

Na podlagi 20. in 21. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) je ravnateljica sprejela naslednji

## **ŠOLSKI PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA NA OŠ PIVKA**

Podaljšano bivanje (v nadaljevanju PB) je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga organizira šola v okviru razširjenega programa in je namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. Traja od konca rednega pouka do 16.00 ure.

Izhodišča za oblikovanje Šolskega pravilnika o organizaciji in delu v PB temeljijo na Vzgojnem načrtu in Hišnem redu OŠ Pivka in zaradi specifičnega vzgojno-izobraževalnega dela v PB le-ta dopolnjuje.

Pravila o delu v podaljšanem bivanju se vsako leto ob začetku šolskega leta predstavijo učencem in staršem.

### **VPIS/IZPIS/ODHODI**

Vpis učencev v oddelek PB je prostovoljen in se opravi v mesecu aprilu/maju za naslednje šolsko leto tako, da starši oddajo izpolnjeno prijavnico.

Izreden vpis učencev v PB je možen v začetku ali med šolskim letom le v primeru, če je število učencev v oddelku PB v skladu z veljavnimi normativi in standardi ministrstva,

Starši oz. skrbniki lahko učenca pisno izpišejo iz PB kadarkoli med letom pri učitelju v PB.

V začetku šolskega leta oz. do konca meseca septembra starši oz. skrbniki dopolnijo prijavnice za učence s telefonskimi številkami staršev oz. skrbnikov, interesnimi in drugimi dejavnostmi, ki jih učenci obiskujejo v času PB, določijo čas obiskovanja PB ter načine odhodov učencev iz PB.

Starši oz. skrbniki so dolžni pisno obvestiti učitelja v PB o vseh morebitnih spremembah telefonskih števil, obiskov interesnih in drugih dejavnosti učencev ter o spremembah načina oz. časa odhoda učencev iz PB. Brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov o spremembah učitelj PB upošteva odhode na interesne in druge dejavnosti in čas odhodov domov, kot je navedeno na prijavnici. V primeru, da starši oz. skrbniki ne morejo pravočasno po otroka, o tem telefonsko obvestijo učitelja PB.

Učenci obiskujejo PB od konca pouka do odhoda domov na način, kot je določen v prijavnici (sam, s starši, starimi starši, starejšimi sorojenci idr.).

Zaradi varnosti otrok ter odgovornosti šole učitelj PB predčasno dovoli otroku odhod LE s pisnim dovoljenjem staršev ali skrbnikov, ki vključuje ime otroka, datum in podpis.

Učenci na šolske dejavnosti odhajajo samostojno po vsakokratnem dovoljenju učitelja PB.

Ob slabem počutju, bolezni ali poškodbi učencev učitelj PB obvesti starše oz. skrbnike.

V nujnih primerih učitelj PB učencem dovoli poklicati starše oz. skrbnike.

### **URNIK IN DELO V PB**

Oddelki PB se oblikujejo glede na število prijavljenih učencev in določijo se učilnice, v katerih potekajo dejavnosti PB. Ob zmanjšanju števila učencev se oddelki združujejo.

Učitelj PB v začetku šolskega leta oblikuje okvirni urnik oddelka z dejavnostmi: samostojno učenje, sprostitevna dejavnost, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrana. Z njimi seznanijo učence in starše oz. skrbnike.

Učenci upoštevajo urnik PB in redno ter točno obiskujejo PB. Takoj po pouku se javijo učitelju PB, tudi v primeru izrednega predhodnega odhoda domov.

Učenci, vključeni v PB, se ravna po navodilih učitelja PB in upoštevajo pravila obnašanja, kot so zapisana v šolskem in hišnem redu.

V času podaljšanega bivanja uporabljajo le tiste učne in didaktične pripomočke, ki so določeni za oddelke PB – izbiro teh nadzira učitelj PB.

Razgovori oziroma govorilne ure staršev z učitelji PB potekajo po predhodnem dogovoru z učiteljem PB v času pred ali po dejavnostih PB.

V času PB, ko starši oz. skrbniki prihajajo po otroke, potrkajo in NE VSTOPAJO v učilnico, ker je to avtonomni prostor, namenjen učencem in učitelju. Na otroka počakajo na hodniku.

Kadar učitelj z učenci zapusti učilnico (gre v telovadnico, na zunanje površine...), o tem obvesti starše s pisnim obvestilom na vratih učilnice.

Ob odhodu iz učilnice jo učenci pospravijo.

Učitelji, ki nadomeščajo v PB, so dolžni upoštevati dogovorjeni urnik in pravila, ki veljajo v PB.

### **SAMOSTOJNO UČENJE**

V času samostojnega učenja učenci samostojno opravljajo različne učne aktivnosti, kjer najprej napišejo domačo nalogo, nato utrdijo, poglobijo, razširijo... znanje, ki so ga pridobili pri ali izven njega.

Učitelj PB lahko učence, ki so predčasno opravili domačo nalogo, dodatno zaposli po lastni presoji ali interesu učencev.

Učitelj PB nudi pomoč učencem, ki imajo težave pri samostojnem opravljanju domače naloge in drugih učnih aktivnostih.

Učence, ki motijo učno dejavnost ali ne želijo opravljati domače naloge, učitelj opozori in ravna v skladu z vzgojnim načrtom in hišnim redom šole.

Če učenci ne uspejo narediti naloge v času samostojnega učenja, jo dokončajo doma, saj je to odgovornost učencev in staršev.

### **PREHRANA**

V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo in popoldansko malico, kjer lahko koristijo šolsko prehrano ali prinesejo hrano od doma.

Učenci imajo kosilo v jedilnici, kjer je prisoten učitelj PB ali dežurni učitelj.

Pred kosilom si učenci umijejo roke, v jedilnico pridejo v koloni v spremstvu učitelja in mirno, brez prerivanja in kričanja počakajo, da pridejo na vrsto.

Med kosilom učenci sedijo za mizo, se kulturno prehranjujejo in ustrezno ravna s hrano. Jedilnice ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja PB ali dežurnega učitelja.

Po končanem kosilu učenci pospravijo za seboj.

Popoldansko malico imajo učenci v učilnici.

### **SPROSTITVENE DEJAVNOSTI**

Učitelj PB po končanem pouku ali po usmerjenem prostem času organizira sprostitvene dejavnosti, ki so namenjene počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev v aktivni ali pasivni obliki.

Učenci pri sprostitvenih dejavnostih uporabljajo vsa sredstva, namenjena za uporabo v PB (igrače, pripomočke, igrala ipd.) in imajo dolžnost, da z njimi pravilno in varno ravnaajo.

Učenci igrače in pripomočke, ki so jih uporabljali, pospravijo za seboj na dogovorjeno mesto.

Sprostitvene dejavnosti se izvajajo v učilnici, na hodniku, igrišču, telovadnici ..., kjer se upoštevajo pravila glede na prostor izvajanja:

- v učilnici se izvajajo mirnejše dejavnosti (družabne igre, igre po izbiri otrok ipd.), učenci ne tekajo, se ne lovijo, žogajo, ipd.

- v telovadnici učenci uporabljajo športne pripomočke, ki jih določi učitelj, brez dovoljenja učitelja ne plezajo po plezalih in orodju

- na šolskem igrišču in dvorišču učenci uporabljajo dogovorjene igrače, pripomočke in igrala, kjer upoštevajo pravila varne uporabe

Učenci, ki od doma prinašajo svoje igrače in različne pripomočke, so sami odgovorni zanje; pred uporabo jih morajo pokazati učitelju PB.

Učenci so tudi v času PB dolžni skrbeti za urejeni garderobni prostor.

### **USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA**

Učitelj PB v času ustvarjalnega preživljanja časa organizira sprostitvene in zabavne dejavnosti, ki so namenjene razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih.

Učenci z materialom in sredstvi, namenjenimi ustvarjanju, ravnaajo pravilno in varčno.

Izdelke redno razstavljajo pred učilnico, na hodniku in v avli zgoraj.

### **VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil PB, šolskih pravil in hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil in dogovorov. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanjem vedenja učencev.

#### **Kršitve v PB:**

- zamujanje k dejavnostim PB,
- odhajanje domov ali na druge dejavnosti brez dovoljenja učitelja PB,
- zapuščanje prostorov, kjer se izvaja dejavnost PB brez dovoljenja učitelja PB,
- neizpolnjevanje dolžnosti samostojnega učenja (pisanje domače naloge),
- motenje učencev (govorjenje, sprehajanje, ropotanje ipd.) med samostojnim učenjem,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole,
- neupoštevanje pravil med sprostitveno dejavnostjo in usmerjenim prostim časom glede na prostor izvajanja in dejavnosti,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, igračami in pripomočki PB,
- prinašanje nevarnih predmetov k PB,
- uporaba telefona v času PB,
- skrivanje lastnine drugim,
- neprimerno obnašanje v jedilnici in nekulturno prehranjevanje,
- neupoštevanje pravil varne uporabe igral,
- onesnaževanje okolja,
- verbalno, fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno poškodovanje ali odtujitev šolske opreme, igrač, pripomočkov, materiala za ustvarjanje ipd. , lastnine drugih učencev in delavcev šole,

## **RAVNANJE STROKOVNIH DELAVCEV OB KRŠITVAH**

Ob lažjih kršitev učitelj PB učenca opozori in ustrezno ukrepa.

Ob težjih kršitvah učenca zapiše v e-asistent, opiše dogodek ter o tem obvesti starše in razrednika.

V primeru, da se kršitev ponovi, učitelj PB učencu izroči »Opozorilo pred vzgojnim ukrepom«, ki ga posreduje razredniku in ravnatelju ter ga priporočeno pošlje staršem oz. skrbniku.

V primeru, da se kršitev kljub prejetju opozorila ponovi, učitelj PB pokliče na skupni pogovor starše, razrednika in šolsko svetovalno službo ter ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom šole.

V primeru uporabe mobitela ali neprimernega predmeta učitelj le-tega odvzame in ga izroči staršem, ko pridejo v šolo.

## **POHVALE**

Učitelj PB ustno pohvali učence, ki se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti.

Učitelj OPB ob koncu šolskega leta podeli učencem pisne pohvale za prizadevno celoletno delo oz. zgledno vedenje in dobre medosebne odnose.

Šolski pravilnik o organizaciji in delu v oddelkih PB je oblikoval aktiv učiteljev PB.

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše ravnateljica šole.

Štev.: 174/2015

Pivka, 7. 9. 2015

Ravnateljica: Alenka Tomšič