



Osnovna šola Janka Kersnika Brdo



LETNI DELOVNI NAČRT

**ŠOLSKO LETO
2025/2026**

Pripravile:

dr. Anja Podlesnik Fetih, ravnateljica

Damjana Vidmar, pomočnica ravnateljice

Urška Presečnik, pomočnica ravnateljice

KAZALO

UVOD	4
VIZIJA OSNOVNE ŠOLE JANKA KERSNIKA BRDO	5
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
ŠOLSKI OKOLIŠ	6
ŠOLSKI PROSTOR	7
ORGANI ŠOLE	8
SVET ŠOLE	8
VODSTVO ŠOLE	9
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	9
ORGANIGRAM	10
PROGRAMI DELA ORGANOV ŠOLE	11
DELA IN NALOGE RAVNATELJICE	11
DELA IN NALOGE POMOČNIC RAVNATELJICE ZA ŠOLO	12
DELA IN NALOGE VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE	12
DELO UČITELJSKEGA ZBORA	13
DELO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA	14
DELO RAZREDNIKA	14
DELO STROKOVNIH AKTIVOV	16
STROKOVNE SKUPINE	18
DELA IN NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	20
DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	27
PREHRANA UČENCEV	29
ŠOLSKI SKLAD	31
DRUGE DEJAVNOSTI	33
SODELOVANJE S STARŠI	37
<i>Govorilne ure</i>	<i>37</i>
<i>Roditeljski sestanki</i>	<i>39</i>
SVET STARŠEV	40
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	42
OPREDELITEV CILJEV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	42
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	44
<i>Predmetnik</i>	<i>44</i>
<i>Pouk</i>	<i>46</i>
Šolski zvonec	46
Organizacija dela, razredi in učitelji	47
<i>Delo v manjših učnih skupinah</i>	<i>50</i>
<i>Dopolnilni pouk</i>	<i>51</i>
<i>Dodatni pouk</i>	<i>52</i>
<i>Obvezni izbirni predmeti</i>	<i>53</i>
<i>Neobvezni izbirni predmeti</i>	<i>54</i>

<i>Jutranje varstvo</i>	54
<i>Oddelki podaljšanega bivanja</i>	54
<i>Varstvo vozačev</i>	57
<i>Dodatna strokovna pomoč in individualna ter skupinska pomoč</i>	58
<i>Nacionalno preverjanje znanja</i>	62
<i>Interesne dejavnosti</i>	63
<i>Dnevi dejavnosti</i>	67
<i>Ekskurzije</i>	90
<i>Šole v naravi, tabori, tečaji</i>	91
<i>Tekmovanja</i>	94
Tekmovanja iz znanja	94
Športna tekmovanja.....	95
<i>Projekti, prireditve</i>	95
Projekti.....	95
Prireditve in dogodki.....	99
Druge projektne dejavnosti	100
Kolesarski izpit	100
<i>Šolski koledar</i>	101
<i>Izobraževanje strokovnih delavcev</i>	102
NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	104
<i>Namen in zakonska podlaga</i>	104
<i>Vizija Vzgojnega načrta</i>	104
<i>Načini za doseganje in uresničevanje ciljev</i>	104
VREDNOTE	105
VZGOJNO DELOVANJE (60. Č ČLEN ZOŠN)	105
VZGOJNE DEJAVNOSTI	106
ZLATA PRAVILA VEDENJA	107
VZGOJNO POSTOPANJE	108
<i>Vzgojni ukrepi</i>	109
VZGOJNI OPOMINI	110
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	111
URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	112
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA	113

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, s smernicami za delo osnovne šole in z obvestili osnovnim šolam za šolsko leto 2025/2026. V programu so upoštevani normativi in standardi za izvajanje devetletnega izobraževalnega programa in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugi predpisi.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 se je obravnaval na delovnem sestanku 7. in 8. 10. 2025.

Svet staršev OŠ Janka Kersnika Brdo je 16. 10. 2025 podal mnenje, dokončno pa ga je sprejel in potrdil Svet šole OŠ Janka Kersnika Brdo na seji 24. 10. 2025.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Po potrebi ga bomo dopolnjevali oziroma spreminjali.

Spremembe, ki se obravnavajo na rednih delovnih sestankih učiteljskih zborov, sestankih aktivov in na pedagoških konferencah, se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, prav tako razne pripombe in realizacija.

Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem letu.

Sestavni deli letnega delovnega načrta OŠ Janka Kersnika Brdo so:

- program dela – LDN pedagoških delavcev, svetovalne službe in strokovnih služb, ki delujejo v šoli oz. za potrebe šole, aktivov,
- poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta.

V našem hramu znanja vztrajamo, delamo in si nabiramo bogastvo za prihodnost.

Prijazno strogi učitelji nam s spodbudo pomagajo k osebnemu razvoju.

Trudimo se za svoj uspeh, smo strpni, pošteni in spoštujemo druge.

Od staršev pričakujemo, da nam skupaj z učitelji zaupajo in stojijo ob strani.

Počutimo se varno, kadar nam je dovoljeno popraviti napake.

Naš hram znanja naj bo tudi hram smeha, dobre volje in uspehov.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS; št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000), 40. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 115/03; 65/05) ter 16. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 1/01) je Občinski svet Občine Lukovica na svoji 21. seji 28. 5. 2002 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo. Občinski svet Občine Lukovica je na 22. redni seji 2. 7. 2014 sprejel še odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Kersnika Brdo.

Sedež zavoda: Brdo pri Lukovici 5, 1225 Lukovica

Šolski okoliš

Zavod je ustanovljen za opravljanje predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Blagovica, Brdo pri Lukovici, Brezovica pri Zlatem Polju, Bršlenovica, Čeplje, Češnjice, Dupeljne, Gabrje pod Špilkom, Golčaj, Gorenje, Gradišče pri Lukovici, Hribi, Imovica, Javorje pri Blagovici, Jelša, Kopolje, Koreno, Korpe, Krajno Brdo, Krašnja, Lipa, Log, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Mali Jelnik, Obrše, Podgora pri Zlatem Polju, Podmilj, Podsmrečje, Poljane nad Blagovico, Preserje pri Lukovici, Preserje pri Zlatem Polju, Prevalje, Prevoje pri Šentvidu, Prevoje, Prilesje, Prvine, Rafolče, Selce, Spodnje Koseze, Spodnje Loke, Spodnje Prapreče, Spodnji Petelinjek, Straža, Suša, Šentožbolt, Šentvid pri Lukovici, Trnjava, Trnovče, Trojane, Učak, V Zideh, Veliki Jelnik, Videm pri Lukovici, Vošce, Vranke, Vrba, Vrh nad Krašnjo, Vrhovlje, Završ pri Trojanah, Zgornje Loke, Zgornje Prapreče, Zgornji Petelinjek, Zlatenek, Zlato Polje in Žirovše.

Območje, s katerega se otroci vpisujejo v matično šolo na Brdu, obsega naslednja naselja:

Brdo pri Lukovici, Brezovica pri Zlatem Polju, Čeplje, Dupeljne, Gradišče pri Lukovici, Imovica, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Obrše, Podgora pri Zlatem Polju, Preserje pri Lukovici, Preserje pri Zlatem Polju, Prevalje, Prevoje pri Šentvidu, Rafolče, Spodnje Koseze, Spodnje Prapreče, Straža, Šentvid pri Lukovici, Trnjava, Trnovče, Videm pri Lukovici, Vrba, Vrhovlje, Zgornje Prapreče in Zlato Polje.

Območje, s katerega se otroci vpisujejo v Podružnično šolo Krašnja, obsega naslednja naselja:

Krašnja, Kopolje, Koreno, Krajno Brdo, Vrh nad Krašnjo, Spodnje Loke in Žirovše.

Območje, s katerega se otroci vpisujejo v Podružnično šolo Blagovica, obsega naslednja naselja:

Blagovica, Češnjice, Gabrje pod Špilkom, Golčaj, Jelša, Korpe, Lipa, Mali Jelnik, Podsmrečje, Prevoje, Prilesje, Poljane nad Blagovico, Selce, Spodnji Petelinjek, Veliki Jelnik, Vošce, Vranke, Zgornje Loke, Zlatenek, Zgornji Petelinjek, Trojane, Bršlenovica, Gorenje, Javorje pri Blagovici, Log, Podmilj, Prvine, Suša, Učak, Završ pri Trojanah, V Zideh, Hribi, Šentožbolt.

Šolski prostor

Matična šola na Brdu

Šolske površine matične šole so površine okrog zgradb in so omejene z ograjo okrog šolskega športnega igrišča, segajo do konca asfaltnega dvorišča na kuhinjski strani, do asfaltirane ceste pri privatni hiši, ki vodi do Sončne dvorane Lukovica, do betonske ograje pri župnišču, do travnika na koncu parkirišča in nato mimo avtobusnega postajališča do ceste mimo cerkve.

Podružnična šola Krašnja

Šolske površine Podružnične šole Krašnja so znotraj žive meje ob cesti, ograje okrog zunanjšega športnega igrišča, znotraj brežine in betonskega zidu okrog dvorišča šole ter do ceste mimo šole. Posnetek kmečke hiše sodi v šolski prostor.

Podružnična šola Blagovica

Šolske površine Podružnične šole Blagovica so znotraj ograje okrog površin ob šolskem poslopju.

ORGANI ŠOLE

Svet šole

Šolo upravlja *ravnateljica* in *svet šole*. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Predstavniki učiteljev in vzgojiteljic Sveta šole OŠ Janka Kersnika Brdo:

Jana Kovič

Helena Presetnik

Aleksandra Kolar

Natalija Mlakar Butalič

Mojca Sušec

Predstavniki Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo:

Mojca Šavorn

Danijel Tomić

Marjetka Vrbnjak

Predstavniki ustanovitelja:

Bojan Andrejka

Jana Zupan

Mojca Stoschitzky

Svet šole bo z navedenimi predstavniki deloval do zaključka mandata.

Svet šole se bo sestel predvidoma na 2–3 rednih sejah (september, februar) oziroma po potrebi.

Vodstvo šole

Ravnateljica: **dr. Anja Podlesnik Fetih**

Pomočnici ravnateljice za šolo: **Damjana Vidmar** in **Urška Presečnik**

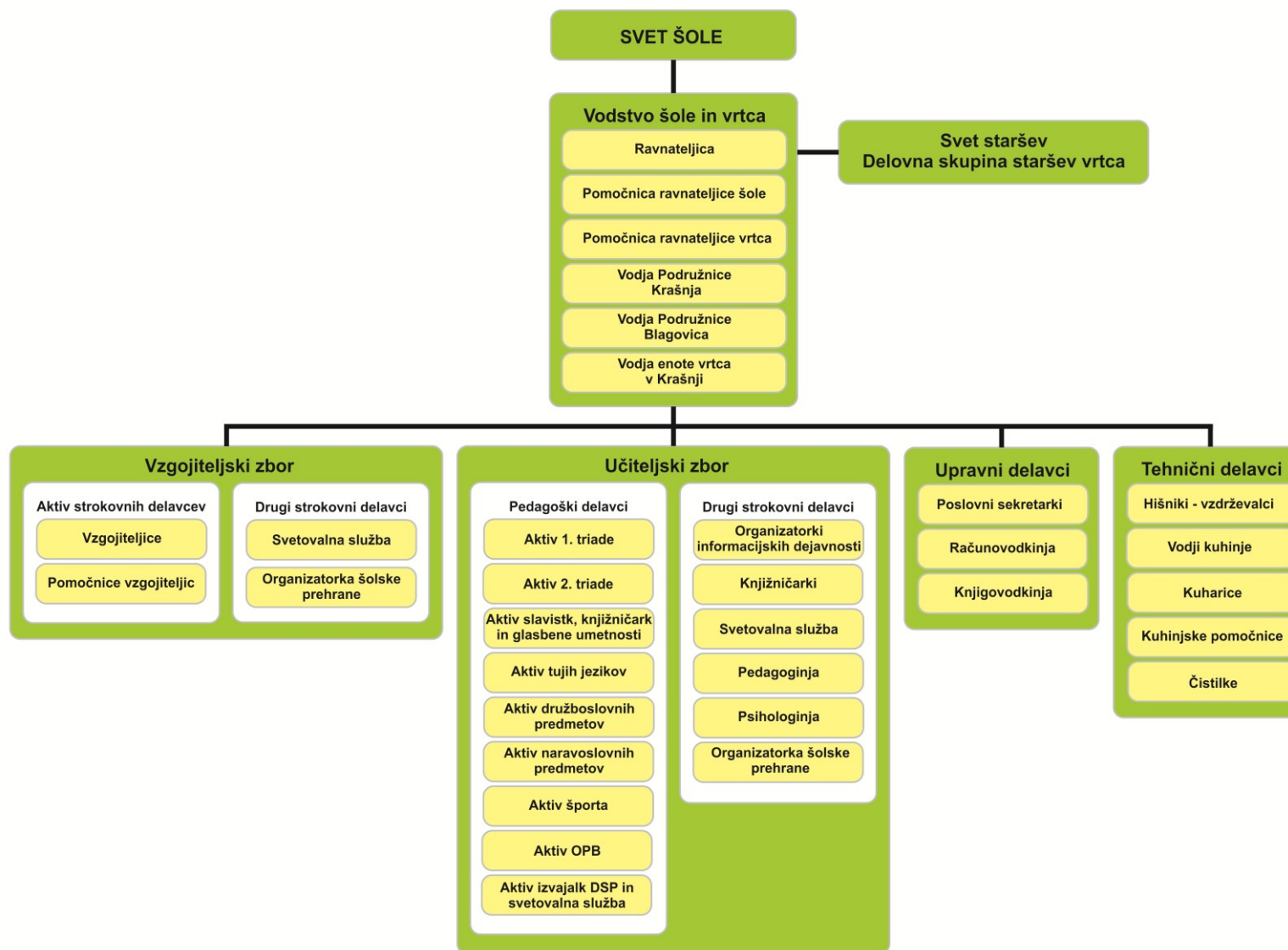
V zavodu sta za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa za učence od 1. do 5. razreda na različnih lokacijah organizirani:

- **Podružnična šola BLAGOVICA** (vodja **Mojca Sušec**), ki deluje na lokaciji Blagovica 33, 1223 Blagovica,
- **Podružnična šola KRAŠNJA** (vodja **Helena Urbanija**), ki deluje na lokaciji Krašnja 14a, 1225 Lukovica.

Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in razredniki.

Organigram



Dela in naloge ravnateljice

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni in podzakonskimi akti. Skrbi za izvajanje in realizacijo letnega delovnega načrta šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo OE Ljubljana, Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Lukovica in izvršuje sklepe sveta šole ter ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegijih ter aktivu ravnateljev.

Program ravnateljice zajema tri vsebinske sklope, in sicer:

1. Organizacijsko-materialne naloge:

- priprava in analiza poročil,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole in vodenje letnih razgovorov,
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

2. Pedagoško-svetovalno delo:

- analiza pregleda pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih,
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev,
- priprava letnega poročila VID in LDN šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih in aktivih v organizaciji različnih izvajalcev,
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev,
- delo s starši – sodeluje na raznih srečanjih, sestankih sveta staršev, drugih oblikah druženja in individualnih razgovorih, kjer je to potrebno.

3. Analitično-študijsko delo:

- priprava in vodenje učiteljskih konferenc,
- priprava strokovnih predavanj in pedagoških konferenc,
- analiza programov v oddelčnih skupnostih,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- pregled, spremljanje in analiza realizacije pouka razredne in predmetne stopnje,
- analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta,

- sprotno spremljanje izvajanja LDN šole ter realizacija le-tega,
- vodenje šolske kronike.

Dela in naloge pomočnic ravnateljice za šolo

- Pripravljata urnik za predmetno in razredno stopnjo po veljavnem predmetniku in didaktičnih načelih.
- Urejata nadomeščanja manjkajočih učiteljev.
- Urejate nadomeščanje tehničnega kadra.
- Vodita evidenco o prisotnosti delavcev.
- Določata dežurstva učiteljev ter spremstva učencev.
- Skrbita za redno vzdrževanje IKT-sredstev.
- V sodelovanju z občino skrbita za šolske prevoze in prevoze na dneve dejavnosti.
- V sodelovanju s kuhinjo in organizatorko prehrane sodelujeta pri organizaciji prehrane in urniki obrokov.
- Sodelujeta pri organizaciji in izvedbi prireditev na šoli in izven nje.
- Pomagata pri vsakodnevni dejavnosti šole.
- Skupaj z ravnateljico šole načrtujeta in spremljata izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole.
- Skupaj z ravnateljico pripravljata gradivo za strokovne aktivne, ocenjevalne in pedagoške konference.
- Sodelujeta na sejah sveta staršev.
- Skupaj z ravnateljico načrtujeta in spremljata delo s starši.
- Vodita in pripravljata statistične podatke, pripravljata in spremljata vse dejavnosti ob pouku ter sprotno spremljata realizacijo le-teh.
- Sodelujeta pri skrbi za zdravo in varno šolsko okolje tako učencev kot zaposlenih.

Dela in naloge vodje podružnične šole

Vodja podružnične šole je odgovorna oseba na podružnični šoli. Njegova dela in naloge so:

- vodi organizacijo dela na podružnici,
- usklajuje delo zaposlenih,
- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- pripravi LDN za podružnično šolo
- (po uskladitvi s strokovnimi delavci),
- spremlja izvajanje LDN, usklajuje morebitne spremembe,

- pripravi poročilo o realizaciji LDN za vsako šolsko leto (na podlagi poročil strokovnih delavcev),
- sklicuje in vodi sestanke strokovnih delavcev podružnice z organizacijskimi in/ali pedagoškimi vsebinami,
- organizira prevoze učencev v šolo in iz šole, pri tem sodeluje s starši, z vozniki in občino,
- sodeluje s starši, obvešča starše o organizacijskih spremembah in drugih zadevah na podružnici,
- ureja dežurstvo in varstvo vozačev,
- sodeluje z vodstvom šole, skrbi za pretok informacij v obe smeri (matična šola–podružnica in obratno),
- sproti obvešča zaposlene o aktualnostih, skrbi za medsebojno izmenjavo informacij,
- sodeluje z organizatorjem šolske prehrane in vodjo kuhinje v zvezi s prehrano,
- ureja sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- sodeluje z občino, s krajevnimi skupnostmi, z društvi in drugimi organizacijami/posamezniki iz šolskega okoliša v zadevah, povezanih s podružnično šolo,
- piše šolsko kroniko za podružnično šolo,
- je odgovorna oseba za varno hranjenje uradne dokumentacije,
- skrbi za varno in dobro počutje učencev in delavcev podružnične šole,
- zbere potrebe po vzdrževalnih delih in novih nabavah, usklajuje potrebe na podružnici in obvešča ravnateljico,
- opravlja druga dela po navodilih ravnateljice skladno s svojo usposobljenostjo.

Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni delavci šole, ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo:

- 2 pedagoški konferenci,
- 5 ocenjevalnih konferenc,
- mesečne sestanke aktivov,
- delovne sestanke učiteljskega zbora RS vključno s podružnicama ob sredah na 14 dni oziroma na daljavo,
- delovne sestanke učiteljskega zbora PS ob torkih na 14 dni oziroma na daljavo.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo, da bo učiteljski zbor:

- obravnaval strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,

- analiziral učno-vzgojne rezultate, iskal rešitve in ukrepe za izboljšanje rezultatov in postavljaj smernice za nadaljnje delo,
- posebno pozornost usmeril v delo dopolnilnega pouka, delo z učenci z ISP in v delo z učenci s posebnimi potrebami,
- posebno pozornost namenil delu z nadarjenimi učenci,
- razreševal sprotne dileme in težave.

Delo oddelčnega učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo razrednika

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci.

Obravnava pozitivne in negativne pojave v oddelku ter izreka pohvale posameznim učencem, deli pa tudi pedagoške ukrepe v primeru neupoštevanja skupnih načel.

Ob izreku vzgojnih ukrepov se posvetuje s širšim timom, svetovalno službo in z vodstvom šole.

Načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in s starši ter šolsko svetovalno službo. V primerih, ko oceni, da je to potrebno, pa v razgovor vključi tudi vodstvo šole.

Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference. Vestno in natančno vodi vso predpisano dokumentacijo ter pripravi posamezna poročila in zapisnike, ki morajo biti primerno opremljeni (obvezno: znak šole, datum, žig šole, namen in podpis).

Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo in si poišče sorazrednika, ki ga nadomesti v primeru njegove odsotnosti ter mu pomaga pri načrtovanju in vodenju posameznih aktivnosti pri izpeljavi posameznih dogodkov.

Pri učencih:

- razvija humane medosebne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost,
- navaja učence k varčevanju in skrbi za okolje,
- spodbuja aktivno vključevanje v aktivnosti šolske skupnosti,
- skrbi za aktivno preživljanje prostega časa učencev na šoli in jih spodbuja k razvijanju in upoštevanju temeljnih vrednot,
- navaja učence na ustrezno higieno in zdrav način prehranjevanja,
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in vzgojnim načrtom,
- pri posamezniku spodbuja pozitivno samopodobo,
- v individualnih razgovorih usmerja učenca k pozitivnemu vrednotenju znanja, ga usmerja pri šolskem delu in ga spodbuja k aktivnemu sodelovanju.

Delo strokovnih aktivov

Naloga aktivov je, da oblikujejo in spremljajo uresničevanje delovnih načrtov in sodelovanje učiteljev v aktivu drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Letni delovni načrti učiteljev posameznih predmetnih skupin so sestavni del LDN.

Aktivi in vodje aktivov

AKTIV	VODJA	NAMESTNIK
Aktiv 1. triade	Urška Glavač Ravnikar	Tadeja Češka Klančar
Aktiv 2. triade (4. in 5. razred)	Marjeta Pečnik	Damijana Šter
Aktiv slavistov, knjižničark in glasbene umetnosti	Petra Hudnik	Danica Dolar
Aktiv tujih jezikov	Anja Gomzi	Janja Čolić
Aktiv družboslovnih predmetov (ZGO, DKE, GEO, LUM)	Aleš Nose	Damjan Kunstelj
Aktiv naravoslovnih predmetov	Špela Šiftar	Borut Horvat
Aktiv športa	Ana Kladnik Leban	Jak Rogel
Aktiv OPB	Urška Jamšek	Sergeja Kosec
Aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči in svetovalne službe	Urška Brigelj	Jasenska Zupančič

Koordinatorji šolske skupnosti

Vodja: Veronika Tumpej

Namestnik: Ana Valič

Koordinator za PŠ Krašnja: Helena Urbanija

Koordinator za PŠ Blagovica: Mojca Sušec

Koordinator interesnih dejavnosti

Jasenska Zupančič

Komisija za subvencije

Ana Valič – vodja

Tadeja Češka Klančar

vodja tabora

razrednik

Šolski sklad

Tumpej Veronika

Urška Brigelj

Katarina Bergant

Tehnični sektor

Vodja: Danica Avbelj

Namestnica: Helena Presetnik

Strokovne skupine

V okviru delovanja šole so za potrebe dela oblikovane tudi posamezne strokovne skupine, sestavljene iz različnih članov, ki jih imenuje ravnateljica.

Strokovna skupina za sprejem šolskih novincev

Naloga komisije za sprejem šolskih novincev je, da na podlagi psihološkega pregleda, opazovanja in zdravniškega mnenja ter drugih ugotovitev in mnenj sprejme oz. odloži sprejem otroka v šolo.

Komisijo sestavljajo naslednji člani:

- Ana Valič – vodja strokovne skupine in šolska psihologinja,
- Veronika Tumpej – šolska psihologinja,
- dr. Anja Podlesnik Fetih – ravnateljica,
- Jasenka Zupančič – pedagoginja v šoli,
- Alenka Kos – pedagoginja v vrtcu,
- Martina Slabe – šolska zdravnica,
- vzgojiteljice.

Strokovna skupina za karierno orientacijo in vpis v srednjo šolo

Naloga komisije za karierno orientacijo in vpis v srednjo šolo je, da natančno spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in njegova močna področja. Po potrebi le-ta strokovno svetuje usmeritev v ustrezeni program nadaljnjega izobraževanja na srednji šoli. Program karierne orientacije in vpisa v srednjo šolo je obvezen in je naveden v okviru letnega delovnega načrta svetovalne službe.

Komisijo za karierno orientacijo in vpis v srednjo šolo sestavljajo:

- Jasenka Zupančič – vodja strokovne skupine za karierno orientacijo in vpis v srednjo šolo,
- Veronika Tumpej – psihologinja,
- Ana Valič – psihologinja.

Komisijo za pridobitev statusa perspektivnega ali vrhunskega športnika oziroma umetnika v šolskem letu 2025/2026 sestavljajo:

- Jak Rogel – vodja,
- Ana Kladnik Leban,
- Andreja Pirc,
- Damjana Vidmar.

Zakonska določba, ki opredeljuje kriterije in postopek dodelitve statusa učenca, je oblikovana na novo. Do sedaj so ta status lahko pridobili učenci, ki so se vzporedno izobraževali v

glasbenih šolah z javno veljavnim programom, in učenci, ki so **perspektivni športniki**. Zakon po novem omogoča pridobitev **statusa vrhunskega športnika in perspektivnega ter vrhunskega mladega umetnika**.

Zaradi spremenjenega pristopa zakon ne predvideva več možnosti pridobitve statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli.

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in ki je v tekočem koledarskem letu dopolnil 12 let.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti in ki je v tekočem koledarskem letu dopolnil 14 let.

Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole ali ga učenec dobi v tajništvu šole in ga najkasneje do **14. septembra tekočega šolskega leta** vloži v tajništvu šole. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica za učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora o spoštovanju določil šolskega hišnega reda, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev šole in do zaposlenih.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

Podrobnosti o dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa določajo **Pravila OŠ Janka Kersnika Brdo o prilagajanju šolskih obveznosti**.

Dela in naloge šolske svetovalne službe

Na šoli so v sklopu šolske svetovalne službe zaposlene štiri delavke, in sicer psihologinji ANA VALIČ in VERONIKA TUMPEJ ter pedagoginji JASNA KLANČIŠAR in JASENKA ZUPANČIČ. Psihologinja Ana Valič bo opravljala svetovalno delo na matični šoli od 7. do 9. razreda. Pedagoginja Jasenka Zupančič bo opravljala svetovalno delo na matični šoli od 1. do 4. razreda. Psihologinja Veronika Tumpej pa se bo po potrebi vključevala v svetovalno delo na matični šoli v 5. in 6. razredu in na Podružnični šoli Blagovica. Pedagoginja Jasna Klančičar bo opravljala svetovalno delo na Podružnični šoli Krašnja. Poleg svetovalnega dela so vse svetovalne delavke zaposlene v določenem deležu kot izvajalke dodatne strokovne pomoči (glej plan dela za dodatno strokovno pomoč).

Šolska svetovalna služba je učencem, staršem in ostalim strokovnim delavcem dosegljiva vsak dan od 7. do 15. ure oziroma po dogovoru. Svetovalne delavke so prisotne tudi v času skupnih popoldanskih govorilnih ur vsako tretjo sredo oziroma tretji četrtek v mesecu. Govorilne ure v dopoldanskem času so po predhodnem dogovoru.

Delo šolske svetovalne službe bo potekalo v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v osnovni šoli.

Osnovna naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela ter tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Na strokovno avtonomen način se bodo svetovalne delavke vključevale v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Pri vsaki od teh treh dejavnosti se bodo srečevale z:

- **Učenci** – individualno ali skupinsko. Poudarek pri tem bo zlasti na preventivni dejavnosti in nudenju pomoči.
- **Učitelji in drugimi strokovnimi delavci** – posvetovalno delo z namenom preventive ali pomoči, skupno načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojnega načrta.
- **Starši** – svetovalno in posvetovalno delu s ciljem preventive in nudenja pomoči.
- **Vodstvom šole** – ob preučevanju učnih in vzgojnih procesov, z namenom načrtnega poseganja v te procese v smislu izboljšav.
- **Zunanji ustanovami** – centri za socialno delo, zdravstvenimi domovi, svetovalnimi centri, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, srednjimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Javnim skladom za razvoj kadrov in štipendije, Centrom za informiranje in poklicno

svetovanje, Centrom za poklicno izobraževanje, Zvezo prijateljev mladine in drugimi humanitarnimi organizacijami.

V šolskem letu 2025/2026 bo delo svetovalnih delavk usmerjeno v doseganje naslednjih konkretnih ciljev (po posameznih področjih):

Delo z učenci

- Posvetovanje in neposredna pomoč pri zagotavljanju osnovnih pogojev za spodbudno učno okolje ter optimalni razvoj otrok.
- Sprejem in spremljanje novincev ob vstopu v šolo ter ugotavljanje pripravljenosti otrok na vstop v šolo za primere morebitnega odloga šolanja.
- Neposredna pomoč učencem s težavami v osebnem, socialnem in telesnem razvoju in svetovalno delo z učenci s težavami (učnimi, vedenjskimi, čustvenimi).
- Spremljanje otrok z zaznano socialno problematiko, spremljanje poročil razrednikov in opozoril drugih.
- Izvajanje individualne učne pomoči za učence s specifičnimi učnimi težavami.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri oblikovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami.
- Koordinacija za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.
- Evidentiranje nadarjenih učencev ter sodelovanje pri oblikovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov.
- Neposredno delo z nadarjenimi učenci.
- Individualno svetovanje učencem pri poklicnem odločanju.
- Svetovanje pri izbiri interesnih področij in iskanju gradiv.
- Informiranje in svetovanje učencem o poklicnih poteh in srednjih šolah.
- Organizacija predstavitev nekaterih srednjih šol.
- Neposredno delo z rejenci.

Karierna orientacija

- priprava informativnega materiala, vzpostavljanje in vzdrževanje baz poklicno-informativnih gradiv ter didaktičnih pripomočkov
- urejanje oglasne deske, poklicnega kotička, objava prispevkov za spletno stran šole (informacije, novice, vrste srednješolskih programov)
- izvajanje tematskih učnih ur v 8. in 9. razredu
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Zavod za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Center za informiranje in poklicno svetovanje, srednje šole, društvo Izida)
- informiranje in individualno svetovanje učencem in staršem
- koordinacija tehniškega dne
- izvedba tematskih sestankov za učence in starše

- izvedba vpisa v začetni letnik srednje šole (navodila učencem, izpolnjevanje Prijave za vpis, zbiranje informacij o mestu vpisa in analiza vpisa)

Delo z rejenci

Rejenci so otroci, ki so bili zaradi neustreznih družinskih razmer v razvoju tako ali drugače ogroženi in zato potrebujejo posebno obravnavo v okviru šole. Rejenci potrebujejo posebno pozornost na čustvenem in socialnem področju. V šoli potrebujejo veliko spodbud, vodenja in usmerjanja, da se vključijo ter uspejo nadoknaditi ali vsaj nadomestiti svoje primanjkljaje. Mnogi od rejencev potrebujejo tudi posebne prilagoditve pri izvajanju učnega in vzgojnega procesa, saj jih ima večina odločbo o usmeritvi ali pa so vključeni v individualno in/ali skupinsko pomoč. Poleg učnih težav, ki jih rešujemo v okviru prilagoditev, individualne in/ali skupinske pomoči in dodatne strokovne pomoči, so v večini primerov pri teh otrocih prisotne čustvene in vedenjske težave, zaradi česar ti otroci veliko pogosteje potrebujejo individualno pomoč in svetovanje.

Cilj dela z rejenci je zagotoviti otrokov optimalni razvoj. Za kar je potrebno veliko multidisciplinarnega timskega dela že na šoli, kot so podpora in svetovanje učiteljem in drugim strokovnim delavcem o rejencevih posebnostih ter sodelovanje šole z rejniško družino. Prav tako pa je potrebno veliko multidisciplinarnega timskega dela z zunanjimi institucijami, kot so: centri za socialno delo (matični in otrokov), zdravstveni domovi, razvojne ambulante, svetovalni centri, klinični psihologi, pedopsihiatri, zavod za šolstvo, policija ...

Za vsakega otroka v rejništvu se vsaj dvakrat letno sestane individualno projektna skupina za spremljanje otroka in rejništva. Poleg tega mora šola pripravljati za pristojni CSD poročila o otrocih, njihovem uspehu, vključenosti in napredovanju.

Naš zavod v šolskem letu 2025/26 obiskuje 13 rejniških otrok. Odločbo o usmeritvi ima 9 rejniških otrok, 2 otroka sta vključena v individualno in/ali skupinsko pomoč.

Delo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci

- Sodelovanje na sestankih aktiva dodatne strokovne pomoči in sestankih strokovnih skupin za pripravo, spremljanje, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov.
- Izvajanje neposredne pomoči učiteljem in posvetovalno delo.
- Svetovanje razrednikom pri oblikovanju boljše razredne klime.
- Sodelovanje in zagotavljanje pomoči pri reševanju socialne, vedenjske in čustvene problematike pri posameznem učencu.
- Sodelovanje z razredniki devetošolcev (vključevanje tem poklicne orientacije v ure oddelčne skupnosti).
- Sodelovanje pri izvedbi prireditev, dnevov dejavnosti in razredih urah s preventivnimi delavnicami.
- Sodelovanje na pedagoških, ocenjevalnih konferencah, učiteljskih, vzgojiteljskih zborih ter delovnih sestankih.

Delo s starši

- Navezovanje stikov s starši in ustvarjanje plodnega sodelovanja z njimi (govorilne ure, timski sestanki).
- Udeležba na roditeljskih sestankih in srečanjih individualnih projektnih skupin.
- Predavanja za starše (koncept dela z nadarjenimi učenci, predavanje in delavnice za starše bodočih prvošolcev, seznanitev z vpisom v srednje šole in izvedbo poklicne orientacije).
- Individualno svetovanje in razgovori s starši pri poklicnem odločanju njihovih otrok.
- Seznanitev s potekom in učinkovitostjo individualne in/ali skupinske obravnave njihovih otrok ter načrtovanje pomoči.
- Individualno svetovanje in pomoč staršem otrok s težavami (vedenjskimi, učnimi, čustvenimi) ter pomoč pri uvedbi postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
- Sprotno obveščanje staršev v zvezi z vzgojnim načrtom šole in sodelovanje na sestankih za pripravo individualnega vzgojnega načrta pomoči.
- Priprava publikacije, obvestil in drugih gradiv za starše novincev.
- Udeležba na Svetu staršev po navodilih vodstva šole.

Sodelovanje z vodstvom

- Spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela in udejanjanja vzgojnega načrta.
- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Sodelovanje na učiteljskih in vzgojiteljskih zborih ter delovnih sestankih učiteljskih zborov.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

- Sodelovanje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo pri postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami (začetki postopka usmerjanja, preverjanje ustreznosti usmeritve, preverjanje izpolnjevanja pogojev, poročila o otroku).
- Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje (vprašalniki o poklicni poti, komisija za poklicno usmerjanje).
- Sodelovanje s pristojnimi centri za socialno delo (rejenci, stiske, socialna ogroženost), zdravstvenimi domovi (seznam otrok za sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede, komisija za ugotavljanje pripravljenosti na vstop v šolo, razvojna ambulanta), Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše (svetovanje na področju usmerjanja otrok) ter drugimi zunanjimi ustanovami z namenom celostne pomoči otrokom in staršem.
- Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in z drugimi dobrodelnimi organizacijami z namenom pomoči socialno ogroženim.

Strokovno izpopolnjevanje

- Sprotno pregledovanje strokovne literature, spremljanje novosti na področju šolskega svetovalnega dela ter samoizobraževanje v skladu s potrebami.
- Udeležba na internih izobraževanjih.
- Vodenje in udeležba na sestankih medobčinskega aktiva svetovalnih delavk.
- Aktiv izvajalcev dodatne strokovne ter individualne in skupinske pomoči.
- Udeležba na sestanki študijskih skupin svetovalnih delavcev in izvajalcev DSP.
- Udeležba na izobraževanjih (glede na možnosti oziroma po dogovoru z vodstvom).

Drugo

- Vodenje dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji (vodenje in urejanje osebne dokumentacije otrok, skrb za arhiviranje in uničenje šolske in osebne dokumentacije, pregledovanje dokumentacije matične knjige, matični listi).
- Sodelovanje pri izvedbi dni dejavnosti in razrednih ur s preventivnimi delavnicami z namenom oblikovanja stališč mladih do zdravega in odgovornega načina življenja ter razvijanja občutka lastne vrednosti.
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela.
- Komisija za subvencije.
- Koordinacija karijerne orientacije.
- Koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.
- Koordinacija interesnih dejavnosti.
- Upravni odbor šolskega sklada.
- Humanitarni projekti in izvedba dobrodelnih akcij.
- Vpis šolskih novincev.
- Druge naloge po navodilu vodstva.

Program dela, ki ga opravljajo učitelji z nadarjenimi učenci

<i>Učitelj</i>	<i>Učenec/razred</i>	<i>Program dela</i>
Nika Bedek Zajc	1.–3. razred	Razvijanje logičnega mišljenja v okviru interesne dejavnosti Logične urice
Žan Filipovič	4., 5. razred	Priprave na tekmovanje iz razvedrilne matematike in tekmovanje Logična pošast – interesna dejavnost
Špela Šiftar	6.–9. razred	Priprave na tekmovanje iz logike in tekmovanje Logična pošast – interesna dejavnost
Andrej Novljan, Sevludin Halilović	6.–8. razred	Priprave na tekmovanje iz matematike – dodatni pouk
Nika Bedek Zajc	6.–9. razred	Priprave na tekmovanje iz razvedrilne matematike – interesna dejavnost
Žan Filipovič	7.–9. razred	Priprava na tekmovanje Male sive celice
Tina Korent Štrumbelj	8. in 9. razred	Priprave na tekmovanje iz biologije – interesna dejavnost
Darja Užmah	8., 9. razred	Priprave na tekmovanje iz kemije – interesna dejavnost
Sevludin Halilović	3.–9. razred	Priprave na šahovska tekmovanja – interesna dejavnost
Borut Horvat	8., 9. razred	Priprave na tekmovanje iz fizike – interesna dejavnost
Borut Horvat	6.–9. razred	Priprave na tekmovanje PIŠEK – interesna dejavnost
Borut Horvat	8.–9. razred	Priprave na tekmovanje iz astronomije – interesna dejavnost
Borut Horvat	4.–9. razred	Naravoslovna sobota
Andrej Novljan	6.–9. razred	Video delavnica
Vesna Markelj	6.–9. razred	Priprave na tekmovanje iz znanja geografije – interesna dejavnost
Janja Čolić	6.–9. razred	Ogled predstave v angleščini – The Great Gatsby, 10. 11. 2025 ob 11.00
Veronika Tumpej	6.–9. razred	Obisk podjetja Krka, 3. 2. 2026 ob 9.00

Veronika Tumpej	6.–9. razred	Tabor za radovedne
Aleš Nose	LS	Kunstlanje
Aleš Nose	8.–9. razred	Muzej od glave do pete

Delo z nadarjenimi učenci poteka tudi v sklopu dodatnega pouka in priprav na tekmovanja iz znanja v okviru interesnih dejavnosti.

Delo šolske knjižnice

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa v osnovni šoli.

S svojim gradivom in z oblikami dela skrbi za učence in delavce šole. V knjižnično-informacijski sistem se vključuje z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, z njegovo izposojjo in s pretokom informacij. Izposoja knjig bo potekala po urniku in bo možna s kartico šolske knjižnice.

V knjižnici sta zaposleni dve delavki, in sicer Danica Dolar ter Sara Prevolnik. Obe svoje obveze dopolnjujeta s poučevanjem slovenščine in z delom v OPB ter z nudenjem učne pomoči (ISP). Danica Dolar vodi knjižnico za učence na matični šoli na Brdu, na podružnični šoli v Krašnji ter deloma na PŠ Blagovica (ure KIZ v 4. in 5. razredu). Izvaja tudi ISP za slovenščino za določene učence 6. in 7. razreda. Sara Prevolnik vodi knjižnico na podružnici v Blagovici in učiteljsko knjižnico za vse pedagoške delavce. Poleg tega poučuje slovenščino na predmetni stopnji in dela v oddelku podaljšanega bivanja.

V okviru knjižnice za učence poteka tudi delo z učbeniškim skladom. Vodi ga Danica Dolar v sodelovanju s Saro Prevolnik.

V programu ima določen in s strani ravnateljice potrjen rokovnik dela z učbeniki.

Delo šolske knjižnice bo v tem šolskem letu temeljilo na:

- spodbujanju branja,
- informiranju o možnostih branja e-knjig (predvsem zadnja triada),
- izvedbi bralne značke,
- vključevanju v bralno-knjižne dejavnosti na šoli in izven nje,
- sodelovanju na kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dejavnostih šole,
- vodenju knjižničarskega krožka (Brdo),
- vodenju projektov, projektnih dejavnosti in krožkov,
- posodobitvah v knjižnično-informacijskem sistemu COBISS,
- spremljanju novosti na knjižnem trgu,
- nabavi in računalniški obdelavi knjižničnega gradiva,
- pomoči pri izbiri ustreznega knjižničnega gradiva za potrebe šolskega dela in raziskovalne dejavnosti,
- izvajanju knjižnično-informacijskih znanj za oddelke od 1. do 9. razreda (4 ure na oddelek) v smislu medpredmetnih povezav,
- vodenju učbeniškega sklada – delovanje učbeniškega sklada je določeno s Pravilnikom o upravljanju šolskih učbeniških skladov.

Urnik izposoje v knjižnicah za učence: Brdo in PŠ Krašnja (Danica Dolar),

PŠ Blagovica (Sara Prevolnik)

<i>Čas</i>	<i>Ponedeljek</i>	<i>Torek</i>	<i>Sreda</i>	<i>Četrtek</i>	<i>Petek</i>
<i>V PREDURI</i> <i>7.30–8.20 (Brdo)</i> <i>ali še dlje (PŠ)</i>	BRDO 7.30–8.20	BRDO 7.30–8.20	PŠ KRAŠNJA 7.30–9.00 (po potrebi dlje)	BRDO PŠ BLAGOVICA 7.30–9.00 (po potrebi dlje)	BRDO 7.30–8.20
<i>V</i> <i>REKREATIVNEM</i> <i>ODMORU</i> <i>11.00–11.20</i>	BRDO različni razredi	BRDO različni razredi	BRDO različni razredi	BRDO različni razredi	BRDO različni razredi
	BRDO OPB, ostali (do 14.15)	BRDO 1. a (5. ura) OPB, ostali 12.05– 14.30	BRDO OPB, ostali <u>A-teden:</u> 12.05– 14.30 <u>B-teden:</u> 12.05– 13.00	BRDO OPB, ostali, <u>A-teden:</u> 12.05–13.10 in 14.10–14.30 <u>B-teden:</u> 12.05–14.10	BRDO 1. b (5. ura) OPB, ostali (do 14.00)

Urnik izposoje v učiteljski knjižnici – Sara Prevolnik

	<i>Ponedeljek</i>	<i>Sreda</i>	<i>Četrtek</i>	<i>Petek</i>
<i>Brdo</i>	/	/	Časovna uskladitev s PŠ Blagovica	/

Delo knjižničarja v knjižnici za učence pa ni vezano samo na izposajo, temveč ima v svoji obvezi tudi izvedbo ur knjižnično-informacijskih znanj (KIZ). V smislu medpredmetne povezave se poveže z učiteljem posameznega predmeta in to uro izvede skupaj z njim v knjižnici, učilnici ali v računalniški učilnici. Cilj ur je učenje samostojnega iskanja knjig v knjižnici, pridobivanja znanja iz različnih informacijskih virov ter uporaba, prenos tega znanja pri različnih temah pri pouku in tudi v življenjskih situacijah.

Prehrana učencev

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Skrb za zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov v vzgojno-izobraževalnih zavodih je v Sloveniji urejena z veljavnimi predpisi. Uravnotežena in kakovostna prehrana s sočasnim načrtnim izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti postaja eden ključnih elementov sodobne družbe, s katerim lahko učinkovito vplivamo na prehransko oskrbo, zdravje najmlajših in trajnostni razvoj. Zato pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS 23. novembra 2023.

Osnovni cilji

- sestava jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov posameznih hranil in upoštevanja prehranskih smernic
- načrtovanje in priprava hrane za učence in zaposlene
- spodbujanje trajnostne prehrane učencev ter zmanjševanju odpadne ter zavržene hrane
- sistematično izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za spodbujanje zdravega načina prehranjevanja in ozaveščanje o pomenu le-tega za dobro počutje
- urejanje rešitev v zvezi s prehrano za otroke z dietami
- načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje
- spremljanje sanitarno-higienskega režima v kuhinji
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in primerno ukrepanje
- spremljanje in uvajanje novosti v sistem in organizacijo dela
- sodelovanje pri javnih naročilih
- sodelovanje z dobavitelji in reklamacije
- notranji nadzor nad izvajanjem HACCP-sistema v kuhinji in stalno izpopolnjevanje in izboljševanje HACCP-sistema
- spremljanje nove zakonodaje s področja prehrane
- sodelovanje pri organizaciji prireditve v zavodu
- sodelovanje z ustreznimi institucijami izven šole
- v okviru rednih ur pouka in v okviru dnevo dejavnosti ozaveščamo učence o pomenu lokalno in ekološko pridelane hrane

1. Načrtovanje prehrane

- Prehrano sestavljajo naslednji dnevni obroki: zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica.
- Posebej se pripravlja hrana za otroke z alergijami in drugimi zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši.
- Držimo se načela pestrosti in visoke kvalitete živil.
- Izbiramo živila, ki so primerna letnemu času.

- Živila nabavljamo sproti in sveža od preverjenih dobaviteljev ter sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.
- Izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem.
- Meso klavnih živali občasno nadomeščamo s stročnicami in ribami.
- V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko ali mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju.
- Vsakodnevna prehrana vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo.
- Omejujemo porabo sladkorja.
- Občasno uvajamo nove jedi.

2. Prioritete

- Zmanjšanje porabe sladkorja in industrijsko pripravljenih jedi.
- Uvajanje lokalno in ekološko pridelane hrane.
- Učence navajati na bolj pogosto uživanje sveže in kuhane zelenjave.
- Učence navajati na pitje vode namesto sokov.
- Kultura prehranjevanja v času šolske malice in kosila.

3. Strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega kadra

- Izvedba permanentnega izobraževanja (HACCP).
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu.
- Izobraževanja s področja dietne prehrane.

4. Delovni sestanki

Vodja šolske prehrane izvede s kuharskim osebjem sestankov vsaj enkrat tedensko.

Cilji sestankov: Pogovorimo se o organizaciji dela v kuhinji, o morebitnih nadomeščanjih, o povratnih informacijah iz oddelkov in vodstva šole, o dietah, o novitetah na področju prehrane, o seminarjih, osvetlimo področje sanitarno-higienskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in o tekoči problematiki.

5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- Nacionalni inštitut za varovanje zdravja
- Zdravstveni inšpektorat RS

Šolski sklad

Člani odbora:

- predstavniki staršev: Božena Kovalevska Cerar, Katja Dolinšek, Urška Vrankar Dežman
- predstavniki šole: Veronika Tumpej, Urška Brigelj, Katarina Bergant
- predstavница vrtca: Petra Zalaznik

Načrt pridobivanja sredstev – ŠOLA:

- trikrat letno (november, februar, april) ob soglasju staršev preko položnic obračunamo 3,00 € oziroma znesek po njihovi izbiri pri naslednji položnici oz. februarja
- v času govorilnih ur se zbira star papir (od ponedeljka do petka na različnih lokacijah); oktober in april (Brdo za valetu), na podružničnih šolah v dogovoru z vodjema podružnic
- donacije (1,00 € ali več za pikapolonico) na šolskih prireditvah in dogodkih
- donacije za ponujene storitve (pijače, kava, igrače, pecivo...) na šolskih prireditvah
- zbiranje sredstev na šolski prireditvi/dogodku 27. 11. 2025 s prodajo izdelkov otrok, ponudbo storitev...
- prodaja voščilnic, novoletnih okrasov na hodniku šole do novoletnih počitnic
- zbiranje sredstev na zaključnem koncertu pevskih zborov
- sponzorska sredstva in druge donacije

Načrt pridobivanja sredstev – VRTEC:

- prodaja voščilnic
- donacije na prireditvi in novoletnem bazarju

Načrt porabe sredstev – ŠOLA:

- finančna pomoč nadarjenim učencem za udeležbo na tekmovanjih, delavnicah, taborih ...
- sofinanciranje dejavnosti za nadarjene in tiste, ki aktivno sodelujejo v mednarodnih projektih
- darilni bon Mladinske knjige za učence, ki so ali bodo v enem šolskem letu prejeli tri zlata priznanja na državnem nivoju ali za druge izjemne dosežke na predlog razrednika
- subvencije po pravilniku Komisije za subvencije taborov, šole v naravi, plavalnega tečaja
- sofinanciranje projektov, ki promovirajo našo šolo, lokalno skupnost
- nakup pripomočkov in materiala na pobudo aktivov, staršev ali upravnega odbora šolskega sklada za kvalitetnejši pouk
- nakup učbenikov in drugih gradiv
- nakup pripomočkov za izvajanje pouka izven učilnice

- ureditev sobe za sproščanje
- sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti na pobudo mentorjev (npr. Smučar na smučeh, noč na šoli, nagradni izleti ob koncu šolskega leta ipd.)

Načrt porabe sredstev – VRTEC:

- sofinanciranje prevoza na zaključno prireditev projekta Pravljичni palček za otroke vrtca v višini 1,00 € na otroka

- subvencije po pravilniku Komisije za subvencije taborov/šole v naravi
- nakup pripomočkov in materiala na pobudo strokovnih delavcev vrtca, staršev ali upravnega odbora sklada

Obveščanje staršev:

- sprotno obveščanje na spletni strani šole in vrtca (pravilnik, zapisniki in poročila, načrt dela odbora, akcije)
- informiranje o delu odbora šolskega sklada na 1. roditeljskem sestanku
- poročanje o delu šolskega sklada in finančnem stanju na sejah sveta staršev
- obveščanje preko sistema Lopolis
- obveščanje preko predstavnikov staršev

Upravni odbor šolskega sklada bo v letošnjem letu praviloma zasedal na sejah v oktobru, februarju in maju. Po potrebi bo zasedal dopisno (odločitve, ki se tičejo socialne problematike).

Druge dejavnosti

Varnost učencev in delavcev

Varnost je ena temeljnih vrednot, ki jo je šola dolžna zagotoviti tako za učence kot tudi vse zaposlene na šoli. To bomo tudi v šolskem letu 2025/2026 dosegali z različnimi akcijami in programi:

- redno bomo skrbeli za zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev;
- redno bomo skrbeli za zdravstveno varstvo delavcev;
- upoštevali bomo vsa pravila varnosti v učilnicah;
- skrbimo za varno preživljanje prostega časa na dvorišču, otroškem in športnem igrišču;
- upoštevamo pravila zapisana v hišnem redu OŠ Janka Kersnika Brdo.

Skrb za varnost učencev v prometu in prometna varnost

Vzgojo za varno udeležbo učencev v prometu posreduje šola v različnih oblikah. Prometno vzgojo vključujemo v vse dejavnosti, kjer je to mogoče. Poseben poudarek ji damo tudi v vsebinah razrednih ur. V prvi triadi razrednih ur ni, zato učiteljice učence dnevno opozarjajo na pravilno in varno pot v šolo in domov.

Ob zaključku šolskega leta opozarjamo na previdnost v prometu v poletnih mesecih.

Za prometno varnost smo dolžni skrbeti:

- starši,
- učitelji,
- policisti.

Učence seznanjamo:

- s prometnovarnostnim načrtom,
- s pomenom varnostne opreme,
- z dodatki na obleki: svetlejša oblačila, svetlobne nalepke na torbah in čevljih, odsevni trakovi na rokavih, kresničke, rumene rutice za prvošolce,
- s pravilno opremo kolesa,
- s pomenom uporabe kolesarske čelade,
- o kolesarskem izpitu (opravljanje le-tega),
- s kulturnim vedenjem v prometu,
- s hojo po pločnikih,
- s hojo ob levi strani cestišča, kjer ni pločnikov,
- s prečkanjem vozišč na prehodih za pešce.

1. razred

Po zakonu je predpisano obvezno spremstvo odrasle osebe na poti v šolo in iz nje. Učiteljice skupaj s policistom seznaniijo učence o vedenju na cesti in varni poti v šolo. Poti si ogledajo. Policist jim pokaže varno prečkanje ceste in jih opozori, na kaj morajo biti v prometu pozorni. Učiteljice z učenci pogosto utrjujejo osvojeno znanje na vseh sprehodih (prometni znaki, prehod za pešce, pravila prečkanja cestišča in vključevanja v promet, nevarne točke). Likovno ustvarjajo o prometu in berejo različne zgodbe s poudarkom na prometu.

2. razred

Varno prihajanje učencev v šolo in iz nje je glavna tema tudi v drugem razredu. Učence še večinoma vozijo v šolo starši, drugi hodijo peš oz. se pripeljejo s šolskim prevozom. Vsebine, ki zajemajo prometno varnost, so: Življenje v mestu in na vasi, Vsak dan na poti, Prometni znaki, Znaki govorijo. V vseh teh poglavjih je poudarek na varnosti in prepoznavanju prometnih in drugih znakov. Vsebine se prepletajo v 2. in 3. razredu.

3. razred

Učiteljice se o varnem prihodu učencev v šolo in odhodu iz šole večkrat pogovarjajo. Pogovor se izvede ob začetku šolskega leta in vsakič, ko so z učenci v okolici šole. Vsebine, ki zajemajo prometno varnost, so: Pešec v prometu, Varno na cesti, Skrb za lastno varnost.

4. razred

Učenci pod vodstvom učiteljic narišejo svojo pot v šolo in iz nje. Označijo prometno signalizacijo in se pogovorijo o nevarnostih in varni udeležbi v prometu. Teme, ki zajemajo prometno varnost, so: Zemljevid domače pokrajine, Moja pot iz ptičje perspektive. V okviru dveh dni dejavnosti (naravoslovni in športni dan) spoznavajo prometne predpise, varno opremo kolesa in kolesarja ter urijo vožnjo s kolesom na spretnostnem poligonu na šolskem dvorišču.

5. razred

Učenci v okviru pouka in z dnevi dejavnosti spoznavajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na spretnostnem in prometnem poligonu ter opravljajo kolesarski izpit.

6.–9. razred

Prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjajo in ozaveščajo o pravilnem ravnanju v prometu. Pri tehniki in tehnologiji je varnost v prometu obvezna učna vsebina. Vsako leto v 6., 7. in 8. razredu posvetijo eno šolsko uro tej temi. Raziščejo, kako so učenci udeleženi v prometu – kot potniki v avtu ali avtobusu, kot pešci in kolesarji. Statistika kaže, da največ nesreč doživijo kot potniki. Pogovarjajo se, kako poskrbijo za varnost v avtomobilih, kako na kolesu in kot pešci. Pogovor usmerijo predvsem na zaščitna sredstva: varnostni pas, čelada na kolesu in odsevniki. Ponovijo obvezno opremo kolesa, kje smejo hoditi kot pešci in kje se peljati s kolesom. Pogovorijo se, česa na kolesu vsekakor ne smejo početi: voditi psa, poslušati glasbo, se pogovarjati po mobilnem telefonu, se peljati drug poleg drugega ... ter zakaj je pomembna uporaba varnostne čelade (poškodbe glave), varnostnega pasu (že ob trku z manjšo hitrostjo niso zmožni zadržati svojega telesa) in odsevnikov (vozniki jih prej opazijo). V 6. razredu učiteljice izvedejo tehniški dan na temo prometne varnosti.

Poskrbimo tudi:

- Da učenci 1. razreda dobijo rumene rutice.
- Da policist obišče učence v posameznih razredih.
- Da je prvi teden v septembru okrepljen s policijskim nadzorom v okolici šol.
- Za pomoč prostovoljcev na prehodih za pešce preko regionalne ceste v prvih tednih pouka (september).
- Da zagotovimo ustrezno število spremljevalcev (normativ je en spremljevalec na 15 učencev), kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih. Spremljevalci poskrbijo za pravilno in varno udeležbo vseh učencev na prometnih površinah.
- Da šola za šolske izlete, ekskurzije, šole v naravi in tabore naroči avtobusni prevoz pri avtobusnem ponudniku. Ta poskrbi za varen avtobus, ki ustreza vsem predpisom. Pred odhodom ga pregleda policist.
- Da se spremljevalci med vožnjo na avtobusu razporedijo med učence. Najmanj en učitelj sedi spredaj, en na sredini in en v zadnjem delu avtobusa. Spremljevalci poskrbijo, da učenci sedijo na svojih sedežih. Če ima avtobus možnost pripenjanja z varnostnimi pasovi, se učenci z njimi pripnejo. Učenci s svojim vedenjem ne smejo motiti voznika, ogrožati sebe in drugih.

Akcije in projekti za zagotavljanje večje prometne varnosti učencev

Začetek šolskega leta

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu organizira postavljanje opozorilnih tabel – »Otroci na cesti«. Table se postavijo na šolskih poteh in v bližini šol. Prvi šolski teden se izvaja okrepljen policijski nadzor prometa v širši in ožji okolici šole. Policisti obiščejo šole. Prostovoljci sosednjih prostovoljnih gasilskih društev (PGD Lukovica in PGD Prevoje) in člani AMD Lukovica poskrbijo za varno prečkanje prehodov za pešce na regionalni cesti v obdobju treh tednov.

Zdravstveno varstvo otrok

Ves čas si prizadevamo za izboljšanje zdravega telesnega in duševnega razvoja učencev. Na učence poskušamo vplivati s čim večjo izbiro interesnih in sprostitvenih dejavnosti s področja gibanja, zdrave prehrane z željo, da čim bolj koristno izrabljajo svoj prosti čas.

V šolskem letu 2025/2026 bomo še naprej sodelovali z ZD Domžale, kjer bodo otroci 2., 4., 6. in 8. razreda vključeni v sistematske preglede po shemi sistematskih pregledov, za vse učence od 1. do 9. razreda pa bodo organizirana predavanja s strani ZD Domžale.

Zdravstveno varstvo delavcev

Vsem delavcem je šola dolžna omogočiti sistematske preglede po shemi obveznih sistematskih pregledov v VIZ.

Sodelovanje z okoljem

V smislu uresničevanja vzgojno-izobraževalnih ciljev šola sodeluje s starši, z drugimi institucijami v občini in Občino Lukovica, z ZPM, z lokalno skupnostjo, z društvi občine, s Čebelarским domom in z zdravstvenimi domovi v domžalski regiji.

Šola meji na sadovnjak Kmetijskega inštituta Slovenije. Poleg že od prej upoštevanih preventivnih ukrepov, ki so navedeni v hišnem redu, je Kmetijski inštitut Slovenije na podlagi dogovora odstranil sadno drevje 20 metrov od meje in na mejo postavil proti zanašalno ograjo.

Sodelovanje s šolami v okolici

Sodelovanje med šolami bo potekalo preko posvetov ravnateljev, aktiva ravnateljev in študijskih srečanj v okviru Zavoda RS za šolstvo.

Skupne naloge bodo: načrtovanje in usklajevanje dela ter izmenjava izkušenj in pomembnih informacij, dogovori med šolami in izobraževanja.

Sodelovanje s starši

Govorilne ure

Brdo

Skupne govorilne ure bodo potekale **vsak tretji četrtek** v mesecu (od oktobra do vključno maja) od **16.30 do 18.30** za starše učencev razredne stopnje in od **17.00 do 19.00** za starše učencev predmetne stopnje.

PŠ Krašnja, PŠ Blagovica

Skupne govorilne ure bodo potekale vsako tretjo sredo v mesecu (od oktobra do maja) od 16.00 do 18.00.

Razpored individualnih govorilnih ur za matično in podružnični šoli

Individualne govorilne ure v dopoldanskem času bodo imeli učitelji po razporedu, ki ga najdete v spodnji tabeli. Dopoldanske govorilne ure potekajo v tednu, ko tečejo tudi popoldanske govorilne ure.

<i>Učitelj</i>	<i>Dan in ura (lokacija)</i>
Andrejka Blaž	sreda, 2. ura
Bedek Zajc Nika	sreda, 3. ura
Bergant Blaž	sreda, 4. ura
Bergant Katarina	četrtek, 4. ura
Brate Tina	četrtek, 3. ura
Brigelj Urška	po dogovoru
Cirar Vesna	petek, 4. ura
mag. Čeferin Kveder Mojca	po dogovoru
Češka Klančar Tadeja	četrtek, predura
mag. Čolić Janja	četrtek, 3. ura
Čop Klara	torek, 3. ura
Čulk Alenka	ponedeljek, 3. ura
Demšar Marija	sreda, 3. ura
Duralija Barbara	torek, 2. ura
Filipovič Žan	sreda, 4. ura
Gale Nina	torek, 3. ura
Glavač Ravnikar Urška	četrtek, 2. ura
Godec Janez	sreda, 3. ura
Godec Margaret	po dogovoru
Gomzi Anja	petek, 5. ura, Brdo
Gruden Kristina	četrtek, 3. ura, Blagovica
Hajdinjak Jadranka	četrtek, predura
Halilović Sevludin	ponedeljek, 3. ura
Horvat Borut	ponedeljek, 1. ura
Hudnik Petra	petek, 2. ura
Irgolič Ilona	petek, 1. ura, Krašnja
Jamšek Urška	petek, 3. ura

Jerina Peter	torek, 3. ura, Brdo
mag. Jovanović Škorjanc Lucija	petek, 4. ura
Kerin Urška	sreda, 3. ura
Kladnik Leban Ana	torek, 2. ura
Klančičar Jasna	po dogovoru
Korent Tina	torek, 2. ura
Kos Kobe Mateja	sreda, 1. ura
Kosec Sergeja	sreda, 5. ura
Kotnik Irena	sreda, 3. ura
Kovič Jana	četrtek, 5. ura
Kozak Urška	četrtek, 5. ura
Kunstelj Damjan	četrtek, 3. ura
Lotus Špela	po dogovoru
Mahne Rok	po dogovoru
dr. Markelj Vesna	torek, 3. ura
Nose Aleš	petek, 4. ura
Novljan Andrej	petek, 4. ura
Ojsteršek Sabina	sreda, 4. ura
Orehek Karmen	sreda, 5. ura
Orehek Mateja	petek, 2. ura
Pavlič Barbara	ponedeljek, 3. ura
Pečnik Marjeta	petek, 3. ura
Pergar Tina	petek, predura
Pirc Andreja	ponedeljek, 2. ura, Brdo
Pogačar Tina	sreda, 4. ura
Prelesnik Petra	sreda, 5. ura
Prevolnik Sara	torek, 4. ura
Reberčnik Nika	ponedeljek, 3. ura
Rogel Jak	torek, 1. ura
Suhec Mojca	sreda, 3. ura
Šiftar Špela	ponedeljek, 1. ura
Škarja Jeraj Teja	torek, 5. ura, Brdo
Šter Damijana	sreda, 3. ura
Šuligoj Klavdija	petek, 2. ura
Toplak Nataša	četrtek, 4. ura
Tumpej Veronika	po dogovoru
Urbanija Helena	ponedeljek, 2. ura
Užmah Darja	petek, 3. ura
Valič Ana	po dogovoru
Zupančič Jasenka	po dogovoru

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo za starše učencev matične šole in podružničnih šol potekali po spodnjem razporedu:

Brdo

Razred	1. rod. sestanek	2. rod. sestanek
1. r.	četrtek, 28. 8. 2025, ob 17.00	torek, 3. 2. 2026, ob 16.30
2. r.	ponedeljek, 8. 9. 2025, ob 16.30	torek, 3. 2. 2026, ob 18.00
3. r.	ponedeljek, 8. 9. 2025, ob 18.00	sreda, 4. 2. 2026, ob 16.30
4. r.	torek, 9. 9. 2025, ob 16.30	sreda, 4. 2. 2026, ob 18.00
5. r.	torek, 9. 9. 2025, ob 18.00	četrtek, 5. 2. 2026, ob 17.00
6. r.	sreda, 10. 9. 2025, ob 16.30	ponedeljek, 9. 2. 2026, ob 16.30
7. r.	sreda, 10. 9. 2025, ob 18.00	ponedeljek, 9. 2. 2026, ob 18.00
8. r.	četrtek, 11. 9. 2025, ob 16.30	ponedeljek, 2. 2. 2026, ob 16.30
9. r.	četrtek, 11. 9. 2025, ob 18.00	ponedeljek, 2. 2. 2026, ob 18.00

Krašnja

Razred	1. rod. sestanek	2. rod. sestanek
1. c	četrtek, 28. 8. 2025, ob 18.00	torek, 3. 2. 2026, ob 17.00
2. c	ponedeljek, 8. 9. 2025, ob 16.30	torek, 3. 2. 2026, ob 17.00
3. c	ponedeljek, 8. 9. 2025, ob 18.00	sreda, 4. 2. 2026, ob 16.30
4. c	torek, 9. 9. 2025, ob 16.30	sreda, 4. 2. 2026, ob 18.00
5. c	torek, 9. 9. 2025, ob 18.00	četrtek, 5. 2. 2026, ob 17.00

Blagovica

Razred	1. rod. sestanek	2. rod. sestanek
1. d	četrtek, 28. 8. 2025, ob 18.30	torek, 3. 2. 2026, ob 16.30
2. d	ponedeljek, 8. 9. 2025, ob 16.30	torek, 3. 2. 2026, ob 18.00
3. d	ponedeljek, 8. 9. 2025, ob 18.00	sreda, 4. 2. 2026, ob 16.30
4. d	torek, 9. 9. 2025, ob 16.30	sreda, 4. 2. 2026, ob 18.00
5. d	torek, 9. 9. 2025, ob 18.00	četrtek, 5. 2. 2026, ob 17.00

Ostali roditeljski sestanki bodo potekali po potrebi in jih bodo sklicali razredniki posameznih razredov, svetovalna služba ali ravnateljica.

Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vodi ga predsednik sveta staršev.

Brdo

<i>Oddelek</i>	<i>Ime in priimek predstavnika</i>	<i>E-naslov predstavnika</i>
1. a	Aleš Hren	hrendmen@gmail.com
1. b	Urška Kocjančič	kocjancic.urska@gmail.com
2. a	Maja Kovačič	maja.kovacic22@gmail.com
2. b	Katja Dolinšek	katja.dolinsek1@gmail.com
3. a	Urška Kersnik	kersnik.urska@gmail.com
3. b	Helena Planinc	helena.planinc89@gmail.com
4. a	Tjaša Kersnik Pirman	tjasa_kersnik@hotmail.com
4. b	Lidija Wein	lidija.wein@gmail.com
4. e	Marjetka Vrbnjak	marjetka.vrbnjak@gmail.com
5. a	Alenka Kovač	alenka.power@gmail.com
5. b	Miha Cerar	info@cerar.family
6. a	Polona Štolfa	polona.stolfa@gmail.com
6. b	Kovalevska Cerar Božena	bozena.kovalevska@gmail.com
6. c	Anja Pestotnik	pestotnik.anja@gmail.com
6. d	Urh Boštjan	urh.bostjan@lidl.si
7. a	Bojana Kocjančič	bojanakoc@gmail.com
7. b	Metka Hrovat	metkahrovat.si@gmail.com
7. c	Tina Medič	tina.kastelic1@gmail.com
8. a	Katja Savernik	katja.savernik@gmail.com
8. b	Monika Vesel	moni.pan77@gmail.com

8. c	Jamšek Metka	metka.jamsek@gmail.com
9. a	Špela Peršin	spela.persin.kontekstia@gmail.com
9. b	Monika Juvan	monikajuvan@gmail.com
9. c	Mateja Berčan	bercanmateja@gmail.com

Krašnja

Oddelek	Ime in priimek predstavnika	E-naslov predstavnika
1. c in 2. c	Zoran Dobrotinšek	zoran.dobrotinsek@gmail.com
3. c	Tadej Fabčič	tadej.fabcic@gmail.com
4. c	Polona Štolfa	polona.stolfa@gmail.com
5. c	Mateja Novak	tejca.matejca@gmail.com

Blagovica

Oddelek	Ime in priimek predstavnika	E-naslov predstavnika
1. d	Petra Trdin	petra.pustotnik@gmail.com
2. d	špela Suša	spela.susa@gmail.com
3. d	Nives Zalaznik	niveszalaznik@gmail.com
4. d	Igor Trdin	igor.trdin@gmail.com
5. d	Vera Pestotnik	vera.pestotnik@gmail.com

Opredelitev ciljev v šolskem letu 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 bomo sledili naslednjim ciljem:

1. Uspešnost učencev na področju znanja in športa.
2. Poudarek na vlogi šole kot vzgojni instituciji.
3. Osveščanje o pomenu preventivnih dejavnosti za ohranjanje zdravja in dobrega počutja.
4. Sodelovanje na širši nacionalni ravni.

Zastavljeni cilji se bodo prepletali skozi vse načrtovane aktivnosti šolskega dela v letu 2025/2026, in sicer:

1. Uspešnost učencev na področju znanja in športa:
 - izvajanje letnega delovnega načrta;
 - kakovostno delo z učenci;
 - redno spremljanje dela in napredka posameznikov ter razreda, vsesplošna uspešnost učencev – trudili se bomo pri učencih iskati njihova močna področja, jih pri tem podpirati in spodbujati, da bodo ta ugodno vplivala tudi na uspešnost na drugih področjih;
 - sprotno vodenje evidence opravljanja domačih nalog ter vodenje, usmerjanje in pomoč učencem pri domačih nalogah;
 - podajanje sprotnih povratnih informacij učencem in staršem kot podpora in motivacija za domače šolsko delo;
 - sočasnost in enotnost pri pisanju nalog v oddelkih podaljšanega bivanja ter možnost, da učenci nalogo v celoti ali vsaj delno opravijo v oddelku podaljšanega bivanja;
 - spodbujanje samoiniciativnosti in uvajanje novih pristopov poučevanja s strani strokovnih delavcev;
 - medsebojno sodelovanje, medpredmetno povezovanje in timsko načrtovanje;
 - izobraževanje strokovnih delavcev;
 - sodelovanje s starši naših učencev na vseh ravneh;
 - tekoč pretok informacij in izboljšanje komunikacije na vseh ravneh na relaciji šola–starši;
 - spodbujanje ustvarjalnosti in iniciativnosti vseh učencev;
 - načrtovanje izvedb šol v naravi;
 - sprotno svetovalno in posvetovalno delu z rejenci, spremljanje dela in napredka rejniških otrok, multidisciplinarni timski pristopi na vseh ravneh sodelovanja šola–rejniška družina–zunanje institucije (CSD, zdravstveni domovi, svetovalni centri, Zavod za šolstvo, policija ...), da

omogočimo rejniškim otrokom optimalen razvoj na osebnostnem, čustvenem in socialnem področju.

2. Poudarek na vlogi šole kot vzgojni instituciji:

- potrditev prenovljenih dokumentov s področja vzgojnega delovanja;
- dosledno izvajanje vzgojnega načrta;
- enotnost in jasnost pravil vzgojnega načrta;
- vsakoletna evalvacija vzgojnega načrta;
- spodbujanje razvoja vrednot šole – spoštovanje, odgovornost, znanje;
- sodelovanje s starši s ciljem uresničevanja vzgojnega načrta;
- poudarek na upoštevanju pravil rabe mobilnih naprav;
- spodbujanje vrednot, medsebojnih odnosov, učinkovite in spoštljive komunikacije, socialnih veščin;
- navajanje otrok na kulturni odnos do hrane in prehranjevanja;
- spoštovanje dogovorov in vseh ustreznih aktov na šoli;
- varnost vseh učencev;
- ozaveščanje o aktivnem državljanstvu in obeležitvi državnih praznikov.

3. Osveščanje o pomenu preventivnih dejavnosti za ohranjanje zdravja:

- izvajanje preventivnih dejavnosti;
- spodbujanje redne športne dejavnosti in gibanja na svežem zraku tudi ob uvedbi rekreativnega odmora;
- poudarek na uživanju zdrave in sveže prehrane in spodbujanje zdravih prehranskih navad;
- spodbujanje zdravega načina življenja z razvijanjem dobrih medsebojnih odnosov, pozitivne samopodobe, pokončne drže, zdrave prehrane in veliko gibanja.

4. Sodelovanje na širši nacionalni ravni:

- vključevanje v projekte na širši nacionalni ravni;
- sodelovanje na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih s področja znanja in športa;
- povezovanje s širšim okoljem;
- širjenje jezikovnih znanj.

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Predmetnik

Obvezni program

<i>Predmeti</i>	<i>Število ur tedensko v razredih</i>									<i>Skupaj ur predmeta</i>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umet.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
DKE							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Nar. in tehnika				3	3					210,0
Teh. in tehnol.						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
Št. predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Št. ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

Dnevi dejavnosti/število dni letno

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Nar. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

Razširjeni program

<i>Neobvezni izbirni predmeti</i>	<i>Število ur tedensko v razredih</i>								
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

Ind. in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Pouk

Pouk poteka na matični šoli in obeh podružnicah od 7.30 do 14.55, ko se zaključi 7. šolska ura.

Šolski zvonec

<i>Ura</i>	<i>Trajanje</i>
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
REKREATIVNI ODMOR	11.00–11.20
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
KOSILO	12.55–13.20
6. ura	13.20–14.05
7. ura	14.10–14.55

4. a, 4. b, 4. e, 5. a, 5. b	
KOSILO	12.05–12.25
5. ura	12.25–13.10

Organizacija dela, razredi in učitelji

Matična šola na Brdu (24 oddelkov, 512 učencev)

Razred	Št. uč.	Razrednik/poučevanje	Sorazrednik
1. a	21	Nataša Toplak razredni pouk, jutranje varstvo Mateja Orehek druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje, jutranje varstvo	Mateja Orehek
1. b	21	Nika Reberčnik razredni pouk, jutranje varstvo Karmen Orehek druga učiteljica v 1. razredu, razredni pouk, jutranje varstvo, podaljšano bivanje	Karmen Orehek
2. a	18	Tadeja Češka Klančar razredni pouk	Urška Glavač Ravnikar
2. b	19	Urška Glavač Ravnikar razredni pouk	Tadeja Češka Klančar
3. a	16	Tina Pogačar razredni pouk, angleščina, podaljšano bivanje	Tina Brate
3. b	17	Tina Brate razredni pouk, podaljšano bivanje	Tina Pogačar
4. a	18	Alenka Čulk razredni pouk, podaljšano bivanje	Barbara Pavlič
4. b	19	Barbara Pavlič razredni pouk, jutranje varstvo	Žan Filipovič
4. e	18	Žan Filipovič razredni pouk, podaljšano bivanje	Alenka Čulk
5. a	20	Damijana Šter razredni pouk	Marjeta Pečnik
5. b	20	Marjeta Pečnik razredni pouk, podaljšano bivanje	Damijana Šter
6. a	21	Barbara Duralija angleščina, DKE, izb. pr. VE1	Urška Jamšek
6. b	21	Mateja Kos Kobe angleščina	dr. Vesna Markelj
6. c	21	Ana Kladnik Leban šport, izb. pr. ŠSP, ŠZZ, IŠPO	Andreja Pirc
6. d	21	Jak Rogel šport, izb. pr. ŠSP, ŠZZ, IŠPO, NŠP	Teja Škarja Jeraj
7. a	24	Petra Hudnik slovenščina, izb. pr. RET	Urška Presečnik
7. b	23	Jadranka Hajdinjak dodatna strokovna pomoč	Veronika Tumpej
7. c	24	Janez Godec šport, podaljšano bivanje	Jasenska Zupančič

8. a	23	Irena Kotnik matematika	Margaret Godec
8. b	24	Aleš Nose likovna umetnost, tehnika in tehnologija, izb. pr. LS1, LS2, podaljšano bivanje	Rok Mahne
8. c	26	Sevludin Halilović matematika, tehnika in tehnologija, izb. pr. ŠHO, OGU	Špela Šiftar
9. a	25	mag. Janja Čolić angleščina, dodatna strokovna pomoč	Sara Prevolnik
9. b	25	Blaž Bergant šport, izb. pr. NŠP, podaljšano bivanje	Borut Horvat
9. c	27	Damjan Kunstelj zgodovina, izb. pr. OPK	Špela Lotus

Podružnična šola Krašnja (4 oddelki, 55 učencev)

Razred	Št. uč.	Razrednik/poučevanje	Sorazrednik
1. c 2. c	9 7	Vesna Cirar razredni pouk, podaljšano bivanje Petra Prelesnik druga učiteljica v 1. razredu, razredni pouk, podaljšano bivanje	Petra Prelesnik
3. c	12	Katarina Bergant razredni pouk	Klavdija Šuligoj
4. c	10	Klavdija Šuligoj razredni pouk, jutranje varstvo	Jasna Klančičar
5. c	17	Helena Urbanija razredni pouk, jutranje varstvo	Ilona Irgolič

Podružnična šola Blagovica (5 oddelkov, 84 učencev)

Razred	Št. uč.	Razrednik/poučevanje	Sorazrednik
1. d	16	Klara Čop razredni pouk, jutranje varstvo Kristina Gruden druga učiteljica v 1. razredu, angleščina, jutranje varstvo, podaljšano bivanje	Mojca Sušec
2. d	17	Tina Pergar razredni pouk, jutranje varstvo	Nina Gale
3. d	21	Nina Gale razredni pouk	Tina Pergar
4. d	14	Marija Demšar razredni pouk, jutranje varstvo, podaljšano bivanje	Sergeja Kosec
5. d	16	Mojca Sušec razredni pouk, podaljšano bivanje	Marija Demšar

Strokovni delavci na matični šoli in podružnicah, ki niso razredniki (Brdo)

<i>Strokovni delavec</i>	<i>Poučevanje</i>
Blaž Andrejka	glasbena umetnost, otroški pevski zbor
Nika Bedek Zajc	matematika, razredni pouk
Urška Brigelj	dodatna strokovna pomoč
Meta Brkopec	laborant
mag. Mojca Čeferin Kveder	dodatna strokovna pomoč, podaljšano bivanje
Danica Dolar	knjižničarka
Margaret Godec	dodatna strokovna pomoč
Anja Gomzi	angleščina, izb. pr. N2N
Martina Grošelj Mahkovec	spremljevalka učenca
Borut Horvat	fizika, izb. pr. RGT, ROID
Urška Jamšek	gospodinjstvo, biologija, podaljšano bivanje
Peter Jerina	izb. pr. MME, ROM, UBE, dodatna strokovna pomoč, ROID
mag. Lucija Jovanović Škorjanc	razredni pouk, podaljšano bivanje
Jasna Klančičar	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč
Lana Kordež	spremljevalka učenca
Tina Korent Štrumbelj	naravoslovje, biologija
Urška Kozak	podaljšano bivanje
Jana Kovič	slovenščina, izb. pr. ŠNO, GLK
Špela Lotus	dodatna strokovna pomoč
Manca Lukan	spremljevalka učenca
Rok Mahne	tehnika in tehnologija, dodatna strokovna pomoč
dr. Vesna Markelj	geografija, izb. pr. ŽČZ, podaljšano bivanje
Andrej Novljan	matematika, tehnika in tehnologija, izb. pr. NTE
Sabina Ojsteršek	slovenščina, podaljšano bivanje
Irena Perme	spremljevalka učenca
Andreja Pirc	glasba umetnost, OPZ, MPZ
dr. Anja Podlesnik Fetih	ravnateljica
Urška Presečnik	pomočnica ravnateljice, organizatorica šolske prehrane
Sara Prevolnik	slovenščina, izb. pr. RAD, podaljšano bivanje
Edina Srebot	spremljevalka učenca
Špela Šiftar	matematika, izb. pr. OGL
Teja Škarja Jeraj	angleščina, podaljšano bivanje
Veronika Tumpej	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč
mag. Darja Užmah	kemija, biologija, izb. pr. POK, podaljšano bivanje
Ana Valič	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč
Damjana Vidmar	pomočnica ravnateljice, ROID
Jasenska Zupančič	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč

Strokovni delavci na matični šoli in podružnicah, ki niso razredniki (Krašnja)

<i>Strokovni delavec</i>	<i>Poučevanje</i>
Anja Gomzi	angleščina, izbirni predmet nemščina
Kristina Gruden	angleščina, podaljšano bivanje
Ilona Irgolič	šport, izbirni predmet šport, podaljšano bivanje, jutranje varstvo
Jasna Klančičar	svetovalno delo, dodatna strokovna pomoč
Andreja Pirc	glasbena umetnost, otroški pevski zbor

Strokovni delavci na matični šoli in podružnicah, ki niso razredniki (Blagovica)

<i>Strokovni delavec</i>	<i>Poučevanje</i>
Ilona Irgolič	šport, izbirni predmet šport
Peter Jerina	dodatna strokovna pomoč, ROID
Urška Kerin	razredni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo
Sergeja Kosec	podaljšano bivanje
Špela Lotus	dodatna strokovna pomoč
Andreja Pirc	glasbena umetnost, otroški pevski zbor
Teja Škarja Jeraj	angleščina
Veronika Tumpej	svetovalno delo, dodatna strokovna pomoč

Delo v manjših učnih skupinah

V 8. in 9. razredu se vse ure slovenščine, angleščine in matematike izvajajo v manjših učnih skupinah.

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo dodatno razlago in več individualnega pristopa za boljše razumevanje vsebin pri posameznem predmetu, zato upamo, da se bo v to obliko vključilo čim več otrok, ki bodo potrebovali tovrstno obravnavo. O vključevanju k dopolnilnemu pouku bodo učitelji vodili evidenco, na osnovi katere bo kasneje opravljena analiza obiskov in vsebinsko delo pri posameznem predmetu.

Predmet	Razred	Učitelj
MAT, SLJ, SPO, NIT	1.–5. r.	učiteljice razrednega pouka
slovenščina	6. r.	Petra Hudnik
	7. r.	
	8. r.	
	9. r.	
angleščina	6. r.	Mateja Kos Kobe
	7. r.	mag. Janja Čolić
	8. r.	
	9. r.	Barbara Duralija
matematika	6. r.	Špela Šiftar
	7. r.	Andrej Novljan
	8. r.	
	9. r.	
fizika	8. r.	Borut Horvat
	9. r.	
kemija	8. r.	Darja Užmah
	9. r.	

Dodatni pouk

Dodatni pouk organiziramo glede na potrebe in sposobnosti učencev. Ta oblika dela je namenjena učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo standarde znanja za tisto obdobje. V okviru dodatnega pouka učenec spoznava in usvaja razširjene vsebine posameznih področij ob različnih oblikah dela – samostojnem učenju, problemskem pouku itd.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Predmet	Razred	Učitelj
slovenščina	6. r.	Petra Hudnik
	7. r.	
	8. r.	Jana Kovič
	9. r.	
angleščina	6. r.	mag. Janja Čolić
	8. r.	Mateja Kos Kobe
	9. r.	
matematika	6. r.	Andrej Novljan
	7. r.	
	8. r.	Sevludin Halilović
	9. r.	

Učenci imajo dodatni pouk za angleščino, fiziko, kemijo, geografijo in zgodovino v okviru interesnih dejavnosti.

Obvezni izbirni predmeti

Učenci od 7. do 9. razreda izbirajo med navedenimi izbirnimi predmeti. Učenci izberejo dve ali tri ure tedensko. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, so lahko delno ali v celoti oproščeni izbirnih predmetov.

<i>Predmet</i>	<i>Skupine</i>	<i>Poučuje</i>
Gledališki klub	1	Jana Kovič
Izbrani šport – odbojka	3	Ana Kladnik Leban, Jak Rogel
Likovno snovanje 1	1	Aleš Nose
Likovno snovanje 2	1	Aleš Nose
Obdelava gradiv: les	1	Špela Šiftar
Obdelava gradiv: umetne snovi	1	Sevludin Halilović
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	1	Damjan Kunstelj
Poskusi v kemiji	2	Darja Užmah
Računalništvo: multimedija	2	Peter Jerina
Računalništvo: računalniška omrežja	3	Peter Jerina
Računalništvo: urejanje besedil	1	Peter Jerina
Radio	1	Sara Prevolnik
Retorika	1	Petra Hudnik
Risanje v geometriji in tehniki	1	Borut Horvat
Šahovske osnove	1	Sevludin Halilović
Šolsko novinarstvo	1	Jana Kovič
Šport za sprostitev	2	Ana Kladnik Leban, Jak Rogel
Šport za zdravje	2	Ana Kladnik Leban, Jak Rogel
Verstva in etika 1	1	Barbara Duralija
Življenje človeka na Zemlji	1	Vesna Markelj

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 4., 5. in 6. razredov lahko prostovoljno izbirajo med tujim jezikom nemščino, športom in tehniko, učenci tretje triade lahko izberejo tuji jezik nemščina.

Predmet	Razred	Poučuje
Drugi tuji jezik: nemščina	4.–9. r.	Anja Gomzi
Šport	4.–6. r. (Brdo)	Blaž Bergant Jak Rogel
	4.–5. r. (PŠ Krašnja)	Ilona Irgolič
	4.–5. r. (PŠ Blagovica)	
Tehnika	4.–6. r. (Brdo)	Andrej Novljan

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole, ki je namenjeno učencem 1. razreda in je organizirano na matični šoli ter obeh podružnicah.

Glede na dogovor med starši in šolo zajema: zajtrk, počitek, sprostitevno dejavnost in pripravo na pouk.

Splošni cilji jutranjega varstva so:

- zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem učenci počakajo pouk,
- organizirati počitek in dejavnosti po izbiri, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč učencem, če izrazijo željo po njej.

Jutranje varstvo na matični šoli poteka od 6.30 do 8.15, v Blagovici od 6.15 do 8.15, v Krašnji pa od 7.00 do 8.15.

Na PŠ Krašnja je v varstvo vključenih 9 učencev, na PŠ Blagovica 13 učencev, v 1. razredu matične šole pa 37 učencev.

Oddelki podaljšanega bivanja

Na matični šoli in obeh podružnicah imamo organiziranih sedemnajst oddelkov podaljšanega bivanja (219 ur). Podaljšano bivanje urejata Zakon o osnovni šoli in Zakon o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja. Naša šola ga izvaja v okviru razširjenega programa glede na potrebe učencev in staršev (20. člen ZOŠ) in je organizirano za učence od prvega do petega razreda.

Opredelitev in splošni cilji oddelkov podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. V oddelku podaljšanega bivanja se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno in mora vsebovati naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji oddelka podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

V okviru splošnih ciljev oddelka podaljšanega bivanja je učencem potrebno:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč,
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti,
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Glede na sestavine oddelka podaljšanega bivanja pa vsaka izmed dejavnosti vsebuje tudi specifične cilje.

Samostojno učenje

Učenci:

- povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov in se učijo samostojno pripravljati na pouk,
- se skozi izkušnjo učijo razumevati, katere vrste učni tip so (vidni, slušni, gibalno-taktilni, kombinirani),
- se učijo oblikovati lastno učno metodo, tako da s pomočjo učitelja opustijo manj učinkovite metode in prevzamejo tiste, ki so na individualni ravni bolj učinkovite,
- se učijo načrtovati svoje delo,
- se učijo spoštovati navodila in pravila.

Ustvarjalno preživljanje časa

Učenci:

- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem področju in na ostalih področjih,
- razumejo in doživljajo pomen aktivno preživetega prostega časa za sproščeno počutje in osebni razvoj,
- se naučijo izbirati in soorganizirati aktivnosti glede na svoje interese.

Sprostitutvena dejavnost

Učenci:

- zadovoljujejo svoje potrebe po gibanju in socialnih stikih in igri,
- se v situaciji igre učijo in utrjujejo znanje, različne intelektualne spretnosti, socialne veščine, sprejemajo pravila in norme, razvijajo domišljijo.

Kosilo

Učenci:

- se učijo pri jedi primerno obnašati, pravilno uporabljati jedilni pribor in pri hranjenju uživati,
- spoznajo pomen higienskih navad (umivanja rok pred obrokom),
- se učijo pripraviti preprostejše jedi in napitke ter jih aranžirati in postreči.

Na PŠ Krašnja imamo organizirana dva oddelke podaljšanega bivanja, v katera je vključenih 47 učencev. Delo v oddelkih poteka vsak dan od 13.00 do 15.30.

Na PŠ Blagovica imamo organizirane tri oddelke, ki vključujejo 72 učencev. Delo poteka od 13.00 do 16.00.

Na matični šoli imamo 9 oddelkov podaljšanega bivanja, v katere je vključeno 196 učencev. Delo v oddelkih poteka vsak dan od 13.00 do 16.30.

Varstvo vozačev

Splošni cilji varstva vozačev:

- zagotoviti varno okolje, v katerem učenci počakajo do pričetka pouka ali zaključka in prevoza domov,
- organizirati počitek ali dejavnosti, ki učence veselijo in sprostijo,
- zagotoviti pogoje za učenje.

Vsi vozači na matični šoli in podružnicah so vključeni v varstvo vozačev in se po skupinah razporedijo v za to namenjene prostore.

Varstvo vozačev poteka:

- na Brdu od 6.30 do začetka pouka ter od 12.55 do 14.05,
- v Krašnji od 7.00 do začetka pouka,
- v Blagovici od 6.30 do začetka pouka.

Dodatna strokovna pomoč in individualna ter skupinska pomoč

Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Učenci v rednih osnovnih šolah lahko na podlagi Odločbe o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje, pridobijo do pet ur dodatne strokovne pomoči na teden, od tega Izvajajo jo specialni pedagogi/defektologi, pedagogi, inkluzivni pedagogi, psihologi, socialni pedagogi, logopedi, tiflopedagogi, surdopedagogi v razredu, individualno ali pa v manjši skupini.

Namenjena je otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo spodbude na specifičnih področjih učenja ali pa otrokom, ki imajo celostno upočasnen razvoj.

Izraz **primanjkljaji na posameznih področjih učenja** označuje zelo raznoliko skupino primanjkljajev (motenj), ki se kažejo z zaostankom v zgodnjem razvoju in/ali v izrazitih težavah na katerem koli od naslednjih področij: pozornost, pomnjenje, mišljenje, koordinacija, komunikacija, branje, pisanje, pravopis, računanje, socialna kompetentnost in čustveno dozorevanje. Primanjkljaji vplivajo na posameznikovo sposobnost interpretiranja zaznanih informacij in/ali povezovanja informacij ter tako ovirajo učenje šolskih veščin (branja, pisanja, pravopisa, računanja).

Težave, motnje pri učenju, ki sodijo v to skupino, so notranje, nevrofiziološke narave in niso primarno pogojene z vidnimi, slušnimi ali motoričnimi okvarami.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči zajema neposredno delo z učenci, ki imajo težave na področju učenja in primanjkljaje v razvoju, sodelovanje s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami, pripravo in izvedbo predavanj in delavnic za učitelje ter starše. Dodatna strokovna pomoč ni namenjena inštrukcijam, saj se obravnavana snov uporablja kot sredstvo za razvoj procesov, funkcij ter za odpravljanje učenčevih težav. Izvajalci dodatne strokovne pomoči zapišejo vsak svoj letni delovni načrt.

Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred uvedbo postopka usmerjanja poznati **pet osnovnih stopenj pomoči**:

5. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v OPB,
6. pomoč šolske svetovalne službe in/ali specialno pedagoške službe,
7. dodatna individualna ali skupinska pomoč na šoli,
8. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
9. dodatna strokovna pomoč.

Peti korak nastopi šele v primeru, ko šolski strokovni tim ugotovi, da učenec z izrazitejšimi učnimi težavami potrebuje več prilagoditev in pomoči. Staršem torej predlagamo uvedbo postopka usmerjanja le v primeru, ko prvi štirje koraki niso pripeljali do želenega napredka pri otroku.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so z odločbo o usmeritvi usmerjeni na našo šolo, v roku 30 dni izdelamo **individualiziran program (IP)**, s katerim v skladu s strokovnim mnenjem določimo prilagoditve in program dela. Program vse leto spremljamo in na koncu evalviramo. Ves čas pa sodelujemo tudi z učencem, starši, učitelji ter po potrebi z zunanjo institucijo, kjer je otrok obravnavan.

Ravnateljica imenuje **strokovno skupino** za eno šolsko leto. Nosilec strokovne skupine je razrednik, vendar je delo za enega otroka vedno timsko. Že v avgustu pred začetkom šolskega leta za vsakega učenca, ki ima Odločbo o usmeritvi, skličemo sestanke, ki so namenjeni izmenjavi informacij in predajo dela strokovnim delavcem.

V strokovni skupini so poleg vodje še izvajalci pomoči, učitelji, ki učenca poučujejo ter starši. Strokovno skupino skliče razrednik vsaj trikrat v šolskem letu. Na začetku šolskega leta, kjer se predstavi IP za novo šolsko leto, po prvem ocenjevalnem obdobju za vmesno evalvacijo dela ter na koncu šolskega leta za pregled dosežkov, ustreznost IP in pripravo novega.

Ure dodatne strokovne pomoči delimo na **sistemizirane** in **nesistemizirane ure**. Sistemizirane ure izvajajo specialni in rehabilitacijski pedagogi, pedagogi, inkluzivni pedagogi, psihologi, socialni pedagogi, tiflopedagogi in surdopedagogi in učitelji, ki imajo opravljen študijski program izpopolnjevanja za učitelja za dodatno strokovno pomoč. Kadar ima učenec v odločbi dodeljene **samo nesistemizirane ure** in je več izvajalcev ur, je nosilec IP tisti, ki ima glavnino ur oziroma če sta to samo dva učitelja, si v skupnem dogovoru delo porazdelita. Na IP pa sta kot nosilca zapisana oba.

Na šoli imamo največ otrok, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolne otroke ter otroke s kombinacijo obeh motenj. Vključeni so tudi otroci z lažjo govorno jezikovno motnjo, gibalno ovirani otroci ter otroci s čustveno vedenjskimi motnjami.

V izvajanje nesistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči je vključenih 9 izvajalcev.

Trenutno ima 78 otrok dodatno strokovno pomoč. Vseh ur dodatne strokovne pomoči je 247. Med letom se te številke lahko spremenijo zaradi prihoda novih odločb o usmerjanju.

<i>Dodatna strokovna pomoč</i>	<i>Število ur</i>	<i>Število otrok</i>
Brdo	192 + 24 nesistemiziranih ur	69
Krašnja	17 + 1 nesistemizirana ura	5
Blagovica	13	4
SKUPAJ	247	78

Dodatna strokovna pomoč za tujce

Učenci tujci so otroci brez slovenskega državljanstva, imajo pa dovoljenje za stalno ali začasno bivanje v našem šolskem okolju. Za učence, katerih materni jezik ni slovenski ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu šolanja organizira dodatne ure slovenščine. Za skupino do 4 učence tujce se organizira dodatna strokovna pomoč v obsegu do 120 ur.

Individualna in skupinska učna pomoč

Ure individualne in skupinske pomoči potrebujejo praviloma učenci z zmernimi učnimi težavami. Individualna učna pomoč je bolj specifična od skupinske oblike pomoči. Organizira se za učence z

zmernim specifičnim primanjkljajem oz. primanjkljaji, ki potrebujejo več specifičnega treninga in več učiteljeve pozornosti.

Izvajalec individualne ali skupinske pomoči pripravi Projekt pomoči učencu z učnimi težavami. Pomoč se praviloma začne z individualno obliko pomoči, ker tako najboljše oceni učenčeve primanjkljaje in njegova močna področja. Projekt pomoči se najpogosteje nadaljuje s kombiniranjem individualne in skupinske pomoči. Učenec, ki bo pozneje obiskoval skupinsko učno pomoč, se najprej v obliki individualne pomoči nauči strategij, ki so potrebne za njegovo uspešno funkcioniranje v skupini (npr. strategij poslušanja, pogovarjanja, rabe opor in učnih pripomočkov, kompenzacijskih tehnik in strategij, posameznih socialnih veščin ipd.).

Poleg tega je za nekatere učence z učnimi težavami skupinska pomoč učinkovitejša, saj omogoča izvajanje sodelovalnega učenja. Skupinska učna pomoč je posebej primerna za izvajanje treningov avtomatiziranja posameznih veščin (branje).

Nadarjeni učenci so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci s posebnimi potrebami, zato je del ur individualne in skupinske pomoči namenjen tudi njim. Ti učenci niso homogena skupina, ampak obstajajo razlike tudi znotraj skupine nadarjenih. Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja: miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko in socialno-čustveno.

V postopku odkrivanja nadarjenih učencev sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Termin "odkrivanje nadarjenih učencev" označuje celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Za vsakega učenca se pripravi Individualiziran program. Odkrite nadarjene učence se tekoče spremlja (procesna diagnostika). Dokumentacija o nadarjenih učencih se arhivira na šoli, vodi pa jo šolska svetovalna služba.

Ure namenjene nadarjenim učencem bodo izvajali različni izvajalci na matični šoli ter obeh podružnicah v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.

V individualno in skupinsko pomoč je trenutno vključenih 66 učencev. Vseh ur individualne in skupinske pomoči je 16,5.

<i>Individualna in skupinska pomoč</i>	<i>Število ur</i>	<i>Število otrok</i>
Brdo	12	51
Krašnja	2	6
Blagovica	2,5	9
SKUPAJ	16,5	66

Dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko učno pomoč bodo v tem šolskem letu izvajali:

Jasna Klančičar	pedagoginja	Svetovalna služba (Krašnja), DSP Krašnja, DSP Brdo
Peter Jerina	pedagog	DSP Brdo, DSP Blagovica, ISP Blagovica
Ana Valič	psihologinja	Svetovalna služba Brdo (7.– 9. r.), DSP Brdo

Jasenska Zupančič	pedagoginja	Svetovalna služba Brdo (1.– 4. r.), DSP Brdo, ISP Brdo
Veronika Tumpej	psihologinja	Svetovalna služba Brdo (5.– 6. r.) in Blagovica), DSP Brdo
Margaret Godec	specialna in rehabilitacijska pedagoginja	DSP Brdo, ISP Brdo
Špela Lotus	defektologinja	DSP Brdo, DSP Blagovica, ISP Brdo
Rok Mahne	inkluzivni pedagog	DSP Brdo, ISP Brdo
Jadranka Hajdinjak	soc. pedagoginja	DSP Brdo, ISP Brdo
Janja Čolić	pedagoginja	DSP Brdo
Urška Brigelj	inkluzivni pedagog	DSP Brdo, ISP Brdo, vodja aktiva
Mojca Čeferin Kveder	socialni pedagog	DSP Brdo
Jera Lavrič	izvajalka mobilne logopedске službe – OŠ Roje	DSP vrtec, DSP Brdo, DSP Blagovica, DSP Krašnja
Polonca Fijavž	izvajalka tiflopedagoške pomoči – Center IRIS	DSP Brdo
Gašper Tanšek	Izvajalec tiflopedagoške pomoči – Center IRIS	DSP Brdo

V želji po profesionalni rasti smo se učitelji odločili, da bomo pri delu medsebojno sodelovali, opravljali refleksije po principu kolegičnih hospitacij.

Po želji izboljšanja delovanja učnega procesa in razvijanja novih idej bomo ustvarili tabelo, s pomočjo katere bomo določili cilje opazovanja in povratne informacije.

Dokumentirano načrtovanje in izvedba kolegičnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Dnevi dejavnosti:

V šolskem letu 2025/26 imamo (kot nosilci/vodje) planirana dva **dneva dejavnosti**:

- 21. 11. 2025 – **7. razred** – odvisnost od računalniških iger in varna raba interneta + tradicionalni slovenski zajtrk
- Med 15. in 17. 10. 2025 (tabor – Osilnica) – **8. razred** – odvisnost od alkohola in varna raba interneta

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se od letos naprej izvaja v mesecu marcu za učence 3., 6. in 9. razreda. Preverjanje je za vse učence obvezno.

V 3. razredu se preverja znanje slovenščine in matematike, v 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru vsako leto določi minister. V tem šolskem letu nas čaka nacionalno preverjanje znanja iz angleščine.

Ob koncu šolskega leta učenci dobijo obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Redni rok</i>
slovenščina	3. r., 6. r., 9. r.	23. 3. 2026
matematika	3. r., 6. r., 9. r.	31. 3. 2026
angleščina	6. r.	25. 3. 2026
3. predmet – angleščina	9. r.	25. 3. 2026

Interesne dejavnosti

Učenci so iz nabora interesnih dejavnosti izbrali posamezne vsebine in se odločili za sodelovanje pri izbranih interesnih dejavnostih, ki jih šola to leto ponuja. Način dela je oblikovan na osnovi Programskih smernic za interesne dejavnosti, sprejetih s strani Strokovnega sveta RS.

Brdo

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Razred</i>	<i>Mentor</i>	<i>Dan in ura</i>
Angleška bralna značka	3.–5. r.	Barbara Duralija	ponedeljek, predura
Angleška bralna značka	6. r.	Barbara Duralija	četrtek, predura (A-teden)
Angleška bralna značka	7.–9. r.	Barbara Duralija	po dogovoru
Angleški krožek 7	7. r.	Anja Gomzi	po dogovoru
Astronomija	6.–9. r.	Borut Horvat	torek, predura
Dekliški krog	6.–9. r.	Janja Čolić	po dogovoru
Družabne igre	1. in 2. r.	Nataša Toplak	sreda, 5. ura
Fizika	8., 9. r.	Borut Horvat	petek, predura
Knjižničarski krožek	7.–9. r.	Danica Dolar	po dogovoru
KO-DI-RAM	4. in 5. r.	Peter Jerina	torek, 7. ura
Košarka za dekleta	1.–9. r.	Šola košarke Annamaria Prezelj	četrtek, 14.05–15.05
Košarka za fante	1.–3. r.	KK Kansai Helios	četrtek, 14.05–14.50
Košarka za fante	4.–6. r.	KK Kansai Helios	četrtek, 14.50–15.35
Košarka za fante	7.–9. r.	KK Kansai Helios	četrtek, 15.35–16.35
Likovno ustvarjanje	6.–9. r.	Aleš Nose	torek, predura
Logične urice	1.–3. r.	Nika Bedek Zajc	petek, predura
Logika	6.–9. r.	Špela Šiftar	petek, predura
Lonček kuhaj	4.–7. r.	Sergeja Kosec	torek, 16.15–18.30, 1x na mesec
Male sive celice	7.–9. r. (zaprt izbor)	Žan Filipovič	po dogovoru s tekmovalci
Matematična pošast	4., 5. r.	Žan Filipovič	ponedeljek, predura
Medvrstniška pomoč	6.–9. r.	Teja Škarja Jeraj	po dogovoru
Mladinski pevski zbor Ciklamen	6.–9. r.	Andreja Pirc	ponedeljek, 6. in 7. ura torek, predura
Namizni tenis in badminton 1	5.–7. r.	Rok Mahne	po dogovoru (predura)
Namizni tenis in badminton 2	8. in 9. r.	Rok Mahne	po dogovoru (predura)
NK Črni graben	1.–9. r.	Tilen Strmšek	ponedeljek in četrtek, 15.05–16.05
Nogomet za dekleta	1.–4. r.	ŽNK Radomlje	ponedeljek, 14.05–15.05
Otroški pevski zbor Cicibani	1. in 2. r.	Blaž Andrejka	sreda, 5. ura
Otroški pevski zbor Kresničke	3.–5. r.	Andreja Pirc	ponedeljek, predura petek, predura
Pišek	6.–9. r.	Borut Horvat	torek, 7. ura (A-teden)
Planinski krožek	2.–5. r.	Tadeja Češka Klančar	sreda, predura
Popestrimo šolo	6.–7. r.	Andreja Pirc	četrtek, 6. ura

Popestrimo šolo	8.–9. r.	Veronika Tumpej	sreda, 6. ura
Pravljicična doživetja	2. in 3. r.	Urška Glavač Ravnikar	petek, predura
Priprava na NPZ iz angleščine	6. in 9. r.	Teja Škarja Jeraj	Četrtek, predura
Priprava na tekmovanje Bober – Bobrček	4. r.	Alenka Čulk	četrtek, predura
Priprava na tekmovanje Bober – Bobrček	5. r.	Alenka Čulk	ponedeljek, predura
Priprava na tekmovanje iz biologije	8. in 9. r.	Tina Korent Štrumbelj	četrtek, predura (samo do 15. 10.)
Priprava na tekmovanje iz znanja geografije	6.–9. r.	Vesna Markelj	četrtek, 6. ura
Priprave na tekmovanje iz kemije	8. in 9. r.	Darja Užmah	četrtek, 7. ura
Priprave na tekmovanje iz zgodovine	8. in 9. r.	Damjan Kunstelj	torek, predura
Priprave na tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4. in 5. r.	Marjeta Pečnik	ponedeljek, predura
Priprave na valetu	9. r.	Blaž Bergant	po dogovoru
Prva pomoč	6.–8. r.	Tina Korent Štrumbelj	četrtek, predura (od 16. 10. 2025 dalje)
Računalniški krožek (začetna skupina)	2.–3. r.	Boštjan Štrukelj	sreda, 15.00–15.45
Razvedrilna matematika	6.–9. r.	Nika Bedek Zajc	ponedeljek, 7. ura
Ročne spretnosti	2. in 3. r.	Tina Pogačar	sreda, predura
Snemanje in montaža avdio posnetkov	8. in 9. r.	Andrej Novljan	po dogovoru
Šah	3.–9. r.	Sevludin Halilović	ponedeljek, 6. ura in/ali petek, predura
Španščina	1. in 2. r.	Nika Reberčnik	sreda, 5. ura
Terenske metode geografskega raziskovanja	6.–9. r.	Vesna Markelj	sreda, 6. ura (A-teden)

Interesne dejavnosti, ki jih delno ali v celoti plačajo starši

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Razred</i>	<i>Mentor</i>	<i>Dan in ura</i>
Estetska ritmična gimnastika	1.–9. r.	ŠK Bleščice	torek in četrtek, 16.05–19.00; petek, 16.30–18.30
Karate Sankukai	1.–9. r.	Karate klub Sankukai	torek, 17.05–19.05; četrtek, 16.30–19.00
Plesna in navijaška skupina Sovice	1.–5. r.	ŠD Sovice	sreda, 14.05–15.05
MIKI plesna šola	1.–5. r.	plesni pedagog	ponedeljek, 15.05–16.05
Športna gimnastika Sokol	1.–9. r.	Damjan Usenik	ponedeljek in sreda, 14.05–15.05

Podružnična šola Blagovica

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Razred</i>	<i>Mentor</i>	<i>Dan in ura</i>
Angleška bralna značka	3.–5. r.	Teja Škarja Jeraj	ponedeljek, predura
Družabne igre	3.–5. r.	Nina Gale	torek, predura
EKO ustvarjalnica	4. in 5. r.	Urška Kerin	četrtek, predura
Gledališki krožek	1.–5. r.	Marija Demšar	sreda, predura
Igriva košarka	1.–5. r.	mentor KK Helios	torek, 14.15 - 15.00
KO-DI-RAM	4. in 5. r.	Peter Jerina	četrtek, predura
Lego krožek	2. in 3. r.	Tina Pergar	sreda, predura
Otroški pevski zbor Zvezdice	1.–5. r.	Andreja Pirc	četrtek, 6. in 7. ura
Planinski krožek	2.–5. r.	Kristina Gruden	četrtek, predura + izleti
Pravljичni krožek	1.–3. r.	Marija Demšar	petek, predura
Priprave na tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4. in 5. r.	Marija Demšar	po dogovoru
Računalniški krožek	2. r.	Peter Jerina	sreda, 5. ura
Računalniški krožek	3. r.	Peter Jerina	sreda, 6. ura (A-teden)
Športne igre	1.–5. r.	Mojca Sušec	torek, predura
Ustvarjalne urice	1.–3. r.	Klara Čop	četrtek, predura
Vesela nemščina 1	4. in 5. r.	Anja Gomzi	ponedeljek, predura
Vesela šola	4. in 5. r.	Nina Gale	sreda, predura
Zabavni prosti čas	2.–4. r.	Tina Pergar	petek, predura

Interesne dejavnosti, ki jih delno ali v celoti plačajo starši

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Razred</i>	<i>Mentor</i>	<i>Dan in ura</i>
MIKI plesna šola	1. in 2. r.	Martina Mrak Tekavc	sreda, 14.00–15.00
MIKI plesna šola	3.–5. r.	Martina Mrak Tekavc	sreda, 15.00–16.00
Ritmična gimnastika Bleščica	1.–5. r.	Petra Kamenšek	torek, 16.00–17.30 petek, 15.00–16.30

Podružnična šola Krašnja

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Razred</i>	<i>Mentor</i>	<i>Dan in ura</i>
Angleška bralna značka	3.–5. r.	Anja Gomzi	torek, 6. ura, A-teden
Bobrček	2.–5. r.	Klavdija Šuligoj	petek, predura (od septembra do novembra)
Dramski krožek	1.–5. r.	mentor KUD Fran Maselj Podlimbarski	ponedeljek ob 17.00
Grafomotorične urice	1.–2. r.	Jasna Klančičar	petek, 5. ura
Igre za prosti čas	1.–5. r.	Katarina Bergant	torek, predura
Igriva košarka	1.–5. r.	mentor KK Helios	torek, 6. ura
Knjigoljubci	3.–5. r.	Jasna Klančičar	sreda, predura, B-teden

Migarije	1.–5. r.	Jasna Klančičar	sreda, predura, A-teden
Otroški zbor	1.–5. r.	Andreja Pirc	sreda, 6. ura
Planinski krožek	2.–5. r.	Helena Urbanija	po dogovoru
Pravljica za dobro jutro	1.–3. r.	Klavdija Šuligoj	torek, predura
Računalniški krožek	1.–5. r.	Borut Horvat	sreda, 7. ura
Športne igre	4.–5. r.	Helena Urbanija	četrtek, predura
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4.–5. r.	Klavdija Šuligoj	petek, predura (od decembra do aprila)
Vesela nemščina 1	4.–5. r.	Anja Gomzi	sreda, predura

Interesne dejavnosti, ki jih delno ali v celoti plačajo starši

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Razred</i>	<i>Mentor</i>	<i>Dan in ura</i>
Plesne vaje	1.–5. r.	plesni pedagog	sreda, 15.30–16.30

Dnevi dejavnosti

1. razred – Brdo

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober 2025	Nika Reberčnik	7,50 €	7,00 €
	kultura	Filmska vzgoja	december 2025	Matej Orehek	6,70 €	5,00 €
	knjižnična vzgoja	Zaključek bralne značke	april 2026	Mateja Orehek	/	/
	kultura	Zadnji šolski dan	junij 2026	Nika Reberčnik	/	/
Naravoslovni dnevi	narava	Volčji potok	september 2025	Nika Reberčnik	7,50 €	4,00 €
	narava	Dejavnost na taboru	maj 2026	Nataša Toplak	V okviru tabora.	95,00 €
	zdravje	Dan slovenske hrane	november 2025	Nika Reberčnik	/	/
Tehniški dnevi	tehnika	Izdelki za praznike	november 2025	Karmen Orehek	/	/
	okolje	Hiša iluzij	februar 2026	Karmen Orehek	7,50 €	6,00 €
	okolje	Predmeti nekoč	februar 2026	Mateja Orehek	7,50 €	/
Športni dnevi	pohodništvo	Jesenski pohod	september 2025	Mateja Orehek	/	/
	atletika	Atletski športni dan	april 2026	Jak Rogelj	/	/
	pohodništvo	Dejavnost na taboru	maj 2026	Nataša Toplak	V okviru tabora.	95,00 €
	atletika	Zlati sonček	april 2026	Karmen Orehek	/	/
	športne igre	Dejavnosti na taboru	maj 2026	Nataša Toplak	V okviru tabora.	95,00 €

1. razred – Krašnja

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	literatura	Prešernov dan	februar 2026	Nejc Novak	/	/
	film	Kino Domžale	april 2026	Katarina Bergant	5,40 €	6,00 €
	gledališče	Obisk kulturne ustanove	december 2025	Nejc Novak	6,00 €	7,50 €
	literatura	Spoznajmo pesnika, pisatelja	maj 2026	Katarina Bergant	/	/
Naravoslovni dnevi	narava	Raziskujem svoj kraj	junij 2026	Nejc Novak	/	/
	narava	Dejavnost na taboru	maj 2026	Nejc Novak	/	/
	rastlinski svet	Botanični vrt	maj/junij 2026	Helena Urbanija	6,50 €	6,00 €
Tehniški dnevi	ustvarjanje	Predpraznično ustvarjanje	november 2025	Lucija Jovanović Škorjanc	/	/
	okolje	Izdelek iz odpadnega materiala	maj/junij 2025	Nejc Novak	/	/
	tehnologija	Tradicionalni slovenski zajtrk in varnost na spletu	november 2025	Klavdija Šuligoj	/	/
Športni dnevi	zimski športi	Drsanje ali pohod	januar 2026	Ilona Irgolič	5,40 €	2,00–5,00€
	pohodništvo	Jesenski pohod	oktober 2025	Katarina Bergant	/	/
	športne igre	Dejavnost na taboru	maj 2026	Nejc Novak	V okviru tabora	95,00 €
	pohodništvo	Spomladanski pohod	marec 2026	Katarina Bergant	/	/
	igre	Športne igre	junij 2026	Ilona Irgolič	/	/

1. razred – Blagovica

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Pojemo, plešemo in se družimo	junij 2026	Klara Čop	/	/
	kultura	Zaključek bralne značke	maj 2026	Klara Čop	/	/
	filmska vzgoja	Ogled kino predstave	19. 12. 2025	Tina Pergar	6,70 €	4,00 €
	gledališka vzgoja	Gledališka predstava	oktober 2025	Marija Demšar	9,40 €	8,00 €
Naravoslovni dnevi	zdravje	Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2025	Klara Čop	/	/
	narava	Dejavnost na taboru	maj 2026	Klara Čop	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	običaji, dediščina	Ogled muzeja Bistra	september 2025	Klara Čop	10,00 €	6,50 €
Tehniški dnevi	varnost	Požarna varnost	oktober 2025	Mojca Sušec	/	/
	ročne spretnosti	Praznično ustvarjanje	november 2025	Klara Čop	/	/
	ročne spretnosti	Izdelam igrače iz odpadnega materiala	junij 2025	Klara Čop	/	/
Športni dnevi	pohodništvo	Jesenski pohod okoli Gradiškega jezera	september 2025	Tina Pergar	5,10 €	/
	pohodništvo	Spomladanski pohod	april 2026	Klara Čop	/	/
	atletika	Atletski troboj	junij 2026	Ilona Irgolič	/	/
	športne igre	Dejavnost na taboru	maj 2026	Klara Čop	v okviru tabora	v okviru tabora
	športne igre	Športne igre v parku Menina	junij 2026	Nina Gale	8,00 €	12,50 €

2. razred – Brdo

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Naš pisatelj Janko Kersnik	oktober 2025	Urška Glavač Ravnikar	/	/
	filmska kultura	Filmska vzgoja	december 2025	Mateja Orehek	6,70	5,00 €
	kultura	Slovenski kulturni praznik Prešernov dan	februar 2026	Urška Glavač Ravnikar	/	/
	kultura, dediščina	Naša kulturna dediščina	marec 2026	Tadeja Češka Klančar	8,00 €	3,00 €
Naravoslovni dnevi	narava	Letni časi	december 2025	Urška Glavač Ravnikar	V okviru tabora.	95,00 €
	zdravje	Zdravniški pregled	september 2025	Urška Glavač Ravnikar	/	/
	narava	Živalski vrt Ljubljana	april 2026	Urška Glavač Ravnikar	8,60 €	7,50 €
Tehniški dnevi	zdrava prehrana	Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2025	Urška Glavač Ravnikar	/	/
	likovno ustvarjanje	Izdelki za praznik	november 2025	Tadeja Češka Klančar	/	/
	stari običaji	Pust	februar 2026	Tadeja Češka Klančar	/	/
Športni dnevi	pohodništvo	Jesenski pohod	september 2025	Tadeja Češka Klančar	/	/
	športne igre	Lokostrelstvo in različne športne igre	december 2025	Urška Glavač Ravnikar	V okviru tabora.	95,00 €
	pohodništvo	Spomladanski pohod	marec 2026	Tadeja Češka Klančar	/	/
	osnovni športi	Atletika	april 2026	razredniki	/	/
	športne igre	Medrazredne igre	junij 2026	Tadeja Češka Klančar	/	/

2. razred – Krašnja

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	literatura	Prešernov dan	februar 2026	Nejc Novak	/	/
	film	Kino Domžale	april 2026	Katarina Bergant	5,40 €	6,00 €
	gledališče	Obisk kulturne ustanove	december 2025	Nejc Novak	9,40 €	6,00 €
	literatura	Spoznajmo pesnika, pisatelja	maj 2026	Katarina Bergant	/	/
Naravoslovni dnevi	narava	Letni časi	december 2025	Urška Glavač Ravnikar	V okviru tabora.	95,00 €
	zdravje	Zdravniški pregled	september 2025	Nejc Novak	/	/
	rastlinski svet	Botanični vrt	maj/junij 2026	Helena Urbanija	6,50 €	6,00 €
Tehniški dnevi	ustvarjanje	Predpraznično ustvarjanje	november 2025	drugi učitelj v 1. c	/	/
	okolje	Izdelek iz odpadnega materiala	maj/junij 2025	Nejc Novak	/	/
	tehnologija	Tradicionalni slovenski zajtrk in varnost na spletu	november 2025	Klavdija Šuligoj	/	/
Športni dnevi	zimski športi	Drsanje ali pohod	januar 2026	Ilona Irgolič	5,40 €	2,00–5,00€
	pohodništvo	Jesenski pohod	oktober 2025	Katarina Bergant	/	/
	športne igre	Lokostrelstvo in različne športne igre	december 2025	Urška Glavač Ravnikar	V okviru tabora.	95,00 €
	pohodništvo	Spomladanski pohod	marec 2026	Katarina Bergant	/	/
	igre	Športne igre	junij 2026	Ilona Irgolič	/	/

2. razred – Blagovica

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	gledališka vzgoja	Ogled gledališke predstave	oktober 2025	Marija Demšar	9,40 €	8,00 €
	filmska vzgoja	Ogled filma v kinu	19. 12. 2025	Tina Pergar	6,70 €	4,00 €
	kultura, branje	Zaključek bralne značke	maj 2026	Tina Pergar	/	/
	petje, ples	Pojemo, plešemo in se družimo	junij 2026	Tina Pergar	/	/
Naravoslovni dnevi	narava	Letni časi	december 2025	Urška Glavač Ravnikar	V okviru tabora.	95,00 €
	zdravje	Zdravniški pregled v ZD Lukovica	po razporedu	Tina Pergar	/	/
	običaji, dediščina	Ogled Muzeja Bistra	30. september 2025	Klara Čop	10,00 €	6,50 €
Tehniški dnevi	tehnika	Požarna varnost	oktober 2026	Mojca Sušec	/	/
	ročne spretnosti	Izdelki za bazar	november 2025	Tina Pergar	/	/
	tehnika	Obisk Minicity-a	23. april 2026	Nina Gale	6,00 €	8,00 €
Športni dnevi	športne igre	Lokostrelstvo in različne športne igre	december 2025	Urška Glavač Ravnikar	V okviru tabora.	95,00 €
	pohodništvo	Jesenski pohod – Gradiško jezero	september 2025	Tina Pergar	5,10 €	/
	pohodništvo	Spomladanski pohod	maj 2026	Tina Pergar	/	/
	športne igre	Športne igre v Športnem parku Menina	maj 2026	Nina Gale	8,00 €	12,50 €
	atletika	Atletski troboj	junij 2026	Ilona Irgolič	/	/

3. razred – Brdo

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Gledališka predstava v Cankarjevem domu	november 2025	Tina Pogačar	9,50 €	7,50 €
	filmska vzgoja	Ogled filma v Domžalah	december 2025	Tina Brate	7,90 €	6,00 €
	umetnost	Razredno gledališče	maj 2026	Tina Pogačar	/	/
	kultura	Pojemo, plešemo in se družimo	junij 2026	Tina Brate	/	/
Naravoslovni dnevi	zdrava prehrana	Dan slovenske hrane	november 2025	Tina Pogačar	/	/
	fizika, kemija	Hiša eksperimentov	april 2026	Tina Brate	6, 15 €	9,00 €
	čutila	Naravoslovni poskusi	maj 2026	Tina Brate	/	/
Tehniški dnevi	naravni materiali	Srce Slovenije	oktober 2025	Tina Pogačar	/	/
	ustvarjanje	Praznično ustvarjanje	november 2025	Tina Brate	/	/
	odpadki	Izdelki iz odpadnih materialov	april 2026	Tina Pogačar	/	/
Športni dnevi	jesenski pohod	Brdo–Krtina–Brdo	september 2025	Tina Brate	/	/
	zimski športi	Drsanje ali pohod	februar 2026	Tina Brate	7,90 €	2, 00 €
	spomladanski pohod	Brdo–Jasen–Brdo	april 2026	Tina Pogačar	/	/
	atletika	Atletske vsebine	maj 2026	Jak Rogel	/	/
	športne igre	Medrazredne igre	junij 2026	Tina Pogačar	/	/

3. razred – Krašnja

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	literatura	Prešernov dan	februar 2026	Nejc Novak	/	/
	film	Kino Domžale	april 2026	Katarina Bergant	5,40 €	6,00 €
	gledališče	Obisk kulturne ustanove	december 2025	Nejc Novak	6,00 €	7,50 €
	literatura	Spoznajmo pesnika, pisatelja	maj 2026	Katarina Bergant	/	/
Naravoslovni dnevi	moje telo	Naravoslovne delavnice	maj 2026	Katarina Bergant	/	/
	narava	Življenjska okolja	oktober 2025	Katarina Bergant	/	/
	rastlinski svet	Botanični vrt	maj/junij 2026	Helena Urbanija	6,50 €	6,00 €
Tehniški dnevi	ustvarjanje	Predpraznično ustvarjanje	november 2025	drugi učitelj v 1. c	/	/
	okolje	Izdelek iz odpadnega materiala	december 2025	Katarina Bergant	/	/
	tehnologija	Tradicionalni slovenski zajtrk in varnost na spletu	november 2025	Klavdija Šuligoj	/	/
Športni dnevi	zimski športi	Drsanje ali pohod	januar 2026	Ilona Irgolič	5,40 €	2,00–5,00€
	pohodništvo	Jesenski pohod	oktober 2025	Katarina Bergant	/	/
	kolesarjenje	Kolesarjenje, rolanje	april 2026	Katarina Bergant	/	/
	pohodništvo	Spomladanski pohod	marec 2026	Katarina Bergant	/	/
	igre	Športne igre	junij 2026	Ilona Irgolič	/	/

3. razred – Blagovica

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Gledališka predstava	oktober 2025	Marija Demšar	9,40 €	8,00 €
	filmska vzgoja	Ogled filma v KD F. Bernika Domžale	19. 12. 2025	Tina Pergar	6,70 €	4,00 €
	umetnost	Razredno gledališče	maj 2026	Nina Gale	/	/
	kultura	Pojemo, plešemo in se družimo	junij 2026	Nina Gale	/	/
Naravoslovni dnevi	običaji, dediščina	Ogled muzeja Bistra	september 2025	Klara Čop	10,00 €	6,50 €
	fizika, kemija	Hiša eksperimentov	april 2026	Nina Gale	6,20 €	9,00 €
	čutila	Naravoslovni poskusi	maj 2026	Nina Gale	/	/
Tehniški dnevi	varnost	Požarna varnost	oktober 2025	Mojca Sušec	/	/
	ustvarjanje	Praznično ustvarjanje	november 2025	Nina Gale	/	/
	tehnika	Minicity	23. april 2026	Nina Gale	6,50 €	8,00 €
Športni dnevi	jesenski pohod	Gradiško jezero	september 2025	Tina Pergar	5,10 €	/
	atletika	Zlati sonček	marec 2026	Nina Gale	/	/
	pohodništvo	Spomladanski pohod	april 2026	Nina Gale	/	/
	atletika	Atletski troboj	junij 2026	učitelj ŠPO	/	/
	športne igre	Športne igre v Športnem parku Menina	maj 2026	Nina Gale	8,00 €	12,50 €

4. razred – Brdo

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	družboslovje	Bilo je nekoč (Etnografski muzej)	februar 2026	Barbara Pavlič	6,50 €	9,00 €
	kultura	Ogled gledališke predstave	11. maj 2026	Alenka Čulk	7,00 €	7,00 €
	kultura	Kulturne ure	celo šolsko leto	razrednik	/	/
Naravoslovni dnevi	prehrana	Dan slovenske hrane	november 2025	razrednik	/	/
	naravoslovje	Kraljestvo rastlin in živali (Tabor)	oktober 2025	Alenka Čulk	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	zdravje	Zdravniški pregled	november 2025	razrednik	/	/
Tehniški dnevi	znanost, tehnologija	Tehnopark Celje	marec 2026	Žan Filipovič	8,00 €	10,00 €
	ustvarjanje	Ustvarjamo iz lesa	januar 2026	razrednik	/	/
	ustvarjanje	Od zbiralnika do pipe	februar 2026	razrednik	/	/
	kolesarjenje	Kolesarjenje – kolesarski poligon	junij 2026	razrednik	/	/
Športni dnevi	pohodništvo	Spomladanski pohod	marec 2026	Barbara Pavlič	/	/
	zimski športi	Zimski športni dan (Šolar na smuči)	januar 2026	učitelji športa	/	/
	pohodništvo	Jesenski pohod (tabor)	oktober 2025	Alenka Čulk	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	lokostrelstvo	Lokostrelstvo in plezanje (tabor)	oktober 2025	Alenka Čulk	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	atletika	Atletika	24.4. 2026 (8.5.2026)	učitelji športa	/	/

4. razred – Krašnja

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Prešernov dan	februar 2026	Nejc Novak	/	/
	film	Kino Domžale	april 2026	Katarina Bergant	5,40 €	6,00 €
	kultura	Ogled predstave v Cankarjevem domu Ljubljana	december 2025	Nejc Novak	6,00 €	7,50 €
Naravoslovni dnevi	naravoslovje	Kraljestvo rastlin in živali (Tabor)	oktober 2025	Alenka Čulk	v okviru tabora	v okviru tabora
	zdravje	Zdravniški pregled	11. 11. 2025	Klavdija Šuligoj	/	/
	rastlinski svet	Botanični vrt	maj/junij 2026	Helena Urbanija	6,50 €	6,00 €
Tehniški dnevi	ustvarjanje	Predpraznično ustvarjanje	november 2025	drugi učitelj v 1.c	/	/
	tehnika	Izdelek iz naravoslovne škatle	januar 2026	Klavdija Šuligoj	/	/
	tehnika	Izdelek iz naravoslovne škatle	april 2026	Klavdija Šuligoj	/	/
	varnost, splet	Dan slovenske hrane, varno na spletu	november 2025	Klavdija Šuligoj	/	/
Športni dnevi	Športne igre	Drsanje in pohod	januar 2026	Ilona Irgolič	5,40 €	2,00–5,00€
	zimski športi	Zimski športni dan (Šolar na smuči)	januar 2026	učitelji športa	/	/
	pohodništvo	Jesenski pohod	september 2025	Katarina Bergant	/	/
	pohodništvo	Pohod (tabor)	oktober 2025	Alenka Čulk	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	lokostrelstvo	Lokostrelstvo (tabor)	oktober 2025	Alenka Čulk	V okviru tabora.	V okviru tabora.

4. razred – Blagovica

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Gledališka predstava	oktober 2025	Marija Demšar	9,40 €	8,00 €
	filmska vzgoja	Ogled filma v KD F. Bernika Domžale	19. 12. 2025	Tina Pergar	6,70 €	4,00 €
	branje	Zaključek bralne značke	april 2026	Marija Demšar	/	/
Naravoslovni dnevi	pehrana	Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2025	Marija Demšar	/	/
	zdravje	Zdravniški pregled	november 2025	Marija Demšar	/	/
	narava	Kraljestvo rastlin in živali	oktober 2025	Alenka Čulk	V okviru tabora.	V okviru tabora.
Tehniški dnevi	tehnika	Tehniški muzej Bistra	september 2025	Klara Čop	10,00 €	6,50 €
	tehnika	Požarna varnost	oktober 2025	Mojca Sušec	/	/
	ročne spretnosti	Izdelki za bazar	november 2025	Marija Demšar	/	/
	kolesarjenje	Kolesarski poligon	maj 2026	Marija Demšar	/	/
Športni dnevi	pohodništvo	Jesenski pohod – Gradiško jezero	september 2025	Tina Pergar	5,10 €	
	športne igre	Športne igre	oktober 2025	V okviru tabora.	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	pohodništvo	Spomladanski pohod	september 2025	V okviru tabora.	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	pohodništvo	Menina planina	maj 2026	Nina Gale	8,00 €	12,5 €
	atletika	Atletski troboj	junija 2026	Ilona Irgolič	/	/

5. razred – Brdo

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Obisk Knjižnice Domžale	december 2025, januar 2026	Damijana Šter	6,00 €	/
	kultura	Ogled gledališke predstave	11. maj 2026	Alenka Čulk	7,10 €	7,00 €
	zgodovina	Narodni muzej Ljubljana	april 2026	Marjeta Pečnik	7,50 €	5,00 €
Naravoslovni dnevi	varnost, splet	Varnost na spletu	november 2025	Šter, Pečnik	/	/
	naravoslovje	Kraljestvo rastlin in živali	ŠVN	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	naravoslovje	Botanični vrt Ljubljana	maj 2026	Marjeta Pečnik	7,50 €	5,50 €
Tehniški dnevi	tehnika	Izdelek iz naravoslovne škatle	oktober 2025	Šter, Pečnik	/	/
	tehnika, kultura	predpraznično ustvarjanje	november 2025	Šter, Pečnik	/	/
	tehnika	Izdelek iz naravoslovne škatle	februar 2026	Šter, Pečnik	/	/
	promet	Kolesarski izpit	maj 2026	Marjeta Pečnik	/	/
Športni dnevi	pohodništvo	Jesenski pohod	september 2025	Marjeta Pečnik	/	/
	zimski šport	Drsanje in pohod	december 2025, januar 2026	Damijana Šter	6€	2€
	plavanje	Plavanje	ŠVN	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	pohodništvo	spomladanski pohod	ŠVN	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	atletika	atletika	maj 2026	učitelji športa	/	/

5. razred – Krašnja

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Prešernov dan	februar 2026	Nejc Novak	/	/
	kultura	Kino Domžale	april 2026	Katarina Bergant	5,40 €	6,00 €
	kultura	Obisk kulturne ustanove v Ljubljani	december 2025	Nejc Novak	6,00 €	7,50 €
Naravoslovni dnevi	narava	Kraljestvo rastlin in živali	marec/april 2026	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	narava	Botanični vrt	maj/junij 2026	Helena Urbanija	6,50 €	6,00 €
	zdravje	Tradicionalni slovenski zajtrk in varnost na spletu	november 2025	Klavdija Šuligoj	/	/
Tehniški dnevi	ustvarjanje	Predpraznično ustvarjanje	november 2025	drugi učitelj v 1. c	/	/
	promet	Kolesarski izpit	maj 2026	Helena Urbanija	/	/
	tehnika	Izdelek iz naravoslovne škatle	oktober 2025	Helena Urbanija	/	/
	tehnika	Izdelek iz naravoslovne škatle	februar 2025	Helena Urbanija	/	/
Športni dnevi	šport	Drsanje in pohod	januar 2026	Ilona Irgolič	5,40 €	2,00–5,00 €
	pohodništvo	Spomladanski pohod	marec/april 2026	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	šport	Plavanje	marec/april 2026	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	šport	Jesenski pohod	september/oktober 2025	Katarina Bergant	/	/
	šport	Športne igre	junij 2026	Ilona Irgolič	/	/

5. razred – Blagovica

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	kultura	Gledališka predstava	oktober 2025	Marija Demšar	9,40 €	8,00 €
	filmska vzgoja	Ogled kino predstave	19. 12. 2025	Tina Pergar	6,70 €	4,00 €
	kultura, branje	Zaključek bralne značke	maj 2026	Mojca Sušec	/	/
Naravoslovni dnevi	naravoslovje	Kraljestvo rastlin in živali	ŠVN	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	običaji, dediščina	Ogled Muzeja Bistra	september 2025	Klara Čop	10,00 €	6,50 €
	varnost, splet	Varnost na spletu	november 2025	Mojca Sušec	/	/
Tehniški dnevi	varnost	Požarna varnost	oktober 2025	Mojca Sušec	/	/
	tehnika	Izdelki iz naravoslovne škatle	november 2025	Mojca Sušec	/	/
	varnost	Kolesarski izpit	junij 2026	Mojca Sušec	/	/
		Predpraznično ustvarjanje	november 2025	Mojca Sušec	/	/
Športni dnevi	pohodništvo	Jesenski pohod – Gradiško jezero	september 2025	Tina Pergar	5,10 €	/
	plavanje	Plavanje	ŠVN	plavanje	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
	pohodništvo	spomladanski pohod	ŠVN	ŠVN	V okviru ŠVN.	V okviru ŠVN.
		Športne igre v parku Menina	junij 2026	Nina Gale	8,00 €	12,50 €
	atletika	Atletski troboj	junij 2026	Ilona Irgolič	/	/

6. razred

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	umetnost	Groharjeva hiša na Sorici, likovna in glasbena delavnica	1. 6. 2026 2. 6. 2026 3. 6. 2026 4. 6. 2026	Aleš Nose	22,50 €	4,00 €
	filmska vzgoja	Spoznavmo značilnosti filma in si ga oglejmo	12. 1. 2026 – 16. 1. 2026	Petra Hudnik	V okviru zimske šole v naravi.	V okviru zimske šole v naravi.
	umetnost, glasba	Zgodba o pesmi (Slovenska filharmonija) + Ljubljanski grad (Po poteh cesarja Friderika Habsburškega)	29. 1. 2026	Jana Kovič	7,50 €	10,50 €
Naravoslovni dnevi	zdravje	Zdravniški pregled	2. 12. 2025 9. 12. 2025 6. 1. 2026 3. 2. 2026	Urška Jamšek	/	/
	ekologija	Ekologija	12. 1. 2026–16. 1. 2026	Irena Kotnik	V okviru zimske šole v naravi.	V okviru zimske šole v naravi.
	narava	Arboretum Volčji Potok (CŠOD)	4. 3. 2026 5. 3. 2026	Tina Korent	6,80 €	6,00 €
Tehniški dnevi	odvisnost	Odvisnost od tobačnih izdelkov in varna raba interneta	25. 9. 2025	Teja Škarja Jeraj	/	/

	ustvarjanje	Božično-novoletni izdelki in tradicionalni zajtrk	21. 11. 2025	Špela Šiftar	/	/
	tehnika, slovenščina	Voščilnica	12. 1. 2026–16. 1. 2026	Špela Šiftar	V okviru zimske šole v naravi.	V okviru zimske šole v naravi.
	prireditve	Otroci otrokom	po urah	Teja Škarja Jeraj	/	/
Športni dnevi	šport	Športni dan – jesenski pohod	september/oktober	Blaž Bergant	8,00 €	/
	šport	Športni dan – fitness (ŠVN;	12. 1. 2026-16. 1. 2026	Blaž Bergant	V okviru zimske šole v naravi.	V okviru zimske šole v naravi.
	šport	Zimski športni dan (ŠVN)	12. 1. 2026–16. 1. 2026	Blaž Bergant	V okviru zimske šole v naravi.	V okviru zimske šole v naravi.
	šport	Športni dan – preverjanje plavanja	marec/april	Blaž Bergant	/	9,00 €
	šport	Športni dan – atletika	april/maj	Jak Rogel	/	/

7. razred

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	umetnost, glasba	Poslušajmo čustva (Cankarjev dom) + ogled Ljubljane	15. 10. 2025	Jana Kovič	9,00 €	11,00 €
	književnost, umetnost, ljudsko izročilo	Rastem s knjigo, Menačenkova domačija in Slamnikarski muzej	2 oddelka (47 učencev): 11. 11. 2025 1 oddelek: (24 učencev): 12. 11. 2025	Danica Dolar	7,00 €	4,50 €
	književnost	Pripovedka	16. 9. 2025	Petra Hudnik	/	/
Naravoslovni dnevi	živali	Živalski vrt	15. 4. 2026	Tina Korent Štrumbelj	9,10 €	10,35 €
	živali	Čebelarški dan: od cveta do medu (CŠOD)	2. 3. , 3. 3. in 4. 3. 2026	Tina Korent Štrumbelj	/	7,00 €
	naravoslovje	Znanstival	29. 5. 2026	Sevludin Halilović	8,50 €	/
Tehniški dnevi	odvisnost	Odvisnost od računalniških iger, varna raba interneta	21. 11. 2025	Rok Mahne	/	/
	matematika	Obsegi in ploščine geometrijskih likov, prva pomoč	20. 4. 2026	Irena Kotnik	/	/
	prireditve	Otroci otrokom	po urah	Teja Škarja Jeraj	/	/
	ustvarjanje	Božično-novoletni izdelki	18. 11. 2025	Irena Kotnik	/	/

Športni dnevi	šport	Športni dan – jesenski pohod	september/oktober	Blaž Bergant	8,00 €	/
	šport	Športni dan – fitnes	november/december	Ana Kladnik Leban	7,00 €	9,00 € (karta, vodenje)
	šport	Zimski športni dan	januar/februar	Janez Godec	9,00 €	od 4,00 do 22,00 €
	šport	Športni dan – atletika	april/maj	Jak Rogel	/	/
	šport	Športni dan – igre z žogo	junij	Blaž Bergant	/	/

8. razred

VRSTA	PODROČJE (zapiši z besedo)	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	umetnost	Narodna galerija in Plečnikova Ljubljana	september	Aleš Nose	8,70 €	4,00 €
	umetnost, glasba	Narodni muzej Slovenije + Italijanka v Alžiru (opera)	10. 6. 2026	Jana Kovič	8,70 €	13,20 €
	književnost, umetnost	Po poti kulturne dediščine	19. 11. 2025 (25 učencev) 20. 11. 2025 (49 učencev)	Petra Hudnik	14,50 €	9,00 €
Naravoslovni dnevi	zdravje	Zdravniški pregled s predavanjem	13. 1. 2026 20. 1. 2026 27. 1. 2026	Urška Jamšek	/	/
	matematika	Kocka, kvader	22. 6. 2026	Nika Bedek Zajc	/	/
	zdravje	Človek in zdravje, medsebojni odnosi	6. 10. 2025	Darja Užmah	/	/
Tehniški dnevi	zgodovina in tehnika	Železniški muzej Ljubljana in tradicionalni zajtrk	21. 11. 2025	Aleš Nose	8,70 €	4,50 €
	likovno ustvarjanje	Božično-novoletni okraske	21. 10. 2025	Aleš Nose	/	/
	odvisnost	Odvisnost – alkohol, varna raba interneta	V okviru tabora.	Rok Mahne	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	prireditve	Otroci otrokom	po urah	Teja Škarja Jeraj	/	/

Športni dnevi	šport	Športni dan – jesenski pohod (Osilnica)	15. 10.–17. 10. 2025	Blaž Bergant	V okviru tabora.	V okviru tabora.
	šport	Športni dan – fitnes	nov. / dec.	Ana Kladnik Leban	7,00 €	9,00 € (karta, vodenje)
	šport	Zimski športni dan	jan. / feb.	Janez Godec	9,00 €	od 4,00 do 22,00 €
	šport	Športni dan – atletika	apr. - maj	Jak Rogel	/	/
	šport	Športni dan – igre z žogo (Osilnica)	15. 10.–17. 10. 2025	Blaž Bergant	V okviru tabora.	V okviru tabora.

9. razred

VRSTA	PODROČJE <i>(zapiši z besedo)</i>	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	OKVIRNA CENA – prevoz	OKVIRNA CENA – ostalo
Kulturni dnevi	umetnost, glasba	Etno jazz (Cankarjev dom) + Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije	28. 1. 2026	Jana Kovič	8,20 €	13,00 €
	književnost	Sodobna slovenska književnost	21. 11. 2025	Sabina Ojsteršek	/	/
		Valeta	11. 6. 2026	razredniki 9. r.	/	/
Naravoslovni dnevi	ekologija	Ljubljansko barje	8. 10. in 9. 10. 2025	Darja Užmah	8,50 €	5,50 €
	naravoslovje	Modre delavnice	22. 12. 2025	Sevludin Halilović	/	12,00 €
	tehnologija	Tehnološki dogodek Arena tehnologij	25. 9. 2025	Sevludin Halilović	8,00 €	/
Tehniški dnevi	likovno ustvarjanje	Božično-novoletni okraski	24. 11. 2025	Aleš Nose	/	/
	odvisnost	Odvisnost – droge, varna raba interneta, Safe.si	15. 10. 2025	Barbara Duralija	/	4,00 €
	poklicno usmerjanje, matematika	Poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, obdelava podatkov	13. 1. 2026	Andrej Novljan	/	/
	prireditve	Otroci otrokom	po urah	Teja Škarja Jeraj	/	/
	šport	Športni dan – jesenski pohod	september/oktober	Blaž Bergant	8,00 €	/

Športni dnevi	šport	Športni dan – fitnes	november/december	Ana Kladnik Leban	7,00 €	9,00 € (karta, vodenje)
	šport	Zimski športni dan	januar/februar	Janez Godec	9,00 €	od 4,00 do 22,00 €
	šport	Športni dan – atletika	april/maj	Jak Rogel	/	/
	šport	Športni dan – igre z žogo	junij	Jak Rogel	/	/

Ekskurzije

Razred	Vsebina	Vodja	Čas izvedbe	Cena
5. razred	Ekskurzija – Alpske in predalpske pokrajine	Mojca Sušec	september 2025	Vstopnina – grad na Bledu: 10,00 € Vstopnina – ladjica po Bohinjskem jezeru: 5,00 € Vstopnina – slap Savica: 1,20 € Kosilo: 12,00 € Prevoz: ok. 16,00 € Subvencija: 18,00 € Skupaj: 26,20 €
6. razred	Ekskurzija – Dinarskokraške pokrajine	Vesna Markelj	november 2025	Vstopnina – Postojnska jama in EXPO Postojnska jama Kras: 16,90 € Vstopnina – muzej Cerkljiško jezero: 6,00 € Topel obrok: 7,50 € Prevoz: ok. 16,00 € Subvencija: 18,00 € Skupaj: 28,40 €
7. razred	Ekskurzija – Obpanonske pokrajine	Vesna Markelj	oktober 2025	Vstopnina – Doživljajski park Vulkanija in grad Grad: 10,00 € Topel obrok: 9,50 € Prevoz: ok. 20,00 € Subvencija: 18,00 € Skupaj: 21,50 €
8. razred	Ekskurzija – Dinarskokraške pokrajine	Vesna Markelj	april 2026	Vstopnina – Belokranjski muzej Metlika: 5,00 € Vstopnina – Šokčev dvor Žuniči in pravoslavna cerkev v Miličih: 6,00 € Topel obrok: 8,50 € Prevoz: ok. 15,00 € Subvencija: 18,00 € Skupaj: 16,50 €
9. razred	Ekskurzija – Obsredozemske pokrajine	Vesna Markelj	september 2025	Vstopnina in vodenje po Krajinskem parku Sečoveljske soline: 6,50 € Vstop v interaktivni muzej Mediadom Piran: 3,50 € Topel obrok: 10,00 € Prevoz: ok. 20,00 € Subvencija: 18,00 € Skupaj: 22,00 €

Šole v naravi, tabori, tečaji

MIZŠ sofinancira letno šolo v naravi. V dogovoru z Občino Lukovica nam zimsko šolo v naravi sofinancira ustanoviteljica. Ostale tabore in tečaje šola ponudi kot nadstandardno delajavnost.

RAZRED	VRSTA	DATUM	KRAJ	OKVIRNA CENA OZ. LANSKA CENA	VODJA, KOORDINATOR
4. razred	tabor	6. 10.–8. 10. 2025 8. 10.–10. 10. 2025	CŠOD Planinka (Slivniško Pohorje)	95,00 EUR	Alenka Čulk Barbara Pavlič
2. razred	tabor	22. 12.–24. 12. 2025	Kočevje	95,00 EUR	Urška Glavač Ravnikar
1. razred	tabor	11. 5.–13. 5. 2025 13. 5.–15. 5. 2025	Prvine	95,00 EUR	Nataša Toplak Nejc Novak
5. razredi	letna šola v naravi	30. 3.–3. 4. 2026	Debeli Rtič	217,00 EUR	Ilona Irgolič
6. razred	zimsko šola v naravi	12. 1.–16. 1. 2026	Kope	325,00 EUR	Blaž Bergant
8. razred	tabor	15. 10.–17. 10. 2025	Osilnica	135,00 EUR	Blaž Bergant
3. a, b	plavalni tečaj	29. 9.–3. 10. 2025	Snovik	/	Blaž Bergant – plavalni vodja
3. c, d	plavalni tečaj	6. 10.–10. 10. 2025	Snovik	/	Ilona Irgolič – plavalni vodja

Nadstandarni program za izbirne predmete, nadarjene, interesne dejavnosti ...

<i>Izbirni predmet, ID, nadarjeni, ekskurzija, tabori</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Vodja</i>	<i>Čas izvedbe</i>	<i>Okvirna cena</i>
ŠSP (vse skupine)	Vodne aktivnosti v Atlantisu	Učitelji, ki poučujejo izbirni predmet	november/december/ januar	21,00 €
ŠZZ (vse skupine)	Vodne aktivnosti v Atlantisu	Učitelji, ki poučujejo izbirni predmet	november/december/ januar	21,00 €
Naravoslovna sobota	Eksperimentalne delavnice	Borut Horvat	april	do 5,00 €
Likovno snovanje 1, 2	Jesensko kunstlanje	Aleš Nose	september/oktober	360,00 €/skupino
Likovno snovanje 1, 2	Spomladansko kunstlanje	Aleš Nose	maj/junij	360,00 €/skupino
Nadarjeni učenci	Muzej od glave do pete	Aleš Nose	maj/junij	medkrajevni avtobus (karta)
DSP in ISP	Nagradni izlet	Aktiv DSP	maj/junij	17,00 € na otroka (dejavnost in prevoz)
1. a, 1. b, 1. c, 1. d	Naravoslovno tabor (3 dni)	Nataša Toplak	termin dodeli CŠOD	95,00 €/učenca plus prevoz
2. a, 2. b, 2. c, 2. d	Naravoslovno športni tabor (3 dni)	Urška Glavač Ravnikar	termin dodeli CŠOD	95,00 €/učenca plus prevoz
4. a, 4. b, 4. c, 4. d	Športno-naravoslovni tabor (3 dni)	Alenka Čulk	termin dodeli CŠOD	95,00 €/učenca plus prevoz
8. a, 8. b, 8. c	Športno-naravoslovni tabor (3 dni)	razredniki	termin dodeli CŠOD	130,00 €/učenca
Nadarjeni učenci 6., 7., 8. in 9. r.	Obisk hiše eksperimentov	Veronika Tumpej	februar/maj	15,00 €/učenca (dejavnost in prevoz)
dekleta 8. in 9. r.	Noč na šoli za dekleta	Veronika Tumpej	oktober/november	5,00 €/učenca (šolski sklad)
fantje 8. in 9. r.	Noč na šoli za fante	Veronika Tumpej	november/december	5,00 €/učenca (šolski sklad)

Knjižničarski krožek	Prireditev KD Domžale (Bralnice pod slamnikom ali obisk knjižnice)	Danica Dolar	april/maj	prošnja na šolski sklad
Zlati bralci (9. r.)	Nagradni izlet	Danica Dolar	april/maj	prošnja na šolski sklad
Nadarjeni, DOD TJA, angl. BZ (6.–9. R.)	Ogled predstave v angleščini	Janja Čolič	10. 11. 2025	prošnja na šolski sklad
Nadarjeni učenci 5.–9. r.	Tabor za radovedne	Veronika Tumpej	april/maj	85,00 €/učenca (dejavnost in prevoz) prošnja na šolski sklad za sofinanciranje ČŠOD
Izbirni predmet RADIO	Obisk radia oz. radijskega studia	Izvajalka izbirnega predmeta	april, maj 2026	prošnja na šolski sklad za prevoz

Cene so bile potrjene maja 2025. Skladno z dvigom cen na trgu bo treba sproti uskladiti tudi cene predvidenih dejavnosti.

Tekmovanja

Tekmovanja iz znanja

<i>Področje tekmovanja</i>	<i>Vodja</i>	<i>Razred</i>
Tekmovanje iz znanja matematike – Kenguru	Irena Kotnik	1.–9. r.
Razvedrilna matematika	Nika Bedek Zajc	4.–9. r.
Tekmovanje Bober	Borut Horvat	4.–9. r.
Tekmovanje iz logike	Špela Šiftar	4.–9. r.
Logična pošast	Špela Šiftar	4.–9. r.
Tekmovanje iz znanja fizike	Borut Horvat	8. in 9. r.
Tekmovanje iz astronomije	Borut Horvat	8. in 9. r.
Tekmovanje v programiranju z delčki PIŠEK	Borut Horvat	4.–9. r.
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	Darja Užmah	8. in 9. r.
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	Tina Korent Štrumbelj	8. in 9. r.
Tekmovanje iz konstruktorstva in tehnologije obdelav	Andrej Novljan	7.–9. r.
Tekmovanje iz znanja geografije	Vesna Markelj	6.–9. r.
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Petra Hudnik	4.–7. r.
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Jana Kovič	8. in 9. r.
Tekmovanje iz znanja angleščine	Janja Čolić	6. r.
Tekmovanje iz znanja angleščine	Anja Gomzi	7. r.
Tekmovanje iz znanja angleščine	Mateja Kos Kobe	8.–9. r.
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Damjan Kunstelj	8.–9. r.
Slikarsko tekmovanje EX-Tempore	Aleš Nose	6.–9. r.

Športna tekmovanja

<i>Področje tekmovanja</i>	<i>Vodja</i>	<i>Razred</i>
Mali nogomet, mlajši fantje	Janez Godec	6.–7. r.
Odbojka, starejši fantje	Blaž Bergant	8.–9. r.
Odbojka, mlajši fantje	Janez Godec	6.–7. r.
Atletika, področno vsi	Jak Rogel, Ana Kladnik Leban	6.–9. r.
Odbojka, starejša dekleta	Blaž Bergant	8.–9. r.
Odbojka, mlajša dekleta	Janez Godec	6.–7. r.
Kros, področno vsi	Jak Rogel	1.–9. r.
Badminton, starejši vsi	Rok Mahne	8.–9. r.
Badminton, mlajši vsi	Rok Mahne	6.–7. r.

Projekti, prireditve

Projekti

V šolskem letu 2025/2026 bodo na šoli potekali sledeči projekti:

<i>PROJEKT</i>	<i>VODJA</i>
Zlati sonček	Urška Glavač Ravnikar
Šolska shema	Urška Presečnik
Sobivanje	Tina Pogačar
Rastem s knjigo	Danica Dolar
Program NEON	Ana Valič
KO-DI-RAM III	Peter Jerina
Zdrava šola	Špela Lotus

Projekt Zdrava šola

Slovenska mreža zdravih šol je del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastal na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije.

Šole, ki smo vključene v projekt, na različne načine širimo, spodbujamo in krepimo nova znanstvena dognanja na različnih področjih zdravja v svojem primarnem in širšem okolju ter ob tem sledimo evropskim ciljem. Projekt podpirata Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo in šport, nacionalni koordinator Zdravih šol pa je Nacionalni inštitut za varovanje zdravja RS.

Namen projekta je, da šola vključi promocijo zdravja v dejavnike vsakdanjega življenja, in sicer v učni načrt in skriti kurikulum. Zdrava šola se s svojimi cilji zavzema za celostni pristop, za katerega je značilno, da poskuša vplivati:

- na zdrav način življenja učencev in učiteljev,
- na skriti kurikulum (klima, projekti, medsebojni odnosi, pravila ...),
- na transparentno delovanje tako na telesnem, duševnem, socialnem kot okoljskem področju,
- na širšo skupnost – sodelovanje s starši, lokalno zdravstveno službo in širšim družbenim okoljem.

Projekt Zlati sonček

V projekt Zlati sonček so vključeni vsi učenci prve triade tako na matični šoli kot na obeh podružnicah. Učenci v 1. razredu prejmejo knjižice Zlati sonček. Le-te zajemajo naloge razdeljene na 1., 2. in 3. razred.

Priprava in preverjanje nalog poteka v okviru pouka. Izvajalci projekta so učitelji, ki poučujejo šport. Za vsako opravljeno nalogo učenec prejme nalepko (sončka). Učenci, ki uspešno opravijo določene naloge, v 1. razredu prejmejo bronaste medalje, v 2. razredu srebrne medalje in v 3. razredu zlate medalje. Vsi ostali pa prejmejo diplome.

Projekt Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne evropske kmetijske politike in pomeni finančno pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.

V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in nesladkanih mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Šola bo v mesecu oktobru prejela odločbo o višini nepovratnih sredstev, ki jih financira Evropska unija.

Sveže sadje in zelenjava se bo učencem razdeljevala v času odmorov v kotičkih zdrave prehrane.

Mleko in nesladkane mlečne izdelke se bo učencem enkrat tedensko ponudilo kot dodatek pri malici namesto čaja ali drugega napitka.

Sodelujoči zaposleni:

- vodja projekta: Urška Presečnik
- naročilo in priprava živil: Mateja Uštinc

- knjiženje dobavnic in računov: Helena Presetnik
- spremljevalne izobraževalne dejavnosti: učiteljice in učitelji OŠ Janka Kersnika Brdo

Projekt Sobivanje

Projekt Sobivanje organizira Društvo za trajnostni razvoj. Program vključuje pet projektov, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja, saj je glavni cilj razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Sodelovali bomo v projektu Zdravo živim, namen katerega je kompleksno ozavestiti in aktivno opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja. Projekt Varno v šolo in vrtec daje poudarek na varni poti otrok v šolo. Glavni namen je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Ti meni danes, jaz tebi jutri je projekt, ki se posveča socialnim odnosom, saj otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih in odnosih do ranljivih skupin. Slovenija, kot jo vidimo otroci pa je projekt, kjer učenci začnejo spoznavati lepote naše dežele in razvijejo pozitivno čustvo do svoje domovine. Predstavijo značilnosti, lepote svojega kraja in jih pokažejo in predstavijo tudi drugim vrstnikom. Energetsko znanje za odgovorno ravnanje pa spodbuja k odgovornemu ravnanju za zmanjšanje stroškov porabljene energije. S posameznimi podprojekti spoznavamo enostavne načine energetskega upravljanja v vsakdanjem življenju.

Projekt Rastem s knjigo

Slovenski nacionalni projekt za učence 7. razreda Rastem s knjigo bo potekalo šestnajsto šolsko leto. Izvaja ga Javna agencija za knjigo (JAK).

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V letošnjem šolskem letu bo začetek projekta RSK po 1. novembru.

Učence bomo peljali v Knjižnico Domžale, kjer bodo spoznali zgodovino, pomen in dejavnosti knjižnice. V nadaljevanju si jo bodo tudi ogledali. Če bodo želeli, se bodo v Knjižnico Domžale lahko vpisali.

Obisk Knjižnice Domžale bo trajal dve šolski uri in bo potekal za vsak oddelek posebej.

Program NEON – “Varni brez vrstniškega nasilja”

Program NEON – Varni brez vrstniškega nasilja se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju, da vrstniškega nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče. Program učence in učenke nagovori in spodbudi, da s svojimi izkušnjami, predlogi, idejami in delovanjem aktivno prispevajo k preprečevanju vrstniškega nasilja v in izven šole. V letošnjem letu se bo projekt izvajal v 2. in 3. razredih, izvajale pa ga bodo za to usposobljene strokovne delavke.

Projekt KO-DI-RAM III: Digitalne kompetence in računalniško mišljenje

Projekt KO-DI-RAM III krepi in razvija digitalne kompetence osnovnošolcev in dijakov po Sloveniji. Skozi serijo delavnic programiranja, varnosti na spletu, fizičnega programiranja in uporabe različnih digitalnih orodij otroci in mladi pridobivajo temeljna znanja iz računalništva in informatike ter krepijo svoje digitalne kompetence.

V projektu sodelujejo Zavod 404, Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Fakulteta za matematiko in fiziko, s skupino učiteljev in drugih izvajalcev po vsej Sloveniji. Je nadaljevanje uspešno zaključenega projektov KO-DI-RAM in KO-DI-CE v letih 2023 in 2024. Glavni cilj projekta je začetni stik udeležencev z raznolikimi vsebinami digitalnega sveta. Program mladim omogoča ustvarjanje pozitivnih učnih izkušenj, ki jih bodo spodbudile k samostojnemu in kritičnemu raziskovanju ter sooblikovanju digitalnega sveta.

Program, ki traja 22 ur in se izvaja kot krožek po pouku, se osredotoča predvsem na različne ravni programiranja, kot so računalniško razmišljanje, programiranje v različnih okoljih in jezikih, programiranje mikrokontrolerov ter praktično uporabo teh znanj. Vse to je povezano s temami 17 digitalnih kompetenc, kot so opredeljene v Okviru digitalnih kompetenc 2.2. Poleg tega program pripravlja udeležence na tekmovanji Bober in Pišek, ki sta med največjimi nacionalnimi tekmovanji na področju programiranja in računalniškega razmišljanja.

Udeleženci se bodo spoprijemali z izzivi, ki jih običajno srečujemo pri delu z digitalnimi orodji, z vidika podatkov in informacij, komuniciranja in sodelovanja, varnosti, ustvarjalne uporabe digitalnih orodij in reševanja tehničnih težav. KO-DI-RAM III vzgaja uporabnike in ustvarjalce, ki poznajo in koristijo prednosti digitalnih tehnologij ter jih spodbuja k samostojnemu aktivnemu izobraževanju. S tem ne le preprečujemo digitalno izključenost, ampak tudi ustvarjamo zagovornike družbe znanja – Družbe 5.0.

Projekt **KO-DI-RAM III: Digitalne kompetence in računalniško mišljenje** je bil podprt na Javni razpis za financiranje izobraževanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev za leti 2025 in 2026, ki ga razpisuje Ministrstvo za digitalno preobrazbo.

Prireditve in dogodki

DOGODKI	VODJA/KOORDINATOR
Sprejem za prvošolce (september 2025)	Nika Reberčnik
Tek – Gradiško jezero	Jak Rogel
Dan odprtih vrat – bazar, dobrodelni koncert	Marjeta Pečnik, Andrej Novljan
Šolska prireditve ob državnem prazniku (dec. 2025)	Ana Valič, Veronika Tumpej
Sodelovanje na občinskem prednovoletnem sejmu	Mateja Orehek
Šolska prireditve ob kulturnem prazniku	Jana Kovič
Kulturni praznik v sodelovanju z občino	Jana Kovič, Blaž Andrejka
Maraton Franja (junij 2026)	Janez Godec
Športni zaključek za 9. razrede in učitelje – odbojka (junij 2026, dopoldan), poleg poteka še turnir v badmintonu	Jak Rogel, Rok Mahne
Valeta	Blaž Bergant
Šolska prireditve ob državnem prazniku	Petra Hudnik
Zaključna prireditve – podelitev priznanj – junij 2026	Blaž Andrejka, Petra Hudnik
Sprejem za prvošolce (september 2026)	Nejc Novak
Razstava Rudolf Maister, 6.–13. oktober 2025	Damjan Kunstelj
Zaključni koncert šolskih pevskih zborov (junij 2026)	Andreja Pirc, Blaž Andrejka

Druge projektne dejavnosti

<i>Dan</i>	<i>Datum</i>	<i>Nosilec</i>
Ocenjevanje in razvijanje bralnih zmožnosti učencev 3. razreda	1. 9. 2025– 30. 10. 2026	Margaret Godec
Svetovni dan Zemlje	22. april	Vesna Markelj
Bralnice pod slamnikom	marec–maj	Danica Dolar (in PŠ Blagovica)
Zlati bralci	april/maj	Danica Dolar (in aktiv slavistk)
Dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja	1. 9. 2025– 30. 10. 2026	*opomba
Veščine za mladostnike (Lions Quest)	2025/2026	Veronika Tumpej, Ana Valič

*Izvajalci:Urška Glavač Ravnikar, Petra Hudnik, Alenka Čulk, Tina Pergar, Tina Pogačar, Jasenka Zupančič, Urška Presečnik, Margaret Godec, Tina Brate, Damijana Šter, Marjeta Pečnik

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit opravljajo učenci petih razredov. Za pripravo na izpit je namenjenih 20 ur v okviru pouka ter 5 ur za skupino petih učencev za praktično vožnjo in opravljanje praktičnega dela izpita.

Izvajalke programa so učiteljice 5. razredov. Program usposabljanja otrok za vožnjo kolesa je razdeljen na tri dele:

- pridobivanje teoretičnih znanj in preizkus znanja,
- spretnostna vožnja s kolesom po poligonu,
- praktična vožnja v okolici šole z opravljanjem praktičnega dela kolesarskega izpita.

Po uspešno opravljenem celotnem programu otrok pridobi kolesarsko izkaznico, ki jo podpiše mentorica/mentor in ravnateljica.

Šolski koledar

Šolsko leto traja od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Ocenjevalna obdobja in konference

<i>Ocenjevalno obdobje</i>		<i>Konference</i>
<i>1.</i>	od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026	28. 1. 2026 za 1.–5. r. 27. 1. 2026 za 6.–9. r.
<i>2.</i>	od 2. 2. 2026 do 15. 6. 2026 (za 9. r.) od 2. 2. 2026 do 24. 6. 2026 (za 1.–8. r.)	9. 6. 2026 za 9. r. 17. 6. 2026 za 1.–4. r. 18. 6. 2026 za 5.–8. r.

Šolske počitnice

- Jesenske počitnice trajajo od 27. 10. 2025 do 31. 10. 2025.
- Novoletne počitnice trajajo od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026.
- Zimske počitnice trajajo od 16. 2. 2026 do 20. 2. 2026.
- Prvomajске počitnice trajajo od 27. 4. 2026 do 1. 5. 2026.
- Poletne počitnice trajajo od 26. 6. 2026 do 31. 8. 2026.

Predmetni, razredni in popravni izpiti

- 1. rok: od 16. 6. 2026 do 30. 6. 2026 (za učence 9. r.)
- 1. rok: od 26. 6. 2026 do 9. 7. 2026 (za učence od 1. do 8. r.)
- 2. rok: od 18. 8. 2026 do 31. 8. 2026 (za učence od 1. do 9. r.)

Razdelitev obvestil in spričeval

- Obvestilo o učenem uspehu dobijo učenci zadnji dan pouka v ocenjevalnem obdobju.
- Spričevala o končanem razredu, zaključno spričevalo osnovne šole ter potrdilo o izpolnjeni šolski obveznosti dobijo učenci zadnji dan pouka. Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta.

Izobraževanje strokovnih delavcev

Skupna izobraževanja strokovnih delavcev, organiziranih na šoli, bodo potekala na naslednjih področjih:

1. Delo z učenci z učnimi težavami
2. Varna raba interneta in preprečevanje spletnega nasilja
3. Uporaba IKT-tehnologije
4. Komunikacija in spodbujanje dobre samopodobe
5. Hrana in zdravje
6. Pozitivna psihologija
7. Osebnostni razvoj
8. Čuječnost
9. Meditacija
10. Teambuilding in zdravo ter športno aktivno življenje
11. Izobraževanje za kuhinjsko osebje
12. Izobraževanje za tehnično osebje
13. Udeležba učiteljev na študijskih skupinah

Hospitacije

V šolskem letu 2025/2026 bomo v okviru hospitacij spremljali:

- hospitacije za potrebe opravljanja strokovnega izpita,
- hospitacije pri novo zaposlenih učiteljih,
- hospitacije v šolah v naravi.

Hospitacija bo pripravljena na podlagi gradiva za hospitacije. Po hospitaciji bo narejena analiza priprave in izvedba ure, na podlagi analize priprave in ure bo opravljen pogovor o smernicah in ciljih za nadaljnje delo. Analiza dela in priprava smernic za nadaljnje delo pa prav tako poteka tudi z vsemi zaposlenimi iz tehničnega sektorja.

V želji po profesionalni rasti so se učitelji odločili, da bodo pri delu medsebojno sodelovali, opravljali refleksije po principu kolegalnih hospitacij.

Po želji izboljšanja delovanja učnega procesa in razvijanja novih idej bodo ustvarili tabelo, s pomočjo katere bodo določili cilje opazovanja in povratne informacije, dokumentirali

načrtovanje in izvedbo kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Načrt hospitacij:

- Aleksandra Kolar (januar, marec in maj 2026)
- Nataša Toplak (oktober, december 2025 in februar 2026)
- Nika Reberčnik (november 2025, marec in maj 2026)
- Tina Pogačar (oktober 2025, januar in marec 2026)
- Nina Gale (oktober 2025, januar in marec 2026)
- Tina Pergar (oktober 2025, januar in marec 2026)
- Tina Brate (september, november 2025, januar 2026)
- Vesna Cirar (januar, marec 2026)
- Nejc Novak (marec, maj 2026)
- Katarina Bergant (januar, marec 2026)
- Nika Bedek Zajc (november 2025, januar in marec 2026)
- Urška Glavač Ravnikar (oktober 2025, januar in marec 2026)
- Ana Valič (november 2025, februar 2026 in april 2026)
- Jasna Klančičar (december 2025, februar 2026 in april 2026)
- Margaret Godec (november 2025, februar 2026 in april 2026)
- Peter Jerina (november 2025, januar 2026 in marec 2026)
- Špela Lotus (november 2025, februar 2026 in april 2026)

Pri kolegialnih hospitacijah bodo sodelovali še naslednji učitelji, ki pa bodo datume hospitacij določili v drugi polovici šolskega leta: Jana Kovič, Sara Prevolnik, Tanja Senica, Sabina Ojstršek, Andreja Pirc, Petra Hudnik, Danica Dolar, Blaž Andrejka.

Načrt vzgojnih dejavnosti

Načrt vzgojnih dejavnosti opredeljuje delo šole na vzgojnem področju. Načrt vzgojnih dejavnosti je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju in ukrepanju med delavci šole, učenci in starši/skrbniki.

Namen in zakonska podlaga

Skladno s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn; Ur. l. RS, št. 81/06) šola z vzgojnim načrtom določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOsn.

Poleg ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zakonsko opredeljeni v 2. členu ZOsn, je namen vzgojnega načrta tudi spodbujati, ustvarjati in krepiti pozitivno klimo med vsemi.

Vizija Vzgojnega načrta

Rastemo skupaj skozi znanje, odgovornost in spoštovanje.

Načini za doseganje in uresničevanje ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi.
- z dejavnostmi, predavanji in ogledi spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- organizirali dejavnosti, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti.
- organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti.
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji pri učencih razvijali razgledanost na jezikovnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

Oblike sodelovanja s starši so:

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,

- različna predavanja in delavnice za starše,
- prireditve,
- vključevanje staršev v projekte in dneve dejavnosti,
- podpora staršem za njihovo medsebojno sodelovanje.

VREDNOTE

Glavne vrednote naše šole in načini za uresničevanje le-teh so:

Spoštovanje

- Do vseh na šoli smo spoštljivi.
- Uporabljamo ustrezno komunikacijo med zaposlenimi, učenci ter starši/skrbniki.
- Pogovarjamo se prijeteljsko in spoštljivo.
- Upoštevamo navodila in pravila šole ter s svojim zgledom in odnosom prispevamo k spoštovanju in sprejemanju drugačnosti.

Strpnost

- Do vseh na šoli smo strpni.
- S svojim zgledom učimo sprejemanje drugačnosti in drugih mišljenj.
- Med učnim procesom opozarjamo na enakost in pravičnost do vseh učencev.
- Če kdo potrebuje pomoč, mu pomagamo na najboljši način.
- Nikogar ne žalimo, izzivamo in nismo nasilni.

Odgovornost

- Učenci poznajo in dosledno izvajajo svoje dolžnosti.
- Učitelji odgovorno opravljajo poklic.
- Starši/skrbniki opravljajo svojo nalogo odgovorno in po svojih najboljših močeh.
- Učenci, zaposleni in starši smo odgovorni za zagotavljanje varnosti v šoli.

Znanje

- Učenci skrbijo za šolske potrebščine in delovne pripomočke ter učni prostor.
- Učenci redno delajo domače naloge in ponavljajo ter utrjujejo snov doma.
- Učitelji skrbijo za stalno strokovno usposabljanje in pestrost pouka.
- Starši spodbujajo otroka pri njegovem šolskem delu in širijo svoje znanje o vzgoji (preko delavnic, seminarjev ...).

VZGOJNO DELOVANJE (60. č člen ZOsn)

Šola daje prednost in poudarek na proaktivnih, preventivnih, svetovalnih in usmerjevalnih dejavnostih z namenom, da se število kršitev in posledično izrekanje vzgojnih opominov zmanjša.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti izvajajo strokovni delavci šole, izhajajoč iz vizije, ciljev in vrednot naše šole.

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Dejavnosti, s katerimi šola poskuša oblikovati takšno okolje in pogoje za življenje in delo v šoli, v katerih bodo učenci in zaposleni učinkovito zadovoljevali in uresničevali svoje potrebe, odgovornosti in pravice, so:

- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- upoštevanje pravil šolskega reda,
- skrb za bolne in manjkajoče učence,
- vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- skrb za socialne veščine,
- razvijanje odnosa do države in naroda,
- skrb za zdrav življenjski slog,
- razvijanje pozitivne šolske klime,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti ter strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- razvijanje moralnih vrednot,
- spoštovanje dogovorov,
- skrb za varnost na šoli,
- povečan nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik vedenja verjetnejša oziroma pogostejša,
- skrb za čistočo in urejenost vseh prostorov šole in njene okolice,
- medvrstniška učna pomoč,
- mediacija,
- spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja z zgledom,
- spodbujanje ustvarjalnosti in samoiniciativnosti učencev,
- sprotno reševanje problemov,
- spodbujanje dobrih medgeneracijskih odnosov,
- ozaveščanje o varnosti v prometu ter vedenju na šolski poti,
- ekološko ozaveščanje,
- humanitarne akcije.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, povezanih z razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pred poukom in po njem, v povezavi z vsebinami posameznih predmetnih področij, v času pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Poleg svetovalne službe ga izvajajo tudi drugi strokovni delavci šole, po potrebi se vključi vodstvo šole. Poteka v obliki osebnega pogovora, timskega sestanka, svetovalnih tehnik.

V primeru, da strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Če strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati in odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo v skladu s [Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem](#).

Prilagajanje šolskih obveznosti učencem se izvaja v skladu s [Pravili Osnovne šole Janka Kersnika Brdo o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom](#).

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Skladno s 60. e členom ZOSn so v [Pravilih šolskega reda OŠ Janka Kersnika Brdo](#) natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Glavno vodilo, za vse udeležence šolskega procesa in za vsa pravila je:

Stori drugim to, kar želiš, da bi drugi storili tebi.

To pomeni, da želimo spodbujati k prizadevanju za dobro počutje soljudi in se izogniti škodovanju drugim.

ZLATA PRAVILA VEDENJA

ZLATA PRAVILA na naši šoli so:

1. Spoštljivo pozdravljam in se pogovarjam brez kletvic in žaljivk.
2. Skrbim za red in čistočo šolskih prostorov.
3. V šoli hodim umirjeno.
4. Ne vpijem in ne povzročam hrupa.
5. Ob zvonjenju sem v razredu na svojem mestu, pripravljen na pouk.

KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA

– LAŽJE KRŠITVE

1. Učenec ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole.
2. Učenec ni spoštljiv v komunikaciji do sogovornikov (žalitve, kletvice, neprimerne geste ...).
3. Učenec moti pouk oziroma delo drugih učencev in delavcev šole.
4. Učenec ob zvonjenju ni na svojem mestu in ni pripravljen na pouk.
5. Učenec pri pouku ne opravlja svojih šolskih obveznosti.
6. Neopravičen izostanek od ure varstva (čakanje na 7. uro).

7. Učenec ogroža svoje zdravje in varnost ter ne pazi na varnost in zdravje drugih (metanje stvari, plezanje, prerivanje ...).
8. Učenec po šoli teka.
9. Učenec namerno povzroča hrup (s predmeti, vpije, drsa s copati ...).
10. Učenec ne sodeluje pri vzdrževanju reda in urejenosti (malica, odnos do hrane, brisanje table, ločevanje odpadkov, stranišča, garderobe ...).
11. Učenec neodgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in ostalih delavcev šole.
12. Učenec uporablja ali poseduje energijske napitke.
13. Učenec krši Pravilnik o rabi elektronskih naprav v šoli.
14. Drugo (po presoji učitelja).

– TEŽJE KRŠITVE

1. Zapuščanje šolskega poslopja v času pouka ali kakršne koli druge dejavnosti in pri tem ne obvesti učitelja ali drugega delavca šole.
2. Pet neopravičenih ur izostanka od pouka.
3. Namerno uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ali drugih stvari in predmetov učencev, delavcev in ostalih zaposlenih na šoli.
4. Izsiljevanje ali ustrahovanje sošolcev ali drugih učencev.
5. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole.
6. Ponarejanje podpisov in drugih podatkov v šolski dokumentaciji ali preizkusih znanja.
7. Grob besedni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole.
8. Fizični napad na učenca ali delavca šole.
9. Kršitev Pravilnika o rabi elektronskih naprav v šoli.
10. Drugo (po presoji učitelja in učiteljskega zbora).

Vzgojno postopanje

V primeru kršenja pravil šolskega reda in drugi pravil določenih v vzgojnem načrtu se z namenom vzgojnega delovanja uporablja načelo postopnosti. V primeru težjih kršitev strokovni delavci presodijo, na kateri stopnji/koraku se bo vzgojno postopanje pričelo.

1. korak: OPOZORILO

2. korak: POGOVOR UČENCA Z UČITELJEM

3. korak: KRŠITEV

Učenec ima možnost popravljati kršitev. Določeno kršitev lahko popravlja samo enkrat. Če učenec kljub vzgojnim ukrepom kršitev ponovi, se le-ta šteje kot nepopravljena.

4. korak: Obvestilo staršem o kršitvi. (Učitelj, ki je kršitev zaznal, o kršitvi obvesti starše in razrednika – pisno ali ustno.)

5. korak: Pogovor z razrednikom. (po presoji)

6. korak: Pogovor pri šolski svetovalni službi. (po presoji)

7. korak: Sestanek staršev z razrednikom in šolsko svetovalno službo pred izrekom vzgojnega opomina.

8. korak: Predlog za vzgojni opomin in sklic učiteljskega zbora za potrditev vzgojnega opomina.

9. korak: Izdelava individualnega vzgojnega načrta ter sestanek s starši in učencem.

10. korak: Pogovor pri ravnateljici po izrečenem vzgojnem opominu.

11. korak: Sodelovanje s centrom za socialno delo, policijo oz. ostalimi pristojnimi ustanovami. (po presoji)

12. korak: Nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja v skladu s 60. f členom zakona o osnovni šoli.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- OPOZORILO.
- PRESEDANJE.
- OBVEŠČENJE STARŠEV S POVRATNO INFORMACIJO (zapis v beležki, elektronska pošta, telefonski pogovor ...).
- POVEČAN NADZOR NAD UČENCEM/TABELA ZA POVEČAN NADZOR.
- UKINITEV NEKATERIH UČENČEVIH PRAVIC OZ. UGODNOSTI (zamrznitev statusa, odsotnost od dneva dejavnosti, tabora, šole v naravi ali drugih dejavnosti z zaposlitvijo v šoli, odvzem rekreativnega odmora, prepoved udeleževanja šolskih plesov, neudeležba na nadstandardnih dejavnostih, prepoved obiska interesne dejavnosti in druge po presoji strokovnega delavca).
- PRISOTNOST V ŠOLI LE V ČASU OBVEZNEGA POUKA (izključitev iz jutranjega varstva ali oddelka podaljšanega bivanja).
- ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA Z ZAPOSLOTITVIJO V POSEBNEM PROSTORU POD NADZOROM STROKOVNEGA DELAVCA.
- SAMOSTOJNO DELO PO NAVODILIH UČITELJA.
- ZADRŽANJE UČENCA NA POGOVORU V ZVEZI Z REŠEVANJEM PROBLEMA PRED ALI/IN PO POUKU.
- ZAČASNA ALI STALNA PREMESTITEV UČENCA V DRUGO UČNO SKUPINO OZ. RAZRED.
- OPRAVLJANJE NEOPRAVLJENIH OBVEZNOSTI IZVEN POUKA.
- DODATNO DOMAČE DELO (npr. predstavitev določene teme/knjige/učne snovi za druge učence ...).
- PRISOTNOST STARŠEV PRI POUKU OZ. DEJAVNOSTI.
- STARŠI ODPELJEJO OTROKA IZ ŠOLE ALI ŠOLE V NARAVI.

- ZAČASEN ODVZEM NAPRAV OZ. PREDMETOV, S KATERIMI UČENEC MOTI POUK ALI OGROŽA LASTNO VARNOST ALI VARNOST DRUGIH.
- OPRAVIČILO (USTNO IN/ALI PISNO).
- PORAVNAVA OZ. POPRAVILO NASTALE MATERIALNE ŠKODE.
- DRUŽBENO KORISTNO DELO IZVEN POUKA (npr. pomoč strokovnemu delavcu pri dežurstvu, pomoč v jedilnici, pospravljanje učilnic, urejanje šolske okolice – pobiranje smeti, pometanje igrišča in dvorišča, kidanje snega, pomoč v knjižnici, pomoč mlajšim učencem pri šolskih obveznostih, bralne urice, pomoč pri malici ...).
- DODATNO SPREMSTVO STROKOVNEGA DELAVCA.
- PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCA. (Glej 5. a člen Pravil šolskega reda OŠ Janka Kersnika Brdo).
- DRUGI USTREZNI UKREPI, DOGOVORJENI S STROKOVNIMI DELAVCI OZIROMA VODSTVOM (pogovor z učiteljem, s šolsko svetovalno službo, s pomočnico ravnateljice ali ravnateljico itd.).

Vsi ukrepi se izvajajo v dogovoru in pod nadzorom strokovnega delavca.

Ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo, razvojno stopnjo povzročitelja in drugimi pomembnimi okoliščinami.

Pri izvajanju vzgojnih ukrepov sodelujejo učenec, starši in delavci šole.

O vzgojnih ukrepih se vodi zapise. Razrednik o vzgojnih ukrepih v oddelku napiše poročilo ob vsaki ocenjevalni konferenci. Vzgojni ukrepi se ne prenašajo v naslednje šolsko leto.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni izvajanje vzgojnih ukrepov oz. jih ne opravi v določenem roku, se kršitev šteje kot nepopravljena in se lahko začne s postopkom za izrek vzgojnega opomina.

Vzgojni opomini

Skladno s 60. f členom ZOsn šola učencu lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;

7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objavljane vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Predlog za izrek vzgojnega opomina se poda, če ima učenec zabeleženih:

- 6 lažjih kršitev,
- 4 lažje kršitve in 1 težjo kršitev,
- 2 lažji kršitvi in 2 težji kršitvi,
- 3 težje kršitve.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Redno sodelovanje šole s starši je predpogoj za spoštovanje avtoritete učitelja in učinkovito vzgojno delovanje šole.

Proaktivno sodelovanje delavcev šole s starši izhaja iz rednega odzivanja na vabila in v obliki redne udeležbe na roditeljskih sestankih. Morebitna odsotnost od roditeljskega sestanka se opraviči razredniku. Prav tako se pričakuje udeležba na govorilnih urah vsaj trikrat v šolskem letu.

V posameznih primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da je potrebno otroka zaščititi, šola ravna skladno s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09).

Šola starše obvešča na različne načine: ustno, pisno ali po telefonu. V primeru, ko je potreben daljši pogovor, se starše pisno povabi v šolo.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za uresničevanje Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši. Evalvacija Vzgojnega načrta se enkrat letno opravi in predstavi pedagoškemu zboru in Svetu staršev.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Janka Kersnika Brdo, del njega so tudi letne priprave strokovnih delavcev in strokovnih aktivov, je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za delovanje šole. Delovne naloge se bodo med šolskim letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z navodili in okrožnicami Ministrstva za izobraževanje in šport ter s sklepi ustanovitelja.

Uresničevanje delovnega načrta bodo spremljali:

- Svet šole OŠ Janka Kersnika Brdo in strokovni organi šole,
- ravnateljica,
- učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje pa ob zaključku pouka.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo s pomočjo e-dokumentacije ter z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Letni delovni načrt je »živ« dokument, zato ga bomo po potrebi spreminjali.

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

- na delovnem sestanku 7. in 8. 10. 2025,
- na Svetu staršev OŠ Janka Kersnika Brdo 16. 10. 2025.

LDN za šolsko leto 2025/2026 je bil na Svetu šole OŠ Janka Kersnika Brdo potrjen 24. 10. 2025.

dr. Anja Podlesnik Fetih,

ravnateljica

Jana Kovič,

predsednica Sveta šole OŠ Janka Kersnika Brdo