

PRAVILNIK
o uporabi šolskih športnih dvoran Osnovne šole Janka Kersnika Brdo

Številka: 1739/12

Datum: 21. 9. 2012

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način in pogoje za oddajo šolskih športnih dvoran v uporabo drugim uporabnikom, namen uporabe šolske telovadnice, obveznosti, ki jih imata upravljavec telovadnice in uporabnik telovadnice, način določanja cene za uporabo telovadnice, vodenje evidence za uporabo telovadnice ter druge pogoje in obveznosti.

2. člen

Upravljavec šolske telovadnice je Osnovna šola Janka Kersnika (v nadaljevanju: upravljavec). Šolska telovadnica se zainteresiranim uporabnikom oddaja v uporabo za namen:

- športne rekreacije klubov in športnih društev ter tekem klubov in društev,
- športne rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin,
- športno vadbo društev in klubov.

Prostori telovadnice, ki se oddajajo v uporabo, so:

- vadbena površina telovadnice,
- garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje v telovadnici.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNIH DVORAN V UPORABO

3. člen

Na podlagi javnega poziva zavoda za uporabo telovadnice zbere šola predloge uporabnikov, in sicer praviloma do konca meseca septembra tekočega koledarskega leta. Javni poziv se objavi na spletni strani zavoda.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na javni poziv zavod po prioriteten vrstnem redu oblikuje urnik vadbe v telovadnici, ki ga je v primeru, da vsi termini po koncu roka za oddajo predlogov na javni poziv niso zapolnjeni, možno sprotno dopolnjevati.

4. člen

Prioritetni vrstni red uporabnikov:

I. prioriteta: redna športna vzgoja in interesna športna vzgoja šole in vrtca. Prednostna uporaba se nanaša na termine v času šolskega pouka od ponedeljka do petka do 14. ure.

II. prioriteta: športna društva, ki organizirajo športno vadbo za otroke, ki obiskujejo osnovno šolo, in so plačljiva s strani uporabnikov od 14. do 17. ure.

III. prioriteta: športna društva in drugi uporabniki, ki imajo stalno bivališče v Občini Lukovica.

IV. prioriteta: ostali, ki niso prebivalci Občine Lukovica.

V. prioriteta: drugi uporabniki (po datumu prejetih vlog).

Neglede na določila prejšnjega odstavka lahko zavod kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe telovadnice na druge proste termine, če so na razpolago. Zavod lahko odpove ali prestavi termin praviloma zaradi izvedbe športnih tekem in ob enem poskrbi, da ni motena morebitna izvedba pouka športne vzgoje katere od šol ali vrtca. V kolikor pride do prezasedenosti telovadnice, ima zavod pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur. Rok za odpoved termina je 3 dni.

5. člen

Upravljavca in uporabnik pred pričetkom uporabe telovadnice skleneta pogodbo o oddaji telovadnice v uporabo. V pogodbi se poleg splošnih pogojev in drugih določb o medsebojnih pravicah in obveznostih upravljavca in uporabnikov določi točen urnik uporabe, cena uporabnine ter druga pomembna določila.

6. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko od pogodbe tudi odstopi, vendar mora o svojem odstopu obvestiti drugo pogodbeno stranko. Odpovedni rok se določi na 90 dni in prične teči s sprejemom pisne odpovedi s strani pogodbene stranke. Pogodbeni stranki pa lahko tudi predčasno, pred potekom obdobja sklenjene pogodbe, pogodbo odpovesta.

Upravljavca sme pred potekom obdobja uporabe s strani uporabnika odpovedati pogodbo:

- če uporabnik v dogovorjenem roku ne poravnava uporabnine,
- če kljub pisnemu opozorilu upravljavca uporabnik najete prostore uporablja v nasprotju s pogodbo in drugih utemeljenih primerih.

Uporabnik sme pred potekom obdobja uporabe odpovedati pogodbo:

- če mu upravljavca onemogoči ali ga ovira pri nemoteni uporabi telovadnice in drugih utemeljenih primerih.

III. OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN UPRAVLJALCA ŠPORTNIH DVORAN

7. člen

Obveznosti uporabnika so:

- telovadnice ne sme uporabljati za druge namene, razen določene s tem pravilnikom in sklenjeno pogodbo;
- upošteva prioriteto uporabe telovadnice s strani upravljavca, kadar jo ta uporablja za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prostore telovadnice upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z določili sklenjene pogodbe o uporabi telovadnice;
- v kolikor v času najema ali uporabe telovadnice nastane kakršnakoli materialna ali druga škoda, ki je bila povzročena z njegove strani oziroma je prišlo do poškodovanja ali uničenja najetih prostorov, bo povzročeno škodo v celoti poravnal in vzpostavil najete površine v prvotno stanje, v stanje pred uporabo;
- z izvedbo športnih dejavnosti v najetih prostorih prevzema vso materialno in odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe oziroma posledice poškodb na udeležencih športnih dejavnosti, tako upravljavca do udeležencev športnih dejavnosti

- nima nobenih materialnih in odškodninskih obveznosti ter odgovornosti;
- v času uporabe telovadnice skrbi tako za red in disciplino ter za pravilno uporabo objektov kot tudi za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda, s katerim je bil seznanjen pred podpisom pogodbe;
 - zavezuje se spoštovati in upoštevati navodila osebe, ki je s strani upravljavca zadolžena za koordinacijo med uporabniki, za vzdrževanje reda in čistoče v prostorih in površinah, ki so predmet najema.

8. člen

Obveznosti upravljavca so:

- da v celoti upošteva določila tega pravilnika in sklenjene pogodbe o oddaji telovadnice v uporabo;
- da uporabniku omogoči nemoteno uporabo telovadnice;
- da uporabniku omogoči nemoten dostop ter uporabo do vseh športnih površin in objektov, ki so predmet najema in uporabe. Pri tem ima najemnik pravico koriščenja tudi vseh športnih naprav (goli, koši ...), ki se nahajajo v najetem prostoru in možnost koriščenje garderob;
- da v posameznih primerih (v kolikor je možno in dopustno) omogoči uporabnikom sočasno koriščenje prostorov telovadnice;
- skrbi za nadzor nad pravilno uporabo telovadnice in za spoštovanje hišnega reda;
- zagotavlja osebo, ki je zadolžena za koordinacijo in vodenje evidence upravičencev o uporabi telovadnice;
- vodi ustrezne evidence ter jih oddaja odgovorni osebi zavoda.

IV. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNIH DVORAN

9. člen

Mesečna uporabnina uporabe telovadnice se določi na uro (60 minut) koriščenja in jo Občinski svet Občine Lukovica določi s posebnim sklepom in se usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin. Uporabnina vključuje stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, vode, zavarovanja, stroške za potrošniški material, ki je potreben za redno vzdrževanje objekta, druge materialne stroške, povezane z obratovanjem športnega objekta, investicije, čiščenje ter prisotnost vzdrževalca objekta.

10. člen

Za prireditve, ki jo uporabnik izvaja in je humanitarnega oziroma dobrodelnega značaja ter ima prost vstop, se uporabnina ne zaračunava.

11. člen

Uporabnik poravnava uporabnino na podlagi izstavljenega računa upravljavca do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Cena v skladu s cenikom, ki ga je Občinski svet Občine Lukovica določil s posebnim sklepom in se usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin in način plačila, se določita v pogodbi.

V. VODENJE EVIDENCE O ODDAJI ŠPORTNIH DVORAN V UPORABO

12. člen

Upravljavec telovadnice je dolžan voditi posebno dnevno evidenco uporabe telovadnice, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja, vaditelja,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

13. člen

Evidenco vodi pooblaščen oseba s strani upravljavca, ki je zadolžena za nadzor telovadnice v času uporabe telovadnice s strani uporabnikov, za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda. Pooblaščen oseba mesečno evidenco oddaja računovodstvu in ravnatelju/ici zavoda. V primeru poškodovanja inventarja se zapiše zapisnik o poškodovanju inventarja.

14. člen

Prihodki od uporabe telovadnice so prihodek zavoda in so namenjeni za pokrivanje stroškov vzdrževanja.

15. člen

Občina oziroma zavod ne odgovarja za poškodbe igralcev ali nastopajočih pri uporabi telovadnice, ki bi nastale ob treningih in tekmah v telovadnici. Uporabniki telovadnice morajo v času uporabe uporabljati športno opremo. Vstop na parket telovadnice je dovoljen samo v čistih dvoranskih športnih copatih.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBE

16. člen

Pravilnik sprejme ravnatelj/ica zavoda. Pravilnik se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda in prične veljati osmi dan po objavi na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejema po postopku in na enak način kot pravilnik.

Priloga: cenik najema za šolsko leto 2012/2013

Ravnateljica: dr. Anja Podlesnik Fetih