

O S N O V N A Š O L A
R O D I C A



KETTEJEVA 13, DOMŽALE, T/F: 7219530
OS-RODICA@GUEST.ARNES.SI



kulturna šola 2009



L E T N I D E L O V N I
N A Č R T

Osnovne šole RODICA

š o l s k o l e t o
2 0 1 2 / 2 0 1 3



UNESCO Associated Schools Slovenia
Združenje UNESCO šol Slovenije

Predsednica sveta šole
Danica Volčini

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2012

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembami) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 14. seji, dne, 2. 10. 2012 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE RODICA ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno, pomagamo mu odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši ali skrbniki razvijamo njegove najboljše lastnosti, da:
se bo znal in želel učiti,
se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje,
bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti,
bo znal živeti in delati v skupnosti.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti dobra šola.
In kakšna šola to je?
Takšna, da so učenci, ko jo zapuščajo,
bolj vedoželjni, ustvarjalni in odgovorni kot takrat, ko vanjo vstopajo.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012/2013 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. in 2. seji dne, 29. 8. 2012 in 13. 9. 2012 in Svet staršev na seji dne, 27. 9. 2012, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na roditeljskih sestankih 17., 18. in 20. septembra 2012.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v Šolskem letu 2011/2012

V šolskem letu 2012/2013 opredeljujemo ključne prednostne naloge, ki se navezujejo na:

- Uvajanje prenovljenih učnih načrtov skladno z usmeritvami po potrditvi na Strokovnem svetu ter smernicah pristojnega ministrstva ter Zavoda RS za šolstvo,
- Izboljšanje funkcionalne pismenosti: bralno-napisovalnih spretnosti in osnovnih računskih operacij (v procesu samoevalvacije šole in v nadaljevanju projekta »Bralna pismenost«, ki ga koordinira Zavod RS za šolstvo)
- Postopno uvajanje drugega tujega jezika v 2. vzgojno-izobraževalno obdobje (7., 8. in 9. razred).
- Prenova/posodobitev vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

Druge naloge:

- Aktivno delovanje v nacionalnih projekih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).
- Delovanje v mednarodnih aktivnostih/projektih kot so: e-Twinning, projekt Aces, Mladi v akciji, Comenius – šolska partnerstva.
- Razvojno delo v razvojnih in inovacijskih projektih, ki jih koordinira Zavod RS za šolstvo (Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja, Gibanje mi je v pomoč).
- Spodbujanje gibalne aktivnosti učencev, skrb za zdravo prehrano ter trajnostni razvoj s ciljem zagotavljati zdrav psiho-fizični razvoj, koristno preživaljanje prostega časa in varovati okolje ter vzgajati in poučevati za samooskrbo (uvajanje učilnice na prostem, šolskega vrta...).

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:

Skupni zakoni

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA - ZOFVI (URADNI LIST RS, ŠT. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09)
- ZAKON O POSEBNIH PRAVICAH ITALIJANSKE IN MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (Uradni list RS, št. 35/01)
- ZAKON O ŠOLSKI INŠPEKCIJI (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI (Uradni list RS, št. 43/10)

Področje osnovnošolskega izobraževanja

- ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 107/10)

Področje izobraževanja otrok s posebnimi potrebami

- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI - ZUOPP (URADNI LIST RS, ŠT. 3/2007 - UPB1, 58/2011) (Opomba: nov zakon se začne uporabljati 1. septembra 2012.)

Podzakonski akti (izdani na podlagi ZOFVI)

- UREDBA O MERILIH ZA OBLIKOVANJE JAVNE MREŽE OSNOVNIH ŠOL, JAVNE MREŽE OSNOVNIH ŠOL IN ZAVODOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI TER JAVNE MREŽE GLASBENIH ŠOL (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03)
- UREDBA O IZOBEŠANJU ZASTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH (Uradni list RS, št. 47/08)
- PRAVILNIK O POGOJIH ZA USTANAVLJANJE JAVNIH OSNOVNIH ŠOL, JAVNIH OSNOVNIH ŠOL IN ZAVODOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI TER JAVNIH GLASBENIH ŠOL (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05)

- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10)
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08 in 5/11)
- PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09)
- PRAVILNIK O NAČINU IN POGOJIH DOSTOPA DO PODATKOV IZ CENTRALNE EVIDENCE UPRAVIČENCEV DO SUBVENCIONIRANE ŠOLSKE PREHRANE (Uradni list RS, št. 49/10)
- PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU ŠOLSKIH TEKMOVANJ (Uradni list RS, št. 31/08)
- PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UČBENIŠKIH SKLADOV (Uradni list RS, št. 43/02 in 65/07, 37/10)
- PRAVILNIK O SMERI IZOBRAZBE STROKOVNIH DELAVCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 57/99, 8/01, 64/01, 73/03, 72/07 in 90/08)

Podzakonski akti (izdani na podlagi Zakona o osnovni šoli):

- PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 73/08)
- PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 67/05, 64/06 in 2/10)
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 59/08)
- PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 44/08 in 32/09)
- PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA (Uradni list RS, št. 80/04 in 76/08)
- PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE (Uradni list RS, št. 61/12)

Podzakonski akti (izdani na podlagi ZUOPP)

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 118/06, 23/07, 8/08 in 14/10);
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 19/09);
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/06, 60/06 in 8/08).

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (UL RS št. 47/08)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Zakon o uravnoteženju javnih finanč (UL RS 40/2012)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- Letni delovni načrt šole za aktualno šolsko leto,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda (skladno s spremembami zakona se pripravljamo na posodobitev zadnjih dveh internih aktov). Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja (skladno z uveljavitvijo zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev se ustrezno revidirajo pravila o šolski prehrani).

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše). Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti – podatki v dopolnjevanju:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 35,37 % otrok (220 uč.),
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 39,07 % otrok (243 uč.),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 19,93 % otrok (124 uč.),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 5,63 % otrok (35 uč.).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je 2 - 4 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence 1. razreda devetletke s Količevega in severnega dela Vira je organiziran prevoz, ki ga za prvošolce financira Občina Domžale.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so najbolj osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo, vendar pa so s šolskim letom pri 27 učnih oddelkih ter 12 začetnih skupinah OPB ponovno prisotne prostorske težave tako za izvajanje pouka v učilnicah, še posebej pa v telovadnici, za izvajanje individualnega dela z učenca ter drugega dela učiteljev v šoli kot tudi v jedilnici in skrajnih zmogljivostih šolske kuhinje. Potrebne so prilagoditve pri urniku. Za delo v 1. triletju so se pogoji izboljšali s pridobitvijo dveh učilnic v mobilnih enotah na vzhodni strani šolske zgradbe na Kettejevi 13 v letu 2010, že več let so težave z ustrezno razporeditvijo dejavnosti razširjenega programa – podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti. V 1. triletju je ob začetku pouka še vedno prisotna omejitev/omogočanje dostopa do notranjih vadbenih površin, saj kapaciteta šolske telovadnice komaj pokrije potrebe pouka v drugem in zadnjem triletju. Zaradi prostorske stiske in vsako leto večjih potreb po vključenosti otrok v OPB, moramo delo organizirati tudi v nekaterih učilnicah za predmetni pouk. Vse to povzroča dodatne težave z dosegljivostjo prostora za dejavnosti razširjenga programa, kot so: dodatni in dopolnilni pouk ter interesne dejavnosti, pa tudi za delo učiteljev po končanem pouku. Prizidek je v izgradnji in takrat bo veliko bolje poskrbljeno za zagotavljanje optimalnih prostorskih pogojev.

Pouk v 1. in delo 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih 1. in dela 2. triletja (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 8 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a,, 2. c, 3. a, 3. c, 4.a, 4. c, 5. a in 5. c razreda). V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje).

Po končanem pouku je več kot 300 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnjajo v 12 skupinah .

Učilnice po površini in osnovni opremini ustrezajo pogojem, potrebno pa je postopno posodabljanje osnovne opreme (pohištvo), konstantno sledenje modernizaciji računalniške opreme ter obnavljanju učil in didkatičnih pripomočkov. Šolsko poslopje v Jaršah bo potrebno postopne obnove, v kolikor bo objekt ostal namenjen VI dejavnosti šole (zamenajva oken, elektroinstalacij, sanitarij...).

Za sodobno športno vzgojo je ena telovadnica (450 kv. metrov) in prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah premalo tako, da z učenci 1. triletja na Kettejevi športno vzgojo v telovadnici letos s prilagajanjem v urniku lahko izvajamo občasno, kombinirano z vadbo v avli oz. večnamenskem prostoru ter na zunanjih površinah.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice. Prizadevali si bomo za ureditev zunanjih športnih površin: obnoviti bo potrebno asfaltno ploščad, atletsko stezo ter igrišče za odbojko).

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti. Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti, v aktualnem šolskem letu z omejitvami financiranja s strani MIZKŠ. Del sredstev za posodobitev opremo bo zagotovljenih tudi v mednarodnem projektu Comenius – šolska partnerstva, manjši del tudi v projektu ACES.

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah,
- oprema kabinetov za individualno delo,
- zamenjava knjižnih polic v šolski knjižnici,
- računalniška oprema.

Učni pripomočki in učila:

- 2 - 3 CD predvajalnikov,
- 2 - 3 LCD projektorja,
- zmogljivejši projektor za večnamesni prostor,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- pripomočki za pouk v 2. triletju (zemljevidi, globusi, atlasi za skupno uporabo),
- drugi pripomočki po izraženih potrebah učiteljev skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO

DELEŽ DELOVNEGA MESTA

Dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju
(1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)

0,20 (financira občina Domžale)

Sistemizacija delovnih mest za ekonomski program (kuhinja):

Kuharice

0,44 (lastna sredstva)

Pomočnica kuharja

3,60 (lastna sredstva)

Organizator prehrane

0,32 (lastna sredstva)

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2012/2013 :

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je 1. 9. 2012 zaposlenih 80 delavk in delavcev. Nadomestne zaposlitve so bile potrebne za upokojene delavce in delavke ter delavke na porodniškem ali bolniškem dopustu. V začetku šolskega leta je šest delavcev zaposlenih za polovični delovni čas, vzgojno-izobraževalno delo opravljajo še tri zunanje sodelavke - za izvajanje dodatne strokovne pomoči (surdopedagog –logoped, logoped in specialni pedagog). Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2012/2013 je priloga tega LDN.

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelki		Učenci		Razredništvo	Sorazredništvo	
Oddelek	Št.odd.	Število učencev	Razrednik	Poprečno št.učen.	Sorazredniki	
1.a		26	Urška Logar		Rositka Podgorski	
1.b		26	Metka Močnik		Ema Cerar	
1.c		26	Tatjana Šarc		Tjaša Huth	
1.r	3	78		26,0		
2.a		21	Mateja Jakoš Vasle		Anita Gaber Peceli	
2.b		22	Simona Gomboc		Jure Jeromen/ Maja Petek Tomšič	
2.c		19	Nadja Lemut		Irena Mučibabić	
2.r	3	62		20,7		
3.a		25	Ani Gale		Ana Podpečan	
3.b		24	Natalija Pokovec		Boštjan Posedi	
3.c		25	Damjana Trobec		Alenka Petek	
3.r	3	74		24,7		
4.a		24	Joža Tomelj		Petra Šuštar	
4.b		26	Marija Hafner		Tjaša Kranjc/Jasna Malkoč	
4.c		24	Bruno Šincek		Tanja Logar	
4.r	3	74		24,7		
5.a		26	Štefka Ramovš		Kristina Zupančič	
5.b		26	Draga Jeretina Anžin		Tjaša Grobin/Kristina M. Brumat	
5.c		26	Sonja Koželj Juhant		Vilma Vrtačnik Merčun	
5.r	3	78		26,0		
1. – 5.	15	366		24,4		
6.a		24	Danica Volčini		Anica Črne Ivkovič	
6.b		25	Tatjana Holy Kovačič		Alenka Brovč	
6.c		26	Martin Mah		Meta Maček	
6.r	3	75		25,0		
7.a		22	Darja Žankar		Sabina Burkeljca	
7.b		17	Andreja Berlec		Irena Lapanje	
7.c		21	Vilma Grilj		Eva Blatnik	
7.r	3	60		20,0		
8.a		21	Darinka Šmit Bahčič		Blanka Keš	
8.b		21	Marko Drobne		Gregor Bogovčič	
8.c		19	Mateja Vidmar		Katarina Škofic	
8.r	3	61		20,3		
9.a		19	Marija Pepelnak		Miran Mesesnel	
9.b		20	Zlatka Gasparič		Marjan Tancik/Jure Jeromen	
9.c		21	Dušan Smole		Irena Jeretina	
9.r	3	60		20,0		
6. – 9.	12	256		21,4		
1. – 9.	27	622		23,0		

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol.leto 2012/2013

2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

3. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2012 do 31. 1. 2013,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2013 do 24. 6. 2013, za devetošolce pa do 14. 6. 2013.

Starši bodo o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

Šolske počitnice

- Jesenske od 29. 10. 2012 do 2. 11. 2012
- Novoletne od 24. 12. 2012 do 31. 12. 2012
- Zimske od 25. 2. 2013 do 1. 3. 2013
- Prvomajske od 29. 4. 2013 do 3. 5. 2013
- Poletne od 26. 6. 2013 do 31. 8. 2013

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2012
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2012
- BOŽIČ 25. december 2012
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2012
- NOVO LETO 1. januar 2013
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK 8. februar 2013
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 1. april 2013
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2013
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2013

Delovne sobote

Šolski koledar za šolsko leto 2012/2013 določa dve delovni soboti in sicer:

- 29. septembra 2012 (nadomeščamo 24. december 2012),
- 6. april 2013 (nadomeščamo 3. maj 2013) - zaradi izpeljave šolskih športnih iger predlagamo, da to delovno soboto realiziramo 25. maja 2013.

Razdelitev spričeval

- 9. razred 14. junija 2013
- 1. do 8. razred 24. junija 2013

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se udeležijo učenci 9. in 6. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (zgodovina ali geografija ali angleščina ali tehnika in tehnologija), ki ga s sklepom v mesecu marcu 2013 določi minister,
- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina).

Datumi preverjanja znanja:

redni rok: torek, 7. maj 2013 matematika (6. in 9. razred)
četrtek, 9. maj 2013 slovenščina (6. in 9. razred)
torek, 14. maj 2013 tretji predmet (9. razred) in angleščina (6. razred)

naknadni rok (samo za učence 9. razreda):
četrtek, 30. maj 2013 matematika
petek, 31. maj 2013 slovenščina
ponedeljek, 3. junij 2013 tretji predmet

Naknadnega roka se smejo udeležiti le tisti devetošolci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah 15. in 16. februarja 2013.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 17. junija do 1. julija 2013 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2013 za ostale učence ter od 19. do 30. avgusta 2013 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 14. junija 2013, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 24. junija 2013.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 19. do 30. avgusta 2013.

1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2012/2013 je z uradnim koledarjem MIZKŠ določenih 189 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik:

TRILETJE RAZRED PREDMET/UR	1. triletje			2. triletje			3. triletje			Op.
	1. ur/t	2. ur/t	3. ur/t	4. ur/t	5. ur/t	6. ur/t	7. ur/t	8. ur/t	9. ur/t	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina				2	3	4	4	3	3	
Nemščina							2	2	2	
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznav. okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državljska vzgoja in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Izbirni predmeti							2	2	2	*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	**
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Ur pouka/teden	20	21	22	23,5	25,5	25,5	29	29,5	29,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravosl. dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure učne obveznosti.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal od 11. do 15. februarja 2013.
- Informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo junija 2013 (organizacija dela, priprava na vstop v šolo).

1.1.10. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice, razen delovne sobote, to sta 29. september 2012 in 25. maj 2013 (predlog za izvedbo šolskih športnih iger),
- dan za sistematski zdravniški pregled.

1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehnični dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	189	174	4	3	5	3		15
2.	189	174	4	3	5	3		15
3.	189	174	4	3	5	3		15
4.	189	173	3	3	5	4	1	16
5.	189	173	3	3	5	4	1	16
6.	189	173	3	3	5	4	1	16
7.	189	173	3	3	5	4	1	16
8.	189	173	3	3	5	4	1	16
9.	183	167	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled, ki ni upoštevan v tabeli.

2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela lahko dnevno neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega delovnega načrta in letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija, robotika v tehniki	7. b
Eva Blatnik	športna vzgoja, šport za sprostitev	
Gregor Bogovčič (P. Dešman)	zgodovina	
Mateja Bozovičar Majcen	matematika, tehnika in tehnologija	
Alenka Brovč	slovenščina	
Kristina M. Brumat (T. K. Grobin)	angleščina	
Sabina Burkeljca	slovenščina	
Ěma Ćerar	2.učitelj v 1. razredu, OPB, OPZ	
Anica Ćrne Ivkovič	slovenščina	
Marko Drobne	geografija, francoščina, angleščina	8. b
Zlatka Gasparič	športna vzgoja, šport za zdravje	9. b
Anita Gaber Peceli	OPB	
Ani Gale	razredni pouk	3. a
Simona Gomboc	razredni pouk	2. b
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	7. c
Marija Hafner	razredni pouk	4. b
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina, gledališki klub	6. b
Tjaša Huth	2.učitelj v 1. razredu, OPB	

Mateja Jakoš Vasle	razredni pouk	2. a
Draga Jeretina Anžin	razredni pouk	5. b
Jurij Jeromen	OPB	
Sonja Koželj Juhant	razredni pouk	5. c
Janez Kancilija	laborant, jutranje varstvo	
Blanka Keš	angleščina, jutranje varstvo	
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina	
Nadja Lemut	razredni pouk	2. c
Tanja Logar	turistična vzgoja, OPB	
Urška Logar	razredni pouk	1. a
Martin Mah	astronomija, računalništvo, fizika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, matematika	6. c
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja	
Miran Mesesnel	likovna vzgoja, nemščina	
Irena Mučibabić	OPB	
Maja Novak	vzgoja za medije, OPB	
Metka Pečevnik	razredni pouk	1. b
Marija Pepelnak Arnerić	glasbena vzgoja, DSP	9. a
Alenka Petek	OPB	
Maja Petek Tomšič	OPB	
Rositka Podgorski	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Ana Podpečan	OPB	
Natalija Pokovec	razredni pouk	3. b
Boštjan Posedi	športna vzgoja, OPB	
Štefka Ramovš	razredni pouk	5. a
Dušan Smole	fizika, matematika, multimedija	9. c
Jana Stančič	slovenščina	
Tatjana Šarc	razredni pouk	1. c
Bruno Šincek	razredni pouk	4. c
Katarina Škofic	likovna vzgoja, likovno snovanje 1, 2, 3, OPB	
Darinka Šmit Bahčič	angleščina	8. a
Petra Šuštar	OPB	
Marjan Tancik/Jure Jeromen	športna vzgoja, izbrani šport	
Jožica Tomelj	razredni pouk	4. a
Damjana Trobec	razredni pouk	3. c
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji	8. c
Danica Volčini	naravoslovje, biologija, organizmi v naravnem in umetnem okolju	6. a
Vilma Vrtačnik Merčun	geografija, državljanska in domovinska vzgoja in etika, OPB	
Darja Žankar	matematika, fizika, urejanje besedil, matematična delavnica 1	

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli.

1.in 2. triletje

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	0,5	17,5
Močnik Metka	0,5	17,5
Šarc Tatjana	0,5	17,5
Gale Ani	1	35
Pokovec Natalija	1	35
Trobec Damjana	1	35
Jakoš Vasle Mateja	1	35
Gomboc Simona	1	35
Lemut Nadja	1	35
Šincek Bruno	0,5	17,5
Hafner Marija	0,5	17,5
Tomelj Joža	0,5	17,5
Ramovš Štefanija	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
SKUPAJ	10,5	367,5

3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Holy Kovačič Tatjana	slovenščina	1	35
G. Tjaša/K. M. Brumat	angleščina	1	35
Smole Dušan	fizika	0,5	17,5
Gasparič Zlatka	športna vzgoja-korektivna	1	35
Danica Volčini	naravoslovje, biologija	0,5	17,5
SKUPAJ		4	140

Nerealizirane ure VI v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v 5., 6. in 7. razredu učitelji izjemoma dopolnijo kot ure dopolnilnega pouka in pomoči učencem z učnimi ali jezikovnimi težavami. Učitelj in razrednik usmerjata učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave ter o tem, po potrebi, seznanita tudi starše.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja in se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	4.	0,5	17,5	Marija Hafner
	4.	0,5	17,5	Bruno Šincek
	4.	0,5	17,5	Jožica Tomelj
Tekmovanja, natečaji...	5.	0,5	17,5	Štefanija Ramovš
	5.	1	35	Draga Jeretina Anžin
	5.	0,5	17,5	Sonja K. Juhant
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	1	35	Vilma Vrtačnik Merčun
Vegova priznanja	6. – 9.	1,5	52,5	Žankar, Grilj, Berlec
Cankarjevo priznanje	6. – 9.	1 0,5	35 17,5	Tatjana Holy Kovačič Alenka Brovč
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Š. Bahčič
Preglovo priznanje	8., 9.	1	35	Mateja Vidmar
Stefanovo priznanje	8., 9.	1	35	Darja Žankar, Dušan Smole
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	1	35	Gregor Bogovčič
Tekmovanje iz geografije	7. - 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
Proteusovo priznanje	8. – 9.	0,5	17,5	D. Volčini
SKUPAJ		12,5	437,5	

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepih komisij za usmerjanje je na dan 17. 9. 2012 veljavnih 34 odločb o usmeritvi s skupaj 126 urami dodatne strokovne pomoči in 15 urami učne pomoči, ki jo opravljajo učitelji. Nekatere od teh odločb so v fazi ponovnega preverjanja, za nekaj otrok pa je postopek v teku. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (defektolog, pedagog, psiholog, surdopedagog, logoped) in nekateri učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – po realizaciji
Mirai Ana	7	////
Mira Fon (Zavod za rehabilitacijo sluha in govora)	3	////
Maja Iskra (OŠ Roje)	10	////
Kranjc Tjaša	4	////
Jeretina Irena	6	////
Logar Tanja	5	////
Vodička Lea	23	////
Zupančič Kristina	24	////

Polona Markovič	19	////
Ajda Petrovič	19	////
Pepelnak Arnerić Marija	3	////
Alenka Brovč	3	////
Učitelji		
Holy Kovačič Tatjana	////	1
Brovč Alenka	////	1
Lapanje Irena	////	1
Berlec Andreja	////	1
Smole Dušan	////	1
Vidmar Mateja	////	1
Šmit Bahčič Darinka	////	1
Gomboc Simona, Ema Cerar	////	5
Logar Urška, Podgorski Rositka	////	3

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbere in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 13,5 sistemiziranih ur jih 6 namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju letih), 7,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku ali vključitvi v dopolnilni pouk, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Tjaša Kranjc. Cilji:

- odkrivanje in proučevanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka, ki je nosilka naloge.

Obogatitveni programi za nadarjene učence

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub, tradicionalni angleški zajtrk)	0,5	17,5	D. Š. Bahčič
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	2	70	V. V. Merčun
Uvajanje angleščine v 1. triletje	1,5	52,5	M. Drobne
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	1	35	S. K. Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	1	35	D. J. Anžin
Javno nastopanje, debata	0,5	17,5	I. Lapanje
Bralni klub	1	35	M. Jakoš Vasle
SKUPAJ	7,5	262,5	

2.6. Javna dela – učna pomoč

Učna pomoč za učence poteka do konca koledrskega leta. Od septembra 2012 jo izvaja Sabina Rama za otroke z različnimi učnimi težavami, s posebnim poudarkom pri učencih z migrantskim ozadjem. Delo koordinira Irena Jeretina. Za leto 2013 bomo kandidirali na novem razpisu.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Glasbena šola	oktober	Emma Cerar, razredničarke, vzgojiteljice
2.	Glina	november	Urška Logar, razredničarke, vzgojiteljice, Maja Novak
3.	Obisk knjižnice	februar	Rosita Podgorski, razredničarke, vzgojiteljice
4.	Obisk etnografskega muzeja	marec	Metka Pečevnik, razredničarke, vzgojiteljice, Katarina Krušelj

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober	Katarina Škofic, Maja Novak, razredničarke
2.	Ogled filmske predstave (KD Franc Bernik)	po dogovoru	Simona Gomboc, razredničarki
3.	Gledališka predstava (Groblje)	december	Mateja Jakoš Vasle, razredničarki
4.	Obisk Slovenske filharmonije	po dogovoru	Simona Gomboc, razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spoznajmo delo umetnika	oktober	Ani Gale
2.	Gledališka predstava	december	Damjana Trobec
3.	Obisk Narodne galerije	marec/april	Damjana Trobec
4.	Animacija – risani film	junij	Natalija Pokovec, Maja Novak, Martin Mah

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Slamnikarstvo v Domžalah	maj 2013	Joža Tomelj
2.	Ljubljana – ljudje in dogodki	26. in 27. november 2012	Marija Hafner

3.	Groharjeva domačija (glasbeno-likovna delavnica)	5.–7. marec 2013	Bruno Šincek
----	--	------------------	---------------------

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Bilo je nekoč ... (Grad Zaprice)	10. september	Štefka Ramovš
2.	Ptujsko polje - Stavbna dediščina (ČSOD)	november/ februar	Sonja Koželj Juhant
3.	Blazno resno o knjigah – knjižnica Domžale	april	Draga Jeretina Anžin

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Znamenitosti Pirana	september	Marko Drobne , učitelji spremljevalci v ŠVN Pacug
2.	Glasbeno-likovni KD – ogled razstave Marka Šušteršiča v Moderni galeriji in koncert GLASBENA TORTA v CD	8. marec 2013	Marija Pepelnak Arnerić , učitelji spremljevalci
3.	Pravljica	april	Anica Črne Ivkovič , učitelji jezikov in likovnega pouka

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Projekt Rastem s knjigo	dogovor	Sabina Burkeljca v sodelovanju s Knjižnico Domžale, Tatjana Holy Kovačič, Jana Stančič, Alenka Brovč
2.	Glasbeno-likovni KD – ogled razstave Marka Šušteršiča v Moderni galeriji in koncert GLASBENA TORTA v CD	8. marec 2013	Marija Pepelnak Arnerić , učitelji spremljevalci
3.	Pustolovska pripoved	april	Alenka Brovč , učitelji jezikov in likovnega pouka

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Obeležitev svetovnega dne otroka in dneva človekovih pravic	nov./dec.	Irena Lapanje , izvajajo učitelji jezikov, družboslovja, likovnega pouka in knjižničarka
2.	Po poti kulturne dediščine – Vrba	12. in 13. november	Tatjana Holy Kovačič v sodelovanju z izvajalko ČSOD, spremljajo učiteljice slovenščine
3.	Ogled gledališke predstave	po dogovoru	Jana Stančič in učiteljice slovenščine

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Primož Trubar in Turjaški grad (ali J. Jurčič)	september	Alenka Brovč , spremljajo učiteljice slovenščine
2.	Ogled gledališke predstave	po dogovoru	Jana Stančič in učiteljice slovenščine
3.	Poslavljam se od šole	junij	Marija Pepelnak Arnerić , sodelujeta razrednika Zlatka Gasparič in Dušan Smole in učiteljice slovenščine

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Narava okrog nas – rastline Drevo	september	Tatjana Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Snovi , lastnosti snovi Opazujem, zapisujem	januar	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor -travnik Opazujem živali in rastline	maj	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Živali in rastline v parku (Arboretum Volčji Potok)	14. in 15. november	Simona Gomboc , razredničarki
2.	Škrb za zdravje	april	Nadja Lemut , razredničarki
3.	Življenjski prostor - kmetija	17. – 19. 6. 2013	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	V gozdu	oktober	Ani Gale , razredničarki
2.	Zrak	januar	Damjana Trobec , razredničarki
3.	Živalski vrt	marec	Natalija Pokovec , razredničarki ZOO Ljubljana

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Obisk drevesnice Brdo	september	Joža Tomelj , razredniki
2.	Gozdna učna pot - Šumberk	oktober	Marija Hafner , razredniki
3.	Vreme malo drugače	februar	Bruno Šincek , učitelji v ŠVN Pohorje

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Okoljska vzgoja – jamski svet in jamarstvo	september	Draga Jeretina Anžin razredničarke
2.	Panonski gozd	februar	Sonja Koželj Juhant , sodelavci ČŠOD
2.	Energija – varčevanje z energijo	marec	Sonja Koželj Juhant , razredničarke

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjski prostor – morski ekosistemi	september	Danica Volčini ; razredniki
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	21. in 23. 1. 2013	Danica Volčini ; razredniki, sodelavci ČŠOD – dnevni center
3.	Energija - Barje	april	Martin Mah , razredniki

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Celinske vode	3. 12. – 7. 12. 2012	Marko Drobne , razredničarke, sodelavci CŠOD (dom Planica)
2.	Energija – hiša eksperimentov	9.5.2013	Danica Volčini , razredničarke
3.	Energija – muzej premogovništva Velenje	2. 4. 2013	Marko Drobne , razredničarke, sodelavci CŠOD

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Moje telo	november	Irena Jeretina , Danica Volčini razredničarke
2.	Energija	22. 4. – 26. 4. 2013	Darja Žankar , sodelavci CŠOD (Dom Gorenje)
3.	Prirodoslovni muzej	junij	Danica Volčini , razredničarke

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravje (preventiva rizičnega vedenja mladih)	december 2012	Irena Jeretina , Danica Volčini, Zavod varna pot
2.	Kemijske vsebine – okoljski problemi	oktober	Mateja Vidmar , razredniki
3.	Verjetnost	februar	Darja Žankar ; A. Berlec, V. Grilj, M. Bozovičar Majcen

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.3.

Usmeritev: ŠD so oblika športne **Športni dnevi (ŠD)** dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september	Tatjana Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Sankanje (Kandrše)	januar februar	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Plavanje in gibalne igre (Kamnik)	april	Emma Cerar , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Pohod (ob kamniški Bistrici do Radomelj)	april	Metka Pečevnik razredničarke, vzgojiteljice
5.	Atletski troboj	junij	Metka Pečevnik razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Gobavico	september	Natalija Lemut , razredničarki
2.	Drsanje	januar februar	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki
3.	Preizkus plavanja (ZUIM Kamnik)	april	Simona Gomboc , Emma Cerar , razredničarki

4.	Atletski troboj	maj	Boštjan Posedi , razredničarki
5.	Pohod na Stari Vrh	junij	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod v Turnše	september	Natalija Pokovec
2.	Sankanje (Kandrše)	januar	Natalija Pokovec
3.	Fitnes na prostem (Rodica/Šumberk)	april	Ani Gale
4.	Atletski troboj Šolsko igrišče	maj	Damjana Trobec
5.	.Pohod - Dobeno	maj-junij	Ani Gale

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik , učitelji špv, razredniki
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	September	Marija Hafner
3.	Zimske aktivnosti (v ŠVN)	januar	Jure Jeromen , vaditelji smučanja
4.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič , razredniki
5.	Izbirne vsebine	junij	Joža Tomelj , B. Posedi, S. Koželj Juhant

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik , učitelji švz in razredniki
2.	Zimski športni dan	januar	Jure Jeromen , učitelji, razredniki
3.	Pohod (CSOD)	November 5a Februar 5b	razredniki , učitelji v CSOD
4.	Atletski troboj, koles. poligon	april	Zlatka Gasparič , D. Jeretina Anžin
5.	Kolesarjenje po javnih površinah (izpit), igre z žogo	maj	Draga J. Anžin

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija (ŠVN) Pacug	September	Marko Drobne , učitelji v švz
2.	Pohod na Sv. Primoža	September	Zlatka Gasparič , učitelji švz, razredniki
3.	Športne aktivnosti	Oktober, November	Eva Blatnik , Učitelji švz, razredniki
4.	Zimske aktivnosti	Januar, februar	Jure Jeromen , učitelji švz, razredniki, zun.sodelavci
5.	Atletski troboj	Maj, Junij	Zlatka Gasparič , učitelji švz, razredničarke

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Konjščico nad Pokljuko	September	Zlatka Gasparič , učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	Oktober, November	Eva Blatnik , Učitelji ŠPV, razredniki
3.	Orientacija (ČSOD)	December	Razredniki , izvajalci v ČSOD
4.	Zimske aktivnosti	Januar, Februar	Jure Jeromen , učitelji špv, razredniki
5.	Atletski troboj	Maj	Zlatka Gasparič , učitelji ŠPV, razredničarke

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Blejsko kočo na Pokljuki	September	Zlatka Gasparič , učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	Oktober, November	Eva Blatnik , Učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	Januar, Februar	Jure Jeromen , učitelji špv, razredniki
4.	Orientacija (ČSOD)	April 2012	Razredniki , izvajalci v ČSOD
5.	Atletski troboj	Junij	Zlatka Gasparič , učitelji ŠPV, razredničarke

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Slivnico	September	Zlatka Gasparič , učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	Oktober, November	Eva Blatnik , Učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	Januar, Februar	Jure Jeromen , učitelji špv, razredniki
4.	Atletski troboj	Maj	Zlatka Gasparič , učitelji ŠPV, razredničarke
5.	Odbojka na mivki	Junij	Jure Jeromen , učitelji ŠPV, razredniki

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Usmeritev: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo naloge poklicne orientacije.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	december	Tatjana Šarc
2.	Ekotema (GRINI) izdelava letal, padal iz odpadnega materiala	marec	Rosita Podgorski
3.	Poletna delavnica- origami	junij	Tjaša Huth

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november/ december	Nadja Lemut , razredničarki
2.	Medvrstniško prijateljstvo	marec	Nadja Lemut , razredničarki, razredniki osmih razredov

3.	Kuhajmo skupaj- peka kruha na kmetiji	junij	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki
----	---------------------------------------	-------	---

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Damjana Trobec
2.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	marec	Natalija Pokovec Meta Maček
3.	Eko dan	april	Ani Gale

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za praznični december	november	Marija Hafner
2.	Naravoslovna škatla	januar	Joža Tomelj
3.	Oblikovanje z glino	februar	Marija Hafner
4.	Eko dan	marec	Bruno Šincek

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem	november	Štefka Ramovš
2.	Kurentova delavnica	februar	Sonja J. Koželj , ČSOD
3.	Mlin na vodo (učna pot ob Mlinščici)	marec	Štefka Ramovš , Vilma Vrtačnik Merčun
4.	Eko dan- vrtničarji	april	Štefka Ramovš

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ekološka tema – izdelava jadrnice	september 2012	Martin Mah
2.	Muzej Bistra	15.11. 2012	Vilma Grilj
3.	Preoblikovanje lesa in papirja- delo v delavnicah	16.11.2012	Vilma Grilj
4.	Izdelki za novoletni sejem	19.-23.11.2012	Andreja Berlec

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	23.10.2012	Martin Mah , Mateja Bozovičar Majcen
2.	Izdelki za novoletni sejem	19.-23.11.2012	Andreja Berlec
3.	Obdelava umetnih snovi	4.2.2013	Martin Mah , Mateja Bozovičar Majcen
4.	Ekološka tema-umetne snovi	22.4. 2013	Mateja Vidmar

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Preoblikovanje kovin	29.9.2012	Martin Mah
2.	Izdelki za novoletni sejem	19.-23.11.2012	Andreja Berlec
3.	Medvrstniško prijateljstvo- delavnice	marec	Razredniki 2. in 8. razredov

4.	Ekološka tema	22.4.2013	Mateja Vidmar
----	---------------	-----------	----------------------

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem	19.-23.11.2012	Andreja Berlec
2.	Poklicno odločanje	oktober/ november	Tjaša Kranjc
3.	Elektrika, meritve	Januar/ februar	Darja Žankar
4.	Ekološka tema- umetne snovi, kovine	22.4. 2013	Mateja Vidmar

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti EKO šola) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž (ŠSU)	1. – 9. razred	vse leto	Marko Drobne
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Anica Črne Ivkovič
Dežurstvo pri vhodu	7. – 9. razred	vse leto	Anica Črne Ivkovič, učitelji
Delovne in očiščevalne akcije v šolski okolici	turistični krožek, izbirni predmet	april	Danica Volčini, Tanja Logar, Rositka Podgorski
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Marko Drobne
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	Anica Črne Ivkovič, Mateja Vidmar
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	Rositka Podgorski

2.8. Ekскурzije

Za učence od 4.do 9.razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekскурzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekскурzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane.

Razred	Ekскурzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	Cerkniško jezero in Notranjska Notranjska- Cerkniško jezero	junij	<u>Drobne,</u> Tomelj Spremljevalci po razporedu	1 SLO, 2 DRU, 1 NIT, 1 ŠVZ
5.	Gorenjska Kranjska Gora, Planica, Zelenci	junij	<u>Ramovš,</u> Spremljevalci po razporedu	2 DRU, 1 NIT, 1 SLO, 2 ŠVZ
6.	Ribnica Domžale – Ribnica – Domžale	oktober	<u>Drobne,</u> Spremljevalci po razporedu	1 GEO, 1 ZGO, 2 TIT, 1 MAT 1 GVZ
7.	Bela Krajina Metlika – izvir Krupe – Ankin his	junij	<u>Drobne,</u> Spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 1 NAR, 1 GVZ
8.	Prekmurje Prekmurje s Ptujem	maj	<u>Dešman,</u> Spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 1 GEO, 1 GVZ, 1 MAT
9.	Ekскурzija v zamejstvo Ljubelj – Ziljska Bistrica – Gosposvetsko polje – Celovec – Vrbsko jezero	oktober	<u>Vrtačnik Merčun,</u> Spremljevalci po razporedu	2 ZGO, 2 GEO, 2 SLO, 1 GVZ

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekскурzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo o izvedbi.

2.9. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2012/2013 učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 6 učencev.

Izvajali bomo naslednje izbirne predmete:

PREDMET	Izvajaja	Število skupin	Število ur/ teden
Družboslovni predmeti			SKUPAJ
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic	1	1
Francoščina 1	Marko Drobne	1	2
Francoščina 2	Marko Drobne	1	2
Turistična vzgoja	Tanja Logar	1	1
Vzgoja za medije – TV	Maja Novak	1	1
Gledališki klub	Tatjana Holy Kovačič	1	1
Filozofija za otroke	Alenka Brovč	1	1
Naravoslovni predmeti			
Sonce, luna, zemlja	Martin Mah	2	2
Matematična delavnica 1	Darja Žankar	1	1
Sodobna priprava hrane	Meta Maček	2	2
Načini prehranjevanja	Meta Maček	1	1
Robotika v tehniki	Andreja Berlec	1	1
Obdelava gradiv	Vilma Grilj	1	2

Urejanje besedil	Darja Žankar, Martin Mah	1	2
Računalniška omrežja	Martin Mah	1	1
Multimedija	Dušan Smole	1	2
Izbrani šport – nogomet	Jure Jeromen	1	1
Šport za sprostitev	Eva Blatnik	1	1
Šport za zdravje	Zlatka Gasparič	2	3
Organizmi v naravnem in umetnem okolju	Danica Volčini	1	1
Poskusi v kemiji	Mateja Vidmar	1	2
SKUPAJ		26	32

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je vključenih 317 učencev. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela. Na osnovi prijav nam je MŠŠ odobrilo 243 ur za delo v oddelkih OPB.

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo):

Skupina	št.	Vključeni učenci oddelek	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1	25	1.a	Rositka Podgorski
OPB 2	26	1.b	Ema Cerar
OPB 3	26	1.c	Tjaša Huth
OPB 4	26	2.a, 5.b	Anita Gaber Peceli
OPB 5	26	2.b, 5.b	Jure Jeromen/Maja P. Tomšič
OPB 6	26	2.c, 5.b	Irena Mučibabič
OPB 7	24	3.a	Ana Podpečan
OPB 8	26	3.b	Boštjan Posedi
OPB 9	24	3.c	Alenka Petek
OPB 10	30	4.a, 4.b	Petra Šuštar
OPB 11	30	4.c, 4.b	Tanja Logar
OPB 12	28	5.a, 5.c	Vilma Vrtačnik Merčun

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.00 do začetka pouka za učence 1. razreda. Vključenih je 20 otrok 1. razreda. Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci. Jutranje varstvo vodita Janez Kancilija in Blanka Keš, od 7.00 ure dalje se v skupino vključi še delavka preko javnih del, Sabina Rama.

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. r., praktični del na posebnih treningih med poukom in v ČSOD v 5. razredu, če to omogočajo pogoji. Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo so zadolžene razredničarke 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2012/2013 plavalni tečaj izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (CIRIUS Kamnik, kjer že izvajamo športne dneve s plavalno vsebino). Načrtovani termini za plavalni tečaj so:

- 15.4 – 19.4.2013,
- 13.5. – 17.5.2013,
- 27.5. – 31.5.2013.

Za organizacijo plavalnega tečaja je zadolžena Eva Blatnik.

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 1. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura), izjema sta 1. in 9. razred (1 ura). Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. - 9. r.), vendar ne v učencevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2. 14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 2052 ur, od tega se del ur sistemizira za oba pevski zbor, kolesarski izpit in likovne dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane 1650 ur. Dejavnosti s podorčja športa financira občina oz. Zavod za šport in rekreacijo Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST/ID	MIZKŠ	obč.
Mladinski pevski zbor	Pepelnak	5. - 9.	140		
Starejši otroški pevski zbor	Cerar	2. - 5.	70		
Mlajši otroški pevski zbor	Cerar	1		35	
Pravljični krožek	Šarc	1.		38	
Oblikovanje iz papirja	Gomboc	2.		38	
Ustvarjalnice	Gale	3.		38	
Besedne igrarije	Pečevnik	1		38	
Gasilci	Ručigaj	1. - 9.		-	-
Računalništvo 4.,5 r	Mah	4.,5.		38	
Računalništvo 6. - 9.	Smole	6. - 8.		25	
Kvizi in uganke	Hafner	4., 5.		38	
Etnografske delavnice	Ramovš	4., 5.		25	
Francoščina	Drobne	2. - 4.		15	
Gledališki krožek	Jeretina Anžin	4., 5., 9.		40	
Vrtnarsko gospodinjski krožek	Jeretina Anžin	5.		20	
Likovni krožek	Podbevšek	1.- 6.		60	
Grafomotorika	Logar U.	1.		38	
Bralne minutke	Zupančič	3.		38	

Taborniki	Gašper Tumpej	1. - 9.			
Kaligrafija - GOTICA	Tomelj	6. - 7.			20
ARG - lov na lisico	Žankar	6. - 9.			15
Gremo v kino	Burkeljca	8., 9.			30
Matematika - logika	Grilj	8. - 9.			10
Mladi raziskovalci	Vrtačnik Merčun	5.			38
Turistični krožek	Logar T.	6. - 9.			20
Mladi kuharji	Maček	7., 8.			40
Namizni tenis	Stibrič				zavod
Badminton - deklice	Smole				zavod
Badminton - dečki	Smole				zavod
Košarka - dečki	Štirn				zavod
Košarka - deklice	Štirn				zavod
Nogometna šola	Spasić NK Domžale				zavod
Odbojka - deklice	Petra Prestor				zavod
Odbojka - dečki	Smole				zavod
Gimnastika	Posedi, Jeromen				zavod
Atletika	Robert Hrovat				zavod
Prva pomoč	Koželj Juhant	7. - 9.			25
Priprava na tekmovanje Vesela šola	Koželj Juhant	4. - 9.			20
Debatni klub	Lapanje	6. - 9.			20
Kiparstvo 1	Škofic	4.		35	
Kiparstvo 2	Škofic	1. - 9.		35	
Likovne dejavnosti	Škofic	2. - 4.		35	
Kolesarski izpit	Ramovš, Jeretina Anžin, Koželj Juhant	5.		40	
Animacija	Škofic, Mah	3. - 5.			20
Ringaraja	Podgorski	1. - 2.			38
Bralni klub (ISP)	Jakoš Vasle	5.		35	ISP
Šah	Grošelj, Turek	1. - 9.			zavod
Ornitološki krožek	Vodička	2. - 4.			(15)
Španščina	Kokot	1. - 3.			60
Prostovoljstvo	Bahčič, Logar T.	7. - 9.			30
Aces	Jeromen	8., 9.			20
Šolsko športno društvo	Jeromen	1. - 9.			10
Šolska skupnost učencev	Drobne, Kranjc, Logar	1. - 9.			40
Bralna značka - slovenska	Učitelji slovenščine	1. - 9.			200
Bralna značka - angleška	Učitelji angleščine	4. 9.			30
Bralna značka - francoska	Učitelj francoščine	7. - 9.			5
Capoeira* (plačljivo)	U. Habjan	1. - 3.			
Judo* (plačljivo)	Judo klub Domžale	1. - 9.			
Ritmična gimnastika* začetna skupina (plačljivo)	ŠK Bleščica	1. - 9.			

Ritmična gimnastika* nadaljevalna skupina(plačljivo)	ŠK Bleščica	1. - 9.			
OPB- mavrične urice	učitelji OPB po razporedu	1.- 5.		351	
skupaj			375 402 sist.	1650	zavod

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

1. razred	2., 3. in 4. razred	5. in 6. razred	7., 8. in 9. razred	URA
6.00 do 7.45 jutranje varstvo 7.15 do 7.30 zajtrk				0.
8.00 do 11.30 pouk z vmesnimi krajšimi odmori in odmorom za malico (20 min.)	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	1.
	malica 20 min	8.50 do 9.35	8.50 do 9.35	2.
	9.05 do 9.50	malica 20 min	malica 20 min	
	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	3.
	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	4.
od 11.30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	5.
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk	12.25 do 13. 10	12.25 do 13. 10	6.
		kosilo	kosilo	
			13.30 do 14.15	7.
			14.20 do 15.05	8.

4. Šolska knjižnica

Usmeritve:

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico (vsaj 4- krat letno v posameznem razredu) načrtovalno in ciljno usmerjeno (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. S knjižnico želimo doseči naslednje cilje:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- da bi se zavedal, pomena informacije ter
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Pomembna naloga naše knjižnice je tudi motiviranje za branje leposlovja učencev in učenk. Poleg tega pa je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge aktivnosti. Šolska knjižnica je torej prostor učenja, prostor raziskovanja ter prostor, kjer vsakdo lahko najde »svojo« knjigo.

Knjižnico priporočamo tudi staršem, saj imamo na voljo veliko gradiva o vzgoji in razvoju otroka.

Knjižnica je za učence odprta vsak dan od 7.30 do 8.00, med glavnim odmorom in od 11.30 do 14.30 ure ter v času glavnega odmora. Učenci oddelkov Jarše bodo knjižnico obiskovali v času OPB, kamor je vključena večina učencev.

Knjižničarka **Sabina Burkeljca** pripravi svoj letni delovni načrt, v katerem podrobno opredeli naloge, organizacijo knjižnično informacijskih znanj (KIZ) usklajuje z učitelji slovenščine in drugih predmetov.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Tjaša Kranjc**
- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Irena Jeretina**.

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

Psihologinja: - vpis šolskih novincev

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci

Pedagoginja: - pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (regresiranje šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delo obeh svetovalnih delavk je vezano tudi na izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja, spremljanje vsakodnevnega življenja in dela v šoli ter načrtovanje in izvajanje preventivnih programov.

Šolska svetovalna služba pripravi letni načrt dela. V šolskem letu 2012/2013 bo šolska psihologinja en dan v tednu dostopna tudi v popoldanskem času (dostopnost za starše, strokovne delavce...).

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi **delo specialne pedagoginje Kristine Zupančič in drugih izvajalk dodatne strokovne pomoči (Lea Vodička, Tanja Logar, Polona Markovič, Ajda Petrovič)**, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč z učenci s težavami na področju učenja. Kot zunanja sodelavka s

šolskim osebjem sodelujejo tudi surdopedagoginja Ana Mirai, logopedinja Mira Fon in defektologinja Maja Iskra.

6. Organizacije učencev

Delovale bodo naslednje organizacije:

Organizacija	Mentor-koordinator
Taborniki	Gašper Tumpej
Gasilci	Marjan Ručigaj

Organizaciji pripravita svoje letne priprave za izvedbo dejavnosti.

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorji: Tjaša Kranjc, Tanja Logar, Marko Drobne.

ŠSU pripravi svoj letni načrt oz. program dela.

Poseben del program Šolske skupnosti je tudi organizacija tečajev. Načrtovani so:

- novoletni aranžmaji,
- plesni tečaj za devetošolce.

Tečaje bodo vodili zunaji sodelavci, za izvedbo bo potreben minimalni finančni prispevek. Organizacijo in koordinacijo izvajajo mentorji ŠSU v okviru programa in razredniki 9. razreda.

8. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2012/2013. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovrnih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Delo usklajuje in načrtuje Andreja Berlec, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Računanje je igra

K tekmovanju povabimo učence 2. in 3. razreda. Tekmovanje vodijo učiteljice navedenih razredov.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinira Tatjana Holy Kovačič.

Tekmovanje za Pregljevo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učitelja kemije (M. Vidmar) in fizike (D. Smole, D. Žankar).

Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Darinka Šmit Bahčič, iz nemščine pa Miran Mesesnel.

Bralne značke v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Blanka Keš.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Francosko bralno značko bo vodil Marko Drobne.

Evropski dan jezikov bo koordinirala Irena Lapanje.

Debatni krožek in debatne turnirje v angleščini bo vodila Irena Lapanje.

Logika in razvedrilna matematika

V tekmovanje so vključeni učenci od 6. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grilj, priprave potekajo v interesni dejavnosti.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, vodi jih Danica Volčini.

Tekmovanje iz znanja zgodovine

vključuje učence 8. in 9. razreda. Mentor bo Gregor Bogovčič.

Debatni turnirji

Vključeni bodo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja je Irena Lapanje, učenci pa se pripravljajo v okviru debatnega krožka.

Cici vesela šola

za učence 1. triade, tekmovanje vodi Mateja Jakoš Vasle.

Vesela šola

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica je Sonja Koželj Juhant.

Turizmu pomaga lastna glava

Tekmovanje organizira Turistična zveza Slovenije, sodeluje ekipa, ki jo pripravljajta Tanja Logar.

Tekmovanje mladih tehnikov

Tekmovali bomo v kategoriji ARG – lov na lisico, ki ga organizira Darja Žankar in v raziskovalnih nalogah.

Tekmovanja iz astronomije

Za zainteresirane učence zadnjega triletja bo učence na tekmovanje usmerjal Martin Mah.

Mladi zgodovinarji v okviru ZPMS koordinira in vodi ga V. Vrtačnik Merčun, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri zvezi za tehnično kulturo Slovenije

Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je ga. Vilma Vrtačnik Merčun (raziskovalne naloge).

Kaj veš o sladkorni bolezni

Je tekmovanje, ki ozavešča o bolezni in načinu ravnanja. Mentorica je Meta Maček.

Kaj veš o prometu

Je tekmovanje, ki nadgrajuje osnovno znanje o prometnih pravilih in pravilnem vedenju v prometnih situacijah. Vodi ga Mateja Vidmar.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠŠD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je g. Marjan Tancik/Jure Jeromen, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

9. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2010/2011 so načrtovane naslednje šole v naravi:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	vodja
2.	naravoslovna – dnevi na kmetiji	17. do 19. 6. 2013	kmetije v škofjeloškem hribovju	Nadja Lemut, Simona Gomboc, Mateja Jakoš Vasle
4.	zimski – smučanje	4. - 7. februar 2013	Pohorje	Jure Jeromen Joža Tomelj
5.	naravoslovna	19. 11. do 23. 11. 2012 in 4. 2. do 7. 2. 2013	CŠOD Štrk	Sonja Koželj Juhant, sodelovanje: Štefka Ramovš, Draga Jeretina Anžin
6.	poletna	3. 9. do 7. 9. 2012	Dom ZPM, Pacug	Jure Jeromen, Danica Volčini
7.	družboslovna	3. 12. do 7. 12. 2012	CŠOD Planica	Marko Drobne, razredniki
8.	naravoslovna	22. 4. do 26. 4. 2013	CŠOD Gorenje	Darja Žankar, razredniki

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

10. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. triletja,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti),
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športne vzgoje, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- naravoslovni dan – sodelovanje z zavodom Varna pot,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa (Kaj veš o prometu),
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Smernice prometne vzgoje in varnosti otrok v prometu ter načrt varnih šolskih poti pripravi koordinator za prometno varnost v šoli (Mateja Vidmar). Načrt varnih poti je priloga LDN.

4. Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustreznimi zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,

- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane,
- z razvijanejm zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant.

5. Sodelovanje v projektih in projektnih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

- **Eko šola kot način življenja** (koordinatorici Rositka Podgorski, Mateja Vidmar), s posebno pozornostjo varovanju okolja v najširšem smislu, osmišljanju trajnostnega razvoja, ločenemu zbiranju odpadkov (papir, baterije, kartuše, tonerji, mobiteli, biološki odpadki...), sobivanje v naravi/z naravo.
- **Zdrava šola** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo na povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje.... Še vedno bomo spodbujali ponudbo sadja v sadnih kotičkih (Shema šolskega sadja) in druge aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu.
- **Unesco mreža šol** (koordinatorica Petra Šuštar), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilaj, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje...
- Mednarodni projekt **ACES** (vodja Jure Jeromen) povezuje šole srednje Evrope, partnerska šola v šolskem letu 2012/2013 je šola iz Makedonije (Delčevo). Načrtujemo dejavnosti, ki bodo potekale preko celega šolskega leta.
- Mednarodni projekt **Comenius – šolska partnerstva** (vodja Marko Drobne) vključuje partnerske šole (Španija in Turčija, v čakalni vrsti nacionalnih agencij so še Portugalska, Grčija, Litva in Hrvaška – o njihovem sodelovanju bomo seznanjeni naknadno). Tema projekta je povezana z ozaveščanjem varne rabe interneta ter izvedbo različnih preventivnih, vzgojnih in izobraževalnih aktivnosti v šolah v povezavi z organizacijami v okolju.

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo izvajali inovacijski projekt

- **Gibanje mi je v pomoč** (vodja projektne skupine je Kristina Zupančič)

in razvojni projekt, ki poteka drugo leto

- **Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja** (projekt je financiran iz ESS, namen pa je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in v učni proces znotraj formalnega izobraževanja integrirati učinkovite strategije za doseganje višjih ravni bralne pismenosti; projekt se v posameznih sestavinah navezuje tudi na prizadevanja za dvig kulturnega in socialnega kapitala v družbi). Vodja projektne skupine je Kristina Zupančič.

V šolskem letu 2010/2011 smo v skupini šol za **postopno uvajanje drugega tujega jezika v zadnjem triletju (nemščina)**. Uvajanje drugega tujega jezika spremlja Zavod RS za šolstvo in šolska projektna skupina. V šolskem letu 2012/2013 bo uvajanje drugega tujega jezika potekalo v vseh razredih zadnjega triletja.

V primeru novih oz. dodatnih razpisov se bomo med šolskim letom še prijavi, saj so tako pridobljena sredstva pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov za strokovne delavce, učence in starše.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1.Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi to,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici,
- spodbujanje k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja).

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelava podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je v prilogi LDN.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cvzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Podrobnosti o izvajanju šolske prehrane so opisane v Prehranskem načrtu za šolsko leto 2012/2013.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov in projektih aktivnosti, še posebej v/pri:

- urah oddelčne skupnosti,
- podaljšanega bivanja,
- dnevih dejavnosti (uporaba bidonov za napitke/vodo, ponudba sadja in zelenjave),
- šolah v naravi,
- projektih aktivnosti Zdrave šole, Eko šole,
- izvajanju projekta Shema šolskega sadja, priprava na uvajanje Sheme šolskega mleka,
- delavnicah za otroke in starše (izdelava pravil bontona za jedilnico, priprava hrane – teden otroka).

Vodja šolske prehrane načrtuje dejavnosti za zdravo prehranjevanje in ob koncu leta evalvira uspešnost VI dejavnosti svojega področja.

2.Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geografic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici.

3. Nezagodno zavarovanje

Staršem smo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje	2. triletje (4. in 5. r)	6. r. in 3. triletje
22. 10. 2012	23. 10. 2012	25. 10. 2012
19. 11. 2012	20. 11. 2012	22. 11. 2012
<u>17. 12. 2012</u>	<u>18. 12. 2012</u>	<u>20. 12. 2012</u>
21. 01. 2013	22. 01. 2013	24. 01. 2013
18. 02. 2013	19. 02. 2013	21. 02. 2013
18. 03. 2013	19. 03. 2013	21. 03. 2013
22. 04. 2013	23. 04. 2013	25. 04. 2013
20. 05. 2013	21. 05. 2013	23. 05. 2013
<u>10. 06. 2013</u>	<u>11. 06. 2013</u>	<u>06. 06. 2013</u>

Skupne govorilne ure potekajo od 17. do 19. ure. Omogočajo stike z razrednikom in drugimi člani učiteljskega zbora, ravnateljico in šolsko svetovalno službo. Razgovori so krajši; starše, s katerimi bi se želeli bolj podrobno pogovoriti, usmerimo k individualnim govorilnim uram, lahko že vnaprej, s pisnim povabilom ali h govorilnim uram v dopoldanskem času, če to omogoča čas staršev.

V decembru in juniju bodo učitelji h govorilnim uram povabili tiste starše, katerih otroci nujno potrebujejo pomoč, posvetovanje.

Individualne govorilne ure (IGU)

učitelji načrtujejo tedensko v dopoldanskem času. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani in oglasnih deskah.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob socialno-patoloških pojavih v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi.

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica h z žigom šole preko tajništva.

Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki. Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

Raz	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
1.	Priprava na vstop v šolo Uvodni sestanek – splošne informacije Predbralne in predpisalne aktivnosti Preverjanje in ocenjevanje/vzg. tema	junij 2012 september 2012 november 2012 januar 2013	razredniki, ravnat., psihologinja ravnateljica, razredniki razredniki razredniki
2.	Uvodni sestanek – splošne informacije Branje (učenje branja, pomoč, težave) Šola v naravi – dnevi na kmetiji	september 2012 november 2012 maj 2013	ravnateljica, razredniki K. Zupančič, razredniki razredniki
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zdrav življenjski slog VI delo v 2. triletju, delo v oddelku	september 2012 februar 2013 april 2013	ravnateljica, razredniki razredniki, sodelovanje z Natašo Jeras (ZD Domžale) o higieni zob, koordinacija Ani Gale pomočnica ravnateljice, psihologinja, razredniki

4.	<p>Uvodni sestanek – splošne informacije</p> <p>Zimska šola v naravi – Pohorje 2013</p> <p>Internet – ulica v otroški sobi</p>	<p>september 2012</p> <p>november 2012</p> <p>marec/april 2013</p>	<p>pomočnica ravnateljice, razredniki</p> <p>pedagoški in strokovni vodja ŠVN, razredniki</p> <p>safe.si (koordinacija psihologinja), razredniki</p>
5.	<p>Uvodni sestanek – splošne informacije</p> <p>Šola v naravi – ČŠOD</p> <p>Celostna vzgoja ter škodljivi vzg.slogi</p> <p>Poletna šola v naravi - Pacug</p>	<p>september 2012</p> <p>november 2012</p> <p>januar 2013</p> <p>junij 2013</p>	<p>pomočnica ravnateljice, razredniki</p> <p>razredniki</p> <p>dr. Bogdan Polajner (koordinacija pedagoginja), razredniki</p> <p>razredniki, pedagoški in strokovni vodja ŠVN Pacug</p>
6.	<p>Uvodni sestanek – splošne informacije</p> <p>Uspešno učenje, analiza VI dela v oddelku NPZ, delo v 3. VI obdobju</p>	<p>september 2012</p> <p>november 2012</p> <p>marec 2013</p>	<p>ravnateljica, razredniki</p> <p>razredniki</p> <p>razredniki</p> <p>ravnateljica</p>
7.	<p>Uvodni sestanek – splošne informacije</p> <p>Šola v naravi – ČŠOD Planica, razredna klima</p> <p>Otroci – droge - odvisnost</p>	<p>september 2012</p> <p>november 2012</p> <p>februar 2013</p>	<p>ravnateljica, razredniki</p> <p>razredniki</p> <p>Aleš Bartol (koordinira pedagoginja, razredniki)</p>
8.	<p>Uvodni sestanek – splošne informacije</p> <p>Vzgojna tema – mladi in alkohol</p> <p>Poklicno odločanje in izbira srednje šole, šola v naravi – ČŠOD Gorenje</p>	<p>september 2012</p> <p>november 2012</p> <p>april 2013</p>	<p>ravnateljica, razredniki</p> <p>razredniki, sodelovanje z D. Volčini, I. Jeretina, morda sodelovanje z Mihom Kramlijem pedagoginja,</p> <p>razredniki</p>

9.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2012	ravnateljica, razredniki
	NPZ in rokovnik vpisnega postopka	november 2012	ravnateljica, pedagoginja, razredniki
	Prijave v srednje šole	februar 2013	pedagoginja, razredniki
	Zaključek osnovne šole - valeta	marec 2013	razredniki

O vsaki aktivnosti bodo starši seznanjeni z vabili na prireditve, delavnico, predavanje...

4.2.3. Neformalna srečanja s starši

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrodelnosti. V tem šolskem letu načrtujemo:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| • decembrsko srečanje s sejmom | 13. december 2012 |
| • božično-novoletni koncert | 19. december 2012 |
| • dobrodelni koncert | 28. marec 2013 |
| • šolske športne igre | 25. maj 2013 |
| • zaključna srečanja po dogovoru | junij 2013 |

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

<u>Vsebina</u>	<u>Čas</u>	<u>Izvajalec</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu • Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij, izbor vodij • Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega dogovorjenega programa • Predlog vsebin stikov s starši • Organizacija dela šolske svetovalne službe • Obravnava letnega delovnega načrta 	avgust in september 2012	ravnateljica pomočnica ravnateljice svetovalna služba z razredniki svetovalna služba ravnateljica, ŠSA
<ul style="list-style-type: none"> • Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2013/2014, razredništvo, pouk, interesne dejavnosti 	maj 2013	ravnateljica

II. Spremljanje in analiza vzgojnoizobraževalnih rezultatov

Analiza VI dela	november 2012	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja	januar 2013	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja	junij 2013	razredniki, OUZ

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

1. diferenciacija in individualizacija VI dela	30. avgust	Marta Novak
2. prenova vzgojnega načrta in pravil šolskega reda	29./30. oktober	svet. služba

IV. Drugo

Predlogi za pohvale, nagrade in priznanja učencem	junij 2013	ŠSU, OUZ, V. V. Merčun
Obrazložitev predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive	celo leto	ravnateljica

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2013
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2013
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	december in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Seznanitev z ind. programi dela za OPP, evalvacija individualnih programov obdobjih	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje obdobjih ind. programov dela z nadarjenimi učenci	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca, ki se vzporedno izobražuje, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Tatjana Šarc
2. razred	Nadja Lemut
3. razred	Damjana Trobec
4. razred	Bruno Šincek
5. razred	Sonja koželj Juhant
6. razred	Tatjana Holy Kovačič
7. razred	Vilma Grilj
8. razred	Marko Drobne
9. razred	Zlatka Gasparič

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletje	Damjana Trobec
Aktiv učiteljev 2. triletja	Marija Hafner
Aktiv učiteljev za likovno in glasbeno področje	Katarina Škofic/Marija Pepelnak Arnerič
Aktiv učiteljev slovenščine	Alenka Brovč
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Irena Lapanje
Aktiv za družboslovno področje	Marko Drobne
Aktiv za športno vzgojno področje	Eva Blatnik
Aktiv za naravoslovno področje	Darja Žankar
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Mateja Vidmar
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Boštjan Posedi
Aktiv učiteljev DSP	Kristina Zupancič

Strokovni aktivni bodo obravnavali vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu.

Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Delovne skupine

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Komisijo vodi Mateja Vidmar, sodelujejo pa še Martin Mah, Rositka Podgorski, Bruno Šincek, Štefka Ramovš in sektorski policist.

Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z novim Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano (prvo imenovanje v letu 2010/2011). Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih

članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor je v komisijo imenoval: Evo Blatnik, Rositko Podgorski, Sonjo Koželj Juhant. Predstavnik staršev je imenoval Svet staršev na svoji 1. seji v šolskem letu 2010/2011 in sicer: ga. Tina Smolnikar, ga. Greta Andrejka Jerman in g. Žiga Prajs.

Komisija se sestane po potrebi. Sestanek komisije skliče predsednik.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije koordinira Sabina Burkeljca, člani pa so: A. Črne Ivkovič, D. Jeretina Anžin, N. Pokovec, E. Cerar, M. Jakoš Vasle, V. Vrtčanik Merčun, T. Holy Kovačič, A. Medved, K. Škofic, Marija Pepelnak Arnerič. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo usposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc in Sonja Koželj Juhant. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

Delovna skupina za pripravo šolskih športnih iger

Delovna skupina skrbi za načrtovanje izvedbo in končno vrednotenje šolskih športnih iger. Vodja delovne skupine je Zlatka Gasparič, člani pa učitelji aktiva športne vzgoje in predstavniki timov razrednikov in učitelji OPB.

5.6. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada – vanj so bili s strani zaposlenih imenovani Sonja Koželj Juhant, Marko Drobne, Tjaša Kranjc in Danica Volčini, predstavnike staršev imenuje svet staršev na svoji prvi seji ter po potrditvi predstavnikov zaposlenih na Svetu šole imenuje upravni odbor sklada.

Pritožbena komisija, v katero so za mandatno obdobje 4 let (2012 – 2016) imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Med zaposlenimi so za pritožbeno komisijo imenovani Tatjana Holy Kovačič, Anica Črne Ivkovič, Sonja Koželj Juhant, Irena Jeretina, Tjaša Grobin, Draga Jeretina Anžin. Zunanja člana sta Maša Mlinar in Karlina Strehar (Osnovna šola Venclja Perka), predstavnika staršev pa Saša Podpeskar in Silvo Novak.

Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti), ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo leto inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

- 8 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.A) – A. GALE
- 9 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – D. TROBEC
- 11 KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – M. BOZOVIČAR MAJCEN
- 12 KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI
- 13 UČILNICA MATEMATIKA 1 – V. GRILJ
- 14 KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR
- 15 KABINET IN UČILNICA FIZIKA – D. ŽANKAR

- 16 UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC
 17 KABINET IN UČILNICA THV – A. BERLEC
 18 STROJNA DELAVNICA – M. MAH
 19 SKLADIŠČE ČISTIL – A. ČRNE IVKOVIČ
 20 RAČUNALNICA – D. SMOLE
 21 GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – M. MAČEK
 22 KABINET MATEMATIKA – V. GRILJ
 31 KABINET DSP – K. ZUPANČIČ
 32 UČILNICA – 1. TRILETJE (1.A) – U. LOGAR
 33 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – M. JAKOŠ VASLE
 34 KABINET – 1. TRILETJE – T. HUTH
 35 KABINET POMOČNICE RAVNATELJICE – A. ČRNE IVKOVIČ
 36 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – B. ŠINCEK
 37 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.A) – Š. RAMOVŠ
 38 KABINET 4., 5.R. – S. KOŽELJ JUHANT
 39 KABINET SKLADIŠČE – M. CERAR
 40 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.A) – J. TOMELJ
 41 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – S. KOŽELJ JUHANT
 42 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – N. LEMUT
 43 UČILNICA – 1. TRILETJE (1.A) – T. ŠARC
 44 KABINET – DSP – T. KRANJC
 51 UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE
 52 UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – D. ŠMIT BAHČIČ
 53 UČILNICA LIKOVNA VZGOJA, GLASBENA VZGOJA – M. PEPELNAK
 54 UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – K. MILANOVSKI BRUMAT
 55 UČILNICA GEOGRAFIJA – M. DROBNE, V. VRTAČNIK MERČUN
 56 UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – G. BOGOVČIČ
 57 UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – J. STANČIČ
 58 KABINET LIKOVNA VZGOJA – M. MESESNEL
 59 UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ
 60 UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – T. HOLY KOVAČIČ
 61 KABINET DSP – L. VODIČKA
 82 TELOVADNICA IN KABINET – Z. GASPARIČ
 91 KNJIŽNICA – S. BURKELJCA
 92 PSIHOLOGINJA – I. JERETINA
 93 RAČUNOVODSTVO – R. JEREB
 94 RAVNATELJICA – M. VIDOVIČ
 95 TAJNIŠTVO – M. ROVANŠEK

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ

	Vsebina	Predviden čas	Predavatelj, vodja
1.	Individualizacija in diferenciacija VI dela	30. avgust	Marta Novak

2.	Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda Šolska klima in kultura	29. oktober/ 30. oktober	Svetovalna služba Janez Bečaj
3.	Poslušanje (alt.: podporna vsebina v projektu bralna pismenost)	Zimske počitnice	Leopoldina Plut Pregelj
4.	Koncept učne teževe	Zimske počitnice	Dogovor (svetovalna služba)

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Večina jih bo še vedno potekala na naši šoli, ki ostaja eno od študijskih središč (2 srečanja na šoli eno srečanje v spletni učilnici).

6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- inovacijski in razvojni projekti ZRSS,
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU (Cmepius in drugi).

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MŠŠ, vendar z omejitvami, ki jih prinaša ekonomska situacija v državi.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higijenski minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

6.10. PRIPRAVNITVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor.

3. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- usmerjanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenju letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- hospitacijski dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,

- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- načrtovanju in spremljanju dela šole,
- usmerjanju in kontroli administrativnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- organiziranju in spremljanju dela mentorske mreže za 3. Triletje,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju in izvedbi nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja ter varstva pri delu,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

4. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cividom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse manifestativne prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Uvajamo tudi sodelovanje na področju prostovoljstva.

Sodelovanje z OŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka :

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS.

Sodelovanje z občino

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost, po predhodni uskladitvi na UZ in v okviru letnega programa dela. Šola bo z lokalno skupnostjo sodelovala tudi v okviru kulturnih prireditev, športnih dogodkov, promocij, mednarodnih izmenjav...

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi KS, društvi in organizacijami ter delovnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev, članov ŠKD na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- sodelovanje članov turističnega krožka s Turističnim društvom Jarše – Rodica na prireditvah,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev:

Danica Volčini, predsednica
Kristina Zupančič
Vilma Grilj
Sonja Koželj Juhant
Tatjana Holy Kovačič

predstavniki ustanovitelja:

Nevenka Narobe
Franc Anžin
Franci Bider

predstavniki staršev: Tomaž Vodušek
 dr. Dušan Petrovič
 Tina Smolnikar

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v začetku marca in konec maja. V novembru 2012 Svet šole razpiše volitve predstavnikov za novo mandatno obdobje.

9.2. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole, predvsem dogovorjenega dela programa,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojne učinkovitosti šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud, pritožb staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in vsaj še v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim opravilom,
- opravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in snaženje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,

- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.
- Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.
- Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.
- Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz.spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev,
- načrti dela ŠSA,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice,
- načrti projektnih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.