

Z A P I S N I K

seje sveta šole, ki je bila dne 10. 3. 2015 ob 18.00 uri v prostorih zbornice šole

Prisotni:

- predstavniki staršev: Nataša Volk
- predstavniki šole: Nataša Stavanja Želodec, Mirjam Šatej Cucek, Sabina Kernel, Tanja Želodec Vilhar, Damjana Morel

Odsotni:

- predstavniki občine: Siniša Čeligoj (neopr.), Robert Sever (neopr.), Irena Sušelj Šajn (neopr.)
- predstavniki staršev: Aleksander Hor (neopr.), Karmen Šabec (neopr.)

Na seji je ravnateljico Alenko Tomšič zaradi bolezni nadomeščala pomočnica ravnateljice Sonja Vodopivec, prisotna pa je bila tudi računovodkinja Margareta Mrše.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika seje sveta šole z dne 30. 9. 2014
2. Potrditev zapisnika 8. dopisne seje z dne 29. 1. 2015
3. Potrditev zapisnika 9. dopisne seje z dne 13. 2. 2015
4. Obravnava in sprejem Zaključnega računa in Letnega poročila za leto 2014
5. Razno
6. Letni dopust ravnateljice za leto 2015
7. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2014

Zapisnikarica: Tanja Želodec Vilhar

Overitelj zapisnika: Nataša Volk in Nataša Stavanja Želodec

Začetek seje: 18.05 uri.

Predsednica sveta šole Sabina Kernel je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravila prisotne in poudarila, da smo sejo sveta šole, ki je bila prvotno predvidena za 5. 3. 2015 zaradi bolezni in drugih obveznosti članov sveta šole ter posledične nesklepčnosti prestavili na 10. 3. 2015.

Prebrala je predlagani dnevni red.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. Predsednica sveta šole Sabina Kernel je povzela glavne točke seje sveta šole z dne 30. 9. 2014 ter prebrala sklepe zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta šole so potrdili zapisnik seje sveta šole z dne 30. 9. 2014.

2. Predsednica sveta šole Sabina Kernel je povzela vsebino 8. dopisne seje z dne 29. 1. 2014 ter prebrala sklep zapisnika.

SKLEP: Člani sveta šole so potrdili zapisnik 8. dopisne seje z dne 29. 1. 2014.

Pomočnica ravnateljice Sonja Vodopivec je članom sveta šole pojasnila, da je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakazalo vsa sredstva za izplačilo druge polovice ¾ plačnih nesorazmerij ter da jih zato ni bilo potrebno pridobiti po pravni poti.

3. Predsednica sveta šole Sabina Kernel je povzela vsebino 9. dopisne seje z dne 13. 2. 2015 ter prebrala sklep zapisnika.

SKLEP: Člani sveta šole so potrdili zapisnik 9. dopisne seje z dne 13. 2. 2015.

4. Pomočnica ravnateljice Sonja Vodopivec je povzela nekaj točk Letnega poročila 2014, saj so gradivo člani sveta šole že predhodno prejeli. Med oceno uspeha je izpostavila 100% realizacijo obveznega in razširjenega programa ter realizacijo vseh zastavljenih dejavnosti v vrtcu. Nadaljevali smo z uporabo bralno učnih strategij pri pouku, s fleksibilnim predmetnikom in medpredmetnim povezovanjem. Pridobili smo naziv Simbioza šola in Kulturna šola.

Povedala je da smo na finančnem področju dosegli cilj pozitivnega poslovanja. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami, upoštevaje vladne interventne ukrepe in zakone. Poudarila je, da je bilo poslovanje leta 2014 pod vplivom varčevalnih ukrepov. V soglasju z Občino Pivka smo iz dobička iz leta 2013 izvedli nekaj investicijskih vlaganj v vzdrževanje stavb, in sicer nabava in vgradnja toplotne črpalke, izboljšava sistema ogrevanja, nabava salamoreznice, mikrofona, pomivalnega stroja, ograje za okolico vrtca in ponjava za peskovnik.

Računovodkinja Margareta Mrše je povedala, da smo nekaj sredstev namenili za računalniško opremo in programsko opremo, ki je bila nujna za nov način poslovanje z e-računi. Iz uporabe smo izločili v celoti amortizirana in neuporabna osnovna sredstva, drobni inventar in zastarele učbenike. Poudarila je, da so stroški v primerjavi z letom 2013 z upoštevanjem racionalizacije in interventnih zakonov v letu 2014 na večini postavk opazno nižji. Izpostavila pa je dvig stroškov vode, saj se je ta s 1. 3. 2014 podražila, občutno pa so se podražile tudi omrežnine, ki se obračunavajo glede na velikost vodomerov. Povedala je, da smo v letu 2014 imeli več prihodkov iz uporabe prostorov, kjer beležimo nekoliko več najemnin.

Člani vprašanj niso imeli.

SKLEP: Člani sveta šole so sprejeli Zaključni račun in Letno poročilo za leto 2014.

5. Pod točko razno je pomočnica ravnateljice Sonja Vodopivec članom sveta šole povedala, da imamo na podlagi razširjene sistemizacije Občine Pivka od 9. 3. 2015 za določen čas, s polovičnim delovnim časom 20 ur na teden, do 31. 8. 2016 zaposlenega delovnega invalida. Občina krije stroške zaposlitve iz kvote za zaposlovanje invalidov. Delavec bo v okviru svojih omejitev opravljal delo hišnika in ker pri nas to delo vključuje tudi vožnjo šolskega kombija, je pomočnica ravnateljice člane sveta šole prosila, da podajo soglasje za izdajo tahografske voznikove kartice za vožnjo šolskega kombija.

SKLEP: Člani sveta šole so podali soglasje za izdajo tahografske voznikove kartice za hišnika – delovnega invalida za vožnjo šolskega kombija.

Po točki razno sta se pomočnica ravnateljic Sonja Vodopivec in računovodkinja Margareta Mrše poslovili.

6. Predsednica Sabina Kernel je člane sveta šole seznanila z dopustom ravnateljice za leto 2015. Ravnateljici pripada 40 dni dopust po naslednjih kriterijih:

delovna doba	25 dni
zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto	5 dni
zahtevnost dela	5 dni
socialne in zdravstvene razmere	-
dopolnjena starost 50 let	5 dni
dodatni dan za strokovne delavce	-
SKUPAJ	40 dni

Obrazložila jim je, da na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (UI RS 40/2012 in 105/2012), ki v 187. členu s 1. 1. 2013 določa omejitev števila dni letnega dopusta iz naslova delovne dobe, zahtevnosti dela, starosti javnega uslužbenca, socialnih in zdravstvenih razmer ter drugih kriterijev na največ 35 dni rednega letnega dopusta. Ravnateljica bi torej 35 dni letnega dopusta praviloma izrabila glede na naravo dela v mesecu juliju in avgustu ter v času jesenskih počitnic; dva dni letnega dopusta pa ima pravico izrabiti na tista dneva, ki ju sama določi, a ne v istem tednu.

SKLEP: Člani sveta šole so potrdili letni dopust ravnateljice Alenke Tomšič za leto 2015.

7. Predsednica zavoda OŠ Pivka Sabina Kernel je članom sveta šole razložila način ocenjevanja ravnateljice. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnateljice, sta izpolnitev letnega programa in zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Ti dve merili se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji, ki jih svet zavoda ugotavlja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Obvezni program je bil realiziran 100,5%, razširjen 102% in interesne dejavnosti 100%.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Opravljen je bil samoevalvacija na področju aktivnosti za dvig bralne pismenosti. Opravljen je bila tudi analiza NPZ s strokovnimi aktivisti, sestanki z učitelji razredne in predmetne stopnje na katerih so sprejeli usmeritve in predloge za izboljšanje znanja. Izvajale so se dodatne in nadstandardne dejavnosti: Zdrava šola, obnovili smo naslov Kulturna šola in postali Simbioza šola, Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvijanje enakih možnosti, Zdrav življenjski slog, Projekt Obnovljivi viri energije, ŠKL, Rastem s knjigo, razna mednarodna sodelovanja, Shema šolskega sadja, aktivnosti za dvig bralna pismenost, ekološka usmerjenost, spodbujanje k varčni rabi energije in varstvo okolja, vzdrževanje stavbe in urejenost okolice, udeležba na tekmovanjih.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

LDN se navezuje na vizijo in poslanstvo šole/vrtca ter razvojni načrt. Opravljenih je bilo 20 hospitacij v šoli in vrtcu ter nato pogovorov s predlogi izboljšav. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnateljice, učiteljev in drugih delavcev šole v skladu s finančnimi zmožnostmi. Uveljavljanje šole v širšem okolju – sodelovanje z organizacijami, društvi, šolami, mediji na lokalnem in širšem nivoju.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Donacij je bilo nekaj manj kot lani več je bilo drugih prihodkov. Sodelovali smo pri projektih, ki so bili sofinancirani iz ESS (Zdrav življenjski slog, Shema šolskega sadja,...). Več je bilo investicij in nabav druge opreme.

Tako je predsednica sveta zavoda Sabina Kernel povzela realizacijo letnega programa zavoda ter poročila o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2013/2014.

Člani sveta zavoda so ugotovili, da ravnateljica Alenka Tomšič pri vseh kriterijih dosega vsa merila. Sabina Kernel je povedala, da je potrebno do konca meseca aprila obrazec posredovati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport o ugotovljeni delovni uspešnosti ravnateljice za leto 2014. Zaradi interventnih ukrepov izplačila redne delovne uspešnosti tudi v tem letu ne bo.

SKLEP: Svet zavoda OŠ Pivka je na svoji seji dne 10. 3. 2015 ugotovil, da ravnateljica Alenka Tomšič dosega 100 % delovno uspešnost.

Sabina Kernel se je zahvalila članom za prisotnost in jih lepo pozdravila.

Seja sveta šole je bila zaključena ob 18.45 uri.

Priloge zapisnika:

- Letno poročilo za leto 2014 s prilogami
- Obvestilo o dolžini in izrabi letnega dopusta delavke za leto 2015
- Priloge in obrazci za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2014

Zapisnikarica:

Tanja Želodec Vilhar

Tanja Ž. Vilhar

Overiteljja zapisnika:

Nataša Volk

Nataša Volk
Nataša Stavanja Želodec

Stavanja Ž. Nataša

Predsednica sveta šole:

Sabina Kernel

Sabina Kernel

