitvi varnega stanja se z vodstvom šole določi nadaljnji postopek:

- dijak pod posebno strogim režimom nadzora in s posebnimi zadolžitvami ostane pri dejavnosti do konca,
- dijaka starši pridejo iskat najkasneje v naslednjem dnevu oziroma ob ponovitvi kršitve,
- v skrajnem primeru, ko ni možno dobiti stika z dijakovimi starši, kršitev pa se nadaljuje, varstvo dijaka prepustimo ustrezni ustanovi, policiji oziroma zdravstveni ustanovi.

VII. UKREPI ZA KRŠITVE

28. člen (izrekanje ukrepov)

Vzgojne ukrepe in alternativne ukrepe izrekamo v skladu z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

Glasovanja za vzgojne ukrepe ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora lahko izvajamo tudi v elektronski obliki v e-dnevniku, pogojno izključitev in izključitev pa le s tajnim glasovanjem na konferenci učiteljskega zbora šole.

O postopku pristojni organ vodi dokumentacijo na formularjih šole in v e-dnevniku. Za izreke vzgojnega ukrepa (sklep oz. odločba) in za določitev alternativnih ukrepov ima šola interne formularje, ki so priloga teh pravil.

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo. Enkrat se lahko ponovi le prvi vzgojni ukrep oz. ukor razrednika, nato se morajo ukrepi stopnjevati.

Za istovrstno kršitev se ponudi alternativni ukrep le prvič.

Število ur neopravičene odsotnosti se vodi v evidenci, zato lahko, ne glede na to, da je imel dijak določen zaradi njih alternativni ukrep, pri drugem ukrepanju pride do stopnjevanja vzgojnih ukrepov, lahko celo do prestopa enega vzgojnega ukrepa.

29. člen (neopravičena odsotnost)

Za neopravičene izostanke se dijaku lahko prvič določijo alternativni ukrepi.

Ukrepi se določajo oz. izrekajo po naslednji lestvici:

- **od 5 do 10 neopravičenih ur – I. altern. ukrep ali opomin razrednika,**
- **od 11 do 20 neopravičenih ur – II. altern. ukrep ali ukor razrednika,**
- **od 21 do 30 neopravičenih ur – III. altern. ukrep ali ukor odd. učiteljskega zbora,**
- **od 31 do 34 neopravičenih ur – IV. altern. ukrep ali ukor učiteljskega zbora,**
- **od 35 do 40 neopravičenih ur – pogojna izključitev ali izključitev.**

30. člen (vročanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojne ukrepe staršem in dijaku vročamo pisno, najkasneje v 8 dneh po izreku, priporočeno s povratnico, lahko pa tudi osebno, na roditeljskih sestankih ali govorilnih urah, le da morajo starši podpisati potrdilo (na sklepu oz. odločbi) o datumu osebne vročitve.

VIII. ALTERNATIVNI UKREPI

31. člen (I. stopnja alternativnih ukrepov)

- **Od 5 do 10 neopravičenih ur (namesto pisnega opomina):**
- 1. **dijak je prisoten v šoli ves teden od 7.05 do 15.00, pri pouku je prisoten po urniku, ostali čas pa v določeni učilnici pod nadzorom posebej določenega dežurnega učitelja, načrt dela praviloma določi učitelj, pri katerem je dijak največ neopravičeno manjkal, potrdi naj ga razrednik;**
- 2. delo v fizikalnem, kemijskem kabinetu (prevetritev in prerazporeditev opreme po omarah, pregled delovanja posameznih pripomočkov);
- 3. **priprava tematske razredne ure, seminarske naloge pri športni vzgoji;**
- 4. **pomoč pri organizaciji ene šolske prireditve, in sicer v času, ko nima pouka;**
- 5. dijak opravi toliko ur športnih dejavnosti, kolikorkrat je bil pri uri šp. vzgoje neopravičeno brez šp. opreme (8 ur). Te športne dejavnosti dijak opravi pred poukom oz. po njem pri športnih krožkih ali rekreaciji. Nadzor opravi učitelj športne vzgoje.

32. člen (II. stopnja alternativnih ukrepov)

- **Od 11 do 20 neopravičenih ur (namesto ukora razrednika):**
- 1. **dijak je prisoten v šoli dva tedna od 7.10 do 15.00, pri pouku je prisoten po urniku, ostali čas pa v določeni učilnici pod nadzorom posebej določenega dežurnega učitelja, načrt dela praviloma določi učitelj, pri katerem je dijak neopravičeno manjkal, predlaga ga razrednik;**
- 2. **pomoč pri učenju dijaku, ki mu gre slabše;**
- 3. **priprava dveh tematskih razrednih ur ali seminarske naloge pri športni vzgoji;**
- 4. **pomoč pri organizaciji dveh šolskih prireditev, in sicer v času, ko nima pouka;**
- 5. dijak opravi toliko ur športnih dejavnosti, kolikorkrat je bil pri uri šp. vzgoje neopravičeno brez opreme (16 ur). Te športne dejavnosti dijak opravi pred poukom oz. po njem pri športnih krožkih ali rekreaciji. Nadzor opravi učitelj športne vzgoje.

33. člen (III. stopnja alternativnih ukrepov)

- **Od 21 do 30 neopravičenih ur (namesto ukora oddelčnega učiteljskega zbora):**
- 1. **dijak je prisoten v šoli tri tedne od 7.10 do 15.00, pri pouku je prisoten po urniku, ostali čas pa v določeni učilnici pod nadzorom posebej določenega dežurnega učitelja, načrt dela praviloma določi učitelj, pri katerem je dijak neopravičeno manjkal, predlog pa pripravi razrednik po posvetu z oddelčnim učiteljskim zborom;**
- 2. **opravljanje družbeno koristnih del v daljšem časovnem obdobju;**
- 3. **pomoč pri organizaciji vseh šolskih prireditev v času, ko nima pouka;**
- 4. dijak opravi toliko ur športnih dejavnosti, kolikorkrat je bil pri uri šp. vzgoje neopravičeno brez šp. opreme (24 ur). Te športne dejavnosti dijak opravi pred poukom oz. po njem pri športnih krožkih ali rekreaciji. Nadzor opravi učitelj športne vzgoje.

34. člen (IV. stopnja alternativnih ukrepov)

- **Od 31 do 34 neopravičenih ur (namesto ukora učiteljskega zbora): premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa ali opravljanje družbeno koristnih del.**

35. člen (pogojna izključitev in izključitev)

Ko je bil neopravičeno odsoten 35 ur in več, se dijaku lahko izreče pogojna izključitev ali izključitev.

36. člen (alternativni ukrepi za druge kršitve)

Alternativni ukrepi so po smislu določeni v 19. členu Pravilnika o šolskem redu. Na naši šoli so možni še naslednji alternativni vzgojni ukrepi:

- a) **ZA LAŽJE KRŠITVE (namesto opomina):**
- brisanje/pospravljanje miz namesto dežurnega učenca,
 - en teden pobiranje smeti v okolici šole po eno uro na dan,
 - pomoč v knjižnici,
 - pomoč pri učenju učno slabšim dijakom,
 - pomoč pri urejanju oglasnih desk na hodnikih, v razredih (pod vodstvom profesorja),
 - izdelava seminarja ali plakata v zvezi s kajenjem, mirom in strpnostjo, kako se pravilno učiti,
 - krajša seminarska naloga o predpisani vzgojni tematiki, ki jo določi razrednik, in predstavitev na razredni uri, lahko tudi v drugih razredih,
 - obisk poučnega predavanja,
 - dijak izgubi v tistem ocenjevalnem obdobju pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja;
- **ZA TEŽJE KRŠITVE (namesto ukora razrednika ali ukora odd. učiteljskega zbora):**
- če je mogoče, stopnjevanje ukrepa za lažje kršitve,
 - časovno določena pomoč učno slabšemu dijakom,
 - materialna povrnitev škode,
 - govorni nastop na ustrezno temo na javni šolski prireditvi ali na roditeljskem sestanku,
 - časovno določena asistenca profesorju, pri katerem je prišlo do kršitve,
 - odsotnost od dejavnosti (športni dan, ekskurzija) nadomesti z ustrezno dejavnostjo v dvakratnem obsegu,
 - humanitarna dejavnost,
 - delo v korist lokalne skupnosti,
 - sodelovanje pri promociji šole, pomoč pri organizaciji (informativni dan, šolske prireditve).
- b) **ZA NAJTEŽJE KRŠITVE ni drugih alternativnih ukrepov kot tistih, ki so navedeni v Pravilniku o šolskem redu.**

37. člen (mediacija)

Za vse vzgojne prestopke, ki se tičejo odnosov med dijakom in profesorjem oz. med dijaki, se pri poravnavi prvenstveno uporablja mediacija.

IX. NOVI ALTERNATIVNI UKREPI IN NAČIN DOLOČANJA ALTERNATIVNIH UKREPOV

38. člen (novi alternativni ukrepi)

Učiteljski zbor šole, dijaška skupnost ali svet staršev lahko ravnatelju kadarkoli predlagajo dodatne, nove alternativne vzgojne ukrepe, ki se lahko določajo takoj, ko se javno objavijo.

39. člen (določitev alternativnega ukrepa)

Vrsto alternativnega ukrepa zaradi neopravičenih izostankov določi razrednik v soglasju z dijakom izmed predlaganih alternativnih ukrepov za predvideno stopnjo (I.–IV.).

Za vse ostale kršitve je pravica razrednika oz. drugega pristojnega organa (25. člen), da za kršitev dijaku izreče vzgojni ukrep ali pa mu določi alternativni ukrep.

O vrsti alternativnega ukrepa se pristojni organ v skladu z določilom 24. člena Pravilnika o šolskem redu pred določitvijo lahko posvetuje z dijakom. Pristojni organ po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve določa 22. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

O postopku pristojni organ vodi dokumentacijo na formularjih šole, ki so priloga tega pravilnika.

40. člen (formular za alternativne vzgojne ukrepe)

Šola pripravi formular za odločitev o alternativnem vzgojnem ukrepu, ki je priloga tega pravilnika.

V formularju so naslednje rubrike:

1. vrsta alternativnega vzgojnega ukrepa,
2. način izvrševanja,
3. trajanje,
4. kraj izvrševanja,
5. rok izvršitve in način preverjanja,
6. oseba/-e za spremljanje,
7. podpis pristojnega organa,
8. datum in podpis dijaka o strinjanju oz. o nestrinjanju z ukrepom ,
9. opomba pristojnega organa o izvršitvi,
10. način seznanitve staršev.

X. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

41. člen (pohvale, priznanja in nagrade)

Dijak lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvalo (ustno, pisno),
- priznanje s knjižno nagrado ali
- Jurčičevo nagrado ali priznanje.

42. člen (ustna pohvala)

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo lahko izrečejo: razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku. **Ustno pohvalo vpišemo v komentar v e-dnevniku.** Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

43. člen (pisna pohvala)

Pisno pohvalo dijaku lahko predlagajo: razrednik, učitelj, mentor dejavnosti, ravnatelj, drug strokovni delavec šole, oddelčna skupnost dijakov.

Pisna pohvala se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven zgled v oddelku,

- več (vsaj 5) vpisanih ustnih pohval v e-dnevniku,
- pomoč sošolcem na različnih področjih,
- **vzoren odnos do šolskega dela, vzoren obisk pouka,**
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za pohvalo.

Pisno pohvalo potrdi učiteljski zbor na zadnji ocenjevalni konferenci, dijaku pa jo podeli razrednik ob podelitvi spričeval.

44. člen (priznanje s knjižno nagrado)

Priznanje s knjižno nagrado dijaku lahko predlagajo: razrednik, učitelj, mentor dejavnosti, ravnatelj, drug strokovni delavec šole, oddelčna skupnost dijakov. Priznanje s knjižno nagrado se lahko podeli dijaku za:

- odličen učni uspeh,
- uvrstitev v prvo četrtino uvrščenih na državnih tekmovanjih iz znanja,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na državnem nivoju,
- dosežek pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov na različnih področjih znanja,
- trije ali več razlogov, navedenih v kriterijih za izrek pohvale,
- prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih v šoli,
- prizadevnost ter doseganje za ugled šole pomembnih rezultatov pri različnih dejavnostih zunaj šole,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v šolski dijaški skupnosti,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.

Priznanje je plaketa s knjižno nagrado. Priznanje s knjižno nagrado potrdi učiteljski zbor na zadnji ocenjevalni konferenci, dijaku pa jo podeli ravnatelj ali razrednik na javni prireditvi ob podelitvi spričeval.

45. člen (Jurčičeve nagrade in priznanja)

Jurčičeve nagrade in priznanja šole so najvišja priznanja na šoli in se podeljujejo dijakom ob koncu šolskega leta skladno s posebnim Pravilnikom o Jurčičevih nagradah in priznanjih.

46. člen (objava pohvaljenih in nagrajenih dijakov)

Seznam dijakov, ki so prejeli priznanja s knjižno nagrado, Jurčičeva priznanja in nagrade, je sestavni del šolske kronike. Dobitniki najvišjih šolskih nagrad so objavljeni tudi na spletni strani šole in vpisani v **Zlato knjigo Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica**.

XI. NADZORNA SLUŽBA

47. člen (nadzorna služba)

Nadzorno dežurno službo, ki je neposredno odgovorna za vzdrževanje reda, sestavljajo:

- a) dežurni učitelji,
- b) dežurni dijaki pri vhodnih vratih,
- c) reditelji v vsakem oddelku.

Za dodatno vzdrževanje reda in zagotavljanje varnosti dijakov, zaposlenih in obiskovalcev so odgovorni **varnostnik/-ca oz. informator/-ka šole, dopoldanska čistilka in vsi delavci šole.**

Vsi dijaki lahko pridobijo svoj identifikacijski dokument – dijaško izkaznico. Uporabljajo jo za prevzemanje šolske malice.

Dijak, ki je udeležen pri kršitvi pravil šolskega reda, je dolžan na zahtevo dežurnih dijakov, dežurnih učiteljev ali drugih delavcev šole pokazati svojo dijaško izkaznico ali drug osebni dokument, sicer pa povedati svoje ime in priimek ter počakati, da ga osebno prepozna delavec šole.

Dijaki so dolžni opozoriti prijatelje in znance, ki niso dijaki naše šole, da jim vstop v šolo ni dovoljen, razen za uradne opravke v upravi šole, za kar se najavijo in predstavijo dežurnemu učencu. Za vstop v šolo kot obiskovalci pa morajo dobiti dovoljenje ravnatelja ali drugega pooblaščenega delavca šole.

48. člen (dežurstvo učiteljev)

Razpored dežurstva učiteljev (in laborantov) določi in objavi pomočnica ravnatelja.

Ko učitelji športne vzgoje organizirajo redne rekreativne odmore v telovadnici, dežurstvo opravljajo v telovadnici po svojem objavljenem razporedu, sicer dežurajo kot ostali.

Vsak dan sta dežurna po dva učitelja, ki nadzorujeta upoštevanje hišnega reda v skupnih prostorih šole predvsem v glavnih odmorih, naključno pa izvajata nadzor izhajanja dijakov iz šole in njihovo spoštovanje Šolskih pravil na šolskih površinah izven stavbe (igrišče, dvorišče, pot okoli šole in prostor pred OŠ do stavbe na postajališču avtobusov).

Dežurna učitelja opozarjata dijake na nepravilnosti in rešujeta morebitne konfliktna situacije. Neizpolnjevanje obveznosti ter kršitve dolžnosti in pravil obnašanja takoj sporočita razredniku ali pomočnici ravnatelja oziroma napišeta predlog za začetek postopka ugotavljanja kršitev pravil in izrekanja vzgojnega ukrepa.

Če ima šola receptorja, varnostnika oz. informatorja ali dopoldansko čistilko, lahko ravnatelj odredi, da ta prevzame vse zadolžitve drugega dežurnega učitelja in deloma prvega, razen dežuranja na hodnikih med obema glavnima odmoroma.

49. člen (dežurstvo dijakov)

Dežurstvo je za dijake obveznost. Vsak dan pouka sta dežurna dva dijaka. Dežurajo praviloma dijaki 2. in 3. letnika, v drugem ocenjevalnem obdobju pa tudi dijaki 1. letnika. Mesto dežurnih je pri vhodnih vratih, ob odsotnosti receptorja/-ke je lahko en dežurni v vratarnici. Razpored dežuranja po oddelkih naredi pomočnica ravnatelja. Vrstni red dežurnih dijakov v posameznem oddelku pripravi razrednik, praviloma po abecednem redu v oddelku. Razrednik dežurne dijake iz objavljenega razporeda vpiše v e-dnevnik v rubriko odsotnih s pripisom »dežurni«. Ure odsotnosti od pouka se ne štejejo med ure odsotnosti dijaka.

Dolžnosti dežurnih dijakov

1. Dežurna dijaka prevzameta služno ob 7.30. Tedaj prevzameta v tajništvu šole oziroma pri informatorju/receptorju knjigo dežurtev. Dežurstvo traja do konca 6. šolske ure. Ob zaključku dežuranja vrmeta dežurna dijaka knjigo dežurtev v tajništvo.

2. **Dežurna dijaka sta v času dežurstva odsotna od pouka. Njena odsotnost je samo evidentirana v dnevniku oddelka in se ne opravičuje.**
3. Dežurni dijak med dežuranjem ne sme zapustiti dežurnega mesta, razen v primerih, ki so navedeni spodaj. Dijaka malicata izmenoma po prvem glavnem odmoru.
4. Kadar ima dežurni dijak neodložljive učne obveznosti (zlasti napovedano pisno ali ustno ocenjevanje), mora k pouku. Takrat za opravljanje dežurne službe poišče – izključno po predhodnem dogovoru z razrednikom (ali s pomočnico ravnatelja) – namestnika.
5. Dežurni dijak je predstavnik Srednje šole Josipa Jurčiča, zato mora svoje delo opravljati kulturno in korektno, do zaposlenih in obiskovalcev se mora obnašati spoštljivo. Uradni prostori za sprejem strank so tajništvo šole in prostori šolske svetovalne službe. **V druge prostore smejo stranke samo v spremstvu dežurnega učenca oziroma zaposlenih.**
6. Dežurni sprejema obiskovalce, jih pozove, da zapišejo svoje podatke, jih usmeri in pospremi, kamor so namenjeni. Če bi pri opravljanju svojega dela naletel na težave, se obrne na dežurnega učitelja ali na katerega od članov učiteljskega zbora.
7. **Dežurni dijak** prihod vsakega nezaželenega obiskovalca takoj javi vodstvu šole ali dežurnemu učitelju, sam pa v stiku s takimi osebami nikakor ne ogroža svoje varnosti.
8. Med poukom skrbi za red in tišino na šolskih hodnikih. V šolski avli se smejo zadrževati le tisti dijaki, ki nimajo pouka, pri čemer s svojim vedenjem ne smejo motiti šolskega reda.
9. Dežurni dijak opozarja dijake, da sta prepovedana izhod iz šole v copatih in kajenje pred šolo.
10. Med malico opozarja dijake na red, opominja jih, da pospravijo za seboj. Po malici pospravi in pobriše mize v jedilnici, pladnje in ostanke hrane odnese v šolsko kuhinjo.
11. Dežurni dijak opravlja še druge naloge po navodilih vodstva šole.
12. Dežurni dijak mora v knjigo dežurstva napisati poročilo o svojem delu. Posebej pozorno zapiše morebitne poškodbe in kršitve. Knjigo ob koncu dežurstva odda na prevzemno mesto.

50. člen (reditelji)

Reditelja v oddelkih določi razrednik, in sicer dva vsak teden. Reditelja sta odgovorna za red in disciplino v oddelku, kadar ni učitelja.

Dolžnosti rediteljev

1. Če ob prihodu v učilnico opazita morebitne poškodbe, to sporočita učitelju. Če najdeta pozabljene predmete, jih odneseta v tajništvo šole.
2. Po potrebi prezračita učilnice, prižgeta oziroma ugasneta luči, očistita tablo in prineseta kredo (dobita jo pri dežurnem dijaku ali pri varnostniku).
3. Reditelja sta dolžna ob začetku vsake ure obvestiti učitelje o vseh odsotnih sošolcih.
4. Odsotnost učitelja, daljšo od 10 minut po zvonjenju, sta dolžna javiti v zbornico, pomočnici ravnatelja ali v tajništvo šole.
5. Učitelju pomagata pri prenašanju učil, pri rokovanju z avdiovizualnimi napravami in v drugih podobnih primerih. Po koncu ure pospravita učilnico in zbršeta tablo.
6. Reditelja sta dolžna svoje sošolce v času, ko ni prisotnega učitelja, opozarjati na nesprejemljivost njihovega vedenja v primerih kršitev šolskih pravil, uničevanja šolskega inventarja in neprimerne obnašanja, če sta pri tem neuspešna, pa poiščeta pomoč učiteljev.

XII. UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV

51. člen (uporaba šolskih prostorov)

Dijaki vozači počakajo na začetek pouka v šolski avli. Ob menjavi učilnic se dijaki ne zadržujejo na hodnikih. Učilnice, ki nimajo specialne opreme, so odklenjene, zato dijaki samostojno vstopajo vanje in mirno čakajo na pouk. Dogovor o tem, katere učilnice se zaklepajo, sprejme učiteljski zbor na konferenci. Če je učilnica zaklenjena, dijaki pred njo mirno čakajo na učitelja.

Če imajo dijaki proste ure, se lahko zadržujejo v šolski avli, v knjižnici ali čitalnici in se mirno pripravljajo na nadaljevanje pouka. V teh primerih zadrževanja v garderobah ne dovolimo, odsvetujemo pa tudi odhod iz šole. Če gre dijak med odmorom iz šole, se preobuje. Če dijak med poukom (tudi v prostih urah in odmorih) samovoljno zapusti šolske prostore in okolico šole, šola za ta čas zanj ne prevzema nobene odgovornosti.

52. člen (uporaba garderobnih omaric)

Uporaba copat v šoli je za dijake obvezna, razen pri pouku športne vzgoje, pri kateri je obvezna uporaba športnih copat. Zato se dijaki ob prihodu v šolo v garderobi, kjer so individualne garderobne omarice, preobujejo in odložijo vrhnja oblačila.

V garderobnih omaricah smejo imeti le šolske pripomočke, oblačila in obutev, vrednih predmetov, denarja, dokumentov in predmetov, ki so nevarni in škodljivi, ne smejo imeti.

Garderobne omare odklepajo dijaki s kodo, ki so jo dobili ob prvi dodelitvi omarice. Tedaj tudi podpišejo izjavo o varni in odgovorni uporabi.

Dijaki so dolžni skrbeti za urejenost garderobnih omaric in njihovo čistočo. Pred začetkom poletnih počitnic morajo garderobne omarice izprazniti.

V primeru težav se obrnejo na vzdrževalca učne tehnologije ali hišnika.

53. člen (odgovornost za garderobo)

Šola odgovarja za varnost garderobe, če je bila pravilno shranjena in zaklenjena, sicer so odgovorni dijaki sami. Odgovornost se uveljavlja po pravilih zavarovalnice. Šola ne odgovarja za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov.

Učitelji športne vzgoje so odgovorni, da so oblačila dijakov med uro varno zaklenjena v garderobi telovadnice. Dijakom na njihovo željo shranijo vredne predmete v kabinetu. V tem primeru šola odgovarja za njihovo varnost.

54. člen (uporaba kolesarnice in parkirišč)

Dijaki, ki se v šolo vozijo s kolesi ali motorji, lahko te spravijo v kolesarnico ob vhodu v šolo. Dijaki ob plačilu kavicije dobijo ključ, ki odklepa dostop na dvorišče in kolesarnico. Ob tem podpišejo izjavo o odgovornosti in varnem ravnanju s ključem.

Vsi uporabniki so dolžni kolesarnico sproti zaklepati, prav tako pa ne smejo pozabiti zakleniti tudi svojih koles in motorjev. Ko ključ vrnejo, dobijo kavicijo povrnjeno.

Za primer kraje bo šola prevozna sredstva v kolesarnici delno zavarovala, sicer pa v teh primerih ne prevzema odgovornosti.

Dijaki, ki se v šolo vozijo z osebnimi avtomobili, lahko parkirajo svoja vozila le na glavnem parkirišču pod stavbo novega vrtca. Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in osebnih vozil, ki so parkirani na šolskih površinah.

XIII. ŠOLSKA PREHRANA

55. člen (prijava in odjava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci oziroma dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu starši) ob vpisu v šolski svetovalni službi oziroma razredniku, kasneje med šolskim letom pa v računovodstvu referentki za prehrano.

Prijava se praviloma odda meseca junija za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadar koli med šolskim letom. Prijava velja naslednji delovni dan, če je bila vložena do 8.00.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic prijave mora biti pisni, prekliče jo lahko prijavitelj. Preklic vložimo v računovodstvu pri referentki za prehrano. Preklic velja z naslednjim dnem, če jo prejmemo do 8.00, sicer pa en dan kasneje.

Vloga za subvencijo se v skladu s spremenjeno zakonodajo vlaga na pristojnem centru za socialno delo. Po izdani odločbi ima dijak lahko polno ali delno subvencionirano malico, lahko pa jo še naprej v celoti plačujejo starši.

56. člen (čas in izvedba malice)

Dijaki nižjih letnikov imajo malico v prvem glavnem odmoru od 9.35 do 9.50 v jedilnici.

Dijaki višjih letnikov imajo malico v drugem glavnem odmoru od 10.35 do 10.55.

Malico si postrežejo samopostrežno v ustrezni vrsti, in sicer glede na izbrani meni.

Dijaki v jedilnici nimajo posebnega sedežnega reda, ker je prostora dovolj. Zasedejo prosta mesta.

Po malici dijaki sami pospravijo za seboj.

57. člen (evidenca in nadzor prevzema malice)

V vrsti za malico imajo dijaki pri sebi dijaško izkaznico oziroma kartico šole (v nadaljevanju kartica), s katero se evidentirajo.

Evidenco prevzema nadzira za šolsko prehrano zadolženi delavec šole.

Dijak, ki pozabi ali izgubi kartico, lahko malico dobi le z identifikacijo pri zadolženem učitelju oz. dežurnem učitelju.

V primeru elektronske evidence zadolženi učitelj vpiše dijaka, ki nima kartice ročno, potem ko so malico prevzeli redno z dijaško izkaznico že vsi dijaki.

V primeru odsotnosti zadolženega učitelja elektronski nadzor spremlja dežurni učitelj.

58. člen (odjava posameznega obroka)

Če je dijak odsoten, on ali njegovi starši oz. skrbniki odjavijo malico. Malico pravočasno, do 8.00 za naslednji dan, odjavijo starši ali dijak po telefonu v računovodstvo šole, osebno, lahko pa preko spleta na naslovu www.ssj.si ali www.eAsistent.si. Ob odjavi se praviloma tudi napove dan, ko bo dijak znova prevzel malico.

Na spletni strani šole imamo poseben zavihek Šolska malica, kjer je objavljen mesečni jedilnik in pa napotek, kako se malica odjavlja oz. prijavlja ter tudi način menjave menija.

Dijaki se na spletu prijavijo s svojim uporabniškim imenom in geslom, ki ga dobijo pri razredniku. Tam lahko spremenijo tudi vrsto obroka. Isto lahko urejajo starši s svojega profila.

Pred prihodom v šolo je potrebno malico spet prijaviti. Izjemoma jo lahko prijavijo starši ali dijaki isti dan do 8.00, če dijak pride v šolo prej, kot je prvotno napovedal.

Nepravočasno odjavljene in neprevzete obroke plačajo starši v celoti.

Kadar dijaki odidejo iz šole organizirano na dejavnost, ki je v LDN, poskrbi organizator dejavnosti za odjavo običajne malice in za pripravo hladne, ki jo dijaki, ki so na malico naročeni, vzamejo s seboj.

59. člen (neprevzeti obroki)

Dijakom, ki so sicer prijavljeni na malico in ki se zglasijo v kuhinji, potem ko je bila vsem abonentom že razdeljena malica, se lahko ponudijo dodatni kompletni obroki, dokler vsa pripravljena hrana ni razdeljena.

Po preteku obeh terminov za malico se v kuhinji pripravijo neprevzeti posamezni deli obroka (sadje, kosi peciva, sok ipd.) in na delilnem pultu ponudijo na razpolago vsem naročnikom malice, dokler ni vsa razdeljena.

Tisti, ki nimajo naročene malice, ne morejo prevzemati hrane, ki je ostala. Če kdo meni, da je upravičen do brezplačnega obroka, ki mu ga center za socialno delo ni (ali še ni) priznal z odločbo, lahko na ravnatelja naslovi vlogo za brezplačen prevzem ostalih obrokov. Če bo vlogi ugodeno, bo dobil kartico šole in bo lahko dostopal v kuhinjo in prevzel obroke, ki so ostali po drugi delitvi malice, torej po 11. uri.

60. člen (skupina za prehrano)

Ravnatelj na začetku šolskega leta imenuje skupino za prehrano, v kateri so pomočnica ravnatelja, vodja šolske prehrane, referentka v računovodstvu, vodja kuhinje in še en učitelj. V skupino se lahko imenuje tudi predstavnik dijaške skupnosti. Mandat skupine je eno šolsko leto.

Skupina skrbi za uveljavljanje načel zdrave prehrane, daje mnenja o jedilnikih, o organizacijskih rešitvah delitve in vseh drugih pomembnih zadevah v zvezi z organizacijo in izvajanjem šolske prehrane.

61. člen (neplačevanje malice)

Če starši dva meseca zapored kljub vmesnemu opominu in opominu pred odjavo od malice ne poravnajo dolga, šola dijaku odjavi malico, dokler dolg ni poravnana.

XIV. VAROVANJE ŠOLSKEGA PREMOŽENJA

62. člen (varovanje šolskega premoženja)

Dijaki so dolžni varovati šolsko premoženje, skrbeti za urejenost in čistočo šole ter njen estetski izgled in preprečevati namerno uničevanje opreme ter vsega, kar se nahaja v prostorih stavbe in njeni okolici.

Pisanje po šolskih klopeh, stenah, garderobnih omaricah, hodnikih, fasadi šole in drugem inventarju je prepovedano.

Prepovedano je tudi nepooblaščen ravnanje dijakov s šolskimi osebnimi računalniki, in sicer v smislu samoiniciativnega dodajanja ali odstranjevanja ter poškodovanja računalniških programov, pregledovanja moralno spornih spletnih strani itd.

63. člen (povračilo škode)

Škodo, nastalo zaradi neupoštevanja prejšnjih določil, so dolžni poravnati dijaki. Kdor povzroči škodo, jo mora poravnati. Če se povzročitelj škode ne javi in je nedvoumno jasno ugotovljeno, da je krivec v oddelku, morajo škodo poravnati vsi dijaki oddelka.

O škodi, katere povzročitelja ni mogoče ugotoviti, odloča komisija, sestavljena iz predsednikov oddelkov, pomočnice ravnatelja in mentorja šolske dijaške skupnosti. Komisija ugotavlja višino škode in način zbiranja sredstev za njeno odpravo.

O vsaki morebitni kraji v oddelku mora ta razpravljati na razredni uri in napisati poročilo. Zanj je odgovoren predsednik oddelčne skupnosti.

Škodo, ki bi nastala ob nasilnih vlomih, bo šola prijavila policiji in zavarovalnici.

XV. OGLASNE DESKE IN OBJAVE

64. člen (oglasne deske in objave)

Vsa pomembna šolska obvestila so objavljena na oglasnih deskah, v predavalnici, ob zbornici, na hodnikih in na spletni strani šole.

Na oglasnih deskah so objavljene okrožnice, urnik, sezname izpitov, obvestila o nadomeščanjih učiteljev in druga obvestila. Oglasne deske v ostalih vitrinah urejajo društva, dijaška skupnost, strokovni aktivni, svetovalna služba in knjižnica. V družboslovnem traktu je oglasna deska za splošno maturo, v predavalnici pa oglasna deska za poklicno maturo in praktično usposabljanje.

Na spletni strani šole so objavljena najpomembnejša sporočila dijakom, učiteljem in staršem. Obvestila je potrebno po preteku veljavnosti odstraniti, za to poskrbi tisti, ki je obvestilo objavil.

65. člen (spremljanje objav)

Dijaki so dolžni vsaj enkrat dnevno pregledati obvestila. Izjemoma sporočamo dijakom informacije tudi z okrožnico in po ozvočenju. Med objavami morata biti v učilnicah tišina in red, odhod iz učilnic pred zaključkom objave pa ni dovoljen. Pomembnejša zvočna obvestila se objavijo tudi v pisni obliki na oglasni deski v predavalnici.

Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih brez dovoljenja ravnatelja ni dovoljeno obešati obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva. Prav tako brez dovoljenja ravnatelja ni dovoljeno dijakom in delavcem šole deliti propagandnega gradiva ali prodajati proizvodov.

XVI. GOVORILNE URE UČITELJEV IN URADNE URE ŠOLE

66. člen (stiki z učitelji, govorilne ure in roditeljski sestanki)

O vseh odprtih vprašanjih in morebitnih nesoglasjih naj se dijaki najprej pogovorijo s posameznim učiteljem v razredu, nato z razrednikom, s šolsko svetovalno službo in v skrajnem primeru še z vodstvom šole.

Za daljše pogovore dijakov z učitelji so namenjene govorilne ure za dijake. Vsak učitelj v urniku določi najmanj eno šolsko uro na teden, ko je na voljo za pogovor vsem dijakom. Razpored ur in prostorov je objavljen ob začetku šolskega leta na oglasni deski in na spletni strani šole.

Dijaki se morajo za pogovor prijaviti praviloma en dan oziroma najmanj 2 uri pred terminom razgovora.

Dijaki se lahko med poukom udeležijo teh govorilnih ur le s soglasjem učitelja, ki poučuje v oddelku.

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

Govorilne ure za starše so objavljene ob začetku pouka v šolskem koledarju, o roditeljskih sestankih pa so starši obveščeni tudi sproti s pisnim vabilom, v vsakem ocenjevalnem obdobju praviloma enkrat.

Govorilne ure za maturante SM oz. PM so objavljene na maturitetnih oglasnih deskah.

67. člen (uradne ure za dijake)

- Uradne ure v tajništvu šole so od 7.30 do 8.00, od 10.30 do 11.30 in od 13.30 do 14.00.
- Uradne ure v blagajni šole so od 7.30 do 9.30 in od 13.00 do 14.00.
- Uradne ure pri šolski psihologinji so od 8.00 do 12.00 in po dogovoru.
- Za pogovor z ravnateljem se dijaki lahko najavijo v tajništvu.

68. člen (šolska knjižnica in čitalnica)

Šolska knjižnica je za dijake odprta od 9.00 do 14.00, čitalnica pa od 7.00 do 14.00. Zaradi obiska knjižnice dijaki ne smejo zamujati k pouku. V knjižnici in čitalnici dijaki s svojim obnašanjem ne smejo motiti drugih obiskovalcev. Računalniki so dijakom na voljo le za izobraževalne namene.

XVII. SEZNANITEV S ŠOLSKIMI PRAVILI

69. člen (seznanitev s šolskimi pravili)

Da bi dosegli čim popolnejše izpolnjevanje določb Šolskih pravil, omejili ali preprečili škodo zaradi objestnosti in malomarnosti, morajo biti vsi dijaki vsako leto ob začetku pouka natančno seznanjeni z določili Šolskih pravil.

Dijaki in njihovi starši so ob vpisu oziroma najkasneje ob začetku šolskega leta opozorjeni na določila Šolskih pravil in na to, da so objavljena na spletni strani šole. Dijaki pravila obravnavajo na razrednih urah v prvem letniku in v vseh letnikih ob spremembah.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen (veljavnost šolskih pravil)

Šolska pravila začnejo veljati, ko ravnatelj pridobi mnenje sveta šole in skupnosti dijakov. Praviloma veljajo za celo šolsko leto oziroma do spremembe, ki se obravnava in sprejme na enak način, kot so bila sprejeta Šolska pravila.

Določila Šolskih pravil se obvezno pregledajo in uskladijo ob vsaki spremembi zakonov oziroma pravilnikov, ki jih sprejme pristojni minister.

DEJAVNOSTI PRED UVELJAVITVIJO PRAVILNIKA, spremembe:

1. Učiteljski zbor je Šolska pravila obravnaval in sprejel o njih pozitivno mnenje na 2. PK 22. 9. 2010.
2. Dijaška skupnost je Šolska pravila obravnavala na sestanku 28. 9. 2010 in se pozitivno izrekla o njih.
3. Svet staršev je Šolska pravila obravnaval na seji 29. 9. 2010. Predlaganih je bilo nekaj popravkov, ki so vneseni v to besedilo. K takim Šolskim pravilom je svet staršev podal soglasje.
4. Pravilnik je bil javno objavljen 1. 10. 2010 in začne veljati 1.11.2010.
5. Šolska pravila je 12. 9.2012 posodobil in delno dopolnil ravnatelj in jih dal v razpravo učiteljem, svetu staršev in dijaški skupnosti.
6. Učiteljski zbor je Šolska pravila obravnaval in sprejel o njih pozitivno mnenje na 1. informativnem sestanku 26. 9. 2012.
7. Dijaška skupnost je Šolska pravila obravnavala na sestanku 27. 9. 2012 in se o njih izrekla pozitivno.
8. Svet staršev je Šolska pravila obravnaval na seji 24.9.2012 in se o njih izrekel pozitivno.
9. **Šolska pravila so bila javno objavljena 1. 10. 2012 in začnejo veljati z dnem objave na internetni strani šole.**
10. **Redakcijski popravki in uskladitev z zakonodajo glede šolske prehrane, 1.9.2013**

K A Z A L O

ŠOLSKA PRAVILA Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.....	1
I. SPLOŠNA DOLOČILA.....	1
1. člen (opredelitev uporabe).....	1
II. POUK, ORGANIZACIJA IN VEDENJE PRI POUKU.....	1
2. člen (organizacija pouka).....	1
3. člen (odgovornosti profesorjev).....	2
4. člen (pripombe, pohvale, komentarji).....	2
III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV.....	2
5. člen (pisanje pisnih izdelkov med boleznijo).....	2
6. člen (slabo počutje, bolezen, poškodba).....	2
7. člen (vedenje dijakov).....	2
8. člen (kajenje).....	3
9. člen (izpolnjevanje učnih obveznosti).....	3
10. člen (skrb za red in disciplino).....	3
IV. DODATNE LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE.....	3
11. člen (dodatne lažje kršitve).....	3
12. člen (dodatne težje kršitve).....	3
13. člen (dodatne najtežje kršitve).....	4
14. člen (uporaba komunikacijskih ali snemalnih naprav).....	4
V. ODSOTNOSTI IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	5
15. člen (zamude dijakov, opravičevanje zamud).....	5
16. člen (napovedana odsotnost).....	5
17. člen (udeležba na protestu).....	5
18. člen (obveščanje in opravičevanje odsotnosti).....	5
19. člen (evidentiranje odsotnosti).....	5

20.	člen (opravičevanje odsotnosti)	6
	Opravičujemo na podlagi ustreznega dokazila o razlogih za odsotnost.....	6
21.	člen (zamujanje, predčasno odhajanje, oprostitev sodelovanja pri pouku)	6
22.	člen (črtanje iz evidence)	6
VI.	ZAČASNA PREPOVED PRISOTNOSTI, ODSTRANITEV OD DEJAVNOSTI.....	6
23.	člen (začasna prepoved prisotnosti pri pouku).....	6
24.	člen (odstranitev iz razreda).....	7
25.	člen (način vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi)	7
26.	člen (prepoved prisotnosti pri pouku pred vročitvijo odločbe o izključitvi).....	7
27.	člen (odstranitev dijaka od dejavnosti)	7
VII.	UKREPI ZA KRŠITVE	8
28.	člen (izrekanje ukrepov)	8
29.	člen (neopravičena odsotnost).....	8
30.	člen (vročanje vzgojnih ukrepov)	8
VIII.	ALTERNATIVNI UKREPI.....	9
31.	člen (I. stopnja alternativnih ukrepov)	9
32.	člen (II. stopnja alternativnih ukrepov).....	9
33.	člen (III. stopnja alternativnih ukrepov)	9
34.	člen (IV. stopnja alternativnih ukrepov)	9
35.	člen (pogojna izključitev in izključitev)	9
36.	člen (alternativni ukrepi za druge kršitve)	10
37.	člen (mediacija).....	10
IX.	NOVI ALTERNATIVNI UKREPI IN NAČIN DOLOČANJA ALTERNATIVNIH UKREPOV	10
38.	člen (novi alternativni ukrepi).....	10
39.	člen (določitev alternativnega ukrepa).....	10
40.	člen (formular za alternativne vzgojne ukrepe)	11
X.	POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....	11
41.	člen (pohvale, priznanja in nagrade).....	11
42.	člen (ustna pohvala)	11
43.	člen (pisna pohvala)	11
44.	člen (priznanje s knjižno nagrado).....	12
45.	člen (Jurčičeve nagrade in priznanja)	12
46.	člen (objava pohvaljenih in nagrajenih dijakov).....	12
XI.	NADZORNA SLUŽBA	12
47.	člen (nadzorna služba)	12
48.	člen (dežurstvo učiteljev).....	13
49.	člen (dežurstvo dijakov).....	13
50.	člen (reditelji).....	14
XII.	UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV	15
51.	člen (uporaba šolskih prostorov).....	15
52.	člen (uporaba garderobnih omaric).....	15
53.	člen (odgovornost za garderobo)	15
54.	člen (uporaba kolesarnice in parkirišč)	15
XIII.	ŠOLSKA PREHRANA.....	16
55.	člen (prijava in odjava na šolsko prehrano)	16
56.	člen (čas in izvedba malice).....	16
57.	člen (evidenca in nadzor prevzema malice).....	16
58.	člen (odjava posameznega obroka).....	16

59.	člen (neprevzeti obroki)	17
60.	člen (skupina za prehrano)	17
61.	člen (neplačevanje malice).....	17
XIV.	VAROVANJE ŠOLSKEGA PREMOŽENJA	17
62.	člen (varovanje šolskega premoženja)	17
63.	člen (povračilo škode).....	18
XV.	OGLASNE DESKE IN OBJAVE.....	18
64.	člen (oglasne deske in objave)	18
65.	člen (spremljanje objav).....	18
XVI.	GOVORILNE URE UČITELJEV IN URADNE URE ŠOLE.....	18
66.	člen (stiki z učitelji, govorilne ure in roditeljski sestanki).....	18
67.	člen (uradne ure za dijake).....	19
68.	člen (šolska knjižnica in čitalnica).....	19
XVII.	SEZNANITEV S ŠOLSKIMI PRAVILI.....	19
69.	člen (seznanitev s šolskimi pravili).....	19
XVIII.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	19
70.	člen (veljavnost šolskih pravil)	19