



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE JANKA KERSNIKA BRDO

1. člen (vsebina)

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07). V njih so natančneje opredeljene:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načini zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- OPRAVIČEVANJE odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev ter
- prepovedi in omejitve v šoli.

2. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

1. Spoštujem pravila šolskega in hišnega reda.
2. Učence, učitelje ter druge delavce šole spoštujem, z njimi vljudno komuniciram, pozdravljam, ne uporabljam žaljivih besed, kletvic in zmerljivk.
3. Učencev in delavcev šole ne oviram in ne motim pri delu.
4. Izpolnjujem svoje dolžnosti tako, da dosledno upoštevam pravila in dogovore tako pri rednem pouku kot pri dnevih dejavnosti.
5. V šolo prihajam pravočasno.
6. V primeru predčasnega odhoda obvestim učitelja, ki poučuje predmet, pri katerem bom odsoten.
7. V šolo prinašam **samo** šolske potrebščine in skrbim za njihovo urejenost.

8. Pri pouku pozorno poslušam, ko drugi govorijo. Če hočem kaj povedati v razredu, dvignem roko in počakam, da dobim besedo.
9. Upoštevam navodila učiteljev pri pouku in med odmori.
10. Če pri pouku manjkam, si snov preprišem in se jo naučim.
11. Po šoli hodim, ne tečem in ne skačem.
12. V šoli redno nosim ustrezne šolske copate.
13. Če kdo potrebuje pomoč, mu pomagam.
14. Potrudim se za prijateljske odnose, zato sem strpen, ne izzivam, se ne pretepam, ne zmerjam, ne žalim in ne kričim.
15. Svoja čustva izražam na primeren in ustrezen način.
16. Nasilje (besedno, psihično ali fizično) je nedopustno in ne sme ostati skrito. Ko kakršnokoli nasilje opazim, takoj sporočim odraslim.
17. Odgovarjam zase in za svoja dejanja.
18. Skrbim za svoje zdravje, osebno higieno in urejenost.
19. V šoli in izven šole skrbim za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožam zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
20. S hrano ravnam spoštljivo.
21. Skrbim za čisto in urejeno okolje (šolska klop, učilnica, garderobna omarica, ostali šolski prostori in okolica šole).
22. Ločujem odpadke.
23. Varujem svojo lastnino in spoštujem tujo ter skupne šolske prostore in inventar.
24. Tuja lastnina je zame nedotakljiva.
25. Ob vstopu v šolo telefon in ostale sodobne elektronske naprave ugasnem in pospravim v torbo (Glej Pravilnik o rabi sodobne tehnologije na OŠ Janka Kersnika Brdo.).
26. O neprimernem oziroma nevarnem ravnanju takoj opozorim najbližjo odraslo osebo.
27. Skupaj z drugimi skrbim za varnost v šoli.
28. Uporaba oz. posedovanje pirotehničnih in drugih nevarnih sredstev je prepovedana.
29. Uživanje, ponujanje in posedovanje alkoholnih pijač in pijač, ki vsebujejo alkohol (velja tudi za pijače, ki vsebujejo manj kot 1.2 % alkohola), živil, ki vsebujejo alkohol, energijskih napitkov, tobačnih in z njim povezanih izdelkov, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano.
30. Dosledno upoštevam prometna pravila na šolskem parkirišču in dvorišču ter Pravila za varno vožnjo.

3. člen

(zagotavljanje varnosti)

Šola skrbi za varnost učencev v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti.

Načrt varnih poti opredeljuje varne načine prihoda v šolo ter odhoda iz nje in opozarja učence na nevarne odseke na poti.

Prvošolce se oskrbi z rumenimi ruticami.

Skladno s predpisi se zagotovi zadostno število učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, dnevnih dejavnosti, na taborih, tečajih, v šoli v naravi, na različnih tekmovanjih in podobnih dejavnostih.

Učence ter njihove starše ali skrbnike se pred potekom dejavnosti izven šolskega prostora seznanijo z morebitnimi nevarnostmi in s posledicami nespoštovanja dogovorjenih pravil za zagotavljanje varnosti pri delu in bivanju na terenu.

Poskrbi se za dežurstvo učiteljev na hodnikih, na šolskem dvorišču ter v jedilnici. Vsak delavec šole je dolžan učenca opozoriti ob morebitnem neustreznem ravnanju.

Enkrat letno se izvede vajo evakuacije učencev v primeru nevarnosti.

Šola za zagotavljanje varnosti postopa skladno s priporočenimi smernicami, koncepti in protokoli pristojnih zunanjih institucij.

4. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v vseh šolskih prostorih in na vseh šolskih površinah ter se smiselno upoštevajo tudi pri ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

SPLOŠNA PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA NA ŠOLI

Učenec:

- se spoštljivo vede do drugih učencev, do delavcev in obiskovalcev šole.
- ustrezno naziva/nagovarja ter vika vse delavce šole.
- skrbi za svojo varnost in varnost drugih.
- skrbno ravna s svojo in šolsko lastnino ter z lastnino drugih.
- uporablja učila, pripomočke, glasbila, računalnike, delovne stroje in podobno opremo le z dovoljenjem in pod nadzorom učitelja.
- v šolskih prostorih uporablja šolske copate.

PRAVILA OBLAČENJA

Učenec:

- hodi v šolo primerno oblečen, kar pomeni, da ne nosi oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi napisi, slikami, simboli idr.

- ne nosi oblačil, ki s svojimi slikovnimi in besedilnimi slogani ali sporočili propagirajo nasilje, drogo, alkohol ali vzbujajo kakršnokoli nestrpnost.
- hodi v šolo oblečen tako, da mu zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so dovolj dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico, pri dekletih je primeren izrez, ki ne razkriva oprsja.
- v šolo prihaja v oblačilih, primernih za letni čas, ki pretirano ne razkrivajo telesa. (V zimskem času iz zdravstvenih razlogov priporočamo primerno topla oblačila).
- v šolskih prostorih ne nosi pokrival (kapa, kapuca ipd.), enako velja za rokavice in druge dodatke (npr. nakit, ki je moteč pri šolskem delu).
- prihaja na prireditve urejen in oblečen primerno dogodku. Oblačila naj bodo bolj formalna – dekleta v oblekah, dolgih hlačah ali krilih v kombinaciji s srajco, bluzo ali majico; fantje v dolgih hlačah, srajci ali majici.

PRIHOD V ŠOLO

Starši/skrbniki otroke pripeljejo do vhoda v šolo. Učenci samostojno odidejo v garderobe in v učilnice.

Učenci, ki pridejo v šolo predčasno, se ne zadržujejo pred šolo ampak se vključijo v varstvo pred poukom, ki poteka po dogovorjenem razporedu. V tem času učenci lahko odidejo na zajtrk (v spremstvu učitelja).

Ostali učenci pridejo v šolo 10 min pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti ter počakajo pred oz. v učilnici, v kateri imajo prvo dejavnost.

POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI

Na začetku učne ure učenci vstanejo, se umirijo in učitelju odzdravijo.

Učenec:

- k pouku in na druge dejavnosti prihaja točno, primerno oblečen in obut.
- Če zamudi začetek šolske ure, se opraviči učitelju, mu pojasni zamudo ter čim manj moteče odide na svoj prostor.
- spoštuje bonton in uporablja besede: dober dan, nasvidenje, prosim, hvala, oprostite ...
- ima urejene in pripravljene pripomočke za delo, posluša razlago, počaka na besedo in dela po navodilih.
- med poukom ne je, ne žveči in ne pije (razen po dogovoru z učiteljem).

- mora imeti dolžino nohtov takšno, da omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.
- je pri športu in drugih športnih aktivnostih ter drugih oblikah praktičnega dela pouka iz zdravstvenih in varnostnih razlogov brez nakita.
- ob koncu učne ure zapusti svoj prostor urejen.
- se na dejavnostih izven šole vede v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upošteva pravila obnašanja v prevoznih sredstvih ter upošteva navodila organizatorjev dejavnosti.

Rabo sodobnih mobilnih naprav določa [Pravilnik o rabi sodobnih mobilnih naprav na OŠ Janka Kersnika Brdo](#).

MED ODMORI

Med odmori se upošteevajo splošna pravila obnašanja in ravnanja na šoli.

5-minutni odmori so namenjeni zračenju prostorov, pripravi na naslednjo učno uro, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

V sanitarijah se skrbi za čistočo in varčnost (papir, voda, elektrika). Učenci se po nepotrebem ne zadržujejo tam.

V odmoru za malico učenci v učilnicah skupaj z učitelji mirno ter kulturno pojedjo hrano, za seboj spravijo in ločujejo odpadke. Učenci ne zapuščajo učilnice.

V času rekreativnega odmora je za učence narejen raspored za športno dvorano. V primeru suhega vremena učenci lahko odmor preživijo na dvorišču pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodnikih in/ali v razredih.

Med prostimi urami morajo biti učenci prisotni v učilnici, kjer je organizirano varstvo (po urniku).

NALOGE REDITELJEV

Reditelji:

- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence.
- skrbijo za urejenost učilnice in table.
- prinesejo in odnesejo malico.
- pomagajo učitelju pri pripravi in pospravljanju učil ter opravijo druge naloge po navodilih učitelja.
- grede iz učilnice zadnji, po tem ko poskrbijo, da je prostor urejen in čist, ter ugasnejo luči.

V JEDILNICI

V času kosila v jedilnico hodijo samo učenci, naročeni na kosilo. Prehod skozi jedilnico ni dovoljen.

Učenec:

- s seboj redno prinaša kartico za kosilo, v kolikor kartice nima, se postavi na konec kolone.
- pred prihodom v jedilnico odloži torbo v garderobno omarico ali na klop pri garderobni omarici ali na dogovorjeno mesto.
- v koloni za kosilo čaka mirno in strpno.
- ne prehiteva vrste ali se vriva.
- je spoštljiv do osebja v kuhinji.
- se v jedilnici pogovarja tiho in ne povzroča hrupa.
- je mirno, kulturno ravna s hrano.
- ustrezno uporablja jedilni pribor ter upošteva bonton pri jedi.
- za seboj pospravi (poravnava stol, odnese pladenj ter ustrezno razporedi pribor in ostanke hrane, po potrebi pobriše mizo).
- se po kosilu ne zadržuje v jedilnici.

V GARDEROBI

Učenec:

- v garderobo odloži vrhnja oblačila, pokrivala ter obutev in se preobuje v šolske copate.
- skrbi za red v garderobi.
- se po nepotrebem ne zadržuje v garderobi.

Učenci predmetne stopnje sami skrbijo za zaklepanje in odklepanje garderobne omarice. Če učenec nima ključa svoje omarice, mu jo lahko odklene dežurni učitelj ali hišnik.

Za denar in vredne predmete, ki jih učenci odložijo v garderobo, šola ne odgovarja.

Delavci šole lahko v izjemnih primerih opravijo splošen pregled garderobnih omaric.

V TELOVADNICI

Športna oprema zajema ustrezno obutev (copati z gumo ali športni copati) ter ustrezna oblačila (majica, kratke hlače ali trenirka oz. pajkice).

Učenec:

- se v športno opremo preobleče v učilnici ali v garderobi telovadnice ter počaka na učitelja športa.
- v garderobo telovadnice vstopi največ 5 min pred pričetkom pouka športa.
- kadar pozabi copate, lahko telovadi bos (brez nogavic).

- na pričetek ure počaka v garderobi in se ne zadržuje v prostorih telovadnice.
- pred vadbo spne dolge lase. Dolgi uhani, verižice, zapestnice, ure in predolgi nohti niso dovoljeni.

V KNJIŽNICI

V knjižnici veljajo splošna pravila obnašanja in ravnanja na šoli.

Učenec:

- v knjižnico vstopi umirjeno, pozdravi in govori tiho.
- vrača knjižno gradivo na ustrezno mesto.
- primerno ravna s knjižnim gradivom.
- se ne skriva in se ne preriva med knjižnimi policami ali pri čakanju na izposajo.

V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Če učencu ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v oddelku podaljšanega bivanja, je to njegova odgovornost in jo mora dokončati doma.

Mentor interesne dejavnosti pride pred pričetkom dejavnosti po učence v OPB in jih po končani dejavnosti pripelje nazaj v OPB.

Starši prevzamejo otroka pri učitelju, ki vodi oddelk podaljšanega bivanja. Otroka počakajo pred učilnico.

Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma če gre domov s kom drugim kot običajno.

ODHOD DOMOV

Učenec ne sme zapustiti šole in šolskega prostora v času vzgojno-izobraževalnega procesa, odmora ali proste ure (čakanje na pouk) razen po predhodnem dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten oz. šolo zapusti v spremstvu staršev/skrbnikov.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje s pisnim ali ustnim soglasjem staršev/skrbnikov v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni,
- sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole,
- drugih obveznosti.

Učenec po pouku oz. končanih šolskih dejavnostih zapusti šolo in šolski prostor ter se po nepotrebnem ne zadržuje na šolskih površinah.

Starši, ki prihajajo po otroke po pouku, jih ob dogovorjenem času počakajo pred šolo.

PREVOZI

Učenec:

- na šolskem dvorišču in na avtobusnem postajališču upošteva pravila prometne varnosti, navodila dežurnih učiteljev in [Pravila za varno vožnjo](#).
- je pri prevozi v šolo in domov dolžan upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.
- učenec oziroma starši morebitne težave v zvezi s prevozi nemudoma sporočijo šoli.

5. člen

(vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil)

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Kršitve in vzgojni ukrepi so določeni z Vzgojnim načrtom šole.

5 a. člen

(pregled osebnih predmetov učencev)

Strokovni delavec lahko izvede pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov, v kolikor pri posamezniku obstaja sum, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje in/ali zdravje oziroma zdravje in/ali življenje drugega.

Pregled osebnih predmetov učenca izvaja ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oziroma pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje zasebnosti in dostojanstvo učenca. O pregledu se napiše zapisnik, v katerega se navedejo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi.

6. člen

(organiziranost učencev)

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo enega predstavnika oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- Obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju.

- Organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah.
- Obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja.
- Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti.
- Organizirajo različne akcije in prireditve.
- Opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.
- Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor šolskega parlamenta.

7. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, pozove starše, da izostanek pojasnijo in opravičijo.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. V kolikor gre za oproščenost, ki bo daljša od 5 dni oziroma kadar gre za ponavljajoče se občasne oprostitev, morajo starši učenca razredniku in učitelju predmeta/dejavnosti predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, **mora** tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku napovejo vsaj 3 dni vnaprej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko učencu dovoli na podlagi prošnje staršev daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih, ko je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko na predlog svetovalne službe izostanek ne obravnava kot neopravičeni izostanek.

8. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov in cepljenj v času šolanja ter pri preventivi zob. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

V neposreden pouk vključujemo vsebine zdravstvene vzgoje. Šola dejavno sodeluje v slovenski mreži zdravih šol in podpira usmeritve promocije zdravja.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo.

V kolikor se pri učencu pojavi ušivost, so starši dolžni o tem obvestiti razrednika ter dosledno upoštevati navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje. V primeru slabega počutja, poškodbe ali pojava naglavnih uši pri učencu, strokovni delavec o dogodku nemudoma obvesti starše in jih pozove, da v čim krajšem času pridejo po učenca.

V primeru suma na nasilje v družini šola ukrepa skladno z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS št. 16/08, 68/16, 54/17) in ostalimi zakonskimi akti, ki veljajo na področju vzgoje in izobraževanja. Šola bo izvedla vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito otroka

glede na stopnjo njegove ogroženosti, zaščito njegovih koristi in spoštovanja otrokove integritete.

9. člen

(prepovedi in omejitve v šoli)

V šolo se ne prinaša dragocenosti in predmetov, ki niso potrebni pri pouku in ki niso povezani s šolskim delom, saj šola zanje ne odgovarja.

V šolo je prepovedano prinašanje ostrih predmetov ter katerokoli drugo vrsto orožja.

V šolo je prepovedano prinašanje pirotehničnih sredstev, vžigalic, vžigalnikov in drugih nevarnih predmetov.

V šolskih prostorih in v okolici šole ter pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole ni dovoljeno kajenje in posedovanje tobačnih in z njimi povezanih izdelkov (skladno z Zakonom o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov, Ur. l. RS, št. 9/17 in 29/17), posedovanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih pijač in drugih psihoaktivnih sredstev.

Vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

10. člen

(veljavnost pravil)

Pravila šolskega reda so bila sprejeta na seji Sveta zavoda, 5. 6. 2024 in začnejo veljati s 1. 9. 2024.

Številka dokumenta: 6006-1/2024-2

Ravnateljica

dr. Anja Podlesnik Fetih



Predsednica Sveta zavoda

Jana Kovič

