

O S N O V N A Š O L A
R O D I C A



KETTEJEVA 13, DOMŽALE, T/F: 7219530
OS-RODICA@GUEST.ARNES.SI



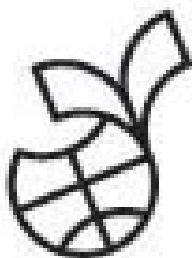
kulturna šola 2009



L E T N I D E L O V N I
N A Č R T

Osnovne šole RODICA

š o l s k o l e t o
2 0 1 1 / 2 0 1 2



UNESCO Associated Schools Slovenia
Združenje UNESCO šol Slovenije



Predsednica sveta šole
Danica Volčini

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2011

V skladu z 31. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 10. seji, dne, 29. 9. 2011 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno, pomagamo mu odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši ali skrbniki razvijamo njegove najboljše lastnosti, da:
se bo znal in želel učiti,
se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje,
bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti,
bo znal živeti in delati v skupnosti.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti dobra šola.
In kakšna šola to je?
Takšna, da so učenci, ko jo zapuščajo,
bolj vedoželjni, ustvarjalni in odgovorni kot takrat, ko vanjo vstopajo.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011/2012 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. in 2. seji dne, 30. 8. 2011 in 15. 9. 2011 in Svet staršev na seji dne, 27. 9. 2011, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na roditeljskih sestankih 20., 21. in 22. septembra 2011.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v Šolskem letu 2011/2012

V šolskem letu 2011/2012 opredeljujemo ključne prednostne naloge, ki se navezujejo na:

- Uvajanje novih učnih načrtov,
- Izboljšanje funkcionalne pismenosti: bralno-napisovalnih spretnosti in osnovnih računskih operacij (v procesu samoevalvacije in skozi projekt Zavoda za šolstvo)
- Postopno uvajanje drugega tujega jezika v 2. vzgojno-izobraževalno obdobje (7. in 8. razred).
- Zmanjševanje hrupa v šolskih prostorih.

Druge naloge:

- Aktivno delovanje v nacionalnih projekih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).

- Delovanje v mednarodnih aktivnostih/projektih kot so: e-Twinning, projekt Aces, Mladi v akciji.
- Razvojno delo v inovacijskih projektih, ki jih koordinira Zavod RS za šolstvo (Uvajanje 1. tujega jezika v 1. vzgojno-izobraževalno obdobje; Bralna pismenost).
- Spodbujanje gibalne aktivnosti učencev za zdrav psiho-fizični razvoj in koristno preživaljanje prostega časa.

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:

Skupni zakoni

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA - ZOFVI (URADNI LIST RS, ŠT. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09)
- ZAKON O POSEBNIH PRAVICAH ITALIJANSKE IN MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (Uradni list RS, št. 35/01)
- ZAKON O ŠOLSKI INŠPEKCIJI (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI (Uradni list RS, št. 43/10)

Področje osnovnošolskega izobraževanja

- ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 107/10)

Področje izobraževanja otrok s posebnimi potrebami

- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI - ZUOPP (URADNI LIST RS, ŠT. 3/2007 - UPB1, 58/2011) (Opomba: nov zakon se začne uporabljati 1. septembra 2012.)

Podzakonski akti (izdani na podlagi ZOFVI)

- UREDBA O MERILIH ZA OBLIKOVANJE JAVNE MREŽE OSNOVNIH ŠOL, JAVNE MREŽE OSNOVNIH ŠOL IN ZAVODOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI TER JAVNE MREŽE GLASBENIH ŠOL (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03)
- UREDBA O IZOBESANJU ZASTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH (Uradni list RS, št. 47/08)
- PRAVILNIK O POGOJIH ZA USTANAVLJANJE JAVNIH OSNOVNIH ŠOL, JAVNIH OSNOVNIH ŠOL IN ZAVODOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI TER JAVNIH GLASBENIH ŠOL (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05)
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10)

- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08 in 5/11)
- PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09)
- PRAVILNIK O NAČINU IN POGOJIH DOSTOPA DO PODATKOV IZ CENTRALNE EVIDENCE UPRAVIČENCEV DO SUBVENCIONNE ŠOLSKE PREHRANE (Uradni list RS, št. 49/10)
- PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU ŠOLSKIH TEKMOVANJ (Uradni list RS, št. 31/08)
- PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UČBENIŠKIH SKLADOV (Uradni list RS, št. 43/02 in 65/07, 37/10)
- PRAVILNIK O SMERI IZOBRAZBE STROKOVNIH DELAVCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 57/99, 8/01, 64/01, 73/03, 72/07 in 90/08)

Podzakonski akti (izdani na podlagi Zakona o osnovni šoli):

- PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 73/08)
- PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 67/05, 64/06 in 2/10)
- PRAVILNIK O IZVAJANJU DIFERENCIACIJE PRI POUKU V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 63/06)
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 59/08)
- PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 44/08 in 32/09)
- PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA (Uradni list RS, št. 80/04 in 76/08)
- PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE (Uradni list RS, št. 63/08 in 45/10)
- PRAVILNIK O VZGOJNIH OPOMINI V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 76/08)

Podzakonski akti (izdani na podlagi ZUOPP)

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 118/06, 23/07, 8/08 in 14/10);
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 19/09);
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/06, 60/06 in 8/08).

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (UL RS št. 47/08)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- Letni delovni načrt šole 2010/2011,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše).

Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 33,66 % otrok (205 uč.),

- KS Toma Brejca Vir, od koder je 44,33 % otrok (270 uč.),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 17,40 % otrok (106 uč.),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 4,6 % otrok (28 uč.).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je 2 - 3 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence 1. razreda devetletke s Količevega in severnega dela Vira je organiziran prevoz, ki ga za prvošolce financira Občina Domžale.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo, vendar pa so s šolskim letom pri 27 učnih oddelkih ter 12 začetnih skupinah OPB ponovno prisotne prostorske težave tako za izvajanje pouka v učilnicah, še posebej pa v telovadnici, za izvajanje individualnega dela z učenca ter drugega dela učiteljev v šoli kot tudi v jedilnici in skrajnih zmogljivostih šolske kuhinje. Potrebne so prilagoditve pri urniku. Za delo v 1. triletju so se pogoji izboljšali s pridobitvijo dveh učilnic v mobilnih enotah na vzhodni strani šolske zgradbe na Kettejevi 13, več težav smo imeli z ustrezno razporeditvijo dejavnosti razširjenega programa – podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti. V 1. triletju je težava z dostopnostjo vadbenih površin, saj kapaciteta šolske telovadnice komaj pokrije potrebe pouka v drugem in zadnjem triletju. Zaradi prostorske stiske in vsako leto večjih potreb po vključenosti otrok v OPB, moramo delo organizirati tudi v nekaterih učilnicah za predmetni pouk. Vse to povzroča dodatne težave z dosegljivostjo prostora za dejavnosti razširjenega programa, kot so: dodatni in dopolnilni pouk ter interesne dejavnosti.

Pouk v 1. in delo 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih 1. in dela 2. triletja (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 8 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a,, 2. c, 3. a, 3. c, 4.a, 4. c; s preselitvijo v mobilne enote še 5. a in 5. c razreda), v nadstopju pa z začetkom šolskega leta delujeta oddelka 5. razreda (a in c). V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje).

Po končanem pouku je več kot 300 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnjajo v 12 skupinah .

Učilnice po površini in osnovni opremi ustrezajo pogojem, potrebno pa je postopno posodabljanje z računalniško opremo, pohištvo, nekaterimi didaktičnimi materiali. Načrt prostorov je priloga LDN.

Za sodobno športno vzgojo je ena telovadnica (450 kv. metrov) in prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah premalo tako, da z učenci 1. triletja na Kettejevi športno vzgojo v telovadnici letos s prilagajanjem v urniku lahko izvajamo občasno, kombinirano z vadbo v avli oz. večnamenskem prostoru ter na zunanjih površinah.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice. Primerno urejene so površine, namenjene športu.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti. Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti, v aktualnem šolskem letu z omejitvami financiranja s strani MŠŠ. Sodelujemo pri razpisih MŠŠ, ki omogočajo cenejši nakup računalniške tehnologije (sofinanciranje).

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah,
- oprema kabineta za geografijo in zgodovino,
- delna prenova čajne kuhinje, računovodstva z delovnim prostorom za organizatorja šolske prehrane,
- oprema - prenova garderobnih prostorov v enoti Jarše ,
- računalniška oprema.

Učni pripomočki in učila:

- dopolnitev računalniške opreme (računalniki, interaktivne table) – delež na razpis MŠŠ (razpis iz leta 2009),
- 2 - 3 CD predvajalnikov,
- 2 - 3 LCD projektorja,
- zmogljivejši projektor za večnamesni prostor,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- pripomočki za pouk v 2. triletju (zemljevidi, globusi, atlasi za skupno uporabo),
- drugi pripomočki po izraženih potrebah učiteljev skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA
Dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20 (financira občina Domžale)
Kuharice	1,48 (lastna sredstva)
Pomočnica kuharja	2,60 (lastna sredstva)
Organizator prehrane	0,27 (lastna sredstva)

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2011/2012 :

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je 1. 9. 2011 zaposlenih 76 delavk in delavcev, od tega so tri delavke na porodniškem dopustu, trije delavci s zaposleni za polovični delovni čas, vzgojno-izobraževalno delo opravljajo še ena zunanja sodelavka - za izvajanje dodatne strokovne pomoči (surdopedagog –logoped). Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2011/2012 je priloga tega LDN.

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelki	Učenci	Razredništvo	Sorazredništvo		
Oddelek	Št.odd.	Število učencev	Razrednik Razredničarka	Poprečno št.učen.	Sorazredniki
1.a		21	Mateja Jakoš Vasle		R. Podgorski/A. G. Peceli
1.b		22	Simona Gomboc		Ema Cerar
1.c		19	Nadja Lemut		Rositka Podgorski
1.r	3	62		20,7	
2.a		25	Ani Gale		Ana Podpečan
2.b		24	Natalija Pokovec		Maja Novak
2.c		25	Damjana Trobec		Alenka Petek
2.r	3	74		24,7	
3.a		23	Urška Logar		Petra Šuštar
3.b		25	Metka Močnik		Irena Mučibabič
3.c		24	Tatjana Šarc		Tanja Logar
3.r	3	72		24,0	
4.a		25	Štefka Ramovš		Jure Jeromen
4.b		26	Draga Jeretina Anžin		Martin Mah
4.c		27	Sonja Koželj Juhant		Boštjan Posedi
4.r	3	78		26,0	
5.a		25	Bruno Šincek		Eva Blatnik
5.b		25	Marija Hafner		Lea Vodička
5.c		25	Joža Tomelj		Kristina Zupančič
5.r	3	75		25,0	
1. – 5.	15	361		24,1	
6.a		22	Darja Žankar		Anica Črne Ivkovič
6.b		18	Andreja Berlec		Irena Lapanje
6.c		20	Vilma Grilj		Meta Maček
6.r	3	60		20,0	
7.a		19	Darinka Šmit Bahčič		Marjan Tancik
7.b		20	Marko Drobne		K. Škofic/K. Čeh
7.c		20	Tjaša Grobin		Vilma Vrtačnik Merčun
7.r	3	59		19,6	
8.a		18	Marija Pepelnak		Miran Mesesnel
8.b		19	Zlatka Gasparič		Danica Volčini
8.c		20	Dušan Smole		Irena Jeretina
8.r	3	57		19	
9.a		24	Mateja Vidmar		Alenka Pavlin
9.b		24	Tatjana Holy Kovačič		Alenka Brovč
9.c		24	Ana Medved		Petra Dešman
9.r	3	73		24	
6. – 9.	12	248		20,7	
1. – 9.	27	609		22,5	

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol. leto 2011/2012

2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

3. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2011 do 31. januarja 2012.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija (15. junija za 9. razred) 2012.

1.1.3. Šolske počitnice

Šolske počitnice

- Jesenske od 2. 11. 2011 do 4. 11. 2011
- Novoletne od 27. 12. 2011 do 30. 12. 2011
- Zimske od 20. 2. 2012 do 24. 2. 2012
- Prvomajske od 30. 4. 2012
- Poletne od 26. 6. 2012 do 31. 8. 2012

Prazniki

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2011
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2011
- BOŽIČ 25. december 2011
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2011
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2012
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK 8. februar 2012
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 9. april 2012
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2012
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2012
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2012

Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole dopušča možnost, da šola pouk organizira tudi drug dan. Zaradi izpeljave šolskih športnih iger predlagamo, da je petek, 6. april 2012, POUKA PROST DAN (datum je usklajen na Svetu staršev, dne 27. 9. 2011). Športne igre bomo izpeljali na delovno soboto, 26. maja 2012.

1.1.4. Razdelitev spričeval

- 9. razred 15. junija 2012
- 1. do 8. razred 22. junija 2012

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se obvezno udeležijo učenci 9. razreda, prostovoljno pa učenci 6. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu, ki ga s sklepom 1. marca 2012 določi minister (fizika/kemija/glasba/državljska vzgoja),
- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina).

Datumi preverjanja znanja:

redni rok: petek, 4. maj 2012 matematika (6. in 9. razred)
torek, 8. maj 2012 slovenščina (6. in 9. razred)
četrtek, 10. maj 2012 tretji predmet (9. razred) in
angleščina (6. razred)

naknadni rok (samo za učence 9. razreda):
sreda, 30. maj 2012 matematika
četrtek, 31. maj 2012 slovenščina
petek, 1. junij 2012 tretji predmet

Naknadnega roka se smejo udeležiti le tisti devetošolci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah 10. in 11. februarja 2012.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti bodo potekali bodo potekali od 18. junija do 2. julija 2012 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2012 za ostale učence ter od 20. do 31. avgusta 2012 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2012, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 22. junija 2012.
2. ocenjevalni rok je za vse učence od 20. do 31. avgusta 2012.

1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2011/2012 je z uradnim koledarjem MŠŠ določenih 190 dni pouka, za devetošolce pa 185 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik:

TRILETJE RAZRED PREDMET/UR	1. triletje			2. triletje			3. triletje			Op.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina				2	3	4	4	3	3	
Nemščina							2	2	-	
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznav. okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska vzgoja in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Izbirni predmeti							2	2	2	*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	**
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Ur pouka/teden	20	21	22	23,5	25,5	25,5	29	29,5	27,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravosl. dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure učne obveznosti.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal od 13. do 17. februarja 2012.
- Informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo junija 2012 (organizacija dela, priprava na vstop v šolo).

1.1.10. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice, razen delovne sobote, to je 26. maj 2012 (predlog za izvedbo šolskih športnih iger),
- dan za sistematski zdravniški pregled.

1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehnični dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	190	175	4	3	5	3		15
2.	190	175	4	3	5	3		15
3.	190	175	4	3	5	3		15
4.	190	174	3	3	5	4	1	16
5.	190	174	3	3	5	4	1	16
6.	190	174	3	3	5	4	1	16
7.	190	174	3	3	5	4	1	16
8.	190	174	3	3	5	4	1	16
9.	185	169	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled, ki ni upoštevan v tabeli.

2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifičnosti šolskega dela lahko dnevno neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega delovnega načrta in letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Berlec Andreja	matematika, tehnika in tehnologija, robotika v tehniki	6. b
Blatnik Eva	športna vzgoja, šport za sprostitev	
Brovč Alenka	slovenščina	
Cerar Ema	2. učitelj v 1. razredu, OPB, OPZ	
Črne Ivkovič Anica	slovenščina, pomočnica ravnateljice	
Dešman Petra	zgodovina	
Drobne Marko	angleščina, geografija, francoščina	7. b
Gaber Peceli Anita	OPB	
Gale Ani	razredni pouk	2. a
Gasparič Zlatka	športna vzgoja, šport za zdravje	8. b
Gomboc Simona	razredni pouk	1. b
Grilj Vilma	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	6. c
Grobin Tjaša	angleščina, geografija	7. c

Hafner Marija	razredni pouk	5. b
Holy Kovačič Tatjana	slovenščina, gledališki klub	9. b
Huth Tjaša/Novak Maja	OPB	
Jakoš Vasle Mateja	razredni pouk	1. a
Jeretina Anžin Draga	razredni pouk, vodja dislocirane enote Jarše	4. b
Jeromen Jure	športna vzgoja, OPB, plavalni tečaj	
Koželj Juhant Sonja	razredni pouk, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	4. c
Lapanje Irena	slovenščina, angleščina	
Lemut Nadja	razredni pouk	1. c
Logar Urška	razredni pouk	3. a
Mah Martin	astronomija, računalništvo, matematika, OPB, jutranje varstvo	
Maček Meta	gospodinjstvo, naravoslovje, organizator šolske prehrane	
Medved Ana	jutranje varstvo, matematika, laborant	9. c
Mesesnel Miran	likovna vzgoja, nemščina	
Mučibabić Irena	OPB	
Pečevnik Metka	razredni pouk	3. b
Pavlin Alenka	slovenščina, angleščina	
Petek Alenka	OPB	
Pepelnak Arnerić Marija	glasbena vzgoja, pevski zbor, DSP	8. a
Podgorski Rositka	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Podpečan Ana	športna vzgoja RS, OPB	
Posedi Boštjan	športna vzgoja RS, OPB, plavalni tečaj	
Pokovec Natalija	razredni pouk	2. b
Ramovš Štefanija	razredni pouk, angleščina	4. a
Smole Dušan	matematika, fizika, organizator informacijskih dejavnosti	8. c
Šarc Tatjana	razredni pouk, OPB	3. c
Šincek Bruno	razredni pouk, OPB	5. a
Škofic Katarina/Čeh Katja	likovna vzgoja, likovno snovanje, OPB	
Šmit Bahčič Darinka	angleščina	7. a
Šuštar Petra	OPB, plavalni tečaj	
Tancik Marjan	športna vzgoja, izbrani šport	
Tomelj Jožica	razredni pouk	5. c
Trobec Damjana	razredni pouk	2. c
Vidmar Mateja	kemija, poskusi v kemiji, kemija v življenju, tehnika in tehnologija	9. a
Volčini Danica	biologija, naravoslovje, rastline in človek	
Vrtačnik Merčun Vilma	državljska in domovinska vzgoja in etika, geografija, OPB	

Žankar Darja	matematika, fizika, urejanje besedil	6. a
--------------	--------------------------------------	------

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli.

1.in 2. triletje

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	1	35
Močnik Metka	1	35
Šarc Tatjana	1	35
Gale Ani	1	35
Pokovec Natalija	1	35
Trobec Damjana	1	35
Jakoš Vasle Mateja	0,5	17,5
Gomboc Simona	0,5	17,5
Lemut Nadja	0,5	17,5
Zupančič Kristina	1,5	52,5
Šincek Bruno	0,5	17,5
Hafner Marija	0,5	17,5
Tomelj Joža	0,5	17,5
Ramovš Štefanija	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
SKUPAJ	12	420

3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Holy Kovačič Tatjana	slovenščina	1	35
Grobin Tjaša	angleščina	1	35
Vidmar Mateja	kemija	0,5	17,5
Smole Dušan	fizika	0,5	17,5
Gasparič Zlatka	športna vzgoja- korektivna	1	35
SKUPAJ		4	140

Nerealizirane ure fleksibilne diferenciacije v 5., 6. in 7. razredu učitelji dopolnijo kot ure dopolnilnega pouka in pomoči učencem z učnimi ali jezikovnimi težavami. Učitelj in razrednik usmerjata učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave ter o tem, po potrebi, seznanita tudi starše.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja in se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	4.	0,5	17,5	Marija Hafner Bruno Šincek Jožica Tomelj
	4.	0,5	17,5	
	4.	0,5	17,5	
Tekmovanja, natečaji...	5.	0,5	17,5	Štefanija Ramovš Draga Jeretina Anžin Sonja K. Juhant
	5.	0,5	17,5	
	5.	0,5	17,5	
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	1	35	Vilma Vrtačnik Merčun
Vegova priznanja	6. – 9.	1,5	52,5	Žankar, Grilj, Berlec
Cankarjeva priznanja	6. – 9.	1	35	Tatjana Holy Kovačič
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Š. Bahčič
Preglova priznanja	8., 9.	1	35	Mateja Vidmar
Stefanova priznanja	8., 9.	1	35	Darja Žankar, Dušan Smole
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	1	35	Petra Dešman
Tekmovanje iz geografije	7., 8., 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
SKUPAJ		11	385	

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepih komisij za usmerjanje je na dan 15. 9. 2011 veljavnih 30 odločb o usmeritvi s skupaj 103 urami dodatne strokovne pomoči in 21 urami učne pomoči, ki jo opravljajo učitelji. Nekatere od teh odločb so v fazi ponovnega preverjanja, za nekaj otrok pa je postopek v teku. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (defektolog, pedagog, psiholog, surdopedagog) in nekateri učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – po realizaciji
Mirai Ana	5	////
Zunanja izvajalka (Zavod za rehabilitacijo sluha in govora)	3	////
Kranjc Tjaša/Štupar Nataša	5	////
Jeretina Irena	6	////
Logar Tanja	23	////
Vodička Lea	22	////
Zupančič Kristina	21	////
Kavčič Pečnik Marjanca	12	////
Pepelnak Arnerić Marija	4	////
Medved Ana	1	////
Vidmar Mateja	1	////
Učitelji		
Holy Kovačič Tatjana	////	2
Brovč Alenka	////	3
Lapanje Irena	////	1

Pavlin Alenka	////	3
Berlec Andreja	////	1
Medved Ana	////	2
Drobne Marko	////	1
Mah Martin	////	1
Smole Dušan	////	2
Vidmar Mateja	////	1
Ramovš Štefka	////	1
Burkeljca Sabina	////	1
Maček Meta	////	2

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbornice in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 13,5 sistemiziranih ur jih 6 namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 7,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Tjaša Kranjc/Nataša Štupar. Cilji:

- odkrivanje in proučevanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka, ki je nosilka naloge.

Obogatitveni programi za nadarjene učence

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub, tradicionalni angleški zajtrk)	0,5	17,5	D. Š. Bahčič
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	2	70	V. V. Merčun
Uvajanje angleščine v 1. triletje	1,5	52,5	M. Drobne
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	1	35	S. K. Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	1	35	D. J. Anžin
Javno nastopanje, filmska delavnica, kreativno pisanje	0,5	17,5	I. Lapanje
Proteusovo priznanje	0,5	17,5	D. Volčini
Kaj veš o prometu	0,5	17,5	M. Vidmar
SKUPAJ	7,5	262,5	

2.6. Javna dela – učna pomoč

Učna pomoč za učence poteka do konca koledrskega leta. Izvaja jo Barbara Ručigaj za otroke z različnimi učnimi težavami. Delo koordinira Irena Jeretina. Za leto 2012 bomo kandidirali na novem razpisu.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Glasbena šola se predstavi	oktober	Ema Cerar
2.	Glina v naših rokah	oktober/ november	Rositka Podgorski
3.	Obisk knjižnice Domžale	februar	Mateja Jakoš Vasle
4.	Menačnikova domačija	marec	Simona Gomboc

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Ustvarjamo z glino	oktober	Natalija Pokovec
2.	Ogled filma (KD F. Bernika)	marec	Natalija Pokovec
3.	Gledališka predstava	december	Damjana Trobec
4.	Obisk Slovenske filharmonije	april	Ani Gale

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Spoznajmo delo umetnika	september	Tatjana Šarc
2.	Gledališka predstava	december	Tatjana Šarc
3.	Obisk Narodne galerije	dogovor	Metka Močnik
4.	Animacija – risani film	junij	Urška Logar, sodelovanje K. Škofic, M. Mah

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Gledališka predstava	dogovor	Draga Jeretina Anžin
2.	Groharjeva domačija	27., 28., 29. februar	Sonja Koželj Juhant, dnevni center CŠOD
3.	Ljubljana – ljudje in dogodki	14., 15. februar	Štefka Ramovš, dnevni center CŠOD

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Gledališka predstava	december	Joža Tomelj
2.	Kulturna dediščina Ptujkega polja	marec	razredniki, izvajalci v ČŠOD
3.	Blazno resno o knjigah – knjižnica Domžale	april	Marija Hafner

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Aktualna tema – znamenitosti Pirana	september	Marko Drobne, sodelavci v ŠVN
2.	Glasbeni KD – Čarovnica Hilary gre v opero (KD F. Bernika)	dogovor	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Likovni KD - pravljica	april	Tatjana Holy Kovačič, učitelji jezikov in likovnega pouka

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Projekt Rastem s knjigo: Blazno resno o šoli	oktober	Sabina Burkeljca, sodelovanje: učitelji slovenščine, knjižnica Domžale
2.	Glasbeni KD – Čarovnica Hilary gre v opero (KD F. Bernika)	dogovor	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Likovni KD – pustolovska pripoved	april	Alenka Brovč, učitelji jezikov in likovnega pouka

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Medvrstniško prijateljstvo (delni)	januar	Marija Pepelnak Arnerić, sodelovanje razrednikov D. Smole in Z. Gasparič
	Obležitev svetovnega dneva otroka in dneva človekovih pravic - delni	november/ december	Irena Lapanje, izvajalci: učitelji jezikov, družboslovja, likovnega pouka, knjižničarka
2.	Po potiti kulturne dediščine – Vrba	6., 7. februar	Alenka Pavlin, učitelji slovenščine, sodelavci dnevenega centra ČŠOD
3.	Ogled predstave Županova Micka (KD F. Bernika)	dogovor	Marija Pepelnak Arnerić, razredniki

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Primož Trubar in Turjaški grad ali J. Jurčič	11. in 12. oktober	Alenka Brovč, sodelujejo učitelji slovenščine
2.	Ogled predstave Županova Micka (KD F. Bernika)	dogovor	Marija Pepelnak Arnerič, razredniki
3.	Poslavljam se od šole	junij	Tatjana Holy Kovačič, sodelovanje razrednikov A. Medved, M. Vidmar

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Narava okrog nas – rastline, drevo	september	Nadja Lemut , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Snovi , lastnosti snovi	januar	Mateja Jakoš Vasle, razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor , Travniki	maj	Mateja Jakoš Vasle, razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za okolje - čebele	20. 10. 2011	Ani Gale, Natalija Pokovec, Damjana Trobec
2.	Življenjski prostor – živali in rastline v parku	24. 4. in 25. 4. 2012	Natalija Pokovec, Ani Gale, Damjana Trobec Dnevni center CŠOD Arboretum Volčji Potok
3.	Življenjski prostor- kmetija	18. – 20. 6. 2012	Damjana Trobec, Ani Gale, Natalija Pokovec

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	V gozdu	oktober	Tatjana Šarc, razredničarki
2.	Zrak	januar	Metka Močnik, razredničarki
3.	Živalski vrt	marec	Urška Logar, razredničarki, ZOO Ljubljana

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Obisk drevesnice Brdo	september	Štefka Ramovš, razredničarke
2.	Vreme malo drugače	januar	Sonja Koželj Juhant, razredničarke
3.	Gozdna učna pot - Šumberk	april	Draga Jeretina Anžin razredničarke

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Panonski gozd	marec	Joži Tomelj, sodelavci ČSOD
2.	Energija – varčevanje z energijo	november	Bruno Šincek, razredničarke
3.	Okoljska vzgoja – jamski svet in jamarstvo	oktober	Marija Hafner, razredniki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjski prostor – morski ekosistemi	september	Danica Volčini, učitelji ŠVN
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	12.3.2012	Meta Maček, razredniki, sodelavci ČSOD – dnevni center
3.	Energija - Barje	junij	Marko Drobne, Meta Maček

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Celinske vode	marec	Danica Volčini, razredničarki, sodelavci ČSOD
2.	Energija – hiša eksperimentov	29.5.2012	Danica Volčini, razredničarki
3.	Energija – muzej premogovništva Velenje	1.3.2012	Marko Drobne, razredničarki, sodelavci ČSOD – dnevni center

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Za sebe odgovarjam sam	13.10.2011	Irena Jeretina , D. Volčini, razredniki
2.	Energija	marec	Dušan Smole, sodelavci ČSOD (Dom Soča)
3.	Življenjski prostor Dovžanova soteska, Lovci na mamute	junij	Vilma Vrtačnik Merčun, razredničarke,

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravje (preventiva rizičnega vedenja mladih)	1. december 2	Irena Jeretina, D. Volčini, Zavod varna pot
2.	Energija	16.1. 2012	Darja Žankar; ČSOD – dnevni center Terme Snovik
3.	Verjetnost	februar	Darja Žankar; M.Mah A. Berlec, V. Grilj, A. Medved

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.3.

Usmeritev: ŠD so oblika športne **Športni dnevi (ŠD)** dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1.razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Pohod na Šumberk	september	Mateja Jakoš Vasle
2.	Zimske aktivnosti	januar/ februar	E. Cerar,
3.	Plavanje, gibalne igre (CIRIUS Kamnik)	april	R. Podgorski, športni pedagogi
4.	Pohod v Turnše (Črnelo)	april	Mateja Jakoš Vasle
5.	Atletski troboj	maj	E. Cerar, športni pedagogi

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Pohod na Gobavico	september	Ani Gale
2.	Zimske aktivnosti-sankanje	januar/februar	Boštjan Posedi, sodelovanje razrednikov
3.	Preizkus plavanja (CIRIUS Kamnik)	april	Damjana Trobec, Rosita Podgorski - organizacija
4.	Atletski troboj	maj	Ana Podpečan, razredničarki
5.	Pohod na Stari Vrh (kmetija)	junij (18.-20.)	Damjana Trobec, razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Rolanje	september	Tatjana Šarc, Boštjan Posedi
2.	Zimske aktivnosti-sankanje	januar/februar	Urška Logar
3.	Fitnes na prostem (Rodica – Šumberk)	april	Tatjana Šarc
4.	Atletski troboj	maj	Urška Logar, Jure Jeromen
5.	Pohod na Stari Grad, Kamnik	junij	Metka Močnik

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik, učitelji špv, razredniki
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	oktober	Štefka Ramovš
3.	Zimske aktivnosti (v ŠVN)	januar	Jure Jeromen, vaditelji smučanja, razredniki
4.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič, Eva Blatnik, razredniki
5.	Izbirne vsebine	junij	Sonja Koželj Juhant

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik, učitelji švz, razredničarke
2.	Zimske aktivnosti	januar	MarjanTancik, učitelji ŠPV, mett.
3.	Planinski pohod v ČŠOD	marec	Razredniki, izvajalci v ČŠOD
4.	Atletski troboj, kol. Poligon	april	Zlatka Gasparič, razredniki
5.	Kolesarski izpit, športne igre z žogo	maj	Bruno Šincek, sektorski policist, razredničarki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Orientacija (ŠVN)	september	Jure Jeromen, Marko Drobne
2.	Pohod na Sv. Primož	september	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
3.	Športne aktivnosti	oktober/ november	Eva Blatnik, učitelji ŠPV, razredniki
4.	Zimske aktivnosti	januar/februar	MarjanTancik, učitelji ŠPV, razredniki, zunanji sodelavci
5.	Atletski troboj	maj/junij	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Pohod na Sv. Jakob nad Predvorom	september	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	oktober/ november	Eva Blatnik, učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar/ februar	MarjanTancik, učitelji ŠPV, razredniki, zunanji sodelavci
4.	Orientacija (ČŠOD)	marec	razredniki, izvajalci v ČŠOD

5.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke
----	-----------------	-----	--

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Pohod na Blejsko kočo na Pokljuki	september	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	oktober/ november	Eva Blatnik, učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar/februar	Marjan Tancik, učitelji ŠPV, razredniki, zunanji sodelavci
4.	Orientacija (ČSOD)	marec	Razredniki, izvajalci v ČSOD
5.	Atletski troboj	junij	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja – izvedbeni načrt
1.	Pohod na Slivnico	september	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	oktober/ november	Eva Blatnik, učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar/februar	Marjan Tancik, učitelji ŠPV, razredniki, zunanji sodelavci
4.	Atletski troboj	maj	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke
5.	Odbojka na mivki	junij	Marjan Tancik, učitelji ŠPV, razredniki

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Usmeritev: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo naloge poklicne orientacije.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Nadja Lemut
2.	Letala-padala	marec	Simona Gomboc
3.	Poletna delavnica- origami	junij	Nadja Lemut

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november, december	Ani Gale
2.	Izdelek iz odpadnega materiala	marec	Natalija Pokovec
3.	Kuhajmo skupaj- peka kruha na kmetiji	junij (18.- 20. 6. 2012)	Damjana Trobec

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Tatjana Šarc
2.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	marec	Metka Močnik
3.	Eko dan	april	Urška Logar

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Oblikovanje z glino	oktober	Draga J. Anžin
2.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Draga J. Anžin
3.	Vozila s kolesi-izdelava vozička	december	Sonja J. Koželj
4.	Ekološka tema-prvi koraki v vrtičkarstvu	april	Štefka Ramovš

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem	november	Marija Hafner
2.	Kaj vse poganja veter-vetrnica iz platenke	januar	Joža Tomelj
3.	Eko izdelki	februar	Bruno Šincek
4.	Mlin na vodo (učna pot ob Mlinščici)	marec	Joža Tomelj, Vilma Vrtačnik Merčun

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem	november (14.-18.11.)	Andreja Berlec
2.	Muzej Bistra	januar, 03.01.2012	Vilma Grilj
3.	Preoblikovanje lesa in papirja-delo v delavnicah	januar 04.01.2012	Vilma Grilj
4.	Ekološka tema	april 20.4. 2012	Mateja Vidmar

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem	november (14.-18.11.)	Andreja Berlec
2.	Obdelava umetnih snovi	januar 03.01.2012	Vilma Grilj
3.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	januar 04.01.2012	Vilma Grilj

4.	Ekološka tema-umetne snovi	april 20.4. 2012	Mateja Vidmar
----	----------------------------	---------------------	---------------

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem	november (14.-18.11.)	Andreja Berlec
2.	Fizikalne in kemijske lastnosti kovin	februar 06.02.2012	Martin Mah
3.	Preoblikovanje kovin	marec 29.3.2012	Martin Mah
4.	Ekološka tema	april 20.4. 2012	Mateja Vidmar

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem	november (14.-18.11.)	Andreja Berlec
2.	Elektrika, meritve	februar 06.02.2012	Darja Žankar
3.	Kemijske vsebine	marec 29.3.2012	Mateja Vidmar
4.	Ekološka tema- umetne snovi, kovine	april 20.4. 2012	Mateja Vidmar

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti EKO šola) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž (ŠSU)	1. – 9. razred	vse leto	Ana Medved
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Anica Črne Ivkovič
Dežurstvo pri vhodu in pred jedilnico	7. – 9. razred	vse leto	Anica Črne Ivkovič, učitelji
Delovne in očiščevalne akcije v šolski okolici	turistični krožek, izbirni predmet	april	Danica Volčini, Ana Medved, R. Podgorski
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Ana Medved
Odpadni tekstil	1. – 9. razred	September, april	A. Črne Ivkovič, R. Podgorski
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	A. Črne Ivkovič, M. Vidmar

Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	R. Podgorski
Zbiranje tekstila		september, april	R. Podgorski
PREVENTIVNI PROGRAMI			
NEODVISEN.SI	1. – 9. razred	13. 10. 2011	sodelovanje LAS oz. CZM Domžale
VETER V LASEH	1. – 9. razred	maj	sodelovanje z Občino Domžale

2.8. Ekскурzije

Za učence od 4.do 9.razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekскурzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane.

<i>Razred</i>	<i>Ekскурzija</i>	<i>Čas izvedbe</i>	<i>Vodja</i>	<i>Ure pouka</i>
4.	Cerkniško jezero in značilnosti kraškega sveta <i>Notranjska- Cerkniško jezero</i>	junij	<u>Ramovš</u> , Drobne, spremljevalci po razporedu	1 SLO, 2 DRU, 1 NIT, 1 ŠVZ
5.	Gorenjska <i>Kranjska Gora, Planica, Zelenci, Bled</i>	junij	<u>Tomelj</u> , spremljevalci po razporedu	2 DRU, 1 NIT, 1 SLO, 2 ŠVZ
6.	Notranjska* <i>Rakov Škočjan - Cerkniško jezero (lojtrnik, maketa)</i>	maj (21.5. 2012, CŠOD, dnevni program)	<u>Drobne</u> , spremljevalci po razporedu	3 GEO, 2 NAR, 1 LVZ
7.	Bela Krajina <i>Metlika – izvir Krupe – Črnomelj – Ankin his –</i>	junij	<u>Drobne</u> , spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 1 GVZ, 1 ŠPV
8.	Prekmurje <i>Prekmurje s Ptujem</i>	maj	<u>Dešman</u> , predvidoma Drobne, spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 2 GEO, 1 GVZ
9.	Avstrijska Koroška <i>Ljubelj – Ostrovica – Gosposvetsko polje – Celovec – Vrbsko jezero</i>	oktober (11. in 12. 10. 2012), CŠOD, dnevni program	<u>Vrtačnik Merčun</u> , spremljevalci po razporedu	2 ZGO, 2 GEO, 2 SLO, 1 GVZ

* Sprememba čez 1 leto: 2012/2013 zaradi izvedbe v šolskem letu 2010/2011.

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo o izvedbi.

2.9. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2011/2012 učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 1 učenec. Izvajali bomo naslednje izbirne predmete:

PREDMET	Izvajaja	Število skupin	Število ur/ teden
Družboslovni predmeti			SKUPAJ
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic/Katja Čeh	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic/Katja Čeh	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic/Katja Čeh	1	1
Nemščina 2	Miran Mesesnel	1	2
Nemščina 3	Miran Mesesnel	1	2
Francoščina 1	Marko Drobne	1	2
Turistična vzgoja	Ana Medved	1	1
Šolsko novinarstvo	Tatjana Holy Kovačič	1	1
Gledališki klub	Tatjana Holy Kovačič	1	1
Naravoslovni predmeti			
Astronomija – Zvezde in vesolje	Martin Mah	2	2
Sodobna priprava hrane	Meta Maček	1	1
Robotika v tehniki	Andreja Berlec	1	1
Obdelava gradiv - les	Vilma Grilj	1	1
Urejanje besedil	Darja Žankar	1	1
Računalniška omrežja	Martin Mah	1	2
Izbrani šport – nogomet	Marjan Tancik	1	1
Šport za sprostitev	Eva Blatnik	1	1
Šport za zdravje	Zlatka Gasparič	3	3
Rastline in človek	Danica Volčini	1	1
Poskusi v kemiji	Mateja Vidmar	1	1
Kemija v življenju	Mateja Vidmar	1	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Sonja Koželj Juhant	3	3
SKUPAJ		27	31

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi prijav nam je MŠŠ odobrilo 247 ur za delo v oddelkih OPB.

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo):

Skupina	Vključeni učenci		Učitelj, učiteljica (vodja skušine)
	št.	oddelek	
OPB 1	30	1.a, 1.c	Anita Gaber Peceli
OPB 2	30	1.b, 1.c	Ema Cerar, Katarina Škofic/Katja Čeh,

OPB 3	25	2.a	Ana Podpečan
OPB 4	25	2.b	Maja Novak
OPB 5	24	2.c	Alenka Petek
OPB 6	25	3.a	Petra Šuštar
OPB 7	25	3.b	Irena Mučibabić
OPB 8	23	3.c	Rositka Podgorski
OPB 9	24	4.a, 5.c	Jure Jeromen
OPB 10	26	4.b, 5.c	Martin Mah, Petra Kočevar
OPB 11	26	4.c, 5.c	Boštjan Posedi
OPB 12	30	5.a, 5.b	Vilma Vrtačnik Merčun

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.00 do začetka pouka za učence 1. razreda. Vključenih je 32 otrok 1. razreda. Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci. Jutranje varstvo vodita Martin Mah in Ana Medved.

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. r., praktični del na posebnih treningih med poukom in v CSOD v 5. razredu, če to omogočajo pogoji. Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo so zadolžene razredničarke 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2011/2012 plavalni tečaj izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (CIRIUS Kamnik, kjer že izvajamo športne dneve s plavalno vsebino). Za organizacijo plavalnega tečaja je zadolžena Urška Logar. Načrt plavalnega tečaja je priloga LDN.

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 1. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura), izjema sta 1. in 9. razred (1 ura). Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. - 9. r.), vendar ne v učenečevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2. 14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 1900 ur, od tega se del ur sistematizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit in likovne dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane 1545 ur. Dejavnosti s podorčja športa financira občina oz. Zavod za šport in rekreacijo Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST	MŠŠ	obč.
Mladinski pevski zbor	Pepelnak	5. - 9.	140		
Oblikovanje iz papirja	Gomboc	1.		25	
Ustvarjalnice	Gale	2., 3.		25	
Besedne igrarije	Močnik	3.		25	
Gasilci	Ručigaj	1. - 9.			
Računalništvo 6. - 9.	Smole	6. - 9.		30	
Kvizi in uganke	Hafner	4., 5.		25	
Ustvarjamo v angleščini	Ramovš	4.		30	
Francoščina	Drobne	2. - 4.		20	
Gledališki krožek	Jeretina Anžin	4. - 6., 8.		80	
Likovni krožek	Podbevšek	1. - 6.		60	
Literar. - rec. krožek	Pokovec	2.b		20	
Otroški pevski zbor	Cerar	1. - 4.	70		
Grafomotorika	Logar U.	1. - 3.		20	
Bralne minutke	Zupančič	2., 3.		20	
Taborniki	Jeretina I.	2. - 9.		40	
Kaligrafija - UNCIALA	Tomelj	6., 7.		20	
ARG - lov na lisico	Žankar	4. - 9.		15	
Bralna delavnica - bibliopreventiva	Burkeljca, Holy	9.		40	
Matematika - logika	Grilj	6. - 9.		10	
Šolski UNESCO klub	Vrtačnik Merčun	6. - 9.		30	
Turistični krožek	Medved	6. - 9.		70	
Mladi kuharji	Maček	7. - 9.		40	
Kino na OŠ Rodica	Burkeljca, Holy	8., 9.		30	
Namizni tenis	Stibrič	4. - 9.			160
Badminton - deklice	Tancik	4. - 9.			40
Badminton - dečki	Tancik	4. - 9.			40
Košarka - dečki	Tilen Štirn	1. - 9.			160
	Tilen Štirn				
Košarka - deklice	Tilen Štirn	4. - 9.			80
Nogometna šola	Spasić NK Domžale	1. - 3.			120
Odbojka - deklice	Petra Prestor	6. - 9.			80
Odbojka - dečki	Smole	6. - 9.			80
Gimnastika	Posedi, Jeromen	1. - 6.			240
Atletika	B. Jarc	1. - 9.			80
Prva pomoč	Koželj Juhant	7. - 9.		25	
Priprava na tek. Vesela šola	Koželj Juhant	4. - 9.		20	

Debatni klub	Lapanje	6. - 9.		20	
Kiparstvo 1	Čeh	1. - 3.	35		
Kiparstvo 2	Čeh	4. - 9.	35		
Ringaraja	Podgorski	1., 2.		20	
Male sive celice	Grobin	7.		12	
Bralni klub	Jakoš Vasle	4.		40	
Šah	Grošelj, Turek	1. - 9.			80
Ornitološki krožek	Vodička	2. - 4.		15	
Kviz bistroum (priprava na tekmovanje)	Šincek	4. - 6.		18	
Španščina	Kokot	1. - 4.		60	
Pohodništvo	Posedi			40	
Mednarodno sodelovanje (projekt ACES)	Lapanje	8., 9.		20	
Več glasbe - nadarjeni	Pepelnak	6. - 9.		30	
Prostovoljstvo	Bahčič, Logar T.	7. - 9.		40	
Capoeira* (plačljivo)	U. Habjan	1. - 9.			
Judo* (plačljivo)	Judo klub Domžale	1. - 3.			
Šolsko glasilo	Jakoš Vasle, Holy	1. - 9.		50	
Šolska skupnost učencev	Medved, Drobne, Kranjc	1. - 9.		60	
Šolsko športno društvo	Tancik	1. - 9.		10	
Bralna značka - FRA	Drobne	7. - 9.		5	
Bralna značka - SLJ	slovenisti, RU	1. - 9.		200	
Bralna značka - ANG	anglisti	5. - 9.		30	
Kolesarski izpit		5. r.	60		
Likovne dejavnosti	K. Čeh		35		
OPB- mavrične urice	učitelji OPB po razporedu			190	
skupaj			375 402 sist.	1580 izravnava +70 ur	1160

V času delovanja OPB bodo potekale še nekatere plačljive dejavnosti, v katere starši lahko vpišejo svoje otroke:

- judo za učence od 1. do 5. razreda (telovadnica Jarše; Judo klub Golovec),
- jezikova šola Linkot (jezikovni tečaji),
- plesna vadba (MIKI),
- tečaj Capoeire od 1. do 9. razreda, če bo prijavljenih zadostno število učencev.

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

1. razred	2., 3. in 4. razred	5. in 6. razred	7., 8. in 9. razred	URA
6.00 do 7.45 jutranje varstvo		7.10 do 7.55 *	7.10 do 7.55 *	0.
7.15 do 7.30 zajtrk	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	1.
8.00 do 11.30 pouk z vmesnimi odmori	malica 20 min	8.50 do 9.35	8.50 do 9.35	2.
	9.05 do 9.50	malica 20 min	malica 20 min	
	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	3.
malica 20 min.	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	4.
	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	5.
od 11.30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	od 11. 30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	12.25 do 13. 10	12.25 do 13. 10	6.
		kosilo	kosilo	
			13.30 do 14.15	7.
			14.20 do 15.05	8.

*izjemoma dopolnilni, dodatni pouk, DSP ali interesne dejavnosti

4. Šolska knjižnica

Usmeritve:

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico (vsaj 4- krat letno v posameznem razredu) načrtovalno in ciljno usmerjeno (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. S knjižnico želimo doseči naslednje cilje:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- da bi se zavedal, pomena informacije ter
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Pomembna naloga naše knjižnice je tudi motiviranje za branje leposlovja učencev in učenk. Poleg tega pa je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge aktivnosti. Šolska knjižnica je torej prostor učenja, prostor raziskovanja ter prostor, kjer vsakdo lahko najde »svojo« knjigo.

Knjižnico priporočamo tudi staršem, saj imamo na voljo veliko gradiva o vzgoji in razvoju otroka.

Knjižnica je za učence odprta vsak dan od 7.30 do 8.00, med glavnim odmorom in od 11.30 do 14.30 ure ter v času glavnega odmora. Učenci oddelkov Jarše bodo knjižnico obiskovali v času OPB, kamor je vključena večina učencev.

Knjižničarka **Sabina Burkeljca** pripravi svoj letni delovni načrt, v katerem podrobno opredeli naloge, organizacijo knjižnično informacijskih znanj (KIZ) usklajuje z učitelji slovenščine in drugih predmetov.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Tjaša Kranjc/Nataša Štupar**,
- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Irena Jeretina**.

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

Psihologinja: - vpis šolskih novincev

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave

- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji

- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci

Pedagoginja: - pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave

- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (regresiranje šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delo obeh svetovalnih delavk je vezano tudi na izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja, spremljanje vsakodnevnega življenja in dela v šoli ter načrtovanje in izvajanje preventivnih programov.

Šolska svetovalna služba pripravi letni načrt dela. V šolskem letu 2011/2012 bo šolska psihologinja en dan v tednu dostopna tudi v popoldanskem času (dostopnost za starše, strokovne delavce...).

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi **delo specialne pedagoginje Kristine Zupančič in drugih izvajalk dodatne strokovne pomoči (Lea Vodička, Tanja Logar)** ki izvajata dodatno strokovno pomoč z učenci s težavami na področju učenja. Kot zunanja sodelavka s šolskim osebjem sodelujejo tudi surdopedagoginja Ana Mirai.

6. Organizacije učencev

Delovale bodo naslednje organizacije:

Organizacija	Mentor-koordinator
Taborniki	Gašper Tumpej, Irena Jeretina
Gasilci	Marjan Ručigaj

Organizaciji pripravita svoje letne priprave za izvedbo dejavnosti.

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorji: A. Medved, T. Kranjc/N. Štupar, Marko Drobne.

ŠSU pripravi svoj letni načrt oz. program dela.

Poseben del program Šolske skupnosti je tudi organizacija tečajev. Načrtovani so:

- novoletni aranžmaji
- plesni tečaj za devetošolce

Tečaje bodo vodili zunaji sodelavci, za izvedbo bo potreben minimalni finančni prispevek. Organizacijo in koordinacijo izvajajo mentorji ŠSU v okviru programa in razredniki 9. razreda.

8. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2011/2012. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovrnih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Delo usklajuje in načrtuje Andreja Berlec, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Računanje je igra

K tekmovanju povabimo učence 2. in 3. razreda. Tekmovanje vodijo učiteljice navedenih razredov.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinira Tatjana Holy Kovačič.

Tekmovanje za Pregljevo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učitelja kemije (M. Vidmar) in fizike (D. Smole, D. Žankar).

Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Darinka Šmit Bahčič, iz nemščine pa Miran Mesesnel.

Bralne značke v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Tjaša Grobin.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Francosko bralno značko bo vodil Marko Drobne.

Evropski dan jezikov (26. 9. 2011) bo koordinirala Irena Lapanje.

Debatni krožek in debatne turnirje v angleščini bo vodila Irena Lapanje.

Logika in razvedrilna matematika

V tekmovanje so vključeni učenci od 5. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grilj, priprave potekajo v interesni dejavnosti.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, vodi jih Danica Volčini.

Tekmovanje iz znanja zgodovine

vključuje učence 8. in 9. razreda. Mentorica je Petra Dešman.

Debatni turnirji

Vključeni bodo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja je Irena Lapanje, učenci pa se pripravljajo v okviru debatnega krožka.

Cici vesela šola

za učence 1. triade, tekmovanje vodi Mateja Jakoš Vasle.

Bistroum

Za učence 4., 5. in 6. razreda, vodi ga Bruno Šincek.

Vesela šola

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica je Sonja Koželj Juhant.

Turizmu pomaga lastna glava

Tekmovanje organizira Turistična zveza Slovenije, sodeluje ekipa, ki jo pripravljajta Ana Medved.

Tekmovanje mladih tehnikov

Tekmovali bomo v kategoriji ARG – lov na lisico, ki ga organizira Darja Žankar in v raziskovalnih nalogah.

National Geographic Junior

Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razreda, vodi ga S. Koželj Juhant.

Tekmovanja iz astronomije

Za zainteresirane učence zadnjega triletja bo učence na tekmovanje usmerjal Martin Mah.

Mladi zgodovinarji v okviru ZPMS koordinira in vodi ga V. Vrtačnik Merčun, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri zvezi za tehnično kulturo Slovenije

Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je ga. Vilma Vrtačnik Merčun (raziskovalne naloge), za maljše je koordinator Sonja Koželj Juhant.

Male sive celice

Tekmovanje – kviz, ki poteka v organizaciji RTV Slovenija. Učence bo pripravljala jih mentorica Tjaša Grobin.

Kaj veš o sladkorni bolezni

Je tekmovanje, ki ozavešča o bolezni in načinu ravnanja. Mentorica je Meta Maček.

Kaj veš o prometu

Je tekmovanje, ki nadgrajuje osnovno znanje o prometnih pravilih in pravilnem vedenju v prometnih situacijah. Vodi ga Mateja Vidmar.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠŠD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je g. Marjan Tancik, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

9. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporočajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in občolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2010/2011 so načrtovane naslednje šole v naravi:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	vodja
2.	naravoslovna – dnevi na kmetiji	18. do 20. 6. 2012	kmetije v škofjeloškem hribovju	Damjana Trobec
4.	zimska – smučanje	23. - 27. januar 2012	Pohorje	Jure Jeromen Sonja Koželj Juhant
5.	naravoslovna	12. 3. do 16. 3. 2012 in 19. 3. do 23. 3. 2012	CŠOD Štrk	Joža Tomelj, sodelovanje: Bruno Šincek, Marija Hafner
6.	poletna	19. 9. do 23. 9. 2011	Dom ZPM, Pacug	Jure Jeromen, Danica Volčini
7.	družboslovna	12. 3. do 16. 3. in 19. 3. 23. 3. 2012	CŠOD Škorpigon	Marko Drobne
8.	naravoslovna	19. 3. do 23. 3. 2012	CŠOD Soča	Darja Žankar, Dušan Smole

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

10. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. triletja,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti),
- program športnih dejavnosti v jesenskih in zimskih počitnicah (Hura, počitnice – tematski dnevi športa in ustvarjanja),
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN.

2.Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športne vzgoje, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara.

3.Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu ,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- naravoslovni dan – sodelovanje z zavodom Varna pot,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa (Kaj veš o prometu),
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Smernice prometne vzgoje in varnosti otrok v prometu ter načrt varnih šolskih poti pripravi koordinator za prometno varnost v šoli (Mateja Vidmar). Načrt varnih poti je priloga LDN.

4. Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustrezno zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane,
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant.

5. Sodelovanje v projektih in projektnih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

- **Eko šola kot način življenja** (koordinatrici Rositka Podgorski, Mateja Vidmar), s posebno pozornostjo varovanju okolja v najširšem smislu, osmišljanju trajnostnega razvoja, ločenemu zbiranju odpadkov (papir, baterije, kartuše, tonerji, mobiteli, biološki odpadki...), sobivanje v naravi/z naravo.
- **Zdrava šola** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo na povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje.... Še vedno bomo spodbujali ponudbo sadja v sadnih kotičkih (Shema šolskega sadja) in druge aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu.
- **Unesco mreža šol** (koordinatorica Marko Drobne), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilaj, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje...
- Mednarodni projekt **ACES** (vodja Irena Lapanje) povezuje šole srednje Evrope, partnerska šola v šolskem letu 2011/2012 je šola iz Moldavije (Scoala de arte, Kišinjev). Geslo partnerskega sodelovanja je Od srca do srca (From heart to heart), ideja pa nja bi povezovala prostovolstvo in umetnost. Načrtujemo dejavnosti, ki bodo potekale preko celega šolskega leta.

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo izvajali inovacijski projekt

- **Uvajanje tujega jezika v 1. triletje** (vodja projektne skupine je Marko Drobne)

in razvojni projekt

- **Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja** (projekt je financiran iz ESS, namen pa je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in v učni proces znotraj formalnega izobraževanja integrirati učinkovite strategije za doseganje višjih ravni bralne pismenosti; projekt se v posameznih sestavinah navezuje tudi na prizadevanja za dvig kulturnega in socialnega kapitala v družbi). Vodja projektne skupine je Kristina Zupančič.

V šolskem letu 2010/2011 smo v skupini šol za **postopno uvajanje drugega tujega jezika v zadnjem triletju (nemščina)**. Uvajanje drugega tujega jezika spremlja Zavod RS za šolstvo in šolska projektna skupina, ki jo vodi Milena Vidovič (ravnateljica šole), člani pa so Miran Mesesnel, Darinka Šmit Bahčič, Marko Drobne, član, Janja Vindšnurer (predstavnica staršev), Žan Majhenič (predstavniki staršev).

V sodelovanje s **Pedagoško fakulteto v Ljubljani** pa bomo nadaljevali s sodelovanjem v **mednarodnem projektu FIBONACCI**, ki je namenjen raziskovalnemu pouku naravoslovja ter vzporednem vključevanju v projekt Greenwave/Zeleni val (opazovanje in spletna objava podatkov o znanilcih pomladi in drugih opazovanjih okolja). Aktivno bodo sodelovale Sonja Koželj Juhant, Draga Jeretina Anžin in Danica Volčini.

V sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo bomo oblikovali predlog/**modelne ure** v podporo vzgojnim in izobraževalnim dejavnostim **za spodbujanje zdravega življenjskega sloga**. Strokovna konzultantka je dr. Saška Roškar, šolsko projektno skupino pa vodi Sonja Koželj Juhant. Delovni naslov projekta je »Pojdimo iz virtualnega sveta nazaj k ljudem«.

Sodelovali bomo še z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti R.O.K., ki s podporo Ministrstva za zdravje izvaja implementacijo programa **Razvijanje samovrednotenja ranljivih otrok**. V usbosabljanju in šolskih dejavnostih sodelujeta psihologinja Irena Jeretina in specialna pedagoginja Kristina Zupančič.

Do konca leta 2011 bomo izpeljali še dejavnosti, ki jih na osnovi razpisa financira Občina Domžale in sicer:

- delo z mladimi (mednarodne projektne mobilnosti – ACES, Mladi v akciji),
- preventivne dejavnosti z mladimi in boj proti odvisnostim – izvedba programa VETER v laseh (dejavnost je bila za leto 2011 že realizirana v sklopu Šolskih športnih iger),
- podpora založništvu – izdaja zbornika ob 40-letnici OŠ Rodica,
- preventivni socialni programi za mlade in samopomočne skupine.

Kandidirali smo tudi na občinske razpise za ohranjanje kulturne dediščine – več letu delujemo na področju raziskovanja in ohranjanja Kofutnikove hiše v Srednjih Jaršah. Spomladi 2011 je bila ponatisnjena zloženka, do konca leta pa si prizadevamo za pridobitev dela sredstev za zaščito objekta, ki je v zelo slabem stanju.

V primeru novih razpisov se bomo ponovno prijavi, saj je to pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov za strokovne delavce, učence in starše.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo renega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1.Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi to,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici,
- spodbujanje k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja).

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelala podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je v prilogi LDN.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cvzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Podrobnosti o izvajanju šolske prehrane so opisane v Prehranskem načrtu za šolsko leto 2011/2012.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov in projektih aktivnosti, še posebej v/pri:

- urah oddelčne skupnosti,
- podaljšanega bivanja,
- dnevi dejavnosti (uporaba bidonov za napitke/vodo, ponudba sadja in zelenjave),
- šolah v naravi,
- projektih aktivnosti Zdrave šole, Eko šole,
- izvajanju projekta Shema šolskega sadja, priprava na uvajanje Sheme šolskega mleka,
- delavnicah za otroke in starše (izdelava pravil bontona za jedilnico, priprava hrane – teden otroka).

2.Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici.

3.Nezgodno zavarovanje

Staršem smo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje	2. triletje (4. in 5. r)	6. r. in 3. triletje
17. 10. 2011	18. 10. 2011	20. 10. 2011
14. 11. 2011	15. 11. 2011	17. 11. 2011
12. 12. 2011	13. 12. 2011	15. 12. 2011
16. 01. 2012	17. 01. 2012	19. 01. 2012
13. 02. 2012	14. 02. 2012	16. 02. 2012
26. 03. 2012	27. 03. 2012	29. 03. 2012
16. 04. 2012	17. 04. 2012	19. 04. 2012
14. 05. 2012	15. 05. 2012	17. 05. 2012
04. 06. 2012	05. 06. 2012	07. 06. 2012

Skupne govorilne ure potekajo od 17. do 19. ure. Omogočajo stike z razrednikom in drugimi člani učiteljskega zbora, ravnateljico in šolsko svetovalno službo. Razgovori so krajši; starše, s katerimi bi se želeli bolj podrobno pogovoriti, usmerimo k individualnim govorilnim uram, lahko že vnaprej, s pisnim povabilom ali h govorilnim uram v dopoldanskem času, če to omogoča čas staršev.

Individualne govorilne ure (IGU)

učitelji načrtujejo tedensko v dopoldanskem času. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani in oglasnih deskah. Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob socialno-patoloških pojavih v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi.

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki. Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

Raz	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
1.	Priprava na vstop v šolo	junij 2011	razredniki, ravnateljica,
	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	psihologinja ravnateljica,
	Bralne in pisalne aktivnosti	november 2011	razredniki
	Aktualna oddelčna tema	marec 2012	razredniki

2.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	ravnateljica, razredniki
	Branje (učenje branja, pomoč, težave)	november 2011	K. Zupančič, spec.ped. razredniki
	Medvrstniško prijateljstvo	januar 2012	razredniki, sodelovanje z razredniki 8. r.
	Šola v naravi – dnevi na kmetiji	maj 2012	razredniki
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	ravnateljica, razredniki
	Aktualna oddelčna vzgojna tema	november 2011	razredniki
	Zdrav življenjski slog	februar 2012	razredniki, sodelovanje: pedagoginja, Jure Jeromen
	Vzgojno-izobraževalno delo v 2. triletju	april 2012	pomočnica ravnateljice, psihologinja, razredniki
4.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	pomočnica ravnateljice, razredniki
	Zimska šola v naravi – Pohorje 2012	november 2011	strokovni vodja ŠVN, razredniki
	Vzgojna tema: Varnost v svetu IKT	februar 2012	safe.si (koordinacija psihologinja), razredniki
	Na poti k samostojnosti in odgovornosti	marec/april 2012	razredniki
5.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	pomočnica ravnateljice, razredniki
	Vzgojna tema: Celostna vzgoja ter škodljivi vzgojni slogi	po dogovoru	dr. Bogdan Polajner (koordinacija pedagoginja/ psihologinja), razredniki
	Šola v naravi – CŠOD Štrk, VI delo v oddelku	februar 2012	razredniki
	Poletna šola v naravi - Pacug	maj 2012	razredniki, pedagoški in strokovni vodja ŠVN Pacug

6.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	ravnateljica, razredniki
	Vzgojna tema: Energijski napitki	november 2011	razredniki
	Uspešno učenje	februar 2012	razredniki
	NPZ, delo v 3. VI obdobju, 2. TJ	marec 2012	ravnateljica, razredniki
7.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	ravnateljica, razredniki
	Vzgojna tema: Otroci – droge – odvisnost	november 2011	Aleš Bartol (koordinira pedagoginja, razredniki
	Šola v naravi – CŠOD Škorpigon	februar 2012	razredniki
	Postavljanje meja v odnosih; posebnosti program 9-letne šole v 8. in 9. razredu	april 2012	razredniki
8.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	ravnateljica, razredniki
	Vzgojna tema: Alkohol	november 2011	Drogart (koordinira psihologinja) razredniki
	Šola v naravi – CŠOD Soča	marec 2012	razredniki
	Poklicno odločanje in izbira srednje šole	april/maj 2012	pedagoginja, razredniki
9.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2011	ravnateljica, razredniki
	NPZ in rokovnik vpisnega postopka	november 2011	ravnateljica, pedagoginja, razredniki
	Prijave v srednje šole	februar 2012	pedagoginja, razredniki
	Zaključek osnovne šole - valeta	marec 2012	razredniki

Ena od oblik sodelovanja s starši bo tudi **ŠOLA ZA STARŠE**, v okviru katere načrtujemo:

- Preventivni program neodvisen.si, zaključno srečanje s starši po vsešolskem in vseobčinskem dogodku (13. 10. 2011),
- Zdrav življenjski slog – niz celoletnih dejavnosti za spodbujanje zdravega življenjskega sloga (prehrana, gibanje, prosti čas...) – okrogla miza, delavnice, teden otroka, šolske športne igre, športno druženje otrok in staršev.

O vsaki aktivnosti bodo starši seznanjeni z vabili na prireditve, delavnico, predavanje...

4.2.3. Neformalna srečanja s starši

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrodelnosti. V tem šolskem letu načrtujemo:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| • decembrsko srečanje s sejmom | 1. december 2011 |
| • božično-novoletni koncert | december 2011 |
| • dobrodelni koncert | 29. marec 2012 |
| • šolske športne igre | 26. maj 2012 |
| • zaključna srečanja po dogovoru | junij 2012 |

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

<u>Vsebina</u>	<u>Čas</u>	<u>Izvajalec</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu • Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij, izbor vodij • Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega dogovorjenega programa • Predlog vsebin stikov s starši • Organizacija dela šolske svetovalne službe • Obravnava letnega delovnega načrta 	avgust in september 2011	ravnateljica svetovalna delavka pomočnica ravnateljice
<ul style="list-style-type: none"> • Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2011/2012, razredništvo, pouk, interesne dejavnosti 	maj 2011	ravnateljica

II. Spremljanje in analiza vzgojnoizobraževalnih rezultatov

Analiza VI dela	november 2011	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja	januar 2012	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja	junij 2012	razredniki, OUZ

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

1. Skrb za glas	15. september	Dermol Hvala
-----------------	---------------	--------------

2. Računalniška usposabljanja: Moodle, Joomla	preko šolskega leta	izvajalci e-šolstvo
3. Postavljanje meja v odnosih	2.november	Kos
4. Druge, krajše izobraževalne vsebine (ŠSA): Prva pomoč Formativno spremljanje/praksa Bralna pismenost	po dogovoru po dogovoru po dogovoru	Koželj Juhant Vodje ŠSA Vodje ŠSA

IV. Drugo

Predlogi za pohvale, nagrade in priznanja učencem	junij 2012	ŠŠU, OUZ, V. V. Merčun
Obravnavanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive	celo leto	ravnateljica

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2012
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2012
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	december in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Seznanitev z ind. programi dela za OPP, evalvacija individualnih programov	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobrazovalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca, ki se vzporedno izobražuje, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- oranizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Nadja Lemut, Rositka Podgorski
2. razred	Natalija Pokovec
3. razred	Urška Logar
4. razred	Draga Jeretina Anžin
5. razred	Bruno Šincek
6. razred	Vilma Grilj
7. razred	Marko Drobne
8. razred	Zlatka Gasparič
9. razred	Tatjana Holy Kovačič

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletja za 1. razred za 2. razred za 3. razred	Damjana Trobec Nadja Lemut, Rositka Podgorski Natalija Pokovec Urška Logar
Aktiv učiteljev 2. triletja	Jožica Tomelj
Aktiv učiteljev za likovno in glasbeno področje	Marija Pepelnak Arnerič
Aktiv učiteljev slovenščine	Irena Lapanje
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Tjaša Grobin
Aktiv za družboslovno področje	Marko Drobne
Aktiv za športno vzgojno področje	Eva Blatnik
Aktiv za naravoslovno področje	Darja Žankar
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Mateja Vidmar
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Ana Podpečan, Boštjan Posedi
Aktiv učiteljev DSP	Kristina Zupančič

Strokovni aktivni bodo obravnavali vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu. Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Delovne skupine

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Komisijo vodi Mateja Vidmar, sodelujejo pa še Martin Mah, Rositka Podgorski, Ema Cerar, Joža Tomelj, Štefka Ramovš in sektorski policist, g. Šegula.

Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z novim Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano (prvo imenovanje v letu 2010/2011). Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor je v komisijo imenoval: Evo Blatnik, Rositko Podgorski, Sonjo Koželj Juhant. Predstavnike staršev je imenoval Svet staršev na svoji 1. Seji v šolskem letu 2010/2011 in sicer: ga. Tina Smolnikar, ga. Greta Andrejka Jerman in g. Žiga Prajs.

Komisija se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu. Sestanek komisije skliče predsednik.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije koordinira Sabina Burkeljca, člani pa so: A. Črne Ivkovič, D. Jeretina Anžin, N. Pokovec, E. Cerar, M. Jakoš Vasle, V. Vrtčanik Merčun, T. Holy Kovačič, A. Medved, K. Škofic/Katja Čeh, Marija Pepelnak Arnerić. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo usposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc in Sonja Koželj Juhant. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

Delovna skupina za pripravo šolskih športnih iger

Delovna skupina skrbi za načrtovanje izvedbo in končno vrednotenje šolskih športnih iger. Vodja delovne skupine je Zlatka Gasparič, člani pa učitelji aktiva športne vzgoje in predstavniki timov razrednikov in učitelji OPB.

Delovna skupina za pripravo načrta integritete

Ravnateljica je imenovala skupino za pripravo načrta integritete skladno z navodili protikorupcijske komisije. Komisija pripravi načrt integritete z oceno in obladovanjem tveganj. Delovno skupino sestavljajo: Danica Volčini, Marjan Tancik, Bruno Šincek in Darja Žankar.

5.6. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki zaposlenih (Ana Medved, Sonja Koželj Juhant, Marko Drobne, Tjaša Kranjc) in predstavniki staršev (Mirjam Rak Cvetko, Janja Železnikar in Andreja Škorjanc).

Pritožbena komisija, v katero so za mandatno obdobje 4 let (2008 – 2012) imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Med zaposlenimi so za pritožbeno komisijo imenovani Tatjana Holy Kovačič, Anica Črne Ivkovič, Sonja Koželj Juhant, Irena Jeretina, Tjaša Grobin, Draga Jeretina Anžin. Zunanja člana sta Maša Mlinar

in Karlina Strehar (Osnovna šola Vencija Perka), predstavnika staršev pa S. Podpeskar in S. Novak.

Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti), ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo leto inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

- UČILNICA - 1. TRILETJE (1.A) – M. JAKOŠ VASLE
- UČILNICA - 1. TRILETJE (3.A) – U. LOGAR
- KABINET 1. TRILETJE – A. PODPEČAN
- UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – A. GALE
- UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – D. TROBEC
- 2. TRILETJE (5.A) – B. ŠINCEK
- 2. TRILETJE (4.A) – Š. RAMOVŠ
- KABINET 4., 5.R. – S. KOŽELJ JUHANT
- UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – J. TOMELJ
- UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – S. KOŽELJ
- UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – T. ŠARC
- UČILNICA – 1. TRILETJE (1.A) – N. LEMUT
- UČILNICE JARŠE – S. GOMBOC, E. CERAR, M. PEČEVNIK, N. POKOVEC, D.J. ANŽIN, M. HAFNER (po letnem razporedu v učilnicah)
- ZBORNICA JARŠE – D.J. ANŽIN
- KABINET ZA DSP – IZVAJALKE DSP
- KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – A. MEDVED
- KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI
- UČILNICA MATEMATIKA 1, KABINET MATEMATIKA – V. GRILJ
- KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR
- KABINET IN UČILNICA FIZIKA – D. ŽANKAR
- UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC
- KABINET IN UČILNICA THV – A. BERLEC
- STROJNA DELAVNICA – M. MAH
- RAČUNALNICA – D. SMOLE
- GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – M. MAČEK
- UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE
- UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – D. ŠMIT BAHČIČ
- UČILNICA LIKOVNA VZGOJA, GLASBENA VZGOJA – M. PEPELNAK
- UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – T. GROBIN
- UČILNICA GEOGRAFIJA – M. DROBNE
- KABINET GEOGRAFIJA – V. VRTAČNIK MERČUN
- UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – P. DEŠMAN
- UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ
- KABINET LIKOVNA VZGOJA – M. MESESNEL
- UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – A. PAVLIN
- UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – T. HOLY KOVAČIČ
- KABINETI DSP, SVETOVALNO DELO – K. ZUPANČIČ, L. VODIČKA, N. ŠTUPAR, T. LOGAR, I. JERETINA, M. KAVČIČ PEČNIK

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ

	Vsebina	Predviden čas	Predavatelji, vodja
1.	Skrb za glas	15.september	Hedvika Dermol Hvala
2.	Postavljanje meja v odnosih	2.november	Ksenija Kos
7.	Trst – slovensko zamejstvo*	junij/avgust	S. Burkeljca

*strokovna ekskurzija bo realizirano samo v primeru, da se ponovno vzpostavi ustrezno financiranje izobraževanja strokovnih delavcev

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Večina jih bo še vedno potekala na naši šoli, ki ostaja eno od študijskih središč (2 srečanja na šoli eno srečanje v spletni učilnici).

6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- inovacijski in razvojni projekti ZRSS,
- projekt Razvijanje samovrednotenja (Institut R.O.K.),
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU (Cmepius in drugi).

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MŠŠ, vendar z omejitvami, ki jih prinaša ekonomska situacija v državi.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higienski minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

6.10. PRIPRAVNITVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor.

3. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- usmerjanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenje letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- hospitacijski dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- načrtovanju in spremljanju dela šole,
- usmerjanju in kontroli administrativnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- organiziranju in spremljanju dela mentorske mreže za 3. Triletje,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotnega vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju in izvedbi nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja ter varstva pri delu,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

4. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in

naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cicidom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse manifestativne prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Uvajamo tudi sodelovanje na področju prostovoljstva.

Sodelovanje z OŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka :

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS.

Sodelovanje z občino

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost (LAS, Z glavo na zabavo, Varne točke, medgeneracijsko sodelovanje, neodvisen.si, Veter v laseh, očiščevalne akcije...).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi KS, društvi in organizacijami ter delovnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev, članov ŠKD na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- sodelovanje članov turističnega krožka s Turističnim društvom Jarše – Rodica na prireditvah,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev: Danica Volčini, predsednica
Kristina Zupančič
Vilma Grilj
Sonja Koželj Juhant
Tatjana Holy Kovačič

predstavniki ustanovitelja: Nevenka Narobe
Franc Anžin
Franci Bider

predstavniki staršev: Tomaž Vodušek
dr. Dušan Petrovič
Tina Smolnikar

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v začetku marca in konec maja.

9.2. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole, predvsem dogovorjenega dela programa,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojne učinkovitosti šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud, pritožb staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in vsaj še v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica (Alenka Sever).

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškimi opravili,
- opravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in snaženje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev,
- načrti dela ŠSA,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice,
- načrti projektnih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.

