
Dragi učenci, spoštovani starši in sodelavci!

*Počitnice se iztekajo in upam,
da ste čas brezskrbnosti preživeli po svojih željah.
Naj vam spomini na poletne dogodivščine dajo zalet za delo,
ki nas že čaka.*

*Pred nami je novo šolsko leto. To letos prinaša nekaj novosti,
saj poleg obveznih izbirnih predmetov
v življenje vstopajo še neobvezni izbirni predmeti;
letos v četrtem in sedmem razredu.
Tako se učencem odpirajo možnosti za pridobivanje dodatnih znanj.*

*Moja iskrena želja je, da nas na skupni poti spremlja
obilo pozitivne energije, prijaznosti in naklonjenosti
ter odgovornosti in medsebojnega spoštovanja.*

Želim Vam prijazno leto.

Olga Kolar, ravnateljica

ŠOLA SE PREDSTAVI

OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA

Ob dolenski železnici 48

LJUBLJANA

S

Podružnično šolo Rudnik

Rudnik I/6

Ustanoviteljica:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Mestni trg 1, Ljubljana

Šola je ustanovljena za upravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, kamor sodijo naslednje ulice:

ŠOLSKI OKOLIŠ

Andričeva ulica, Babičeva ulica, Badjurova ulica, Baznikova ulica, Čapova ulica, Dolenjska cesta, Galjevica, Golouhova ulica, Ižanska cesta, Ilovški štradon, Jalnova ulica, Jesihov štradon, Jurčkova cesta, Lahova pot, Melikova ulica, Mihov štradon, Mrzelova ulica, Ob dolenski železnici, Orlova ulica, Peruzzijska ulica, Pot k ribniku, Potokarjeva ulica, Pregljeva ulica, Pri mostiščarjih, Rakovniška ulica, Skrbniškova ulica, Soussenska ulica, Šerčerjeva ulica, Ulica Bena Zupančiča, Ulica borcev za severno mejo, Ulica Franca Nebca, Ulica Gubčeve brigade, Ulica Marije Drakslerjeve, Ulica Marka Šlajmerja, Ulica Tomšičeve brigade, Ulica Tončke Čečeve, Uršičev štradon, Vandotova ulica, Voduškova ulica.

Šolski okoliš matične šole obsega za učence 6.–9. razreda tudi območje Podružnične šole Rudnik.

Območje Podružnične šole Rudnik obsega naslednje ulice:

Bobrova ulica, Črna pot, Dolenjska cesta, Dolinškova ulica, Gornji Rudnik I, Gornji Rudnik II, Gornji Rudnik III, Gornji Rudnik IV, Groznikova ulica, Hauptmanca, Hudourniška pot, Joškov štradon, Jurčkova cesta, Knezov štradon, Krošljeva ulica, Lahova pot, Mihov štradon, Na požaru, Ob dolenski železnici, Peruzzijska ulica, Pot na Orle, Pot na Grič, Pot na Mah, Rudnik I, Rudnik II, Rudnik III, Spodnji Rudnik I, Spodnji Rudnik II, Spodnji Rudnik III, Spodnji Rudnik IV, Spodnji Rudnik V, Šinkov štradon, Ulica bratov Martinec, Ulica Milke Kerinove, Ulica Zore Majcnove, Uršičev štradon, Vinterca, Volarjev štradon.

Natančnejši podatki (hišne številke) o šolskem okolišu OŠ Oskarja Kovačiča s Podružnično šolo Rudnik so zapisani v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (UL RS, št. 38/2008) in na spletnih straneh šole pod rubriko katalog IJZ/akt o ustanovitvi.

ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, kjer izvolijo predsednika in namestnika. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament učencev, ki ga skliče ravnateljica vsaj dvakrat v šolskem letu. Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole, ki organizira valet, šolski ples, nagradni izlet ob koncu šolskega leta in na rednih sestankih spremlja aktivnosti in disciplino učencev.

PREDSTAVITEV DELAVCEV ŠOLE

VODSTVO ŠOLE:

Ravnateljica: mag. Olga Kolar

Pomočnica ravnateljice Ob dolenjski železnici 48: Alenka Kladnik

Pomočnica ravnateljice na Dolenjski cesti 20: Mika Čemažar Tratar

Vodja PŠ Rudnik: Alenka Milavec

STROKOVNE IN DRUGE SLUŽBE:

Svetovalna služba:

Pedagoginji: Darja Guzelj
Ines Humar

Socialna pedagoginja: Maja Horvat Lampe

Specialna pedagoginja: Simona Rozina Borštnar

Računovodstvo:

Katarina Uhan
Tatjana Stergar

Tajništvo:

Mojca Dovč

Računalnikar – org. inform. dejavnosti:

Ivica Pirc

Čiščenje:

Katja Čečko
Metka Črnivec
Zdravka Indić
Jožica Jakič
Pavla Kosanec
Zdenka Levič
Marjanca Novak
Sabina Omič

Knjižnica:

Anica Marinčič
Lucija Beltram

Prehrana:

Organizator šolske prehrane:
Hedvika Kosmač

Vodja kuhinje:
Dragica Zupančič

Indira Avdibašić
Nataša Breznikar
Milka Djurdjević
Makedonka Dončeva
Marija Hiti
Jelka Stevanović
Christian Šelj
Jasmina Ulčar

Vzdrževanje in prevozi:

Goran Indić
Franc Mehle
Milan Pinčar

VARNO V ŠOLO IN IZ NJE

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko samostojno sodelovali v prometu. Starši morajo otroka pripraviti, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti mora imeti ustrezno spremstvo na poti v vrtec oziroma v šolo in domov.

Ker so šolske poti naših šolarjev zelo prometne in polne nevarnosti, želimo posvetiti posebno pozornost prometni vzgoji in skrbi za varno pot v šolo in iz nje. V ta namen na šoli izvajamo številne aktivnosti:

- rumene rutice za prvošolčke,
- prometna vzgoja pri urah pouka ali v obliki projektov,
- obisk policistov in učni sprehod z njimi po bližnji okolici šole,
- kolesarski krožek in kolesarski izpit v 5. razredu,
- prometni krožek in tekmovanje v znanju iz prometa,
- druge aktivnosti, povezane z varnostjo v prometu.

Učenci, ste pripravljeni na samostojno pot v prometni vrvež? Velja si zapomniti nekaj opozoril:

- Vedno hodite po pločniku, če ga ni, pa po levi strani vozišča v smeri hoje.
- Ponoči, v mraku in ob slabši vidljivosti nosite svetla oblačila in kresničko.
- Cesto prečkajte na zaznamovanem prehodu za pešce.
- Tudi na zaznamovanem prehodu niste popolnoma varni, zato pozornost ni odveč.
- S kolesom se vozite le, če imate kolesarski izpit in čelado.
- Z rolkami, rolerji, čevlji s kolesci in skiroji se ne vozite v šolo.
- Ne prečkajte železniške proge mimo spuščениh zapornic.

Starši, najpomembnejša je prometna vzgoja, ki jo izvajate vi s svojim zgledom in obnašanjem v prometu:

- Mnogi pri prevozu svojih otrok v šolo pozabljate na učence pešce. Ti so najbolj ogroženi na prehodih za pešce, na predelu od železniške proge do igrišča šole na Dolenjski cesti 20 ter na ozkih poteh na Rudniku v okolici podružnične šole.
- **Neustrezno parkirani avtomobili pred vhodom v šolsko zgradbo pogosto onemogočajo varen šolski prevoz učencev in dostavo, zato vas pozivamo, da avtomobilov ne puščate na omenjenih površinah.**

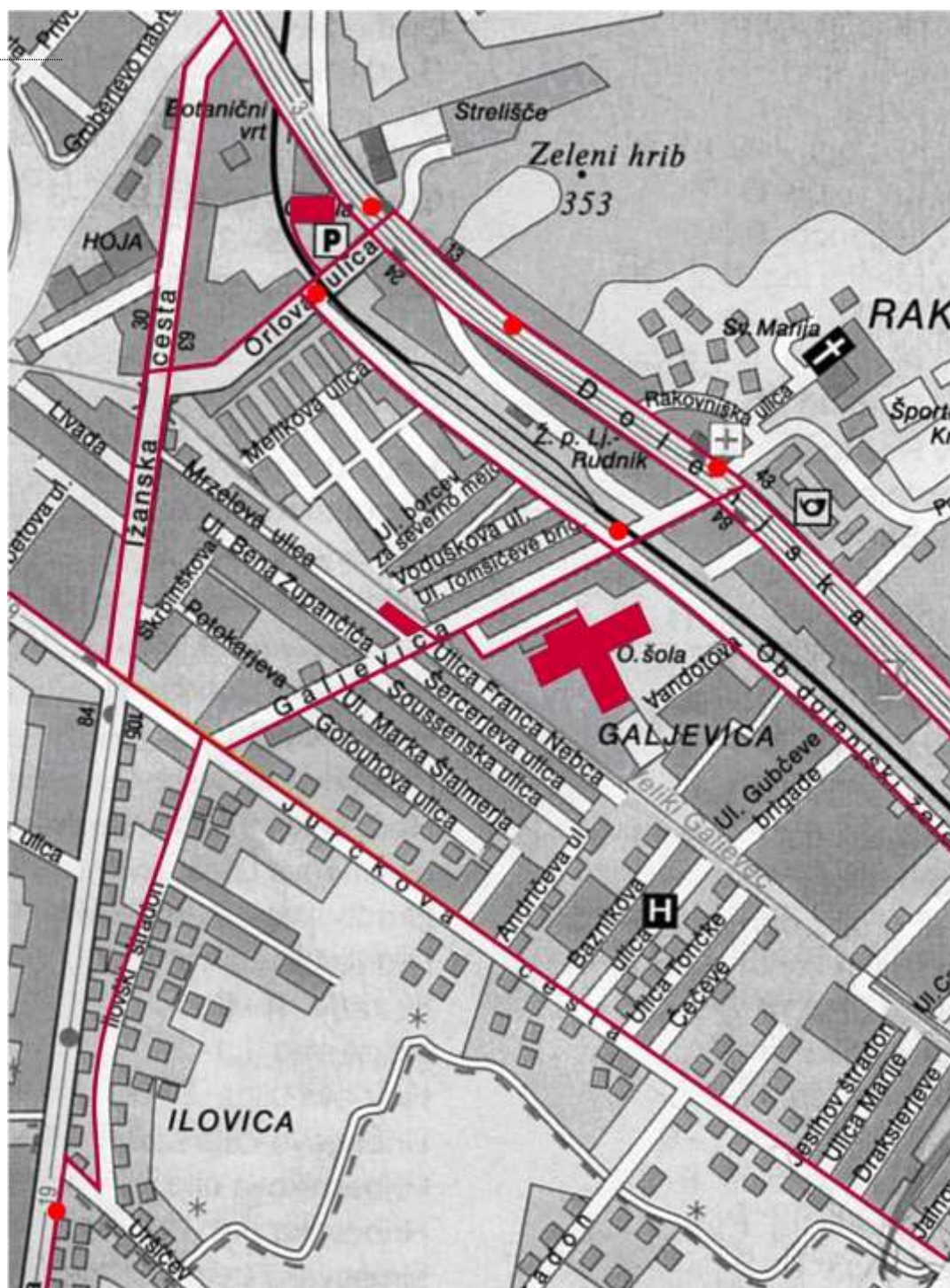
VARNA POT V ŠOLO: DOLENJSKA CESTA 20, OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48 IN GALJEVICA 52



varna pot



nevarno mesto



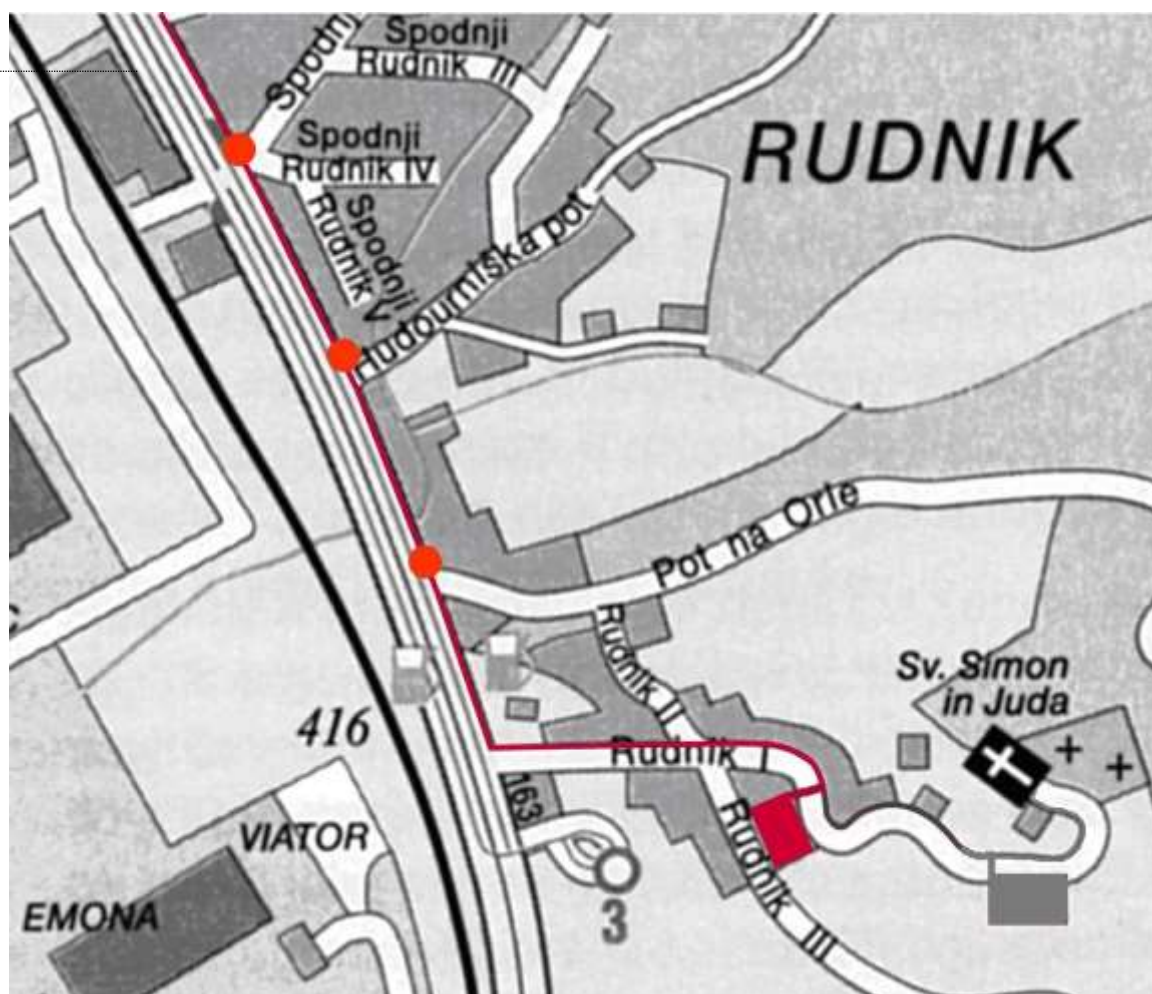
VARNA POT V ŠOLO: PŠ RUDNIK



varna pot



nevarno mesto



PREVOZI V ŠOLO

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza:

- če so od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole po ugotovitvah sveta za preventivo v cestnem prometu ni prometno varna.

Učencem šole, ki jim po omenjenih kriterijih pripada brezplačni prevoz, bomo na osnovi dogovora in financiranja ustanovitelja (MOL) v šolskem letu 2014/15 omogočili sledeč prevoz:

- Učenci 1.–5. razreda iz naselij Lipe, Črna vas in Ižanska cesta (po kriteriju) se bodo v šolo in domov vozili s šolskim avtobusom.
- Učenci 6.–9. razreda iz naselij Lipe, Črna vas in Ižanska cesta (po kriteriju) bodo prejeli brezplačne Urbane za prevoz z avtobusom LPP (19I in 19B).
- Za učence PŠ Rudnik 1.–5. razreda (po kriteriju) bo organiziran prevoz s šolskim kombijem.

Šola za učence vozače s šolskim avtobusom in šolskim kombijem organizira tudi varstvo vozačev.

Prevoznik si pridržuje pravico do spremembe voznega reda.

1. Vozni red za prevoz s šolskim avtobusom (Dolenjska cesta 20)

POSTAJE MPP	Plečnikova cerkev	Brglezov štrdon	Doring	Capuder	Zidarjevec	Rutar	Lipe	Rutar	Zidarjevec	Capuder	Doring	Brglezov štrdon	Plečnikova cerkev	Pri Maranzu	Hauptmance	Pri Maranzu	Barje	Šola - Dol. c. 20
URA	7.00	7.01	7.02	7.03	7.04	7.05	7.08	7.11	7.12	7.13	7.14	7.15	7.16	7.18	7.20	7.23	7.24	7.30

IZ ŠOLE	URA ODHODA
Odhod iz Dolenjske c. 20	13.25 (pon.–čet.); 12.35 (pet.)

Za učence, ki čakajo šolski avtobus, je organizirano obvezno varstvo.

2. Prevozi s šolskim kombijem (PŠ Rudnik)

Šolski kombi vozi učence po naslednjem voznem redu:

V ŠOLO	Kombi 1	Kombi 2
1. vožnja	6.45	
2. vožnja	7.10	7.00
3. vožnja	7.30	7.20
4. vožnja	7.40	7.40

IZ ŠOLE	
1. vožnja	11.50
2. vožnja	12.40
3. vožnja	13.30
PO KONČANEM DELU V OPB	
1. vožnja	14.25
2. vožnja	14.55
3. vožnja	15.30
4. vožnja	16.10

NAŠE PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- projektno delo in raziskovalne naloge (Zaupajmo v lastno ustvarjalnost),
- individualni pouk,
- slovenska, angleška, nemška, eko bralna značka,
- športna programa: Zlati sonček in Krpan,
- delo z nadarjenimi učenci (delavnice, obiski),
- poletna šola v naravi (5. r.), zimska šola v naravi (6. r.),
- tridnevni tabori v 3., 4., 7., 8. razredu,
- prilagajanje na vodo za učence 1. razreda (20 ur), tečaj plavanja za učence 3. razreda (30 ur), preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda, tečaj za učence neplavalce 7. razreda (15 ur),
- poučne aktivnosti na področju prometne vzgoje,
- kolesarski izpit v 5. razredu,
- tekmovanje Skrb za čiste zobe,
- različni natečaji in preventivne delavnice,
- zdravstvena vzgoja,
- zbiralne akcije odpadnih surovin,
- dobrodelne akcije,
- šola za starše,
- sodelovanje s krajinskim parkom Ljubljansko barje,
- sodelovanje s PGD Barje in PGD Rudnik,
- dejavnosti Rdečega križa,
- izvedba šolskih prireditev ob državnih praznikih med šolskim letom,
- valeta.

Najpomembnejši projekti:

- projekt Eko šola,
- projekt Kulturna šola,
- projekt Bralna pismenost,
- projekt Spodbujanje bralne pismenosti učencev (Zavod za šolstvo),
- projekt Pilot (Zavod za šolstvo),
- projekt Simbioz@,
- likovna kolonija,
- novoletni in letni koncert OPZ, MPZ v cerkvi na Rakovniku,
- mladi raziskovalci Ljubljanskega Barja (Krajinski park Ljubljansko Barje),
- projekt Shema šolskega sadja,
- projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Rastem s knjigo,
- projekt Naša mala knjižnica,
- projekt Pasavček,
- sodelovanje v projektih MOL (lampion, pustna povorka),
- projekt UŽU Beremo in pišemo skupaj (Cene Štupar),
- projekt medgeneracijskega sodelovanja (Društvo Vezi),
- mednarodna sodelovanja.

Šolski sklad je namenjen:

1. izvajanju dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole,
2. zvišanju standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
3. pomoči pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnosti zavoda za učence s slabim socialnim in materialnim statusom,
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
6. za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
7. za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
8. za promocijo šole v javnosti.

Pridobivanje sredstev:

Šolski sklad bo 2-krat letno izdajal položnice z minimalnim zneskom 5 €, vendar z možnostjo višje donacije. Prav tako se bodo sredstva na računu zbirala iz donacij posameznih pravnih in fizičnih oseb, premoženjskih avtorskih pravic darovalcev, zapuščin, sredstev proračunov (državnega, občinskega) in drugih sredstev.

Pogoji pridobitve subvencije:

- plačilo donacije v sklad,
- oddaja prošnje vsaj **en mesec** pred razlogom financiranja,
- prošnja mora biti naslovljena na **Šolski sklad OŠ Oskarja Kovačiča, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana**,
- prošnjo se lahko pošlje tudi na elektronski naslov: **solski.sklad-osljok@guest.arnes.si**.

Natančnejše informacije o vsebini prošnje ter vlogo za subvencijo dobite na spletni strani šole.

Upravni odbor ŠS na svoji seji preuči prejete prošnje in prosilce o svojih odločitvah tudi pisno obvesti.

SODELOVANJE S STARŠI: RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Ključ do uresničevanja zadanih ciljev in oblikovanja mladih osebnosti je v zaupanju, obveščanju ter medsebojnem sodelovanju z učenci, starši in strokovnimi delavci šole. V ta namen šola organizira popoldanske in dopoldanske govorilne ure ter roditeljske sestanke.

Nekaj koristnih napotkov:

- Na Dolenjski cesti 20 in PŠ Rudnik potekajo govorilne ure v matičnih učilnicah.
- Za učence od 6. do 9. razreda potekajo govorilne ure v prostorih, objavljenih v razporednici govorilnih ur.
- Dopoldanske govorilne ure potekajo v istem tednu kot popoldanske. Za obisk dopoldanskih govorilnih ur je najkasneje dan prej potrebna predhodna pisna najava zaradi možne odsotnosti ali drugih strokovnih nalog učitelja. Razpored dopoldanskih govorilnih ur posredujejo razredniki na prvem roditeljskem sestanku.
- V času roditeljskih sestankov in govorilnih ur se lahko dogovorite tudi za razgovor s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole.
- **Učiteljica, ki poučuje TJA v 4. in 5. r. na PŠ Rudnik, ima govorilne ure na PŠ Rudnik novembra, januarja in maja od 16.00 do 16.30.**
- **Učiteljica, ki poučuje nemščino kot neobvezni izbirni predmet v 4. r., ima govorilne ure ob sredah Ob dolenjski železnici 48 od 16.00 do 16.30.**
- **Informacij o učnem uspehu učenca po telefonu ne dajemo!**

	Dolenjska cesta 20, PŠ Rudnik			Ob dolenjski železnici 48, Galjevica 52	
	govorilne ure 1.–5. r. 16.00–17.30	roditeljski sestanki 1.–3. r. ob 17.00	roditeljski sestanki 4.–5. r. ob 17.00	govorilne ure 6.–9. r. 16.00–17.30	roditeljski sestanki 6.–7. r. ob 17.00 8.–9. r. ob 18.00
SEPT.		9.	10.		11.
OKT.	14.			15.	
NOV.	18.			19.	
DEC.	16.			17.	
JAN.	20.			21.	
FEBR.		10.	11.		12.
MAR.	17.			18.	
APRIL	21.			22.	
MAJ	26.			27.	

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba opravlja interdisciplinarno strokovno delo na več področjih. Preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije sodeluje pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj otroka v šoli, pri tem sodeluje z vsemi udeleženci VIZ procesa (z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole, zunanjimi institucijami in nevladnimi organizacijami).

Šolska svetovalna služba tudi svetuje otrokom in staršem v stiski. Le s sodelovanjem lahko uspešno rešujemo nastale probleme in pomagamo učencem, da so uspešni in zadovoljni. Šolsko svetovalno službo lahko obiščete vsak dan po urniku, objavljenem na vratih svetovalne službe in na spletni strani šole ter v času popoldanskih govorilnih ur. Zaželeno je, da se predhodno najavite po telefonu.

V šolsko svetovalno službo se lahko oglasijo po nasvet:

UČENCI

- ki se težko znajdejo v odnosih z vrstniki, učitelji in starši,
- ki imajo težave pri učenju,
- kadar potrebujejo nekoga za pogovor,
- ob odločanju o svoji poklicni poti in vpisu v srednjo šolo.

STARŠI

- ob iskanju skupnih poti za uspešno delo in življenje otrok v šoli,
- ko želijo svojim otrokom pomagati pri reševanju učnih ali vzgojnih težav,
- pri vpisu šolskih novincev in prehodu iz vrtca v šolo,
- v zvezi z subvencijo prehrane in različnih dejavnosti,
- pri prešolanju,
- pri izbiri otrokove poklicne poti in vpisu v srednjo šolo.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/2011 z dne 22. 7. 2011) opredeljuje populacijo otrok s posebnimi potrebami:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami ter
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Ti otroci imajo možnost izobraževanja v rednih osnovnih šolah in potrebujejo izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomembno je, da se širše socialno okolje prilagaja otroku in njegovim posebnim potrebam, da se zagotovijo ustrezni pogoji ter predvsem odnosi medsebojnega sprejemanja in spoštovanja. Pri vseh otrocih pri spremljanju njihove razvojne poti izhajamo iz njihovih močnih področij, saj je to zelo pomembno za njihovo samopodobo in samouresničitev.

Individualna/skupinska pomoč je namenjena učencem s specifičnimi in splošnimi učnimi ter drugimi težavami. Izvajajo jo pedagoginje in učitelji.

Nadarjeni učenci, ki so pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju, potrebujejo, poleg rednega šolskega programa, posebej prilagojene programe in aktivnosti. Poleg sestave individualiziranega programa jim nudimo razvijanje potencialov v okviru kakovostnega pouka in razširjenega programa šole. V letošnjem šolskem letu pripravljamo tudi delavnice z različnih področij.

SKRB ZA ZDRAVJE

Učence želimo naučiti, kako ohraniti in krepiti zdravje. Šola v skrbi za izboljšanje zdravja in higienskih navad naših otrok sodeluje z Zdravstvenim domom Rakovnik:

- sistematični pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu (opravi šolska zdravnica v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Rakovnik),
- v 6. razredu je možno tudi prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma),
- sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- tekmovanje za čiste zobe (2.–5. razred),
- preventivne delavnice »Vzgoja za zdravje« za zdravo in odgovorno spolnost, skrb za osebno higieno ter posledice uživanja drog, alkohola in cigaret,
- preventivne delavnice o skrbi za zobe za 1., 2. in 4. razred.

VPIS V SREDNJO ŠOLO 2015/2016

Informativna dneva za učence in starše bosta 13. in 14. februarja 2015. Učenci 9. razreda oddajo prijavnico za vpis v 1. letnik srednje šole v marcu 2015.

Postopek prijavljanja in vpisa v vse vrste programov srednjega šolstva ureja

- Pravilnik o vpisu v srednje šole (Ur. l. RS, št. 12/06, 17/06, 12/08 in 107/12).
Posebej je določen postopek omejitve vpisa in izbire kandidatov v primeru omejitve vpisa. Pri tem se izbira kandidatov opravi v dveh krogih, in sicer šola na podlagi meril, ki jih določa posamezni izobraževalni program, izbere kandidate za 90 % razpisanih mest. V drugem krogu lahko tisti kandidati, ki niso bili izbrani na šoli, na katero so prijavljeni, kandidirajo na preostalih 10 % vpisnih mest na vseh šolah, ki omejujejo vpis, in na vsa še prosta vpisna mesta na šolah, ki nimajo dovolj prijavljenih kandidatov.
- Sklep o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter gimnazij določa, da se kandidati, ki zaključijo 9. razred OŠ, izberejo za vpis v srednjo šolo na podlagi razvrstitve z uporabo točk – zaključnih ocen obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole (največ 175 točk).
- Preizkus nadarjenosti oz. spretnosti ter psihofizične sposobnosti kot posebni vpisni pogoji.

Informacije o vpisu lahko najdete tudi na spletnih straneh srednjih šol, na dnevih odprtih vrat srednjih šol, na Centru za informiranje in poklicno svetovanje – CIPS in pri šolski svetovalni službi.

Datume v zvezi s prijavnim, vpisnim in izbirnim postopkom objavi MIZŠ v mesecu oktobru. Učenci in starši bodo o teh datumih naknadno obveščeni.

NASVETE OTROKOM IN STARŠEM V STISKI NUDIJO TUDI:

- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18,
- Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška c. 40,
- Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11a,
- CIPS – Center za informiranje in poklicno svetovanje, Smoletova 12,
- Mladinsko središče Vič, Trg mladinskih delovnih brigad 14,
- Zveza prijateljev mladine Ljubljana, Vič-Rudnik, Koprška 94,
- TOM – telefon za otroke in mladostnike, 116 111.

KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU, KI IMA V 5., 6. IN 7. RAZREDU ŠE VEDNO BRALNE TEŽAVE?

Za otroka je to obdobje, ko vstopa v puberteto. Sooča se s spremembami na telesnem, čustvenem, socialnem in akademskem področju. Bralna zmožnost učenca je eden od ključnih dejavnikov njegove učne uspešnosti. Težave z branjem običajno še povečajo otrokovo stisko. Starši ste lahko otroku v veliko pomoč pri utrjevanju bralne tehnike.

Pogoste težave:

- Počasno in neenakomerno branje (zaletavajoče, zatikajoče s postanki),
- neupoštevanje ločil,
- napačno prebrane besede (zamenjava, izpust in dodajanje glasov, maličenje, ugibanje besed),
- neustrezna stavčna intonacija.

Posledica omenjenih težav:

- pomanjkanje motivacije za branje,
- slabo razumevanje prebranega,
- slabši učni rezultati.

Kako pristopiti k otroku z bralnimi težavami?

- Določite čas branja,
- branje naj bo povezano z učno snovjo,
- skupaj z otrokom preglejte vsebino branja (naslov, podnaslove, slike, povzetek, vprašanja),
- razdelite vsebino na manjše smiselne enote,
- otrok naj glasno prebere izbrano enoto,
- starši otroka poslušajte, spremljate besedilo in ga ob koncu prebrane enote opozorite na napake (napačno prebrane besede starši rahlo podčrtajte),
- otrok naj še enkrat prebere označene besede (če jih ponovno prebere napačno, mu jih preberite starši),
- otrok naj prebrani del besedila obnovi, izpiše neznane besede, ki jim je potrebno najti pomen, in odgovori na vaša vprašanja,
- postopek z naslednjimi bralnimi enotami se ponovi,
- ko otrok prebere celotno besedilo, našteje ključne besede in naredi povzetek (ustno, miselni vzorec),
- naslednji dan naj otrok ponovno glasno prebere isto besedilo, na enak način ga opozorite na napake pri branju, razumevanje prebranega preverite z vprašanji; tako starši najlažje opazujete otrokov napredek,
- pomembno je, da pohvalite še tako majhen otrokov napredek.

Običajno se branje pri otroku po rednem polletnem treningu izboljša, če se ne, pa je potrebno s pomočjo specialnega pedagoga ugotoviti vzroke bralnih težav.

Simona Rozina Borštnar, specialna pedagoginja
Alenka Kladnik, pedagoginja in pomočnica ravnateljice

ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico. Kakovosti in raznolikosti hrane ter vzgoji kulturnega uživanja obrokov posvečamo veliko pozornosti, na šoli bo tudi nadalje delovala skupina za prehrano.

V šolskem letu 2014/15 začne veljati nov sistem uveljavljanja subvencionirane šolske prehrane. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in na podlagi izmenjave podatkov ustrezno znižale višino položnice za malico oz. kosilo.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in teh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa subvencionirano prehrano z začetkom šolskega leta 2014/15, mora v mesecu avgustu 2014 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in kosila na CSD.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 53 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Subvencija kosila oz. brezplačno kosilo pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 18 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Cenik prehrane za šolsko leto 2014/15:

- cena malice: 0,80 eur,
- cena kosila 1.–5. r.: 2,53 eur,
- cena kosila 6.–9. r.: 2,59 eur,
- cena popoldanske malice: 0,77 eur.

Malico in kosilo lahko **odjavite do 8. ure** po telefonu 280 91 12 ali po elektronski pošti na naslov **prehrana.oskar@quest.arnes.si**. Odjava velja **za naslednji dan**.

V primeru neplačevanja bo učencu prehrana ukinjena. Zato vas naprošamo, da redno poravnate stroške prehrane.

DIETNO PREHRANO lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. **Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.**

UČBENIŠKI SKLAD

- Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz učbeniškega sklada, ustanovljenega s finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposodite si lahko komplete učbenikov ali posamezne učbenike. Za vse učence je izposoja učbenikov brezplačna.
- Če si želite izposoditi učbenike iz učbeniškega sklada, izpolnite prijavnico, ki jo dobite v mesecu maju in jo vrnite razredniku do datuma, navedenega na prijavnici. **Učencev, ki bodo zamudili s prijavo, žal ne bomo mogli vključiti v učbeniški sklad.**
- Ob koncu šolskega leta je treba učbenike vrniti. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, zato priporočamo, da učbenike zavijete, saj jih s tem tudi zaščitite.
- Učbenike dobijo učenci v šoli prvi šolski dan.
- Skrbnici učbeniškega sklada sta: Lucija Beltram (na Dolenjski c. 20) in Anica Marinčič (Ob dolenjski železnici 48 in na PŠ Rudnik).

DROBNI NASVETI

TAJNIŠTVO ŠOLE: OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48.

Tu dobite potrdila o šolanju in druga potrdila.
Uradne ure: od 8.00 do 13.00.

RAČUNOVODSTVO: DOLENJSKA CESTA 20, OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48.

Vse informacije v zvezi s plačili staršev dobite pri gospe Tatjani Stergar (01 280 91 20).
Podračun pri upravi za javne prihodke št.: 01261-6030661982
Uradne ure: od 8.00 do 13.00.

ZAVAROVANJE

Številne zavarovalnice nudijo možnost nezgodnega zavarovanja učencev, ki traja od prijave do konca šolskega leta (do 31. avgusta).

Če se zavarovani učenec poškoduje (v šoli ali zunaj nje), se njegovi starši po končanem zdravljenju obrnite na zavarovalnico, kjer ste sklenili zavarovanje. Tam dobite ustrezna navodila in obrazce.

STATUS PERSPEKTIVNEGA OZ. VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA ALI MLADEGA UMETNIKA

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Predlog, skupaj z dokazili o dokazovanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 30. septembra v tajništvo šole. Po tem datumu vlog ne bomo več obravnavali.

OCENJEVANJE ZNANJA

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov *(11. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev v osnovni šoli)*.

Ko učitelj vrne pisni izdelek, ga učenec odnese domov.

Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta *(5. odstavek 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)*.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri teh urah se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenec naj redno obiskuje dopolnilni pouk. Če od te ure izostane, ga morajo starši pisno opravičiti.

Govorilne ure za učence bodo ponujene pred ali po pouku enkrat mesečno. Vsak učitelj bo na začetku šolskega leta določil termin.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015			
SEPTEMBER		OKTOBER	
1 Po	POLETNA ŠVN 5. r.: 1.–5. 9. 2014 – Materada	1 Sr	
2 To		2 Če	
3 Sr		3 Pe	
4 Če		4 So	
5 Pe		5 Ne	
6 So		6 Po	
7 Ne		7 To	
8 Po		8 Sr	
9 To	RS 1.–3. r. OB 17. URI	9 Če	
10 Sr	RS 4.–5. r. OB 17. URI	10 Pe	
11 Če	RS 6.–7. r. OB 17. URI, 8.–9. r. OB 18. URI	11 So	
12 Pe		12 Ne	
13 So		13 Po	
14 Ne		14 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30
15 Po		15 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30
16 To		16 Če	
17 Sr		17 Pe	
18 Če		18 So	
19 Pe		19 Ne	
20 So		20 Po	
21 Ne		21 To	
22 Po		22 Sr	
23 To		23 Če	
24 Sr		24 Pe	
25 Če		25 So	
26 Pe		26 Ne	
27 So		27 Po	JESENSKE POČITNICE
28 Ne		28 To	
29 Po	TABOR 4. r.: 29. 9.–3. 10. 2014 – Osilnica	29 Sr	
30 To	TABOR 7. r.: 29.9.–3. 10. 2014 – CŠOD Štrk	30 Če	
		31 Pe	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER		DECEMBER	
1 So	DAN SPOMINA NA MRTVE	1 Po	
2 Ne		2 To	
3 Po		3 Sr	
4 To		4 Če	
5 Sr		5 Pe	
6 Če		6 So	
7 Pe		7 Ne	
8 So		8 Po	
9 Ne		9 To	
10 Po	TABOR 3. r.: 10. –14. 11. 2014 – CŠOD Lipa	10 Sr	
11 To	TABOR 8. r.: 10.–14. 11. 2014 – CŠOD Peca	11 Če	
12 Sr		12 Pe	
13 Če		13 So	
14 Pe		14 Ne	
15 So		15 Po	
16 Ne		16 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30
17 Po		17 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30
18 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	18 Če	
19 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	19 Pe	
20 Če		20 So	
21 Pe		21 Ne	
22 So		22 Po	
23 Ne		23 To	
24 Po		24 Sr	PRIREDITEV
25 To		25 Če	BOŽIČ
26 Sr		26 Pe	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27 Če		27 So	
28 Pe		28 Ne	
29 So		29 Po	NOVOLETNE POČITNICE
30 Ne		30 To	
		31 Sr	

JANUAR		FEBRUAR	
1 Če	NOVO LETO	1 Ne	
2 Pe	Pouka prost dan, nadomeščanje 11. 4. 2015	2 Po	
3 So		3 To	
4 Ne		4 Sr	
5 Po		5 Če	
6 To		6 Pe	PRIREDITEV
7 Sr		7 So	
8 Če		8 Ne	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9 Pe		9 Po	
10 So		10 To	RS 1.–3. r. OB 17. URI
11 Ne		11 Sr	RS 4.–5. r. OB 17. URI
12 Po		12 Če	RS 6.–7. r. OB 17. URI, 8.–9. r. OB 18. URI
13 To		13 Pe	
14 Sr		14 So	
15 Če		15 Ne	
16 Pe		16 Po	
17 So		17 To	
18 Ne		18 Sr	
19 Po		19 Če	
20 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	20 Pe	
21 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	21 So	
22 Če		22 Ne	
23 Pe		23 Po	ZIMSKE POČITNICE
24 So		24 To	
25 Ne		25 Sr	
26 Po		26 Če	
27 To	OCENJEVALNA KONFERENCA 1.–5. r.	27 Pe	
28 Sr	OCENJEVALNA KONFERENCA 6.–9. r.	28 So	
29 Če			
30 Pe	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA		
31 So			

MAREC		APRIL	
1 Ne		1 Sr	
2 Po	ZIMSKA ŠVN 6. r.: 2.–6. 3. 2015 – Planina pod Šumnikom, Pohorje	2 Če	
3 To		3 Pe	
4 Sr		4 So	
5 Če		5 Ne	
6 Pe		6 Po	VELIKONOČNI PONEDELJEK
7 So		7 To	
8 Ne		8 Sr	
9 Po		9 Če	
10 To		10 Pe	
11 Sr		11 So	Pouk, nadomeščanje prostega dne, 2. 1. 2015
12 Če		12 Ne	
13 Pe		13 Po	
14 So		14 To	
15 Ne		15 Sr	
16 Po		16 Če	
17 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	17 Pe	
18 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	18 So	
19 Če		19 Ne	
20 Pe		20 Po	
21 So		21 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30
22 Ne		22 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30
23 Po		23 Če	
24 To		24 Pe	
25 Sr		25 So	
26 Če		26 Ne	
27 Pe		27 Po	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28 So		28 To	PRVOMAJSKE POČITNICE
29 Ne		29 Sr	
30 Po		30 Če	
31 To			

MAJ		JUNIJ	
1 Pe	PRAZNIK DELA	1 Po	
2 So	PRAZNIK DELA	2 To	
3 Ne		3 Sr	
4 Po		4 Če	
5 To		5 Pe	
6 Sr		6 So	
7 Če		7 Ne	
8 Pe		8 Po	
9 So		9 To	NAGRADNI IZLET
10 Ne		10 Sr	
11 Po		11 Če	OCENJEVALNA KONFERENCA 9. r., VALETA
12 To		12 Pe	
13 Sr		13 So	
14 Če		14 Ne	
15 Pe		15 Po	ZAKLJUČEK POUKA 9. r.
16 So		16 To	16.–30. 6. 2015: PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI 9. r. (1. ROK)
17 Ne		17 Sr	
18 Po		18 Če	
19 To		19 Pe	
20 Sr		20 So	
21 Če		21 Ne	
22 Pe		22 Po	OCENJEVALNA KONFERENCA 1.–8. r.
23 So		23 To	
24 Ne		24 Sr	PRIREDITEV, ZAKLJUČEK POUKA 1.–8. r.
25 Po		25 Če	DAN DRŽAVNOSTI
26 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	26 Pe	26.6.–9.7. 2015: PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI 1.–8. r. (1. ROK)
27 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	27 So	
28 Če		28 Ne	
29 Pe		29 Po	
30 So		30 To	
31 Ne			

JULIJ		AVGUST	
1 Sr		1 So	
2 Če		2 Ne	
3 Pe		3 Po	
4 So		4 To	
5 Ne		5 Sr	
6 Po		6 Če	
7 To		7 Pe	
8 Sr		8 So	
9 Če		9 Ne	
10 Pe		10 Po	
11 So		11 To	
12 Ne		12 Sr	
13 Po		13 Če	
14 To		14 Pe	
15 Sr		15 So	MARIJINO VNEBOVZETJE
16 Če		16 Ne	
17 Pe		17 Po	
18 So		18 To	18.–31. 8. 2015: PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI 1.–9. r. (2. ROK)
19 Ne		19 Sr	
20 Po		20 Če	
21 To		21 Pe	
22 Sr		22 So	
23 Če		23 Ne	
24 Pe		24 Po	
25 So		25 To	
26 Ne		26 Sr	
27 Po		27 Če	
28 To		28 Pe	
29 Sr		29 So	
30 Če		30 Ne	
31 Pe		31 Po	

POMEMBNEJŠI DATUMI KOLEDARJA IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI

Datum	Aktivnost
1. 9. 2014	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ
5. 5. 2015	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
7. 5. 2015	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
11. 5. 2015	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in tujega jezika za 6. razred
2. 6. 2015	Seznani tev učencev z dosežki v 9. razredu
2.–4. 6. 2015	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
9. 6. 2015	Seznani tev učencev z dosežki v 6. razredu
9.–11. 6. 2015	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
15. 6. 2015	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
24. 6. 2015	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

ORGANIZACIJA POUKA: DOLENJSKA CESTA 20



URA	ČAS	ODMOR
1.	8.00 – 8.45	20 min (malica)
2.	9.05 – 9.50	5 min
3.	9.55 – 10.40	5 min
4.	10.45 – 11.30	5 min
5.	11.35 – 12.20	5 min
6.	12.25 – 13.10	

PREDMETNIK

V vseh oddelkih se poleg navedenih ur izvajata tudi dopolnilni in dodatni pouk.

PREDMET	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuji jezik; angleščina				2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

NEOBV. IZB. PREDMETI	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Drugi tuji jezik – nemščina, umetnost, šport				1/2	

UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Odd.	Učilnica		Razrednik/-čarka, vzgojitelj/-ica	Dopoldanske govorilne ure
1. a	1	pritličje	Anja Jerot, Franci Oblak	
1. b	2	pritličje	Tjaša V. Jakopin, Barbara Pekolj	
1. c	3	pritličje	Slavka Gregorinčič, Urška Černoš	
2. a	7	pritličje	Majda Primec	
2. b	4	pritličje	Barbara Kastelec	
2. c	5	pritličje	Nuša Šinkovec	
3. a	8	1. nad.	Marjana Krejan	
3. b	15	klet	Mojca Trojar	
3. c	12	1. nad.	Petra Kokalj	
4. a	11	1. nad.	Anuša Mihelič	
4. b	10	1. nad.	Marjeta Blatnik	
4. c	9	1. nad.	Janja Rojc	
5. a	14	2. nad.	Sonja Grošelj	
5. b	13	2. nad.	Mateja Andrejka	
4., 5.	TJA		Maruša Hočevnar	
4., 5.	ŠPO		Maruša Bitenc	

PODALJŠANO BIVANJE

DEJAVNOSTI:

Kosilo in sprostitvene dejavnosti

Samostojno učenje (domače naloge)

Ustvarjalno preživljanje časa

Dežurstvo

Urnik podaljšanega bivanja bodo učenci prejeli septembra. V času podaljšanega bivanja učenci samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja in se sprostijo. Pričakujemo, da bodo učenci vestno opravljali domače naloge, saj bo to pripomoglo k njihovemu boljšemu učnemu uspehu.

Starši **naj ne hodijo po otroke pred koncem ure samostojnega učenja**, razen v izjemnih primerih ob predhodnem pisnem obvestilu. Vsaka sprememba odhoda otroka domov mora biti predhodno pisno podana. Starši lahko odpeljejo iz šole drugega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.

Organizirano delo v podaljšanem bivanju se zaključi ob 15.40, **dežurstvo pa traja do 16.30 in ne dlje. Naprošamo starše, da do omenjene ure prevzamejo otroka (oz. v skladu z uro, napisano na prijavnici za podaljšano bivanje).**

Podaljšano bivanje je organizirano v naslednjih skupinah:

Skupina OPB	Oddelki	Učilnica		Učitelj/-ica
I	1. a, c	1	prtiličje	Mojca Abbad
II	1. b, c	2	prtiličje	Nasta Tavčar
III	1. c, 2. a, 3. c	3	prtiličje	Katarina Tiršek
IV	2. a, b	4	prtiličje	Katja Židan
V	2. a, c	5	prtiličje	Mojca Ogrizek Drinovec
VI	3. b, c	15	klet	Polona Reberšek
VII	3. a, c	16	klet	Irena Žitnik
VIII	4. a, c	9	1. nad.	Lucija Beltram
IX	4. a, b	10	1. nad.	Maruša Bitenc
X	4. a, 5. a	11	1. nad.	Maruša Hočevnar
XI	5. a, b	17	klet	Manja Vrščič

JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

- Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 7.45.
- Učenci vozači se ob prihodu v šolo priključijo v jutranje varstvo.
- Po končanem pouku je organizirano varstvo do prihoda avtobusa.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na Dolenjski cesti 20 ponujamo sledeče interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA
Matematika – Kenguru	1.	Marjana Krejan
Naravoslovni krožek	1.	Franci Oblak
Otroški pevski zbor	1.	Barbara Pekolj
Pravljичne urice	1.	Urška Černoš
Likovni krožek	1.	Slavka Gregorinčič
Bralni trening	2.–4.	Darja Guzelj
Bralna značka	2.	Majda Primec, Barbara Kastelec, Nuša Šinkovec
Tematske ustvarjalne delavnice	2.–3.	Mojca Ogrizek Drinovec
Tematske ustvarjalne delavnice	2.–4.	Katarina Tiršek
Tematske ustvarjalne delavnice	2.–3.	Katja Židan
Logika	2.–3.	Marjana Krejan
Otroški pevski zbor	2.–5.	Barbara Pekolj
Plesni krožek	2.–5.	Barbara Kastelec
Flavta	2.–5.	Majda Primec
Planinski krožek – 4 izleti	2.–5.	Petra Kokalj, Nuša Šinkovec, Anja Jerot
Opisnjenjevanje v angleščini	3.	Maruša Hočevnar
Branje je igra	3.	Lucija Beltram
Bralna značka	3.–5.	Lucija Beltram
Novinarski krožek	3.–4.	Tjaša Jakopin
Dramski krožek	4.–5.	Anuša Mihelič

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA
Logika	4.–5.	Sonja Grošelj
Vesela šola	4.–5.	Mateja Andrejka
Atletika	4.–5.	Maruša Bitenc
Raziskovalna dejavnost	4.–5.	Anuša Mihelič
Foto krožek	4.–5.	Mojca Trojar
Likovno ustvarjanje	4.–5.	Janja Rojc
Nemščina	5.	Manja Vršič
Računalniški krožek	5.	Ivica Pirc
Kolesarski izpit	5. a, b	Franci Oblak, Primož Jan
Prometni krožek – kolesarstvo	5. a, b	Sonja Grošelj, Mateja Andrejka
Bralni kviz Antolin	1.–9.	Manja Vršič

V interesno dejavnost mora biti vključenih najmanj 10 učencev, da je lahko sploh organizirana. Prijava je prostovoljna, vendar je zaželeno, da interesno dejavnost učenec redno obiskuje.

Nekatere interesne dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Cilj šolske knjižnice je vzgojiti samostojne bralce in izposojevalce knjig.
- Izposoja knjig poteka po urniku, ki je na vratih knjižnice.
- Učenci morajo s knjižničnim gradivom ravnati v skladu s pravili, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda.
- Pogovori o prebranih knjigah za bralno značko bodo potekali vsako sredo od 8.00 do 10.00. Učenci si knjige za bralno značko izbirajo sami, vendar morajo biti primerne njihovi starostni stopnji.
- Seznam priporočenih knjig za bralno značko je dostopen na spletni strani www.bralnaznacka.si.
- Organizirana bo tudi angleška bralna značka.
- Med šolskim letom bodo potekale ure knjižnično-informacijskih znanj s ciljem izboljšanja bralne pismenosti učencev.
- Mladinski tisk: Učenci imajo možnost naročila na mladinski tisk prek šole.

ORGANIZACIJA POUKA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI RUDNIK



URA	ČAS	ODMOR
1.	8.00 – 8.45	20 min (malica)
2.	9.05 – 9.50	5 min
3.	9.55 – 10.40	5 min
4.	10.45 – 11.30	5 min
5.	11.35 – 12.20	5 min
6.	12.25 – 13.10	

PREDMETNIK

V vseh oddelkih se poleg navedenih ur izvajata tudi dopolnilni in dodatni pouk.

PREDMET	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuji jezik; angleščina				2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

NEOBV. IZB. PREDMETI	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Drugi tuji jezik – nemščina				2	

UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Odd.	Učilnica		Razrednik/-čarka, vzgojiteljica	Dopoldanske govorilne ure
1. d	1	prilicje	Alenka Milavec, Tatjana Rovšek	
2. d	2	prilicje	Irena Glinšek	
3. d	5	1. nad.	Marjeta Zoran	
4. d	4	1. nad.	Primož Jan	
5. c	3	1. nad.	Maja Volarič	
4. d, 5. c	TJA		Maruša Hočevar	
4. d, 5. c	ŠPO		Barbara Begojev	

PODALJŠANO BIVANJE

DEJAVNOST
Kosilo in sprostivne dejavnosti
Samostojno učenje (domače naloge)
Ustvarjalno preživljanje prostega časa
Dežurstvo

Urnik podaljšanega bivanja bodo učenci prejeli septembra. V času podaljšanega bivanja učenci samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja in se sprostijo. Pričakujemo, da bodo učenci vestno opravljali domače naloge, saj bo to pripomoglo k njihovem boljšemu učnemu uspehu.

Starši **naj ne hodijo po otroke pred koncem ure samostojnega učenja**, razen v izjemnih primerih ob predhodnem pisnem obvestilu. Vsaka sprememba odhoda otroka domov mora biti predhodno pisno podana. Starši lahko odpeljejo iz šole drugega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.

Organizirano delo v podaljšanem bivanju se zaključi ob 15.40, **dežurstvo pa traja do 16.30 in ne dlje. Naprošamo starše, da do omenjene ure prevzamejo otroka (oz. v skladu z uro, napisano na prijavnici za podaljšano bivanje).**

Podaljšano bivanje je organizirano v naslednjih skupinah:

Skupina OPB	Oddelki	Učitelj/-ica
I	1. d	Špela Marinko Čeh
II	2. d	Borut Trček
III	3. d, 5. c	Barbara Begojev
IV	4. d, 5. c	Ivica Pirc

JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

- Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 7.45.
- Učenci vozači se ob prihodu v šolo priključijo v jutranje varstvo.
- Po končanem pouku prevoznik odpelje učence vozače s šolskim kombijem domov.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na PŠ Rudnik ponujamo sledeče interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA
Ustvarjalne delavnice	1.	Tatjana Rovšek
Pravljичni krožek	1.–2.	Irena Glinšek
Šah	1.–5.	Borut Trček
Planinski krožek – 4 izleti	2.–5.	Nuša Šinkovec
Bralna in Eko bralna značka	2.–5.	Anica Marinčič
Računalniški krožek	2., 3.	Alenka Milavec
Pevski zbor	2.–5.	Vatroslav Tomac
Gimnastika	2., 3.	Barbara Begojev
Opisemenjevanje v angleščini	3.	Maruša Hočevnar
Računalniški krožek	4., 5.	Primož Jan
Vesela šola	4., 5.	Primož Jan
Športni krožek	4., 5.	Barbara Begojev
Kolesarski izpit	5.	Primož Jan
Prometni krožek – kolesarstvo	5.	Maja Volarič

Nekatere interesne dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki. Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, vendar je zaželeno, da jo učenec redno obiskuje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Knjižnica bo odprta enkrat tedensko, ob **torkih** od 7.00 do 14.00.
- Učenci si bodo lahko v tem času izposojali knjige, brali revijalni tisk, izbirali najljubše knjige in se pogovarjali o prebranih knjigah za bralno značko.
- Učenci morajo s knjižničnim gradivom ravnati v skladu s pravili, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda.
- Bralna značka: Učenci bodo prebrali štiri knjige, ki si jih bodo samostojno izbrali. O prebranih knjigah se bodo pogovorili s knjižničarko. Ob koncu šolskega leta bodo prejeli mape S knjigo v svet in nalepke. Nagrajeni bodo tudi z obiskom pisatelja ali drugega knjižnega ustvarjalca na šoli.
- Eko bralna značka: V okviru Ekošole bodo učenci 2., 3., 4. in 5. razreda prebirali literaturo z ekološko tematiko in tako krepili ekološko zavest s pomočjo knjige.
- Mladinski tisk: Učenci imajo možnost naročila na mladinski tisk prek šole.

ORGANIZACIJA POUKA: OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48
(za 6. razred: GALJEVICA 52)



URA	ČAS	ODMOR
0.	7.30 – 8.15	10 min
1.	8.20 – 9.05	5 min
2.	9.10 – 9.55	20 min (malica)
3.	10.15 – 11.00	5 min
4.	11.05 – 11.50	5 min
5.	11.55 – 12.40	5 min
6.	12.45 – 13.30	5 min
	13.30 – 13.45	odmor za kosilo
7.	13.45 – 14.30	

PREDMETNIK

PREDMET	ŠTEVILO UR NA TEDEN			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Tuji jezik; angleščina	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1,5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Izbirni predmeti		2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5

NEOBV. IZBIRNI PREDMETI	ŠTEVILO UR NA TEDEN			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Drugi tuji jezik – nemščina		2		

UČITELJI IN RAZREDNIŠTVA

Oddelek	Razrednik	Predmet	Razredi
6. a	Darijan Trojar	ŠPO	7. (a, b), 6. c, 7. (a, b), 7. c, 7. d, 8. (a, b), 8. c, 9. (a, b), 9. (c, d)
6. b	Hedvika Kosmač	GOS	6. a, 6. b, 6. c
6. c	Barbara Klembas	ZGO	6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 9.a, 9.b, 9.c
7. a	Marko Andlovic	LUM TIT	6., 7., 8., 9. 6. b, 6. c
7. b	Urška Lun	FIZ MAT	8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c, 9. d 7. b
7. c	Andreja M. Štrus	MAT	6. c, 7. c, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d)
7. d	Helena Vindiš	MAT TIT	7. d, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d) 6. a
8. a	Miha Kastelec	ŠPO	6.(a,b), 6.c, 7.(a,b), 7.d, 8.(a,b), 8.d, 9.(a,b), 9.(c,d)
8. b	Genija Simončič	KEM BIO	8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c, 9. d 9. d
8. c	Mojca Ljubič	SLO	7. b, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d)
8. d	Lidija M. Bele	ŠPO	6. (a, b), 7. (a, b), 7. c, 8. (a, b), 8. c, 8. d, 9. (a, b), 9. (c, d)
9. a	Nuša Ilar	GEO	7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8.d, 9.a, 9.b, 9.c
9. b	Belkisa Bosnić	TJA	7. a, 7. b, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d)
9. c	Andreja Verbinc	MAT	6. a, 6. b, 7. a, 8. (c, d), 9. (a, c)
9. d	Irena Ušeničnik	GEO ZGO DKE	6. a, 6. b, 6. c, 9. d 6. a, 6. b, 7. d, 9. d 7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d

NERAZREDNIKI

Učitelj/-ica	Predmet	Razredi
Mojca Drašler	NAR BIO	6. a, 7. a, 7. b, 7. c, 7. d 9. a, 9. b, 9. c
Vida Frelih	SLO	6. a, 6. b, 7. a, 7. d
Andrej Glavač	NAR BIO	6. b, 6. c 8. a, 8. b, 8. c, 8. d
Petra Kajzer Kvalić	TJA	7. c, 7. d, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d)
Mojca Koren	SLO	7. c, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d)
Simon Kravanja	MAT LUM	8. (a, b), 9. (b, d) učna skupina LUM
Aljoša Pečaver	TIT	6. a, 6. b, 6. c, 7., 8.
Ivica Pirc	RAČ	
Špela Stele/Tea Lubej	SLO	6. c, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d)
Eva Irma Strah Štiglic	TJA	6. a, 6. b, 6. c, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (a, c), 9. (b, d)
Vatroslav Tomac	GUM	6., 7., 8., 9.
Manja Vršič	NI	

IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2014/15 lahko učenci 7., 8. in 9. razredov izbirajo med naslednjimi izbirnimi predmeti:

RAZRED	Izbirni predmet	Učitelj/-ica
7. razred	Nemščina 1	Manja Vršič
	Turistična vzgoja c, d	Irena Ušeničnik
	Ples	Helena Vindiš
	Organizmi v naravi in umetnem okolju	Mojca Drašler
	Šport za sprostitev c	Lidija Marinčič Bele
	Šport za sprostitev d	Miha Kastelec
	Likovno snovanje 1	Marko Andlovic
	Računalništvo: urejanje besedil	Ivica Pirc
	Sonce, Luna, Zemlja	Urška Lun
	Nemščina 2	Manja Vršič
8. razred	Likovno snovanje 2	Marko Andlovic
	Televizija	Mojca Koren
	Radio	Špela Stele/Tea Lubej
	Računalništvo: multimedija	Ivica Pirc
	Šport za zdravje c	Lidija Marinčič Bele
	Šport za zdravje d	Miha Kastelec
	Šport za zdravje e	Darijan Trojar
	Poskusi v kemiji	Genija Simončič
	Sodobna priprava hrane	Hedvika Kosmač
	Nemščina 3c, 3d	Manja Vršič
9. razred	Verstva in etika 3	Irena Ušeničnik
	Retorika	Mojca Koren
	Likovno snovanje 3	Marko Andlovic
	Kemija v življenju	Genija Simončič
	Zvezde in vesolje	Urška Lun
	Izbrani šport: – Odbojka – Nogomet – Rokomet	Lidija Marinčič Bele Darijan Trojar Miha Kastelec

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano obvezno varstvo. Starši lahko učenca pisno opravičijo.

RAZREDNIŠTVA IN GOVORILNE URE

Oddelek	Učitelj/-ica	Prostor	Dopoldanske govorilne ure
6. a	Darijan Trojar	K1	
6. b	Hedvika Kosmač	K2	
6. c	Barbara Klembas	K3	
7. a	Marko Andlovic	9	
7. b	Urška Lun	14	
7. c	Andreja Marucelj Štrus	4	
7. d	Helena Vindiš	3	
8. a	Miha Kastelec	13	
8. b	Genija Simončič	15	
8. c	Mojca Ljubič	5	
8. d	Lidija Marinčič Bele	12	
9. a	Nuša Ilar	7	
9. b	Belkisa Bosnič	10	
9. c	Andreja Verbinc	2	
9. d	Irena Ušeničnik	1	

NERAZREDNIKI

Učitelj/-ica	Prostor	Dopoldanske govorilne ure
Mojca Drašler	zbornica	
Vida Frelj	K4	
Andrej Glavač	zbornica	
Petra Kajzer Kvalič	zbornica	
Mojca Koren	6	
Simon Kravanja	računalniška učilnica	
Aljoša Pečaver	17	
Ivica Pirc	računalniška učilnica	
Špela Stele/Tea Lubej	14 kabinet	
Eva Irma Štiglic Strah	8	
Vatroslav Tomac	16	
Manja Vršič	zbornica	

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA
Angleška bralna značka	6.–9.	aktiv TJA
Atletika (deklince, dečki)	6.–9.	Lidija Marinčič Bele
Berem in pišem po rusko	8.	Mojca Ljubič
Bralna značka	6., 7.	Anica Marinčič
Bralna značka	8., 9.	Mojca Koren
Bralni klub	6.–9.	Anica Marinčič
Desetka	6.	Alenka Kladnik
Dvoranski hokej	6.–9.	Miha Kastelec
Eko krožek	6.–9.	Mojca Drašler
Eko bralna značka	6.–9.	Anica Marinčič
Geogebra	8.	Andreja Verbinc

Geografski krožek	7.–9.	Nuša Ilar
Kuharski krožek	6.	Hedvika Kosmač
Likovni krožek	6.–9.	Marko Andlovic
Ljudski plesi	6.–8.	Helena Vindiš
Logika	6.–9.	Andreja Marucelj Štrus
Nemščina	6.	Manja Vršič
Nemška bralna značka	7.–9.	Manja Vršič
Odbojka (deklice)	6.–9.	Darijan Trojar
Pevski zbor	6.–9.	Vatroslav Tomac
Planinski krožek	6.–9.	Marko Andlovic
Podjetniški krožek	8., 9.	Irena Ušeničnik
Promet	6., 7.	Helena Vindiš
Proteusov krožek	8., 9.	Mojca Drašler
Prva pomoč	6.–9.	Barbara Bešter
Raziskovalci barja	8., 9.	Genija Simončič
Raziskovalna dejavnost	8., 9.	Barbara Klembas
Raziskovalna dejavnost	7.–9.	Mojca Drašler
Sladkorna bolezen	8., 9.	Hedvika Kosmač
Tehnični krožek	6.–9.	Aljoša Pečaver
Vesela šola	6.–9.	Mojca Ljubič
Zgodovinski krožek	8., 9.	Barbara Klembas

V interesno dejavnost mora biti vključenih najmanj 10 učencev, da je lahko sploh organizirana. Prijava je prostovoljna, vendar je zaželeno, da interesno dejavnost učenec redno obiskuje. Nekatere interesne dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev šole. S svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov; leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. S tem prispeva k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovem navajanju na vseživljenjsko učenje.

Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovne knjige so razporejene po starostnih stopnjah, strokovno gradivo je urejeno po UDK sistemu. Knjižnica je polnopravna članica COBISS.

Član knjižnice je vsak učenec, od vpisa do zaključka šolanja. Izposoja knjig poteka po urniku, ki je na vratih knjižnice. **Ob TORKIH je knjižnica ZAPRTA.**

V šolskem letu ima vsak oddelek ure knjižnično-informacijskih znanj. Potekajo v knjižnici, njihov cilj je vzgojiti samostojne bralce in ljubitelje knjig.

Pri bralnem klubu, ki poteka v knjižnici vsak drugi teden, se pogovarjamo o najrazličnejših knjigah, izmenjujemo mnenja o prebranih knjigah, izberemo knjigo in uganko meseca ali pa vsebino knjige predstavimo na plakatu Moja naj knjiga.

O prebranih knjigah za bralno značko se lahko učenci 6. in 7. razreda pogovorite z Anico Marinčič, učenci 8. in 9. razreda pa z Mojco Koren. Zaključek bralne značke je v aprilu.

HIŠNI RED

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolski prostor poleg šolskih stavb (Dolenjska cesta 20, Galjevica 52, Ob dolenjski železnici 48, PŠ Rudnik), kjer je organiziran pouk v prvem, drugem in tretjem triletju, sodi:

- na Dolenjski cesti 20: športno igrišče, parkirišča ob šoli in zelenica ob stopnišču;
- na Galjevici 52: zelenica, prostor pred stavbo in pločnik, ki vodi do šole Ob dolenjski železnici 48;
- Ob dolenjski železnici 48: športno igrišče, parkirišča pred šolo in ob njej, tlakovana površina med parkiriščem in nadhodom;
- na PŠ Rudnik: športno igrišče, zelenica za šolo in ob njej, parkirišče pred šolo.

Odgovornost šole na šolskem prostoru je v času, ko je učenec vključen v vzgojno-izobraževalno delo.

2. Poslovni čas in uradne ure

Razporeditev pouka, proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister.

Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh na Dolenjski cesti 20 in PŠ Rudnik od ponedeljka do petka od 6.30 do 16.30. Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh Ob dolenjski železnici 48 od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu so od 8.00 do 13.00.

Delovni čas delavcev šole ureja Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času.

3. Uporaba šolskih prostorov

Šolska vrata se odprejo ob 6.00, na PŠ Rudnik ob 6.30. Ob zaključku organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela se na Dolenjski cesti 20 in na PŠ Rudnik vrata zaprejo ob 16.30, Ob dolenjski železnici 48 ob 15.00. Na Galjevici 52 se vrata zaprejo ob koncu pouka učencev 6. razreda.

Uporabniki šolskih prostorov so v navedenem času učenci in delavci šole.

Vhodi v šolske stavbe

- Šolska stavba na Dolenjski cesti 20 ima tri vhode; dva glavna in enega z igrišča. Vse tri vhode uporabljajo učenci, delavci šole, starši ter drugi poslovni partnerji šole. Šolska vrata glavnih vhodov se odprejo ob 6.00. Vhod z igrišča se odpre ob 7.45. Vhoda z igrišča in zgornjega parkirišča se zapre ob 8.00 (izstop iz stavbe je možen). Glavni vhod na stopnišču se zapre ob 16.00. Vhod z igrišča je odprt od 16.00 do 16.30.
- Na Galjevici 52 se šolska vrata odprejo 15 minut pred pričetkom izvajanja dejavnosti. Odpre jih učitelj, ki dejavnost izvaja. Med vzgojno-izobraževalnim procesom je vstop v stavbo možen s pomočjo zvonca.
- Ob dolenjski železnici 48 se šolska vrata odprejo ob 6.00 in zaprejo ob 15.00.
- Na PŠ Rudnik odpre šolska vrata učitelj, ki vodi jutranje varstvo, ob 6.30. Šolska vrata se zaprejo po zaključku aktivnosti ob 16.30.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

V vseh štirih šolskih stavbah je v času vzgojno-izobraževalnega dela organiziran nadzor, ki zagotavlja varnost in preprečuje poškodovanje šolske imovine.

Dežuranje

V času jutranjega varstva, varstva vozačev in med odmori (na hodnikih in avlah) poteka organizirano dežuranje strokovnih delavcev tako, kot je določeno v planu dežuranja.

Jutranje varstvo poteka:

- na Dolenjski cesti 20: od 6.30 do 7.45, v učilnicah 3, 4, 5 (pritličje), 11 (1. nadstropje),
- na PŠ Rudnik: od 6.30 do 7.45, v učilnici št. 1.
- Prihod v jutranje varstvo je do 7.30, razen za učence prvih razredov.

Varstvo vozačev

- Na Dolenjski cesti 20: zjutraj se učenci vozači priključijo skupini jutranjega varstva po razporedu, po pouku se učenci vozači zberejo v avli v pritličju in gredo v spremstvu dežurnega učitelja na šolski avtobus,
- na PŠ Rudnik: v učilnici številka 2,
- Ob dolenjski železnici 48 in na Galjevici 52: v učilnici, ki je določena po urniku. Učenci vozači se po pouku zberejo pred vhodom A in gredo na šolski avtobus v spremstvu dežurnega učitelja.

Fizični nadzor

Izvajajo ga:

- na Dolenjski cesti 20: hišniki, čistilke, dežurni strokovni delavci, kuhar,
- na Galjevici 52: dežurni strokovni delavci, čistilka, hišnik,
- Ob dolenjski železnici 48: hišnik, čistilka, dežurni strokovni delavci, vodja šolske kuhinje, vodja šolske prehrane,
- na PŠ Rudnik: dežurni strokovni delavci, čistilka, kuharica.

Tehnični nadzor

Šolske stavbe na Dolenjski cesti 20, Galjevici 52 in Ob dolenjski železnici 48 so varovane z alarmnim sistemom. Alarmni sistem upravlja določeni delavci šole.

Razpolaganje s ključi

Ključne vhodnih vrat šolskih stavb imajo pooblaščen delavci šole na podlagi notranjega akta. Imetniki ključev telovadnice na Dolenjski cesti 20 so društva in posamezniki, ki so podpisali pogodbo o najemu.

Zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom šola zagotovi varnost za učence in delavce šole v skladu:

- s Pravili šolskega reda,
- z Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- s Požarnim redom.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo smo odgovorni vsi uporabniki šole skladno s Hišnim redom in Pravili šolskega reda. Starši ne vstopajo v učilnice, saj tako motijo pouk.

6. Kršitve pravil hišnega reda

Učitelji učencem predstavijo hišni red. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ostali zaposleni in drugi obiskovalci šole so dolžni hišni red upoštevati.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

1. PRAVICE UČENCEV

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno pri pouku pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje ter individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2. 1 Pravila obnašanja in ravnanja

2. 1. 1 Medsebojni odnosi

Dobri medsebojni odnosi in lepo urejena šola vplivajo na naše počutje. Če se dobro počutimo in razumemo, je tudi naše delo prijetnejše in uspešnejše. Vsak učenec je dolžan prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

- Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja (**bonton**) in se po njih tudi ravnati:
 - vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in zunaj nje,
 - učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo,
 - kadar se kdo pogovarja, počakajo in ne skačejo v besedo,
 - uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite,
 - lepih besed naj bi bilo v naših odnosih čim več, izogibamo se neprimernim besedam, žaljivkam, posmehovanju, poniževanju, kajti tisto, česar ne želimo sebi, ne namenjam drugim,
 - prihajajo letnemu času, vremenu in dejavnostim primerno oblečeni,
 - pohvala.
- Vse probleme rešujemo sproti.
- Vsakršna oblika nasilja je nesprejemljiva. Sem sodijo naslednja ravnanja:
 - **fizično nasilje**, npr. pretepi s poškodbami, namerno brcanje, odrivanje, lasanje, omejevanje gibanja,
 - **verbalno nasilje**, npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric,
 - **psihično nasilje**, npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju,
 - **spolno nasilje**, npr. otipavanje, spolno nadlegovanje,
 - **virtualno nasilje**, npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi, snemanja,
 - **vse ostale oblike** neustreznega vedenja.

2. 1. 2 Obnašanje v šoli

Prihod v šolo

- Učenci naj v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka ali dejavnosti.
- Če učenec zamudi učno uro, učitelj vpiše v dnevnik, koliko časa je zamudil. Dvakrat letno se krajša zamuda lahko opraviči.
- Učenci, ki prihajajo v šolo peš, se poslužujejo varnih poti in upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Učenci prihajajo v šolo tudi s šolskim avtobusom, na katerem morajo med vožnjo upoštevati pravila prometne varnosti.
- V šolo se učenci lahko pripeljejo tudi s kolesom, vendar samo tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Šola ne zagotavlja varovanja koles.
- Učenci do 7. leta starosti prihajajo v šolo in odhajajo iz nje le v spremstvu staršev oziroma druge osebe, starejše od 10 let s pisnim dovoljenjem staršev.
- Ob prihodu v šolo se vsi učenci preobujejo v šolske copate in garderobo odložijo v garderobni prostor.
- Obvezno je nošenje rumenih rutic do dopolnjenega 7. leta starosti.

Odhajanje iz šole

- Po končanih dejavnostih v šoli naj učenci odidejo domov.
- Zadrževanje v šoli po zaključku vzgojno-izobraževalnega dela ni dovoljeno.

- Ob dolenski železnici 48 po sedmi in osmi šolski uri odidejo učenci v spremstvu učitelja do garderobe, kjer se preobujejo in nato zapustijo šolsko stavbo. Po peti in šesti šolski uri učitelj pospremi abonente do jedilnice.
- Starši lahko odpeljejo iz šole tujega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolsko stavbo v času pouka, če za odsotnost pisno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima v času vzgojno-izobraževalnega dela učenec zdravstvene težave, pridejo po učenca starši ali druga pooblaščenca oseba.

Šolski copati

- V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate, uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena.
- Čisti športni copati so dovoljeni samo v telovadnici.
- V šolskih prostorih in pri prehajanju na različne šolske lokacije v času vzgojno-izobraževalnega procesa je uporaba rolerjev, skirojev, rolk in obutve s kolesci prepovedana.

Pouk

- Pouk se začne ob točno določeni uri.
- Za točen začetek so odgovorni strokovni delavci.
- Zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Učenci počakajo na učitelja pred učilnico (7., 8., 9. razred).
- Učenci 6. razreda po zvonjenju počakajo učitelja v učilnici, pripravljeni na pouk.
- Ko učenci in učitelj zapustijo učilnico, se le-ta zaklene (7., 8., 9. razred).

Domače naloge

- Opravljanje domačih nalog in prinašanje šolskih potrebščin je obvezno.

Skrb za nemoteno pedagoško delo

- Na začetku in ob koncu učne ure se učenci in učitelj pozdravijo.
- Med poukom učenci ne zapuščajo učilnic ali igrišča, to lahko storijo le z dovoljenjem učitelja.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe.
- Po končani uri lahko zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.
- Zadrževanje po hodnikih in motenje pedagoškega dela v času pouka ni dovoljeno.
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne lovi, ne preriva, ne kriči in se ne spotika.
- Odhod na WC med poukom ni dovoljen, razen v primeru zdravniškega opravičila. Izjema je prvo triletnje.

Pouk predmeta šport

- Na pouk športne vzgoje učenci 4. in 5. razreda počakajo v matični učilnici, učenci šestega razreda in tretjega triletja pa v jedilnici.
- V telovadnico se med odmori ne hodi in se v njej ne zadržuje.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Učenci se pred pričetkom ure preobujejo in preoblečejo.
- Primerna oprema: majica s kratkimi rokavi, kratke hlače ali dres, spodnji del trenirke (ki jo učenec prinese s seboj), bombažne nogavice, šolski ali športni copati, ki so primerni za varno izvajanje športne vzgoje. »Skaterska« obutev ni dovoljena.
- Učenci, ki so opravičeni pouka športne vzgoje, pomagajo učitelju in spremljajo delo svojih sošolcev.

- V telovadnici in na igrišču ni dovoljeno nošenje nakita, dolgi lasje morajo biti speti.
- Med poukom športne vzgoje je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger.

Pouk naravoslovnih predmetov

- Učenci, ki sodelujejo v skupini, so si dolžni mirno in sporazumno razdeliti naloge in delo.
- Učenec na delovnem mestu poskrbi za varnost tudi z urejanjem in sprotim čiščenjem delovne površine.
- Učenec je na svojem delovnem mestu in ga ne zapušta brez vednosti in dovoljenja učitelja.
- Preden učenec začne s praktičnim delom, poskrbi, da rokavi niso predolgi in preširoki, da so dolgi lasje speti ter roke umite pred in po delu. Pri nekaterih poskusih si nadenejo zaščitna oblačila.
- Učenec strogo upošteva navodila za previdno delo z vsemi pripomočki, ki jih za delo potrebuje in jih ne pušča brez nadzora.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto in delo brez pripomočkov in pribora.

Pouk predmeta tehnike in tehnologije

- Vstop v učilnico je v šolskih copatih.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto ter delo brez pripomočkov in pribora.
- Učenec pri praktičnem delu upošteva pravila varstva pri delu in uporablja za to določena zaščitna sredstva (šolski copati, predpasniki, speti lasje, zavihani rokavi ...).
- Pri praktičnem delu morajo biti delovne mize urejene, orodje, ki ga učenec trenutno ne uporablja, pa pospravljeno v predalnice na mizi. Sproti in po končanem delu je učenec dolžan za seboj počistiti z omeli, metlami in krpami ...
- Pri delu s stroji je učenec dolžan prebrati navodila na stroju in jih dosledno upoštevati vključno z vsemi zahtevanimi zaščitnimi sredstvi.
- Učenec zaganja stroj v prisotnosti učitelja.
- Čiščenje stroja učenec opravlja, ko je stroj izključen iz omrežne napetosti.

Pouk predmeta likovna umetnost

- Učenci morajo obvezno prinašati s seboj k pouku likovni pribor in pripomočke oziroma likovni material, ki ga naroči učitelj.
- Učenci aktivno sodelujejo in upoštevajo navodila ter nasvete učitelja pri uporabi zastavljenih likovnih nalog in ciljev pri izdelavi likovnega izdelka.
- Učenci dosledno upoštevajo pisna in ustna navodila učitelja pri uporabi različnih likovnih materialov in orodij (grafični stroj, nožki za linorez in lesorez, škarje, lesno lepilo, različna barvila, ravnila ...) pri praktičnem delu. Kdor pravil varnega dela ne upošteva, mu učitelj dodeli drugo nalogo, škodo poravnava povzročitelj.
- Učenci morajo negovati spoštljiv odnos do sošolcev in njihovih izdelkov, se jih ne dotikajo in na kakršen koli način poškodujejo.
- Učenci negujejo spoštljiv odnos do likovnih izdelkov učencev in drugih umetnikov, ki so razstavljeni na razstavah v šolskih prostorih in galerijah.
- Po opravljenem praktičnem delu so učenci dolžni pospraviti za seboj in zapustiti učilnico čisto in urejeno. Dežurni učenci zadnji zapustijo učilnico in poskrbijo, da so stvari na pravem in svojem mestu ter obvestijo učitelja.

Pouk predmeta gospodinjstvo

- Vstop v učilnico je v šolskih copatih.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto in delo brez pripomočkov in pribora.
- Učenec pri praktičnem delu upošteva pravila varstva pri delu in uporablja za to določena zaščitna sredstva (šolski copati, predpasniki, speti lasje, zavihani rokavi ...).
- Pri praktičnem delu morajo biti delovne mize urejene, živila in aparati, ki jih učenec trenutno ne uporablja, pa pospravljeni v omarah. Sproti in po končanem delu je učenec dolžan za seboj pomiti in pobrisati umazano posodo, počistiti z omeli, metlami in krpmi ...
- Učenec vklopi in dela z gospodinjskim aparatom v prisotnosti učitelja.
- Čiščenje aparata učenec opravlja, ko je le-ta izključen iz omrežne napetosti.

Podaljšano bivanje

- Če učenci obiskujejo podaljšano bivanje, učitelj počaka z njimi, da pride učitelj OPB v razred ali jih odpelje v drugo učilnico.
- Med samostojnim delom in učenjem, ki je določen po urniku, učenci ne odhajajo domov.
- Učenec ne sme zapustiti skupine brez vednosti učitelja.
- Starši pisno obvestijo učitelja v podaljšanem bivanju o izrednem odhodu otroka.
- Starši počakajo otroka pred učilnico.
- Drugi odpeljejo tujega otroka le s pisnim dovoljenjem njegovih staršev.

Knjižnični red in pravila

- Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Ob vpisu prejmejo člansko izkaznico. Članstvo se podaljša vsako leto ob začetku šolskega leta.
- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice in čitalnice ter izposojajo na dom; za potrebe pouka tudi dostop do elektronskih virov.
- Knjižnica je odprta po urniku, ki je na vratih knjižnice.
- Na dom si lahko uporabniki izposodijo knjižnično gradivo za **14 dni**.
- Rok izposoje je možno podaljšati še za 14 dni ali več (raziskovalno delo, tekmovanja ...).
- V izposoji lahko ima učenec samo po en naslov knjige za angleško in nemško bralno značko.
- Serijske publikacije si je možno izposoditi za največ **3 dni**.
- Mediatečnega gradiva (CR-romi, DVD, videokasete ...) učencem ne izposojamo na dom. Prav tako ne izposojamo referenčnega gradiva (leksikoni, enciklopedije, slovarji, atlasi ...).
- V knjižnici je po medknjižnični izposoji možno dobiti tudi gradivo, ki ga v naši knjižnici nimamo.
- Izposojenega gradiva ni dovoljeno izposojati dalje brez vednosti knjižničarke. Zamudnikom ne izposojamo gradiva, dokler izposojenega ne vrnejo.
- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo uporabnik nadomesti z novim. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode v dogovoru s knjižničarko nadomesti z enakovrednim gradivom.
- Na koncu šolskega leta je treba vso izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico.
- Uporabniki morajo s knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici ravnati skrbno. V knjižnici in čitalnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice.
- Vstopamo tiho, pozdravimo, se ne pogovarjamo glasno in ne motimo učencev, ki se učijo.

- Prenosni telefoni morajo biti v knjižnici izključeni.
- Vstop v knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen.
- Računalnik, ki se nahaja v knjižnici, je na voljo vsem uporabnikom knjižnice po dogovoru s knjižničarko. Pred uporabo je potrebno vpisati v zvezek, ki je pri računalniku, ime, priimek in razred uporabnika ter predmet, za katerega se uporablja računalnik. Računalnik za knjižničarko ni na voljo uporabnikom.
- Zamude učencev zaradi obiska šolske knjižnice pri pouku niso opravičljive. Učenec mora skrbeti, da se pravočasno vrne v razred.
- Uporabniku, ki se ne ravna po knjižničnem redu, lahko knjižničarka po svoji presoji zmanjša uporabniške pravice (prepoved uporabe računalnika, listanja revij in knjig).

Prehranjevanje

- Učenci malicajo le v učilnicah ali v jedilnici.
- Na Dolenjski cesti 20 in PŠ Rudnik učenci malicajo po prvi šolski uri.
- Na Galjevici 52 učenci malicajo po drugi šolski uri v učilnicah.
- Ob dolenjski železnici 48 pa malicajo v učilnicah oziroma v jedilnici, odvisno od urnika.
- Prepovedano je odnašanje in uživanje hrane na hodnikih, v avlah, sanitarijah ter računalniških učilnicah, knjižnicah in telovadnicah.
- V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le naročniki.
- Učenci kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in elektronskih iger

- V šoli je med vzgojno-izobraževalnim procesom, med odmori in pri dejavnostih ob pouku prepovedana uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger.
- Dogovorjena pravila veljajo tudi za dejavnosti, ki so organizirane zunaj šole (ekskurzije, športni dnevi, naravoslovni dnevi, kulturni dnevi, šola v naravi, tabori).
- V primeru nujnega telefonskega klica lahko učenec uporabi telefon v tajništvu šole.
- Uporaba šolskega brezžičnega omrežja je prepovedana. Nedovoljeno uporabo šolskega brezžičnega omrežja bo šola obravnavala kot hudo kršitev pravil šolskega reda.

Prepoved fotografiranja, snemanja in druge omejitve

- V šoli in v šolskem prostoru je med poukom, med odmori in vsemi drugimi dejavnostmi snemanje oziroma fotografiranje prepovedano.
- Prepovedano je snemanje (s katerim koli tehničnim pripomočkom), fotografiranje šolskih prostorov, sošolcev, delavcev šole, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole.
- Prepovedano fotografiranje oziroma snemanje bo šola obravnavala kot hudo kršitev pravil šolskega reda.

Prinašanje prepovedanih predmetov

V šolo, v šolski prostor in na vse šolske dejavnosti je strogo prepovedano prinašanje oz. posedovanje:

- orožja,
- pirotehničnih sredstev in
- drugih nevarnih predmetov, ki se jih pri vzgojno-izobraževalnem delu ne potrebuje.

Enako velja za prinašanje, posedovanje oz. uživanje cigaret, drog, alkohola in drugih škodljivih snovi.

Pravila šolskega prevoza učencev

Učenci se morajo med vožnjo primerno obnašati in upoštevati predpise o varnosti cestnega prometa:

- med vožnjo morajo biti pripeti z varnostnim pasom, če je ta nameščen,
- vedno morajo sedeti na sedežu obrnjeni v smeri vožnje,
- ne smejo motiti voznika in sopotnikov,
- ne smejo stati ali hoditi na premikajočem se vozilu,
- ne smejo vpiti in se prerivati.

Skrb za lastnino

- Vsi smo dolžni skrbeti za skupno lastnino.
- Vsak posameznik je dolžan skrbeti za svoje imetje in tudi za imetje drugih.
- Tuje lastnine ni dovoljeno odtujevati, uničevati, skrivati, poškodovati.
- O kraji in nastali škodi so učenci dolžni obvestiti učitelja oziroma vodstvo šole.
- V primeru, da učenec namerno povzroča materialno škodo posamezniku ali šoli, je to dolžan povrniti.
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov in denarja ne nosijo v šolo. Šola ne nosi odgovornosti za odtujitev.

Garderoba

- Ob dolenski železnici 48 ima vsak oddelek svoj garderobni prostor, ki je zaklenjen do konca skupnega pouka v oddelku. Po tem času je garderoba odklenjena. Ključ imata hišnik in čistilka, ki garderobni prostor po potrebi tudi odkleneta.

Najdeni predmeti

- Najdene predmete učenci oddajo čistilki ali v tajništvo šole.
- Pozabljena oblačila poiščejo učenci v posebnih škatlah pri čistilkah. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

Urejanje šolskih stavb in zunanjega šolskega prostora

- Učenci morajo zapustiti učilnico urejeno, prav tako pa morajo paziti na higieno v sanitarijah ter skrbeti za čistočo v šoli in okrog nje.
- Dolžnost oddelka je, da še posebej skrbi za matično učilnico.
- Vsi uporabniki šolskih prostorov in zunanjih površin so dolžni skrbeti za čisto okolje.
- Vsi učenci so dolžni upoštevati usmeritve Ekošole z ločevanjem odpadkov.

2. 1. 3 Naloge dežurnih učencev

- Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni, dežurni učenec obvesti pomočnico ravnateljice ali drugega delavca šole.
- Učitelju na začetku ure sporoči manjkajoče učence.
- Učitelju pomaga pri pripravi in pospravljanju učil.
- Skrbi za urejenost učilnice, prinašanje in odnašanje malice ter poskrbi, da učenci pospravijo za seboj.

2. 2 Zlata Oskarjeva pravila za učence

- V šoli se pozdravljamo.
- V šoli nosim copate.
- Do ostalih se vedem tako, kot bi želel, da se drugi vedejo do mene.
- Če odpreš, zapri.
- Če prižgeš, ugasni.
- Varčuj s papirnatimi brisačami, toaletnim papirjem, vodo, elektriko.

- Če narediš škodo, jo popravi ali pokliči na pomoč nekoga, ki to lahko naredi.
- Če si sposodiš, pazi na to in vrni.
- Če umažeš, počisti.
- Če premakneš, vrni na svoje mesto.
- Če te ne zadeva, pusti stvar, kjer je.
- Po hodnikih in stopnicah ne tekaj in ne kriči.
- Ne skopari s pohvalo.

3. POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL, VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

3. 1 Kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

3. 1. 1 Kršitve, ki izhajajo iz neizpolnjevanja učencevih dolžnosti

- Nestrpnost do učencev in zaposlenih.
- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Neredno pisanje domačih nalog.
- Izmikanje in nesodelovanje na športnih dnevih, v projektih, na tekmovanjih in srečanjih.
- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Motenje učencev in zaposlenih pri delu.
- Ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih.
- Neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda.
- Nespoštljivo obnašanje do drugih.
- Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu.
- Neupoštevanje navodil delavcev šole.
- Neupoštevanje pravil šolskega reda.

3. 1. 2 Kršitve, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja

Neustrezna vedenja in ravnanja, ki sodijo med kršitve, so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil;
- neopravičeni izostanki od pouka;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk, razširjanje lažnih govoric);
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;
- spolno nasilje, npr. otipavanje in nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole;
- nedovoljeno snemanje oziroma fotografiranje med poukom, med odmori in vsemi drugimi dejavnostmi v šoli in v šolskem prostoru;
- odtujitev šolske dokumentacije in popravljjanje ter vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola;
- uničevanje, ponarejanje, odtujitev in zamenjava preizkusov znanja;

- odtujitev, sodelovanje pri odtujitvi in posedovanje lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, taborih in šoli v naravi;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (kot so energijski napitki in izdelki, ki vsebujejo alkohol ...) in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu;
- zloraba interneta;
- nedovoljena uporaba šolskega zaščenega brezžičnega omrežja;
- prinašanje prepovedanih predmetov v šolo;
- ogrožanje varnosti, zdravja in življenja učencev in delavcev šole.

3. 2 Vzgojni postopki

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli). Predlog za začetek vzgojnega postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

3. 2. 1 Vzgojni postopek v primeru, ko učenec ne opravlja svojih dolžnosti

1. Opozorilo in razgovor kot osnovni vzgojni postopek

Strokovni delavec učenca opozori na kršitev in opravi z njim razgovor. V pogovoru razrešita težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti in pouka, imetja ...

2. Vključitev razrednika

Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Sodeluje tudi učitelj, pri katerem se je zgodila kršitev.

3. Vključitev staršev

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše**.

4. Vključitev ŠSS

Če se problem še vedno ne reši, se vključi še ŠSS in po potrebi drugi udeleženci. Če ŠSS oceni, da je o tem potrebno obvestiti pristojni center za socialno delo, o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjem ukrepanju šole.

Pri kršitvah, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja, lahko opisani koraki postopka preskočijo.

3. 2. 2 Mediacija kot vzgojni postopek

- Osebe, ki imajo problem ali konflikt, se ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča in poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.
- Predvsem se uporablja pri reševanju težav v medsebojnih odnosih.
- V proces mediacije vsi udeleženci vstopijo prostovoljno.
- Proces mediacije poteka po vnaprej točno določenem postopku.
- V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.
- Mediator je samo posrednik v sporu, ne posega v samo reševanje problema.
- Lahko se izvaja tudi kot vrstniška mediacija ob pomoči mentorja.

3. 2. 3 Restitucija kot vzgojni postopek

- Restitucija je vzgojni postopek, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo (materialno ali moralno), da to popravi.
- Vzgojni postopek po načelu restitucije se uporabi, če strokovni delavec šole presodi, da bo glede na vrsto kršitve in osebnostne značilnosti kršitelja le-ta dosegel najboljši vzgojni učinek.
- Cilj restitucije je, da posameznik kritično razmišlja o svojem dejanju, sprejme odgovornost zanj in da sam popravi posledice svojih dejanj.
- Vzgojni postopki restitucije niso enolični in ne vnaprej določeni. Odvisni so od narave kršitve (psihološka škoda, socialna škoda, materialna škoda). Če gre za kršitev na področju medsebojnih odnosov, lahko kršitelj premisli, kaj je pripravljen narediti za boljše medsebojne odnose nasploh, pri poškodbi inventarja lahko razmisli, kaj lahko postori za bolj urejeno šolo.
- Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije.
- Ta je končana, ko kršitelj sprejme poravnavo škode kot dejanje, ki ga je dolžan storiti, saj je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil škodo.
- Restitucija spodbuja pri kršitelju konstruktivno vedenje, saj ne gre za kaznovanje v ožjem smislu, ki bi pri njem povzročalo nadaljnje frustracije z obrambno in destruktivno držo.
- O restituciji odloči učitelj, pri katerem se je zgodila kršitev, razrednik in ŠSS.

3. 3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se lahko uporabijo v primeru kršitev, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja.

3. 3. 1 Vzgojni ukrepi

- Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo strokovni delavci šole, učenec in starši, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov.
- Vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah šolskih pravil, če drugi vzgojni postopki niso zalegli.
- O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše (predhodno ali naknadno).
- Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.
- Strokovni delavci vodijo zapise o razlogih za uporabo vzgojnih postopkov in ukrepov.

Vzgojni ukrep je lahko:

- **Povečan nadzor nad učencem** v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (ko je vključen v druge dejavnosti).
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov (na daljšem razgovoru z vednostjo staršev).
- **Organiziranje učenja in dela zunaj učne skupine/razreda**
Kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev (s svojim vedenjem moti vzgojno-izobraževalno delo), se zanj lahko organizira učenje in delo zunaj učne skupine/razreda. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav. Ta odstranitev lahko velja za eno učno uro ali za več zaporednih učnih ur, kjer učenec povzroča težave. V slednjem primeru učitelj vnaprej pripravi učne vsebine in naloge, ki jih učenec predela individualno ob nadzoru strokovnega delavca. Ob koncu učitelj evalvira učenčevo delo, lahko ga tudi oceni. Učenca se lahko začasno vključi v delo v okviru druge skupine/razreda.
- **Vključitev v nadomestno dejavnost/pouk v drugi skupini/oddelku**

Če učenec na dnevih dejavnosti (npr. športni dan) nima s seboj ustrezne opreme (npr. primerna obutev, ustrezna športna oprema) z vidika varnosti pouka ali katere druge aktivnosti, le-te ne sme opravljati. Učencu se za tisti dan bodisi ponudi nadomestno dejavnost ali pa ostane pri pouku v drugem oddelku. O tem morajo biti starši takoj obveščeni. Učitelj je pred vsako dejavnostjo dolžan preveriti otrokovo opremo.

- **Ukinitev ali zamrznitev pravic statusa športnika in kulturnika** določa Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.
- **Redni tedenski kontakti s starši, pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovori.**
- **Kadar učenec s kršitvijo ogroža življenje in zdravje učencev ali delavcev šole,** lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Postopek prešolanja določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

Druga ravnanja ob kršitvah:

- **Ukrepanja v primeru neopravičenih ur:**
 - 5 neopravičenih ur: razrednik pokliče starše in jih opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otroka,
 - 10 neopravičenih ur: razrednik pošlje pisno obvestilo staršem,
 - 20 neopravičenih ur: razrednik pokliče starše in učenca na osebni razgovor,
 - 30 neopravičenih ur: obvestilo Centru za socialno delo,
 - 40 neopravičenih ur in več: predlog prekrškovnemu organu (Inšpektorat RS za šolstvo in šport).
- **Odvzem mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav**
Ob uporabi omenjenih aparatov strokovni delavec učencu le-te odvzame, preda v tajništvo in napiše zapisnik. Starši prevzamejo aparat v tajništvu.
- **Ukrepanje ob vnosu nevarnih predmetov in snovi v šolo**
V primeru, da je učenec v šolo prinesel nedovoljene predmete (sredstva in snovi), je potreben takojšen odvzem nevarnih predmetov, sledi obvestilo staršem in policiji.
- **Pregled šolske torbe in osebnih stvari**
Ob sumu odtujitve osebnih ali šolskih predmetov in lastnine oziroma ob sumu na posedovanje prepovedanih predmetov oz. substanc se učencu lahko pregleda šolska torba oz. žepi na naslednji način: učenec v prisotnosti dveh strokovnih delavcev sam izprazni vsebino šolske torbe in žepov ter jo zloži na klop/mizo. O tem razrednik obvesti starše.

3. 3. 2 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomini so:

- **1. opomin:** team (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt.
- **2. opomin:** z možnostjo premestitve v drugi oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.
- **3. opomin:** z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

4. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

- **Pohvala za bistven napredek** med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta učencu na predlog sošolcev in razrednika.
- **Pohvala za tovarišstvo in izjemna dela** med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta na predlog sošolcev in razrednika.
- **Pohvala za vzornega učenca**
Ob koncu šolskega leta ga predlagajo strokovni delavci, pri predlogih pa lahko sodelujejo tudi učenci. Predlog potrdi učiteljski zbor. Med kriteriji se izpostavijo učna uspešnost, odnos do učencev in delavcev šole, pomoč vrstnikom, pozitiven odnos do učenja in šolskega dela, sprejemanje drugačnosti, odnos do skupne lastnine.
- **Priznanje Zlata žaba**
Ob zaključku šolanja na OŠ Oskarja Kovačiča se učencem podeli zlati znak šole Zlata žaba po naslednjih kriterijih:
 - odličen učni uspeh, če je učenec ocenjen z numeričnim končnim uspehom razreda, in hkrati
 - v posameznih razredih (kjer ni končnega učnega uspeha) povprečna ocena 4,6 ali več, kjer je lahko največ en predmet ocenjen z oceno 3 in ne manj.
- **Priznanja na predlog mentorjev** se podelijo ob koncu šolskega leta za uspešno delo na izbranem področju.
- **Nagrade ob posebnih dosežkih** ob koncu šolskega leta (znane vnaprej: v obliki knjig, izletov ipd.).

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **oddelčne skupnosti**, kjer izvolijo predsednika in namestnika (za omenjeni funkciji se učence primerno pripravi). Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v **šolski parlament učencev**, ki ga skliče ravnateljica vsaj dvakrat v šolskem letu.

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo preko svojih predstavnikov v **skupnost učencev šole**. Ta organizira valet, prireditve ob zaključku šolskega leta, nagradni izlet za uspešne učence ob koncu šolskega leta in na rednih sestankih spremlja aktivnost in disciplino učencev.

Naloge te skupnosti so:

- da zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola (tabori),
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve le-teh,
- organizira šolske prireditve,
- informira učence o drugih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničevanju idej.

Prek šolske skupnosti in šolskega parlamenta se vsako leto učenci udeležijo otroškega parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije. Razpravljajo o vprašanjih, ki zadevajo njihovo odraščanje in položaj v družbi. S svojimi predlogi sodelujejo na občinskem, mestnem in državnem otroškem parlamentu.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo, sicer so te ure neopravičene brez možnosti opravičevanja za nazaj. Ne glede na določbo prejšnjega stavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

- Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Če je učenec odsoten od pouka več kot pet dni, razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo.
- Odsotnost od pouka in dejavnosti: izostanek od šolske ure lahko dovoli samo učitelj, ki tisto uro poučuje v razredu. Izostanek dveh ali več ur od pouka dovoli razrednik. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri, mora biti pri tej uri prisoten.
- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku napovejo vsaj pet dni pred odsotnostjo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih, traja največ 5 dni v šolskem letu. V času odsotnosti se učenci ne smejo zadrževati v šolskem prostoru, temveč so v oskrbi staršev.
(Skladno s 53. členom Zakona o osnovni šoli)

7. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Dežurstva

Za red in varnost v šolskih prostorih skrbijo dežurni učitelji in drugi delavci šole. V času jutranjega varstva, varstva vozačev in med odmori (na hodnikih in avlah) poteka organizirano dežuranje strokovnih delavcev tako, kot je določeno v planu dežuranja. Vsi učenci morajo upoštevati njihova navodila.

Zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole

Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno in tako zagotavljajo varnost. Prepovedano je: tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom šola zagotovi varnost za učence in delavce šole v skladu:

- s Pravili šolskega reda,
- z Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- s Požarnim redom (pravila in ravnanje v primeru požara in ob elementarnih nesrečah).

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko samostojno sodelovali v prometu. Starši morajo otroka pripraviti, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti mora imeti ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov.

Ker so šolske poti naših šolarjev zelo prometne in polne nevarnosti, želimo posvetiti posebno pozornost prometni vzgoji in skrbi za varno pot v šolo in iz nje. V ta namen na šoli izvajamo številne aktivnosti:

- rumene rutice za prvošolčke,
- prometna vzgoja pri urah pouka,
- obisk policistov in učni sprehod z njimi po bližnji okolici šole,
- kolesarski krožek in kolesarski izpit v 5. razredu,
- prometni krožek in tekmovanje v znanju iz prometa,
- aktivnosti Ekošole ob tednu mobilnosti v mesecu septembru,
- aktivnosti ob mednarodnem tednu prometne varnosti v mesecu maju,
- načrt varnih poti v šolo.

8. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učence želimo naučiti, kako ohraniti in krepiti zdravje. Šola v skrbi za izboljšanje zdravja in higienskih navad naših otrok tesno sodeluje z zdravstvenim domom:

- sistematski pregledi učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3., 6. (prostovoljno dekleta) in 8. razredu, ki jih opravi šolska zdravnica v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Rakovnik,
 - sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
 - tekmovanje za čiste zobe,
 - preventivne zdravstvene delavnice.
-

VZGOJNI NAČRT

UVOD

Šola določi z vzgojnim načrtom načine doseganja in uresničevanja ciljev in njej pomembnih vrednot, ki so bile kot take izpostavljene s strani učencev, staršev in strokovnih delavcev šole, ob upoštevanju specifičnih potreb in interesov, ki izhajajo iz lokalnega okolja, predvsem pa iz življenja šole same.

Odgovornost za uresničevanje teh vrednot in ciljev nosijo vsi pomembni udeleženci šole kot organizacije – **delavci šole, učenci in starši**, torej vsi, ki pomembno oblikujejo življenje naše šole.

1. VZGOJNE VREDNOTE

Vizija naše šole

»Znanje in medsebojni odnosi so naša vrednota. Pripravljamo na vseživljenjsko učenje, spodbujamo medsebojno sprejemanje in spoštovanje.«

Vizija naše šole izraža njeno temeljno vrednostno usmeritev, ki je bila izpostavljena s strani vseh njenih pomembnih udeležencev – strokovnih delavcev šole, učencev in staršev. Temelji na vrednotah, ki jim bomo v prihodnjem obdobju posvečali posebno pozornost.

Vizija šole je podlaga vzgojnemu načrtu.

Temeljne vrednote kot širše izhodišče vzgojnega načrta

Z vizijo šole poudarjamo vrednote, ki izhajajo iz splošnih civilizacijskih usmeritev, kot so strpnost, spoštljiv odnos do vsakega posameznika, odgovornost do sebe in drugih, razvoj kritičnega mišljenja in avtonomne ter odgovorne morale, odgovoren odnos do družbenega in naravnega okolja.

Vzgojne vrednote naše šole so:

- strpnost, sprejemanje drugačnosti,
- spoštovanje sočloveka in samega sebe,
- pozitiven odnos do učenja, znanja,
- prenos znanja in vrednot,
- varnost, nenasilje v šoli,
- skrb za zdravje,
- spoštljiv odnos do okolja,
- odgovornost,
- prijateljstvo,
- solidarnost in pomoč.

2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojno-izobraževalnem področju.

- S starši sodelujemo pri spremljanju osebnostnega razvoja učenca in doseganja učno-vzgojnih ciljev ter pri reševanju težav in stisk otroka.
- Poleg spremljanja posameznika smo pozorni tudi na vzgojno delovanje oddelčnih skupnosti in celotne šole.
- S starši sodelujemo pri preventivnih dejavnostih, svetovanju in usmerjanju.
- Starše obveščamo o osebostnem razvoju in učno-vzgojnem stanju otroka. V primeru, da otrok potrebuje pomoč, jo poskušamo v dogovoru s starši tudi nuditi.

- Starše informiramo o različnih izobraževalnih možnostih, ki so jim v pomoč pri vzgojnem delovanju (šola za starše, različna izobraževanja, delavnice, literatura, svetovalni centri, center za socialno delo).
- Pri oblikovanju vzgojnega načrta in pri vzgojnem delu upoštevamo predloge staršev. Pri uveljavljanju vzgojnega načrta in pri posredovanju vrednot, pravic in dolžnosti učencev šola in starši usklajeno delujemo.
- Sodelujemo s starši in jih obveščamo o individualnem delu z učenci in sodelovanju z zunanjimi institucijami za dobro otroka.
- V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali zlorabo, obveščamo zunanje institucije in z njimi sodelujemo.
- S starši sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole ter pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI NAŠE ŠOLE

Načela, ki so podlaga vzgojnemu delovanju šole

Vzgojne dejavnosti in naloge, s katerimi bomo poskušali dejavno reševati opredeljen vzgojni problem naše šole, bomo zasnovali na naslednjih načelih:

1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja

Temelj je Konvencija o otrokovih pravicah.

2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev

3. Načelo preventivnega delovanja

Razvijamo ugodno socialno klimo, občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajamo dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.

4. Načelo sodelovanja s starši

5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravi

V vsaki skupnosti se je potrebno dogovoriti za pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti.

6. Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline

Spodbujamo procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.

7. Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti

Skrbimo za enotnost strokovnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju.

8. Načelo osebnega zgleda

Vzgojne dejavnosti

Preventivne vzgojne dejavnosti šole:

- delo v heterogenih skupinah, ki omogoča povezovanje učencev različnih oddelkov določenega razreda z različnimi sposobnostmi in nivoji znanja;
- delavnice za nenasilno komunikacijo;
- delavnice za razvijanje samopodobe, razvijanje učinkovitejše komunikacije, izražanje čustev in sproščanje;
- vzgojno-preventivne delavnice o motnjah hranjenja in preventiva na področju drog;
- mediacija – preventivno delovanje in ozaveščanje o drugačnem reševanju konfliktov;
- učenje metod in tehnik učenja, razvijanje učnih navad in učinkovitih strategij premagovanja treme ter strahu pred nastopanjem pri učencih;
- socialne in interakcijske igre za utrjevanje medsebojne povezanosti, medsebojno spoznavanje;
- spodbujanje primerne vedenja v jedilnici;

- projekt učencem prijazne šole (grafiti na hodnikih šole s pozitivnimi mislimi učencev);
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov;
- Vzgoja za zdravje (vzgojno-preventivne delavnice);
- Ekovzgoja;
- spodbujanje medsebojne vrstniške pomoči.

Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Svetovanje

Svetovanje se izvaja v obliki:

- pogovorov z učenci na razrednih urah o medsebojnih odnosih, vrednotah, vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda in o hišnem redu;
- individualnega in skupinskega dela z učenci, tudi v obliki mediacije ob konfliktu.

Cilji svetovanja so, da se učenec nauči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- presojati svoja dejanja in razmišljati o njih,
- prevzemati odgovornost za posledice svojih dejanj,
- empatije do drugih in sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za svoja neustrezna vedenja in vedenja drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

Mediacija

Osebe, ki imajo problem ali konflikt, se ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča in poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Restitucija

»Kot učenec imam možnost kritično razmišljati o svojem vedenju in tudi sam lahko popravim posledice svojih manj primernih dejanj.«

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in poprava napak. Poravnava škode je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Pohvale, priznanja, nagrade

Šola vzgojno deluje tudi z izrekanjem pohval, priznanj in podeljevanjem nagrad.

4. DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2014/2015

Dejavnosti v šolskem letu 2014/2015 bodo usmerjene v **krepitev bralne pismenosti**.

ŠOLA SE PREDSTAVI	3
PREDSTAVITEV DELAVCEV ŠOLE	5
VARNO V ŠOLO IN IZ NJE.....	6
PREVOZI V ŠOLO	9
NAŠE PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	10
ŠOLSKI SKLAD	11
SODELOVANJE S STARŠI; RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	12
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	13
ŠOLSKA PREHRANA	16
UČBENIŠKI SKLAD	17
DROBNI NASVETI	17
KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015	19
POMEMBNEJŠI DATUMI KOLENDARJA IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI	25
ORGANIZACIJA POUKA: DOLENJSKA CESTA 20	26
PREDMETNIK	26
UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	27
PODALJŠANO BIVANJE	27
JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	28
INTERESNE DEJAVNOSTI	28
ŠOLSKA KNJIŽNICA	29
ORGANIZACIJA POUKA NA PŠ RUDNIK	30
PREDMETNIK	30
UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	31
PODALJŠANO BIVANJE	31
JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	32
INTERESNE DEJAVNOSTI	32
ŠOLSKA KNJIŽNICA	32
ORGANIZACIJA POUKA: OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48 (ZA 6. RAZRED: GALJEVICA 52).....	33
PREDMETNIK	33
UČITELJI IN RAZREDNIŠTVA.....	34
NERAZREDNIKI	34
IZBIRNI PREDMETI	35
RAZREDNIŠTVA IN GOVORILNE URE	36
INTERESNE DEJAVNOSTI	36
ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
HIŠNI RED.....	38
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	40
VZGOJNI NAČRT.....	54

