

Na podlagi 35. člena Odloka o ustanovitvi javnega razvojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Kersnika Brdo (Ur. v. Občine Lukovica, št. 3/02, 9/05) je svet staršev dne 15. 2. 2006 v soglasju s svetom šole sprejel naslednja

## **PRAVILA DELOVANJA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE JANKA KERSNIKA BRDO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. ČLEN**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno- izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- imenuje člane upravnega odbora sklada osnovne šole,
- imenuje zastopnike v aktivu svetov staršev,
- po dogovoru sodeluje z učitelji pri pripravi in izvedbi vzgojnih dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **2. ČLEN**

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnika sestankov na spletni strani šole. Predstavniki sveta staršev z vsebino zapisnika seznanijo svoj oddelek na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

### **II. SESTAVA SVETA STARŠEV**

#### **3. ČLEN**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši na tajnih volitvah izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku izvoli še namestnik predstavnika sveta staršev.

Na predlog članov sveta staršev se za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev lahko oblikujejo delovne skupine.

### III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

#### 4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so tajne. Člani sveta oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

#### 5. ČLEN

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja eno leto in se lahko ponovi.

Predstavnik oddelka v svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku in izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika. Predsednik oziroma njegov namestnik sta lahko predčasno razrešena na lastno željo ali če tako sklene večina prisotnih članov na sestanku, kjer je predlog razrešitve predhodno uvrščen na dnevni red.

### IV. NALOGE SVETA STARŠEV

#### 6. ČLEN

**Svet staršev** na začetku šolskega leta sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev, razen na anonimna pisma;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Pravil o delovanju sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev;
- daje pobude svetu šole in ravnatelju.

#### 7. ČLEN

**Predsednik sveta staršev :**

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,

- določa dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

## 8. ČLEN

**Namestnik predsednika sveta staršev** opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

## 9. ČLEN

**Predstavniki sveta staršev** v svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

## 10. ČLEN

**Delovna skupina** se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema: npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, problematika uvajanja devetletke, ipd. Svet staršev lahko skupaj z vodstvom šole oblikuje delovne skupine, v katerih so predstavniki sveta staršev ter predstavniki, imenovani s strani vodstva šole. V delovno skupino so lahko imenovani tudi zunanji strokovnjaki in sodelavci z določenega delovnega področja.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

## V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

### 11. ČLEN

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja šole.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev se praviloma vabi ravnatelj šole.

### 12. ČLEN

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Predsednik sveta staršev se pred sklicem seje dogovori s strokovno službo šole za vodenje zapisnika. V primeru, da šola za to ne more zagotoviti udeležbe delavca, za vodenje zapisnika poskrbi svet staršev. Zapisnik

podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev. Zapisnik šola posreduje vsem članom sveta staršev in ravnatelju.

Zapisnik potrdijo in sprejmejo člani sveta staršev na naslednji seji. Originalni izvod se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva šole.

## **VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV**

### **13. ČLEN**

Strokovno - tehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

## **VII. KONČNA DOLOČBA**

### **14. ČLEN**

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme svet staršev in soglasje poda tudi Svet šole. Pravila se sprejmejo z 2/3 večino vseh članov sveta staršev.

Pravila se objavijo na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

Pravila so bila sprejeta na sestanku sveta staršev dne 15. 2. 2006.  
Soglasje k Pravilom je Svet šole podal dne 7. 3. 2006.

**Predsednik sveta staršev:**  
Prof. dr. Anton Meden