



L E T N I D E L O V N I
N A Č R T

š o l s k o l e t o
2 0 0 7 / 2 0 0 8



Podpredsednica sveta šole
Danica Volčini

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, septembra 2007

Po 31.členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št.70/05) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 13. seji dne, 04. 10. 2007 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2007/2008**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

Iskati pozitivno v vsakem otroku, mu pomagati odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši ali skrbniki razvijati njegove najboljše lastnosti, da:

se bo znal in želel učiti,
se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje,
bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti,
bo znal živeti in delati v skupnosti.

VIZIJA ŠOLE

Želimo si biti dobra šola.
In kakšna šola to je?
Takšna, da so njeni učenci, ko jo zapuščajo,
bolj radovedni, ustvarjalni in odgovorni kot takrat, ko vanjo vstopajo.

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je letni delovni načrt šole. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničenje.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničenje programa osnovne šole.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Smernicami za delo osnovne šole in obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani standardi in normativi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugi zakoni in predpisi, ki veljajo za osnovno šolstvo.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2007/2008 je obravnaval Učiteljski zbor na svoji 3. seji dne, 19. 9. 2007 in Svet staršev 1. 10.2007, z njim so se seznanili starši na roditeljskih sestankih 24., 25. in 27. septembra 2007.

II. TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v Šolskem letu 2007/2008

- Priprava in izvajanje posodobljenih učnih načrtov pri vseh predmetih in v vseh razredih s posebnim poudarkom na procesnih znanjih in medpredmetnim povezovanjem s ciljem povečati kvaliteto in trajnost znanja.
- Spodbujanje ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev, staršev in delavcev šole.
- Uvajanje devetletne osnovne šole v 2. triletje (5. razred, priprava na 6. razred).
- Oblikovanje izhodišč in vsebin vzgojnega načrta šole.
- Delovanje v mednarodnem projektu EKO šola kot način življenja.
- Delovanje v mreži Zdravih šol, nadaljevanje projekta Jabolko v šoli.
- Delovanje v mreži UNESCO šol.
- Delo v razvojno-aplikativnem in inovacijskih projektih, ki jih koordinira Zavod RS za šolstvo.
- Razvijati programe za spodbujanje in razvoj nadarjenih učencev ter skrbeti za druge otroke s posebnimi potrebami.
- Posebno skrb namenjati varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Razvijati učinkovite pristope pri sodelovanju s starši.
- Zagotavljati standarde zdrave prehrane.
- Spodbujati gibalno aktivnost učencev za zdrav psiho-fizični razvoj in izboljšanje rezultatov.
- Izobraževanje zaposlenih za potrebe šole v prihodnosti.

III. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski 1 (Jarše).

Ustanovitelj OŠ Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

Pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, v tej KS je sedež dislocirane enote Jarše, od koder prihaja 31,6% otrok,
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 47,3% otrok in
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 18,4% otrok.
- 2,7% učencev prihaja iz šolskih okolišev drugih šol.

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je 2 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence 1. razreda devetletke s Količevega in severnega dela Vira je organiziran prevoz. Tabela učencev po bivališčih je v prilogi 1.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Organizacijo dela v devetletni šoli in pri pouku športne vzgoje pa je potrebno prilagajati, ker **primanjkuje zlasti prostorov za športno vadbo**. Pouk razredne stopnje poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih razredne stopnje (b oddelki); v pritličju na Kettejevi pa v 7 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a, 3. a, 4.a, 5.a/9 in 5. c/9) razredne stopnje, po končanem pouku pa v 8 oddelkih podaljšanega bivanja. Pouk predmetne stopnje poteka v specilanih učilnicah in kabinetih v podpritličju in nadstropju na Kettejevi 13. Učilnice po površini in opremi ustrezajo pogojem, manjka pa skupen prostor za 1. razrede devetletke.

Načrt prostorov je priloga LDN (Priloga 2).

Za sodobno športno vzgojo je ena telovadnica in prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah premalo, tako da z učenci 1. triletja na Kettejevi športno vzgojo v telovadnici letos lahko izvajamo dvakrat tedensko, enkrat pa v avli oz. večnamenskem prostoru.

Zunanje površine so prostorne, primerno urejene so površine, namenjene športu, manjka pa nam igrišče za mlajše učence na Kettejevi. Na zelenih površinah je postavljenih nekaj igral, igrišče pa bo potrebno celostno urediti v sklopu dozidave šolskega poslopja ter smiselno urediti ograditev šolskega teritorija. Občasno se poslužujemo igrišča ob OŠ Roje.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo. Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti.

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava pohištva v 2 učilnicah,
- dopolnitev pohištva v knjižnici,
- bele table (kabineti za DSP, učilnica za tehnični pouk)

Učni pripomočki in učila:

- 1 prenosni računalnik – delež za razpis MŠŠ
- 8 računalnikov – delež za razpis MŠŠ,
- digitalna videokamera – delež za razpis MŠŠ,
- digitalni fotoaparati – delež na razpis MŠŠ,
- 1 LCD projektor – delež na razpis MŠŠ,
- interaktivne naprave - delež na razpis MŠŠ,
- nekatere omrežne storitve in oprema - delež na razpis MŠŠ,
- 4 DVD predvajalnice,
- 2 CD predvajalnika,
- 2 TV,
- drobni pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- pripomočki za pouk v 2. triletju,
- multimedijški računalniški programi za nekatere predmete,
- zemljevidi za geografijo, zgodovino, spoznavanje družbe,
- drugi pripomočki po izraženih potrebah učiteljev skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Drugo:

- ureditev otroškega igrišča in učilnice na prostem,
- ograditev dela zemljišča.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki je v Prilogi 3.

5. Kadri

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je razvidna iz priloge 4.

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	ŠT. DELAVCEV
Dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (ŠPV)	0,18
Kuharice kosil in pomožna dela v kuhinji	3,2
Organizator prehrane	0,29
Čiščenje	0,20
SKUPAJ:	3,87

Skupaj je 15. 9. 2007 zaposlenih 69 delavk in delavcev, od tega trije delavci s polovičnim delovnim časom in zunanjo sodelavko za nekaj ur interesnih dejavnosti tedensko. Dve delavki sta na porodniškem dopustu.

Pregled zaposlenih po vrsti zaposlitve, delovnih mestih, smeri in stopnji izobrazbe je sestavni del LDN v prilogi 5.

IV: PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH (STANJE 15. 9. 2007)
 ORGANIZACIJA IN OBSEG VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOL. L. 2007/2008

Oddelki, učenci, razredništvo

Oddelek	Št.odd.	Število učencev	Razrednik Razredničarka	Poprečno št.učen.	sorazredniki
D1.a		24	Ani Jeretina		T. Huth
D1.b		24	Natalija Pokovec		E. Cerar
D1.c		25	Damjana Trobec		R. Podgorski
D1.r	3	73		24.3	
D2.a		27	Tatjana Flerin		J. Jeromen
D2.b		27	M. Močnik		M. Mah
D2.r	2	54		27.0	
D3.a		26	Francka Čeh		M. Kozina
D3.b		22	Simona Gomboc		A. Podpečan
D3.r	2	48		24	
D4.a		26	Štefka Ramovš		B. Posedi
D4.b		27	Draga Jeretina Anžin		K. Brcar
D4.r	2	53		26.5	
D5.a		24	Joža Tomelj		A. Č. Ivkovič
D5.b		23	Marija Hafner		T. Kranjc
D5.c		23	Sonja Koželj Juhant		D. Š. Bahčič
D5.r	3	70		23.3	
1. - 5.	12	298		24,8	
5.a		21	Darja Žankar		M. Maček
5.b		20	Vilma Griļ		M. Mesesnel
5.c		21	Andreja Berlec		M. Pepelnak
5.r	3	62		20,7	
7.a		26	Alenka Pavlin		M. Drobne
7.b		26	Irena Lapanje		K. Škofic
7.c		25	Tatjana Holy Kovačič		E. Blatnik
7.r	3	77		25.7	
8.a		27	Danica Volčini		M. Tancik
8.b		27	Dušan Smole		T. Grobin
8.r	2	54		27	
9.a		21	Ida Fidler		Z. Gasparič
9.b		21	Vilma Vrtačnik Merčun		A. Medved
9.c		21	Mateja Vidmar		I. Jeretina
9.r	3	63		21	
5. - 9.	11	256		23.3	
1. - 9.	23	554		24.1	

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol. leto 2007/2008

1.1. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

1.1.1. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2007 do 31. januarja 2008.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija (13. junija za 9. razred) 2008.

1.1.3. Šolske počitnice

- Jesenske od 29. 10. 2007 do 2. 11. 2007
- Božično - novoletne od 24. 12. 2006 do 2. 1. 2008
- Zimske od 18. 2. 2008 do 22. 2. 2008
- Prvomajske od 28. 4. 2008 do 2. 5. 2008
- Poletne od 25. 6. 2008 do 31. 8. 2008

Pouka prosti dnevi so vsi prazniki, sobote (razen sobota, 24. maja 2008, ko predlagamo nadomeščanje ponedeljeka, 24. 12. 2007) in nedelje. Praznična dneva, ki ne sovpadata s šolskimi počitnicami, sta:

- 8. februar 2008 – Prešernov dan in
- 24. marec 2008 – Velikonočni ponedeljek.

1.1.4. Razdelitev izkazov in spričeval

- 9. razred 13. junija 2008
- 1. do 8. razred 24. junija 2008

1.1.5. Nacionalno preverjanje znanja

Vsi učenci 9. razreda bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov: slovenščine, matematike in predmeta, ki ga bo izmed predmetov fizika, zgodovina, geografija in tehnika in tehnologija 3. marca 2008 določil minister.

Datumi preverjanja:

redni rok	6. maj 2008 slovenščina
	7. maj 2008 3. predmet
	12. maj 2008 matematika
naknadni rok	29. maj 2008 slovenščina
	30. maj 2008 3. predmet
	2. junij 2008 matematika

Naknadnega roka se smejo udeležiti le učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

1.1.6. Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah 15. in 16. februarja 2008.

1.1.7. Popravni in razredni izpiti

Predvidoma bodo popravni in razredni izpiti:

1. rok od 16. do 27. junija 2008 za učence 9.r,
od 26. junija do 9. julija 2008,
2. rok od 18. do 29. avgusta 2008.

Preostale izpitne roke (skupaj najmanj štiri) določimo naknadno glede na potrebe (jesenski in pomladanski rok).

O pripravi in izvedbi izpitov bodo učenci in starši predhodno pisno obveščeni.

1.1.8. Dnevi vzgojnoizobraževalnega dela (VID) po obveznem predmetniku

- dnevi pouka in obveznih dejavnosti ob pouku, dopolnilni pouk, dodatni pouk, obvezne interesne dejavnosti, ure oddelčne skupnosti,
- drugi dnevi obveznih dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehnični dnevi, delovne akcije in družbeno potrebno delo.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole: 11. do 15. februar 2008.

1.1.10. Prosti dnevi oz. dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice, razen sobote, 24. maja 2008 (po šolskem koledarju 29. marca 2008, predlagamo zamenjavo – izvedba šolskih športnih iger v maju),
- dan za sistematski zdravniški pregled.

1.2. Dnevi VID in prosti dnevi

1.2.1. Število dni VID in prostih dni

Obdobje	Dnevi VID(A)	Prosti dnevi (B)				A + B
		DD	PR	S,N	SKUPAJ	
1. ocenj. obd.	96	0	6	44	50	146
2. ocenj. obd.	93	1	5	41	47	140
SKUPAJ	189*	1	11	85	97	286
POČITNICE						
JESENSKE		3	0	0	3	3
NOVOLETNE		3	0	0	3	3
ZIMSKKE		5	0	0	5	5
PRVOMAJSKE		3	0	0	3	3
POLETNE		46	2	18	66	66
SKUPAJ		60	2	18	80	80
SKUPAJ						366

Legenda: DD delovni dan, PR praznik, S,N sobota, nedelja

* za 9. razred 182 dni

1.2.2. Dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehnični dnevi, DPD	Drugo (eksk.)	Skupaj
1.	189	174	4	3	5	3		15
2.	189	174	4	3	5	3		15
3.	195*	179	4	3	5	3	1	16
4.	190*	175	4	3	5	3	1	16

5./9	189	173	3	3	5	4	1	16
5.	195*	178	4	3	5	3	1	16
7.	189	173	3	3	5	4	1	16
8.	189	173	3	3	5	4	1	16
9.	182	166	3	3	5	4	1	16

*prišteti so dnevi v šoli v naravi, ki niso dnevi pouka

LEGENDA: DPD - družbeno potrebno delo

1.3. Okvirna razporeditev dela delavcev šole

<u>Obdobje</u>	<u>Okvirne naloge</u>
Čas pouka in drugega VID	<p>PEDAGOŠKI DELAVCI: Izdelava učnega načrta (letna priprava na VID), neposredno VID, spremljanje razvoja učencev, oddelka; sodelovanje s starši, strokovni organi, študijske skupine, mentorstvo, priprava in vodenje dni dejavnosti, organizacija raznih akcij: humanitarnih, kulturnih, delovnih, inventura, priprava in vodenje ekskurzij, tekmovanj, pripravljanje učencev na popravne izpite.</p> <p>ADMINISTRATIVNI DELAVCI: tekoče delo</p> <p>TEHNIČNI DELAVCI (hišnik, snažilke): vzdrževanje stavbe in naprav ter okolice šole, ogrevanje, snaženje šolskih prostorov in okolice, inventura, popravilo naprav in opreme, celovito snaženje šolskih prostorov,</p>
Jesenske počitnice	<p>PEDAGOŠKI DELAVCI: varstvo učencev, organizirano preživljanje prostega časa učencev, izobraževanje, študijske skupine, dopust</p> <p>ADMINISTRATIVNI IN TEH. DELAVCI: tekoče delo, celovitejše čiščenje</p>
Novoletne počitnice	<p>PEDAGOŠKI DELAVCI: dopust, izravnava,</p> <p>ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI tekoče delo, izravnava ,dopust</p>
Zimske počitnice	<p>PEDAGOŠKI DELAVCI: urejanje dokumentacije, strokovni organi, interni študij, izobraževanje, varstvo učencev oz. organizirano preživljanje prostega časa učencev, izravnava, dopust</p> <p>ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI tekoče delo, dopust</p>
Prvomajske počitnice	<p>PEDAGOŠKI DELAVCI: dopust, izravnava</p>

26. 6. do 4. 7. 2008
- ADMINISTRATIVNI IN TEH. DELAVCI:
tekoče delo, izravnava, dopust
PEDAGOŠKI DELAVCI:
ocenjevanje rezultatov VID, urejanje pedagoške dokumentacije, strokovni organi, popravni izpiti, priprave na novo šolsko leto, organizirano preživljanje prostega časa učencev, izravnava
ADMINISTRATIVNI DELAVCI:
tekoče delo, priprave na novo šol. leto
TEHNIČNI DELAVCI
organiziranje in izvajanje večjih vzdrževalnih del, popravilo naprav in opreme, celovito snaženje šol. prostorov in okolice šole (načrtujemo lahko do konca julija)
7. 7. do 14. 8. 2008
- PEDAGOŠKI DELAVCI:
letni dopust, izravnava, dežurstvo
ADMINISTRATIVNI DELAVCI:
letni dopust, izravnava, tekoče delo
TEHNIČNI DELAVCI:
generalno čiščenje in vzdrževanje, letni dopust, izravnava, dežurstvo
18. 8. do 29. 8. 2008
- PEDAGOŠKI DELAVCI:
popravni izpiti, strokovni aktivni, priprava na novo šolsko leto, načrtovanje VID (učni načrt), ŠS, izobraževanje
ADMINISTRATIVNI DELAVCI:
tekoče delo, priprava na novo šol. leto
TEHNIČNI DELAVCI:
testiranje ogrevalnih naprav, toplotni šoki v vodovodnem omrežju, končno čiščenje šolskih prostorov in okolice šole.

2. Vsebina in organizacija vzgojnoizobraževalnega dela

2.1.0. VID po obveznem predmetniku in učnih načrtih

2.1.1. Pouk in drugo VID - razporeditev VID po delavcih

Tabela Razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela po učiteljih – Priloga 5 a.

Časovna razporeditev dejavnosti

1. triletje	6.00 – 7.45	jutranje varstvo
1. in 2. triletje	8.00 - 11.35 oz.12.25	pouk
	11.35 ali 12.20 - 16.30	podaljšano bivanje, interesne dejav.
	14.00 - 17.00	interesne dejavnosti
5. r. in 3. triletje	7.10 - 7.55	dop. in dod. pouk, ID (izjemoma)
	8.00 – 8.45	pouk, izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk,
	8.50 - 12.20 oz.13.10	pouk
	13.10 – 13.30	kosilo
	13.30 - 15.05	izbirni predmeti dopolnilni, dodatni pouk, tečaji, interesne dejavnosti
	15.00 - 19.00	interesne dejavnosti

2.1.2 Dnevi dejavnosti

Število dni dejavnosti po razredih:

Dejavnost	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5./9	5./8	7.	8.	9.
Kulturni dan	4	4	4	3	3	4	3	3	3
Naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovne akcije, proizvodno delo, tehniški dnevi	3	3	3	4	4	3	4	4	4

2.1.3. Kulturni dnevi (KD)

Vodilo: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov. Učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, lastno izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1.razred

Zap.št.	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, vodja
1.	Ustvarjajmo z glino	razredni	november	Natalija Pokovec
2.	Knjiga	razredni	februar	Tjaša Huth
3.	Glasbena šola se predstavi	razredni	marec	Ema Cerar
4.	Gledališka predstava	razredni	dogovor	Rositka Podgorski

2. razred

Zap.št.	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, vodja
1.	Ustvarjajmo z glino	razredni	november	Flerin, Močnik
2.	Gledališka predstava	razredni	december	Flerin, Močnik
3.	Obisk filharmonije	razredni	februar	Flerin, Močnik
4.	Filmski kulturni dan	razredni	marec	Flerin, Močnik

3. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, vodja, sodelavci
1.	Gledališka predstava	razredni	december	Simona Gomboc
2.	Knjiga (nastanek in izdelava)	razredni	februar	Francka Čeh
3.	Obisk Narodne galerije	razredni	april	Simona Gomboc
4.	Srečanje z umetnikom (V.Trstenjak)	razredni	maj	Francka Čeh

4. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, sodelavci
1.	Gledališka predstava	razredni	dogovor	Draga J. Anžin
2.	Groharjeva hiša – glasbeno, likovno ustvarjanje	oddelčni	4. in 5. december	Štefka Ramovš
3.	Ljubljana – ljudje in dogodki	razredni	4. april	Štefka Ramovš, CŠOD

5.razred devetletke

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, sodelavci
1.	Preteklost in sedanost	razredni	februar/maj	razredničarke, sodelavci CŠOD
2.	Gledališka predstava	razredni	dogovor	Joža Tomelj
3.	Blazno resno o knjigah	razredni	april	Marija Hafner

5.razred osemletke

Zap. št.	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, sodelavci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Pirana	razredni	avgust	Štefka Ramovš, učitelji v ŠVN
2.	Pravljica	razredni	oktober	Tatjana Holy Kovačič
3.	Glasbeni KD – izdelava otroških glasbil	razredni	dogovor	Marija Pepelnak Arnerić, razredničarke
4.	Likovni kulturni dan	razredni	maj	Miran Mesesnel, razredničarke

7. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, sodelavci
1.	Knjiga – knjižnica Domžale	razredni	oktober	Sabina Burkeljca
2.	Glasbeni KD: po ponudbi KD F. Bernika	razredni	dogovor	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Aktualna tema – CŠOD	razredni	november	Irena Lapanje

8. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, sodelavci
1.	Po poti kulturne dediščine - Vrba	razredni	3. in 4. 12.	Alenka Pavlin, CŠOD
2.	Glasbeni KD – v KD F. Bernika	razredni	dogovor	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Likovni KD	razredni	maj	Miran Mesesnel

9.razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Izvedbeni načrt, sodelavci
1.	Primož Trubar	razredni	oktober	Jana Kastrevc
2.	Glasbeni KD – balet Romeo in Julija (GR)	razredni	dogovor	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Poslavljam se od osnovne šole	razredni	junij	razredničarke, učiteljice slovenščine

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

2.1.4. Naravoslovni dnevi (ND)

Vodilo: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve:

- zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov,
- problemski pristop, projektno delo, (razvijanje vedoželjnosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, smotrna uporaba znanja),
- medpredmetna povezanost,
- učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju,
- močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija!).

1. razred

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
1.	Narava okrog nas	Drevo	oktober	Ema Cerar	razredničarke, vzgojiteljice
2.	Snovi	Lastnosti snovi- opazujem, zapisujem	januar	Tjaša Huth	razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor	Travniki – opazujem rastline in živali	junij	Tjaša Huth	razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
1.	Zdravje	Skrb za zdravo telo	oktober	Metka Močnik	razredničarki
2.	Življenjski prostor	Volčji potok: živali in rastline v parku (CŠOD)	10.december	Metka Močnik	razredničarki, sodelavci v Volčjem Potoku
3.	Snovi	Lastnosti tekočin	januar	Tatjana Flerin	razredničarki

3. razred

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
--	--------------	----------------	------------	------------------------	------------------

1.	Življenjski prostor	Življenje na morski obali (v šoli v naravi, Pacug)	30. avgust	Francka Čeh	D.J. Anžin, D. Volčini, razredničarki
2.	Zrak	Poskusi z zrakom	januar	F. Čeh, S. Gomboc	razredničarki
3.	Življenjski prostor	Živalski vrt	9. april	F. Čeh, S. Gomboc	razredničarki, sodelavci v ZOO

4. razred devetletke

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
1.	Življenjski prostor	Sadovnjak, drevesnica Brdo	september	Draga J. Anžin	razredničarke, sodelavci v sadovnjaku
2.	Energija	Vreme malo drugače (v šoli v naravi, Cerčno)	februar	Štefka Ramovš	Učiteljice v šoli v naravi
3.	Življenjski prostor	Gozdna učna pot - Šumberk	april	Draga J. Anžin	razredničarke

5. razred devetletke

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
1.	Energija	Varčevanje z energijo	oktober	S.K. Juhant in g. Kenda	razredničarke
2.	Življenjski prostor	Gozd	februar/maj	M. Hafner, sodelavci v ČŠOD	sodelavci v ČŠOD, razredničarke
3.	Okoljska vzgoja	Jamski svet in jamarstvo	maj	S. K. Juhant	razredničarke

5. razred osemletke

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
1.	Življenjski prostor	Morje	30. avgust	Danica Volčini	D.J. Anžin in spremljevalci v ŠVN
2.	Življenjski prostor	Jama Dimnica, Lipica	2. in 3. april	Anica Črne Ivkovič	F. Maleckar, razredničarke
3.	Energija	Snegoledomanija	januar	Draga Jeretina Anžin	A. Č.Ivkovič, D. Volčini, M. Mah

7. razred

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
1.	Življenjski prostor	Voda	november	Danica Volčini, ČŠOD	razredničarke, ČŠOD
2.	Energija	Muzej premogovništva Velenje	7. maj	M. Drobne	razredničarke, ČŠOD
3.	Energija	Hiša eksperimentov	21. maj	Danica Volčini	razredničarke, mentorji v HE

8. razred

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
1.	Gospodinjski dnevi	Konzerviranje	oktober	Meta Maček	razredničarke D. Volčini, A. Medved, A.Č.Ivkovič
2.	Energija	Viri energije	april	D. Smole	D. Smole, D. Volčini, ČŠOD
3.	Življenjski prostor	Lovci na mamute, Dovžanova soteska	junij	V. Vrtačnik Merčun	razredničarke

9. razred devetletke

	<i>Enota</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Čas</i>	<i>Izvedbeni načrt</i>	<i>Izvajalci</i>
--	--------------	----------------	------------	------------------------	------------------

1.	Življenjski prostor	Raziskave vodotoka Kamniške Bistrice z vidika GEO, BIO, FI, KE	oktober	D. Smole	V. V. Merčun, M. Vidmar, D. Volčini, M. Mah
2.	Zdravje	Aids - O sebi odločam sam	30. november	T. Kranjc	D. Volčini, S. Burkeljca, M. Mesesnel, N. Cerar, F. Čeh
3.	Gospodinjski dnevi	Bivalno okolje	december	M. Maček	D. Volčini, A. Č. Ivkovič, A. Medved, razredničarke

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

2.1.5. Športni dnevi (ŠD)

Vodilo: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve:

- sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva,
- vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 - 180 minut,
- poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod – Šumberk	september	R. Podgovrski, razredničarke 1.r., vzg.
2.	Zimske aktivnosti- sankanje	januar-februar	Ema Cerar, razredničarke 1.r., vzg.
3.	Plavanje in gibalne igre	april	R. Podgorski, razredničarke 1.r., vzg.
4.	Pohod v Turnše	april-maj	A. Jeretina, razredničarke 1.r., vzg.
5.	Atletski troboj	maj	D. Trobec, razredničarke 1.r., vzg.

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Gobavico	september	T. Flerin, M. Močnik
2.	Zimske aktivnosti	januar	T. Flerin, M. Močnik
3.	Plavanje in šaljive igre	april	T. Flerin, M. Močnik
4.	Atletski troboj	maj	Jure Jeromen, razredničarki
5.	Pohod na Stari Vrh	junij	T. Flerin, M. Močnik

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Preizkus plavanja	27.8.-3.9.2007	Z. Gasparič, vaditelji plavanja v ŠVN
2.	Pohod Pacug - Portorož	27.8-3.9.2007	F. Čeh, S. Gomboc, učitelji plavanja
3.	Zimske aktivnosti	januar	F. Čeh, S. Gomboc
4.	Atletski troboj	maj	Jure Jeromen, razredničarke
5.	Pohod Stari Grad	april-maj	F. Čeh, S. Gomboc

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, sodelavci
1.	Šolsko tekmovanje v krosu	september	Učitelji ŠVZ, razredničarke
2.	Pohod na Krumperk	oktober	D. J. Anžin, Š. Ramovš
3.	Zimske aktivnosti v ŠVN	januar	Marjan Tancik, vaditelji smučanja
4.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič, razredničarke
5.	Pohod na Mengeško koč	junij	D. J. Anžin, Š. Ramovš

5. razred devetletke

	Vsebina	Čas	Vodja, sodelavci
1.	Šolsko tekmovanje v krosu	september	E. Blatnik, razredničarke
2.	Planinski pohod v ČŠOD	februar/maj	razredničarke, izvajalci v ČŠOD
3.	Zimske aktivnosti	februar	M. Tancik, učitelji ŠPV, razredničarke
4.	Atletski troboj, kolesarski poligon	april-maj	Zlatka Gasparič, razredničarke
5.	Izbirne vsebine	junij	učitelji ŠPV, razredničarke

5. razred osemletke

	Vsebina	Čas	Vodja, sodelavci
1.	Preizkus plavanja (ŠVN)	september	Z. Gasparič, vaditelji v ŠVN
2.	Pohod – Sveti Primož	september	E. Blatnik, učitelji ŠPV, razredničarke
3.	Športne aktivnosti	oktober	E. Blatnik, učitelji ŠPV, razredničarke
4.	Zimske aktivnosti	januar	M. Tancik, učitelji ŠPV, razredničarke
5.	Atletski troboj	maj	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, sodelavci
1.	Športne aktivnosti	oktober	E. Blatnik, učitelji ŠPV, razredničarke
2.	Pohod v ČŠOD	november	Razredniki, izvajalci v ČŠOD
3.	Orientacija	november	Razredniki, izvajalci v ČŠOD
4.	Zimske aktivnosti	januar	M. Tancik, učitelji ŠPV, razredničarke
5.	Atletski troboj	maj	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, sodelavci
1.	Športne aktivnosti	oktober	E. Blatnik, učitelji ŠPV, razrednika
2.	Zimske aktivnosti	januar	M. Tancik, učitelji ŠPV, razrednika
3.	Pohod v ČŠOD	april	Razredniki, izvajalci v ČŠOD
4.	Orientacija	april	Razredniki, izvajalci v ČŠOD
5.	Atletski troboj	maj	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razrednika

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, sodelavci
1.	Pohod - Slivnica	september	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke
2.	Športne aktivnosti	oktober	E. Blatnik, učitelji ŠPV, razredničarke
3.	Zimske aktivnosti	januar	M. Tancik, učitelji ŠPV, razredničarke
4.	Atletski troboj	maj	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke
5.	Orientacija	junij	M. Tancik, učitelji ŠPV, razredničarke

Za vsak ŠD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

2.1.6. Delovne akcije, družbeno potrebno in proizvodno delo, tehniški dnevi

Vodilo: Učenci s praktičnim delom

- ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso,
- razvijajo odnos do dela,
- uresničujejo naloge poklicne orientacije.

Organizacija:

- skupni program,
- program povezan s poukom posameznih predmetov,
- program povezan z interesnimi dejavnostmi in dogodki v okolju.

Obseg: 1.triletje 3 dni po 4 ure,
 2.triletje 4 dni po 5 ur
 3. triletje 4 dni po 6 ur

TEHNIŠKI DNEVI			
	Vsebina	čas	Izvedbeni načrt
1. razred			
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Natalija Pokovec
2.	Maske	februar	Ani Jeretina
3.	Poletna delavnica	junij	Damjana Trobec
2. razred			
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Metka Močnik
2.	Maske	februar	Tatjana Flerin
3.	Kuhajmo skupaj – slovenska narodna jed	junij	Tatjana Flerin
3. razred			
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Simona Gomboc
2.	Maske	februar	Francka Čeh
3.	Izdelajmo ladijco	marec	Francka Čeh
4. razred			
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Štefka Ramovš
2.	Vozila s kolesi – izdelava vozička	januar	Draga J. Anžin
3.	Maske	februar	Draga J. Anžin
4.	Oblikovanje z glino- dom nekoč in danes	marec	Štefka Ramovš Breda Podbevšek
5. razred			
1.	Izdelki za novoletni sejem	november	Marija Hafner
2.	Izdelek iz lesa- veternica	januar	Joža Tomelj
3.	Maske	februar	Sonja K. Juhant
4.	Jamski svet in jamarstvo	april	Marija Hafner
7. razred			
1.	Muzej Bistra	15.-16. 2007	Vilma Grilj
2.	Delo v delavnicah	15.-16. 2007	Vilma Grilj
3.	Izdelki za novoletni sejem	november	Andreja Berlec
4.	Maske	februar	Mateja Vidmar
8. razred			
1.	Izdelki za novoletni sejem – umetne snovi	november	Andreja Berlec
2.	Maske	februar	Mateja Vidmar
3.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček
4.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček
9. razred			
1.	Izdelki za novoletni sejem	november	Mateja Vidmar
2.	Maske	februar	Mateja Vidmar
3.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček
4.	Gospodinjske vsebine	dogovor	Meta Maček
PROIZVODNO DELO			
5. razred osemletke			
1.	Izdelki za novoletni sejem - papir	november	Andreja Berlec

2.	Maske		februar	Mateja Vidmar
3.	Ure zbiralnih in čistilnih akcij		vse leto	Anica Črne Ivkovič
Vsebina		sodeluje	Čas	Izvedbeni načrt
DRUŽBENO-POTREBNO DELO				
Urejanje okolice šole	5. razred		oktober, november marec, april	Anica Črne Ivkovič
Delo zelenih straž	1. – 9. razred		vse leto	A. Medved
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred		februar in junij	Anica Črne Ivkovič
Dežurstvo pri vhodu in pred jedilnico	5. - 9. razred		vse leto	Anica Črne Ivkovič
DELOVNE AKCIJE				
Delovne akcije v šolski okolici	biološki, turistični krožek		april	D. Volčini, Ana Medved
ZBIRALNE AKCIJE				
Odpadni papir	1. – 9. razred		oktober, marec, junij	A. Medved,
Odpadne baterije	1. - 9. razred		Vse leto	A. Črne Ivkovič M. Vidmar
Odpadni tonerji, kartuše	1. - 9. razred		Vse leto	A. Črne Ivkovič

2.1.7. Ekскурzije

Za učence od 3.do 9.razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekскурzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekскурzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane.

<i>Razred</i>	<i>Ekскурzija</i>	<i>Čas izvedbe</i>	<i>Vodja</i>	<i>Ure pouka</i>
3.	Z ladjico po slovenski obali (ŠVN Pacug)	avgust	Francka Čeh	4 SPO
4.	Alpska in Predalpska Slovenija: Črni gaben-Logarska dolina-slap Rinka-Mozirski gaj	maj/junij.	Štefka Ramovš	2 DRU, 2 NIT, 2 ŠVZ, 2 SLO
5./9	Alpska Slovenija: Planica.Kranjska Gora-Bled-Radovljica	junij	Sonja Koželj Juhant	2 DRU, 2, NIT 2 ŠVZ, 2 SLO
5. /8	Notranjska: Rakov Škocjan-Cerkniško jezero	maj	Marko Drobne	3 SD, 2 SN, 1 LVZ
7. razred	Bela krajina Metlika-izvir Krupe- Dragatuš-krajinski park Lahinja	junij	Marko Drobne	2 GEO, 2 ZGO, 2 SLJ, 1 GVZ
8. razred	Panonska Slovenija Ptuj-Rogatec	oktober	Ida Fidler	3 ZGO, 2 GEO, 1 GLV, 1 LVZ
9. razred	Avstrijska Koroška Celovec-Gosposvetsko polje-Vrbsko jezero- Ziljska Bistrica	oktober	Vilma Vrtačnik Merčun	3 GEO, 3 ZGO, 2 SLJ, 1 GLV

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta.

2.1.8. Izbirni predmeti

V zadnjem triletju devetletke učenci vsako leto izberejo po dva ali tri predmete iz nabora, ki ga ponudi šola. Izbrati morajo iz skupine naravoslovno tehničnih predmetov in jezikovno humanističnih, 2+1 ali obratno ali (1+1). Obvezno izberejo dva predmeta, lahko pa tudi tri.

Izbor je naslednji:

Predmet	Učitelj	Število uč.	Skupin	Ur tedensko
Sonce, luna zemlja	Martin Mah	13	1	1
Francoščina I	Marko Drobne	16	1	2
Nemščina I	Miran Mesesnel	49	2	4
Nemščina II	Miran Mesesnel	17	1	2
Nemščina III	Miran Mesesnel	27	1	2
Radio	Vilma V. Merčun	24	1	1
Retorika	Irena Lapanje	14	1	1
Izbrani šport	Marjan Tancik	21	1	2
Šport za sprostitev	Eva Blatnik	26	1	2
Šport za zdravje	Zlatka Gasparič	38	2	2
Multimedia	Dušan Smole	31	2	2
Računalniška omrežja	Dušan Smole	25	1	2
Urejanje besedil	Darja Žankar	34	2	2
Sodobna priprava hrane	Meta Maček	28	1	2
Obdelava gradiv les	Vilma Grilj	18	1	1
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic	22	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic	21	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic	19	1	1
Turistična vzgoja	Ana Medved	27	1	1
Poskusi v kemiji	Mateja Vidmar	28	1	2
Kemija v življenju	Mateja Vidmar	18	1	1
SKUPAJ		516	25	35

2.1.9. Tečaji**Kolesarski izpiti:**

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5 r. devetletke (Naravoslovje in tehnika, Družba, ure oddelčne skupnosti), praktični del na posebnih treningih med poukom in v CŠOD v 5. razredu.

Za izvedbo so zadolžene razredničarke. Za pripravo programa kolesarskega izpita je zadolžena Sonja Koželj Juhant.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda devetletke in 5. razreda bo organiziran v sklopu šole v naravi.

2.1.10. Dopolnilni pouk, ure posvetov z učitelji in korekcija specifičnih učnih težav

Vodili:

- pomoč učencem, ki imajo učne težave kljub posebni pozornosti pri rednem pouku,
- oblike in trajanje so različne: delo s skupino učencev, individualna pomoč, posveti, navodila, napotki itd.

Obseg in organizacija:**Korekcija specifičnih učnih težav (PUT)**

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 5,5 ur tedensko iz fonda za ISP. Namenjene so učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku, težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev, po pouku. Korekcijo izvaja pedagoginja Tjaša Kranjc.

Razred	Št.skupin	ur tedensko	letno število ur	urnik
2.a, 3.a	1	1	35	petek, 5. ura
2.b, 3.b	1	1	35	torek, 5. ura
4.a	1	1	35	sreda, 6. ura
4.b, 5.b	1	1	35	četrtek, 6. ura
5.a, 5.c	1	1	35	ponedeljek, 6. ura
5.r., 3.triletje	1	0,5	17,5	dogovor
SKUPAJ	6	5,5	192,5	

Dopolnilni pouk

1. in 2. triletje

Učitelj	razred,predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Tatjana Flerin	2. A SL, MA	1	35
Metka Močnik	2. B SL, MA	1,5	52,5
Francka Čeh	3.A SL, MA	1	35
Simona Gomboc	3.B SL, MA	1	35
Štefka Ramovš	4.A SL, MA	1	35
Draga J. Anžin	4.B SL, MA	1	35
Joža Tomelj	5.A SL, MA	0,5	17,5
Marija Hafner	5.B SL, MA	0,5	17,5
Sonja Koželj Juhant	5.C SL, MA	0,5	17,5
SKUPAJ		8	280

5. r/8 in 3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Jana Kastrevc	slovenščina	1	35
Tjaša Grobin	angleščina	1	35
Vilma Grilj	matematika	1	35
Dušan Smole	fizika	0,5	17,5
Mateja Vidmar	kemija	0,5	17,5
Danica Volčini	naravoslovje, biologija	0,5	17,5
Zlatka Gasparič	športna vzgoja- korektivna	1	35
SKUPAJ		5,5	192,5

Na predmetni stopnji (5. r/8 in 3. triletje) ure dopolnilnega pouka učitelji dopolnijo z »neizrabljenimi urami« nivojskega pouka pri slovenščini, angleščini in matematiki ter pogovornimi urami, ko so določen dan in uro učencem na voljo za pogovor. Učitelj in razrednik usmerjata učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave ter o tem, po potrebi, seznanijo tudi starše.

2.1.11. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi

Po sklepih komisij za usmerjanje izvajamo individualne programe za 20 učencev in učenk v skupnem obsegu 72 ur.

Pouk izvajajo:

Kristina Brcar	spec.pedagoginja.	22 ur
Tjaša Kranjc	pedagoginja	6 ur
Irena Jeretina	psihologinja	10 ur
Lea Vodička	pedagoginja	16 ur
Jana Kastrevc	učiteljica SLO	5 ur
Darinka Š. Bahčič	učiteljica ANG	4 ure
Tjaša Grobin	učiteljica ANG	1 ura
Ana Medved	učiteljica MAT	4 ure
Ida Fidler	učiteljica SLO	1 ura
Dušan Smole	učitelj FIZ	0,5 ure
Mateja Vidmar	učiteljica KE	0,5 ure
Ana Mirai	mob. surdopedagoginja	2 uri

Strokovne skupine izdelajo individualizirane programe za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbere in starše.

Pričakujemo še odločbe za usmeritev za 3 učence.

2.1.12. Učna pomoč – javna dela

Če bodo možnosti, bomo organizirali tudi učno pomoč preko javnih del. Izvajalka/izvajalec bo tedensko nudil učno pomoč otrokom, ko jih bodo k tej pomoči usmerili učitelji. Koordinatorica te pomoči bo Tjaša Kranjc.

2.1.13. Dodatni pouk

Vodilo:

- usmerjati sposobnejše učence v samostojno delo, poglobljanje in širjenje znanja, pripravljanje na tekmovanja iz znanja, izvajanje dejavnosti v sklopu individualnih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

Predmet	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Raziskovalček	5./9	1	35	Sonja K. Juhant
Priprava na tekmovanja	5./9	0,5	17,5	Sonja K. Juhant
Raziskujem in preizkušam	4.	1	35	Draga J. Anžin
Kaligrafija - gotica	5./9	1	35	Joža Tomelj
Raziskovalne naloge iz sociologije in etnologije	3. triletje	1,5	52,5	Vilma Vrtačnik Merčun
Vegova priznanja	5.- 9.	1,5	52,5	Žankar, Grilj, Berlec
Cankarjeva priznanja	8., 9.	1	35	Tatjana Holy Kovačič
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Š. Bahčič
Preglova priznanja	8., 9.	1	35	Mateja Vidmar
Stefanova priznanja	8., 9.	1	35	Dušan Smole
Proteusova priznanja, raziskovalne naloge	8., 9.	1	35	Danica Volčini
Tekmovanje iz zgodovine	7., 8., 9.	0,5	17,5	Ida Fidler
Tekmovanje iz geografije	7., 8., 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
SKUPAJ		12,5	437,5	

2.1.14. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 11,5 sistemiziranih ur jih 5,5 izpolnimo s PUT-om, 6 (210 letno) pa razpredimo za delo z nadarjenimi:

Vsebina	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub, tradicionalni angleški zajtrk, predstava v angleščini, obisk Oxford centra in FF)	1	35	Bahčič
Raziskovalne naloge - kemija; Kemijske delavnice	1	35	Vidmar
Raziskovalne naloge s področja etnologije, sociologije...	1,5	52,5	Merčun
Raziskovalne naloge s področja biologije	1	35	Volčini
Drugačna matematika	0,5	17,5	Grilj
Javno nastopanje, filmska delavnica, kreativno pisanje	1	35	Lapanje
skupaj	6	210	

2.1.15. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Vodilo:

Oblikovati oddelčno skupnost, jo usposobiti za aktivno spremljanje in reševanje problemov, pri učencih razvijati strpnost, pripadnost skupnosti, kolektivu, sprejemanje drugačnosti.

Obseg in organizacija:

Vsakih 14 dni ena ura, vključena v urnik.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2.1.16. Šolska knjižnica

Vodila:

- Smotrna in vzgojno-izobraževalnemu programu ustrezna nabava knjižničnega gradiva, njegova strokovna obdelava, ureditev ter postavitve,
- oskrbovanje učencev in učiteljev z gradivom, ki je potrebno za izvajanje učnega programa,
- zbujanje bralnega interesa in spodbujanje pridobivanja bralne značke,
- usposabljanje učencev za samostojno in aktivno uporabo vseh vrst knjižnih pomagala in gradiv v okviru izvajanja KIZ,
- vzgoja in oblikovanje učenca v uporabnika knjižnice na vseh stopnjah njegovega razvoja,
- oblikovanje in vodenje šolskega učbeniškega sklada,
- organiziranje in izvedba razstav, srečanj z ustvarjalci za otroke in mladino ali drugih aktivnosti za učence.

Knjižnica je za učence odprta vsak dan od 7.30 do 8.45 in 11.30 do 14. ure ter v času glavnega odmora. Enkrat tedensko, ob petkih, od 11.30 do 12.30 je knjižnica odprta v oddelkih Jarše.

Knjižničarka **Sabina Burkeljca** pripravi svoj letni delovni načrt, v katerem podrobno opredeli naloge, organizacijo knjižnično informacijskih znanj (KIZ) usklajuje z učitelji slovenščine in drugih predmetov.

2.1.17. Podaljšano bivanje

Namen: Zagotoviti učencem 1.do 4.razreda pomoč pri učenju, rekreacijo, usmerjeno preživljanje prostega časa in varstvo.

Razporeditev:

Oddelek	Število učencev	vključeni učenci iz oddelkov	Obseg dnevno	učitelj
OPB 1	24	1. a	11. 35 – 14.30	Tjaša Huth, Marko Štempihar
OPB 2	23	1. c	11.35 – 16.00	Rositka Podgorski, Katarina Škofic
OPB 3	21	1. b	11. 35 – 15.30	Ema Cerar, Marko Drobne, Marko Štempihar
OPB 4	26	2. a	4 X 11.35 – 16.00 1X 12.25 – 16.00	Jure Jeromen (nadomešča M.J.Vasle)
OPB 5	19	2.b	4 X 11.35 – 15.00 1X 12.25 – 15.00	Martin Mah, Lea Vodička
OPB 6	30	3. a, 3. b (25 + 5)	3X11.35 – 15.30 2X12.25 – 15.30	Mateja Kozina
OPB 7	25	3. b, 5. abc (14 + 11)	3X11.35 – 16.00 2X12.25 – 16.00	Ana Podpečan
OPB 8	29	4. a, 4. b (19 + 10)	1X11.30 – 16.00 4X12.25 – 16.00	Boštjan Posedi (nadomešča I. Mučibabić)

2.1.18. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.00 do začetka pouka za učence 1. razreda devetletke, pogojno tudi za 2. in 3. razred devetletke. Vključenih je 36 otrok 1. razreda. Jutranje varstvo vodita A. Medved in M.Štempihar.

2.1.19. Organizacije učencev

Vodila: spoštovanje smernic in načel krovnih organizacij.

Delovale bodo naslednje organizacije:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor</u>
Taborniki	A. Jarc, K. Bracar, A. Jeretina
Gasilci	M. Ručigaj

Organizacije pripravijo svoje letne delovne načrte.

2.1.20. Šolska skupnost učencev

Vodila:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorji: A.Medved, T. Kranjc, Marko Drobne.

ŠSU pripravi svoj načrt dela.

2.1.21. Interesne dejavnosti učencev

Vodila:

- spodbujati učenčev interesno aktivnost, razvijati spretnosti in posebne talente učencev,
- navajati na koristno preživljanje prostega časa,
- navajati na red, točnost, delavnost, sodelovanje, tovarištvo.

Dejavnost	Komu je namenjena	Vodja	Letni fond MŠŠ	Letni fond občina
Mladinski pevski zbor	5./9. – 9.	M. Pepelnak	140 (sistem.)	
Otroški pevski zbor	1. – 4.	M. Pepelnak	70 (sistem.)	
Ustvari svoj glasbeni izdelek N	5./9 – 9.	M. Pepelnak	30	
Oblikovanje iz papirja	1. triletje	S.Gomboc, A. Jeretina, T. Huth	40	
Likovni krožek 1	7. – 9.	M. Kozina	52,5(sistem)	
Likovni krožek 2	3. – 9.	B. Podbevšek	70	
Kiparstvo N	7. – 9.	K. Škofic	52,5(sistem)	
Likovne delavnice N	5./8 – 9.	K. Škofic	35	
Kaligrafija - italika	5./8	J. Tomelj	25	
Kvizi in uganke N	4., 5./9	M. Hafner	15	
Domišljija je povsod doma N	4., 5./9	M. Hafner	15	
Raziskovalček – sobotna šola N	5./9	S.K.Juhant	15	
Raziskujem in preizkušam – sobotna šola N	4.	D.J. Anžin	15	
Kako raziskujemo? – skupna priprava N	7. – 9.	D. Smole, S. Burkeljca	20	
Raziskovalni projekti – fizika N	8., 9.	D. Smole	40	
Priprava na veselo šolo	4. – 9.	S.K. Juhant	15	
Besedne igrarije	2.	M. Močnik	30	
Pravljčni krožek	1.	T. Flerin	20	
Bralni klub za otroke	3. – 5./8	S. Burkeljca	20	
Ustvarjajmo v angleščini, EPI	4.	Š. Ramovš	20	
Gledališki krožek	4. – 5./8	D. Jeretina Anžin	60	
Gledališka dejavnost	5./8 – 9.	T.H. Kovačič	30	
Literarno recitacijski krožek	1. triletje	N. Pokovec	20	
Naravoslovni krožek	3.	F. Čeh	20	
Računalniški krožek – tečaj	1.	K. Brcar	15	
Računalniški krožek – tečaj	3. - 5./9	D. Žankar	40	
Računalniški krožek – tečaj	5./8 – 9.	D. Smole	50	
Logika	3.	S. Gomboc	30	
Matematika – logika N	5. – 9.	V. Grilj	20	
Zgodovinski krožek	5./8 – 9.	I. Fidler	20	
Biološki krožek, sobotne šole N	5./8 – 9.	D. Volčini	30	
Turistični krožek	5./8 – 9.	A. Medved	100	
Gospodinjski krožek	5. – 9.	M. Maček	35	
ARG Lov na lisico	5. – 9.	D. Žankar	15	
Opazovanje nočnega neba N	1. – 9.	M. Mah	30	
Šolski Unesco klub	5. – 9.	V. Vrtačnik Merčun	0	
MEPI	9.	D. Šmit Bahčič	15	
Male sive celice N	7.	T. Grobin	10	
Folklora	1.,2.	R. Podgorski	30	
Prostovoljstvo	7. – 9.	I. Jeretina	30	
Francoščina	5./8 – 9.	M. Drobne	30	
Debatni klub	7. – 9.	I. Lapanje	30	
Prva pomoč za 3. triletje	7. – 9.	S. K. Juhant	30	
Šolska skupnost učencev	2. – 9.	A. Medved, T. Kranjc, M. Drobne	90	

Bralna značka - SLO	2. – 9.	RU, slovenisti	110	
Bralna značka – ANG; FR	5. – 9.	Anglistke, M. Drobne	25	
Taborniki	2. – 9.	Brcar, I. Jeretina, A. Jeretina	90	
Badminton za dečke	4. -9.	M. Tancik		40
Badminton za deklice	4. -9.	M. Tancik		40
Atletika	2. - 9.	M. Pungercar		80
Namizni tenis	1. – 9.	J. Stibrič		160
Gimnastika	1. – 4.	J. Jeromen, B. Posedi		160
Gimnastika	5. – 9.	J. Jeromen		80
Košarka dečki	5. – 9.	J. Štifter		160
Odbojka – deklice	5. – 9.	E. Blatnik		80
Odbojka - dečki	5. – 9.	D. Smole		80
Rokomet	5. – 9.	Z. Gasparič		80
Športno plezanje	2. – 9.	A. Podpečan		160
Gasilci	2. – 9.	M. Ručigaj	0	
Nogometna šola	1. trietje.	M. Stankovič		120
Kolesarski izpiti	5. /9	Juhant, Tomelj, Hafner	60 (sistem.)	
SKUPAJ			1805 (s sist)	1240

N – programi zlasti za nadarjene učence

Tečaji: Nega kože in ličenje
 Aranžiranje cvetja in daril
 Slikanje na svilo
 Plesni tečaj
 Izdelava nakita

Tečaje bodo vodili zunaji sodelavci, bodo razpisani in ne bodo brezplačni. Organizirajo in koordinirajo mentorji ŠSU.

2.1.22. Tekmovanja iz znanja:

Vegovo priznanje - Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Delo usklajuje in načrtuje Darja Žankar, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Računanje je igra

Tekmovanje je množično od 1. razreda devetletke do 4. razreda. Delo vodi Simona Gomboc, sodelujejo učiteljice razrednega pouka.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru dodatnega pouka iz slovenščine. Vodi ga Tatjana Holy Kovačič.

Tekmovanje za Pregljevo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učiteljka kemije (M. Vidmar) in fizike (D. Smole).

Tekmovanje iz angleškega jezika

Poteka za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru dodatnega pouka. Izvedli bomo šolsko tekmovanje. Vodja je Darinka Šmit Bahčič.

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi A. Pavlin.

V organizaciji Oxford centra poteka **tekmovanje iz znanja angleščine na internetu**. Vključili se bodo vsi učitelji angleščine, vodja je D. Šmit Bahčič.

Tekmovanja iz **nemščine** se bodo udeležili učenci, ki se jezika učijo zunaj šole. Organizator M. Mesesnel.

Logika in razvedrilna matematika

V tekmovanje so vključeni učenci od 5. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grilj, priprave potekajo v interesni dejavnosti.

Tekmovanje iz zgodovine

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, vodi ga Ida Fidler. Priprave tečejo v okviru dodatnega pouka.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je g. Marko Drobne.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, vodi jih Danica Volčini.

Vesela šola PIL-a

Vključeni učenci od 4. do 9. razreda.

Tekmovanje vodi in načrtuje S.J. Koželj, sodelujejo razredniki.

Cici vesela šola

Za učence 1. triade bomo tekmovanje organizirali, vodi ga F. Čeh.

Bistroum

Za učence 4. in 5. razreda, vodi ga. Sonja Koželj Juhant.

Veselošolski raziskovalec

Za učence 5. r. devetletk, vodi ga. Sonja Koželj Juhant.

Računalniška tekmovanja

Oblikovanje spletnih strani vodi D. Smole.

Turizmu pomaga lastna glava

Tekmovanje organizira Turistična zveza Slovenije, sodeluje ekipa, pripravljajta jo Ana Medved in Draga Jeretina Anžin.

Tekmovanje mladih tehnikov

Tekmovali bomo v kategoriji ARG – lov na lisico, ki ga organizira Darja Žankar in v raziskovalnih nalogah.

National Geographic Junior

Tekmovanje je namenjeno učencem 4. r devetletke, vodi ga S. Koželj Juhant

Tekmovanje iz zgodovine v okviru ZPM bo letos v znamenju komunikacije. Vodi ga V.

Vrtačnik Merčun.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini

Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je ga. Vilma Vrtačnik Merčun.

Male sive celice

Tekmovanje – kviz, ki poteka na slovenski televiziji. Letos se vključujejo tudi naši učenci. Pripravlja jih ga. Tjaša Grobin.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠŠD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator je g. Marjan Tancik.

2.1.23. Aktivni odmor, minuta za zdravje

Vodilo:

Pri tej telesnovzgojni aktivnosti učenci utrjujejo zdravje in se sprostijo.

Program aktivnosti za šolo pripravi aktiv učiteljev ŠV pod vodstvom Zlatke Gasparič, izvajajo pa razredniki in drugi učitelji. Dejavnost poteka v času odmorov, sprostitvenih dejavnosti in usmerjenega prostega časa.

2.1.24. Proslave, spominske slovesnosti, praznovanja

Potekale bodo po posebnem programu, ki ga pripravlja in koordinira komisija za kulturne dejavnosti na šoli.

2.2.0. Razširjeni oziroma dogovorjeni program VID**2.2.1. Šola v naravi**

Namen: Naučiti otroke plavati, smučati oziroma izvajati VID v posebnih pogojih, seznaniti jih z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učence za teden dni odpeljati v naravo in jih navajati na zdrav način življenja, odkrivanje in raziskovanje, zapisovanje odkritega, sporočanje, razvijati samostojnost.

Cilji: Preko lastne aktivnosti otroci oblikujejo svoj odnos do norm in vrednot, ljudi, do dela in prostega časa.

razred	vsebina	kraj	čas	vodja	spremljevalci
2.	Naravoslovni dnevi na deželi	Škofjeloško hribovje	junij	Metka Močnik Tatjana Flerin	učitelji OPB
3.	Poletna šola v naravi - plavanje	Pacug pri Portorožu	27.8. – 3.9. 2007	Š. Ramovš, Z. Gasparič	razredničarke, vaditelji plavanja
4.	Zimska šola v naravi - smučanje	Cerkno	27. – 31.1 2007	Tatjan Flerin Jure Jeromen	vaditelji smučanja
5./9	Naravoslovni teden v CŠOD	Dom CŠOD Kavka	4.2. – 7.2., 19.5 – 23.5.	S. K. Juhant	Joža Tomelj Marija Hafner
5.	Poletna šola v naravi - plavanje	Pacug pri Portorožu	27.8. – 3.9. 2007	Š. Ramovš, Z. Gasparič	razredničarke, vaditelji plavanja
7.	Naravoslovni teden v CŠOD	Dom CŠOD Rak (7. b, 7. c) Škorpion (7. a)	26.11.–30.11. 2007	Danica Volčini (koordinator za program)	T. H. Kovačič I. Lapanje M. Drobne
8.	Družboslovni teden v CŠOD	Dom SOČA Tolmin	14.4.-18.4. 2007	Smole, Volčini, Drobne (koordinatorja)	Danica Volčini Dušan Smole

Načrti šole v naravi so sestavni del LDN.

2.2.3. Plesni tečaj

Namen: Naučiti učence nekaterih klasičnih in modernih plesov, navajati jih na kulturno vedenje, pripraviti plesni nastop za zaključek osnovne šole.

Izvajalec :plesna šola MIKI, začetek tečaja - marec 2008.

Koordinator: Ana Medved.

2.2.4. Drugo

Ogled kulturnih prireditev

Gledališke predstave:

- gledališki abonma s tremi predstavami za 1., 2. in 3. razred ,
- ena do dve predstavi za učence 5. do 9. razreda,
- ogled ene lutkovne ali gledališke predstave za učence od 2. do 4. razreda.

2.3.0. Vsebine, naloge oziroma dejavnosti, ki jih uresničujemo samostojno ali prek drugih oblik in vsebin vzgojno- izobraževalnega dela.

2.3.1. Poklicna orientacija

Vodilo: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID - v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno orientacijo, razredniki opredelijo naloge PO v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi program komisije za poklicno orientacijo in rokovnik nalog poklicne orientacije, ki je sestavni del LDN.

2.3.2. Vzgoja za samozaščito

Vodilo: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športne vzgoje, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci).

Protipožarna zaščita, evakuacijski načrt in pravilnik o požarni varnosti so priloge LDN (priloga 6).

2.3.3. Prometna vzgoja

Vodilo: Usposobiti učence za varno in humano vključevanje v promet.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu ,
- program priprav na kolesarski izpit,
- tekmovanje iz poznavanja prometa,
- prostovoljne dejavnosti,
- osveščanje in usposabljanje staršev.

Smernice prometne vzgoje in varnosti otrok v prometu ter načrt vanih šolskih poti pripravi komisija za promet in je priloga 7 LDN. Pripravi ga Mateja Vidmar.

2.3.4. Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo

Vodila:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustrezno zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s tesnejšim sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše.

2.3.5. Sodelovanje v razvojnih projektih in projektih nalogah

Vključeni smo v državne in mednarodne projekte:

- *Eko šola kot način življenja* (koordinatorica Mateja Vidmar), posebno pozornost namenjamo varovanju okolja v najširšem smislu.
- *Zdrava šola* (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), pri katerem poleg povečane skrbi za telesno zdravje skrbimo za zdrave medosebne odnose. Tudi letos v tem projektu poteka podprojekt *Jabolko v šoli*, ki bo trikrat tedensko otrokom ponujal jabolka brezplačno.
- *Unesco mreža šol* (Vilma Vrtačnik Merčun), ki se vključuje v delo v mednarodnih projektih.
- *Mednarodno priznanje za mlade* (Darinka Šmit Bahčič in sodelavke).

Strokovni delavci bomo v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo izvajali tri razvojne projekte:

- *Sproščanje* (vodja tima Kristina Brcar)
- *Razvojno aplikativni projekt Razvoj didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja* (vodja tima Milena Vidovič)
- *Inovacijski projekt Biblioterapija kot preventivna dejavnost v šoli* (vodja tima Sabina Burkeljca)

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob dnevu odprtih vrat in drugih priložnostih.

V. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Vodila:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk in kosilo, tudi to,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici (družbeno potrebno delo).

Uresničevanje:

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, odbor za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelala podroben načrt za to področje. (Priloga 8).

2. Mladinski tisk

Učence od 1. do 3. razreda bomo usmerjali v nakup Cicibana, Ciculoja, Zmajčka, Bim-bam in Kekca, učence od vključno 4. razreda dalje pa v nakup PIL-a, Pila+, GEE in Preseka in revije National geographic.

Mladinski tisk bomo vključevali v redno delo pri pouku in zunaj njega.

Pregled revij in poverjenikov:

Časopis,revija
Ciciban
Ciculo
Kekec

Poverjenik
T. H. Kovačič
T. H. Kovačič
T. H. Kovačič

Petka	T. H. Kovačič
PIL	T. H. Kovačič
PIL +	T. H. Kovačič
GEA	T. H. Kovačič
Prostočasnik	T. H. Kovačič
Zmajček	T. Flerin
Bim bam	T. Flerin
National Geographic Junior, mini	V. Vrtačnik Merčun, S. Koželj Juhant
Beo Beo	S. Koželj Juhant

3. Nezgodno zavarovanje

Prizadevali si bomo, da bi se v to preventivo in solidarnostno akcijo vključilo čimveč učencev. Staršem smo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah.

4. Sodelovanje s starši

Vodila:

- Prizadevati si za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo enakopravno izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU) načrtujemo:

1. triletje: 15. 10., 17. 12., 11. 2., 21. 4.
2. triletje: 16. 10., 18. 12., 12. 2., 22. 4.
3. triletje: 18. 10., 20. 12., 14. 2., 24. 4.

SGU potekajo od 18. do 20. ure. SGU omogočajo stike z razrednikom in drugimi člani učiteljskega zbora, ravnateljico in šolsko svetovalno službo. Razgovori naj bodo kratki, starše, s katerimi bi se želeli bolj podrobno pogovoriti, usmerimo k individualnim govorilnim uram, lahko že vnaprej, s pisnim povabilom.

Individualne govorilne ure učitelji načrtujejo enkrat mesečno v dopoldanskem času v istem tednu, ko potekajo popoldanske govorilne ure ali roditeljski sestanki. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niste uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur vam bomo posredovali na 1. roditeljskem sestanku, objavljen bo tudi na oglasni deski za starše in na šolski spletni strani (<http://www2.arnes.si/~osljro2s/>).

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico. Njihova vrata so vam odprta vsako dopoldne, v času skupnih govorilnih ur pa po naslednjem razporedu:

- ob ponedeljkih (ravnateljica/pomočnica ravnateljice),
- ob torkih (pedagoginja),
- ob četrtek (psihologinja).

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obišejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole. Starši naj ob teh obiskih začitijo, da ob vzgojnih težavah lahko najdejo nasvete in pomoč tudi zunaj uradno določenih rokov.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob socialno-patoloških pojavih v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi.

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Informacije morajo biti pedagoško premišljene in taktne, da ne bi z njimi povzročili nepotrebne frustracije otrok in konfliktov v družini. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapечатelih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke sklicuje ravnateljica. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki.

raz	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
1.	Priprava na vstop v šolo (realizirano) Novo šolsko leto – uvodni RS Spodbujanje otrokovega govornega razvoja Vzgojno-izobraževalni napredek otrok ob 1. oc.obd. Otrok in prosti čas Zaključno srečanje	junij 2007 24. september 19. november 21. januar 31. marec maj 2008	razredničarke ravnat.,razrednič. N. Grbac, logoped razredničarke razredničarke razredničarke
2.	Novo šolsko leto – uvodni RS Kako otroku pomagati pri učenju branja Medvrstniško prijateljstvo Otrok in prosti čas Šola v naravi in zaključno srečanje	24. september oktober 2007 19. november 31. marec 19. maj	ravnat., razrednič. K. Brcar razredničarke razredničarke razredničarke
3.	Novo šolsko leto – uvodni RS Športno-vzgojni karton Otrok in prosti čas Vzgojno-izobraževalno delo v drugem triletju Zaključno srečanje	24. september 19. november 21. januar 25. marec maj 2008	ravnat.,razrednič. dr. Strel, razred. razredničarke pomočnica ravnat. razredničarke
4.	Novo šolsko leto – uvodni RS Zimska šola v naravi Fleksibilna diferenciacija in samostojno učenje Otrok in prosti čas Zaključno srečanje	25. september 20. november 22. januar 25. marec maj 2008	ravnat.,razrednič. učitelji ŠVZ, razre. razred., predm.učit. razredničarke razredničarke
5./ 9	Novo šolsko leto – uvodni RS Navajanje na samostojnost in program v CŠOD Otrok in prosti čas Značilnosti predadolescentnega obdobja Zaključno srečanje	25. september 20. november 22. januar 25. marec maj 2008	ravnat.,razrednič. razredničarke razredničarke ŠSS, razredničarke razredničarke

5./ 8	Novo šolsko leto – uvodni RS Uspešno učenje Kaj prinaša 9-letna OŠ? Otrok in prosti čas Zaključek šolskega leta	27. september 22. november 24. januar 27. marec maj 2008	ravnat.,razrednič. ŠSS, razredničarke ravnateljica razredničarke razredničarke
7.	Novo šolsko leto – uvodni RS Otroci, droge, odvisnosti; program v CŠOD Otrok in prosti čas Potek 9-letnega programa OŠ Zaključek šolskega leta	27. september 22. november 24. januar 27. marec maj 2008	ravnat.,razrednič. dr.Kastelic, razred. razredničarke ravnateljica razredničarke
8.	Novo šolsko leto – uvodni RS Mladi in alkohol Pred poklicno odločitvijo Otrok in prosti čas; program v CŠOD Zaključek šolskega leta	27. september 22. november 24. januar 27. marec maj 2008	ravnat.,razrednič. zunanji, razred. pedagoginja razredničarke razredničarke
9.	Novo šolsko leto – uvodni RS NPZ in rokovnik vpisnega postopka Otrok in prosti čas Razpis in prijave v srednje šole Zaključek OŠ	27. september 22. november 24. januar februar maj 2008	ravnat.,razrednič. ravnatelj., pedag. razredničarke pedagoginja razredničarke

4.2.3.S prikazom dela (Dan odprtih vrat, praznična srečanja)

v oddelku utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec. V tem šolskem letu načrtujemo:

- božično – novoletno srečanje s sejmom 11. december 2007
- šolske olimpijske igre 24. maj 2008

5. Delo strokovnih organov

5.1.Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID

Načrt dela učiteljskega zbora:

I.Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina	Čas	Izvajalec
Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu	23. avgust	ravnateljica
Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij, izbor vodij		
Določitev obsega intersnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega dogovorjenega programa	31. avgust	ravnateljica, svetovalna delavka
Predlog vsebin stikov s starši		pomočnica
Predlog vsebin dela z oddelkom		ravnateljice
Predlog prijav na razpis projektov		
Organizacija dela šolske svetovalne službe		
Obravnava letnega delovnega načrta	19. september	ravnateljica
Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2007/2008, razredništvo, pouk, interesne dejavnosti	junij	ravnateljica

II. Spremljanje in analiza vzgojnoizobraževalnih rezultatov

Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja	februar	razredniki
Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja	junij	razredniki

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

1. Formativno spremljanje otrokovega napredka	24. avgust	Projektni tim za RAP, OŠ Preseje pri Radomljah S. Pečjak
2. Bralne učne tehnike	jesenske počitnice	
3. Ocenjevanje	dogovor	Projektni tim za RAP, C. R. Pučko
4. Otroci in prosti čas	December/januar	ŠSS, zunanji sodelavec

IV. Drugo

Proučitev predlogov za pohvale, nagrade in priznanja	junij	ŠSU, A.Črne Ivkovič
Obrazložitev predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive	oktober, januar, maj	ravnateljica

5.2. Učiteljski zbori oddelkov

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust	razrednik
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust	razrednik
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	ob zaključku oc.obd.	razrednik
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi	razredniki, ŠSS
Seznanitev z ind. programi dela za OPP, evalvacija programov	sept., junij	razredniki, strok. skupine
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	sept., junij	razredniki, koordinator

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku.

Oblika delovanja razrednikov so šolski strokovni aktivni na razredni stopnji in timi razrednikov istega razreda na predmetni stopnji.

Vodje teh timov so:

1. razred	Ani Jeretina
2. razred	Metka Močnik
3. razred	Simona Gomboc
4. razred	Štefka Ramovš
5. razred/9	Joža Tomelj
5. razred/8	Andreja Berlec
7. razred	Tatjana Holy Kovačič
8. razred	Danica Volčini
9. razred	Ida Fidler

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletja	Ani Jeretina
Aktiv učiteljev 2. triletja	Sonja Koželj Juhant
Aktiv učiteljev za likovno in glasbeno področje	Miran Mesesnel
Aktiv slovenistov	Irena Lapanje
Aktiv učiteljev in učiteljic tujih jezikov	Darinka Šmit Bahčič
Aktiv za družboslovno področje	Vilma Vrtačnik Merčun
Aktiv za telesno-vzgojno in zdravstveno področje	Zlatka Gasparič
Aktiv za naravoslovno področje	Danica Volčini
Aktiv za proizvodno-tehnično področje	Mateja Vidmar
Aktiv za matematično-računalniško področje	Darja Žankar
Aktiv OPB	Rositka Podgorski
Aktiv učiteljev DSP	Kristina Brcar

Strokovni aktivni bodo obravnavali vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu.

Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Projektni timi

Tim Zdrave šole

Vodi ga Sonja Koželj Juhant, člani pa so Milena Vidovič, Eva Blatnik, Tjaša Kranjc, Irena Jeretina, Draga Jeretina Anžin, Tatjana Flerin, Danica Volčini, medicinska sestra ZD Domžale.

Tim EKO šole

Eko programski svet sestavljajo: A.Č. Ivkovič, N. Pokovec, F. Čeh, M. Močnik, S.K.Juhant, D.J.Anžin, V.V.Merčun, D. Volčini, M. Maček. M. Cerar, M. Vidovič. Vodi ga Mateja Vidmar.

Tim Unesco šole

Vodja tima je Vilma Vrtačnik Merčun.

MEPI tim

Vodja je Darinka Šmit Bahčič, sodelujejo pa Kristina Brcar, Marjan Tancik.

5.6. Razvojno-aplikativni in inovacijski projekti, ki jih koordinira ZRSS:

Sproščanje pri urah DSP (vodja tima Kristina Brcar)

Razvojno aplikativni projekt Razvoj didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja
(vodja tima Milena Vidovič)

Inovacijski projekt Biblioterapija kot preventivna dejavnost v šoli (vodja tima Sabina Burkeljca)

5.7. Komisije

Komisija za poklicno orientacijo

Komisijo sestavljajo razredničarke 9. razreda in svetovalna delavka.

Cilji poklicne orientacije je ponuditi učencem in njihovim staršem čimveč kvalitetnih informacij o:

- srednješolskem sistemu,
- načinu odločanja – iskanju poklicnega interesa ter cilja,
- pogojih in značilnostih poklicev,
- prijavi in vpisu v srednjo šolo.

Nosilec dela poklicne orientacije je šolska pedagoginja Tjaša Kranjc.

Komisija za prometno varnost

Sestavljajo jo M. Vidmar, Š. Ramovš in sektorski policist.

Komisija ažurira načrt prometne varnosti, ki je priloga LDN.

Komisija za šolsko prehrano

Sestavljajo jo: M. Maček, organizator šolske prehrane - vodja, Anica Č. Ivkovič, pomočnica ravnateljice, J. Lekan, vodja kuhinje, Ema Cerar, vzgojiteljica, Danica Volčini, učiteljica biologije, Zlatka Gasparič, učiteljica športne vzgoje, Tjaša Kranjc, šolska pedagoginja, predstavnik staršev, predstavnik učencev in predstavnica zdravstvena služba (Nuša Cerar, medicinska sestra).

Odbor odobri prehranski načrt in skrbi, da se le ta izvaja ter opravlja druge naloge iz njegove pristojnosti.

Komisija za promocijo šole

Sestavljajo jo: M. Vidovič, A. Č. Ivkovič, D. Smole, S. Burkeljca, V. V. Merčun. Komisija skrbi za pripravo Publikacije, Internetne domače strani, dopisovanje v lokalne medije, pripravo sejmskih prireditev in drugih promocijskih gradiv.

Komisija za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije koordinira Sabina Burkeljca, člani pa so Draga Jeretina Anžin, Anica Črne Ivkovič Tatjana Holy Kovačič in Katarina Škofic. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil (letos zlasti poezije), obeleževanje dni, povezanih s kulturo.

6. Izobraževalni načrt delavcev

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v ŠSA in ŠS
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, od tega največ 2 dni v času pouka.

6.4. VSEBINSKA PRIORITETA

1. devetletka (2. triletje- 6. razred, preverjanje in ocenjevanje, prenova UN),
2. delo z učenci s posebnimi potrebami,
3. delo z oddelkom (prosti čas),
4. sodelovanje s starši.

6.5. TEMATSKE KONFERENCE

	Vsebina	Trajanje v urah	Predviden čas	Predavatelji, vodja
1.	Formativno spremljanje otrokovega napredka	4	24.8.2007	Projektni tim RAP, Mateja Peršolja
2.	Bralne učne tehnike	8	jes.počitnice	S. Pečjak
3.	Ocenjevanje	8	dogovor	C. R. Pučko

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanjav skupnem trajanju 16 ur. Večina jih bo še potekala na naši šoli, ki je eno od študijskih središč.

6.7. IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJSKI ZBOR

	Vsebina	Trajanje	Pred. čas	Udeleženci	Predavatelji, vodja
1	Vzgojni načrt šole	4 ure	oktober	UZ	ravnateljica, ŠSS
2	Športna vzgoja-tek na 60m, 600m, uporaba drobnega orodja	1 uri	januar	prijava	Zlatka Gasparič
3	Sprostitutvene tehnike	4 ure	oktober	prijava	Kristina Brcar
4	Branje poezije	2 uri	marec	prijava	Sabina Burkeljca
5	Računalniško merilni komplet Vernier	2 uri	dogovor	prijava	Dušan Smole

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, vezane na devetletno šolo, delo z oddelkom ter vsebine, ki so financirane s strani MŠŠ ter vsebine, ki jih nudijo skupine multiplikatorjev v okviru ZRSŠ.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higienski minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature.

6. 10. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom. V septembrskem roku nimamo zaposlenih pripravnikov niti učiteljev začetnikov.

7. Delo šolskih svetovalnih delavcev

7.1. Delo šolske svetovalne službe

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Tjaša Kranjc**
- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Irena Jeretina**

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- Psihologinja:**
- vpis šolskih novincev
 - svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave
 - pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji
 - odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci
- Pedagoginja:**
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti
 - svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave
 - iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (regresiranje šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delo obeh svetovalnih delavk je vezano tudi izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja, spremljanje vsakodnevnega življenja in dela v šoli ter načrtovanje in izvajanje preventivnih programov.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi **delo specialne pedagoginje Kristine Brcar in pedagoginje Lee Vodička**, ki izvajata dodatno strokovno pomoč z učenci s težavami na področju učenja.

7.2. Delo strokovnih delavk za dodatno strokovno pomoč in individualno in skupinsko pomoč bo usmerjeno v:

- odkrivanje in proučevanje učencev s SUT,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s SUT za korekcijo težav,
- izvajanje DSP učencem.

Operativni delovni načrt pripravijo strokovne delavke za svoje področje.

8. Delo vodstvenih delavcev

8.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- usmerjanju življenja in dela šole,
- pripravam na izvajanje devetletne šole v 2. triletju, spremljanje izvajanja,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- hospitacijski dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- načrtovanju in spremljanju dela šole,

- usmerjanju in kontroli administrativnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- organiziranju in spremljanju dela mentorske mreže za 3. triletje,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju in izvedbi nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

8.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- oblikovanje in izdelavo urnika,
- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši,
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja ter varstva pri delu,
- organiziranje prevozov učencev,
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj odsotnih delavcev,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

9. Sodelovanje šole

9.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov ali ob večjih nadomeščanjih.

9.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cicidom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse manifestativne prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev).

Sodelovanje z OŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti,
- skupna uporaba nekaterih prostorov (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov.

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka :

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade.

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi KS, društvi in organizacijami ter delovnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev, članov ŠKD, na prireditvah v DO in KS, sodelovanje s KD Groblje,
- sodelovanje članov turističnega krožka s Turističnim društvom Jarše – Rodica na prireditvah: boljši sejem, druženje pod lipami, nabiranje zdravilnih zelišč in ob drugih priložnostih,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

10. Organi upravljanja šol

10.1. Svet šole do zaključka nadomestnih volitev sestavljajo:

predstavniki delavcev:	Danica Volčini, podpredsednica (do zaključka nadomestnih volitev) Sabina Burkeljca Martin Cerar Dušan Smole
predstavniki ustanovitelja:	mag. Tanja Grunfeld Mohor Podbevšek Janez Stibrič
predstavniki staršev	Boris Presekar Dušan Petrovič Robert Šraj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- organizacijo in materialno problematiko šole,
- načrtovanje in spremljanje uresničevanja dela šole,
- poslovanje šole,
- kadrovska problematiko.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: 3. oktobra, v začetku marca in konec maja.

10.2. Svet staršev bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole, predvsem dogovorjenega dela programa,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojne učinkovitosti šole,
- sodelovanje staršev in učiteljskega zbora za uveljavitev enotnega vzgojnega režima.

Svet staršev se bo sestel 1. oktobra in v sredini maja, po potrebi večkrat.

11. Tehnične in administrativne službe

11.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodskih del in rač.- administrativnih del,

- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim opravilom,
- opravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

11.2. Vzdrževanje in snaženje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

12. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovala potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

13. Sestavni deli delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev,
- načrti dela ŠSA,
- načrt šolske svetovalne službe,
- program poklicnega svetovanja,
- finančni plan.

14. Priloge LDN so:

1. Tabela učencev po bivališčih
2. Načrt šolskih prostorov
3. Pregled opremljenosti šole z AV pripomočki
4. Sistemizacija delovnih mest
5. Zaposleni po vrsti zaposlitve, izobrazbi in delovnem mestu
- 5.a Strokovni delavci po področju dela in obremenitvi
6. Načrt evakuacije in protipožarna zaščita
7. Smernice prometne vzgoje in varnosti v prometu
8. Načrt šolske prehrane
9. Finančni načrt

Vsebina:

Uvod	3
Temeljne prednostne naloge	3
Opis in ocena pogojev	4
Podatki o učencih in oddelkih	6
Šolski koledar	7
Okvirna razporeditev dela	9
Vsebina in organizacija VID	11
Dnevi dejavnosti	11
Kulturni dnevi	11
Naravoslovni dnevi	13
Športni dnevi	15
Tehniški dnevi	17
Ekskurzije	19
Izbirni predmeti	20
Tečaji	20
Dopolnilni pouk, korekcija SUT	20
Dodatna strokovna pomoč	22
Dodatni pouk	22
Individualna in skupinska pomoč	23
Šolska knjižnica	23
Podaljšano bivanje	24
Interesne dejavnosti	25
Tekmovanja iz znanja	26
Razširjeni oz. dogovorjeni program	28
Šola v naravi, tabori	28
Poklicna orientacija	29
Prometna vzgoja	29
Zdravstvena vzgoja	29
Projektne naloge, razvojni projekti	30
Šolska prehrana	30
Mladinski tisk	30
Sodelovanje s starši	31
Delo strokovnih organov	33
Projektne timi	35
Komisije	36
Izobraževalni načrt delavcev	36
Delo šolskih svetovalnih delavcev	38
Delo vodstvenih delavcev	38
Sodelovanje šole	39
Organi upravljanja šole	40
Tehnične in administrativne službe	41
Spremljanje in uresničevanje LDN	41
Vsebina	42