

**POSLOVNIK DELOVANJA SVETA STARŠEV  
OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. ČLEN**

Svet staršev Osnovne šole Stari trg ob Kolpi (v nadaljnjem besedilu:svet) se oblikuje s ciljem organiziranega uresničevanja interesa sveta staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava pritožbe in pohvale staršev v zvezi vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom n drugimi predpisi,
- razpravlja o odnosih starši-učitelj-učenec,
- daje oceno o uspešnosti ravnatelja.

**2. ČLEN**

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

Vabilo za sestanek sveta staršev s predlaganim dnevnim redom se objavi javno na oglasni deski šole in na spletni strani.

## **11. SESTAVA SVETA STARŠEV**

### **3. ČLEN**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. V svet je vključen tudi predstavnik vrtca. Predstavnika izvolijo na roditeljskem sestanku. Starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu, najkasneje do konca septembra, izvolijo v svet staršev svojega predstavnika za dobo 1 leta, pri čemer število mandatov ni omejeno.

## **111. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV**

### **4. ČLEN**

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Po konstituiranju sveta staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrди soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

## **IV. ČLANSTVO V SVETU ŠOLE**

### **5. ČLEN**

Članstvo v Svetu šole:

- traja 4 leta,
- je povezan s statusom njihovega učenca.

Mandat jim lahko pred iztekom štirih let izteče:

- če njihov otrok nima več statusa učenca v OŠ Stari trg ob Kolpi,
- če član Sveta staršev želi biti razrešen, mora svojo pisno odstopno izjavo podati Svetu šole,
- če želi biti predstavnik Sveta staršev razrešen, pa poda pisno odstopno izjavo Svetu staršev.

## V. NALOGE IN PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

### 6. ČLEN

Član sveta staršev ima pravico.

- biti informiran o izpolnjevanju letnega delovnega načrta oddelka,
- od razrednika dobiti informacijo o problematiki in dosežkih oddelka, ki niso podatki osebne narave (in jih je treba varovati v skladu z Zakonom o hranjenju in varovanju osebnih podatkov),
- predlagati rešitve,
- voditi po razgovoru z razrednikom sestanke staršev oddelka,
- dati razredniku pobudo za sklic roditeljskega sestanka oddelka,
- biti informiran o hišnem redu in vzgojnem načrtu.

### 7. ČLEN

Dolžnosti člana je, da se udeležuje sestankov.

V primeru, da član dvakrat zaporedoma neopravičeno izostane, predsednik o tem obvesti razrednika.

Starši nato člana na roditeljskem sestanku razrešijo in imenujejo drugega.

Član mora o sklepih sestankov Sveta staršev obveščati druge starše na roditeljskih sestankih.

Na sejah Sveta staršev mora poročati o sklepih roditeljskih sestankov in izpostaviti probleme, vprašanja in teme, katere so starši naslovili nanj.

Na sestanku Svetu staršev glasuje po svoji vesti.

## 8. ČLEN

Svet ima sledeče naloge in pristojnosti:

- voli predstavnike staršev v Svet šole ter v druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- opredeli način i zagotovi posredovanje informacij o svojem deli in delu šole staršem v oddelkih,
- oblikuje mnenja in pobude, ki ga posredujejo predstavniki staršev v Svetu šole,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni in organizaciji dela šole
- obravnava poročila, ki jih v Svetu posredujejo predstavniki staršev v Svetu šole,
- sprejema spremembe poslovnika delovanja Sveta staršev Osnovne šole Stari trg ob Kolpi,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisanimi pooblastili.

Svet po potrebi na začetku šolskega leta sprejme program dela, s katerim natančneje opredeli način in vsebino dela v tekočem šolskem letu.

## 9. ČLEN

Člani Sveta staršev izmed svojih članov izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Kandidata za predsednika predlagajo člani sveta. Voliti je možno le tiste kandidate, ki s kandidaturo soglašajo. Mandat predsednika Sveta staršev traja eno leto in je vezan na članstvo v Svetu staršev.

## 10. ČLEN

Predsednik Sveta staršev:

- sklicuje sestanke in o tem predhodno obvesti ravnatelja,
- vodi sestanke,
- zastopa sklepe sveta.

#### 11. ČLEN

Predsednik Sveta staršev ima pravico:

- biti informiran o izpolnjevanju letnega delovnega načrta šole,
- od ravnatelja dobiti informacije o vseh temah 3. člena tega poslovnika,
- izmed članov Sveta staršev določi stalne in občasne delovne skupine.

#### 12. ČLEN

Predsedniku preneha funkcija predsednika, če:

- mu poteče mandat,
- odstopi,
- mu preneha status starša,
- mu člani staršev izglasujejo nezaupnico,
- fizično trajno ne more biti prisoten na sestankih Sveta staršev.

O prenehanju funkcije predsednika člani Sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

#### 13. ČLEN

Nezaupnico lahko predlagajo člani Sveta staršev, če predsednik ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali jih grobo ali pogosto krši. Predlog mora biti podan pisno, o njem razpravljajo člani, obvezno o njem pisno izrazita svoje mnenje predsednik ali ravnatelj.

Če predsednik in ravnatelj mnenje ne podata, lahko Svet staršev 15 dni po zaprosilu za mnenje odloča tudi brez njega.

### VI. NAČIN DELA SVETA STARŠEV

#### 14. ČLEN

Sejo sveta sklicuje predsednik sveta s pisnim vabilom. Predsednik skliče v ocenjevalni konferenci najmanj eno sejo sveta. Vabila se članom sveta in ostalim vabljeni dostavi najkasneje sedem dni pred izvedbo seje. Predsednik sestavi vabila, zagotovi vročitev s predlaganim dnevnikom in predlog zapisnika zadnje seje.

#### 15. ČLEN

Na sejo sveta se praviloma vabi ravnatelj šole. Glede na predloženi dnevni red, lahko ravnatelj predlog sveta pripelje na sejo tudi delavce šole, ki lahko podajo podrobnejšo informacijo o določeni temi.

Na seji sveta lahko sodelujejo tudi drugi starši in osebe, ki jih svet ne povabi na sejo.

#### 16. ČLEN

Svet je sklepčen, če je na seji sveta prisotna več kot polovica njegovih članov. Glasovalno pravico imajo samo člani sveta.

V primeru, da se član sveta ne more udeležiti seje sveta, je dolžan najkasneje dva dni pred sejo obvestiti predsednika sveta.

#### 17. ČLEN

Obvezni točki dnevnega reda sta potrditev predloga dnevnega reda, branje zapisnika s prejšnje seje in pregled izvedbe sklepov predhodnih sej.

Vsebina sklepov mora biti določena na seji sveta. Svet jih sprejme z večino glasov na seji prisotnih članov.

#### 18. ČLEN

Sejo Sveta staršev vodi predsednik Sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki je za to pooblasti predsednik Sveta staršev.

Člani sveta izberejo izmed prisotnih zapisnikarja, ki izdelava predlog zapisnika, ki ga člani preberejo in potrdijo na naslednjem srečanju, kjer lahko potem posredujejo pripombe in dopolnitve k zapisniku.

Zapisnikar izdelava končno verzijo zapisnika najkasneje v 15 dneh po izvedbi seje.

Tiskani izvod zapisnika podpišeta zapisnikarja in predsednik sveta. Predsednik sveta ga posreduje šoli, ki ga žigosa, evidentira in shrani. Šola nato kopijo zapisnika javno objavi na spletni strani šole in tiskani izvod na oglasni deski v šoli.

## **VII. TEHNIČNA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA DELU SVETA STARŠEV**

### **19. ČLEN**

Strokovne službe šole zagotovijo ustrezno tehnično in administrativno podporo za potrebe dela sveta.

## **VIII. KONČNA DOLOČBA**

### **20. ČLEN**

Spremembo poslovnika delovanja Sveta staršev OŠ Stari trg ob Kolpi se sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

### **21. ČLEN**

Ta pravila delovanja Sveta staršev OŠ Stari trg ob Kolpi so bila sprejeta na sestanku sveta staršev dne 09.12.2008 in stopijo v veljavo dne 10.12.2008.

Predsednik sveta staršev  
OŠ Stari trg ob Kolpi:  
Nataša Starc

V.d.ravnatelja:  
Alojz Hudelja