



L E T N I D E L O V N I N A • R T

Osnovne šole RODICA

š o l s k o l e t o
2 0 0 8 / 2 0 0 9



UNESCO Associated Schools Slovenia
Združenje UNESCO šol Slovenije



Predsednica sveta šole
Danica Vol•ini

Ravnateljica
Milena Vidovi•

V Domžalah, septembra 2008

V skladu z 31.členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št.70/05) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 17. seji, dne 25. 9. 2008 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

Iskati pozitivno v vsakem otroku, mu pomagati odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši ali skrbniki razvijati njegove najboljše lastnosti, da:

se bo znal in želel učiti,
se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje,
bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti,
bo znal živeti in delati v skupnosti.

VIZIJA ŠOLE

Želimo si biti dobra šola.
In kakšna šola to je?
Takšna, da so njeni učenci, ko jo zapuščajo,
bolj radovedni, ustvarjalni in odgovorni kot takrat, ko vanjo vstopajo.

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je letni delovni načrt šole. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz in drugih usmeritev.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2008/2009 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 2. seji dne, 17. 9. 2008 in Svet staršev na seji dne, 23. 9. 2008, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na roditeljskih sestankih 15., 16. in 18. septembra 2008.

II. TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE IN POUČENJE V ŠOLSLEM LETU 2008/2009

- Priprava in izvajanje posodobljenih učnih načrtov pri vseh predmetih in v vseh razredih s posebnim poudarkom na procesnih znanjih, aktivnem učenju, učenju učenja in medpredmetnem povezovanju s ciljem povečati kvaliteto pouka in trajnost ter uporabnost znanja.
 - Skrb za dobro vzgojo otrok in spodbujanje vključenost v procese vzgoje in izobraževanja.
 - Uvajanje devetletne osnovne šole v 2. triletje (6. razred).
 - Oblikovanje izhodišč in vsebin vzgojnega načrta šole.
 - Delovanje v projektu EKO šola kot način življenja.
 - Delovanje v mreži Zdravih šol.
 - Delovanje v mreži UNESCO šol.
 - Vključitev v aktivnosti e-Twinning in približevanje projektom Comenius.
 - Delo v razvojno-aplikativnem in inovacijskih projektih, ki jih koordinira Zavod RS za šolstvo.
 - Razvijanje programov za spodbujanje in razvoj nadarjenih učencev ter skrb za druge otroke s posebnimi potrebami.
 - Posebno skrb namenjati varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
 - Zagotavljati standarde zdrave prehrane.
 - Spodbujati gibalno aktivnost učencev za zdrav psiho-fizični razvoj, prispevati izboljšanju rezultatov in gibalni angažiranosti otrok v prostem času.

- Izobraževanje zaposlenih za potrebe, ki jih prinaša razvoj.
- Razvijati učinkovite pristope ter kvalitetno delo s starši.

Šola ne more prevzeti vloge družine, lahko pa nudi veliko pomoč pri oblikovanju otrok. Zato želimo starše še bolj pritegniti k sodelovanju.

III. NOVOSTI IZ ZAKONODAJE

Pri pripravah na novo šolsko leto smo sledili in upoštevali spremembe, ki jih je v delo šole vnesla spremenjena zakonodaja ter podzakonski akti (pravilniki), sprejeti pa so bili pred začetkom novega šolskega leta. Omenjamo tiste, ki so pomembni za organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela:

- **Spremembe Zakona o osnovni šoli** (UL RS št. 102/2007): učenec izbere dve uri izbirnih predmetov (izjemoma tri ure, če s tem soglašajo starši); učenci ne izbirajo predmetov iz posameznih sklopov; možnost oprostitve sodelovanja pri izbirnih predmetih; fleksibilna organizacija pouka, ki omogoča drugačno razporejanje tedenskega števila ur pouka; šola sprejme hišni red, svoja Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti (statusi), s katerimi uredi postopek za pridobitev starusa; odločanje o pravicah in dolžnostih učencev ter ravnanje šole v primerih hujših kršitev pravil šole; imenovanje in vlogo pritožbene komisije; vzgojno delovanje šole in pripravo vzgojnega načrta; ukinja se določanje splošnega učnega uspeha).
- **Spremembe in dopolnitve Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja** ((UL RS št. 36/2008): opredeli pristojnosti sveta staršev tudi pri nastajanju predloga razvoja šole, vzgojnega načrta, pravil šolskega reda, samostojno ali v sodelovanju z zaposlenimi oblikuje delovne skupine za posamezne naloge ali projekte; ustanovitev šolskega sklada ter njegovega upravnega odbora.
- **Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli** (UL RS št. 73/2008) v celoti zamenjuje predhodni pravilnik in je usklajen s spremembami, ki jih vnaša novela Zakona o osnovni šoli.
- **Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole** (UL RS 63/2008).
- **Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovni šoli in Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi** (UL RS št. 70/2008): spremembi nalagata, da šola sprejme podrobnejše kriterije za subvencioniranje, postopek pa poteka v skladu z določili novele Zakona o osnovni šoli (pogl. Odločanje o pravicah in dolžnostih učencev).
- **Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja** (UL RS št. 76/2008): dopolni nekatera določila o varovanju osebnih podatkov v postopkih ugotavljanja pripravljenosti otroka ob vstopu v šolo in določa dolžnost staršev, da so vsako spremembo osebnih podatkov, ki so del zbirke osebnih podatkov, rzedniku sporočijo v sedmih dneh od nastale spremembe).
- **Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli** (UL RS št. 59/2008), ki skladno s spremenjeno temeljno zakonodajo popravlja nekatera določila, povezna s predpisano in drugo šolsko dokumentacijo.

Učiteljski zbor Osnovne šole Rodica se je seznanil z novostmi.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski 1 (Jarše).

Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

Pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, v tej KS je sedež dislocirane enote Jarše, od koder prihaja 32,4 % otrok,
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 47,4 % otrok in
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 17,0 % otrok.
- 3,2 % učencev prihaja iz šolskih okolišev drugih šol.

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je 2 - 3 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence 1. razreda devetletke s Količevega in severnega dela Vira je organiziran prevoz. Tabela učencev po bivališčih je v prilogi 1.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Organizacijo dela v devetletni šoli in pri pouku športne vzgoje pa je potrebno prilagajati, ker **primanjkuje zlasti prostorov za športno vadbo**. Prostorska stiska nastaja tudi v času, ko z delom pričnejo oddelki podaljšanega bivanja, saj so istočasno še zasedene učilnice predmetnega pouka.

Pouk razredne stopnje (1. in 2. triletje) poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih 1. in dela 2. triletja (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi pa v 8 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a., 2. c, 3. a, 4.a, 5.a, 6. a) 1. in dela 2. triletja. V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (zadnje triletje).

Po končanem pouku je več kot 200 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 10 skupinah .

Učilnice po površini in osnovni opremi ustrezajo pogojem, manjka pa skupen prostor za 1. razrede.

Načrt prostorov je priloga LDN - priloga 2.

Za sodobno športno vzgojo je ena telovadnica (450 kv. metrov) in prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah premalo tako, da z učenci 1. triletja na Kettejevi športno vzgojo v telovadnici letos s prilagajanjem v urniku lahko izvajamo vsaj dvakrat tedensko, občasno pa v avli oz. večnamenskem prostoru.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice. Primerno urejene so površine, namenjene športu. Letošnja pridobitev je otroško igrišče na lokaciji Kettejeva 13. Za ureditev igrišča je finančna sredstva prispeval ustanovitelj, Krajevna skupnost Slavka Šlandra, Zavod za šport Domžale, sponzorji in donatorji ter starši s prostovoljnimi prispevki. Občasno se bomo še posluževali igrišča ob OŠ Roje, saj so zmogljivosti obstoječega vseeno premajhne.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic. Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti. Sodelujemo pri razpisih, ki omogočajo cenejši nakup tehnologije.

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava pohištva v 2 učilnicah (matematika, slovenščina),
- dopolnitev pohištva v knjižnici (čitalniški del),
- zamenjava blazin v dveh učilnicah 1. razreda,
- montaža okenskih senčil v učilnicah 1. nadstropja na južni strani in v šolski avli,
- bele table (del učilnic), zamenjava stranskih tabel v učilnicah 2. triletja (pluta).

Učni pripomočki in učila:

- dopolnite računalniške opreme – delež na razpis MŠŠ (razpis iz leta 2008)
- interaktivne naprave - delež na razpis MŠŠ (razpis iz leta 2007),
- nekatere omrežne storitve in oprema - delež na razpis MŠŠ (razpis iz leta 2007),
- 2 DVD predvajalnika,
- 2 CD predvajalnika,
- 2 TV,
- drobni pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- pripomočki za pouk v 2. triletju, vključno z naravoslovno-tehničnimi kovčki, ki jih financira MŠŠ,
- multimedijški računalniški programi za nekatere predmete,
- drugi pripomočki po izraženih potrebah učiteljev skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki je v prilogi 3.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je razvidna iz priloge 4.

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA
Dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (ŠPV)	0,20 (financira občina Domžale)
Kuharice kosil in pomožna dela v kuhinji	2,80 (lastna sredstva)
Organizator prehrane	0,30 (lastna sredstva)
SKUPAJ:	3,30

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2008/2009 :

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je 15. 9. 2008 zaposlenih 76 delavk in delavcev, od tega štirje delavci s polovičnim delovnim časom in dvema zunanjima sodelavcama - za izvajanje dodatne strokovne pomoči (surdopedagog –logoped, 5 ur) in poučevanje izbirnega predmeta. Šest delavk je na porodniškem dopustu. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2008/2009 je priloga 5 tega LDN.

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelki	Učenci	Razredništvo	Sorazredništvo		
Oddelek	Št.odd.	Število učencev	Razrednik Razredničarka	Poprečno št.učen.	Sorazredniki
1.a		23	Mateja Jakoš Vasle		Tjaša Huth
1.b		25	Simona Gomboc		Ema Cerar
1.c		23	Nadja Lemut		Rositka Podgorski
1.r	3	71		23.7	
2.a		24	Francka Čeh		Lea Vodička
2.b		22	Natalija Pokovec		I. Mučibabič/A.. G. Peceli
2.c		24	Damjana Trobec		Ana Podpečan
2.r	3	70		23.3	
3.a		28	Tatjana Flerin		Jure Jeromen
3.b		27	Metka Močnik		Boštjan Posedi
3.r	2	55		27.5	
4.a		26	Joža Tomelj		Mateja Kozina
4.b		25	Marija Hafner		Katja Anžin
4.r	2	51		25.5	
5.a		27	Štefka Ramovš		Z. Gasparič
5.b		26	Draga Jeretina Anžin		E. Blatnik
5.r	2	53		26.5	
1. - 5.	12	300		25.0	
6.a		24	Alenka Pavlin		A. Č. Ivkovič
6.b		23	Tatjana Holy Kovačič		M. Drobne
6.c		23	Sonja Koželj Juhant		Darinka Š. Bahčič
6.r	3	70		23.3	
7.a		20	Darja Žankar		Meta Maček
7.b		20	Vilma Grilj		Miran Mesesnel
7.c		19	Andreja Berlec		Irena Lapanje
7.r	3	59		19.6	
8.a		26	Tjaša Grobin		Ida Fidler
8.b		26	Mateja Vidmar		Martin Mah
8.c		24	Marija Pepelnak Arnerić		Ana Medved
8.r	3	76		25.3	
9.a		27	Danica Volčini		Marjan Tancik
9.b		27	Dušan Smole		Vilma V. Merčun
9.r	2	54		27	
6. - 9.	11	259		23.5	
1. - 9.	23	559		24.3	

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol. leto 2008/2009

1.1. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

1.1.1. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2008 do 31. januarja 2009.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija (15. junija za 9. razred) 2009.

1.1.3. Šolske počitnice

- Jesenske od 27. 10. 2008 do 30. 10. 2008
- Božično - novoletne od 29. 12. 2008 do 31. 12. 2008
- Zimske od 23. 2. 2009 do 27. 2. 2009
- Prvomajske od 28. 4. 2009 do 30. 4. 2009
- Poletne od 26. 6. 2009 do 31. 8. 2009

Prazniki

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2008
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2008
- BOŽIČ 25. december 2008
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2008
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2009
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2009
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 13. april 2009
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2009
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2009
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2009

Dan šole načrtujemo v petek, 24. aprila 2009, delovno soboto za izvedbo šolskih športnih iger pa 23. maja 2009.

1.1.4. Razdelitev izkazov in spričeval

- 9. razred 15. junija 2009
- 1. do 8. razred 24. junija 2009

1.1.5. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se obvezno udeležijo učenci 9. razreda, prostovoljno pa učenci 6. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu, ki ga s sklepom 2. marca 2009 določi minister (3. predmet bo lahko športna vzgoja, biologija, angleščina ali državljanska in domovinska vzgoja in etika),
- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina).

Datumi preverjanja za 6. in 9. razred:

redni rok: 5. maj 2009 matematika
6. maj 2009 slovenščina

11. maj 2009 3. predmet za 9. razred
12. maj 2009 tuj jezik za 6. razred

naknadni rok (samo za učence 9. razreda):

28. maj 2009 matematika
29. maj 2009 slovenščina
1. junij 2009 3. predmet

Naknadnega roka se smejo udeležiti le tisti devetošolci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

1.1.6. Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah 13. in 14. februarja 2009.

1.1.7. Popravni in razredni izpiti

Popravni izpiti bodo potekali od 16. junija do 27. junija 2009 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija ter od 18. do 31. avgusta 2009 še za vse ostale učence. Preostale izpitne roke (skupaj najmanj štiri) določimo naknadno glede na potrebe (jesenski in pomladanski rok).

O pripravi in izvedbi izpitov bodo učenci in starši predhodno pisno obveščeni.

1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2008/2009 bo 190 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

TRILETJE RAZRED PREDMET	1. triletje			2. triletje			3. triletje			OPOMBE
	1. ur/t	2. ur/t	3. ur/t	4. ur/t	5. ur/t	6. ur/t	7. ur/t	8. ur/t	9. ur/t	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina				2	3	4	4	3	3	
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznav. okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Drž. in domovin. vzgoja in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5		*	*	*
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Izbirni predmeti							2-3	2-3	2-3	**
Oddelčna skupn.				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Ur pouka/teden	20	21	22	23,5	25,5	25,5	28	28,5	28,5	<i>max</i>
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravosl. dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

OPOMBE:

* Gospodinjstvo v 8. in 9. razredu devetletne šole bo v obsegu 20 ur potekalo v sklopu tehniških in naravoslovnih dni. Aktivno delo učencev se oceni in vpiše v spričevalo.

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure učne obveznosti.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal od 9. do 13. februarja 2009.
- informativni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo v marcu 2009, junija pa prvi oddelčni roditeljski sestanek z učiteljji in vzgojiteljji (priprava na vstop v šolo).

1.1.10. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice, razen sobote, 23. maja 2009 (predlog za izvedbo šolskih športnih iger); 24. april predviden kot dan šole (organizirano dežurstvo za učence brez varstva),
- dan za sistematski zdravniški pregled.

1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. dnevi	Športni dnevi	Tehnični dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	190	175	4	3	5	3		15
2.	190	175	4	3	5	3		15
3.	190	174	4	3	5	3	1	16
4.	190	174	3	3	5	4	1	16
5.	190	174	3	3	5	4	1	16
6.	190	174	3	3	5	4	1	16
7.	190	174	3	3	5	4	1	16
8.	190	174	3	3	5	4	1	16
9.	183	167	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled, ki ni upoštevan v tabeli.

2. Porazdelitev vzgojnoizobraževalnega dela**2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB)**

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistematizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Anžin Katja	OPB	
Berlec Andreja	matematika, tehnika in tehnologija, robotika v tehniki	7. c
Blatnik Eva	športna vzgoja, šport za sprostitev, plavalni tečaj	
Brovč Alenka (Stančič Jana)	slovenščina	
Cerar Ema	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Čeh Francka	razredni pouk	2. a
Črne Ivkovič Anica	slovenščina, naravoslovje, gospodinjski tečaj, OPB, pomočnica ravnateljice	

Drobne Marko	francoščina, angleščina, geografija, OPB	
Fidler Ida	zgodovina, slovenščina	
Flerin Tatjana	razredni pouk	3. a
Gasparič Zlatka	športna vzgoja, šport za zdravje, plavalni tečaj	
Gomboc Simona	razredni pouk	1. b
Grilj Vilma	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	7. b
Grobin Tjaša	angleščina, geografija	8. a
Hafner Marija	razredni pouk	4. a
Holy Kovačič Tatjana	slovenščina	6. b
Huth Tjaša	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Jakoš Vasle Mateja	razredni pouk	1. a
Jeretina Anžin Draga	razredni pouk, kolesarski izpit	5. b
Jeromen Jure	športna vzgoja RS, OPB	
Kozina Mateja	likovna vzgoja, OPB	
Koželj Juhant Sonja	slovenščina, matematika, naravoslovje, zgodovina, geografija (6.r.)	6. c
Lapanje Irena	slovenščina, angleščina	
Lemut Nadja	razredni pouk	1. c
Mah Martin	astronomija, laborant, OPB	
Maček Meta	gospodinjstvo, gospodinjski tečaj, organizator šolske prehrane	
Medved Ana	jutranje varstvo, matematika, tehnika in tehnologija, gospodijski tečaj	
Mesesnel Miran	likovna vzgoja, nemščina	
Močnik Metka	razredni pouk	
Mučibabić Irena (Gaber Peceli Anita)	OPB	
Pavlin Alenka	slovenščina, angleščina	6. a
Pepelnak Arnerić Marija	glasbena vzgoja, pevski zbor	8. c
Podgorski Rositka	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Podpečan Ana	športna vzgoja RS, OPB	
Posedi Boštjan	športna vzgoja RS, OPB	
Pokovec Natalija	razredni pouk	2. b
Ramovš Štefanija	razredni pouk, angleščina 4. r., kolesarski izpit	5. a
Smole Dušan	matematika, fizika, računalniška omrežja, organizator informacijskih dejavnosti	9. b
Škofic Katarina	likovna vzgoja, likovno snovanje, umetnostna zgodovina, OPB	
Šmit Bahčič Darinka	angleščina	
Tancik Marjan	športna vzgoja, izbrani šport, plavalni tečaj	
Tomelj Jožica	razredni pouk	4. a
Trobec Damjana	razredni pouk	2. c
Vidmar Mateja	kemija, poskusi v kemiji, tehnika in tehnologija	8. b

Volčini Danica	biologija, naravoslovje, organizmi...	9. a
Vrtačnik Merčun Vilma	državljska in domovinska vzgoja in etika, geografija, vzgoja za medije	
Žankar Darja	matematika, fizika, urejanje besedil	7. a

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli.

1. in 2. triletje

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Tatjana Flerin	1	35
Metka Močnik	1	35
Francka Čeh	1	35
Natalija Pokovec	1	35
Damjana Trobec	1	35
Štefka Ramovš	0,5	17,5
Draga J. Anžin	0,5	17,5
Joža Tomelj	0,5	17,5
Marija Hafner	0,5	17,5
Sonja Koželj Juhant	1	35
SKUPAJ	8	280

3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Jana Stančič	slovenščina	0,5	17,5
Tjaša Grobin	angleščina	0,5	17,5
Ida Fidler	zgodovina	0,5	17,5
Darja Žankar	fizika	0,5	17,5
Mateja Vidmar	kemija	0,5	17,5
Zlatka Gasparič	športna vzgoja- korektivna	1	35
SKUPAJ		3,5	122,5

Nerealizirane ure fleksibilne diferenciacije v 5., 6. in 7. razredu učitelji dopolnijo kot ure dopolnilnega pouka in pomoči učencem. Učitelj in razrednik usmerjata učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave ter o tem, po potrebi, seznanita tudi starše.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja in se vključevati v pestro ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Raziskovalček	2. triletje	0,5	17,5	Sonja K. Juhant
Priprava na tekmovanja Vesele šole	4. - 9.	0,5	17,5	Sonja K. Juhant
Raziskujem in preizkušam, dodatni pouk naravoslovja	4.	1	35	Draga J. Anžin
Kaligrafija - gotica	5.	1	35	Joža Tomelj

Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	1	35	Vilma Vrtačnik Merčun
Vegova priznanja	6. - 9.	1,5	52,5	Žankar, Grilj, Juhant
Cankarjeva priznanja	8., 9.	1	35	Tatjana Holy Kovačič
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Š. Bahčič
Preglova priznanja	8., 9.	0,5	17,5	Mateja Vidmar
Stefanova priznanja	8., 9.	0,5	17,5	Dušan Smole
Proteusova priznanja	8., 9.	1	35	Danica Volčini
Tekmovanje iz zgodovine	7., 8., 9.	1	35	Ida Fidler
Tekmovanje iz geografije	7., 8., 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
Priprave na natečaje in tekmovanja	4., 5.	0,5	17,5	Marija Hafner
SKUPAJ		11,5	402,5	

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepih komisij za usmerjanje je na dan 15. 9. 2008 veljavnih 23 odločb o usmeritvi s skupaj 75 urami dodatne strokovne pomoči. Nekatere od teh odločb so v fazi ponovnega preverjanja, za 10 otrok pa je postopek v teku. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (defektolog, pedagog, psiholog) in nekateri učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistematizirane	URE – po realizaciji
Nataša Hegeduš	22	0
Lea Vodička	21	0
Irena Jeretina	11	0
Helena Hribar/ Tjaša Kranjc	5	0
Ana Mirai	5	0
Ana Medved	2 MA	0
Sonja Koželj Juhant	1	0
Jana Stančič	3 SL	0
Darinka Šmit Bahčič	2 AN	0
Dušan Smole	0,5 FI	0
Mateja Vidmar	0,5 KE	0
Vilma Grilj	1 MA	?
Tjaša Grobin	1 AN	?

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbornice in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 11,5 sistemiziranih ur jih 5,5 namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 6 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti.

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 5,5 ur tedensko. Namenjene so učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Tjaša Kranjc/Helena Hribar.

Cilji:

- odkrivanje in proučevanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,

- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
 - izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka, ki je nosilka naloge.

Razpored ur za odpravljanje specifičnih učnih težav:

Razred	št.skupin	ur tedensko	letno število ur
2. a, c	1	1	35
3. a	1	0,5	17,5
2.b, 3.b	1	1	35
4.a, 5. a	1	1	35
4.b, 5.b	1	1	35
6. r. in 3. triletje	1 -2	1	35
SKUPAJ	6 - 7	5,5	192,5

Razporeditev učencev v skupine se lahko dodatno spremeni, če to zahtevajo potrebe otrok.

Obogatitveni programi za nadarjene učence

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih je težje izvajati v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub, tradicionalni angleški zajtrk)	0,5	17,5	D. Š. Bahčič
Raziskovalne naloge - kemija; kemijske delavnice	1	35	M. Vidmar
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	1	35	V. V. Merčun
Raziskovalne naloge s področja biologije	0,5	17,5	D. Volčini
Drugačna matematika	0,5	17,5	V. Grilj
Projekti iz geografije	0,5	17,5	M. Drobne
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	S. K. Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	D. J. Anžin
Raziskovalne naloge iz fizike	0,5	17,5	D. Smole
Javno nastopanje, filmska delavnica, kreativno pisanje	0,5	17,5	I. Lapanje
SKUPAJ	6,0	210	

2.6. Učna pomoč – javna dela

Če bodo možnosti, bomo organizirali tudi učno pomoč preko javnih del. Izvajalka/izvajalec bo tedensko nudil učno pomoč otrokom, ko jih bodo k tej pomoči usmerili učitelji. Koordinatorica te pomoči bo Tjaša Kranjc/Helena Hribar.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovní, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtoavni v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, lastno izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1.razred

Zap.št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Glasbena šola se predstavi	oktober	Ema Cerar
2.	Ustvarjajmo z glino	november	Nadja Lemut
3.	Knjižni sejem	november	Mateja Jakoš Vasle
4.	Menačnikova domačija	februar	Rositka Podgorski

2. razred

Zap.št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Ustvarjajmo z glino	oktober	Natalija Pokovec; Mateja Kozina,
2.	Gledališka predstava (Groblje)	december	Damjana Trobec
3.	Obisk filharmonije	april	Francka Čeh
4.	Filmski kulturni dan – ogled filmske predstave	marec	Natalija Pokovec

3. razred

Zap.št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Gledališka predstava	december	Tatjana Flerin
2.	Animacija – risani film	februar	Katarina Škofic
3.	Obisk narodne galerije	april	Metka Močnik
4.	Srečanje z umetnikom	junij	Metka Močnik

4. razred

Zap.št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Groharjeva domačija, Sorica	november	Joža Tomelj
2.	Ljubljana – ljudje in dogodki	december	Marija Hafner
3.	Gledališka predstava	december ali februar	Joža Tomelj

5.razred

Zap.št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Preteklost in sedanjost	februar	Draga Jeretina Anžin, Štefka Ramovš, sodelavci CŠOD
2.	Gledališka predstava	december ali februar	Draga J. Anžin
3.	Blazno resno o knjigah	april	Štefka Ramovš

6.razred

Zap.št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Znamenitosti Pirana – v šoli v naravi	september	Marko Drobne, Tatjana Holy Kovačič
2.	Glasbeni kulturni dan – Vodič po orkestru	oktober	Marija Pepelnak Arnerić

3.	Gledališka predsva	december ali februar	Sonja Koželj Juhant
----	--------------------	-------------------------	---------------------

7.razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Knjižnica Domžale	oktober	Sabina Burkeljca, Tatjana Holy Kovačič
2.	Glasbeni kulturni dan – Vodič po orkestru	oktober	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Aktualna tema - CŠOD	februar	Irena Lapanje

8. razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Po poti kulturne dediščine - Vrba	oktober	Alenka Pavlin
2.	Glasbeni kulturni dan	februar	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Likovni kulturni dan	marec	Miran Mesesnel

9.razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt
1.	Primož Trubar	oktober	Jana Stančič
2.	Glasbeni kulturni dan	februar	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Poslavljam se od šole	junij	razrednika, učiteljice slovenščine

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje).

1.razred

Zap.št.	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Narava okrog nas - rastline	razredni	oktober	Ema Cerar, razredničarke, vzgojiteljice
2.	Snovi – lastnosti (opazujem, zapisujem)	razredni	januar	Tjaša Huth, razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor – travnik (opazujem živali in rastline)	razredni	maj/junij	Tjaša Huth, razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

Zap.št.	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Snovi – lastnosti tekočin	razredni	januar	Francka Čeh; Natalija Pokovec, Damjana Trobec
2.	Življenjski prostor – živali in rastline v parku	dnevni center CŠOD	november	Natalija Pokovec; Francka Čeh, Damjana Trobec
3.	Življenjski prostor - kmetija	šola v naravi	junij	Damjana Trobec; Francka Čeh, Natalija Pokovec

3. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor - gozd	razredni	oktober	Tatjana Flerin; Metka Močnik
2.	Zrak – poskusi z zrakom	razredni	januar	Tatjana Flerin; Metka Močnik
3.	Življenjski prostor – živalski vrt	dnevni center CŠOD	7. april 2009	Metka Močnik; Tatjana Flerin

4. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor – sadovnjak, drevesnica	drevesnic a Brdo	september	Joža Tomelj; Marija Hafner
2.	Energija – vreme malo drugače	v zimski šoli v naravi	januar	Joža Tomelj; učitelji v šoli v naravi
3.	Okoljska vzgoja – učna pot Šumberk	Razredni – učna pot	april	Marija Hafner; Joža Tomelj, sodelavci Zavoda za gozdarstvo Domžlae

5.razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor – gozd pozimi	šola v naravi CŠOD	februar	Štefka Ramovš; Draga J. Anžin, sodelavci CŠOD
2.	Energija – varčevanje z energijo	razredni	oktober	Štefka Ramovš; Draga J. Anžin, Martin Cerar
3.	Okoljska vzgoja – jamski svet in jamarstvo	Razredni, terensko delo	april	Draga J. Anžin; Štefka Ramovš, Aleš Stražar

6.razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor – morski ekosistemi	šola v naravi	september	Sonja K. Juhant; učiteljiv ŠVN
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	dnevni center CŠOD	1. in 2. april 2009	Anica Č. Ivkovič; razredniki, sodelavci CŠOD

3.	Življenjski prostor - Barje	razredni, terensko delo	junij	Danica Volčini; Vilma V. Merčun, Marko Drobne
----	-----------------------------	-------------------------	-------	---

7. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor - voda	dnevni center CŠOD	februar	Danica Volčini; razredničarke, sodelavci CŠOD
2.	Energija – hiša eksperimentov	razredni, terensko delo	12. maj 2009	Danica Volčini; razredničarke
3.	Energija – muzej premogovništva	dnevni center CŠOD	maj	Marko Drobne; razredničarke, sodelavci CŠOD

8. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Gospodinjske vsebine - konzerviranje	razredni	oktober	Meta Maček; A. Č. Ivkovič, D. Volčini, A. Medved
2.	Energija – viri energije	šola v naravi - CŠOD	februar	Mateja Vidmar; sodelavci CŠOD
3.	Življenjski prostor – Dovžanova soteska in Lovci na mamute	razredni, terensko delo	junij	Tjaša Grobin; razredničarke, Marko Drobne

9.razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Zdravje	razredni	1. december	Irena Jeretina; D. Volčini, S. Burkeljca, M. Mesesnel, N. Cerar, F. Čeh (ZRSS)
2.	Gospodinjske vsebine – bivalno okolje	razredni	december	Meta Maček; A. Č. Ivkovič, D. Volčini, A. Medved
3.	Življenjski prostor – Kamniška Bistrica	razredni, terensko delo	april	Vilma V. Merčun; D. Smole, M. Vidmar, D. Volčini, M. Mah

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

2.7.3. Športni dnevi (ŠD)

Vodilo: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 - 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Šumberk	september	Rositka Podgorski
2.	Zimske aktivnosti	januar, februar	Ema Cerar
3.	Plavanje, gibalne igre	april	Rositka Podgorski
4.	Pohod v Turnše	april, maj	Mateja Jakoš Vasle
5.	Atletski troboj	maj	Simona Gomboc, Jure Jeromen

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Gobavico	september	Francka Čeh
2.	Zimske aktivnosti - sankanje	januar	Boštjan Posedi
3.	Preizkus plavanja, šaljive igre	april/maj	Ana Podpečan
4.	Atletski troboj	maj	Jure Jeromen
5.	Pohod na Stari Vrh (v sklopu pole v naravi)	junij	Damjana Trobec

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Rašico	september	Tatjana Flerin
2.	Zimske aktivnosti	januar	Metka Močnik, Tatjana Flerin
3.	Rolanje	april	Boštjan Posedi
4.	Atletski troboj	maj	Jure Jeromen
5.	Pohod Stari Grad	april-maj	Metka Močnik

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik
2.	Pohod na Krumperk	oktober	Joža Tomelj
3.	Zimske aktivnosti v ŠVN	januar	Marjan Tancik
4.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič
5.	Pohod na Mengeško kočo	junij	Marija Hafner

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik
2.	Zimske aktivnosti	januar	Marjan Tancik
3.	Planinski pohod v ČŠOD	februar	Razredničarke, sodelavci ČŠOD
4.	Atletski troboj, kolesarski poligon	maj	Zlatka Gasparič, razredničarke
5.	Izbirne vsebine	junij	učitelji ŠPV, razredničarke

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Orientacija (šola v naravi)	september	Zlatka Gasparič, Marko Drobne
2.	Pohod – Sveti Primož	september	Zlatka Gasparič
3.	Športne aktivnosti	oktober/ november	Eva Blatnik
4.	Zimske aktivnosti	januar/ februar	Marjan Tancik
5.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Orientacija	september	Marjan Tancik
2.	Športne aktivnosti	oktober/ november	Eva Blatnik
3.	Zimske aktivnosti	januar/ februar	Marjan Tancik
4.	Pohod v ČŠOD	februar	razredničarke, sodelavci ČŠOD
5.	Atletski troboj	junij	Zlatka Gasparič

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Orientacija	september	Marjan Tancik
2.	Športne aktivnosti	oktober/ november	Eva Blatnik
3.	Zimske aktivnosti	januar/ februar	Marjan Tancik
4.	Pohod v ČŠOD	februar	razredničarke, izvajalci v ČŠOD
5.	Atletski troboj	junij	Zlatka Gasparič

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod - Slivnica	september	Zlatka Gasparič
2.	Športne aktivnosti	oktober	Eva Blatnik
3.	Zimske aktivnosti	januar	Marjan Tancik
4.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič
5.	Orientacija	junij	Marjan Tancik

Za vsak ŠD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Vodilo: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo naloge poklicne orientacije.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Nadja Lemut
2.	Ekološka tema	marec	Simona Gomboc
3.	Pletna delavnica	junij	Mateja Jakoš Vasle

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Francka Čeh
2.	Ekološka vsebina	marec	Natalija Pokovec
3.	Peka kruha (kmetija)	junij	Damjana Trobec

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Metka Močnik, Tatjana Flerin
2.	Ekološka vsebina – izdelki iz odpadn embalaže	marec	Tatjana Flerin, Metka Močnik

3.	Kuhajmo skupaj	maj	Metka Močnik, Tatjana Flerin
----	----------------	-----	------------------------------

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Marija Hafner
2.	Vozila s kolesi – izdelava vozička	januar	Joža Tomelj
3.	Oblikovanje z glino – dom nekoč in danes	februar	Joža Tomelj
4.	Ekološka tema – eko izdelek	marec	Marija Hafner

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Učna pot ob Mlinščici	september	Štefka Ramovš
2.	Izdelki za praznični december	december	Štefka Ramovš
3.	Kaj vse poganja veter – izdelava vetrnice	januar	Draga Jeretina Anžin
4.	Ekološka tema: Naš cvetlični vrt	marec	Draga Jeretina Anžin

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem - papir	november	Andreja Berlec
2.	Les – izdelava jadrnice (poletna šola v naravi)	septemeber	Sonja Koželj Juhant
3.	Ekološka tema –les, papir	marec	Mateja Vidmar
4.	Papirna gradiva	april	Andreja Berlec

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Muzej Bistra	16. in 17.10. 2008	Vilma Grilj
2.	Delo v delavnicah	16. in 17.10. 2008	Vilma Grilj
3.	Izdelki za novoletni sejem	november	Vilma Grilj
4.	Ekološka tema – umetne snovi	marec	Mateja Vidmar

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem	november	Mateja Vidmar
2.	Ekološka tema - kovine	marec	Mateja Vidmar
3.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček
4.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem	november	Ana Medved
2.	Ekološka tema – umetne snovi, kovine	marec	Mateja Vidmar
3.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček
4.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

V sklopu projektnih aktivnosti in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja skozi delovne aktivnosti bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	1. – 9. razred	vse leto	Ana Medved
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Anica Črne Ivkovič
Dežurstvo pri vhodu in pred jedilnico	7. - 9. razred	vse leto	Anica Črne Ivkovič, razredniki
Delovne akcije v šolski okolici	biološki, turistični krožek	april	Danica Volčini, Ana Medved
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Ana Medved,
Odpadne baterije, pločevinke	1. - 9. razred	vse leto	A. Črne Ivkovič M. Vidmar
Odpadni tonerji, kartuše	1. - 9. razred	vse leto	A. Črne Ivkovič

2.8. Ekskurzije

Za učence od 3.do 9.razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane.

<i>Razred</i>	<i>Ekskurzija</i>	<i>Čas izvedbe</i>	<i>Vodja</i>	<i>Ure pouka</i>
3.	Bohinj: srčni možje, ogled kmetije, z ladjico po Bohinjskem jezeru	junij	Metka Močnik	2 SPO, 2 SLO, 2 GVZ, 2 ŠVZ
4.	Logarska dolina: Črni gaben-Logarska dolina-slap Rinka-Mozirski gaj	maj	Marija Hafner	3 DRU, 2 NIT, 2 ŠVZ, 2 SLO
5.	Gorenjska: Planica - Kranjska Gora – Bled - Radovljica	junij	Štefka Ramovš	2 DRU, 2 NIT, 2 ŠVZ, 2 SLO
6.	Notranjska: Rakov Škocjan - Cerknisko jezero (maketa, lojtrnik)	maj	Marko Drobne	3 GEO, 2 NAR, 1 LVZ
7. razred	Bela krajina: Mestni muzej Metlika – izvir Krupe – Tančna Gora (Ankin his)	oktober	Vilma Vrtačnik Merčun	2 GEO, 2 ZGO, 2 SLJ, 1 GVZ
8. razred	Ptuj: Ptujski grad, mesto, toplice, Rogatec – muzej na prostem	oktober	Ida Fidler	3 ZGO, 2 GEO, 1 GVZ

9. razred	Avstrijska Koroška: Ziljska Bistrica – Celovec – Gosposvetsko polje - Minimundus	oktober	Vilma Vrtačnik Merčun	3 GEO, 3 ZGO, 2 SLJ, 1 GLV
-----------	--	---------	--------------------------	-------------------------------

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta.

2.9. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2008/2009 učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Vlogo za oprostitev so vložili starši treh otrok, dvema je oprostitev odobrena.

Izvajali bomo naslednje izbirne predmete:

PREDMET	Izjava	Število skupin	Število ur/ teden
Filozofija za otroke	M. Štempihar	1	1
Likovno snovanje 2	K. Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	K. Škofic	1	1
Umetnostna zgodovina	K. Škofic	1	1
Nemščina 1	M. Mesesnel	2	4
Nemščina 2	M. Mesesnel	2	4
Nemščina 3	M. Mesesnel	1	2
Francoščina 1	M. Drobne	1	2
Francoščina 2	M. Drobne	1	2
Vzgoja za medije – TV	V. V. Merčun	1	1
Astronomija	M. Mah	1	1
Robotika v tehniki	A. Berlec	1	1
Sodobna priprava hrane	M. Maček	1	1
Načini prehranjevanja	M. Maček	2	2
Obdelava gradiv - um. mase	V. Grilj	1	1
Urejanje besedil	D. Žankar	1	1
Računalniška omrežja	D. Smole	1	2
Izbrani šport - nogomet	M. Tancik	1	1
Šport za sprostitev	E. Blatnik	1	1
Šport za zdravje	T. Gasparič	1	2
Organizmi v umetnem in naravnem okolju	D. Volčini	1	1
Poskusi v kemiji	M. Vidmar	1	1
SKUPAJ		25	34

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela, njihovo vodilo bo letos medijska vzgoja, še vedno pa bo potekal projekt Mavričniki (ekološke vsebine).

Skupine in izvajalci:

Skupina	št.	Vključeni učenci oddelek	Učitelj, učiteljica
OPB 1	26	1. a, 2. a	Tjaša Huth, Marko Drobne
OPB 2	23	1. b	Ema Cerar, Katarina Škofic
OPB 3	25	1. c, 2. a	Rositka Podgorski, Marko Drobne
OPB 4	30	2. b, 2. a	Irena Mučibabić (Anita Gaber Peceli)
OPB 5	30	2. c, 2. a	Ana Podpečan
OPB 6	28	3. a	Jure Jeromen
OPB 7	18	3. b	Boštjan Posedi
OPB 8	25	4. a	Mateja Kozina
OPB 9	20	4. b	Katja Anžin
OPB 10	23	5. a, 5. b	Martin Mah, A. Č. Ivkovič

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.00 do začetka pouka za učence 1. razreda devetletke, kot dežurno jutranje varstvo pa tudi za učence 2. in 3. razred devetletke. Vključenih je 30 otrok 1. razreda. Jutranje varstvo vodi A. Medved, dežurstvo pa opravljajo učitelji po mesečnem razporedu.

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. r., praktični del na posebnih treningih med poukom in v ČŠOD v 5. razredu, če to omogočajo pogoji.

Za izvedbo so zadolžene razredničarke. Za pripravo programa kolesarskega izpita je zadolžena Štefka Ramovš.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2008/2009 plavalni tečaj izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (predvidoma ZIUM Kamnik, kjer že izvajamo športne dneve s plavalno vsebino). Za organizacijo plavalnega tečaja je zadolžena Zlatka Gasparič.

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik, vendar ne v učenečevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2.14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 1748 ur, od tega se del ur sistematizira za oba pevski zbora, kolesarski izpit in likovne dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane 1393 ur. Dejavnosti s področja športa financira občina.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond MŠŠ	Letni fond občina
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	M. Pepelnak	1., 2, 3., 4.	70 (sist.)	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	M. Pepelnak	5., 6., 7., 8.	140 (sist.)	
LOGIKA RS	S. Gomboc	2.	20	
PRAVLJIČNI KROŽEK	T. Flerin	2., 3.	30	
OBLIKOVANJE IZ PAPIRJA	S. Gomboc	1.	20	
BESEDNE IGRARIJE	M. Močnik	3.	30	
GASILCI	M. Ručigaj	1. - 9.	-	
RAČUNALNIŠTVO	M. Mah	4., 5.	35	
RAČUNALNIŠTVO	D. Smole	6. - 9.	35	
KVIZI IN UGANKE	M. Hafner	4., 5.	30	
USTVARJAMO V ANGLEŠČINI	Š. Ramovš	4.	35	
GLEDALIŠKI KROŽEK	D. Jeretina Anžin	4., 5., 6.	50	
LIKOVNI KROŽEK	B. Podbevšek	4. - 9.	50	
LITERAR. - REC. KROŽEK	N. Pokovec	2., 3.	25	
TABORNIKI	I. Jeretina	1. - 9.	45	
KALIGRAFIJA	J. Tomelj	6.	25	
GLEDALIŠKA DEJAVNOST	T. Holy Kovačič	6. - 9.	20	
ARG - LOV NA LISICO	D. Žankar	6. - 9.	15	
BRALNA DELAVNICA	S. Burkeljca	5., 6.	20	
MATEM. - LOGIKA	V. Grilj	6. - 9.	15	
ŠOLSKI UNESCO KLUB	V. Vrtačnik Merčun	6. - 9.	30	
ZGODOVINSKI KROŽEK	I. Fidler	6. - 9.	30	
TURISTIČNI KROŽEK	A. Medved	6. - 9.	90	
GOSPODINJSKI KROŽEK	M. Maček	6. - 9.	40	
NAMIZNI TENIS	J. Stibrič	4. - 9.		160
BADMINTON - DEKLICE	M. Tancik	4. - 9.		40
BADMINTON - DEČKI	M. Tancik	4. - 9.		40
KOŠARKA - DEČKI	D. Klemenčič	4. - 9.		160
KOŠARKA - DEKLICE	D. Klemenčič	4. - 9.		160
NOGOMETNA ŠOLA 1., 2., 3.r.	M. Spasić	1., 2., 3.		120
ODBOJKA - DEKLICE	E. Blatnik	6. - 9.		80
ODBOJKA - DEČKI	D. Smole	6. - 9.		80
GIMNASTIKA	B. Posedi, J. Jeromen	1. - 9.		240
ATLETIKA	L. Capuder	1. - 9.		80
ROKOMET	Z. Gasparič	6. - 9.		80
MEPI	D. Šmit Bahčič	9.	20	
ŠPORTNO PLEZANJE	A. Podpečan	2. - 9.		
FRANCOŠČINA	M. Drobne	6. - 9.	30	
PRVA POMOČ	S. Koželj Juhant	7., 8., 9.	30	
DEBATNI KLUB	I. Lapanje, M. Štempihar	7., 8., 9.	60	
MEDIACIJA	I. Jeretina, H. Hribar	6. - 9.	30	
KIPARSTVO 1	K. Škofic	1., 2., 3.	35 (sist.)	
KIPARSTVO 2	K. Škofic	4. - 9.	35 (sist.)	
LIKOVNE DEJAVNOSTI	M. Kozina	1. - 5.	35 (sist.)	
FOLKLORA	R. Podgorski	1., 2., 3.	30	
MALE SIVE CELICE	T. Grobin	7.	12	
ANGLEŠČINA ZA 1. RAZRED	T. Grobin	1.	30	
VEČ GLASBE (nadarjeni)	M. Pepelnak	7., 8., 9.	30	
FRANCOŠČINA ZA 1. TRILETJE	M. Drobne	1., 2., 3.	30	
ŠOLSKO GLASILO	T. Holy Kovačič	1. - 9.	20	
BRALNI KLUB	M. Jakoš Vasle	2.	25	

ABC USTVARJALNICA	M. Jakoš Vasle	1.	25	
MODELARSTVO ZA NAJMLAJŠE	M. Mah	1., 2., 3.	30	
FOTOGRAFSKI KROŽEK	M. Mah	4. - 9.	30	
ŠAH	B. Grošelj	1.- 9.		x
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	A. Medved, M. Drobne, T. Kranjc/H. Hribar	1. – 9.	90	
ŠOLSKO ŠPORTNO DRŠTVO	M. Tancik	1. – 9.	20	
BRALNA ZNAČKA – SL	slovenisti, RU	1. – 9.	120	
BRALNA ZNAČKA – AN	anglisti	5. – 9.	30	
BRALNA ZNAČKA – FR	M. Drobne	7. – 9.	11	
KOLESARSKI IZPIT	Š. Ramovš, D. J. Anžin	5. r.	40 (sist.)	
SKUPAJ ur			1748	1240

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

1. razred	2., 3. in 4. razred	5. in 6. razred	7., 8. in 9. razred
6.00 do 7.45 jutranje varstvo		7.10 do 7.55 *	7.10 do 7.55 *
7.15 do 7.30 zajtrk	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45
8.00 do 11.30 pouk z vmesnimi odmori	malica 20 min	8.50 do 9.35	8.50 do 9.35
	9.05 do 9.50	malica 20 min	malica 20 min
	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40
malica 20 min.	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30
	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20
od 11.30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	od 11. 30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	12.25 do 13. 10	12.25 do 13. 10
		kosilo	kosilo
			13.30 do 14.15
			14.20 do 15.05

*izjemoma dopolnilni, dodatni pouk, DSP ali interesne dejavnosti

4. Šolska knjižnica

Usmeritve:

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico (vsaj 4- krat letno v posameznem razredu) načrtovalno in ciljno usmerjeno (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. S knjižnico želimo doseči naslednje cilje:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- da bi se zavedal, pomena informacije ter
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Pomembna naloga naše knjižnice je tudi motiviranje za branje leposlovja učencev in učenk. Poleg tega pa je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji

(predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge aktivnosti. Šolska knjižnica je torej prostor učenja, prostor raziskovanja ter prostor, kjer vsakdo lahko najde »svojo« knjigo.

Knjižnico priporočamo tudi staršem, saj imamo na voljo veliko gradiva o vzgoji in razvoju otroka.

Knjižnica je za učence odprta vsak dan od 7.30 do 8.45 in 11.30 do 14. ure ter v času glavnega odmora. Enkrat tedensko bo knjižnica odprta v oddelkih Jarše, če bo to dopuščala organizacija pouka in potrebe otrok, ki po pouku večinoma odidejo na lokacijo matične šole (v oddelek OPB).

Knjižničarka **Sabina Burkeljca** pripravi svoj letni delovni načrt, v katerem podrobno opredeli naloge, organizacijo knjižnično informacijskih znanj (KIZ) usklajuje z učitelji slovenščine in drugih predmetov.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim boljše razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Tjaša Kranjc/Helena Hribar**
- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Irena Jeretina**

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- Psihologinja:**
- vpis šolskih novincev
 - svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave
 - pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji
 - odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci
- Pedagoginja:**
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti
 - svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave
 - iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (regresiranje šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delo obeh svetovalnih delavk je vezano tudi na izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja, spremljanje vsakodnevnega življenja in dela v šoli ter načrtovanje in izvajanje preventivnih programov.

Šolska svetovalna služba pripravi letni načrt dela.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi **delo specialne pedagoginje Nataše Hegeduš in pedagoginje Lee Vodička**, ki izvajata dodatno strokovno pomoč z učenci s težavami na področju učenja. Kot zunanja sodelavka s šolskim osebjem sodeluje tudi surdopedagoginja Ana Mirai.

6. Organizacije učencev

Delovale bodo naslednje organizacije:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki	Miha Karlovšek
Gasilci	Marjan Ručigaj

Organizaciji pripravita svoje letne delovne načrte.

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorji: A. Medved, T. Kranjc/H. Hribar, Marko Drobne.

ŠSU pripravi svoj letni načrt oz. program dela.

Poseben del program Šolske skupnosti je tudi organizacija tečajev:

- Nega kože in ličenje
- Aranžiranje cvetja in daril
- Slikanje na svilo
- Plesni tečaj za devetošolce
- Izdelava nakita

Tečaje bodo vodili zunaj sodelavci, bodo razpisani, zanje bo potreben minimalni finančni prispevek. Organizirajo in koordinirajo jih mentorji ŠSU v okviru programa.

8. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2008/2009. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovrnih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Delo usklajuje in načrtuje Darja Žankar, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Računanje je igra

K tekmovanju povabimo učence 2. in 3. razreda. Tekmovanje vodi Simona Gomboc, sodelujejo učiteljice razrednega pouka.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru dodatnega pouka iz slovenščine. Vodi ga Tatjana Holy Kovačič.

Tekmovanje za Pregljevo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učiteljka kemije (M. Vidmar) in fizike (D. Smole).

Tekmovanje iz angleškega jezika

Poteka za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru dodatnega pouka. Izvedli bomo šolsko in državno tekmovanje. Vodja je Darinka Šmit Bahčič.

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI).

Tekmovanje vodi Tjaša Grobin.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Evropski dan jezika bo koordinirala Darinka Šmit Bahčič, mednarodni projekt Pomladni dan in debato v angleščini pa Irena Lapanje.

Učenci bodo sodelovali še v e-twinning projektu, ki ga bo vodila Tjaša Grobin.

Tekmovanja iz **nemščine** se bodo udeležili učenci, ki se jezika učijo zunaj šole. Organizator M. Mesesnel.

Logika in razvedrilna matematika

V tekmovanje so vključeni učenci od 5. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grilj, priprave potekajo v interesni dejavnosti.

Tekmovanje iz zgodovine

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, vodi ga Ida Fidler. Priprave tečejo v okviru dodatnega pouka.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, vodi jih Danica Volčini.

Debatni turnirji

Vključeni bodo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja je Irena Lapanje. Izvedba enega turnirja bo tudi na naši šoli (11. ali 18. oktobra 2008).

Vesela šola PIL-a

Vključeni učenci od 4. do 9. razreda.

Tekmovanje vodi in načrtuje S.J.Koželj, sodelujejo razredniki.

Cici vesela šola

Za učence 1. triade bomo tekmovanje organizirali, vodi ga F. Čeh.

Bistroum

Za učence 4. in 5. razreda, vodi ga. Sonja Koželj Juhant.

Veselošolski raziskovalec

Za učence 5. razreda, vodi ga Sonja Koželj Juhant.

Računalniška tekmovanja

Oblikovanje spletnih strani vodi Dušan Smole.

Turizmu pomaga lastna glava

Tekmovanje organizira Turistična zveza Slovenije, sodeluje ekipa, ki jo pripravljata Ana Medved in Draga Jeretina Anžin.

Tekmovanje mladih tehnikov

Tekmovali bomo v kategoriji ARG – lov na lisico, ki ga organizira Darja Žankar in v raziskovalnih nalogah.

National Geographic Junior

Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razreda, vodi ga S. Koželj Juhant

Mladi zgodovinarji v okviru ZPMS koordinira in vodi ga V. Vrtačnik Merčun, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri zvezi za tehnično kulturo Slovenije

Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je ga. Vilma Vrtačnik Merčun (raziskovalne naloge), za maljše je koordinator Sonja Koželj Juhant, ki bo skrbela tudi za organizacijo regijskega srečanja mladih raziskovalcev.

Male sive celice

Tekmovanje – kviz, ki poteka na slovenski televiziji. Letos se vključujejo tudi naši učenci. Pripravljajo jih ga. Tjaša Grobin.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠŠD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je g. Marjan Tancik, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

9. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2008/2009 so načrtovane naslednje šole v naravi:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj
2.	naravoslovna	15. do 17. 6. 2009	kmetija – škofjeloško hribovje
4.	smučarska	26. 1. do 30. 1. 2009	Hotel, Pohorje
5.	naravoslovna	16. 2. do 20 2. 2009	CŠOD Kavka
6.	naravoslovna	2. 9. do 6. 9. 2008	Pacug
7.	naravoslovna	16. 2. do 20 2. 2009	CŠOD Škorpiljon, Štrk
8.	družboslovna	9. 2. do 13. 2. 2009	CŠOD Soča

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

10. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. triletja,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti),
- možnost jezikovnega tečaja španščine (plačljivo),
- počitniško varstvo, če bodo takšne potrebe staršev,
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športne vzgoje, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Protipožarna zaščita, evakuacijski načrt in pravilnik o požarni varnosti so priloge LDN – priloga 6.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Smernice prometne vzgoje in varnosti otrok v prometu ter načrt varnih šolskih poti pripravi koordinator za prometno varnost v šoli (Mateja Vidmar). Načrt varnih poti je priloga 7 LDN.

4. Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustrežno zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s tesnejšim sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše.

5. Sodelovanje v razvojnih projektih in projektnih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

- **Eko šola kot način življenja** (koordinatorica Mateja Vidmar), s posebno pozornostjo varovanju okolja v najširšem smislu, osmišljanju trajnostnega razvoja, ločenemu zbiranju odpadkov (papir, baterije, kartuše, tonerji, mobiteli, biološki odpadki...)
- **Zdrava šola** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo na povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje.... Še vedno bomo spodbujali ponudbo sadja v sadnih kotičkih in druge aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu stilu.
- **Unesco mreža šol** (koordinatorica Vilma Vrtačnik Merčun), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilaj, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje..
- **Mednarodno priznanje za mlade** (koordinatorica Darinka Šmit Bahčič), v okviru katerega učenci razvijajo in pridobivajo veščine in znanja po predpisanem programu za dosego bronastega priznanja.

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo izvajali razvojni in dva inovacijska projekta:

- **Razvojno aplikativni projekt Razvoj didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja** (vodja tima Milena Vidovič),
- **Inovacijski projekt Biblioterapija kot preventivna dejavnost v šoli** (vodja tima Sabina Burkeljca),
- **Obogatitveni programi za nadarjene učence** (vodja tima Sonja Koželj Juhant).

Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani pa nas je vključil v prijavo projekta v okviru evropskih strukturnih skladov z naslovom **Upoštevanje čustvenih vidikov pri prepoznavanju in obravnavanju nasilnega ravnanja v šoli – razvojno preizkušanje modela**. Če bo projekt potrjen, bodo v delovni skupini sodelovale štiri strokovne delavke (Irena Jeretina, Ema Cerar, Štefka Ramovš in Marija Pepelnak Arnerić).

Do konca leta 2009 bomo izpeljali še dejavnosti, ki jih na osnovi razpisa financira Občina Domžale:

- vrstniška mediacija,
- debatni klub,
- preventivne dejavnosti z mladimi in boj proti drogi,
- podpora založništvu.

Po uspešni prijavi na razpisu Ministrstva za šolstvo in šport bomo izvajali še projekt ***Hura, prosti čas***. V okviru projekta bomo učencem ponudili športno-rekreativne dejavnosti v času jesenskih in zimskih počitnic ter v jeseni in spomladi izvajali program pohodništva.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob dnevu odprtih vrat in drugih priložnostih.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi to,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici.

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelava podroben načrt za to področje, ki je v prilogi 8 LDN.

2. Mladinski tisk

Učence od 1. do 3. razreda bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, Zmajček, Bim-bam, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici.

3. Nezgodno zavarovanje

Staršem smo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenojše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje	2. triletje (4. in 5. r)	6. r. in 3. triletje
20. 10. 2008	21. 10. 2008	23. 10. 2008
17. 11. 2008	18. 11. 2008	20. 11. 2008
15. 12. 2008(vabljeni),	16. 12. 2008 (vabljeni)	18. 12.2008 (vabljeni)
19. 1. 2009	20. 1. 2009	22. 1. 2009
16. 2. 2009	17. 2. 2009	19. 2. 2009
23. 3. 2009	24. 3. 2009	26. 3. 2009
20. 4. 2009	21. 4. 2009	23. 4. 2009
18. 5. 2009	19. 5. 2009	21. 5. 2009
8. 6. 2009 (vabljeni)	9. 6. 2009 (vabljeni)	11. 6. 2009 (vabljeni)

Skupne govorilne ure potekajo od 18. do 20.ure. Skupne govorilne ure omogočajo stike z razrednikom in drugimi člani učiteljskega zbora, ravnateljico in šolsko svetovalno službo. Razgovori so krajši; starše, s katerimi bi se želeli bolj podrobno pogovoriti, usmerimo k individualnim govorilnim uram, lahko že vnaprej, s pisnim povabilom ali h govorilnim uram v dopoldanskem času, če to omogoča čas staršev.

Individualne govorilne ure (IGU)

učitelji načrtujejo tedensko v dopoldanskem času. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani in oglasnih deskah. Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob socialno-patoloških pojavih v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi.

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Informacije morajo biti pedagoško premišljene in taktne, da ne bi z njimi povzročili nepotrebne frustracije otrok in konfliktov v družini. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke sklicuje ravnateljica. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

Raz	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
1.	Priprava na vstop v šolo Uvodni sestanek – splošne informacije Razvoj govora in premagovanje govornih težav Vzgojni načrt	junij september november marec	razredniki ravnateljica, razredniki logopedinja razredniki
2.	Uvodni sestanek – splošne informacije Medvrstniško prijateljstvo Vzgojni načrt Odhod v šolo v naravi – kmetija	september november februar/marec maj	ravnateljica, razredniki razredniki razredniki razredniki
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije Športno vzgojni karton Vzgojni načrt Vzgojno-izobraževalno delo v 2. triletju	september november januar marec	ravnateljica, razredniki dr. Strel (koordinira Z. Gasparič) razredniki Anica Č. Ivkovič
4.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zimska šola v naravi (Pohorje), vzgojni načrt Predstavitve preventivnega programa CAP Samostojnost, fleksibilna diferenciacija	september november januar marec	ravnateljica, razredniki razredniki Irena Jeretina, Ema Cerar, Tatjana Flerin razredniki
5.	Uvodni sestanek – splošne informacije Vzgojni načrt ČŠOD Kavka – predstavitev	september november februar	ravnateljica, razredniki razredniki razredniki
6.	Uvodni sestanek – splošne informacije Vzgojni načrt NPZ, delo v 3. VI obdobju	september november marec	ravnateljica, razredniki razredniki razredniki ravnateljica, razredniki
7.	Uvodni sestanek – splošne informacije Otroci – droge – odvisnost Vzgojni načrt, šola v naravi Kaj prinaša 9-letna OŠ v 8. in 9. razredu?	september november januar marec	ravnateljica, razredniki koordinira Irena Jeretina razredniki ravnateljica, razredniki
8.	Uvodni sestanek – splošne informacije Motnje hranjenja Šola v naravi, vzgojni načrt Poklicno odločanje	september november januar marec	ravnateljica, razredniki koordinira Irena Jeretina razredniki pedagoginja
9.	Uvodni sestanek – splošne informacije NPZ in rokovnik vpisnega postopka Prijave v srednje šole Zaključek osnovne šole – valeta	september november januar marec/april	ravnateljica, razredniki razredniki ravnateljica, pedagoginja pedagoginja razredniki

4.2.3. Neformalna srečanja s starši

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. V tem šolskem letu načrtujemo:

- božično – novoletno srečanje s sejmom in koncertom 11. december 2008
- šolske športne igre 23. maj 2009
- zaključna srečanja po dogovoru junij 2009

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina	Čas	Izvajalec
Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu	avgust 2008	ravnateljica
Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij, izbor vodij		
Določitev obsega internih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega dogovorjenega programa	avgust 2008	ravnateljica, svetovalna delavka
Predlog vsebin stikov s starši		pomočnica
Predlog vsebin dela z oddelkom		ravnateljice
Predlog prijav na razpis projektov		
Organizacija dela šolske svetovalne službe		
Obravnava letnega delovnega načrta	september 2008	ravnateljica
Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2009/2010, razredništvo, pouk, interesne dejavnosti	maj 2009	ravnateljica

II. Spremljanje in analiza vzgojnoizobraževalnih rezultatov

Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja	februar	razredniki
Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja	junij	razredniki

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

1. Timsko delo	22. avgust 2008 (1. del) jes. počitnice (2. del)	Alenka Polak, Ema Cerar
2. Francoski dan – spoznavanje značilnosti Francije	29. avgust 2008	Marko Drobne s sodelavci
3. Koncept učne težave	oktober 2008	G. Čačinovič Vogrinčič, K. Brčar
4. Preventivni program CAP	november 2008	Irena Jeretina, Ema Cerar, Tatjana Flerin
5. Strokovna ekskurzija - Francija	april 2009	ravnateljica z zunanjimi organizatorji

IV. Drugo

Predlogi za pohvale, nagrade in priznanja Obravnava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive	junij 2009 oktober, januar, maj	ŠŠU, A.Črne Ivkovič ravnateljica
--	---------------------------------------	-------------------------------------

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2008
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2008
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi
Seznanitev z ind. programi dela za OPP, evalvacija individualnih programov	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca, ki se vzporedno izobražuje, vodnje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku.

Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Simona Gomboc
2. razred	Damjana Trobec
3. razred	Metka Močnik
4. razred	Joža Tomelj
5. razred	Štefka Ramovš
6. razred	Sonja Koželj Juhant
7. razred	Andreja Berlec
8. razred	Tjaša Grobin
9. razred	Dušan Smole

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletja	Simona Gomboc
Aktiv učiteljev 2. triletja	Draga J. Anžin
Aktiv učiteljev za likovno in glasbeno področje	Miran Mesesnel
Aktiv slovenistov	Tatjana Holy Kovačič
Aktiv učiteljev in učiteljic tujih jezikov	Darinka Šmit Bahčič
Aktiv za družboslovno področje	Vilma Vrtačnik Merčun
Aktiv za športno vzgojno področje	Zlatka Gasparič
Aktiv za naravoslovno področje	Dušan Smole
Aktiv za proizvodno-tehnično področje	Mateja Vidmar
Aktiv za matematiko	Darja Žankar
Aktiv OPB	Rositka Podgorski
Aktiv učiteljev DSP	Irena Jeretina

Strokovni aktivni bodo obravnavali vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu.

Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Projektni timi

Tim Zdrave šole

Vodi ga Sonja Koželj Juhant, člani pa so Zlatka Gasparič, Eva Blatnik, Irena Jeretina, Draga J. Anžin, Tatjana Flerin, Anica Črne Ivkovič, Danica Volčini, Milena Vidovič, Meta Maček, medicinska sestra ZD Domžale, predstavnica staršev ga. Škofljanc in predstavniki učencev.

Tim EKO šole

Eko programski svet vodi Mateja Vidmar, člani so Anica Č. Ivkovič, Natalija Pokovec, Meta Maček, Draga J. Anžin, Sonja K. Juhant, Danica Volčini, Metka Močnik.

Tim Unesco šole

Vodja tima je Vilma Vrtačnik Merčun, člani pa Marko Drobne, Katarina Škofic in učitelj razrednega pouka po dogovoru .

MEPI tim

Vodja je Darinka Šmit Bahčič, pri izvedbi programa sodelujejo še Marko Drobne, Irena Jeretina in Marjan Tancik.

Timi razvojno-aplikativnih in inovacijskih projektov, ki jih koordinira ZRSS:

- **Razvojno aplikativni projekt Razvoj didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja** (vodja tima Milena Vidovič, člani pa so Tatjana Flerin, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin, Sonja Koželj Juhant, Andreja Berlec, Mateja Vidmar, Irena Lapanje, Irena Jeretina)
- **Inovacijski projekt Biblioterapija kot preventivna dejavnost v šoli** (vodja tima Sabina Burkeljca, člani Ema Cerar, Sonja Koželj Juhant, Ana Podpečan, Irena Jeretina, Tatjana Holy Kovačič, Tatjana Flerin, Natalija Pokovec, Draga Jeretina Anžin, Mateja Jakoš Vasle)
- **Inovacijski projekt Obogatitveni programi za nadarjene učence** (vodja tima Sonja Koželj Juhant, projektni tim v oblikovanju)
- **Upoštevanje čustvenih vidikov pri prepoznavanju in obravnavanju nasilnega ravnanja v šoli – razvojno preizkušanje modela** (sodelovanje z Inštitutom za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani); v šolsko projektno skupino so imenovane Irena Jeretina, Ema Cerar, Štefka Ramovš in Marija Pepelnak Arnerič.

5.7. Delovne skupine

Delovna skupina za poklicno orientacijo

Komisijo sestavljajo razredničarke 9. razreda in svetovalna delavka.

Cilji poklicne vzgoje in orientacije je ponuditi učencem in njihovim staršem čimveč kvalitetnih informacij o:

- srednješolskem sistemu,
- načinu odločanja – iskanju poklicnega interesa ter cilja,
- pogojih in značilnostih poklicev,
- prijavi in vpisu v srednjo šolo.

Vodja in koordinator komisije je šolska pedagoginja Tjaša Kranjc/Helena Hribar.

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale. Komisijo vodi Mateja Vidmar, sodelujejo pa še Štefka Ramovš, Simona Gomboc in sektorski policist, g. Damjan Ambrož.

Delovna skupina za šolsko prehrano

Komisija skrbi za nadzor pri uresničevanju prehranskih smernic, daje predloge za izboljšanje prehranskega režima v šoli, prehranjevalne kulture in zdravja. Sestavljajo jo: Meta Maček, organizator šolske prehrane - vodja, Anica Č. Ivkovič, pomočnica ravnateljice, Jože Lekan, vodja kuhinje, Ema Cerar, vzgojiteljica, Danica Volčini, učiteljica biologije, Zlatka Gasparič, učiteljica športne vzgoje, Tjaša Kranjc/Helena Hribar, šolska pedagoginja, predstavnik staršev, predstavnik učencev in predstavnica zdravstvena služba (Nuša Cerar, medicinska sestra).

Komisija odobri prehranski načrt in skrbi, da se le ta izvaja ter opravlja druge naloge v sklopu pristojnosti.

Delovna skupina za promocijo šole

Sestavljajo jo: Milena Vidovič, Anica Č. Ivkovič, Dušan Smole, Sabina Burkeljca, Vilma V. Merčun, Katarina Škofic. Komisija skrbi za pripravo šolske publikacije, Internetne domače strani, dopisovanje v lokalne medije, pripravo sejmskih prireditev in drugih promocijskih gradiv.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije koordinira Sabina Burkeljca, člani pa so Draga Jeretina Anžin, Anica Črne Ivkovič, Marija Pepelnak Arnerić, Tatjana Holy Kovačič in Katarina Škofic. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Delovna skupina za pripravo vzgojnega načrta šole

Delovna skupina je zadolžena za pripravo posameznih sestavin vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Delo delovne skupina koordinira ravnateljica, za posamezne naloge pa so zadolženi Anica Črne Ivkovič, Dušan Smole, Irena Jeretina, Tjaša Kranjc/Helena Hribar, Štefka Ramovš, Ema Cerar.

Delovna skupina za pripravo šolskih športnih iger

Delovna skupina skrbi za načrtovanje izvedbo in končno vrednotenje šolskih športnih iger. Vodja delovne skupine je Zlatka Gasparič, člani pa učitelji aktiva športne vzgoje, predstavniki timov razrednikov.

Delovna skupina za pripravo novoletnega sejma/praznovanja

Pripravi organizacijo decembrskih praznovanj (sejem, koncert...). Vodja je Milena Vidovič, sodelujejo pa še Ana Medved, Anica Črne Ivkovič, Natalija Pokovec, Draga Jeretina Anžin, Alenka Pavlin, Miran Mesesnel, Marija Pepelnak Arnerić, Mateja Vidmar in Danica Volčini.

5.8. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki zaposlenih (Ana Medved, Sonja Koželj Juhant, Marko Drobne, Tjaša Kranjc/Helena Hribar) in predstavniki staršev (Mirjam Rak Cvetko, Jana Grabnar in Irena Štrukelj).

Pritožbena komisija, v katero so imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole (med zaposlenimi so za pritožbeno komisijo imenovani Tatjana Holy Kovačič, Anica Črne Ivkovič, Sonja Koželj Juhant, Irena Jeretina, Tjaša Grobin, Draga Jeretina Anžin).

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINSKA PRIORITETA

1. vzgojni načrt,
2. uvajanje koncepta Učne težave,
3. timsko delo,
4. preventiva nasilja,
5. delo z oddelkom, razredništvo.

6.5. TEMATSKE KONFERENCE

	Vsebina	Predviden čas	Predavatelji, vodja
1.	Timsko delo	22. avgust 2008 (1. del) jes. počitnice (2. del)	Alenka Polak, Ema Cerar
2.	Koncept učne težave	oktober 2008	G. Čačinovič Vogrinčič, K. Brcar
3.	Preventivni program CAP	november 2008	Irena Jeretina, Ema Cerar, Tatjana Flerin

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Večina jih bo še potekala na naši šoli, ki ostaja eno od študijskih središč.

6.7. IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJSKI ZBOR ALI V OKVIRU ŠSA

	Vsebina	Trajanje	Pred. čas	Udeleženci	Predavatelji, vodja
1.	Predstavitve programov društva Jarina – aktivnosti na prostem	2	avgust	ŠSA	Mojca Hauptman
2.	Francoski dan – spoznavanje značilnosti Francije	6	29. avgust	UZ	Marko Drobne s sodelavci
3.	Izdelava spletne strani	4	okt./nov.	UZ	D. Smole, M. Mah
4.	Uporaba računalnika pri likovni vzgoji (animacija...)	2	dogovor	1. in 2. triletje	Katarina Škofic
5.	Priprava in izvedba eksperimentalne ure	2	dogovor	ŠSA	Mateja Vidmar
6.	Osnove nudenja prve pomoči	3	januar	UZ	Sonja Koželj Juhant

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih so inancira MŠŠ.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higienski minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature.

6. 10. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor. V septembrskem roku imamo zaposlene strokovne delavce začetnike, ki bodo v jesenskem in spomladanskem obdobju že izpolnili pogoje za opravljanje strokovnega izpita.

7. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- usmerjanju življenja in dela šole,
- pripravi na izvajanje 6. razreda devetletne osnovne šole, spremljanje izvajanja,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- hospitacijski dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,

- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- načrtovanju in spremljanju dela šole,
- usmerjanju in kontroli administrativnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- organiziranju in spremljanju dela mentorske mreže za 3. triletje,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju in izvedbi nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- oblikovanje in izdelavo urnika,
- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik mesečnih individualnih govorilnihur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja ter varstva pri delu,
- organiziranje prevozov učencev,
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter povečanega obsega dela (doprinos),
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

8. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov ali ob večjih nadomeščanjih.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cicidom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse manifestativne prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...).

Sodelovanje z OŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo).

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka :

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade.

Sodelovanje z občino

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost (LAS, Veter v laseh, Varne točke, vzgoja otrok za ločeno zbiranje odpadkov...).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi KS, društvi in organizacijami ter delovnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev, članov ŠKD, na prireditvah v DO in KS, sodelovanje s KD Groblje,
- sodelovanje članov turističnega krožka s Turističnim društvom Jarše – Rodica na prireditvah: boljši sejem, druženje pod lipami, nabiranje zdravilnih zelišč in ob drugih priložnostih,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev: Danica Volčini, predsednica
Kristina Zupančič
Vilma Grilj

predstavniki ustanovitelja: mag. Tanja Grunfeld
Mohor Podbevšek
Janez Stibrič

predstavniki staršev: Tomaž Vodušek
dr. Dušan Petrovič
Robert Šraj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- organizacijo in materialno problematiko šole,
- načrtovanje in spremljanje uresničevanja dela šole,
- poslovanje šole,
- kadrovska problematiko.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v začetku marca in konec maja.

9.2. Svet staršev bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole, predvsem dogovorjenega dela programa,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojne učinkovitosti šole,
- sodelovanje staršev pri oblikovanju vzgojnega načrta šole..

Svet staršev se bo sestel septembra in vsaj še v sredini maja, po potrebi večkrat. Predsednik Sveta staršev je g. Robert Šraj.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko - administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškimi pravili,
- pravili v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in snajenje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev,
- načrti dela ŠSA,
- načrt šolske svetovalne službe,
- program poklicnega svetovanja,
- finančni plan.

13. Priloge LDN so:

1. Tabela učencev po bivališčih
2. Načrt šolskih prostorov
3. Pregled opremljenosti šole z AV pripomočki
4. Sistemizacija delovnih mest
5. Zaposleni po vrsti zaposlitve, in izobrazbi
- 5.a Strokovni delavci po področju dela in obremenitvi
6. Načrt evakuacije in protipožarna zaščita
7. Smernice prometne vzgoje in varnosti v prometu
8. Načrt šolske prehrane
9. Finančni načrt

Kazalo:

Vsebina	stran
Uvod	3
Temeljne prednostne naloge	3
Novosti iz zakonodaje	4
Opis in ocena materialnih, kadrovskih in drugih pogojev	4
Vzgojno-izobraževalno delo	8
Šolski koledar	8
Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega dela	10
Pouk in oddelki podaljšanega bivanja	10
Dopolnilni pouk	12
Dodatni pouk	12
Dodatna strokovna pomoč	13
Individualna in skupinska pomoč	13
Učna pomoč- javna dela	14
Dnevi dejavnosti	14
Kulturni dnevi	15
Naravoslovni dnevi	16
Športni dnevi	18
Tehniški dnevi	20
Ekskurzije	22
Izbirni predmeti	23
Podaljšano bivanje	23
Jutranje varstvo	24
Tečaji	24
Delo z oddelčno skupnostjo	24
Interesne dejavnosti	24
Časovna razporeditev dejavnosti	26
Šolska knjižnica	26
Šolska svetovalna služba	27
Organizacije učencev	27
Tekmovanja iz znanja	28
Šola v naravi	29
Poklicna vzgoja	30
Vzgoja za samozaščito	30
Prometna vzgoja	30
Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo	31
Sodelovanje v projektih in projektih nalogah	31
Šolska prehrana	32
Mladinski tisk	32
Nezgodno zavarovanje	32
Sodelovanje s starši	32
Delo strokovnih organov	35
Izobraževalni načrt šole	39
Delo vodstvenih delavcev	40
Sodelovanje šole	41
Organi upravljanja	42
Spremljanje in uresničevanje LDN	43
Sestavni deli LDN, priloge	43

