

Preserje 60
1352 PRESERJE
<http://www.ospreserje.si>
os.preserje@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO

2025/2026



Preserje, september 2025

KAZALO VSEBINE

1 VIZIJA IN RAZVOJNE USMERITVE	4
1.1 PREGLED PROSTORSKIH POTREB IN NAČRT RAZVOJA OŠ PRESERJE V OBDOBJU 2025-26	5
2 PODATKI O ŠOLI	6
2.1 ORGANIZACIJA ODDELKOV, RAZREDNIKI	7
2.2 KADROVSKA ZASEDBA	8
2.3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	12
2.4 VIRI FINANCIRANJA	13
2.5 PODRUŽNIČNA ŠOLA JEZERO	13
2.6 PODRUŽNIČNA ŠOLA RAKITNA	14
2.7 BOLNIŠNIČNA ŠOLA	14
3 IZOBRAŽEVALNO IN VZGOJNO DELO	15
3.1 ŠOLSKI ZVONEC	15
3.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	16
3.3 KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	17
3.4 NADSTANDARDNI PROGRAM	17
4 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	18
4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	18
4.2 SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOV IN SPOROV	19
4.3 ŠOLSKA RESTITUCIJA	20
4.4 UKREPANJE OB ZAZNAVI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA	20
4.5 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI	21
4.6 VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMINI	21
4.7 ODGOVORNOST STARŠEV	22
4.8 POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA	22
4.9 EVALVACIJA IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA	23
5 NAČRTI DELA IN DEJAVNOSTI STROKOVNIH AKTIVOV	23
5.1 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA	23
5.2 DODATNA URA ŠPORTA	26
5.3 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA	26
5.4 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA	27
5.5 JUTRANJE VARSTVO	29
5.6 PODALJŠANO BIVANJE	29
5.7 OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	29
5.8 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	30
5.9 PLAVALNO OPISMENJEVANJE	30
5.10 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	31
6 SODELOVANJE S KRAJEM IN INSTITUCIJAMI	32

7 TEKMOVANJA	32
8 PROJEKTI	33
8.1 ZDRAVA ŠOLA	33
8.2 GOZDNA PEDAGOGIKA.....	34
8.3 PROJEKT ZALIFE	35
8.4 MEDIACIJA.....	35
8.5 MREŽA ŠOLSKI PES.....	36
8.6 RASTEM S KNJIGO	36
8.7 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA.....	36
8.8 MESEC PISANJA Z ROKO	36
8.9 NMK - NAŠA MALA KNJIŽNICA	37
8.10 ŠOLSKA SHEMA.....	37
8.11 LITERARNO GLASILO OŠ PRESERJE.....	38
8.12 INFORMATIVNI MESEČNIK BOBRI	38
8.13 USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA - VKLJUČEVANJE V PRAKSO	38
8.14 BEREMO Z MAČKOM MURIJEM.....	40
8.15 S SMETKOM PO SMETI.....	40
9 INTERESNE DEJAVNOSTI	41
10 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	44
11 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	44
12 ŠOLSKI KOLEDAR IN PROGRAM PRIREDITEV, NPZ	45
13 UČBENIŠKI SKLAD.....	48
14 ŠOLSKA PREHRANA	49
15 PROMETNA VARNOST, PREVOZI V ŠOLO IN IZ NJE	50
16 PROGRAM DELA ŠOLSKEGA PARLAMENTA IN ŠOLSKE SKUPNOSTI	51
17 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA.....	51
18 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	52
19 NAČRT SPREMLJANJA POUKA	52
20 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV.....	53
21 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	54
22 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	54
PRILOGA 1: NAČRT DEJAVNOSTI PO RAZREDIH ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026.....	56
PRILOGA 4: NAČRT DELA V PODALJŠANEM BIVANJU	76
PRILOGA 5: LETNI DELOVNI NAČRT - DODATNA STROKOVNA POMOČ	78
PRILOGA 6: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	80

1 VIZIJA IN RAZVOJNE USMERITVE

Vizija šole, vrednote, cilji

Delam poti,
gazi skozi sneg,
ki je zamedel hišo.

Delam poti
na vse strani,
iz tihe osame
do ljudi.

Do svojih ljudi,
do bližnjih sosedov,
da jih povabim
h gostiji luči.
(Tone Kuntner)

Vzgoja in izobraževanje je v življenju otroka in mladega človeka proces ustvarjanja poti tam, kjer jih še ni. Proces, ko se posameznik na novih poteh skuša znajti, se uveljaviti, pridobiti prijatelje in novo znanje. Vizija šole je spodbujanje teh procesov, nudenje opore pri porajajočih se izzivih, ki jih prinašajo nove poti, in usmerjanje na razpotjih življenja.

Vizija naše šole:

Razvijamo lastne sposobnosti in pomagamo drugim, da napredujejo; ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje, v katerem se lahko razvijajo odgovorni, samostojni učenci z razvitimi delovnimi navadami; krepimo medsebojne vezi, ki utrjujejo občutke pripadnosti, varnosti, empatije in čustvene stabilnosti.

Življenje na šoli ustvarjamo vsi: učenci, delavci šole in starši. Opažanja v šoli ter v javnosti, izsledki mednarodnih raziskav in naša želja po dobrem počutju vseh deležnikov nas usmerjajo k dvema temeljnima ciljema, ki ju bolj podrobno spremljamo in krepimo:

- razvijanje bralne pismenosti,
- krepitev odnosov med vsemi deležniki v učnem procesu in v življenju šole.

1.1 PREGLED PROSTORSKIH POTREB IN NAČRT RAZVOJA OŠ PRESERJE V OBDOBJU 2025-26

Pregled prostorskih potreb OŠ Preserje in projekcija vpisa

Projekcija prostorskih pogojev je narejena na podlagi Sokola, ki je orodje Portala MVI, ki nudi podatke o krajanih šolskega okoliša. Število vpisanih otrok se spreminja in je odvisno tudi od priseljevanja. Matična šola bo po podatkih iz Sokola v naslednjih letih vpisala po en oddelek prvošolcev. Podružnična šola Jezero ima predvideno stabilno število vpisa, v osnovi so prostori namenjeni dvema razredoma. Podružnična šola Rakitna ima predvideno dokaj stalno število vpisanih otrok. V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v dveh kombiniranih (1./2., 3./5. r.) in v samostojnem oddelku (4. r.).

Glede na vpis imamo na šoli dovolj ustreznih prostorov za izvajanje pouka.

V naslednjih letih je po uradnih podatkih predviden vpis naslednjega števila učencev:

Skupaj prijavljeni (stalno in začasno)

Leto rojstva	PRESERJE	JEZERO	RAKITNA
2024	25	10	9
2023	25	10	9
2022	22	9	11
2021	17	10	9
2020	26	14	12

V lanskem šolskem letu smo obnovili prostore podružnične šole Jezero. Nakupili smo športne pripomočke za pouk športa (za vse tri enote). V prihodnosti načrtujemo zamenjavo opreme v nekaterih učilnicah, zbornici predmetne stopnje in v prostorih uprave ter obnovo sanitarij na razredni stopnji. Kuhinja zadošča standardom, obnoviti je potrebno prezračevalni sistem ter ureditev prostora za pripravo hrane učencem s celiakijo. Načrtovanje prehrane, zdravstveno-higienski režim in dejavnosti osebja so pod stalnim nadzorom ustreznih služb. Trenutno številčno stanje kuharskega osebja je ustrezno.

Stavba PŠ Jezero je dotrajana, energetska potratna in potresno nevarna. Stavba je potrebna temeljite obnove (hidroizolacija, statika, streha). Skupaj z občino načrtujemo, da bomo v naslednjih letih postopoma uredili prostore tako, da bodo potresno varni ter da bo energetska učinkovitost boljša.

PŠ Rakitna: V tem šolskem letu ne načrtujemo novih investicij.

2 PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA PRESERJE

Preserje 60, 1352 PRESERJE

tel. 01 36 012 60

poslovni račun: 01208-6030644985

elektronski naslov: os.preserje@guest.arnes.si

spletna stran: <http://www.ospreserje.si/>

PODRUŽNIČNA ŠOLA JEZERO

Jezero 34, 1352 PRESERJE

tel. 01 36 012 90

PODRUŽNIČNA ŠOLA RAKITNA

Rakitna 54, 1352 PRESERJE

tel. 01 36 012 92

2.1 ORGANIZACIJA ODDELKOV, RAZREDNIKI

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK
ČŠ PRESERJE				
1. a	9	6	15	Monika Erženičnik
1. d	9	5	14	Nevenka Bezek
2. a	12	7	19	Klavdija Janjič
3. a	9	12	21	Helena Sukič Ferko
3. b	6	13	19	Maja Pušenjak
4. a	9	10	19	Helena Ogrin
4. b	10	8	18	Jerneja Rojko
5. a	12	10	22	Sara Šibal
5. b	11	11	22	Klavdija Lekan Mamilovič
6. a	17	8	25	Sergeja Petročnik
6. b	14	11	25	Barbara Vampelj
7. a	10	7	17	Maja Pečnik
7. b	5	12	17	Vida Kržič
8. a	9	13	22	Amenita Cevc
8. b	11	11	22	Maja Hudnik
9. a	13	12	25	Anka Pelhan
9. b	15	9	24	Janez Počkaj
SKUPAJ	181	165	346	

PŠ JEZERO				
1. b	8	6	14	Zarja Antloga
2. b	8	5	13	Alenka Iljaž
SKUPAJ	16	11	27	
PŠ RAKITNA				
1. c/2.c	5	6	11	Nevenka Petelin
4. c	7	2	9	Tea Oplotnik
3. c/ 5. c	8	2	10	Klara Selan
SKUPAJ	20	10	30	
	216	186	403	

2.2 KADROVSKA ZASEDBA

a) Pedagoški delavci

Matična šola

učitelj/učiteljica	predmet
BEZEK NEVENKA	razredni pouk
BEZEK KOROŠEC TINA	podaljšano bivanje
BIZJAK ŠKOF BREDA MATEJA	dodatna strokovna pomoč (DSP)
CEVC AMENITA	angleščina, zgodovina, DKE
ČERNE MAŠA	bolnišnična šola
DEBEVEC NEVENKA/FEFER JERNEJA	podaljšano bivanje
DEUTSCH SODNIK ANA	dodatna strokovna pomoč (DSP)
ERŽENIČNIK MONIKA	razredni pouk
GLAVIČ SIMONA	pomočnica ravnateljice, podaljšano bivanje, gospodinjstvo v 5. razredu, šport v 3. razredu
GORNIK MARIJA	dodatna strokovna pomoč (DSP), šolska svetovalna služba (ŠSS)
GORTNAR SIMONA	dodatna strokovna pomoč (DSP)
HUDNIK DIANA	dodatna strokovna pomoč (DSP)
HUDNIK MAJA	geografija, zgodovina, DKE
JANJIĆ KLAVDIJA	razredni pouk
JEREB KLAVDIJA	šolska svetovalna služba (ŠSS)
KLANČAR TINA	bolnišnična šola
KMETEC KATJA	matematika, bolnišnična šola
KOŠIR ANA	biologija, kemija, naravoslovje
KRISTAN MITO	angleščina, nemščina, bolnišnična šola

KRŽIČ NAGY MARTINA	druga strok. delavka v 1. r., jutranje varstvo, podaljšano bivanje
KRŽIČ VIDA	glasbena umetnost, pevski zbori, izbirni predmeti
LATINČIČ MARKO	dodatne ure športa v 1. triadi
LEKAN MAMILOVIČ KLAVDIJA	razredni pouk, koordinatorka prometne vzgoje
OGRIN HELENA	razredni pouk
PEČNIK MAJA	šport
PELHAN ANKA	angleščina
PEROVŠEK MARUŠA	dodatna strokovna pomoč (DSP)
PETEK VALERIJA	šolska svetovalna služba (ŠSS), knjigovodja
PETROČNIK SERGEJA	slovenščina
PLEŠKO AVGUŠTIN	podaljšano bivanje, spremljevalec
POČKAJ JANEZ	šport
PRODAN TJAŠA	druga strokovna delavka v 1. r.
PUŠENJAK MAJA	razredni pouk, angleščina
RESMAN SERGEJA	podaljšano bivanje, bolnišnična šola
ROJKO JERNEJA	razredni pouk
ROŽIČ MAJA	gospodinjstvo, naravoslovje, vodja šolske prehrane
RUPNIK URŠA	matematika, fizika
SEVŠEK ROMANA	šolska svetovalna služba (ŠSS), individualna in skupinska pomoč (ISP), podaljšano bivanje
SKUBIC ROMANA	pomočnica ravnateljice, slovenščina
SMOLE GREGOR	likovna umetnost, podaljšano bivanje
STRAŽIŠAR CIBER PETRA	spremljevalka
SUKIČ FERKO HELENA	razredni pouk

ŠIBAL SARA	razredni pouk
ŠUŠTAR HELENA	matematika
ŠUŠTARŠIČ ZALA	podaljšano bivanje
VIDMAR MATEJKA	tehnika in tehnologija, podaljšano bivanje
VAMPELJ BARBARA	slovenščina
VE NE MARIJA	spremljevalka, jutranje varstvo
ZOTTI MITJA	računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti, izbirni predmeti ROM, MME, NRA

PŠ Jezero

učitelj/učiteljica	predmeti
KUŽATKO MIRJANA	jutranje varstvo, druga strokovna delavka v 1. r.
BORŠTNIK ANAMARIJA/ TJAŠA ŠIRCELJ	oddelek podaljšanega bivanja
ILJAŽ ALENKA	razredni pouk, vodja PŠ
ANTLOGA ZARJA	razredni pouk, angleščina
PLEŠKO AVGUŠTIN	jutranje varstvo
MAJA PEČNIK	dodatne ure športa v 1. triadi
MARKO LATINČIČ	dodatne ure športa v 1. triadi
KRŽIČ VIDA	pevski zbor

PŠ Rakitna

učitelj/učiteljica	predmeti
PETELIN NEVENKA	razredni pouk, vodja PŠ, jutranje varstvo
KRŽIČ KATARINA	druga strokovna delavka v 1. r., bolnišnična šola, jutranje varstvo
OPLOTNIK TEA	razredni pouk, jutranje varstvo, kolesarski izpit
SELAN KLARA	razredni pouk, kolesarski izpit

ENE MARIJA	jutranje varstvo
KOŠIR ANDREJA	angleščina, jutranje varstvo
MARKO LATINČIČ	ure športa v sodelovanju z razrednikom, dodatne ure športa v 1. triadi
KRŽIČ VIDA	glasbena umetnost, pevski zbor
RESMAN SERGEJA	podaljšano bivanje

Bolnišnični oddelek

učitelj/-ica	predmeti
ČERNE MAŠA	matematika, koordinacija
KMETEC KATJA	matematika
KLANČAR TINA	angleščina, razredni pouk, koordinacija
KRŽIČ KATARINA	razredni pouk
KOŠIR ANDREJA	angleščina, geografija
KRISTAN MITO	angleščina, nemščina
RESMAN SERGEJA	slovenščina
SKUBIC ROMANA	slovenščina

b) Ostali delavci:

ime in priimek	delovno mesto
KRAJNC URBANIJA PETRA	ravnateljica
GLAVIČ SIMONA	pomočnica ravnateljice
SKUBIC ROMANA	pomočnica ravnateljice
PERŠIN MAZI URŠKA	knjižničarka, upravljavka učbeniškega sklada
TURK KATJA	tajnica VIZ
OSOLNIK ANA	računovodkinja

PETEK VALERIJA	knjigovodkinja
ZOTTI MITJA	računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti, izbirni predmeti ROM, MME, NRA
PLEŠKO AVGUŠTIN	spremljevalec
VE NE MARIJA	spremljevalka
SUZANA ŠPORTA	spremljevalka
MANUELA LEVSTEK	spremljevalka
LAMPE ŠPELA	spremljevalka
STRAŽIŠAR CIBER PETRA	spremljevalka
ROGELJ BOŠTJAN	hišnik
JUHA MARKO	hišnik
VASILJEVIĆ NOVICA	kuhar
ŠIRCELJ SIMONA	kuharica
BROLIH BRIGITA	kuharska pomočnica
PERŠIN ŠAVS KLARA	kuharska pomočnica
UNIJAT BOJANA	čistilka
ALAGIĆ ERMINA	čistilka
DELIĆ SELVEDINA	čistilka
KNEZ FRANC	čistilec
PERŠIN NEVENKA	čistilka
TABAKOVIĆ FIKRETA	čistilka

2.3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

jutranje varstvo	od 6.30 do 8.15 v vseh treh enotah
redni pouk	od 7.30 do 14.45

podaljšano bivanje	od 12.00 do 17.00 na matični šoli, do 16.10 na PŠ Rakitna in na PŠ Jezero
popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	do 14.50
popoldanske dejavnosti v organizaciji zunanjih ponudnikov	od 15.00 do 20.00

Šola posluje pet dni v tednu. Uradne ure tajništva so vsak delovni dan v dopoldanskem času od 7.30 do 8.15 in v popoldanskem času od 12.30 do 14.30 in ob petkih od 12.00 do 13.30.

V času šolskih počitnic bo spremenjen urnik uradnih ur. Objavljen bo na spletni strani šole.

2.4 VIRI FINANCIRANJA

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Občina Brezovica,
- starši,
- razne institucije preko projektov,
- donacije.

2.5 PODRUŽNIČNA ŠOLA JEZERO

Delo na šoli poteka v dveh samostojnih oddelkih 1. in 2. razreda. Vodilo šole je pomagati učencem pridobivati znanje in jim omogočiti celosten razvoj glede na njihove sposobnosti in zmožnosti ter nuditi učencem varno in spodbudno učno okolje. V učnem procesu spodbujamo vedoželjnost, vztrajnost in ustvarjalnost. S poudarkom na zdravem načinu življenja in spoštovanju različnosti želimo pomagati učencem, da postanejo odgovorni mladostniki, ki čutijo pripadnost šoli in kraju. Zato pri svojem delu pogosto sodelujemo z organizacijami in posamezniki v kraju in tudi širše.

Podružnična šola Jezero ima bogato tradicijo svojega delovanja. Je vez s krajani, s katerimi pogosto sodelujemo. S kulturnimi in drugimi dejavnostmi bogatimo delovanje kraja. Izobražuje in vzgaja otroke iz vasi Jezero, Podpeč, občasno pa tudi otroke iz drugih krajev. V sodelovanju z učenci, njihovimi starši, institucijami v kraju in strokovnimi institucijami bomo vodili učence, da postanejo odgovorni in vedoželjni. Šola se nahaja v mirnem okolju, zato imamo dobre možnosti tudi za izvedbo pouka v naravi, kar s pridom izkoriščamo. Tako lahko dodatno krepimo navezanost na naravo, popestrimo pouk in obenem skrbimo za zdravje otrok.

Ob koncu šolskega leta bomo, že tradicionalno, sodelovali na vaški prireditvi Pod lipo, ki jo krajani pripravijo v počastitev dneva državnosti.

Vodja PŠ Jezero je Alenka Iljaž.

2.6 PODRUŽNIČNA ŠOLA RAKITNA

Pouk na šoli poteka v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda, samostojnem oddelku 4. razreda in kombiniranem oddelku 3. in 5. razreda. Kombinirani oddelki so dobra priložnost za medsebojno učenje, nudenje pozitivnega zgleda mlajšim učencem in učenje skrbi zanje.

V sodelovanju z vrtcem Rakitna bomo izvedli skupno vajo evakuacije. Tudi letos bomo sodelovali z Društvom upokojencev Rakitna in prispevali točko na prireditvi za upokojence. Konec novembra bomo s točko sodelovali na krajevni prireditvi »Prižig lučk«, ki jo organizira Turistično društvo Rakitna. Tekom šolskega leta bomo v okviru OPB skrbeli, da bodo zalite rože v centru vasi. Načrtujemo, da bomo s Kulturnim društvom Rakitna soorganizirali tradicionalno prireditev na Rakitni ob materinskem dnevu in prispevali točke. V okviru knjižnične vzgoje bodo učenci obiskali knjižnico v kraju in na matični šoli. Ob kulturnih, naravoslovnih, športnih dogodkih se bomo povezovali z društvi v kraju, MKZ Rakitna in s posamezniki.

Povezovanje z vrtcem. Z vrtcem sodelujemo tako, da:

- si delimo telovadnico in športne rekvizite,
- po dogovoru skupaj sodelujemo na prireditvah,
- skupaj pripravimo vajo evakuacije,
- ob obiskih zanimivih gostov, predstavah, dogodkih se obvestimo in tako omogočimo otrokom iz obeh institucij, da pridobijo dodatno znanje.

Vodja PŠ Rakitna je Nevenka Petelin.

2.7 BOLNIŠNIČNA ŠOLA

Bolnišnična šola nudi izobraževalno podporo otrokom in mladostnikom, ki so vključeni v zdravstvene programe v MKZ Rakitna (Šola zdravega odraščanja, program Reintegracije in rehabilitacije ter program Digitalni detox).

LDN bolnišničnega oddelka OŠ Preserje (v nadaljevanju bolnišnične šole) se bistveno razlikuje od načrtov običajnih šol. Pedagoški program bolnišnične šole je prilagojen zdravstvenim potrebam udeležencev. Šolarji in šolarke bolnišnično šolo namreč obiskujejo od dva do šest tednov – odvisno od vrste programa, v katerega so vključeni.

Pouk se izvaja v sodelovanju z matičnimi šolami učencev, s ciljem, da se po zaključku programa vrnejo v svoj redni izobraževalni proces. Ob tem je nujna sprotna komunikacija s šolami udeležencev, ki jo izvajajo koordinatorke v sodelovanju z nosilcem dejavnosti, MKZ Rakitna.

KOORDINACIJA UČNO-VZGOJNEGA DELA

Koordinacija učnega in vzgojnega dela vključuje usklajevanje dela učiteljev in osebja MKZ Rakitna, povezovanje z matičnimi šolami, pripravo individualiziranih urnikov in načrtov ter sodelovanje z

interdisciplinarnim timom. Poleg tega se pripravljajo sprotne, tedenske in končna poročila za vsakega posameznika, ki je vključen v katerikoli program (ŠZO, Digitalni detox in Reintegracija). Pouk poteka v sodelovanju z interdisciplinarnim timom strokovnjakov, vključno z učitelji, psihologi in terapevti.

URNIK BOLNIŠNIČNE ŠOLE:

DAN	ČAS POUKA
PONEDELJEK	13:30 - 15:00
TOREK	13:30 - 15:00
SREDA	13:30 - 15:00
ČETRTEK	11:15 - 12:45
PETEK	11:15 - 12:45

Vodja bolnišnične šole je Maša Černe.

3 IZOBRAŽEVALNO IN VZGOJNO DELO

3.1 ŠOLSKI ZVONEC

URA	RS	PS	
predura	7.30–8.15	7.30–8.15	
1. ura	8.20–9.05	8.20–9.05	
2. ura	9.10–9.55	9.10–9.55	malica
3. ura	10.10–10.55	10.10–10.55	rekreativni odmor
4. ura	11.15–12.00	11.15–12.00	
5. ura	12.05–12.50	12.05–12.50	
6. ura		12.55–13.40	odmor za kosilo
7. ura		14.00–14.45	

V oddelkih razrednega pouka in v obeh podružničnih enotah lahko učiteljice razporejajo učne ure in odmore tudi drugače. Učitelji dežurajo po dogovorjenem razporedu.

3.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Na šoli delujejo strokovni organi:

- učiteljski zbor: sestanki pedagoških delavcev šole (predvidoma enkrat mesečno, po potrebi večkrat, namenjeni so usklajevanju tekočih zadev, mesečnemu načrtovanju, skupnim odločitvam, izobraževanju);
- strokovni aktiv:
 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja: vodja Helena Sukič Ferko
 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja: vodja Helena Ogrin,
 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja: vodja Romana Skubic,
 1. razredov: vodja Monika Erženičnik,
 2. razredov: vodja Alenka Iljaž,
 3. razredov: vodja Maja Pušenjak,
 4. razredov: vodja Jerneja Rojko,
 5. razredov: vodja Klavdija Lekan Mamilovič,
 - anglistov: vodja Amenita Cevc,
 - slovenistov: vodja Romana Skubic,
 - matematikov: vodja Urša Rupnik,
 - naravoslovnih in družboslovnih predmetov: Ana Košir,
 - OPB: vodja Gregor Smole,
 - dodatne strokovne pomoči: vodja Simona Gortnar,
 - šolske svetovalne službe: vodja Klavdija Jereb,
 - bolnišnične šole: vodja Maša Černe;
- oddelčni učiteljski zbori;
- strokovni kolegij/tim za kakovost.

Pedagoški vodja podružnične šole Jezero je Alenka Iljaž.

Pedagoški vodja podružnične šole Rakitna je Nevenka Petelin.

Vodje strokovnih aktivov sklicujejo sestanke predvidoma po potrebi v skladu s predpisi.

Izobraževalno in vzgojno delo bo potekalo v okviru zagotovljenega javnoveljavnega programa.

Poleg pouka po letnih učnih načrtih strokovnih delavcev bodo učenci imeli organizirane tudi dejavnosti ob pouku (športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, ekskurzije, tečaje in po dogovoru s starši delovne-zbiralne akcije). Prispevki staršev bodo potrebni za pokritje delnih stroškov taborov, plačila prehrane, delnih stroškov izvedbe dni dejavnosti in izbirnih predmetov ter prevoznih stroškov ob zdravstvenih pregledih in dejavnostih na matični šoli (za podružnične šole).

3.3 KOORDINATORJI DEJAVNOSTI

kulturna dejavnost	Barbara Vampelj, Gregor Smole
tabori in šole v naravi	Maja Pečnik, Janez Počkaj, Amenita Cevc, Nevenka Petelin (2. r)
ŠŠD	Janez Počkaj
plavanje	Maja Pečnik, Martina Kržič Nagy
šolska športna tekmovanja	Janez Počkaj, Maja Pečnik
sistematski zdravstveni pregledi	Romana Sevšek
digitalni mediji	Mitja Zotti
tim za kakovost	Romana Skubic, Anka Pelhan, Alenka Iljaž, Klavdija Jereb, Jerneja Rojko, Simona Glavič
učenci s posebnimi potrebami	Marija Gornik, Diana Hudnik, Ana Deutsch Sodnik, Simona Gortnar, Klavdija Jereb, Breda Bizjak Škof, Romana Sevšek
prometna varnost in preventiva	Klavdija Lekan Mamilovič
CEUVIZ	Klavdija Jereb
NPZ	Valerija Petek
nadarjeni	Diana Hudnik
KPK	Nevenka Petelin
Pravila šole, Hišni red	Romana Sevšek, Klavdija Jereb
učbeniški sklad	Urška Peršin Mazi
bralna značka	Urška Peršin Mazi
prireditve	strokovni aktivni, izmenično

3.4 NADSTANDARDNI PROGRAM

Dejavnost	Predviden termin	Nosilec
plavalni tečaj, 1. razred	oktober 2025	Martina Kržič Nagy
plavalna šola v naravi, 4. razred	junij 2026	Maja Pečnik
projekti in natečaji	celo leto	različni učitelji
Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2025	Maja Rožič
šolsko glasilo Žabice	vse leto	Sergeja Petročnik, Sergeja Resman
informativni mesečnik Bobri	vse leto	Urška Peršin Mazi
aktivnosti s terapevtskim psom	vse leto	Simona Gortnar
Šolska shema	vse leto	Maja Rožič
Zdrava šola	vse leto	Maša Černe

program NEON - Varni brez medvrstniškega nasilja	vse leto	Helena Ogrin
mednarodni otroški karneval Rijeka	februar 2026	Amenita Cevc
dodatne ure športa v I. triadi	celo leto	Marko Latinčič, Maja Pečnik, Janez Počkaj
ekskurzija v Benetke za »zlate bralce«	maj 2026	Sergeja Resman
obisk pisatelja	pomlad 2026	Sergeja Petročnik

4 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola z vzgojnimi dejavnostmi skuša oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe (varnost, sprejetost, individualnost, uspešnost, ustvarjalnost, sprostitev ipd.), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Proaktivne in preventivne dejavnosti šola uresničuje tako, da zagotavlja:

- oblikovanje varne, urejene skupnosti uspešnih posameznikov;
- kakovosten pouk;
- spremljanje napredka učencev (pouk, ure oddelčne skupnosti, oddelčni in razredni učiteljski zbori, konference);
- načine ocenjevanja znanja – javno, sprotno, pravično;
- usklajenost pedagoških delavcev;
- vključevanje učencev, v skladu z njihovimi zmožnostmi, v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela;
- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev v času pred in po pouku (aktivnosti v knjižnici, podaljšanem bivanju, interesni dejavnosti, pri projektih, raziskovalni dejavnosti ...);
- izvajanje šolskih projektov in vključevanje tudi v mednarodne projekte;
- sistematično načrtovanje in izvajanje ur oddelčne skupnosti;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, prostovoljno delo, vrstniško pomoč in medgeneracijsko sožitje (pri vseh šolskih dejavnostih);
- poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter ob njih usposabljanje za uspešno reševanje problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanja,

zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja (konkretne situacije so lahko pripravno izhodišče);

- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (prireditve, raziskovalna dejavnost, projekti ...);
- vključevanje staršev v življenje in delo šole, izvajanje tematskih srečanj s starši (sodelovanje z razrednikom, govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, neformalna druženja, možnost stika tudi preko elektronske pošte...);
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (ure oddelčne skupnosti, naravoslovni dnevi, osebni pogovori ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- povečan nadzor na določenih mestih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole ...);
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov – hitro in načrtno reševanje (učenci, vsi delavci šole).

4.2 SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOV IN SPOROV

Usmerjanje in svetovanje je strokovno naravnana dejavnost šole, ki je namenjena učencem in posredno tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, povezanih z odnosi, šolskim delom ipd.

Svetovanje in usmerjanje lahko poteka v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem, da:

- oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirajo svoje šolsko delo,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo in presojaajo svoje vedenje in ravnanje drugih ljudi,
- prevzemajo odgovornost in sprejemajo posledice svojih dejanj,
- se znajo vživeti v druge,
- opazujejo lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumejo vzroke za neprimerno vedenje pri sebi in drugih,
- učinkovito rešujejo probleme in konflikte,
- znajo ravnati in poskušajo obvladati stres, strah, čustvene napetosti, jezo, apatičnost,
- razvijajo realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

4.3 ŠOLSKA RESTITUCIJA

Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojih dejanj, sprejme odgovornost in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi in se z oškodovancem dogovori za način poravnave. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje in s tem večjo verjetnost za spremembe vedenja.

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Možni ukrepi:

- družbeno koristno delo (npr. pomoč v šolski jedilnici ipd.)
- predstavitev plakata na razrednih urah,
- pomoč hišniku,
- pomoč čistilkam,
- praznjenje košev z odpadki po vsej šoli,
- pomoč pri dekoraciji šole,
- pomoč pri urejanju razredov,
- pomoč učiteljem pri dnevih dejavnosti,
- pomoč drugim učencem,
- druge dejavnosti oz. ravnanja.

Proces uspešne restitucije je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj na čustvenem in miselnem nivoju sprejme posledico nepremišljenega ravnanja, s katero je povzročil škodo.

4.4 UKREPANJE OB ZAZNAVI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

a) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje:

- poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo,
- isti ali najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše,
- naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi.

b) Naloge svetovalne službe:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljnjega nasilja,
- se ločeno pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije,
- na pogovor povabi starše.

c) Naloge vodstva šole

V odsotnosti svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je potrebno, ravnatelj ali pomočnik ravnatelja opravi ločene pogovore z vsemi vpletenimi. Pri tem izdela zapise pogovorov.

Naloge tima pri procesni intervenciji (ravnatelj, svetovalni delavec, razrednik, učitelj-i):

- izdela načrt pomoči za žrtev nasilja,
- v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja,
- načrtuje delo s starši otroka, ki je nasilje doživel, in s starši otroka, ki je nasilje povzročil,
- načrtuje delo z oddelkom, v katerega sta vključena žrtev, povzročitelj nasilja in opazovalci,
- sodeluje z zunanjimi inštitucijami,
- določi izvajalce nalog,
- s primerom nasilja seznani druge strokovne delavce VIZ.

4.5 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

- Če je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je povzročitelj nasilja že dopolnil 14 let, ravnatelj o tem obvesti policijo in CSD.
- CSD obvesti ravnatelj tudi, če tim oceni, da otrok žrtev in/ali otrok povzročitelj nasilja potrebuje pomoč centra za socialno delo. V omenjenih primerih šolska svetovalna služba povabi k sodelovanju v timu (tim v razširjeni sestavi) predstavnika policije, CSD, predstavnike drugih organov in nevladnih organizacij.

4.6 VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni ukrepi so za učence vnaprej znane neprijetne posledice, ki nastopijo, kadar kršijo Pravila šolskega reda in druge šolske akte. Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep. Več o vzgojnih ukrepih je zapisano v Pravilih šolskega reda.

Vzgojni ukrepi so namenjeni temu, da posredno pomagajo učencu spremeniti vedenje. Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole.

Eden izmed vzgojnih ukrepov je tudi izrek vzgojnega opomina.

Vzgojni opomin se učencu izreče, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole.

V šolskem letu 2025/2026 se lahko učencu, ki še ni prejel vzgojnega opomina, le ta izreče največ trikrat.

Vzgojni opomin se lahko izreče neposredno ob prvi hujši kršitvi ali ob ponavljajočih se kršitvah in **velja 12 mesecev**, kar pomeni, da se lahko njegova veljavnost **prenese** tudi v **naslednje šolsko leto**.

Več o vzgojnih opominih je zapisano v Pravilih šolskega reda.

4.7 ODGOVORNOST STARŠEV

Zakon o osnovni šoli v šolskem letu 2025/2026 v 60.n členu navaja, da morajo starši skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, Pravili šolskega reda in ostalimi akti šole prepovedane. Prav tako so starši odgovorni za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev.

4.8 POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

Neformalne, ustne pohvale, so del osnovne vzgojne dejavnosti. Po navadi so to povratna sporočila o vedenju ali delu učenca. Učenci aktivno sodelujejo pri podeljevanju pohval in nagrad.

Pohvale in priznanja bomo podeljevali za:

- odlične učne rezultate,
- spoštljiv odnos do sošolcev in zaposlenih na šoli, strpnost, nudenjem pomoči vrstnikom, prostovoljno delo ipd.,
- opazen napredek posameznega učenca na učnem ali vedenjskem področju,
- uspešno delo na umetniških, športnih, raziskovalnih in drugih področjih,
- drugih dosežkih, ki jih strokovni delavci ocenijo kot primerne za ustno ali pisno pohvalo.

Sprotna pohvala: ustna pohvala, pisna pohvala (beležka), javna pohvala (pred razredom, na oglasnih tablah).

Ob koncu šolskega leta: pisna pohvala ob podelitvi spričeval, ki jo učencu izroči razrednik.

Učenci 9. razreda, ki so vseh devet let šolanja imeli povprečje zaključnih ocen 4,6 ali več, so ob zaključku šolskega leta povabljeni na sprejem in podelitev pri županu občine Brezovica.

Druge možne oblike nagrad: izlet, knjižna nagrada, vstopnica ali obisk kulturne ali športne prireditve. Nagrado ali pohvalo lahko pridobi posamezni učenec, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

4.9 EVALVACIJA IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA

Vse vsebine, ki zajemajo vzgojno delovanje šole, bomo spremljali celo šolsko leto 2025/2026. Evalvacija izvedenih vsebin vzgojnega delovanja šole bo zajeta v realizaciji za šolsko leto 2025/2026.

5 NAČRTI DELA IN DEJAVNOSTI STROKOVNIH AKTIVOV

Na sestankih strokovnih aktivov govorimo o:

- primerih dobre prakse in izboljšavah,
- načrtovanju dela,
- individualnem izobraževanju učiteljev,
- seznanjanju z učno-ciljnimi procesnimi pristopi pri preverjanju in ocenjevanju znanj,
- aktivnem sodelovanju z ostalimi sodelavci,
- spremljanju novosti v vzgojno-pedagoškem procesu,
- ostalih dejavnostih v skladu s predpisi.
-

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktiv:

- aktiv 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja: vodja je Helena Sukič Ferko
- aktiv 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja: vodja je Helena Ogrin
- aktiv 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja: vodja je Romana Skubic
- aktiv oddelkov podaljšanega bivanja: vodja je Gregor Smole
- aktiv šolske svetovalne službe: vodja je Klavdija Jereb
- aktiv bolnišnične šole: vodja je Maša Černe
- aktiv za dodatno strokovno pomoč: vodja je Simona Gortnar
- aktiv slovenistov: vodja je Romana Skubic
- aktiv matematikov: vodja je Urša Rupnik
- aktiv anglistov: vodja je Amenita Cevc
- naravoslovno-družboslovni aktiv: vodja je Ana Košir
- aktiv 1. razredov: vodja je Monika Erženičnik
- aktiv 2. razredov: vodja je Alenka Iljaž
- aktiv 3. razredov: Maja Pušenjak
- aktiv 4. razredov: vodja je Jerneja Rojko
- aktiv 5. razredov: vodja je Klavdija Lekan Mamilovič

5.1 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Aktiv se bo sestajal večkrat na leto oz. po potrebi, praviloma pred sestankom učiteljskega zbora. Prednostna naloga strokovnega aktiva:

Krepitev bralne pismenosti: ponuditi učencem dejavnosti, ki bi jim pomagale razviti ljubezen do branja. Dejavnosti naj bodo zabavne, prilagojene zanimanju otrok, da bi ohranili njihovo motivacijo in zanimanje za branje.

Dejavnosti, s katerimi bomo krepili bralno pismenost:

- **Skupinsko glasno branje** omogoča otrokom, da slišijo pravilno izgovorjavo in intonacijo: vsak dan glasno branje doma in v šoli. **Branje v parih:** otroci berejo knjigo v parih, kjer eden bere, drugi posluša, nato zamenjata vlogi.

- **Interaktivne knjige:** uporaba interaktivnih elektronskih knjig, ki vključujejo zvočne učinke, animacije in interaktivne naloge lahko povečajo zanimanje za branje. Dobrodošla je tudi uporaba slikanic z nalogami, ki vključujejo iskanje predmetov ali reševanje ugank.

- **Poslušanje zvočnih knjig** pomaga pri slušnem razumevanju in bogatenju besednega zaklada.

- **Igranje iger:** Scrabble, križanke, Zgovorne kocke, spominske kartice, igre asociacij, besedne igre, rebusi.

- **Obisk knjižnic** (bralne ure, delavnice in Bralna značka, Teden branja) in **bralni krožki** (otroci berejo in razpravljajo o knjigah skupaj).

- **Spremljanje branja:** dnevnik branja, bralne mape.

- **Bralni vlakec:** v razredu skupno podaljšujemo vlak z vsako prebrano knjigo.

- **Teden branja:** dnevno 10 minut branja.

- **Sodelovanje v projektu Naša mala knjižnica.**

- **Sodelovanje v projektu Beremo z mačkom Murijem,**

- **Branje s kužkom;** pes je čudovit prijatelj pri branju, saj:

- pomaga pri sprostitvi,

- pozorno posluša,

- ne sodi, kritizira ali se smeji,

- dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu,

- ne vzbuja strahu kot vrstniki.

- **Pisanje in ustvarjanje zgodb** (lahko pišejo dnevnik: od enostavnih povedi do daljših zgodb, ustvarjajo naj knjige z lastnimi ilustracijami in zgodbami).

- **Branje različnih vrst gradiva** (revije, stripi, članki, naj berejo o temah, ki jih zanimajo).

- **Sodelovanje staršev** (naj berejo skupaj z otroki in se o prebranem pogovarjajo, si postavljajo vprašanja in razmišljajo o zgodbi, lahko si določijo dnevni čas za branje, kjer se cela družina zbere in bere, **bralni nahrbtnik** z igračo in zapisom doživetij).

- **Ustvarjalne dejavnosti** (dramske igre o prebrani zgodbi - koristno tudi za večino javnega nastopanja; risanje prizorov iz knjig ali ustvarjanje ilustracij za zgodbe).

- **Teden pisanja z roko.**

OPOMBA: Naštete so le nekatere dejavnosti za celotno triletnje in se ne bodo izvajale vse v vseh oddelkih. Mišljene so kot pomoč učitelju pri izbiri dejavnosti. Cilje lahko dosežemo tudi z drugimi dejavnostmi.

Ob prednostni nalogi bo aktiv na sestankih obravnaval tudi naslednjo **vzgojno-izobraževalno problematiko**:

- seznanjanje z novostmi na strokovnem področju (novosti oz. spremembe za šolsko leto 2025/26),
- medsebojne kolegialne hospitacije,
- sodelovanje z vodstvom šole, ŠSS, z učitelji OPB, knjižničarko in starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZD Vič-Rudnik),
- priprava in udeležba na tekmovanjih: logika, Mehurčki, tekmovanje za Mednarodni matematični kenguru, Kresnička, Računam z Lili in Binetom, Zlati sonček, angleško bralno tekmovanje, Cici vesela šola, Logična pošast,
- obravnava vzgojne problematike,
- obravnavanje predlogov in pripomb učencev in staršev,
- medpredmetno in medrazredno sodelovanje,
- sodelovanje s predmetnimi aktivni,
- uvajanje pripomočkov in sodobnih metod dela – primeri dobre prakse,
- izdelava načrta dni dejavnosti,
- načrtovanje roditeljskih sestankov,
- oblikovanje predlogov za nakup opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- načrtovanje prednostnih nalog, predlogi za prireditve na šoli,
- oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja, usklajevanje meril za ocenjevanje,
- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti,
- oblikovanje in usklajevanje urnikov (telovadnica, JV, VV),
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivni, šolsko svetovalno službo, knjižničarko,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev, spremljanje strokovne literature in novosti, predstavitev tem s seminarjev,
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka,
- usklajevanje izvajanja dodatne strokovne pomoči učencem z vzgojno-izobraževalnimi potrebami
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom,
- sodelovanje na likovnih in drugih natečajih,
- spodbujanje obiskovanja knjižnice,
- evalviranje dela.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja je Helena Sukič Ferko.
Načrt dejavnosti je v Prilogi 1.

5.2 DODATNA URA ŠPORTA

V prvi triadi (3. a, 3. b, 1. b, 2. b, 1. c., 2. c in 3. c) sta dodani dve uri športa z namenom, da bi se otroci več gibal in da bi spoznali nove športne dejavnosti, ki jih v učnem načrtu ni.

SPLOŠNI CILJI

1. Skrb za skladen telesni in duševni razvoj:
 - skladna telesna razvitost, pravilna drža;
 - zdrav način življenja (telesna nega, zdrava prehrana, ravnovesje med učenjem, športno dejavnostjo, počitkom in spanjem, odpornost proti boleznim in sposobnost prenašanja naporov, kompenzacija negativnih učinkov sodobnega življenja);
 - krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase;
 - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje k medsebojnemu sodelovanju, zdravi tekmovalnosti, spoštovanju poštene igre, strpnosti in sprejemanju drugačnosti);
 - razumevanje koristnosti športa in navajanje na kakovostno preživljanje prostega časa;
 - razvoj ustvarjalnosti.
2. Razbremenitev in sprostitvev
3. Pozitivno doživljanje športa
4. Oblikovanje pristnega čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave in okolja kot posebne vrednote:
 - spoštovanje naravne in kulturne dediščine.

Vrste športov, ki jih bodo učenci spoznali: športno plezanje, rolanje, ultimate frisbee, badminton, namizni tenis, pohodi, tee ball, ples, nogomet, košarka, osnovne prvine atletike in gimnastike, igre na snegu.

Dejavnosti se bodo izvajale v času urnika. Za vsak šport bo namenjenih nekaj ur, tako da se bodo učenci seznanili s predvidenimi športi, nekatere vsebine pa bodo nadgradili.

Pripravila: Maja Pečnik

5.3 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Cilji dela v šolskem letu 2025/26:

- utrdili in nadgradili bomo temeljna znanja pri matematiki in slovenščini iz 3. in 4. razreda;
- razvijali bomo bralno pismenost prek različnih dejavnosti;
- smiselno bomo uporabljali IKT in izvajali digitalizacijo pouka;
- še naprej bomo razvijali projekt učilnice v naravi (naravoslovni dan, krožki, ure oddelčne skupnosti, pouk naravoslovja in tehnike, podaljšano bivanje ...);
- razvijali bomo medsebojne odnose učencev in njihov odnos do sošolcev, učiteljev, staršev in narave;
- razvijali bomo samostojnost in odgovornost otrok ter pozitivne učne navade;

· ozaveščali in razvijali bomo vrednote naše šole.

Dejavnosti, s katerimi bomo izboljšali bralno pismenost:

- Bralna značka in angleška bralna značka,
- Vesela šola,
- Teden branja,
- igranje iger, ki krepijo branje: Scrabble, križanke, spominske kartice, igre asociacij, besedne igre, rebusi,
- obisk knjižnice in bralni krožki,
- Teden pisanja z roko.

Metode in dejavnosti za doseganje ciljev

V pouk bomo vpletali elemente avtentičnega učenja, raziskovalnega dela in projektnega dela, kar bo omogočalo pridobivanje novih izkušenj in znanj v konkretnih situacijah. Oblike in metode dela ter strategije poučevanja bomo diferencirali in individualizirali, saj bomo tako učencem omogočili največji možen napredek. Dneve dejavnosti bomo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom ter navodili vodstva šole.

Učitelji bomo učence pripravljali na šolska tekmovanja: Logika, Matematični kenguru, Cankarjevo tekmovanje, Vesela šola, Logična pošast. Izvajali bomo tudi Bralno značko in športni program Krpan. Aktivno bomo sodelovali v šolskih projektih. V pouk bomo vključili dejavnosti iz izobraževanja Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli. V sklopu programa Neon bomo izvajali delavnice na temo preventive glede medvrstniškega nasilja. Vse šolsko leto bomo sodelovali s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč v razredih.

Ostale dejavnosti

Ob rednem učnem delu bomo izvedli še:

- dopolnilni in dodatni pouk,
- šolo v naravi,
- Bralno značko in angleško bralno značko,,
- likovne natečaje in razstave,
- sodelovanje s knjižnico,
- izmenjavo mnenj, izkušenj in primerov dobrih praks znotraj aktiva.

Načrt dejavnosti je v Prilogi 2.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja je Helena Ogrin.

5.4 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

V prihodnjem šolskem letu si želimo nekaj izboljšav na področju porazdelitve dnevov dejavnosti, da bi potekali bolj enakomerno tekom šolskega leta, saj so v minulem letu bili skoncentrirani

preveč v zadnjem delu šolskega leta, čeprav so bili razlogi pogosti razumljivi in opravičljivi (npr. prestavljanje zaradi vremena).

Prav tako želimo več pozornosti nameniti sprotnemu in doslednejšemu vpisovanju komentarjev v eA, da bodo razredniki lahko bolje informirani o dogajanju pri pouku za posameznega učenca.

V prihodnje nadaljujemo z doslednim navajanjem učencev na hišni red in bonton. To tematiko vztrajno ponavljamo že leta, pa se nam še vedno zdi potrebno, da jo izpostavimo kot naše prednostno področje za naprej, saj je vsakič znova potrebno učence navajati in dosledno usmerjati k vedenju, ki je v skladu s šolskim redom in omogoča življenje v skupnosti. Še bolj zavzeto bomo opozarjali, da uporaba telefonov ni primerna v času pouka.

Za prednostno nalogo si zadajamo tudi krepitev bralne pismenosti, ki se nam zdi temeljna življenjska veščina.

Dejavnosti, s katerimi bomo krepili bralno pismenost:

- obisk pisatelja,
- Bralna značka,
- domače branje,
- literarno glasilo Žabice,
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- ure knjižnično-informacijskega znanja (v sodelovanju s šolsko knjižničarko),
- pri pouku slovenščine ob branju različnih vrst umetnostnih in neumetnostnih besedil razvijamo bralno razumevanje in vse štiri sporazumevalne dejavnosti: branje, pisanje, poslušanje in govorjenje,
- poustvarjanje ob branju različnih umetnostnih in neumetnostnih besedil,
- dejavnost: Starejši berejo mlajšim,
- projekt Rastem s knjigo v 7. r.,
- Teden skupnega branja,
- pisanje prispevkov za mesečnik Bobri,
- angleška bralna značka,
- pogovor o literaturi ob obravnavi določenih motivov in tehnik pri likovni umetnosti,
- medpredmetno povezovanje,
- bralno razumevanje ob branju neumetnostnih besedil pri različnih predmetih, besedilnih nalogah pri matematiki,
- razumevanje pisnih navodil pri nalogah,
- tehnike branja pri individualnem delu z učenci (šolska svetovalna služba),
- spremljanje napredka z bralnimi preizkušnjami (šolska svetovalna služba).

Vodja strokovnega aktiva učiteljev 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja je Romana Skubic.

Načrt dejavnosti za šol. leto 2025/26 je v Prilogi 3.

5.5 JUTRANJE VARSTVO

Na matični šoli organiziramo jutranje varstvo za učence 1. razredov od 6.30 do 8.15. Za učence 2. in 3. razredov je organizirano jutranje varstvo od 7.15 do 8.15 ure. Učenci od 6. do 9. r. prihajajo v šolo skozi glavni vhod, učenci od 2. do 3. razreda skozi vhod razredne stopnje, učenci od 4. do 5. razreda pa skozi vhod novega prizidka.

Na PŠ Jezero in PŠ Rakitna jutranje varstvo izvajamo od 6.30 do 8.15.

5.6 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2025/26 bo na vseh treh enotah šole delovalo 9 skupin podaljšanega bivanja, v katerih bo skupaj delovalo 14 učiteljev. Na matični šoli bomo imeli 7 skupin OPB, na podružnicah Jezero in Rakitna pa, na vsaki enoti, eno skupino. Na matični šoli bo delo potekalo med 12.00 in 17.00, na podružnicah Jezero in Rakitna pa med 12.00 in 16.10.

Učitelji OPB se bomo trudili, da bomo v skupinah vzpostavili ustvarjalno, delovno okolje, da bodo imeli učenci možnost odkrivati in razvijati svoja močna področja. Nadaljevali bomo našo aktivnost na vzgojnem in ustvarjalnem področju, kvalitetno sodelovali z učitelji razredniki, starši, svetovalno službo in zunanjimi izvajalci. Sodelovali bomo pri vseh dejavnostih, s katerimi zagotavljamo izvajanje LDN.

Uporabljali bomo raznolike metode in oblike dela, se trudili spodbujati bralne spretnosti, učinkovite učne in delovne navade ter oblike učenja. Učence bomo spodbujali k strpnosti, poštenosti in spoštovanju vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa. Velik poudarek bomo namenili varnosti, tako znotraj kot zunaj šole. Ena od prednostnih nalog bo tudi uspešna komunikacija in krepitev veščin čustvene inteligence.

Več v Prilogi 4.

Vodja aktiva OPB je Gregor Smole.

5.7 OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti:

- ansambelska igra
- glasbena dela
- izbrani šport odbojka
- izbrani šport gimnastika z ritmično izraznostjo
- likovno snovanje 1
- likovno snovanje 2
- likovno snovanje 3
- računalniška omrežja

- nemščina 1
- multimedija
- španščina 2, 3
- šport za sprostitev
- šport za zdravje
- umetnostna zgodovina
- šah

Neobvezni izbirni predmeti:

- računalništvo
- umetnost - ples
- umetnost - likovna umetnost

5.8 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učenci se v dodatni in dopolnilni pouk vključujejo na osnovi dogovora z učiteljem, ki pa lahko učenca tudi sam povabi k eni od oblik tovrstnega pouka. Pouk se praviloma izvaja v matični učilnici oz. kabinetu.

DODATNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru. Oblika pouka je različna: od intenzivne razlage in utrjevanja do posvetovalne oblike. Učitelj učenca usmeri k bistvu posamezne naloge. Izostanek od dopolnilnega pouka onemogoča otroku dodatno pomoč učitelja.

5.9 PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Veliko truda zaposlenih in sredstev lokalne skupnosti je vloženi v izboljšanje plavalnega znanja kot osnovnega gibalnega znanja in življenjske veščine, zato pričakujemo sodelovanje otrok s pomanjkljivim znanjem plavanja in podporo njihovih staršev. Izpeljali bomo 10-urni tečaj prilagajanja na vodo za prvošolce (sofinanciranje Občine Brezovica, prispevek staršev 15 EUR) in 20-urni tečaj plavanja za tretješolce (sofinanciranje MVI).

3. razredi 20. april–24. april 2026 bazen Logatec	1. razredi 6. oktober–10. oktober 2025 bazen Logatec
4. razredi 15. junij–19. junij 2026 Terme Čatež	

5.10 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

V septembru in oktobru 2025 bodo izvedeni presejalni postopki za učence, ki so že identificirani in se želijo aktivneje izpopolnjevati na določenih področjih. Za mlajše učence bomo izvedli sestanke, kjer bodo prisotni tudi učitelji mentorji in starši. S starejšimi učenci bodo izvedeni individualni pogovori. Učenci bodo vključeni v izbrane dejavnosti, učitelj mentor in koordinator bosta zanje pripravila individualiziran program.

Dejavnosti bodo potekale preko celega šolskega leta ali občasno, izbirajo pa jih učenci po svojih interesih. Nabor možnih dejavnosti:

- Notranja diferenciacija pri pouku (individualne zadolžitve učencev, individualizirani pouk, posebne domače zadolžitve).
- Priprava za udeležbo na tekmovanjih z različnih področij – na tekmovanja se bodo pripravljali v okviru dodatnega pouka oz. pod mentorstvom posameznih učiteljev. Dodatni pouk in tekmovanja bodo potekala pri predmetih: slovenski jezik (Cankarjevo priznanje, Bralna značka), angleški jezik (tekmovanje, angleška bralna značka), španščina (tekmovanje, bralna značka), matematika (Vegovo priznanje), fizika (Stefanovo priznanje), kemija (Preglovo priznanje), biologija (Proteusovo priznanje), zgodovina, geografija, naravoslovje (Kresnička), logika.
- Priprava za udeležbo na športnih tekmovanjih.
- Prostovoljno delo.
- Sodelovanje na prireditvah.
- Sodelovanje na razpisih, natečajih (likovni, literarni).
- Priprava in izvedba učnih ur za sošolce in mlajše učence pod vodstvom mentorja.
- Obiski muzejev, razstav, gledaliških predstav, kinopredstav, inštitutov, fakultet, srednjih šol.
- Ogled glasbene ali gledališke predstave v angleškem jeziku.
- Program za osebni in socialni razvoj (socialne spretnosti, mediacija).
- Medgeneracijsko učenje.
- Priprava razstav.
- Svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.
- Vključevanje v interesne dejavnosti, ki potekajo na šoli.

V decembru 2025 in januarju 2026 poteka postopek testiranja evidentiranih novih učencev. Učenci, ki bodo prepoznani kot nadarjeni na določenih področjih, bodo vključeni v posamezne dejavnosti, če bodo to želeli.

V maju 2026 se za učence 9. razredov napiše Poročilo o nadarjenosti za srednjo šolo, kjer lahko nadaljujejo z izpopolnjevanjem.

V 3. razredih se izvede postopek evidentiranja novih učencev, testiranje pa se izvede naslednje šolsko leto.

6 SODELOVANJE S KRAJEM IN INSTITUCIJAMI

Šola se povezuje tudi z drugimi organizacijami v kraju, in sicer z:

- enotami zavoda Vrtci Brezovica,
- lokalnimi knjižnicami,
- gasilskimi društvi (prikazi reševanja in gašenja, vaje evakuacije stavb),
- zdravstvenim domom (kultura ustne higiene, zdravstvena preventiva, preventivni zdravstveni pregledi ...),
- OŠ Brezovica,
- Mladinskim klimatskim zdraviliščem na Rakitni
- Društvom upokojencev (medgeneracijsko sodelovanje, razstave),
- PD Podpeč-Preserje,
- Občino Brezovica na različnih področjih.
-

K sodelovanju pogosto povabimo tudi lovce, gozdarje (sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, predavanja), policiste (preventiva na področju varnosti v prometu, splošne varnosti) ter druge delavce in krajanke, ki lahko pripomorejo k učinkovitejšemu pouku.

V vsaki enoti posebej se trudimo, da načrtujemo vsaj eno prireditev za krajanke.

7 TEKMOVANJA

Učenci se udeležujejo šolskih tekmovanj z različnih področij, za katere se odločijo učitelji – mentorji.

Šola bo zagotovila na šolski ravni organizacijo, pripravo in izvedbo. Šola ne zagotavlja plačila kotizacij, ki so strošek staršev ali lokalne skupnosti. Šola bo zagotovila finančna sredstva za šolska tekmovanja, ki so pogoj za pridobitev Zoisove štipendije v 8. in 9. razredu. Ob morebitnih uvrstitvah na višje ravni ali državno tekmovanje bo organizacijo tekmovanja prevzela šola, spremstvo in financiranje pa je odgovornost staršev.

8 PROJEKTI

8.1 ZDRAVA ŠOLA

V projekt smo vključeni že nekaj let in poteka v okviru Nacionalnega inštituta za varovanje zdravja: <https://niz.si/programi/slovenska-mreza-zdravih-sol/>



Za načrtovano delo skrbi projektna skupina, v katero so lahko vključeni učitelji, učenci, starši in zunanji sodelavci. Projekt je kompleksen in zajema vrsto dejavnosti, ki jih na naši šoli že izvajamo, ob tem dodajamo nove.

Zdrave šole se pri svojem delu opiramo na dvanajst spodnjih ciljev.

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da bosta šolo dejavno podprli pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Področja, na katerih delujemo in bomo tudi v prihodnje:

- izvajanje projekta Šolska shema skozi vse šolsko leto,
- vključenost v vseslovensko akcijo Tradicionalni slovenski zajtrk,
- izboljšanje kvalitete šolske prehrane po smernicah zdravega prehranjevanja, vključevanje ekoloških in lokalnih izdelkov,
- ne uporabljamo vode v plastenkah, učenci imajo lastne bidone za vodo, ko odhajajo na dneve dejavnosti,
- obravnavanje tem zdrave prehrane in higiene pri pouku gospodinjstva, pri pouku biologije ter naravoslovja in tehnike,
- izvajanje delavnic zdravstvene vzgoje v okviru sistematskih zdravstvenih pregledov ter kontinuirano izvajanje zobozdravstvene preventive,

- z rednimi vajami za zdravo držo bomo skrbeli za zdrav telesni razvoj,
- v okviru naravoslovnih dni in razrednih ur izvajanje delavnic zdravstvene vzgoje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vič,
- spodbujanje učencev k udejstvovanju pri športnih aktivnostih v okolju (izbirni predmeti šport za sprostitev, šport za zdravje in izbrani šport odbojka, Zlati sonček, Krpan),
- izvajanje rekreativnega odmora, med katerim se lahko učenci telesno in duševno sprostijo - učenci vsak dan zapustijo šolo za 20 minut ter se rekreirajo in sproščajo v okolici šole in na šolskem igrišču, v primeru padavin pa je rekreativni odmor v telovadnici/razredih,
- ozaveščanje otrok o pomenu skrbi za čisto okolje ter sodelovanje v ekoloških akcijah (zbiranje starega papirja, tonerjev, odpadnih baterij),
- podajanje koristnih informacij o psihičnem in fizičnem zdravju na oglasnih deskah šole,
- razvijanje kritičnega mišljenja učencev in kulturnega dialoga s sodelovanjem na otroškem parlamentu,
- sodelovanje z lokalnim čebelarjem, ki v okviru naravoslovnih dni izvaja delavnice o pomenu čebel v naravnem okolju,
- v okviru Dneva zdrave šole spodbujamo druženje in dobre odnose z vsemi generacijami,
- sodelovanje s starši – skupne aktivnosti in vključevanje v dejavnosti,
- sodelovanje s policijo – učenje varnega ravnanja v prometu (kolesarski izpit, varna pot v šolo),
- projekt Šolski pes - aktivnosti s terapevtskim psom na šoli,
- izvajanje medvrstniške in šolske mediacije,
- vključenost v tekmovanje Zdravi zobje,
- uporaba projekta 8 krogov odličnosti, uvajanje Pozitivne discipline,
- v prednovoletnem času opozarjanje na nevarnosti uporabe petard,
- ločevanje odpadkov v razredu in na hodnikih,
- vključenost v mrežo gozdnih šol,
- brezmesni dan v tednu,
- učencem in učiteljem prijazni zvonci – pesem oziroma melodija, primerna času,
- uporaba kinestetičnih miz in stolov.

Rdeča nit delovanja Zdravih šol je: Za varno in vključujoče šolsko okolje.

Načrtovan je Dan zdrave šole v spomladanskem času.

Vodja projekta: Maša Černe

Notranji sodelavci in sodelavke: Simona Gortnar Mirjana Kužatko, Maruša Perovšek, Ana Košir, Breda Bizjak Škof, zunanji sodelavci NIJZ Ljubljana.

8.2 GOZDNA PEDAGOGIKA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali dejavnosti v okviru projekta Mreža gozdnih šol. Prizadevali si bomo čim več dni dejavnosti in ur pouka ter čas v OPB izvesti na prostem. Učitelji se

bomo udeleževali konferenc in seminarjev na omenjeno temo in pridobljeno znanje delili s sodelavci ter prenašali na učence. Imamo tudi svoj aktiv, na katerem bomo izmenjevali primere dobre prakse.

Na prostem se izvajajo tudi tabori in dnevi dejavnosti na predmetni in razredni stopnji.

Koordinatorica projekta: Martina Kržič Nagy.

8.3 PROJEKT ZALIFE

(»Heroj za Lajf«)

»Heroj za Lajf« je delavnica, ki jo izvajajo zunanji izvajalci v okviru projekta ZaLife. Zasnovana je z namenom podpore mladim, zagotavljanja praktičnih orodij za reševanje izzivov, s katerimi se soočajo v resničnem življenju. Delavnica je namenjena mladim od 7. razreda osnovne šole naprej, vse do dijakov srednjih šol višjih letnikov. Prvi del vključuje deljenje osebnih izkušenj, poudarek na povezovanju, sprejemanju različnosti ter obravnavanje tem nadlegovanja in nasilja v šoli. V drugem delu pa so nagovorjena anonimna vprašanja udeležencev, kjer se preko uporabe igre vlog išče praktične rešitve, ki jih lahko mladi uporabijo v resničnih situacijah.

Delavnica v obsegu 2 šolskih ur bo izvedena v 8. razredih.

8.4 MEDIACIJA

(povabljeni bodo učenci od 6. do 8. razreda)

Podlaga za projekt so Načela mediacije in Pravila šolskega reda, ki sta temeljna dokumenta za delovanje na vzgojnem področju. Z geslom »jaz ne vpijem in ne molčim - jaz se pogovarjam« želimo spodbuditi vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa k mirnemu in odgovornemu reševanju sporov. Temeljna načela mediacije so zaupnost, nepristranskost, prostovoljnost, enakopravnost, zakonitost, materialna resnica, poštenje, spoštovanje in objektivnost. Načela dosegamo z različnimi tehnikami, ki jih mediatorji vključujemo v svoje delo glede na naravo spora, ki ga rešujemo.

Udeležba na mediaciji je prostovoljna. Od mediacije lahko vsaka stran, kot tudi mediator, kadarkoli odstopi. Postopek je zaupen. Ob koncu uspešno zaključene mediacije udeleženci podpišejo mediacijski sporazum, ki so ga dolžni spoštovati. Mediacijo bomo uvajali postopno, najprej bomo izobrazili učence za medvrstniške mediatorje, ki bodo kasneje, ko se bodo počutili suverene, sodelovali pri reševanju medvrstniških nesoglasij. Učenci bodo pridobili in razvijali spretnosti na področju komunikacije, obvladovanja čustev in vzpostavljanja enakovrednih, spoštljivih odnosov.

Koordinatorica: Breda Mateja Bizjak Škof.

8.5 MREŽA ŠOLSKI PES

Na šoli bomo izvajali preventivno terapevtsko dejavnost, ki jo bo izvajal terapevtski par Simona Gortnar s psičko Bonnie. Terapevtski par je član Društva Ambasadorji nasmeha - slovenskega društva za terapijo s pomočjo živali. V okviru dejavnosti bodo imeli učenci možnost druženja s terapevtskim psom, ki s svojo naklonjenostjo in vdanostjo prispeva h krepitvi otrokovih različnih področij in ga spodbuja: učenci urijo bralne veščine in spretnosti, navezujejo prijateljske odnose in krepijo občutke zaupanja vase, se igrajo, sproščajo in razrešujejo različne stiske. V letošnjem šolskem letu se bo največ aktivnosti izvajalo v 2. a razredu.

Koordinatorica: Simona Gortnar

8.6 RASTEM S KNJIGO

Gre za nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo sedmošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Naša šola sodeluje s Splošno knjižnico Prežihov Voranc in njeno enoto Podpeč. Na obisk v knjižnico gremo z lokalnim avtobusom, da starši nimajo stroškov s plačevanjem prevoza. V tem šolskem letu bodo sedmošolci v dar dobili knjigo Nine Mav Hrovat: Orientacisti – Škrpjonov pik.

Šolska koordinatorica projekta: Urška Peršin Mazi

8.7 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

V okviru meseca skupnega branja bomo izvedli teden branja, v katerem bodo učenci in učitelji tiho brali prvih 10 minut 3. šolske ure. Prednost pri izboru dajemo leposlovju. Teden branja bo potekal od 15. do 19. septembra. Teden branja bomo ponovili tudi v februarju 2026. Učenci čtivo prinesejo od doma ali si ga izposodijo iz šolske knjižnice ali bralnih kotičkov.

Šolska koordinatorica projekta: Urška Peršin Mazi

8.8 MESEC PISANJA Z ROKO

Po opravljenih analizah že izvedenih 10 tednov pisanja z roko bo letos prvič potekala razširitev projekta na Mesec pisanja z roko. Letos bomo zasnovali aktivnosti na omenjeno temo v mesecu januarju 2026. V tednu okrog 23. januarja, ko je mednarodni dan pisanja z roko, pa bodo naše aktivnosti še posebej zgoščene. Namen projekta je spodbujanje lepopisnega pisanja z roko in ozaveščanja o pomembnosti te preproste, a zelo pomembne veščine. Pri tem razvijamo še jezikovne spretnosti, ustvarjalnost, se povezujemo, družimo in širimo veselje do pisanja z roko.

Pisanje z roko s seboj nosi osebno noto, podpira delovanje spomina, povečuje koncentracijo in ustvarja trajne zapise.

Šolska koordinatorica projekta: Alenka Iljaž

8.9 NMK - NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je projekt, namenjen razvijanju bralne kulture, predvsem pri mlajših bralcih. Cilj je spodbuditi in motivirati učence, da bi radi posegali po literaturi, hkrati pa jim približati tuje, manj znane avtorje, ki jih redko srečamo pri rednem pouku. Poleg nove zakladnice knjig, ki pridejo v našo šolsko knjižnico, vsak učenec prejme tudi svoj Ustvarjalnik, kamor lahko zapiše, nariše, podčrta, pobarva, ubesedi misli in občutke, ki jih je doživel ob literarnem prebiranju. Učitelji se lahko v okviru projekta vključijo še v vrsto drugih dejavnosti, ki jih projekt nudi, npr. izmenjava knjižnega junaka, pismo presenečenja, bralni vlakec, izdelava naj bralnega kotička, obisk presenečenja, kviz NMK, knjižne razglednice, likovno-literarni natečaj in drugi. V projektu sodelujejo učenci 1. triade.

Šolska koordinatorica projekta: Alenka Iljaž

8.10 ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Vodja je Maja Rožič.

Tradicionalni slovenski zajtrk in teden slovenske hrane: Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno ozaveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Vodja je Maja Rožič.

8.11 LITERARNO GLASILO OŠ PRESERJE

Šolski projekt, mentorici sta Sergeja Petročnik in Sergeja Resman.

8.12 INFORMATIVNI MESEČNIK BOBRI

Šolski projekt obveščanja in ustvarjanja, izhajal bo v prvih dneh mesecev, ko poteka pouk, mentorica je Urška Peršin Mazi.

8.13 USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA - VKLJUČEVANJE V PRAKSO

Ime, priimek: Sergeja Resman, Helena Ogrin, Jerneja Rojko, Klavdija Lekan Mamilovič.

Načrtovane dejavnosti 2025/2026: 1. 9. 2025-31. 8. 2026

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja za učence 4. a, b in 5. b na matični šoli ter za učence v OPB Rakitna (1.-5. c).

vključeni	učitelj	cilji	dejavnosti
1.-5. c	Sergeja Resman	- povezovanje učenk in učencev na podružnici s povezovalnimi rutinami, ki ustvarjajo pozitivno klimo - razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije - razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe	- uvajanje povezovalnih rutin - uvajanje rutin, ki so povezane s sproščanjem in vaje dihanja - vaje za vključevanje - dejavnosti za sprejemanje različnosti - dejavnosti za sodelovanje - postavljanje pravil v skupnosti - vaje za prepoznavanje in izražanje čustev
4. a	Helena Ogrin	- povezovanje skupine razreda - preprečevanje motečega vedenja v razredu, v skupini - motivacija otrok/učencev za učenje - uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo	- uvajanje povezovalnih rutin - interaktivne vaje - trening izboljšav - učenja učenja - načrtovanje s permamodelom, - vaje za pozornost - postavljanje pravil v razredu, - dejavnosti za sodelovanje

vključeni	učitelj	cilji	dejavnosti
		- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije - vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji	- dejavnosti za sprejemanje različnosti
4.b	Jerneja Rojko	- povezovanje skupine razreda - preprečevanje motečega vedenja v razredu, v skupini - motivacija otrok/učencev za učenje - uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo - razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije - vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji	- uvajanje povezovalnih rutin - interaktivne vaje - trening izboljšav - učenja učenja - načrtovanje s permamodelom - vaje za pozornost - postavljanje pravil v razredu - dejavnosti za sodelovanje - dejavnosti za sprejemanje različnosti
5.b	Klavdija Lekan Mamilovič	- povezovanje skupine razreda - preprečevanje motečega vedenja v razredu, v skupini - motivacija otrok/učencev za učenje - uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo - razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije	- uvajanje povezovalnih rutin - interaktivne vaje - trening izboljšav - učenja učenja - načrtovanje s permamodelom - vaje za pozornost - postavljanje pravil v razredu - dejavnosti za sodelovanje - dejavnosti za sprejemanje različnosti

vključeni	učitelj	cilji	dejavnosti
		- vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji	

Načrtovanje dejavnosti: avgust in september 2025

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026:

16 pedagoških ur

Vključeni: učenci v OPB Rakitna

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, fotodokumentacija

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: na aktivu OPB-ja/1. in 2. VIO avgusta 2026

Poročilo: junij 2026

Realizacija v poročilu o LDN 2025/2026

8.14 BEREMO Z MAČKOM MURIJEM

Beremo z Mačkom Murijem je projekt, namenjen mlajšim učencem. Cilji projekta so spodbujanje branja, sodelovanja in pozitivnega odnosa do branja, razvijanje domišljije in besednega zaklada ter spodbujanje ustvarjalnosti. Vsak učenec prebere vsaj dve knjigi, svojo najljubšo pa analizira s pomočjo Murija. Analizo lahko nadgradi s svojimi občutki in navadami ob branju. Učitelj je lahko v okviru projekta kreativen in Murija vključi tudi v druge dejavnosti, povezane z branjem. Ob koncu projekta učitelj pošlje dnevnik šoli partnerici.

V projektu sodelujejo učenci 1. d razreda.

Šolska koordinatorica projekta: Tjaša Prodan

8.15 S SMETKOM PO SMETI

S smetkom po smeti je ekološki projekt. Namen projekta ni le ozaveščanje mladih o okolju, temveč tudi vključevanje vzgoje o okolju in za okolje v učni proces. Učenci bodo s sodelovanjem gradili čustven in odgovoren odnos do problematike zbiranja in odlaganja odpadkov.

Cilji projekta so:

- ugotavljanje stanja okolja in napovedovanje prihodnjih izzivov,
- učenje pravilnega ločevanja odpadkov,
- spoznavanje ukrepov za ravnanje z različnimi vrstami odpadkov,
- spodbujanje pozitivnih čustev do narave in okolja ter iskanje rešitev za okoljske težave,

- razvijanje občutljivosti za človekove posege v okolje,
- likovno in literarno ustvarjanje na temo odpadkov.

Učitelj v pouk in obšolske dejavnosti vključuje različne dejavnosti, povezane s tematiko projekta.

V projektu sodelujejo učenci 1. d razreda.

Šolska koordinatorica projekta: Tjaša Prodan

9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti imamo vpeljane na treh ravneh.

1. Dejavnosti z notranjimi izvajalci, financirane s strani MVI.
2. Dejavnosti prek Šolskega športnega društva, ki organizira tiste dejavnosti, ki so potrebne in v katerih se otroci želijo udeleževati, a jih nimamo možnosti organizirati v okviru interesnih dejavnosti. Starši financirajo samo neposredne stroške kadra in morebitne dogovorjene akcije, tekmovanja, če društvo ni uspelo pridobiti sredstev na lokalnih ali državnih razpisih.
3. Dejavnosti z zunanjimi izvajalci (ne v imenu šole, za njihov lasten račun in z lastno odgovornostjo), financiranje poteka s strani otrok oz. staršev. Interesne dejavnosti v izpeljavi zunanjih ponudnikov so odvisne od ponudnikov, števila vključenih učencev in prostorskih možnosti. Za program, kvaliteto in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, šola ne odgovarja.

Interesne dejavnosti notranjih izvajalcev bodo za učence organizirane po pouku. Interesne dejavnosti zunanjih izvajalcev bodo praviloma organizirane od 15. ure dalje. Učenci zapuščajo OPB v spremstvu vadečega zunanjega mentorja, ki jih prevzame oz. odda tudi ob koncu vadbe. Ti učenci se praviloma ne vračajo več v OPB.

Nabor dejavnosti se lahko med letom spremeni, odvisno od interesa učencev in ponudbe izvajalcev.

INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Matična šola

Notranji izvajalci

Naziv	Mentor
Spretni možgančki	Helena Ogrin (4. a), Jerneja Rojko (4. b) Klavdija Lekan Mamilovič (5. b) Klara Selan (3. c in 5. c)
Cici Vesela šola (in miselni orehi)	Nevenka Petelin (1. c, 2. c) Helena Sukič Ferko (3. r.)
Bralni testi	Alenka Iljaž (1. b in 2. b)

	Maruša Perovšek (1. c, 2. c, 1. a)
Knjižnica	Mirjana Kužatko (1. b, 2. b) Tea Oplotnik (1. do 5. c)
Ples	Maja Pečnik (1. do 3. r.)
Računalniški krožek	Mitja Zotti (2. r. in 3. r.)
Ustvarjalne delavnice	Katarina Kržič (1. do 5. c)
Igram se z angleščino	Maja Pušenjak (3. r.)
Računalniški krožek	Mitja Zotti (4. r. in 5. r.)
Bralne urice z bralno značko	vse razredničarke od 1. do 5. r.
Branje z razgledom	Sara Šibal (5. a)
Bralna značka	Sergeja Petročnik (6. do 9. r.) Romana Skubic (8. r.) Barbara Vampelj (6. do 9. r.)
Planinski krožek	Andreja Košir, Sergeja Petročnik (1. do 9. r.)
Kinološke urice (terapevtski pes)	Simona Gortnar (2. a)
Otroški in mladinski pevski zbor	Vida Kržič (1. do 9. r.)
Mediacija	Breda Bizjak Škof (6. do 8. r.)
Tehnike sproščanja	Breda Bizjak Škof (6. do 9. r.)
Dramski krožek	Sergeja Petročnik (6. do 9. r.)
Otroški parlament in šolska skupnost	Simona Gortnar (4. do 9. r.)
Angleška bralna značka	Amenita Cevc, Mito Kristan Anka Pelhan, Andreja Košir (4. do 9. r.)
Badminton	Anka Pelhan (6. do 9. r.)
Ples	Maja Pečnik (1. do 3. r.)
Flag football	Janez Počkaj (6. do 9. r.)
Nadgradimo naravoslovno znanje	Ana Košir (7. do 9. r.)
Tekmovalna angleščina	Anka Pelhan (8. do 9. r.)

Zunanji izvajalci

Naziv	Izvajalec
Nogomet	ŠD Otroška nogometna šola
Namizni tenis	NTK Preserje
Ritmična gimnastika	KRG Špica
Ples	Društvo Livia Liberte
Glasbena šola	Ariartum
HIP-HOP	Plesni klub Barbara
Judo	Društvo Mala šola juda
Šah	Šahovsko društvo Podpeč

PŠ Jezero

Naziv	Mentor
Otroški pevski zbor	Vida Kržič
Bralna značka	Mirjana Kužatko
Angleška bralna značka	anglisti
Bralne urice z bralno značko	Alenka Iljaž
Knjižničarski krožek	Mirjana Kužatko
Testi branja	Alenka Iljaž
Planinski krožek	Andreja Košir, Sergeja Petročnik

PŠ Rakitna

Naziv	Mentor
Planinski krožek	Sergeja Petročnik, Andreja Košir
Otroški pevski zbor	Vida Kržič
Bralna značka in Cici vesela šola	Nevenka Petelin
Bralna značka z bralnimi uricami	Klara Selan, Tea Oplotnik
Angleška bralna značka	Andreja Košir

Ustvarjalne delavnice	Katarina Kržič
Spretni možgančki	Klara Selan
Knjižnica	Tea Oplotnik

Nabor interesnih dejavnosti se lahko med letom spremeni.

10 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Področja dela šolske svetovalne službe zajema delo in življenje na šoli.

V njej delujejo: Klavdija Jereb, Marija Gornik, Romana Sevšek ter Valerija Petek.

Vodja strokovnega aktiva ŠSS je Klavdija Jereb.

LDN ŠSS je v Prilogi 6.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo: Simona Gortnar, Ana Deutsch Sodnik, Maruša Perovšek, Breda Bizjak Škof, Marija Gornik in Diana Hudnik. Vodja strokovnega aktiva DSP je Simona Gortnar.

LDN aktivna DSP je v Prilogi 5.

11 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižničarka skrbi za strokovno ureditev knjižnice, kot so nabava knjižnega gradiva za učence in učitelje, strokovna obdelava gradiva ter urejanje in strokovna postavitve gradiva na knjižne police. Knjižničarka izvaja tudi skupinsko pedagoško delo, knjižnično-informacijska znanja, ki zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Individualno pedagoško delo z uporabniki (svetovanje in izposoja) je individualno svetovanje za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in poteka pred poukom in po njem. Med poukom učenci knjižnico praviloma obiskujejo le skupinsko.

Branje učinkovito spodbujamo s skrbjo za raznovrstnost gradiva za različne starostne skupine in zahtevnosti ter z izbiro primernega leposlovja in strokovnega gradiva.

Pri nakupih ima prednost:

- gradivo, ki ga potrebujejo učitelji pri svojem pouku in ga naročijo,
- gradivo, ki ga priporočijo strokovnjaki,
- gradivo za tekmovanja,
- knjige za domače branje,
- nove številke zbirk, ki jih že imamo in so zelo brane (Pasji mož, Mačji mulc, Dnevnik nabritega mulca, Garfield idr.) ter nove zbirke v nastajanju,
- strokovno gradivo za mladino, ki je v velikem primanjkljaju, predvsem s področij: poklici, opisi živali, domače živali, tehnika, stroji, traktorji, motorji idr.,
- nove kvalitetne izdaje po ogledu pri zastopnikih.

K obisku knjižnice poleg primerne gradiva najbolj pripomore njena odprtost in dostopnost, kar zagotavljamo z 8-urno odprtostjo vsak delovni dan. Za aktualnost knjižnične zbirke skrbimo z redno revizijo in odpisom uničenega, zastarelega in izgubljenega gradiva.

Poleg tega se v okviru knjižnice vodi še učbeniški sklad in ureja šolsko mesečno informativno glasilo Bobri.

Knjižničarka koordinira bralno značko na šoli ter vodi projekta Rastem s knjigo in Beremo skupaj v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja.

Šolska knjižnica ima svojo podstran na šolski spletni strani, kjer objavlja vse pomembne informacije v zvezi s svojimi dejavnostmi in branjem.

Dejavnosti šolske knjižnice so podrobneje opredeljene v Letni delovni pripravi knjižnice za leto 2025/26.

12 ŠOLSKI KOLEDAR IN PROGRAM PRIREDITEV, NPZ

Šolski koledar

D A T U M	A K T I V N O S T
1. 9. 2025	začetek pouka
27. 10.–31.10. 2025	jesenske počitnice
31. 10. 2025	dan reformacije
1. 11. 2025	dan spomina na mrtve
25. 12. 2025	božič
26. 12. 2025	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2025–2.1. 2026	novoletne počitnice
1. 1.-2. 1. 2026	novo leto
30. 1. 2026	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2. 2026	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2. in 14. 2. 2026	informativna dneva za vpis v srednje šole
16. 2. –20. 2. 2026	zimske počitnice
3. 4. 2026	pouka prost dan (namesto delovne sobote)
6. 4. 2026	velikonočni ponedeljek

11. 4. 2026	Dan zdrave šole, delovna sobota
27. 4.–1. 5. 2026	prvomajske počitnice
1. 5.–2. 5. 2026	praznik dela
15. 6. 2026	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. r.
24. 6. 2026	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r.
25. 6. 2026	dan državnosti
26. 6.–31. 8. 2026	poletne počitnice
ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
I. 16. 6.–30. 6. 2026	za učence 9. r.
I. 26. 6.–9. 7. 2026	za učence ostalih razredov (1. rok)
II. 18. 8.–31. 8. 2026	za vse učence (2. rok)

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
I. 2. 2.–15. 6. 2026	za učence 9. r. (1. rok)
I. 2. 2.–24. 6. 2026	za učence ostalih razredov
II. 18. 8.–31. 8. 2026	za vse učence (2. rok)

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 3., 6. in 9. razreda

DATUM	AKTIVNOST
1. 9. 2025	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
25. 3. 2026	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
31. 3. 2026	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.

21. 4. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2026 in 23. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
4. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
5. 5. 2026 in 6. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
7. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
8. 5. 2026 in 11. 5. 2026	.Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.

	Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
12. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
14. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
20. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
15. 6. 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

13 UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima obvezni šolski učbeniški sklad. Vanj sodijo učbeniki, ki so v trajni lasti šole in delovni zvezki za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja, ki jih šola razdeli učencem v trajno last. Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin sestavijo strokovni aktivni vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj.

Naročilnica za učbeniški sklad in sezname vseh učnih potrebščin so objavljeni na spletni strani šole. Starši učence naročijo na izposajo učbenikov ob koncu 1. razreda oz. ob prešolanju na našo šolo. Naročilnice veljajo za vsa leta šolanja. Učbeniki iz učbeniškega sklada so opremljeni z inventarno številko in črtnimi kodami ter se izposojajo kot knjižnično gradivo. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je brezplačna, šola pa junija staršem zaračuna morebiti poškodovane in izgubljene učbenike.

Namenska sredstva za učbeniški sklad šoli nakaže Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vendar ta ne zadostujejo, da bi učbenike lahko menjali po dejanskih potrebah. Mnogo učbenikov knjižničarka pridobiva brezplačno od drugih šol.

Upravljavka sklada je Urška Peršin Mazi.

14 ŠOLSKA PREHRANA

Prehranjevalne navade, prehranski vnos ter samo stanje prehranjenosti pomembno vplivajo na pojavnost kroničnih nenalezljivih bolezni (srčno-žilne bolezni, sladkorna bolezen tipa 2, metabolični sindrom, debelost, bolezni prebavil in rak), tako v smislu preprečevanja kot tudi njihovega razvoja. Ker se zdrave ali pa nezdrave prehranjevalne navade oblikujejo že zgodaj in imajo dolgoročne učinke na naše zdravje, je pomembno, da jim je posvečena zadostna skrb že v otroštvu, vendar pa jih je v vsakem življenjskem obdobju pomembno spodbujati in ohranjati.

Na naši šoli spodbujamo zdrave prehranjevalne navade z:

- vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih vključujemo v pouk;
- sodelovanjem v Šolski shemi;
- izvedbo vseslovenskih projektov Tradicionalni slovenski zajtrk – Teden slovenske hrane (s tem spodbujamo zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe in dajemo poudarek kvalitetni, doma pridelani hrani);
- izvajajo se naravoslovni in tehniški dnevi, namenjeni spodbujanju zdrave in varne hrane;
- med malico in kosilom dežurni učitelji spodbujamo varno in kulturno uživanje hrane;
- vključeni smo v projekt Zdrava šola, v tem okviru skušamo celostno vplivati na zdrav življenjski stil.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

- Vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja.
- Vplivati na optimalen razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.
- Vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani.
- Vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja.
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano.
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja.

S 1. 9. 2024 so v veljavo stopile prenovljene Smernice za prehrano v VIZ, ki nam omogočajo načrtovanje in pripravo hrane, ki je potrebna za optimalen razvoj otrok.

CENIK ŠOLSKE PREHRANE:

zajtrk	0,84	EUR
malica	1,10	EUR
kosilo 1., 2. r.	2,70	EUR
kosilo 3.– 9. r.	3,00	EUR
pop. malica	1.00	EUR
malica notranji	1,60	EUR
kosilo – notranji	4,18	EUR
kosilo – zunanji	4,85	EUR

Organizacijo šolske prehrane ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši oz. skrbniki prijavijo učenca na šolsko prehrano elektronsko prek e-Asistenta ali z obrazcem Prijava na šolsko prehrano (spletna stran šole). Naročijo se lahko na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Priporočamo, da učenci prejmejo vsaj en obrok dnevno. Posebno pozornost namenjamo kulturi prehranjevanja. Za dietne obroke je potrebno predložiti obrazec (dosegljiv na spletni strani šole), ki ga izpolni zdravnik.

Prehrano lahko odjavite preko e-Asistenta, na elektronski naslov odjava-prehrane-ospreserje@guest.arnes.si in na tel. št.: 01/360 12 60 (tajništvo). Za odjavo prehrane za daljše časovno obdobje je potrebno izpolniti obrazec Preklic prijave na šolsko prehrano, ki je dostopen na spletni strani šole oz. v tajništvu. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

Organizatorica šolske prehrane je Maja Rožič.

15 PROMETNA VARNOST, PREVOZI V ŠOLO IN IZ NJE

Učenci se vozijo k pouku na centralno šolo in delno na podružnično šolo Jezero s šolskim avtobusom. Enako odhajajo domov. Manjši avtobus pokriva relacijo: Vrhek–Prevalje–OŠ Preserje in Rakitna–G. Brezovica–OŠ Preserje. Organiziran prevoz šolskih otrok v šolo poteka dvakrat (drugi prevoz Prevalje–Jezero izvaja prevoznik z dvema avtobusoma), iz šole trikrat. Izvajalec rednih šolskih prevozov je LPP. Potniki – učenci so dolžni spoštovati red in navodila prevoznika. Dogovor o ukrepih prevoznika in šole v primeru hujših kršitev pri prevozu otrok v šolo in iz nje je objavljen na spletni strani šole.

Vabimo uporabnike – starše, da morebitna odstopanja od načrtovanih vozniških redov in ostalo problematiko ter predloge sporočite na elektronski naslov šole os.preserje@guest.arnes.si.

Šolska koordinatorica za področje prometne varnosti je Klavdija Lekan Mamilovič.

Vsi učenci 4. razreda bodo deležni prometne vzgoje in bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita. Učenci 5. razreda so teoretični in praktični del kolesarskega izpita že opravili.

Spremljali bomo stanje prometne varnosti v šolskem okolišu, pristojnim bomo posredovali pobude uporabnikov. Učenci, uporabniki šolskega prevoza, so dolžni uporabljati vozovnice.

Od staršev pričakujemo, da poskrbijo za varen prihod otrok v šolo in iz nje. S pogovori in družinskimi vzori poskrbijo tudi za kulturno obnašanje na postajah in med prevozom. Od prevoznika pričakujemo varen prevoz, pravilno ukrepanje in sprotno obveščanje ob morebitnih nepredvidenih dogodkih.

Strokovni delavci šole bodo občasno izvajali preventivne dejavnosti na razrednih urah in ukrepali v primerih nepredvidenih dogodkov. Šola bo sodelovala s predstavniki policije.

Matična šola Preserje ima z otvoritvijo prizidka tri vstopne točke – vhod v prizidek za učence četrtil in petih razredov je na JZ strani šolske stavbe, pristop je omogočen z obeh strani, kar zvišuje varnost učencev.

16 PROGRAM DELA ŠOLSKEGA PARLAMENTA IN ŠOLSKE SKUPNOSTI

Tema Otroškega parlamenta je tudi v tem šolskem letu ŠOLSKI SISTEM, ki so jo izbrali in izglasovali otroci na 34. nacionalnem Otroškem parlamentu. Izbor teme kaže, da je šola za otroke izziv, da je eden izmed pogostejših virov stisk in da so na tem področju potrebne spremembe. Na srečanjih bodo učenci raziskovali sedanji šolski sistem ter iskali rešitve, kako ga lahko skupaj izboljšamo.

Priključili se bomo akciji Tom potuje, otroke obiskuje, ki bo potekala od 17. do 28. novembra. V razredih bomo izvedli delavnico o TOM telefonu in pomenu pogovora. S to akcijo bomo ozaveščali učence o tem, kako poiskati pomoč, kadar jo potrebujejo.

Srečanja Otroškega parlamenta se bodo odvijala okvirno enkrat mesečno. Sestankov se bodo udeleževali predstavniki oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda. Vabljeni bodo tudi vsi, ki se lahko na kakršenkoli način aktivno vključijo v delo otroškega parlamenta in šolske skupnosti ter pri tem sodelujejo. Učence bomo spodbujali h konstruktivnim predlogom in reševanju tekoče problematike med celim šolskim letom.

Učenci bodo kot predstavniki oddelčnih skupnosti redno obveščali svoje razrede o dogajanju na srečanjih Otroškega parlamenta in šolske skupnosti ter obratno z mnenji, predlogi in vprašanji prihajali pripravljeni na naša srečanja. Udeležili se bomo srečanj predstavnikov Otroškega parlamenta na območnem srečanju.

Mentorica je Simona Gortnar.

17 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Preventivne zobozdravstvene preglede bo dr. Nataša Kocmut Škof izvajala v priročni šolski ambulanti, kurativo pa v ambulanti ZD Vnanje Gorice.

Preventivne sistematske zdravstvene preglede bodo v letošnjem šolskem letu zdravstveni delavci izvajali na lokaciji v prostorih ZD Ljubljana Vič Rudnik, Šestova ulica 10.

Stroške v zvezi s prevozom učencev se bomo tudi v tem šolskem letu trudili zmanjšati. Razpored pregledov določa ZD Ljubljana Vič Rudnik. Otroci so na napovedani dan pregleda dolžni prinesiti zdravstveno izkaznico in ostalo dokumentacijo, o kateri bodo posebej obveščeni (knjižica o cepljenju, vprašalniki ...) Za izostale učence, po navodilu in obveščanju ZD Ljubljana Vič Rudnik, poskrbijo starši.

V letošnjem šolskem letu bodo, tako kot že vrsto let doslej, zdravstveni delavci ZD LJ Vič Rudnik izvajali preventivno dejavnost po dve šolski uri v obliki predavanj za vse učence od 1. do 9. razreda. Po že ustaljenem programu bo potekala preventivna akcija v Tekmovanju za čiste zobke.

Zdravstveno preventivo bomo izvajali v skladu s preventivnimi priporočili NIJZ in MVI ter organizacijskimi možnostmi.

Koordinatorica: Romana Sevšek

18 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob tesnem sodelovanju med šolo in družino.

Poleg načrtovanih pogovornih ur in vsaj dveh roditeljskih sestankih v šolskem letu (po potrebi več) bomo imeli možnost vzdrževati stike in izmenjati mnenja tudi v času dopoldanskih pogovornih ur, prek šolskega časopisa Bobri in e-Asistenta, raznih prireditev v šoli in v kraju, ob dejavnostih šolske svetovalne službe. Svetovalne delavke so dosegljive v času roditeljskih sestankov, pogovornih ur in po dogovoru. Šola bo tudi letos organizirala najmanj eno predavanje za starše na temo vzgoje in odnosov.

Stiki med šolo in starši so omogočeni ob sestankih Sveta staršev, ob dejavnostih na šoli, strokovnih predavanjih, skupnih akcijah Šolskega sklada, dejavnostih 9. razreda, delavnicah posameznih oddelkov.

Krepitev sodelovanja poteka na področju izmenjave izkušenj in mnenj o problematiki otroštva, mladostništva, starševstva ter z določanjem skupnih vzgojnih ciljev po oddelkih, torej z dogovori o skupnem vzgojnem delovanju, kar naj bi povečalo odgovornost, vključenost in zavedanje o doseganju lastnih ciljev učencev.

Popoldanske pogovorne ure potekajo pri razrednikih praviloma med 16. in 18. uro, pri nerazrednikih pa med 17. in 18. uro. Vsi strokovni delavci imajo tudi individualne (dopoldanske) pogovorne ure, katerih razpored je objavljen na šolski spletni strani. Za obisk slednjih pričakujemo vnaprejšnjo najavo.

19 NAČRT SPREMLJANJA POUKA

Poudarek bo na samostojnosti učencev.

Sprotno spremljanje dela bo potekalo v različnih oblikah, kot so:

A/ sestanki strokovnih aktivov in celotnega pedagoškega zbora;

B/ napovedane in nenapovedane spremljave ravnateljice pri pouku;

C/ obiski ravnateljice in pomočnice ravnateljice na sestankih strokovnih aktivov pri načrtovanju in evalvaciji pouka;

D/ občasne evalvacije delovnih skupin oz. strokovnih aktivov;

E/ spremljanje izbranih dejavnosti obveznega in razširjenega programa;

F/ medsebojne dogovorjene kolegialne hospitacije in predstavitve dobrih praks;

G/ samoevalvacija dela ob koncu šolskega leta.

Spremljava pouka s strani ravnateljice in pomočnice ravnateljice bo predvidoma potekala od oktobra do maja. V kolektivu bomo spodbujali tudi medsebojne hospitacije učiteljev z namenom prenašanja dobrih praks.

20 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zagotavljanje učinkovitosti dela v šoli bomo spodbujali z različnimi pristopi: sprotim vrednotenjem dela posameznih strokovnih delavcev in samoevalvacijo učiteljskega zbora, sprotimi odzivi in spremembami v vzgojnem, učnem in organizacijskem pogledu, s pridobivanjem novih znanj na področju komunikacije, izobraževanjem na izbranih področjih (povečevanje odgovornosti za učinkovit pouk pri učencih, pouk in vrednotenje znanja, formativno spremljanje), izmenjavo izkušenj z učiteljskimi kolektivi v Sloveniji in tujini.

Izobraževanje učiteljev in ostalih zaposlenih bo potekalo v skladu smernicami MVI, načrtom razvoja in finančnimi možnostmi šole na več ravneh:

- Pozitivna disciplina (J. Prgić, po skupinah), Invest in Play, Gozdna pedagogika, izobraževanje Plavanje v šoli v naravi in izvedba plavalnih tečajev;
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli;
- interno nadaljnje izobraževanje Zdravih šol;
- individualno izobraževanje glede na potrebe (specifična didaktika, specifična metodika, delo z individualnimi specifikami otrok) in na področju izbranih projektov;
- udeležba na seminarjih strokovnih institucij, zastopanih v Katalogu izobraževanj, in drugih institucij za izobraževanje doma in v tujini, po potrebi in dogovoru oz. v skladu z možnostmi, udeležba posameznih strokovnih delavcev na konferencah in posvetih;
- strokovna dvodnevna ekskurzija pedagoškega zbora;
- udeležba na študijskih srečanjih predmetnih skupin v organizaciji ZRSŠ;
- sodelovanje učiteljev po vertikali;
- medsebojne hospitacije učiteljev z namenom prenašanja dobrih praks.

Izobraževanje strokovnih delavcev bomo usmerili v izboljševanje metodike in didaktike ter individualnih pristopov. Teme in naslove bomo izbirali sproti v skladu z razpisi in možnostmi ter v skladu s konceptom izobraževanja delavcev šole:

- iskanje in študij najustreznejših učnih gradiv in učne tehnologije,
- seznanjanje z učno-ciljnimi in procesnimi pristopi v učno-vzgojnem procesu,
- diskusije in izobraževanja učiteljskega zbora na podlagi izbranih aktualnih strokovnih tem,
- področja vzgojnega delovanja strokovnega kadra,
- oblike poučevanja in vseživljenjska naravnost,
- izobraževanje na področju prve pomoči, oživljanja in ukrepov v primerih nujnih stanj ter drugih oblik varovanja zdravja,
- teme in dejavnosti, povezane s promocijo zdravja.

Dejavnosti za spodbujanje bralne pismenosti med zaposlenimi:

- bralna značka za zaposlene,
- informativni mesečnik Bobri,
- KIZ v povezavi z različnimi predmeti in vključevanje knjižnice v pouk,

- strokovna literatura v šolski knjižnici,
- izposoja e-knjig,
- minutke za slovnico na pedagoških konferencah ...

Načrt izobraževanja ravnateljice:

- udeležba pri dejavnostih in izobraževanjih aktiva ravnateljev Ljubljana Vič in aktiva Notranjska,
- udeležba na sestankih, izobraževanjih in projektih ravnateljev (v organizaciji OŠ Preserje, ZRSŠ, MVI, Šole za ravnatelje, Združenja ravnateljev, Zveze društev pedagoških delavcev Slovenije, Filozofske, Pedagoške in drugih slovenskih fakultet in univerz, agencij, specializiranih za izobraževanja ravnateljev in drugih pedagoških delavcev),
- obiski šol doma in v tujini;
- usklajevanje dela z ravnateljji,
- izobraževanje na izbranih strokovnih predmetnih področjih vzgoje in izobraževanja ter upravljanja in vodenja zavoda,
- študijski obiski v tujini prek državnih in tujih institucij v okviru dejavnosti Cnepius, Mestne občine Ljubljana, ZRSŠ, Združenja ravnateljev, Ravnateljskega servisa, Agencij, specializiranih za izobraževanja ravnateljev in drugih pedagoških delavcev idr.,
- druga izobraževanja in projekti s ciljem spoznavanja drugih šolskih sistemov, pedagoških pristopov in načinov vodenja,
- samoizobraževanje na ožjih ali širših področjih dela.

21 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s sodelovanjem z:

Občino Brezovica, KS Podpeč-Preserje, VVZ Podpeč (srečanje bodočih in sedanjih učencev), ČSOD (dnevi dejavnosti, tabori), zdravstveno ter preventivno službo ZD Vič Rudnik (preventivna zdravstvena dejavnost), zobozdravstveno ambulantno Vnanje Gorice, Policijsko postajo Vič ZŠAM (prometna preventiva, kolesarski izpit), Mladinskim klimatskim zdraviliščem Rakitna (bolnišnični oddelek), LPP Ljubljana, Knjižnica Podpeč in Rakitna, Društvom Bralna značka Slovenije - ZPMS, NTK Preserje, PD Podpeč-Preserje, KD Rakitna, TD Rakitna, Društvom upokojencev Rakitna, KS Rakitna in Preserje, PGD Jezero, Preserje, Rakitna (vaja evakuacije), OŠ Nikola Tesla z Reke (mednarodno sodelovanje učencev in učiteljev – obisk na karnevalu), Rdečim križem (humanitarne dejavnosti), Šolskim muzejem Slovenije idr.

22 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN bomo dograjevali v primeru novih možnosti, če se bodo pojavile v tem obdobju.

Izvajanje LDN bodo spremljali vodstvo šole, Svet šole, Svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo LDN bomo spremljali prek:

- sprotnih vpisov v uradno dokumentacijo,
- poročanja o realizaciji dela na sestankih učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah,

- spremljanja pouka s strani ravnateljice,
- refleksije na sestankih učiteljskega zbora,
- samoevalvacije kolektiva.

Številka:

Kraj in datum: Preserje, _____

RAVNATELJICA:

Petra Krajnc Urbanija

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:

Anka Pelhan

Priloga 1: Načrt dejavnosti po razredih za šolsko leto 2025/2026**1. a razred (Preserje) – razredničarka: Monika Erženičnik****1. d razred (Preserje) - Nevenka Bezek**

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Narodna galerija	marec 2026	M. K. Nagy
	Srečanje s policijskim orkestrom: Peter in volk	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Moja knjiga	marec 2026	razredničarka
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2026	K. Janjič
narav. dan	Dan zdrave hrane	nov. 2025	razredničarka
	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
	Travnik	maj 2026	razredničarka
tehniški dan	Gozdna pedagogika - ustvarjalne delavnice na prostem	oktober 2025	N. Bezek, M. K. Nagy
	Okraševanje učilnice, voščilnica	december 2025	razredničarke, OPB
	Naravoslovni poskusi	januar 2026	M. Erženičnik
športni dan	Kros, pohod (babice, dedki)	september 2025	M. Pečnik, J. Počkaj, N. Bezek
	Plavanje	6.–10. oktober 2025	M. K. Nagy
	Pohod in igre z 2. VIO	oktober 2025	J. Rojko, M. Pušenjak
	ŠD Dan športa	26.maj 2026	S. Glavič
	Rolanje ali pohod	junij 2026	učitelj ŠPO

1. b razred (Jezero) - razredničarka: Zarja Antloga

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Narodna galerija	marec 2026	M. K. Nagy
	Srečanje s policijskim orkestrom: Peter in volk	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Moja knjiga in obisk lokalne knjižnice	februar 2026	Z. Antloga
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2026	K. Janjič
naravoslovni dan	Naravoslovni poskusi	oktober 2025	razredničarka
	Dan zdrave hrane	nov. 2025	razredničarka
	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
tehniški dan	Novoletne delavnice	november 2025	Z. Antloga
	Izdelava papirnatega zmaja	dec. 2025	Z. Antloga
	Urejanje okolice šole	april 2026	A. Borštnik
športni dan	Kros, pohod (babice, dedki)	sept. 2025	J. Počkaj, M. Pečnik, M. Kužatko
	Plavanje	6.–10.okt. 2025	M. K. Nagy
	Plesi	februar 2026	A. Borštnik
	ŠD Dan športa	26. maj 2026	S. Glavič
	Rolanje	junij 2026	Z. Antloga

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

1. c razred (Rakitna) - razredničarka: Nevenka Petelin

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Moja knjiga	februar 2026	N. Petelin
	Srečanje s policijskim orkestrom: Peter in volk	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Narodna galerija	marec 2026	M. K. Nagy
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2026	K. Janjič
naravoslovni dan	Dan slovenske hrane	november 2025	N. Petelin
	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
	Travnik	maj 2026	K. Kržič
tehniški dan	Gozdna pedagogika	oktober 2025	K. Kržič
	Novoletne delavnice	november 2025	K. Kržič
	Eko dan	april 2026	N. Petelin
športni dan	Kros, pohod (babice, dedki)	september 2025	M. Pečnik, J. Počkaj, N. Bezek, N. Petelin
	Plavanje	6.–10. oktober 2025	M. K. Nagy
	Pohod, igre z 2. VIO	april, maj 2026	N. Petelin
	Zimski športni dan	januar 2026	N. Petelin
	Dan športa	26. maj 2026	S. Glavič

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

2. a razred (Preserje) - razredničarka: Klavdija Janjič

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Igrivo gledališče	oktober 2025	K. Janjič
	Srečanje s policijskim orkestrom: Peter in volk	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Narodna galerija	marec 2026	M. K. Nagy
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2025	K. Janjič
naravoslovni dan	Tabor: Gozd	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Dan slovenske hrane	nov. 2025	razredničarka
	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
tehniški dan	Gozdna pedagogika - tabor Gradimo škratovo deželo	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Okrasimo učilnico, voščilnica	november 2025	razredničarke
	Naravoslovni poskusi	januar 2026	razredničarke
športni dan	Kros, pohod (babice, dedki)	september 2025	M. Pečnik, J. Počkaj, N. Bezek
	Tabor: Lov na lisico	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Pohod, igre z 2. VIO	oktober 2025	J. Rojko, M. Pušenjak
	Dan športa	26. maj 2026	S. Glavič
	Rolanje ali pohod	junij 2026	učitelj ŠPO

Šola v naravi za 2. razred: 29. september–1. oktober, CŠOD Čebelica (Nevenka Petelin).

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

2. b razred (Jezero) - razredničarka: Alenka Iljaž

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Narodna galerija	marec 2026	M. K. Nagy
	Srečanje s policijskim orkestrom: Čarovnikov vajenec	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Prešernov dan	februar 2026	A. Iljaž
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2026	K. Janjič
naravoslovni dan	Tabor: Gozd	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Dan zdrave hrane	november 2025	razredničarke + čebelar
	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
tehniški dan	Gozdna pedagogika - tabor Gradimo škratovo deželo	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Novoletne delavnice	november 2025	razredničarke
	Urejanje okolice šole	april 2026	razredničarke
športni dan	Kros, pohod (babice, dedki)	september 2025	M. Pečnik, J. Počkaj, N. Bezek
	Tabor: Lov na lisico	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Plesi	februar 2026	A. Borštnik
	Rolanje	maj 2026	A. Borštnik
	Dan športa	26. maj 2026	S. Glavič

Šola v naravi za 2.razred: 29. september–1. oktober, CŠOD Čebelica (Nevenka Petelin).

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

2. c razred (Rakitna) - razredničarka: Nevenka Petelin

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Narodna galerija	marec 2026	M. K. Nagy
	Srečanje s policijskim orkestrom: Čarovnikov vajenec	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Moja knjiga	februar 2026	N. Petelin
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2026	K. Janjić
naravoslovni dan	Tabor: Gozd	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Dan slovenske hrane	nov. 2025	N. Petelin
	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
tehniški dan	Gozdna pedagogika - tabor Gradimo škratovo deželo	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Novoletne delavnice	november 2025	K. Kržič
	Eko dan	april 2026	N. Petelin
športni dan	Kros, pohod (babice, dedki)	september 2025	M. Pečnik, J. Počkaj, N. Bezek, N. Petelin
	Tabor: Lov na lisico	29. sept.–1. okt. 2025	N. Petelin
	Pohod, igre z 2. VIO	april, maj 2026	N. Petelin
	Zimski športni dan	januar 2026	N. Petelin
	Dan športa	26. maj 2026	S. Glavič

Šola v naravi za 2.razred: 29. september–1. oktober, ČŠOD Čebelica (Nevenka Petelin).

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

3. a razred (Preserje) – razredničarka: Helena Sukič Ferko**3. b razred (Preserje) – razredničarka: Maja Pušenjak**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Srečanje s policijskim orkestrom: Peter in volk	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Moja knjiga in senčno gledališče	marec 2026	razredničarki
	Obisk DEOS centra	dec. 2025/ jan. 2026	razredničarki
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2026	K. Janjič
naravoslovni dan	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
	Prirodoslovni muzej	maj 2026	H. Sukič Ferko
	Človeško telo	maj 2026	razredničarki
tehniški dan	Gozdna pedagogika	oktober 2025	razredničarki
	Novoletni izdelki, voščilnice	nov. 2025	razredničarki
	Izdelki iz odpadne embalaže	april 2026	razredničarki
športni dan	Pohod, kros (babice, dedki)	september 2025	M. Pečnik, J. Počkaj, N. Bezek
	Pohod, igre z 2.VIO	oktober 2025	J. Rojko, M. Pušenjak
	ŠD Dan športa	3. junij 2025	S. Glavič
	Zimski ŠD/ Zlati sonček	januar/junj 2026	razredničarki
	Rolanje ali pohod	junij 2026	učitelj ŠPO

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

3. c razred (Rakitna) – razredničarka: Klara Selan

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Prešernov dan	februar 2026	razredničarka
	Srečanje s policijskim orkestrom: Peter in volk	5. februar 2026	M. Erženičnik
	Moja knjiga in senčno gledališče	marec 2026	razredničarka
	Film: Zgodbe čarobnega gozda (Kinodvor + Ljubljanski grad)	junij 2026	K. Janjič
naravoslovni dan	Dan zdrave šole	11. april 2026	Erženičnik, Smole, Resman
	Prirodoslovni muzej	maj 2026	H. Sukič Ferko
	Človeško telo	maj 2026	razredničarke
tehniški dan	Gozdna pedagogika	oktober 2025	razredničarka
	Prehrana, gibanje in zdravje	oktober 2025	razredničarka
	Novoletni izdelki, voščilnice	dec. 2025	razredničarka
športni dan	Pohod, kros (babice, dedki)	september 2025	M. Pečnik, J. Počkaj, N. Bezek, N. Petelin
	Pohod in igre z 2. VIO	oktober 2025	J. Rojko, M. Pušenjak
	Miniolimpijada/zimski ŠD	januar/februar 2026	razredničarka
	Dan športa	26. maj 2026	S. Glavič
	Rolanje ali pohod	junij 2026	učitelj ŠPO

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

Priloga 2**4. a razred (Preserje) – razredničarka: Helena Ogrin****4. b razred (Preserje) – razredničarka: Jerneja Rojko**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Šolski muzej	3. nov. 2025	H. Ogrin
	Kulturna predstava	dec. 2025	K. Selan
	Mesto Ljubljana - svetovna prestolnica	15. junij 2025	H. Ogrin
naravoslovni dan	Gibanje	januar 2026	T. Oplotnik
	Dan zdrave šole	11. april 2026	M. Erženičnik, G. Smole, S. Resman
	Krajinski park Rakov Škocjan	8. april 2026	J. Rojko
tehniški dan	Izdelava novoletnih izdelkov	nov. 2025	J. Rojko
	Tehniški muzej Slovenije	23. dec. 2025	T. Oplotnik
	Komunalno podjetje Vrhnika, predelava odpadkov	marec 2026	H. Ogrin
	Elektrika in magnetizem	april 2026	J. Rojko
športni dan	Pohod in kros	sept./okt. 2025	M. Pečnik, J. Počkaj
	Zimski športni dan	januar 2026	J. Počkaj
	Plezalni center Verd	februar 2026	K. Lekan M.
	Pohod s 1. VIO	oktober 2025	J. Rojko, M. Pušenjak
	Športni program Krpan/ŠVK	maj 2026	razredničarki
šola v naravi	Terme Čatež	15.–19. junij 2026	M. Pečnik

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

4. c razred (Rakitna) – razredničarka: Tea Oplotnik

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Šolski muzej	3. nov. 2025	H. Ogrin
	Kulturna predstava	december 2025	K. Selan
	Mesto Ljubljana - svetovna prestolnica	15. junij 2025	H. Ogrin
naravoslovni dan	Gibanje	januar 2026	T. Oplotnik
	Dan zdrave šole	11. april 2026	M. Erženičnik, G. Smole, S. Resman
	Krajinski park Rakov Škocjan	8. april 2026	J. Rojko
tehniški dan	Izdelava novoletnih izdelkov	november 2025	J. Rojko
	Tehniški muzej Slovenije	23. december 2025	T. Oplotnik
	Komunalno podjetje Vrhnika, predelava odpadkov	marec 2026	H. Ogrin
	Elektrika in magnetizem	april 2026	J. Rojko
športni dan	Pohod in kros	sept./okt. 2025	M. Pečnik, J. Počkaj
	Zimski športni dan	januar 2026	J. Počkaj
	Plezalni center Verd	februar 2026	K. Lekan M.
	Pohod s 1. VIO	oktober 2025	J. Rojko, M. Pušenjak
	Športni program Krpan/ŠVK	maj 2026	razredničarka
šola v naravi	Terme Čatež	15.–19. junij 2026	M. Pečnik

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

5. a razred (Preserje) – razredničarka: Sara Šibal**5. b razred (Preserje) – razredničarka: Klavdija Lekan Mamilovič**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Trubarjeva domačija - knjigoveška delavnica	7. oktober 2025	S. Šibal
	Kulturna predstava	december 2025	K. Selan
	Po poteh rimske Emone	15. 5. 2026	S. Šibal, CŠOD
naravoslovni dan	Dan zdrave šole	11. april 2026	M. Erženičnik, G. Smole, S. Resman
	Reka sedmih imen	14. april 2026	S. Šibal, CŠOD
	Ljubljansko barje	26. maj 2026	K. Lekan M., CŠOD
tehniški dan	Prehrana, gibanje in zdravje	oktober 2025	razredničarki
	Izdelava novoletnih izdelkov	november 2025	razredničarki
	Od pisma do elektronske pošte	januar 2026	razredničarki
	izdelek iz tehniške škatle	junij 2026	K. Lekan M.
športni dan	Pohod in kros	sept./oktober 2025	M. Pečnik, J. Počkaj
	Zimski športni dan	zima 2026	J. Počkaj
	Plezalni center Verd	februar 2026	K. Lekan M.
	Ples	marec 2026	M. Pečnik
	Pohod s 1. VIO	oktober 2025	J. Rojko

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

5. c razred (Rakitna) – razredničarka: Klara Selan

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Trubarjeva domačija - knjigoveška delavnica	7. oktober 2025	S. Šibal
	Kulturna predstava	december 2025	K. Selan
	Po poteh rimske Emone	15. maj 2026	S. Šibal, CŠOD
naravoslovni dan	Dan zdrave šole	11. april 2026	M. Erženičnik, S. Resman, G. Smole
	Reka sedmih imen	14. april 2026	S. Šibal, CŠOD
	Ljubljansko barje	26. maj 2026	K. Lekan M., CŠOD
tehniški dan	Prehrana, gibanje, zdravje	oktober 2025	razredničarka
	Izdelava novoletnih izdelkov	november 2025	razredničarka
	Od pisma do elektronske pošte	januar 2026	razredničarka
	Izdelek iz tehniške škatle	junij 2026	K. Lekan M.
športni dan	Pohod in kros	sept./okt. 2025	M. Pečnik
	Zimski športni dan	zima 2026	J. Počkaj
	Plezalni center Verd	februar 2026	K. Lekan M.
	Ples	marec 2026	M. Pečnik
	Pohod s 1. VIO	oktober 2025	J. Rojko, M. Pušenjak

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

Priloga 3**6. a razred – razredničarka: Sergeja Petročnik****6. b razred – razredničarka: Barbara Vampelj**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Slovenska filmska glasba (CD)	17. marec 2026	V. Kržič
	Ogled galerije in muzeja	maj 2026	G. Smole
	Gledališče	12. maj 2026	B. Vampelj
naravoslovni dan	Slovenska tradicionalna hrana	november 2025	M. Rožič
	Ribniško Pohorje	11. februar 2026	J. Počkaj
	Dan zdrave šole	11. april 2026	G. Smole
tehniški dan	Izdelava mask	12. februar 2026	Kope, J. Počkaj
	Kviz	13. februar 2026	Kope, J. Počkaj
	Izdelek iz papirnih gradiv	november 2025	M. Vidmar
	Novoletno praznovanje	24. december 2025	J. Počkaj, A. Pelhan
športni dan	Pohod	9. februar 2026	Kope, J. Počkaj
	Alpsko smučanje	10. februar 2026	J. Počkaj
	Pohod/kros	september 2025	M. Pečnik
	Plavanje	junij 2026	M. Pečnik
	Športne igre	april 2026	M. Pečnik

Zimska šola v naravi: 9.-13. februar, Kope (Janez Počkaj).

Ekskurzija: Alpske pokrajine (realizacija pouka): 9. 4. 2026 (Maja Hudnik).

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

7. a razred – razredničarka: Maja Pečnik**7. b razred – razredničarka: Vida Kržič**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Zgodba o pesmih, ki spremljajo delo (SF)	29. januar 2026	V. Kržič
	Ogled muzeja	april 2026	G. Smole
	Jurčičeva domačija in Jurčičeva pešpot	naknadno	B. Vampelj
naravoslovni dan	Ekosistemi	22. in 24. sept. 2025	Ana Košir
	Dan zdrave šole	11. april 2026	G. Smole
	Celice	marec 2026	Ana Košir
tehniški dan	Izdelek iz umetnih mas	marec 2026	M. Vidmar
	Stari vek	februar 2026	M. Hudnik/G. Smole
	Novoletno praznovanje	24. december 2025	J. Počkaj, A. Pelhan
	Lastnosti umetnih mas	november 2025	M. Vidmar
športni dan	Kros/pohod	sept./oktober 2025	M. Pečnik
	Zimski ŠD	januar 2026	J. Počkaj M. Pečnik
	Plezanje	marec 2026	M. Pečnik
	Orientacija	oktober 2025	J. Počkaj
	Športne igre	april 2026	J. Počkaj M. Pečnik

Ekskurzija: Obpanonske pokrajine ČŠOD (realizacija pouka): 9. april 2026 (Maja Hudnik).

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

8. a razred – razredničarka: Amenita Cevc**8. b razred – razrednik: Maja Hudnik**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Poslušajmo čustva (CD)	15. oktober 2025	V. Kržič
	Ogled galerije	oktober 2025	G. Smole
	Gledališče (CD: Prosto po Prešernu)	5. maj 2026	S. Petročnik
naravoslovni dan	Čutila	april 2026	Ana Košir
	Dan zdrave šole	11. april 2026	G. Smole
	Prva pomoč	9. marec 2026	CŠOD Ajda (Cevc, Hudnik)
tehniški dan	Kemija malo drugače	16. in 26. sept. 2025	Ana Košir
	Bivaki	12. marec 2026	CŠOD Ajda (Cevc, Hudnik)
	Izdelava nosil	10. marec 2026	CŠOD Ajda (Cevc, Hudnik)
	Kovine	april 2026	M. Vidmar
športni dan	Pohod/kros	sept./oktober 2025	M. Pečnik
	Zimski šD	januar 2026	J. Počkaj M. Pečnik
	Plezanje	11. marec 2026	CŠOD Ajda
	Pohod	13. marec 2026	CŠOD Ajda
	Športne igre	april 2026	J. Počkaj M. Pečnik

Tematski teden: CŠOD Ajda, 9.–13. marec 2026; Amenita Cevc, Maja Hudnik

Ekskurzija: Obsredozemske pokrajine, 29. januar 2026 (Maja Hudnik), realizacija pouka.

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

9. a razred – razredničarka: Anka Pelhan**9. b razred – razrednik: Janez Počkaj**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	NOSILEC
kulturni dan	Ogled galerije	september 2025	G. Smole
	Dan angleške kulture	marec 2026	A. Cevc
	Gledališče (CD: Reformatorji na odru)	3. december 2025	S. Petročnik
naravoslovni dan	Dan zdrave šole	11. april 2026	G. Smole
	Fizikalni eksperimenti	marec 2026	U. Rupnik
	Kislina in baze	30. sept. in 2. okt. 2025	Ana Košir
tehniški dan	Novoletno praznovanje	24. december 2025	J. Počkaj, A. Pelhan
	Priprave na NPZ TIT	februar 2026	M. Vidmar
	Obisk Parka vojaške zgodovine Pivka	april 2026	A. Cevc
	Organizacija zaključnega dogodka vate	15. junij 2026	J. Počkaj, A. Pelhan
športni dan	Pohod/kros	september/okt. 2025	M. Pečnik
	Zimski šD	januar 2026	J. Počkaj M. Pečnik
	Kanu	oktober 2025 ali april 2026	J. Počkaj
	Športne igre	april 2026	J. Počkaj M. Pečnik
	Adrenalinski športni dan	junij 2026	J. Počkaj

Ekскурzija: Avstrijska Koroška, 16. september, CŠOD (Maja Hudnik), realizacija pouka.

Dan zdrave šole bomo izvedli v soboto, 11. 4. 2026. Zaradi tega bo pouka prost dan v petek, 3. 4. 2026.

TEKMOVANJA

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	NOSILCI
1.–9. r.	Logika	25. september 2025	K. Kmetec, M. Erženičnik
1.–9. r.	Evropski matematični Kenguru	19. marec 2026	H. Sukič Ferko, U. Rupnik
1.–3. r.	Računam z Lili in Binetom	marec 2026	razredničarke
1.–5. r.	Logična pošast	8. maj 2026	H. Ogrin
8.–9. r.	Stefanovo priznanje iz znanja fizike	11. februar 2026	U. Rupnik
8.–9. r.	Kemija za Preglovo priznanje	14. januar 2026	Ana Košir
8.–9. r.	Biologija za Proteusovo priznanje	15. oktober 2025	Ana Košir
6.–9. r.	Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	10. oktober 2025	Ana Košir
8.–9. r. 4.–7. r	Cankarjevo tekmovanje	20. november 2025 (šolsko tekmovanje), 20. januar 2026 (regijsko), 1. april 2026	R. Skubic, M. Pušenjak
2.–3. r.	Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki	1. april 2026	M. Pušenjak
6.–9. r	Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	12. februar 2026 10. april 2026	Barbara Vampelj
1.–9. r.	Bralna značka	17. september 2025–2. april 2026	razredničarke RS, slovenistke, U. Peršin Mazi
1.–3. r.	Angleška bralna značka	do aprila 2026	Andreja Košir
4.–9. r.	Angleška bralna značka	do maja 2026	A. Pelhan, M. Kristan, A. Cevc, A. Košir

8.–9. r.	Tekmovanje iz znanja angleškega jezika	18. november 2025 (šolsko tekmovanje) 16. marec 2026 (državno tekmovanje)	A. Pelhan, M. Kristan, A. Cevc
6.–9. r.	Tekmovanje iz znanja geografije	25. november 2025 (šolsko tekmovanje) 28. marec 2026 (državno tekmovanje)	M. Hudnik
8.–9. r.	Tekmovanje iz znanja zgodovine	4. december 2025 (šolsko tekmovanje) 5. marec 2026 (državno tekmovanje)	A. Cevc
1.–3. r.	Zlati sonček	celo leto	razredničarke, športni pedagogi
4.–5. r.	Športni program Krpan	celo leto	razredničarke
4.–5. r.	Vesela šola	4. marec 2026	Rojko
1.–9. r.	Šolska športna tekmovanja	celo leto	J. Počkaj, M. Pečnik
1.–9. r.	Šolski plesni festival	maj 2026	M. Pečnik
1.–5. r.	Tekmovanje za čiste zobe	do maja 2026	razredničarke, ZD Vič

PRIREDITVE

NAZIV	TERMIN	NOSILEC
Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2025	Preserje: Helena S. Ferko, M. Pušenjak Jezero: T. Šircelj Rakitna: N. Petelin/K. Kržič
Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku	februar 2026	Preserje: 3. VIO (B. Vampelj) Jezero: sodelujemo na prireditvi v Preserju (A. Iljaž) Rakitna: sodelujemo na prireditvi v Preserju

Prireditev ob dnevu državnosti	junij 2026	Preserje: 2. VIO (S. Šibal) Jezero: Z. Antloga Rakitna: Sergeja Resman
Sodni vrh - komemoracija	oktober 2025	A. Cevc
Prireditev DU Rakitna	dec. 2025	N. Petelin
Prireditev prižig lučk – Rakitna	dec. 2025	N. Petelin
Krajevna prireditev ob materinskem dnevu - Rakitna	marec 2026	N. Petelin
Valeta	15. junij 2026	J. Počkaj, A. Pelhan
Sodelovanje na krajevni prireditvi Pod lipo	junij 2026	A. Iljaž, A. Borštnik

OSTALE DEJAVNOSTI

RAZRED	DEJAVNOST, VSEBINA	TERMIN	NOSILCI
3. r.	Plavalni tečaj za 3. r.	20.–24. april 2026, bazen Logatec	H. Sukič Ferko
1. r.	Plavalni tečaj za 1. r.	6. okt.–10. okt. 2025, bazen Logatec	M. K. Nagy
4. r.	Plavalna šola v naravi	15. jun.–19. jun. 2026, Terme Čatež	M. Pečnik
2. r.	Tabor CŠOD Čebelica (Čatež)	29. sept.–1.okt. 2025	N. Petelin
1.–9. r.	Športno-vzgojni karton	april 2026	J. Počkaj, M. Pečnik
4. r.	Kolesarska teorija	drugo polletje	K. L. Mamilovič
5. r.	Policist Leon svetuje	celo leto	K. L. Mamilovič
1.–9. r.	Dan zaščite in reševanja – vaja evakuacije	oktober 2025	vodstvo šole
1.–9. r.	Slovenski tradicionalni zajtrk	november 2025	M. Rožič
1.–9. r.	Šolska shema	celo leto	M. Rožič

1.–9. r.	Zdrava šola	celo leto	M. Černe
1.–9. r.	Zdravstveno-vzgojne vsebine v sodelovanju z ZD Vič	celo leto	ZD Rudnik, razredničarke
1.–9. r.	Zbiranje kartuš, baterij, mali gospodinjski aparati	celo leto	učitelji
1.–9. r.	Županov sklad	november 2025	G. Smole
7. r.	Obisk reškega festivala	jan./feb. 2026	A. Cevc
1.–9. r.	Šolski sklad	celo leto	H. Ogrin
1.–9. r.	Obisk pisatelja/-ice	april 2026	S. Petročnik
7. r.	Projekt Rastem s knjigo	oktober 2025	U. Peršin Mazi
1.–9. r.	Informativni mesečnik Bobri	celo leto	U. Peršin Mazi
1.–9. r.	Šolsko glasilo Žabice	celo leto	S. Petročnik, S. Resman
1.–9. r.	Projekt Mesec skupnega branja (Teden branja),	15.–19. sept. 2025	U. Peršin Mazi
zaposleni	Bralna značka za zaposlene	17. september 2025–2. april 2026	U. Peršin Mazi
9. r.	Ekskurzija v Benetke za »zlate bralce«	april 2026	S. Resman
1. a	Aktivnosti in branje s terapevtskim psom - Ambasadorji nasmeha	celo leto	S. Gortnar
4.–5. r.	Program Neon (preprečevanje nasilja)	celo leto	H. Ogrin
učenci v OPB na Rakitni	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	celo leto	S. Resman
6.–9. r.	Literarni natečaj preventivne akcije 40 dni brez alkohola	februar, marec 2026	S. Resman
učenci v OPB	akcija Varni od začetka (Svetovni dan varnosti pacientov)	1.–16. september 2025	S. Resman

učenci OŠ Nikole Tesla	Šolski maraton (medšolsko sodelovanje s pobrateno šolo z Reke)	18. oktober 2025	A. Cevc
1.–3. r.	Naša mala knjižnica	celo leto	A. Iljaž
1.–9. r.	Mesec pisanja z roko	januar 2026	A. Iljaž
1.–9. r.	Gozdna pedagogika, sodelovanje z mrežo	celo leto	M. K. Nagy
4.–9. r.	Šolski parlament	celo leto	S. Gortnar
1.–9. r.	Tekmovanje v recitiranju decimalnih števil π , prireditve in delavnice ob mednarodnem dnevu matematike	13. marec 2026, marec 2026	K. Kmetec

Tekom šolskega leta so možne spremembe.

ORGANIZACIJA POUKA, HETEROGENE SKUPINE

V šolskem letu 2025/26 bo pouk potekal tedensko izmenično po urniku A in B. Pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu bo potekal v manjših heterogenih skupinah.

Priloga 4: NAČRT DELA V PODALJŠANEM BIVANJU

Področja delovanja

VZGOJNA KOMPONENTA

Usmerjanje učencev k pozitivnim odnosom z vrstniki, k primernemu odnosu do učiteljev in drugih delavcev šole. Do učencev smo spoštljivi tudi učitelji, kar pripomore k njihovi boljši samopodobi in socializaciji nasploh; posebno pozornost namenimo kulturi prehranjevanja, obnašanju v jedilnici in na zunanjih površinah. V prvi vrsti želimo učencem zagotoviti varno in spodbudno okolje za uresničevanje nalog in potencialov.

USMERJENI PROSTI ČAS

- Ciljno naravnane dejavnosti za potrebe uresničevanja LDN šole.
- Ustvarjanje na plesnem, glasbenem, literarnem, likovnem, športnem področju.
- Druge dejavnosti v skladu z NTC-usmeritvami.
- Pomoč pri delu na šolskem vrtu (cvetličnem, zelenjavnem, zeliščnem).
- Posvetili se bomo tudi bralni pismenosti v smislu prebiranja besedil (učitelj prebere pravljico - mlajši učenci; učenci sami glasno berejo - starejši učenci), prepisovanju besedil iz knjig

in krepitvi ljubezni do knjig, revij in časopisov, ob tem poteka pogovor o besedilu ali ilustracija le-tega.

SAMOSTOJNO UČENJE

- Navajanje na učinkovite delovne navade in učne strategije, urejenost delovnega prostora, planiranje in racionalna izraba časa.
- Zagotavljanje optimalnega dela učencev tudi v času po končanem pouku (domače naloge).
- Spodbujanje učencev k čim večji samostojnosti, zlasti smo pozorni na branje z razumevanjem, ki pogojuje uspešnost reševanja besedilnih nalog, bogatí besedni zaklad ipd. Po potrebi učencem snov dodatno razložimo in jih usmerjamo k učinkovitim načinom učenja.
- Sprotno sodelovanje z razredniki, svetovalno službo in starši.

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

Igre na prostem, družabne igre, ples, poslušanje glasbe, gibalne igre, ogledi filmov, igre za koncentracijo, razredni kviz, socialne igre, dramatizacija, priprave za nastope na prireditvah, risanje, barvanje pobarvank.

DRUGE DEJAVNOSTI

- Nastopi na proslavah in prireditvah za starše (točke programa, scena).
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, predavanjih za starše.
- Izobraževanje in samoizobraževanje.
- Koordinacija ob odsotnostih učiteljev, ob nastopu novih učiteljev.
- Nadomeščanja, spremstvo ob dnevih dejavnosti ali vodenje dni dejavnosti (športni, tehniški, kulturni dnevi ...).
- Udeležba na aktivih, konferencah, pisanje poročil, zapisnikov, urejanje dokumentacije.
- Druge, za delovanje šole in zagotavljanje rednega učnega procesa, potrebne naloge (sodelovanje v projektih, delo za Šolski sklad, vodenje delavnic za starše, dekoracije šolskih prostorov).

DELOVANJE V OKVIRU AKTIVA

Učitelji OPB se bomo redno srečevali na sestankih aktiva, kjer bomo razpravljali o strokovnih vprašanjih, si izmenjali izkušnje, predvsem na področju usmerjenega prostega časa, in reševali sprotne pereča vprašanja. Vodja aktiva se udeležuje tudi kolegija. Vsi učitelji se izobražujemo v okviru šole in se samoizobražujemo.

Vodja aktiva OPB je Gregor Smole.

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT - DODATNA STROKOVNA POMOČ**Neposredno delo z učenci , ki imajo težave na področju učenja in primanjkljaje v razvoju**

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju;
- priprava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami;
- določitev primernih oblik in načina dela,
- prilagajanje specifičnim potrebam posameznega učenca;
- motiviranje učencev, razvijanje sposobnosti učencev za samostojno delo;
- prepoznavanje in razvijanje močnih področji učenca;
- spremljanje razvoja in napredka učenca;
- zbiranje, oblikovanje in izdelava posameznih didaktičnih pripomočkov za učenca;
- izdelava diagnostičnega materiala in korekcijskih vaj;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za usmerjene učence individualno ali v skupini v razredu ali izven razreda.

Učitelj dodatne strokovne pomoči mora pri svojem strokovnem delu:

- prepoznati naravo težav in pogoje, pod katerimi lahko učenec dosega najboljše rezultate;
- izbrati specifične metode dela in pomoči, da bo lahko učenec obvladal šolske spretnosti;
- z različnimi metodami, tehnikami doseči, da bo učenec kompenziral težave v razvoju in pri učenju;
- pri učencu razviti občutek varnosti in krepiti pozitivno samopodobo;
- v šolskem in širšem okolju razvijati bolj toleranten odnos do učenca ter glede na specifiko težav, ovir in primanjkljajev ustrezno ravnanje z njim.

Sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo, spremljevalci in drugimi delavci šole

- seznanjanje učiteljev z možnimi prilagoditvami za posameznega učenca
- izmenjava informacij o učencih
- svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z učenci
- sodelovanje s spremljevalci
- sodelovanje z svetovalno službo
- sodelovanje z vodstvom
- sodelovanje v strokovnih skupinah pri izdelavi, spremljanju in evalviranju individualiziranega programa

Sodelovanje s starši

- seznanjanje staršev o učenčevih težavah,
- informiranje staršev o delu, napredku in težavah učenca,

- svetovanje staršem za delo z učencem doma,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih sklicanih sestankih (po potrebi),
- sklicevanje srečanj s starši.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- posvetovanje s strokovnjaki zunanjih institucij o primanjkljajih, težavah in ovirah, s katerimi se srečujejo učenci s posebnimi potrebami;
- pridobivanje informacij o učencih ob soglasju staršev;
- posredovanje informacij o učencih strokovnjakom zunanjih institucij kot pomoč pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri načrtovanju dela in oblikah pomoči učencem;
- udeležba in sodelovanje na timskih sestankih, strokovnih srečanjih.

Urejanje in vodenje dokumentacije:

- izdelava urnika dodatne strokovne pomoči ter spreminjanje po potrebi
- priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov
- priprava poročil ob usmerjanju učenca ali ob preverjanju ustreznosti usmeritve
- vodenje osebne mape
- izdelava letnega delovnega načrta
- pisanje priprav

Strokovno izpopolnjevanje

- sodelovanje v aktivu izvajalcev DSP ter šolske svetovalne službe
- sodelovanje na študijskih skupinah
- individualno spremljanje novosti na področju otrok s posebnimi potrebami
- udeležba na seminarjih

Vključevanje v dejavnosti šole:

- dežurstva med odmori in pri malici
- varstvo vozačev
- izvajanje krožkov
- nadomeščanje pouka, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva
- spremstvo učencev na dejavnostih v in izven šole
- vključevanje v organizacijo in izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dni
- vključevanje v organizacijo in izvedbo proslav in drugih dni dejavnosti

Drugo delo:

- po navodilu ravnatelja

Priloga 6: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Področja dela:

UČENJE IN POUČEVANJE:

Svetovalno delo z učenci in učitelji, svetovalno in posvetovalno delo s starši ter sodelovanje z vodstvom.

ŠOLSKA KULTURA ,VZGOJA, KLIMA, RED:

Svetovalno delo z učenci in učitelji, svetovalno in posvetovalno delo s starši ter sodelovanje z vodstvom.

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ:

Svetovalno delo z učenci in učitelji, svetovalno in posvetovalno delo s starši ter sodelovanje z vodstvom.

ŠOLANJE:

Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa šolskih novincev, vpisi, izpisi in prešolanja učencev.

KARIERNA ORIENTACIJA:

Informiranje učencev in staršev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, individualno in skupinsko svetovanje učencem in staršem, koordinacija aktivnosti poklicne orientacije.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Koordinacija in aktivnosti z različnimi institucijami, ki se ukvarjajo s tovrstno tematiko, pomoč in svetovanje staršem pri reševanju finančnih stisk, pomoč učencem, ki imajo zaradi neugodnih socialno ekonomskih razmer težave.

Druge naloge šolske svetovalne službe:

- priprave na svetovalno delo, pouk;
- organizacija in izvedba pisanja pisnih preizkusov znanja izven razreda za učence s posebnimi potrebami in prilagoditvami;

- stalno strokovno izpopolnjevanje na seminarjih, s študijem strokovne literature, preverjanje lastne strokovnosti na študijskih skupinah, strokovnih aktivih, intervizijskih, supervizijskih skupinah;
- urejanje dokumentacije, e-dnevnikov, vodenje osebnih map, zapisniki, evalvacije;
- udeležba na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, kolegijih;
- sodelovanje na aktivih pedagoških delavcev;
- sodelovanje na sestankih strokovnih aktivov posameznih profilov svetovalnih delavcev (svetovalni delavci, specialni pedagogi);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, policija idr.);
- spremstva učencev;
- nadomeščanja ostalih delavk svetovalne službe, učiteljev;
- dežurstva med malico, rekreativnim odmorom, varstvo vozačev, jutranje varstvo;
- spremljanje novosti v zakonodaji;
- mentorstvo študentom in novim sodelavcem;
- nadomestni razrednik;
- izvajanje svetovalne storitve in koordinacija DSP pri učencih z urami dodatne strokovne pomoči;
- področje urejanja varstva osebnih podatkov (GDPR) ; zbiranje in vodenje evidence osebnih podatkov in soglasij za obdelavo osebnih podatkov;
- uradne ure za starše; v času pogovornih ur, roditeljskih sestankov in po dogovoru;
- evidentiranje in delo z nadarjenimi učenci;
- evidentiranje in delo z učenci, ki imajo motnje branja in pisanja;
- vpis šolskih novincev, novih učencev, izpis prešolanih učencev, testiranje pripravljenosti za vstop v šolo;
- vpis v srednje šole;
- vodenje evidenc vpisanih/izpisanih učencev na Portalu MVI, CEUVIZ;
- vodenje evidenc/vpis v SŠ na portalu MVI;
- nacionalno preverjanje znanja, prijava učencev s PP v program KPP - prilagoditve NPZ;

- urejanje statusa športnika, umetnika;
- zbiranje podatkov o vpisanih učencih v OPB in jutranje varstvo;
- organizacija preventivnih zdravstvenih pregledov;
- skrb za matične liste;
- sodelovanje pri koordinaciji popravnih izpitov;
- urejanje daljših odsotnosti učencev;
- koordinacija in delo z učenci, ki se šolajo na domu, organizacija razrednih izpitov;
- vzgojna problematika; vzgojni opomini, sodelovanje z razredniki, učitelji in sestanki s starši v zvezi z vzgojnimi opomini;
- delo z učenci, ki odklanjajo šolo;
- stiki z javnostjo, obveščanje javnosti o dogajanju na šoli (prireditve, dogodki ...);
- vsakoletna organizacija in koordinacija sprejema pri županu za odlične učence;
- šolska mediacija;
- usklajevanje šolskih dokumentov (Pravila šolskega reda in Hišni red);
- delo z učenci tujci;
- organizacija predavanj in delavnic za učence, učitelje in starše;
- druge naloge po navodilu vodstva in aktivnosti za zagotovitev uresničevanja LDN šole.