



Osnovna šola Janka Kersnika Brdo



VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda 5. 6. 2013.

Dopolnitve in spremembe so bile sprejete na seji Sveta zavoda, 5. 6. 2024.

Prenovljen Vzgojni načrt začne veljati 1. 9. 2024.

Junij, 2024

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
1.1. Namen in zakonska podlaga	3
1.2. Vizija Vzgojnega načrta.....	3
1.3. Načini za doseganje in uresničevanje ciljev.....	3
2. VREDNOTE.....	4
3. VZGOJNO DELOVANJE (60. č člen ZOsn)	5
3.1. VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
3.1.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti	5
3.1.2. Svetovanje in usmerjanje	6
3.1.3. Pohvale, priznanja, nagrade	6
3.2. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	6
3.2.1. ZLATA PRAVILA VEDENJA	7
3.2.2. KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA	7
3.2.3. Vzgojno postopanje.....	8
3.2.4. Vzgojni ukrepi.....	9
3.2.5. Vzgojni opomini.....	11
4. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	12
5. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	12

1. UVOD

Vzgojni načrt šole je dokument, ki opredeljuje delo šole na vzgojnem področju. Vzgojni načrt je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju in ukrepanju med delavci šole, učenci in starši/skrbniki.

1.1. Namen in zakonska podlaga

Skladno s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn; Ur. l. RS, št. 81/06) šola z vzgojnim načrtom določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOsn.

Poleg ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zakonsko opredeljeni v 2. členu ZOsn, je namen vzgojnega načrta tudi spodbujati, ustvarjati in krepiti pozitivno klimo med vsemi.

1.2. Vizija Vzgojnega načrta

Rastemo skupaj skozi znanje, odgovornost in spoštovanje.

1.3. Načini za doseganje in uresničevanje ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi.
- z dejavnostmi, predavanji in ogledi spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- organizirali dejavnosti, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti.
- organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti.
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji pri učencih razvijali razgledanost na jezikovnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

Oblike sodelovanja s starši so:

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- različna predavanja in delavnice za starše,
- prireditve,
- vključevanje staršev v projekte in dneve dejavnosti,
- podpora staršem za njihovo medsebojno sodelovanje.

2. VREDNOTE

Glavne vrednote naše šole in načini za uresničevanje le-teh so:

Spoštovanje

- Do vseh na šoli smo spoštljivi.
- Uporabljamo ustrezno komunikacijo med zaposlenimi, učenci ter starši/skrbniki.
- Pogovarjamo se prijateljsko in spoštljivo.
- Upoštevamo navodila in pravila šole ter s svojim zgledom in odnosom prispevamo k spoštovanju in sprejemanju drugačnosti.

Strpnost

- Do vseh na šoli smo strpni.
- S svojim zgledom učimo sprejemanje drugačnosti in drugih mišljenj.
- Med učnim procesom opozarjamo na enakost in pravičnost do vseh učencev.
- Če kdo potrebuje pomoč, mu pomagamo na najboljši način.
- Nikogar ne žalimo, izzivamo in nismo nasilni.

Odgovornost

- Učenci poznajo in dosledno izvajajo svoje dolžnosti.
- Učitelji odgovorno opravljajo poklic.
- Starši/skrbniki opravljajo svojo nalogo odgovorno in po svojih najboljših močeh.
- Učenci, zaposleni in starši smo odgovorni za zagotavljanje varnosti v šoli.

Znanje

- Učenci skrbijo za šolske potrebščine in delovne pripomočke ter učni prostor.
- Učenci redno delajo domače naloge in ponavljajo ter utrjujejo snov doma.
- Učitelji skrbijo za stalno strokovno usposabljanje in pestrost pouka.
- Starši spodbujajo otroka pri njegovem šolskem delu in širijo svoje znanje o vzgoji (preko delavnic, seminarjev ...).

3. VZGOJNO DELOVANJE (60. č člen ZOsn)

Šola daje prednost in poudarek na proaktivnih, preventivnih, svetovalnih in usmerjevalnih dejavnostih z namenom, da se število kršitev in posledično izrekanje vzgojnih opominov zmanjša.

3.1. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti izvajajo strokovni delavci šole, izhajajoč iz vizije, ciljev in vrednot naše šole.

3.1.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

Dejavnosti, s katerimi šola poskuša oblikovati takšno okolje in pogoje za življenje in delo v šoli, v katerih bodo učenci in zaposleni učinkovito zadovoljevali in uresničevali svoje potrebe, odgovornosti in pravice so:

- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- upoštevanje pravil šolskega reda,
- skrb za bolne in manjkajoče učence,
- vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- skrb za socialne veščine,
- razvijanje odnosa do države in naroda,
- skrb za zdrav življenjski slog,
- razvijanje pozitivne šolske klime,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti, strpnosti ter sprejemanje drugačnosti,
- razvijanje moralnih vrednot,
- spoštovanje dogovorov,
- skrb za varnost na šoli,
- povečan nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik vedenja verjetnejša oziroma pogostejša,
- skrb za čistočo in urejenost vseh prostorov šole in njene okolice,
- medvrstniška učna pomoč,
- mediacija,
- spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja z zgledom,
- spodbujanje ustvarjalnosti in samoiniciativnosti učencev,
- sprotno reševanje problemov,
- spodbujanje dobrih medgeneracijskih odnosov,
- ozaveščanje o varnosti v prometu ter vedenju na šolski poti,
- ekološko ozaveščanje,
- humanitarne akcije.

3.1.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, povezanih z razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pred poukom in po njem, v povezavi z vsebinami posameznih predmetnih področij, v času pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Poleg svetovalne službe ga izvajajo tudi drugi strokovni delavci šole; po potrebi se vključi tudi vodstvo šole. Poteka v obliki osebne pogovora, timskega sestanka, svetovalnih tehnik ...

V primeru, da strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Če strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati in odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

3.1.3. Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo v skladu s [Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem.](#)

Prilaganje šolskih obveznosti učencem se izvaja v skladu s [Pravili Osnovne šole Janka Kersnika Brdo o prilaganju šolskih obveznosti za učence s statusom.](#)

3.2. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Skladno s 60. e členom ZOsn so v [Pravilih šolskega reda OŠ Janka Kersnika Brdo](#) natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Glavno vodilo, za vse udeležence šolskega procesa in za vsa pravila je:

Stori drugim to, kar želiš, da bi drugi storili tebi.

To pomeni, da želimo spodbujati k prizadevanju za dobro počutje soljudi in se izogniti škodovanju drugim.

3.2.1. ZLATA PRAVILA VEDENJA

ZLATA PRAVILA na naši šoli so:

1. Spoštljivo pozdravljam in se pogovarjam brez kletvic in žaljivk.
2. Skrbim za red in čistočo šolskih prostorov.
3. V šoli hodim umirjeno.
4. Ne vpijem in ne povzročam hrupa.
5. Ob zvonjenju sem v razredu na svojem mestu, pripravljen na pouk.

3.2.2. KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA

LAŽJE KRŠITVE

1. Učenec ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole.
2. Učenec ni spoštljiv v komunikaciji do sogovornikov (žalitve, kletvice, neprimerne geste ...).
3. Učenec moti pouk oziroma delo drugih učencev in delavcev šole.
4. Učenec ob zvonjenju ni na svojem mestu in ni pripravljen na pouk.
5. Učenec pri pouku ne opravlja svojih šolskih obveznosti.
6. Neopravičen izostanek od ure varstva (čakanje na 7. uro).
7. Učenec ogroža svoje zdravje in varnost ter ne pazi na varnost in zdravje drugih (metanje stvari, plezanje, prerivanje ...).
8. Učenec po šoli teka.
9. Učenec namerno povzroča hrup (s predmeti, vpije, drsa s copati ...).
10. Učenec ne sodeluje pri vzdrževanju reda in urejenosti (malica, odnos do hrane, brisanje table, ločevanje odpadkov, stranišča, garderobe ...).
11. Učenec neodgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in ostalih delavcev šole.
12. Učenec uporablja ali poseduje energijske napitke.
13. Učenec krši Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika/kulturnika na OŠ Janka Kersnika Brdo.
14. Učenec krši Pravilnik o rabi sodobnih mobilnih naprav v šoli.
15. Drugo (po presoji učitelja).

TEŽJE KRŠITVE

1. Zapuščanje šolskega poslopja v času pouka ali kakršne koli druge dejavnosti in pri tem ne obvesti učitelja ali drugega delavca šole.
2. Dve uri neopravičenega izostanka od pouka.
3. Namerno uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ali drugih stvari in predmetov učencev, delavcev in ostalih zaposlenih na šoli.
4. Izsiljevanje ali ustrahovanje sošolcev ali drugih učencev.
5. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole.
6. Uničevanje dokumentov, ponarejanje podpisov in drugih podatkov v šolski dokumentaciji ali preizkusih znanja.
7. Grob besedni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole.
8. Fizični napad na učenca ali delavca šole.
9. Ogrožanje življenja učencev in delavcev šole.
10. Kajenje, uporaba ali posedovanje nevarnih predmetov, pirotehničnih sredstev, alkohola, cigaret ali drugih substanc.
11. Spolno ali telesno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
12. Kršitev Pravilnika o rabi sodobnih mobilnih naprav v šoli.
13. Drugo (po presoji učitelja in učiteljskega zbora).

3.2.3. Vzgojno postopanje

V primeru kršenja pravil šolskega reda in drugih pravil določenih v vzgojnem načrtu se z namenom vzgojnega delovanja uporablja načelo postopnosti. V primeru težjih kršitev strokovni delavci presodijo, na kateri stopnji/koraku se bo vzgojno postopanje pričelo.

1. korak: OPOZORILO

2. korak: POGOVOR UČENCA Z UČITELJEM

3. korak: KRŠITEV

Učenec ima možnost popravljati kršitev. Določeno kršitev lahko popravlja samo enkrat. Če učenec kljub vzgojnim ukrepom kršitev ponovi, se le-ta šteje kot nepopravljena.

4. korak: Obvestilo staršem o kršitvi. (Učitelj, ki je kršitev zaznal, o kršitvi obvesti starše in razrednika – pisno ali ustno.)

5. korak: Pogovor z razrednikom. (po presoji)

6. korak: Pogovor pri šolski svetovalni službi. (po presoji)

7. korak: Sestanek staršev z razrednikom in šolsko svetovalno službo pred izrekom vzgojnega opomina.

8. korak: Predlog za vzgojni opomin in sklic učiteljskega zbora za potrditev vzgojnega opomina.

9. korak: Izdelava individualnega vzgojnega načrta ter sestanek s starši in učencem.

10. korak: Pogovor pri ravnateljici po izrečenem vzgojnem opominu.

11. korak: Sodelovanje s centrom za socialno delo, policijo oz. ostalimi pristojnimi ustanovami. (po presoji)

12. korak: Nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja v skladu s 60. f členom zakona o osnovni šoli.

3.2.4. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda.

Vzgojni ukrepi so lahko:

OPOZORILO.
PRESEDANJE.
OBVEŠČENJE STARŠEV S POVRATNO INFORMACIJO (zapis v beležki, elektronska pošta, telefonski pogovor ...).
POVEČAN NADZOR NAD UČENCEM/TABELA ZA POVEČAN NADZOR.
UKINITEV NEKATERIH UČENČEVIH PRAVIC OZ. UGODNOSTI (zamrznitev statusa, odsotnost od dneva dejavnosti, tabora, šole v naravi ali drugih dejavnosti z zaposlitvijo v šoli, odvzem rekreativnega odmora, prepoved udeleževanja šolskih plesov, neudeležba na nadstandardnih dejavnostih, prepoved obiska interesne dejavnosti in druge pravice oz. ugodnosti po presoji strokovnega delavca).
PRISOTNOST V ŠOLI LE V ČASU OBVEZNEGA POUKA (izključitev iz jutranjega varstva ali oddelka podaljšanega bivanja).

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA Z ZAPOSLOTVIJO V POSEBNEM PROSTORU POD NADZOROM STROKOVNEGA DELAVCA.
SAMOSTOJNO DELO PO NAVODILIH UČITELJA.
ZADRŽANJE UČENCA NA POGOVORU V ZVEZI Z REŠEVANJEM PROBLEMA PRED ALI/IN PO POUKU.
(ZAČASNA ALI STALNA) PREMESTITEV UČENCA V DRUGO UČNO SKUPINO OZ. RAZRED.
OPRAVLJANJE NEOPRAVLJENIH OBVEZNOSTI IZVEN POUKA.
DODATNO DOMAČE DELO (npr. predstavitev določene teme/knjige/učne snovi za druge učence ...).
PRISOTNOST STARŠEV PRI POUKU OZ. DEJAVNOSTI.
STARŠI ODPELJEJO OTROKA IZ ŠOLE ALI ŠOLE V NARAVI.
ZAČASEN ODVZEM NAPRAV OZ. PREDMETOV, S KATERIMI UČENEC MOTI POUK ALI OGROŽA LASTNO VARNOST ALI VARNOST DRUGIH.
OPRAVIČILO (USTNO IN/ALI PISNO).
PORAVNAVA OZ. POPRAVILO NASTALE MATERIALNE ŠKODE.
DRUŽBENO KORISTNO DELO IZVEN POUKA (npr. pomoč strokovnemu delavcu pri dežurstvu, pomoč v jedilnici, pospravljanje učilnic, urejanje šolske okolice – pobiranje smeti, pometanje igrišča in dvorišča, kidanje snega, pomoč v knjižnici, pomoč mlajšim učencem pri šolskih obveznostih, bralne urice, pomoč pri malici ...).
DODATNO SPREMSTVO STROKOVNEGA DELAVCA.
PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCA. (Glej 5. a člen Pravil šolskega reda OŠ Janka Kersnika Brdo).
DRUGI USTREZNI UKREPI, DOGOVORJENI S STROKOVNIMI DELAVCI OZ. VODSTVOM (pogovor z učiteljem, s šolsko svetovalno službo, s pomočnico ravnateljice ali ravnateljico itd.).

Vsi ukrepi se izvajajo v dogovoru in pod nadzorom strokovnega delavca.

Ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo, razvojno stopnjo povzročitelja in drugimi pomembnimi okoliščinami.

Pri izvajanju vzgojnih ukrepov sodelujejo učenec, starši in delavci šole.

O vzgojnih ukrepih se vodi zapise. Razrednik o vzgojnih ukrepih v oddelku napiše poročilo ob vsaki ocenjevalni konferenci. Vzgojni ukrepi se ne prenašajo v naslednje šolsko leto.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni izvajanje vzgojnih ukrepov oz. jih ne opravi v določenem roku, se kršitev šteje kot nepopravljena in se lahko začne s postopkom za izrek vzgojnega opomina.

3.2.5. Vzgojni opomini

Skladno s 60. f členom ZOsn šola učencu lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Predlog za izrek vzgojnega opomina se poda, če ima učenec zabeleženih:

- 6 lažjih kršitev,
- 4 lažje kršitve in 1 težjo kršitev,
- 2 lažji kršitvi in 2 težji kršitvi,
- 3 težje kršitve.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učiteljski zbor lahko učencu izreče tudi izredni vzgojni opomin zaradi izrednega dogodka.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala z namenom vzgojnega delovanja.

4. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Redno sodelovanje šole s starši je predpogoj za spoštovanje avtoritete učitelja in učinkovito vzgojno delovanje šole.

Proaktivno sodelovanje delavcev šole s starši izhaja iz rednega odzivanja na vabila in v obliki redne udeležbe na roditeljskih sestankih. Morebitna odsotnost od roditeljskega sestanka se opraviči razredniku. Prav tako se pričakuje udeležba na govorilnih urah, in sicer vsaj trikrat v šolskem letu.

V posameznih primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da je potrebno otroka zaščititi, šola ravna skladno s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09).

Šola starše obvešča na različne načine: ustno, pisno ali po telefonu. V primeru, ko je potreben daljši pogovor, se starše pisno povabi v šolo.

5. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za uresničevanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši. Evalvacija Vzgojnega načrta se enkrat letno opravi in predstavi pedagoškemu zboru in Svetu staršev.

Vzgojni načrt je obravnaval učiteljski zbor 14. in 15. 5. 2024, Svet staršev 29. 5. 2024 in Svet zavoda 5. 6. 2024, ki ga je tudi potrdil.

Vzgojni načrt začne veljati 1. 9. 2024.

Številka dokumenta: 6006-1/2024-4

Ravnateljica

dr. Anja Podlesnik Fetihi



Predsednica Sveta zavoda

Jana Kovič

