



Osnovna šola Janka Kersnika Brdo



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Brdo, 30. 09. 2013

Svet šole OŠ Janka Kersnika Brdo, je na podlagi 6. in 37. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. List RS, št. 43/2010), na seji dne, 30. 09. 2013 sprejel

Pravila šolske prehrane

I. *Uvodne določbe*

1. člen

Ta pravila podrobneje urejajo postopke, ki zagotavljajo prijave in evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določajo čas in način odjave obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznaitve učencev in staršev oziroma skrbnikov.

2. člen

Šola za vse učence organizira malico in upošteva potrebe učencev tudi druge obroke. Med druge obroke sodijo zajtrk, kosilo in popoldanska malica.

3. člen

Šola zagotavlja dietno prehrano učencem, ki jo iz zdravstvenih razlogov potrebujejo.

Upravičenost do dietne prehrane se izkazuje z zdravniškim potrdilom. Starši oziroma skrbniki morajo zdravniško potrdilo oziroma druga dokazila o navedenem, kot tudi morebitne napotke o prehrani učenca, dostaviti vodji šolske prehrane.

4. člen

Prostor prehranjevanja je praviloma jedilnica ali drug primeren prostor.

II. *Prijava, evidentiranje in nadzor*

5. člen

Prijava šolske prehrane sprejema knjigovodstvo šole.

6. člen

Za vključitev v šolsko prehrano je potrebno izpolniti prijavo na standardiziranem obrazcu Prijava na šolsko prehrano v prilogi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre).

Starši oziroma skrbniki učenca prijavijo k šolski prehrani v mesecu juniju v tekočem šolskem letu za prihodnje šolsko leto oz. kadarkoli med šolskim letom.

7. člen

Občasna kosila pripravi šola za tiste učence, ki niso redno naročeni na kosila. Število takih kosil je omejeno, zato se učenci morajo zjutraj do 8.00 ure prijaviti na kosilo v knjigovodstvu šole.

Evidenca občasnih kosil za posameznega učenca se vodi v knjigovodstvu šole in se obračuna mesečno preko položnice.

8. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih na vse obroke šolske prehrane, centralno evidenco upravičenih učencev do subvencionirane šolske prehrane pa vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Šola vnaša osebne podatke za svoje učence v centralno evidenco.

Podatki, vsebovani v evidencah se hranijo še 5 let od zaključka vsakokratnega šolskega leta, v katerem je učenec oz. dijak upravičen do šolske prehrane.

9. člen

Časovni urnik obrokov je objavljen v publikaciji šole in na oglasni deski jedilnice. Določi ga ravnatelj.

III. *Čas in način odjave posameznega obroka*

10. člen

Starši oz. skrbniki so dolžni odjaviti učenca od šolske prehrane v primeru njegove odsotnosti s pouka, zaradi bolezni ali drugega razloga.

Odjava zajtrka in dopoldanske malice je možna do 12.00 in začne veljati naslednji šolski dan.

Odjava za kosilo in popoldansko malico pa velja isti dan, če je odjava do 8.00 zjutraj.

11. člen

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih kulturnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi razrednik ali organizator navedene dejavnosti.

IV. *Ravnanje z neprevzetimi obroki*

12. člen

V kolikor sta bila zajtrk in dopoldanska malica na dan odjave odjavljena, ju lahko ta dan do 9.30 prevzamete v prostorih kuhinje. Od prevzema hrane za varnost le te prevzamete vso odgovornost.

Obroke, ki so bili pripravljeni in ne prevzeti v predvidenem času, šola brezplačno ponudi drugim učencem.

V. *Objava pravil*

13. člen

Šola seznani učence in starše oziroma skrbnike s temi pravili z objavo na oglasni deski v prostorih šole ter na svoji uradni spletni strani.

VI. *Prehodne in končne določbe*

14. člen

Minister, pristojen za šolstvo določi ceno malice, praviloma pred začetkom šolskega leta. V ceno ostalih obrokov so poleg materialnih stroškov zajeti še stroški režije (plače zaposlenih, elektrika, voda...).

15. člen

Plačevanje prehrane se izvršuje s položnicami in s trajnikom.

Starši oz. skrbniki so dolžni prehrano za svojega otroka plačevati redno.

V primeru neplačevanja posreduje šola, po preteku roka za plačilo, dolžnikom opomin za plačilo. Zoper dolžnike, ki tudi po opominu za plačilo prehrane še vedno ne plačajo, sproži šola ustrezen postopek pred sodiščem.

16. člen

Urejena in zdrava šolska prehrana je pravica vsakega učenca.

Dolžnost vsakega učenca pa je, da se pri prehranjevanju dostojno obnaša.

Učenec je dolžan po obroku za seboj pospraviti in ostanke hrane ter druge odpadke primerno ločiti v za to pripravljene posode oz. koše.

V primeru neprimerne obnašanja (kričanja, prerivanja, divjanja) v jedilnici, neprimerne odnosa do hrane ali v primeru, da učenec ne pospravi za seboj, se obvesti starša oz. skrbnika otroka ter razrednika in se o tem naredi zaznamek, ki se po večkratnem prekršku (3 x) kaznuje z opominom.

17. člen

Šola v mesecu decembru z anonimno anketo preveri zadovoljstvo učencev in staršev za šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za potrebe izvajanja nalog šole pri organizaciji šolske prehrane se oblikuje skupina za prehrano v sestavi:

- ravnatelj,
- vodja šolske prehrane,
- učitelj razredne stopnje,
- učitelj predmetne stopnje,
- predstavnik staršev.

Mandat velja za dobo 4. let.

18. člen

Pravila šolske prehrane so sestavni del šolskih pravil javnega zavoda OŠ Janka Kersnika Brda in stopijo v veljavo dne, 1. 10. 2013.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati pravila šolske prehrane sprejeta 29. 9. 2010 na Svetu zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo.

Ravnateljica
Dr. Anja Podlesnik Fetih



Predsednik sveta zavoda
Tomaž Prohinar

