

OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica
Paplerjeva ulica 15
1353 Borovnica

LETNI DELOVNI NAČRT
2026/2027

OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA KOROŠČA
BOROVNICA

Daniel Horvat,
ravnatelj

Borovnica, september 2026

1.	ZAVOD OŠ DR. IVANA KOROŠČCA BOROVNICA.....	6
1.1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	6
1.1.1	Kontakti	7
1.2	KADROVSKA ZASEDBA	8
1.1.2	Strokovni delavci vrtca	10
1.1.3	Administrativni in tehnični delavci	11
2.	OSNOVNA ŠOLA.....	12
2.1	PROGRAM RAZVOJA OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica 2026–2030	12
2.2	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI.....	13
2.3	STRUKTURA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	13
2.4	ŠOLSKI KOLEDAR.....	14
2.4.1	Šolski koledar	14
2.4.2	Nacionalno preverjanje znanja.....	15
2.5	TEKMOVANJA	17
2.5.1	Tekmovanja iz znanj	17
2.5.2	Športna tekmovanja.....	19
2.5.3	Druge tekmovanja.....	19
2.6	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	20
2.6.1	Urn timer knjižnice	20
2.6.2	Letni delovni načrt šolske knjižnice.....	20
2.7	ŠOLSKI ZVONEC	22
2.8	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	23
2.8.1	Predmetnik in število ur predmeta na teden	23
2.8.2	Razpored dežurstev	24
2.9	POUČEVANJE NA PREDMETNI STOPNJI.....	24
2.10	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	25
2.11	DNEVI DEJAVNOSTI.....	26
2.12	UČNA POMOČ UČENCEM	35
2.12.1	Dodatna strokovna pomoč (DSP)	35
2.13	IZBIRNI PREDMETI IN DODATNE DEJAVNOSTI.....	35
2.13.1	Obvezni izbirni predmeti	35
2.13.2	Dodatne dejavnosti v okviru izbirnih predmetov in pouka angleščine	36
2.14	RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE.....	37
2.14.1	Dejavnosti za podporo in pomoč učenju	38
2.14.2	Oddelki popoldanskega razširjenega programa.....	38
2.14.3	Dejavnosti razširjenega programa pred poukom	39
2.14.4	RaP-dejavnosti – prej interesne dejavnosti.....	40
2.15	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI	40
2.15.1	Uvod	40
2.15.2	Šola v naravi	41

2.15.3 Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi	41
2.16 PLAVALNO OPISMENJEVANJE	42
2.17 PRIREDITVE.....	42
2.18 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	43
2.18.1 Šolska svetovalna služba	43
2.18.2 Delo šolske svetovalne službe v vrtcu	43
2.18.3 Delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami.....	44
2.18.4 Nadarjeni učenci	44
2.19 RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA.....	45
2.19.1 Učilnice	45
2.19.1 Športno-rekreativne površine	46
2.20 DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV	46
2.20.1 Kolektivni dopust pedagoških delavcev v šoli.....	46
2.21 NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI.....	46
2.21.1 Delo strokovnih aktivov	46
2.22 POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV.....	47
2.22.1 Prometno-varnostne dejavnosti šole.....	47
2.22.2 Šolske poti	47
2.22.3 Varstvo vozačev	48
2.23 UČENEC PRI POUKU	49
2.23.1 Število učencev in oddelkov.....	49
2.23.2 Razredniki in nadomestni razredniki ter matične učilnice.....	50
2.23.3 Učenec in učitelj	50
2.23.3 Skupnost učencev šole	51
2.23.4 Šolski parlament.....	51
2.24 PROJEKTI.....	52
2.24.1 Prostovoljstvo	53
2.24.2 Ekološke vsebine	53
2.24.3 Šolska shema	55
2.24.4 Tradicionalni slovenski zajtrk.....	55
2.24.5 Rastem s knjigo	55
2.24.6 Vsak mesec jezikamo drugače.....	55
2.24.7 Evropski teden mobilnosti	56
2.24.8 Naša mala knjižnica	56
2.24.9 Cankarjeva bralna značka.....	57
2.24.10 Angleški tabor	57
2.24.11 Angleška bralna značka.....	58
2.24.12 Noč knjige	58
2.24.13 Nemška bralna značka.....	58
2.24.14 Varno s soncem.....	58
2.24.15 Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine	58

2.24.16 Športni program Zlati sonček.....	59
2.24.17 Program NEON	59
2.24.18 Spoznavam šolo – bodoči prvošolci obišejo šolo.....	60
2.24.19 Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja v šoli.....	60
2.24.20 Projekt dediščina domačega kraja.....	61
2.24.21 Erasmus+ »Creative and integrative rahumäe school«	61
2.24.22 Dopisni prijatelj.....	62
2.24.23 Obisk hiše EU v Ljubljani in udeležba na tekmovanju Jezikovna fotoorientacija ob evropskem dnevu jezikov.....	62
2.25 ZDRAVSTVENO VARSTVO	62
2.25.1 Zdravstveno varstvo otrok – sistematski pregledi šolarjev.....	62
2.25.2 Zobozdravstveno varstvo	64
2.26 PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE.....	65
2.26.1 Nadaljnje izobraževanje	65
2.26.2 Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela	65
2.27 ŠOLSKA PREHRANA	66
2.27.1 Splošno o šolski prehrani.....	66
2.27.2 Stroški šolske prehrane	66
2.27.3 Subvencioniranje šolske prehrane.....	67
2.27.4 Smernice prehranjevanja na OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica	67
2.27.5 Sadje in zelenjava	68
2.27.6 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti	68
2.28 ŠOLA IN STARŠI.....	68
2.28.1 Roditeljski sestanki.....	69
2.28.2 Skupne govorilne ure.....	70
2.28.3. Dopoldanske govorilne ure.....	70
2.28.4 Svet staršev	70
2.28.5 Obveščanje staršev	70
2.29 NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE.....	71
2.29.1 Vzgojne vrednote.....	71
2.29.2 Vzgojna načela	72
2.29.3 Vzgojne dejavnosti.....	72
2.29.4 Načini spremljanja in evalviranja vzgojnih dejavnosti	78
2.29.5 Pravila šolskega reda OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica	78
2.29.6 kršitve šolskih pravil.....	84
2.29.7 Hišni red OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica	96
2.34 Evalvacija letnega delovnega načrta.....	99

UVOD

Letni delovni načrt je dokument, s katerim osnovna šola, skupaj z dejavniki okolja, na podlagi Zakona o osnovni šoli ter Zakona o vrtcih, obveznega predmetnika in učnih načrtov ter rezultatov in spoznanj preteklih let, določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo.

LETNI DELOVNI NAČRT (v nadaljevanju: LDN) je osnovni in obvezni dokument zavoda, ki ga podrobno opredelujeta 31. člen Zakona o osnovni šoli (ZOsn-UPB3) in 21. člen Zakona o vrtcih (ZVrt). Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2026/2027.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli ter 21. členom Zakona o vrtcih je Svet zavoda OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica na svoji 4. seji (29. 9. 2026) obravnaval in sprejel ta Letni delovni načrt OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica za šolsko leto 2026/2027.

Mag. Damjana Karlo
predsednica Sveta zavoda

1. ZAVOD OŠ DR. IVANA KOROŠČCA BOROVNICA

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovno šolo dr. Ivana Korošca Borovnica je ustanovila Občina Borovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica.

V skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica, ki ga je sprejela Občina Borovnica (Uradni list RS, št. 131/2004), se je 1. januarja 2005 osnovni šoli pridružil Vrtec Borovnica, ki je postal organizacijska enota osnovne šole.

UPRAVA ZAVODA

Ravnatelj:	Daniel Horvat
Pomočnica ravnatelja v šoli:	Tanja Plohl
Pomočnica ravnatelja v vrtcu:	Nataša Rijavec
Tajnica VIZ:	Lea Mikuž (do vrnitve Milanke Lazić)
Finančnica:	Mateja Brancelj
Računovodja:	Damijana Stražišar
Knjigovodja:	Andreja Čuk
Poslovna sekretarka:	Nataša May

1.1.1 Kontakti

Tajništvo		Lea Mikuž	75-72-500
		telefaks	75-72-510
		os-borovnica@guest.arnes.si	
Ravnatelj		Daniel Horvat	75-72-504
		daniel.horvat@guest.arnes.si	
ŠOLA			
Pomočnica ravnatelja		Tanja Plohl	75-72-506
		tanja.plohl@guest.arnes.si	
Računovodstvo		Damijana Stražišar	75-72-502
Zbornica predmetna stopnja		-	75-72-520
Zbornica razredna stopnja		-	75-72-525
Svetovalna služba	Svetovalni delavki	Mateja Dolinar Bodlaj <u>mateja.dolinar4@guest.arnes.si</u> Neža Koritnik Šemiga neza.koritnik-semiga@guest.arnes.si	75-72-508

Učiteljice za dodatno strokovno pomoč	Janja Kavčič	
	Jugoslava Barišić	
	Simona Zaletel	
	Simona Virk (porodniški dopust)	
	Živa Marija Grah	
	Neža Koritnik Šemiga	
	Sabina Kopar	
	Irina Larikova	
Šolska knjižnica	Miriam Svete, Polona Zupančič	75-72-521
Šolska kuhinja	Vodja: Siniša Borič	75-72-522
VRTEC		
Pomočnica ravnatelja	Nataša Rijavec	75-72-530
	vrtec.os-ikbo@guest.arnes.si	
Finančnica (v prostorih šole)	Mateja Brancelj	75-72-518
Knjigovodja (v prostorih šole)	Andreja Čuk	75-72-518
Pedagoška soba spodaj zgoraj		75-72-533
		75-72-534
Kuhinja	Vodja: Zdenka Hren	75-72-532

Spletna stran: <http://www.osborovnica.si/>
 E-mail: os-borovnica@guest.arnes.si
 Matična številka: 5088321000
 Davčna številka: 27688836, ni DDV-zavezanec
 Transakcijski račun: SI56 0120 5603 0644 550
 BIC/SWIFT koda: BSLJSI2X
 Šifra PU: 64459

1.2 KADROVSKA ZASEDBA

1.1.2 Strokovni delavci šole

	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	Barišić Jugoslava	učiteljica za dodatno strokovno pomoč, učiteljica v popoldanskem RaP-u, učiteljica športa
2.	Belšak Aleksandra	učiteljica v popoldanskem RaP-u
3.	Bizjak Lara Hana	učiteljica ZGO in DKE
4.	Boj Suzana	učiteljica razrednega pouka
5.	Celarc Simona	jutranje varstvo, spremljevalka učenca
6.	Dolinar Bodlaj Mateja	svetovalna delavka
7.	Dragovan Andreja	učiteljica matematike
8.	Dremelj Urša	spremljevalka učenca
9.	Fekonja Katarina	učiteljica SLJ
10.	Ferbežar Sabina	učiteljica razrednega pouka
11.	Gantar Lovro	učitelj SLJ
12.	Gerdina Sabina	učiteljica v popoldanskem RaP-u
13.	Grah Marija Živa	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
14.	Horvat Daniel	ravnatelj
15.	Jevnikar Klemen	učitelj TIT in izbirnih predmetov
16.	Jovanovič Dajana	učiteljica razrednega pouka
17.	Juršič Staša	učiteljica razrednega pouka
18.	Kavčič Janja	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
19.	Kopar Sabina	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
20.	Kramar Ana	učiteljica razrednega pouka
21.	Koritnik Šemiga Neža	svetovalna delavka, učiteljica DSP
22.	Kuk Iztok	učitelj GOS, laborant, administrator LoPolisPRO
23.	Larikova Irina	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
24.	Leskovic Grošelj Alma	učiteljica razrednega pouka
25.	Lipovšek - Hrga Nataša	učiteljica GEO, DKE, izbirnega predmeta TVZ
26.	Logar Lara	učiteljica razrednega pouka
27.	Lukan Simon	učitelj BIO, NAR, FIZ in izbirnega predmeta SPH
28.	Maksimović Svjetlana	učiteljica razrednega pouka

29.	Malavašič Ana	učiteljica MAT
30.	Marmilič Peršič Denija	učiteljica OIP španščina in italijanščina, učiteljica v RaP-u
31.	Marolt Sabina	učiteljica razrednega pouka
32.	Mesić Sanela	spremljevalka učenke
33.	Pavlovič Mirjana	učiteljica v popoldanskem RaP-u
34.	Peršič Darjo	računalnikar, administrator LoPolisPRO
35.	Pervinšek Petra	učiteljica razrednega pouka
36.	Plohl Tanja	pomočnica ravnatelja, učiteljica GEO in TJA
37.	Pogačar Polona	druga strokovna delavka
38.	Repnik Alja	učiteljica GUM in izbirnih predmetov GLP in GLD
39.	Ribič Anja	učiteljica razrednega pouka
40.	Rihar Sonja	učiteljica KEM, BIO in NAR
41.	Rot Tjaša	delavka v varstvu vozačev
42.	Rožanc Janja	druga strokovna delavka v 1. razredu, učiteljica v popoldanskem RaP-u
43.	Rupnik Zala	učiteljica ŠPO
44.	Sever Borovnik Vesna	druga strokovna delavka v 1. razredu, učiteljica v popoldanskem RaP-u in izbirnega predmeta RET
45.	Skopec Černigoj Barbara	učiteljica razrednega pouka
46.	Skrtn Bine	učitelj LUM, učitelj v popoldanskem RaP-u
47.	Sladoje Manca	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
48.	Stojanovič Klemen	učitelj ŠPO
49.	Stojanovič Deša	učiteljica razrednega pouka
50.	Strah Nataša	učiteljica razrednega pouka
51.	Stražišar Robert	učitelj ŠPO in izbirnih predmetov s področja športa
52.	Svete Hladnik Helena	učiteljica TJA na PS
53.	Svete Miriam	učiteljica SLJ, knjižničarka
54.	Šabovic Brezac Dijana	učiteljica TJA
55.	Škrbec Mevec Monika	spremljevalka učenca
56.	Turšič Karmen	učiteljica razrednega pouka
57.	Vahčič Tina	učiteljica v popoldanskem RaP-u
58.	Vindiš Katja	učiteljica TJA na RS in PS
59.	Virk Simona	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
60.	Zaletel Simona	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
61.	Zupančič Polona	učiteljica NEM, knjižničarka
62.	Zrimšek Klara	učiteljica razrednega pouka
63.	Žučko Teja	spremljevalka učenca
64.	Župec Andreja	učiteljica MAT

1.1.2 Strokovni delavci vrtca

	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	Bole Anja	vzgojiteljica
2.	Borić Anamaria	pomočnica vzgojiteljice
3.	Čot Maja	pomočnica vzgojiteljice
4.	Debevec Anja	pomočnica vzgojiteljice
5.	Drole Alja	vzgojiteljica
6.	Flerin Sara	pomočnica vzgojiteljice
7.	Gabriel Polonca	vzgojiteljica
8.	Golob Staša	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
9.	Grdina Romana	pomočnica vzgojiteljice
10.	Grom Barbara	pomočnica vzgojiteljice
11.	Hiti Taja	pomočnica vzgojiteljice
12.	Intihar Anita	pomočnica vzgojiteljice
13.	Juvan Tamina	vzgojiteljica
14.	Kacjan Nina	vzgojiteljica
15.	Kavčnik Klara	pomočnica vzgojiteljice
16.	Kavčnik Ofentaušek Ana	spremljevalka
17.	Korotaj Mateja	pomočnica vzgojiteljice
18.	Košir Živa	vzgojiteljica
19.	Maček Kržmanc Lea	vzgojiteljica
20.	Miklavčič Sabina	vzgojiteljica
21.	Mušič Mateja	pomočnica vzgojiteljice
22.	Pečar Urša	pomočnica vzgojiteljice
23.	Rijavec Nataša	pomočnica ravnateljja
24.	Simić Maja	vzgojiteljica
25.	Skvarča Eva	vzgojiteljica
26.	Spina Andrea Valeria	pomočnica vzgojiteljice
27.	Šraj Klementina	pomočnica vzgojiteljice
28.	Trnovec Samide Tatjana	pomočnica vzgojiteljice

1.1.3 Administrativni in tehnični delavci

	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	ENOTA
1.	Ažman Maruša	organizatorka prehrane in ZHR	šola, vrtec
2.	Bečić Ramiza	kuharica, pomočnica kuharice	šola
3.	Borić Siniša	kuhar – vodja kuhinje v šoli	šola
4.	Brancelj Mateja	finančnica	vrtec
5.	Čepon Nandi	pomočnica kuharice	šola
6.	Čuk Andreja	knjigovodja	šola
7.	Debevec Barbara	pomočnica kuharice	vrtec
9.	Berisha Servet	čistilka	šola
10.	Hadžalić Mersiha	čistilka	šola
10.	Hoxha Shciponje	čistilka	šola
11.	Hren Zdenka	kuharica – vodja kuhinje v vrtcu	vrtec
12.	Udovčić Zorica	čistilka	šola
13.	Hrvačanin Božana	čistilka	šola
14.	Ivanušec Željka	pomočnica kuharice	šola
15.	Jelić Zorana	perica	vrtec
16.	Jurišić Đurđa	pomočnica kuharice	šola
17.	Košir Mojca	pomočnica kuharice	vrtec
18.	Kovačić Gordana	čistilka	vrtec
19.	Kuk Iztok	računalnikar	vrtec
20.	Kurtović Ajka	čistilka	vrtec
21.	Kuzma Karmen	čistilka	vrtec
22.	Kuzmić Željka	pomočnica kuharice	vrtec
23.	Lazić Milanka	tajnica VIZ (od 17. 3. 2027)	šola
24.	May Nataša	strokovna sodelavka	vrtec
25.	Mevec Marko	Hišnik	šola
26.	Mikuž Lea	tajnica VIZ (do 16. 3. 2027)	šola
27.	Obradović Gordana	čistilka	šola
28.	Sedej Urbančič Marta	kuharica	vrtec
29.	Stevanović Radenka	kuharica	vrtec
30.	Stražisar Damijana	računovodja	šola
31.	Trivunčević Gordana	perica	vrtec
32.	Zrimšek Mojca	kuharica	šola
33.	Žitko Marko	hišnik	vrtec, šola

2. OSNOVNA ŠOLA

2.1 PROGRAM RAZVOJA OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica 2026–2030

SAMOEVALVACIJA

Notranje vrednotenje oziroma evalvacija dela je pomemben del zagotavljanja kakovostnega dela šole. Omogoča nam, da sistematično spremljamo svoje delo, prepoznamo področja, na katerih smo uspešni, ter ugotovimo, kje so še možnosti za izboljšave. Ena izmed pomembnih oblik notranjega vrednotenja je **samoevalvacija**, pri kateri šola sistematično presoja in vrednoti svoje delo. Na podlagi ugotovitev prepoznamo razvojne potrebe, določimo področja, ki jih želimo izboljšati, postavimo jasne in dosegljive cilje, načrtujemo dejavnosti ter spremljamo njihove učinke.

V šolskem letu 2026/2027 smo za potrebe načrtnega zagotavljanja kakovosti oblikovali **tim za kakovost**, ki v sodelovanju z ravnateljem in strokovnimi delavci šole pripravlja in spremlja proces samoevalvacije ter oblikuje akcijski načrt. Ta vključuje načrt dejavnosti, odgovorne izvajalce, časovni okvir, merila uspešnosti ter način spremljanja in vrednotenja doseganja zastavljenih ciljev.

Samoevalvacija bo potekala kot **triletni razvojni cikel**, v katerem bomo sistematično načrtovali, izvajali, spremljali in vrednotili dejavnosti, usmerjene v izboljševanje kakovosti dela šole. Pri tem bomo izhajali iz ugotovljenega začetnega stanja, potreb učencev in strokovnih delavcev ter podatkov, pridobljenih s samoevalvacijo.

V triletnem razvojnem ciklu se bo šola osredotočila na področje **»Profesionalno učenje in delovanje učiteljev«**. Posebno pozornost bomo namenili strokovnemu razvoju učiteljev, sodelovanju in izmenjavi dobrih praks, refleksiji lastnega dela ter načrtnemu uvajanju izboljšav, ki bodo prispevale h kakovostnejšemu delu z učenci.

Cilj samoevalvacije ni zgolj ugotavljanje trenutnega stanja, temveč predvsem **ustvarjanje kulture stalnega izboljševanja**, v kateri strokovni delavci skupaj prepoznavajo potrebe, iščejo rešitve, preverjajo učinke svojega dela in na podlagi ugotovitev načrtujejo nadaljnji razvoj šole.

Program razvoja OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica za obdobje 2026–2030 predstavlja temeljni razvojni dokument šole, s katerim določamo dolgoročne usmeritve razvoja, prednostna področja izboljšav ter način spremljanja in vrednotenja njihovega uresničevanja. Osnovno predstavitev samoevalvacije podajamo v letnem delovnem načrtu, vendar program zaradi obsežnosti vodimo tudi kot poseben dokument.

Program temelji na načelu, da je kakovost šole rezultat načrtnega, sodelovalnega in nenehnega procesa izboljševanja. Samoevalvacija pri tem predstavlja pomembno izhodišče za prepoznavanje prednosti, razvojnih potreb in priložnosti za izboljšave.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da vrtci in šole ugotavljajo in zagotavljajo kakovost s samoevalvacijo ter da cilje, standarde in merila ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti opredelijo, zasledujejo in evalvirajo v okviru programa razvoja oziroma letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresnitvi.

Program razvoja zato ni dokument, ki bi določal vse dejavnosti šole, temveč določa predvsem **razvojne prioritete**, na katerih želi šola v naslednjih letih načrtno in preverljivo napredovati. Razvojne prioritete so:

1. VKLJUČUJOČA ŠOLA – UČITELJ ZA RAZLIČNE UČENCE
2. KULTURA SODELOVANJA IN STROKOVNE POVRATNE INFORMACIJE
3. KAKOVOST POUČEVANJA IN NAPREDOVANJE UČENCEV

2.2 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na podlagi predhodno obravnavanih in sprejetih usmeritev na razrednih in strokovnih aktivih.

Celotno delo strokovnih delavcev in strokovnih aktivov bo v šolskem letu 2026/2027 usmerjeno k uresničevanju teh ciljev:

- izvedba zastavljenih in opredeljenih programov skladno s predmetnikom,
- izvedba razširjenega programa (RaP),
- upoštevanje učnih načrtov pri izvajanju pouka,
- razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole,
- v okviru vsebin v vseh razredih in pri posameznih predmetih izvajanje bralno-učnih strategij, izvajanje vzgojnega načrta šole, delo v manjših učnih skupinah pri temeljnih predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela,
- nadaljnje izboljšanje učnih rezultatov, pomoč učencem s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi učenci, individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- sodelovanje na tekmovanjih iz znanj ter športnih tekmovanjih,
- celoletno usmerjanje in uresničevanje nalog s področja zdravja naših učencev,
- ohranjanje ravni strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih in organizacija izobraževanja na šoli,
- izvajanje različnih projektov v sklopu šole,
- skrb za domovinsko vzgojo,
- dosledno upoštevanje uporabe predpisanih učbenikov in delovnih zvezkov ter zmanjšanje obsega dodatnih delovnih listov,
- izvedba roditeljskih sestankov z vzgojnimi temami,
- izvedba programov šole v naravi za učence 2., 5., 6., 8. razreda,
- izvedba programa šola za življenje za učence 9. razreda,
- izvedba tabora za motivirane,
- izvedba programa plavalnega opismenjevanja za učence 3. razreda,
- osveščanje mladih o ekoloških težavah po svetu in v naši občini.

2.3 STRUKTURA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN sestavljajo:

- **stalna poglavja** – cilji kurikula, pouk, učenci, zaposleni, starši in evalvacija prednostnih nalog,

- **podpoglavja** – opredelitve projektov, ki jih bomo izvajali, programi naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni.

2.4 ŠOLSKI KOLEDAR

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pošlje vsem šolam šolski koledar, ki določa organizacijo dela v šolah, izpitne roke, datume za izvedbo NPZ in termine šolskih počitnic.

2.4.1 Šolski koledar

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek pouka
26. 10.–30. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
1. 1.–2. 1.	ново leto
29. 1.	konec 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12. 2. –3. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
15. 2.–19. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
22. 2.–26. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
29.3.	velikonočni ponedeljek
26.4.	pouka prost dan
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4.–2. 5.	prvomajске počitnice
1. 5.–2. 5.	praznik dela
15. 6.	konec 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil

24. 6.	konec 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
28. 6.–31. 8.	poletne počitnice

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, v šolskem letu 2026/2027

Datum	Rok	Učenci
1. 2.–15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2.–24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite v šolskem letu 2026/2027

Datum	Rok	Učenci
16. 6.–30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, v šolskem letu 2026/2027

Datum	Rok	Učenci
1. 2.–15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2.–24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.4.2 Nacionalno preverjanje znanja

Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli v šolskem letu 2026/2027

Datum	Dejavnost
1. 9. 2026	objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
15. 10. 2026	zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
22. 3. 2027	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
24. 3. 2027	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda

1. 4. 2027	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
20. 4. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
21. 4. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
3. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
4. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
5. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
6. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
7. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
10. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
11. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
13. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
19. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.

15. 6. 2027	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2027	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

2.5 TEKMOVANJA

2.5.1 Tekmovanja iz znanj

Tekmovanje	Razred	Vodja	Šolsko	Regijsko	Državno
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Mehurčki	1.–3.	Karmen Turšič	11. 3. 2027		
Cankarjevo tekmovanje iz znanja slovenščine	4.–5.	Alma Leskovic Grošelj	april 2027		
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6.–7.	Katarina Fekonja	11. 3. 2027		
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8.–9.	Miriam Svete	19. 11. 2026	19. 1. 2027	9. 3. 2027
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	8.–9.	Simon Lukan	21. 10. 2026		4. 12. 2026
Tekmovanje iz znanja angleščine	9.	Helena Svete Hladnik	17. 11. 2026		15. 3. 2027
Tekmovanje iz znanja angleščine	8.	Katja Vindiš	17. 11. 2026		15. 3. 2027
Tekmovanje iz logike	1.–9.	Ana Malavašič	15. 10. 2026	14. 11. 2026	12. 12. 2026
Tekmovanje iz matematike matematični Kenguru	6.–9.	Andreja Župec	18. 3. 2027	8. 4. 2027 *poteka na šoli	8. 5. 2027
Logična pošast	1.–9.	Ana Malavašič	7. 5. 2027		22. 5. 2027
Tekmovanje iz fizike	8.–9.	Andreja Župec	2. 3. 2027	15. 4. 2027	22. 5. 2027
Tekmovanje iz zgodovine	8.–9.	Lara Hana Bizjak	3. 12. 2026		4. 3. 2027
Tekmovanje iz matematike matematični Kenguru	1.–5.	Petra Pervinšek	marec 2027		
Tekmovanje iz kemije	8.–9.	Sonja Rihar	Januar 2027	marec 2027	maj 2027
Tekmovanje s področja nemščine za učenke in učence 8. in 9. r. osnovne šole	9.	Polona Zupančič	november 2026		marec 2027
Tekmovanje iz znanja španščine A ver si lo sabes	2, 3 8.–9.	Denija Marmilič Peršič	februar 2027		april 2027

Vesela šola	4.–9	Janja Kavčič	marec 2027		april 2027
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	6.–9.	Ana Malavašič		26. 3. 2027	29. 5. 2027

2.5.2 Športna tekmovanja

Tekmovanje	Razred	Vodja	Datum	
			Regijsko	Državno
Državno prvenstvo v cestnih tekih — Ljubljanski maraton	1.–9.	Klemen Stojanovič		oktober 2026
Področno prvenstvo v nogometu za starejše dečke	8.–9.	Robert Stražišar	december 2026	
Področno prvenstvo v odbojki za starejše dečke	8.–9.	Klemen Stojanovič	januar 2027	
Področno prvenstvo v nogometu za mlajše dečke	6.–7.	Robert Stražišar	april 2027	
Področno atletsko tekmovanje	5.–9.	Klemen Stojanovič	maj 2027	
Finalno tekmovanje v atletiki (APS)	6.–9.	Klemen Stojanovič		junij 2027

Obstaja možnost, da se športnega tekmovanja ne bomo udeležili, če ne bomo mogli sestaviti ekipe ali se dobro pripraviti, če ne bo zanimanja pri učencih ali zaradi neugodnega termina.

Pripravil: Klemen Stojanovič

2.5.3 Druga tekmovanja

Tekmovanje	Razred	Vodja	Datum
Lego Sumobot	6.–9.	Klemen Jevnikar	marec 2027
Kaj veš o prometu?	6.–9.	Klemen Jevnikar	april 2027

Timovo tekmovanje z letalci	1.–9.	Klemen Jevnikar	februar 2027
Tekmovanje elastomobilov	6.–9.	Klemen Jevnikar	20. 3. 2027
Tekmovanje v pisanju kratke zgodbe v angleščini	7.–9.	Helena Svete Hladnik, Tanja Plohl, Katja Vindiš	februar 2027

Udeležba na tekmovanjih se prilagaja interesu učencev.

2.6 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo v šolski knjižnici opravljata Miriam Svete in Polona Zupančič.

2.6.1 Urnik knjižnice

DAN	IZPOSJOJA	
ponedeljek	7.30–8.15	11.00–14.00
torek	7.30–8.15	11.00–14.00
sreda	/	11.15–14.40
četrtek	7.30–8.15	11.00–14.00
petek	/	11.00–13.30

2.6.2 Letni delovni načrt šolske knjižnice

2.6.2.1 Interno bibliotekarsko delo

- Oblikovanje letnega načrta dela ter analiza in evalvacija dela knjižnice,
- načrtovanje in nabava knjižničnega gradiva v sodelovanju z učitelji in vodstvom šole,
- strokovna obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižničnega gradiva,
- vnašanje in ažuriranje podatkov v informacijskem sistemu COBISS,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- skrb za urejenost in aktualnost knjižnične zbirke,
- odpis poškodovanega, obrabljenega in zastarelega knjižničnega gradiva,
- izvajanje izposoje in vračila knjižničnega gradiva v sistemu COBISS,
- urejanje razstavnega prostora ter priprava razstav,
- seznanjanje učencev in zaposlenih z novim knjižničnim gradivom,
- priprava podatkov o knjižnici za spletno stran šole,
- priprava podatkov za statistične meritve šolskih knjižnic,
- oblikovanje letne priprave za knjižnično-informacijsko znanje,

- upravljanje učbeniškega sklada.

2.6.2.2 Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem pri učinkoviti uporabi knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- pomoč pri iskanju in izbiri ustrezne literature za govorne vaje, referate, učne ure, domače branje in druge potrebe.

2.6.2.3 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev

- Priprava in izvajanje bibliopedagoških ur v knjižnici,
- priprava dejavnosti za spodbujanje branja,
- sodelovanje z učitelji pri projektnem in medpredmetnem delu,
- sodelovanje v projektih, povezanih s knjigo in branjem,
- priprava knjižnih ugank, razstav in dogodkov za učence,
- organizacija in spodbujanje branja za bralno značko ter drugih oblik branja.

2.6.2.4 Sodelovanje z učitelji

- Posvetovanje z učitelji pri izboru in nabavi knjižničnih novosti,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi bibliopedagoških ur v povezavi z drugimi šolskimi predmeti,
- sodelovanje pri pripravi razstav, kulturnih dni, projektov in drugih šolskih dejavnosti,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje zaposlenih z novostmi in aktualnim gradivom v knjižnici,
- organizacija bralne značke in drugih bralnih dejavnosti.

2.6.2.5 Strokovno izpopolnjevanje

- Strokovno izpopolnjevanje v okviru šole, strokovnih aktivov šolskih knjižničarjev, študijskih skupin Zavoda RS za šolstvo, seminarjev in drugih oblik izobraževanja,
- spremljanje strokovne literature in novosti s področja bibliotekarstva in šolskega knjižničarstva,
- spremljanje knjižne produkcije in novosti z obiski knjigarn, knjižnic in knjižnih sejmov.

2.6.2.6 Druge naloge

- Sodelovanje s splošno knjižnico dr. Marje Boršnik pri skupnih projektih in dejavnostih, npr. Rastem s knjigo,
- sodelovanje pri pripravi seznamov priporočene literature za bralno značko, domače branje in druge bralne dejavnosti,
- sodelovanje pri organizaciji dni dejavnosti in drugih šolskih dogodkov,
- sodelovanje z drugimi ustanovami in organizacijami na področju knjižnične, kulturne in bralne dejavnosti,
- izvajanje drugih nalog, povezanih z delovanjem in razvojem šolske knjižnice.

2.7 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela imamo tak urnik zvonjenja:

ŠOLSKA URA	ČAS
predura/ura RaP	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
kosilo	13.30–13.50
7. ura	13.50–14.35
RaP 7. ura	13.35–14.20
8. ura	14.40–15.25
RaP 8. ura	14.25–15.10
RaP 9. ura	15.15–16.00
RaP 10. ura	16.05–16.50

2.8 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

2.8.1 Predmetnik in število ur predmeta na teden

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

2.8.2 Razpored dežurstev

Učitelji dežurajo pred poukom, med odmori, med kosilom in po pouku. Razporedi so javno objavljeni v obeh zbornicah. Izvajamo tudi varstvo čakajočih učencev, kjer učenci v učilnicah počakajo na nadaljevanje pouka.

2.9 POUČEVANJE NA PREDMETNI STOPNJI

Na zaključni konferenci v mesecu juniju podamo predlog razporeditve ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev, ki ga dopolnimo in dokončno uskladimo na uvodni konferenci v šolsko leto, v avgustu. Na konferenci opredelimo število oddelkov, razrednike in katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Opredelimo tudi ure RaP dejavnosti ter manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine, angleščine.

PREDMET	UČITELJ	
SLJ	Miriam Svete	7. b manjša učna skupina 8. razred manjša učna skupina 9. razred
	Katarina Fekonja	6. b 7. a 1 manjša učna skupina 8. razred 2 manjši učni skupini 9. razred
	Lovro Gantar	6. a, 6. c, 2 manjši učni skupini 8. razred
TJA	Helena Svete Hladnik	6. c 7. a, 7. b manjša učna skupina 8. razred 2 manjši učni skupini 9. razred
	Tanja Plohl	manjša učna skupina 8. razred
	Dijana Šabovic Brezac	1. c 2. c 3. a, 3. b, 3. c 5. a, 5. c manjša učna skupina 8. razred manjša učna skupina 9. razred
	Katja Vindiš	4. a, 4. b, 4. c 5. b 6. a, 6. b manjša učna skupina 8. razred manjša učna skupina 9. razred
LUM	Bine Skrt	6., 7., 8. in 9. razred
GUM	Alja Repnik	6., 7., 8., in 9. razred
GEO	Tanja Plohl	6. b
GEO	Nataša Lipovšek - Hrga	6. a in 6. c, 7., 8., 9. razred
ZGO	Lara Hana Bizjak	6., 7., 8. in 9. razred

DKE	Nataša	8. razred
	Lipovšek - Hrga	
	Lara Hana Bizjak	7. razred
BIO	Sonja Rihar	9. razred
	Simon Lukan	8. razred
KEM	Sonja Rihar	8. in 9. razred
NAR	Sonja Rihar	6. a in 7. b
	Simon Lukan	6. b, 6. c in 7. a
MAT	Andreja Župec	6. b, 6. c 8. a, 8. b, 8. c
	Ana Malavašič	6. a 7. a, 7. b 9. a, 9. b, 9. c
FIZ	Simon Lukan	8., 9. razred
TIT	Klemen Jevnikar	6., 7. in 8. razred
GOS	Iztok Kuk	6. a, 6. b, 6. c
ŠPO	Zala Rupnik	6., 7., 8. in 9. razred – dekleta
	Klemen Stojanovič	6., 7., 8. in 9. razred – fantje

2.10 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah zaradi prostorske in kadrovske stiske.

TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Manjše učne skupine v 8. razredu

Pri slovenščini in angleščini se bo pouk izvajal v 4 manjših homogenih učnih skupinah. Pri matematike se zaradi kadrovske stiske ne bo izvajal pouk v manjših homogenih skupinah.

2.11 DNEVI DEJAVNOSTI

1. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Skrb za živa bitja	Polona Pogačar	po dogovoru	
	Skrbim za Zemljo	Staša Juršič, razredniki	april 2027	
	Življenjsko okolje – gozd	Karmen Turšič	maj/junij 2027	
TEHNIŠKI DNEVI (3)	izdelava predmeta	Janja Rožanc	november 2026	
	Naša dediščina	Vesna Sever Borovnik	september/ oktober 2026	
	merjenje naravi v	Karmen Turšič	junij 2027	avtobus (vlak)
KULTURNI DNEVI (4)	operna predstava	Petra Pervinšek	januar 2027	vstopnina
	lutkovna predstava	Petra Pervinšek	po dogovoru	avtobus, vstopnina
	Spoznavam pravljичne junake	Vesna Sever Borovnik	april 2027	
	predstavitev glasbil	Janja Rožanc	maj 2027	
	Angelin memorial	Klemen Stojanovič, razredniki	Oktober 2026	
	plezanje v Plezalnem centru Verd	Polona Pogačar	februar 2027	avtobus, vstopnina
	Ravnatežnostne naloge	Janja Rožanc	april, maj 2027	
	spomladanski pohod	Staša Juršič	marec, april 2027	
	atletski trobojček	aktiv športnikov in razredniki	maj, junij 2027	

2. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Preživetje v naravi	Sabina Gerdina	december 2026	CŠOD Fara
	sistematski pregled	razredničarke	po razporedu	
	Šola nekoč – obisk Slovenskega šolskega muzeja	Dajana Jovanovič	3. in 4. 6. 2027	vstopnina, prevoz
TEHNIŠKI DNEVI (3)	likovno oblikovanje – novoletni izdelki	Dajana Jovanovič	november 2026	
	naravoslovni poskusi	Svjetlana Maksimović, razredniki	februar 2027	
	Življenje nekoč – TMS Bistra	Dajana Jovanovič	6. 1. 2027	vstopnina
KULTURNI DNEVI (4)	Glasbena pravljica	Petra Pervinšek	po dogovoru	vstopnina
	lutkovna predstava	Svjetlana Maksimović	po dogovoru	vstopnina, prevoz
	Kostelska hiša in vas	Sabina Gerdina	december 2026	CŠOD Fara
	Spoznajmo glasbila	Janja Rožanc	maj 2027	
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial	Klemen Stojanovič, razredniki	oktober 2026	
	jesenski pohod za Zlati sonček	Sabina Gerdina	september, oktober 2026	
	športne aktivnosti	Sabina Gerdina	december 2026	CŠOD Fara
	atletski trobojček	aktiv ŠPO, razredniki	maj, junij 2027	
	spomladanski pohod za Zlati sonček	Svjetlana Maksimović	april, maj 2027	

3. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Slovenski tradicionalni zajtrk	Sabina Marolt	november 2026	prevoz, vstopnina
	Živim z naravo in zanjo skrbim	Barbara Skopec Černigoj	april 2027	
	življenjska okolja ZOO	Ana Kramar	junij 2027	
TEHNIŠKI DNEVI (3)	novoletni izdelki	Sabina Marolt	november 2026	prevoz, vstopnina
	merjenje	Barbara Skopec Černigoj	po dogovoru 2027	
	muzej – izdelava predmeta	Barbara Skopec Černigoj	marec–maj 2027	
KULTURNI DNEVI (4)	Glasbena pravljica	Petra Pervinšek	po dogovoru	prevoz, vstopnina
	Instrumenti se predstavijo	Janja Rožanc	maj 2027	
	Narodna galerija	Barbara Skopec Černigoj	26. 1. 2027	
	Igrajmo se umetnost	Sabina Marolt	december 2006	
ŠPORTNI DNEVI (5)	jesenski pohod	Barbara Skopec Černigoj	september/ oktober 2026	prevoz, vstopnina
	Angelin športni memorial	aktiv ŠPO	oktober 2026	
	Plezalni center VERD	Barbara Skopec Černigoj	16. 2. (3. a in 3. c) in 17. 2. 2027 (3. b)	
	spomladanski pohod	Ana Kramar	maj 2027	
	atletski troboj	aktiv ŠPO	maj 2027	

4. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	poskusi	Anja Ribič	april 2027	
	Preprečevanje poškodb in prva pomoč – ZD Vrhnika	Mateja Dolinar Bodlaj	po dogovoru	
	Življenjska okolja – Ranč Aladin	Klara Zrimšek	maj, junij 2026	prevoz, vstopnina
KULTURNI DNEVI (3)	kulturna predstava – lutke	Anja Ribič	po dogovoru	prevoz, vstopnina
	filmska predstava	Anja Ribič	po dogovoru	
	pravljичni december	Deša Stojanovič	december 2026	
TEHNIŠKI DNEVI (4)	novoletni izdelki	razredniki	november 2026	
	Moj domači kraj	Klara Zrimšek	april/maj 2027	
	Miny city	Deša Stojanovič	december 2026	prevoz, vstopnina
	TMS Bistra	Klara Zrimšek	januar/februar 2026	vstopnina
ŠPORTNI DNEVI (5)	jesenski pohod	Deša Stojanovič	oktober 2026	
	Angelin športni memorial	aktiv ŠPO	oktober 2026	
	Woop park	Klara Zrimšek	april/maj 2027	prevoz, vstopnina
	spomladanski pohod, igre z žogo	Anja Ribič	maj/junij 2027	
	atletski troboj	aktiv ŠPO	maj/junij 2027	

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Obpanonske reke	Suzana Boj	september 2026
	Kras	Alma Leskovic Grošelj	maj 2027
	izkustveno učenje	Alma Leskovic Grošelj	april 2027
TEHNIŠKI DNEVI (4)	izdelava predmeta	Suzana Boj	september 2026
	peka piškotov	Sabina Ferbežar	december 2026
	kolesarski poligon	Barbara Skopec Černigoj	april/maj 2027
	Eko dan – srednjeveška delavnica	Alma Leskovic Grošelj	april 2027
KULTURNI DNEVI (3)	Ustvarjalno pisanje	Suzana Boj	september 2026
	Kamišibaj	Alma Leskovic Grošelj	marec 2027
	Narodni muzej - Sledovi preteklosti Ljubljana	Suzana Boj	junij 2027
ŠPORTNI DNEVI (5)	pohod po bližnji okolici – Pekl	Alma Leskovic Grošelj	junij 2027
	Angelin športni memorial	Klemen Stojanovič	oktober 2026
	pohod	Suzana Boj	september 2026
	športne igre	Suzana Boj	september 2026
	atletski troboj	Robert Stražišar	maj, junij 2027

6. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Pohorje in orientacija	v ŠVN 15. 12. 2026	Zala Rupnik	stroški znotraj ŠVN
	geografska ekskurzija (Dan CELEIA - CILILI- CELJE)	30. 9. 2026	Nataša Lipovšek - Hrga	prevoz, vstopnina
	Arboretum Volčji Potok	21. 6. 2027	Simon Lukan	prevoz, vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI (4)	računalniško opismenjevanje 6 (Excel)	oktober 2026	Darjo Peršič	
	Naprave na smučišču	v ŠVN 18. 12. 2026	Zala Rupnik	stroški znotraj ŠVN
	EKO DAN	april 2027	Janja Kavčič	
	Promet	18. 9. 2026	Klemen Jevnikar	
KULTURNI DNEVI (3)	gledališka predstava	po dogovoru	Katarina Fekonja	prevoz, vstopnina
	glasbena prireditev	11. 1. 2027	Alja Repnik	prevoz, vstopnina
	Morostig – hiša narave in kolišč	25. 9. 2026	Lara Hana Bizjak	prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial	oktober 2026	Klemen Stojanovič	
	zimski ŠD – tek na smučeh	v ŠVN 16. 12. 2026	Zala Rupnik	stroški znotraj ŠVN
	zimski pohod	v ŠVN 14. 12. 2026	Zala Rupnik	stroški znotraj ŠVN
	preizkus znanja plavanja	v ŠVN 17. 12. 2026	Zala Rupnik	stroški znotraj ŠVN
	Igre brez meja	junij 2027	Klemen Stojanovič	

7. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Morje	marec 2027	Simon Lukan	prevoz, vstopnina
	Vretenčarji	15. 10. 2026	Sonja Rihar	prevoz, vstopnina
	geografska ekskurzija (Pečemo kruh in belokranjsko pogačo)	18. 5. 2027	Nataša Lipovšek - Hrga	prevoz, vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI (4)	računalniško opismenjevanje 7	jesen 2026	Darjo Peršič	
	Štampiljka	junij 2027	Klemen Jevnikar	
	EKO DAN	april 2027	Janja Kavčič	
	TMS Bistra	februar 2027	Klemen Jevnikar	
KULTURNI DNEVI (3)	gledališka predstava	po dogovoru	Miriam Svete	prevoz, vstopnina
	glasbena prireditev	12. 1. 2027	Alja Repnik	prevoz, vstopnina
	Rastem s knjigo	marec 2026	Miriam Svete	
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial	oktober 2026	Klemen Stojanovič	
	zimski ŠD – tek na smučeh, smučanje, drsanje, pohod	glede na vremenske razmere januar–marec 2027	Zala Rupnik	prevoz, vstopnina oz. vozovnice (pohod je brezplačen)
	kolesarjenje s kopanjem na Podpeškem jezeru	junij 2027	Zala Rupnik	
	pohod	junij 2027	Zala Rupnik	
	Igre brez meja	junij 2027	Klemen Stojanovič	

8. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Prva pomoč (CŠOD Ajda)	december 2026/marec 2027	Alja Repnik	stroški znotraj ŠVN
	Skrb za zdravje	po razporedu	razredniki	prevoz
	Spoznavmo človekove prednike (Muzej neandertalcev Krapina)	april 2027	Nataša Lipovšek - Hrga	prevoz, vstopnina, delavnica
TEHNIŠKI DNEVI (4)	EKO DAN	april 2027	Janja Kavčič	
	Taborni ogenj/Preživetje v naravi (CŠOD Ajda)	december 2026 /marec 2027	Alja Repnik	stroški znotraj ŠVN
	poklici	8. 4. 2027	Klemen Jevnikar, Mateja Dolinar Bodljaj	
	računalniško opismenjevanje 8	december 2026	Darjo Peršič	
KULTURNI DNEVI (3)	gledališka predstava	po dogovoru	Katarina Fekonja	prevoz, vstopnina
	glasbena prireditev	12. 1. 2027	Alja Repnik	prevoz, vstopnine
	Kmečko življenje na Koroškem skozi muzej (CŠOD Ajda)	december 2026 /marec 2027		stroški znotraj ŠVN
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial	oktober 2026	Klemen Stojanovič	
	Zimski ŠD – tek na smučeh, smučanje,	glede na vremenske razmere	Zala Rupnik	prevoz, vozovnice oz. vstopnine (pohod je brezplačen)

	drsanje, pohod (januar–marec 2027)			
	lokeostrelstvo/ plezanje (CŠOD Ajda)	december 2026 /marec 2027		stroški znotraj ŠVN
	pohod/orientacija (CŠOD Ajda)	december 2026 /marec 2027		stroški znotraj ŠVN
	Igre brez meja	junij 2027	Klemen Stojanovič	/

9. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Podljubelj, Dovžanova soteska (šola za življenje)	25. 9. 2026	Klemen Stojanovič	prevoz
	geografska ekskurzija (Šaleška dolina)	3. 3. 2027	Nataša Lipovšek - Hrga	prevoz, vstopnine
	interdisciplinarna ekskurzija	10. 6. 2027	Nataša Lipovšek - Hrga	prevoz, vstopnine
TEHNIŠKI DNEVI (4)	eko dan	april 2027	Janja Kavčič	
	računalniško opismenjevanje 9	januar 2027	Darjo Peršič	
	tehniška sredstva	pomlad 2027	razredniki	
	izdelava rekvizitov za valet	junij 2027	razredniki	
KULTURNI DNEVI (3)	Gorenjska literarna pot (šola za življenje)	22. 9. 2026	Klemen Stojanovič	stroški znotraj ŠVN
	obisk galerije	zima 2026/2027	Bine Skrt	prevoz, vstopnina
	domovinska vzgoja (Pivka)	16. 10. 2026	Lara Hana Bizjak	

ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial	oktober 2026	Klemen Stojanovič	
	Zimski ŠD – tek na smučeh, smučanje, drsanje, pohod (januar do marec 2027)	glede na vremenske razmere	Zala Rupnik	prevoz, vozovnice oz. vstopnine (pohod je brezplačen)

	jesenski pohod – Martuljški slapovi (šola za življenje)	23. 9. 2026	Klemen Stojanovič	stroški znotraj ŠVN
	tekmovanje v orientaciji (šola za življenje)	24. 9. 2026	Klemen Stojanovič	stroški znotraj ŠVN
	Igre brez meja	junij 2027	Klemen Stojanovič	

2.12 UČNA POMOČ UČENCEM

2.12.1 Dodatna strokovna pomoč (DSP)

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali s celostnim spremljanjem učencev s posebnimi potrebami (UPP), ki jim odločba Zavoda RS za šolstvo, izdana na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s PP, zagotavlja DSP. Spremljali in nudili bomo pomoč tudi vsem učencem, ki bodo pomoč potrebovali, pa (še) nimajo izdane odločbe o usmerjanju.

2.13 IZBIRNI PREDMETI IN DODATNE DEJAVNOSTI

2.13.1 Obvezni izbirni predmeti

Učenec 7., 8. in 9. razreda izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Preglednica prikazuje nabor obveznih izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v tem šolskem letu.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	OZNAKA PREDMETA	RAZRED
obdelava gradiv – les	OGL	7.
sodobna priprava hrane	SPH	7.
italijanščina 1	II1	7.
italijanščina 2	II2	8., 9.
španščina 2	ŠI2	8.
španščina 3	ŠI3	9.
turistična vzgoja	TVZ	7., 8., 9.
nemščina 1	NI1	7.
nemščina 2	NI2	8.
nemščina 3	NI3	9.

šport za sprostitev	ŠSS	7.
šport za zdravje	ŠZZ	8.
izbrani šport – odbojka	IŠP	9.
glasbeni projekt	GLP	8.
glasbena dela	GLD	9.
retorika	RET	9.

2.13.2 Dodatne dejavnosti v okviru izbirnih predmetov in pouka angleščine

Ekskurzija v Budimpešto

V okviru izbirnih predmetov glasbeni projekt in glasbena dela, mladinskega pevskega zbora in RaP-dejavnosti MIHA bomo v soboto, 14. 11. 2026, organizirali enodnevno ekskurzijo v Budimpešto.

Ekskurzija v Verono in živalski vrt Parco Natura Viva

V okviru izbirnih predmetov turistična vzgoja in italijanščina bomo v soboto, 20. 3. 2027, organizirali enodnevno ekskurzijo v Italijo, v mesto Verono in živalski vrt ob Gardskem jezeru.

Ekskurzija v Celovec in Minimundus

V okviru izbirnega predmeta nemški jezik in RaP-dejavnosti MIHA bomo v petek, 9. 4. 2027, organizirali enodnevno ekskurzijo v Celovec in Minimundus.

Ekskurzija v London

Maja 2027 (predvidoma med 13. 5. in 16. 5.) bomo organizirali že tradicionalno ekskurzijo za osmošolce in devetošolce v London.

Poglobljeno učenje španskega jezika in medkulturna izkušnja v Španiji

Učencem 8. in 9. razreda obveznega izbirnega predmeta španski jezik želimo omogočiti kakovostno poglobljeno učenje in praktično uporabo španskega jezika ter dragoceno medkulturno izkušnjo v Španiji.

V kulturnem, turističnem, gospodarskem središču in obmorskem mestu s pomembnim pristaniščem bodo učenci med 8. in 14. novembrom 2026 bivali pri španskih družinah. Cartagena je zgodovinsko, varno in udobno mesto, ki bo učencem ponujalo neposreden stik z lokalnim prebivalstvom v resničnih in smiselnih okoliščinah..

V dopoldanskem času bodo imeli pouk španščine z rojenimi govorniki, v popoldanskem pa bodo spoznavali sodoben utrip mesta in njegovo bogato kulturno dediščino (rimsko gledališče, obrambne utrdbe, gradovi), lokalno kulinariko in lahko se bodo vživeli v španski vsakdan.

Veselimo se, da se bo vsak izmed udeležencev vrnil bogatejši za mednarodno doživetje. Za učence bo izkušnja v Cartageni možnost za ne le boljše jezikovno znanje, temveč tudi za osebni in kulturni razvoj.

Učence bom spremljala učiteljica španščine Denija Marmilić Peršič.

2.14 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot: neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, pevski zbor, dopolnilni pouk, dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in kolesarski izpit.

Vsebinski sklopi v okviru razširjenega programa

- Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje otrok (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost),
- kultura in državljanska vzgoja (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jezik)
- učenje učenja (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje).

Namen RaP-a

Temeljni gradniki razširjenega programa so omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, spodbujanje k medsebojnemu sodelovanju in kakovostnim odnosom, znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Razširjeni program smo razdelili na 4 sklope:

- Dejavnosti za podporo in pomoč učenju (prej DOD in DOP ter ISP),
- oddelki razširjenega programa (prej OPB),
- dejavnosti pred poukom (prej jutranje varstvo),
- RaP-dejavnosti (prej interesne dejavnosti).

2.14.1 Dejavnosti za podporo in pomoč učenju

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, so namenjene dodatne ure. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpirajo doseganje višjih učnih ciljev. Dejavnosti smo od 1. do 3. razreda poimenovali **Uganke, zanke, zavozlanke**, v 4. in 5. razredu so te dejavnosti poimenovane **Zmorem več**, na predmetni stopnji pa **Znam za več**.

Učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu katere od snovi ne razumejo, ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah, so namenjene dopolnilne ure razširjenega programa. Dejavnosti smo od 1. do 3. razreda poimenovali **Vaja dela mojstra**, v 4. in 5. razredu so te dejavnosti poimenovane **SOS**, na predmetni stopnji pa **Zmorem tudi to**.

Kadar se pri posameznih učencih pojavljajo specifični primanjkljaji na posameznih področjih in zato potrebujejo več učiteljeve pozornosti, se ti učenci vključijo v dejavnost, ki smo jo v 1. triadi poimenovali **Luknjice v znanju**.

2.14.2 Oddelki popoldanskega razširjenega programa

Vključevanje učencev v razširjeni program je prostovoljno in ni del rednega programa šole. Sledi smernicam kurikulumu za razširjeni program. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, med katerim učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja. Dejavnosti se do samostojnega dela lahko medsebojno prepletajo in izmenjujejo.

V okviru programa učenci kakovostno preživljajo čas in razvijajo zdrav življenjski slog (zdravo prehranjevanje, gibanje ...) ter razvijajo svoje interese, spretnosti, znanje ter učne in delovne navade. Izvajajo se različne dejavnosti s področja gibanja in zdravja za dobro psihično in fizično počutje učencev.

Splošne dejavnosti, ki se izvajajo v popoldanskem RaP-u:

a) Dober tek – čas kosila, priprava na kosilo (s poudarkom na kulturi prehranjevanja, bontonu, higieni, zdravi prehrani) in prehranjevanje učencev v organizaciji šole.

b) Zmorem sam – čas, namenjen delanju domačih nalog in samostojnemu učenju.

c) Športna abeceda – dejavnost, ki je namenjena gibanju, ki lahko poteka v prostorih šole (telovadnica) ali na igrišču.

d) Igrarija – dejavnost, namenjena samostojni ali vodeni igri, razvedrilu, sprostitvi.

e) Ringarajamo – čas, ko se skupine zmanjšujejo, zato se dejavnost izvaja v združenih skupinah, kjer se učenci medgeneracijsko in medvrstniško družijo.

V vsakem oddelku popoldanskega RaP-a potekajo tudi t. i. **izbrane dejavnosti**, ki so jih predlagali učitelji v posameznih oddelkih. Dejavnosti so poimenovane:

1. razred: Etno je fletno, Retorika za najmlajše, Mavrica prijateljstva, Mali mojstri denarja, Ura pravljic
2. razred: Ročno delo, Od žive besede do lutkovne predstave, Razgibalnice, Svet je oder
3. razred: Prva pomoč, Razgibalnice, Svet je oder, Mali kuharčki
4. razred: Likovno ustvarjanje, računalništvo
5. razred: italijanščina, španščina, nemščina, računalništvo

Na šoli imamo 10 oddelkov RaP:

ODDELEK RaP	VODJA ODDELKA RaP
RaP 1a	Vesna Sever Borovnik
RaP 1b	Polona Pogačar
RaP 1c	Janja Rožanc
RaP 2a	Tina Vahčič
RaP 2b	Nataša Strah in Denija Marmilić Peršič
RaP 2c	Marko Ilić
RaP 3ac	Mirjana Pavlović
RaP 3bc	Aleksandra Belšak
RaP 4abc	Bine Skrt
RaP 5abc	Robert Stražišar in Jugoslava Barišić

Oddelki se zaradi racionalizacije med seboj združujejo že med izvajanjem programa.

2. 14.3 Dejavnosti razširjenega programa pred poukom

Dejavnost je namenjena učencem 1. (izjemoma tudi 2. in 3.) razreda, ki prihajajo v šolo pred poukom. V tem času potekajo različne vsebine, kot so branje, ustvarjanje, jutranje razgibavanje, različne igre,

sproščanje. Dejavnost se imenuje **Prebujamo se skupaj** in je organizirana od 6.00 do 7.30 ure. V sklopu te dejavnosti poteka tudi zajtrk ob 7.00.

2.14.4 RaP-dejavnosti – prej interesne dejavnosti

Dejavnosti se odvijajo v jutranjem času (7.30–8.15) ali po pouku.

1. triada: Gibaj se kot junak, Igre brez meja, Žogarija 1–2, Mali vrtnarji 1; Svet športnih iger 1; OPZ 1–2, Osnove prve pomoči 2–3, Ustvarjalnica 3, Živaloljubčki, Radi se igramo 1–3, Gibaj se kot junak 2–3

2. triada (4., 5. razred): Slovenski klub 5, Košarkar naj bo 4–5, začetna nemščina 5, Skuhaj in pokaži mi pravljico 5; Znanstveniki, Štiri tačke, Kolesarski krožek, Vadbeni izzivi 5, OPZ 3–5, klekljanje, italijanščina 5, italijanščina 6; nadaljevalna nemščina 5, španščina 5, 6; Vesela šola, Mini boks akademija 4–5, računalništvo

3. triada in 6. razred: Slovenski klub 6–7; Slovenski klub 8–9; Radi beremo 6–9, Tehnikarije 6–9; Pobljže spoznajmo preteklost 7–9; Biologija+, SOS KEM 8–9; Pripravljam se na srednjo šolo MAT, TJA, SLJ; Varno na kolesu 6–9; Kemija je zabavna 8–9, Vesela šola, Drugi glas MPZ, Prvi glas MPZ, Mi pa kar kulturno 6–7; Mi pa kar kulturno 8–9; odbojka 6–7, MPZ, vokalna skupina, likovno ustvarjanje 6–9; animacija, planinci, nadaljevalna nemščina 6, italijanščina 6, španščina 6; Kako je bilo nekoč, kako je danes.

2.15 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

2.15.1 Uvod

Šola v naravi se realizira v sklopu razširjenega programa šole. Vodje šole v naravi seznaniijo starše na roditeljskem sestanku z organizacijo in izvedbo šole v naravi.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji razredniki in spremljevalci, ki bodo skrbeli za izvedbo športnega dela šole v naravi. Vsaka šola v naravi ima svojega pedagoškega vodjo, ki skrbi za koordinacijo programa.

Zaradi dobrega odziva učencev, staršev in učiteljev ter pozitivnih izkušenj bomo tudi v šolskem letu 2026/2027 organizirali vse šole v naravi (razen šole za življenje) v sodelovanju s Centrom za šolske in obšolske dejavnosti (v nadaljevanju CŠOD). Šolo za življenje pa bomo že tradicionalno izpeljali v Kranjski Gori in je v celoti organizirajo delavci šole.

2.15.2 Šola v naravi

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvedli šolo v naravi za 2., 5., 6., 8. in 9. razred. Razpored je razviden v spodnji preglednici. Izvedli bomo tudi tabor za motivirane učence.

VSEBINA	RAZRED	TERMIN	KRAJ	VODJA
športno-naravoslovni tabor	2. razred	16.–18. 12. 2026	CŠOD Fara	Sabina Gerdina
letna šola v naravi	5. razred	14.–18. 9. 2026	Radenci	Suzana Boj
šola za življenje	9. razred	22.–25. 9. 2026	Kranjska Gora z okolico	Klemen Stojanovič
zimski šola v naravi	6. razred	14.–18. 12. 2026	Kope, Grmovškov dom	Zala Rupnik
teden prve pomoči	8. c 8. b in 8. a	14.–18. 12. 2026 8. 3.–12. 3. 2027	CŠOD Ajda	Alja Repnik
tabor za motivirane	6.–9. r.	16.–18. 4. 2027	CŠOD Jurček	Klemen Jevnikar

Vse šole v naravi se odvijajo po vnaprej zastavljenem programu. Šole v naravi se udeležuje zelo veliko učencev naše šole, finančno pa precej prispevata MVI (za šolo plavanja) ter Občina Borovnica (šola plavanja, šola smučanja in šola za življenje).

2.15.3 Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi

Sofinanciranje

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) ter Občina Borovnica prispevata sredstva za sofinanciranje šole plavanja, šole smučanja ter šole za življenje. Sredstva so namenjena za vse učence, ki se udeležijo šole v naravi.

Subvencije so namenjene socialno ogroženim. Starši z nižjimi osebnimi dohodki lahko vložijo vlogo za finančno pomoč pri plačilu teh šol v naravi: šola plavanja, šola smučanja ter šola za življenje. Finančna sredstva zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Borovnica.

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi upošteva te kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,

- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejše socialne težave in
- druge posebnosti v družini.

Postopek dodelitve

Starši pravico do subvencionirane šole v naravi uveljavljajo prostovoljno. Vlogo posredujejo pisno na obrazcu, in sicer do odhoda učencev v šolo v naravi.

Postopek dodelitve ali zavrnitve upravičenosti do subvencije, obveščanje staršev ter varstvo pravic so zapisani v Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, ki se uporabljajo skupaj s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica in vloga za dodelitev subvencioniranja šole v naravi so dostopni na šolski spletni strani.

2.16 PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Plavalno opismenjevanje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Borovnica prispevata sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje plavalnega opismenjevanja.

VSEBINA	RAZRED	TERMIN	KRAJ	VODJA
plavalno opismenjevanje	3. razred	28. 9.–2. 10. 2026	Bazen v Logatcu	Barbara Skopec Černigoj

2.17 PRIREDITVE

PRIREDITEV	DATUM	VODJA
Prvi šolski dan – sprejem učencev	1. september 2026	Vesna Sever Borovnik
Čudežna dežela jezikov (evropski dan jezikov)	1. 10. 2026	Denija Marmilič Peršič z aktivom TJ
Ob 150-letnici šole	19.–22. 10. 2026	Vesna Sever Borovnik, Miriam Svete, Dajana Jovanovič, Alja Repnik, Alma Leskovic Grošelj, Anja Ribič
Novoletni sejem	26. 11. 2026	Karmen Turšič, Anja Ribič
Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2026	Polona Pogačar
Prireditve ob kulturnem prazniku	5. 2. 2027	Klara Zrimšek

Revija borovniških pevskih zborov	pomlad 2026	Alja Repnik in zunanji izvajalci
Valeta	14. 6. 2027	razredniki devetošolcev
Prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. 2027	Katja Vindiš in Suzana Boj
Dan šole	19. 5. 2027	Katarina Fekonja

2.18 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

2.18.1 Šolska svetovalna služba

Področja dela šolske svetovalne službe

- Sprejem otrok v šolo in začetno spremljanje,
- sodelovanje v komisiji za odložitev šolanja,
- koordinacija dejavnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija dejavnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvedba akcije poklicne orientacije,
- spremljanje in terapevtsko delo z učenci,
- vključenost učencev v preventivne socialne programe pomoči v skupnosti,
- sodelovanje z RK Vrhnika.

Šolska svetovalna služba ima podroben letni delovni načrt, ki poleg naštetih področij vključuje še administrativna dela in druge aktualne naloge. Šolsko svetovalno službo sestavljajo specialna pedagoginja, psihologinja, socialna delavka ter 5 socialnih pedagoginj.

Šolski svetovalni delavki Matejo Dolinar Bodlaj in Nežo Koritnik Šemiga lahko pokličete po telefonu v njun kabinet, obiščete dopoldne ali jima pišete na elektronski naslov: mateja.dolinar4@quest.arnes.si in neza.koritnik-semiga@quest.arnes.si. V času skupnih govorilnih ur sta dosegljivi tudi v popoldanskem času med 10.00 in 18.00.

2.18.2 Delo šolske svetovalne službe v vrtcu

- Sodelovanje s pomočnicami in vzgojiteljicami vrtca,
- vključevanje v skupine,
- delo s posameznimi otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v komisiji za sprejem v vrtec,
- sodelovanje v komisiji za odložitev šolanja,

- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- organizacija predavanj za starše,
- izvajanje strokovne pomoči za otroke z odločbo.

2.18.3 Delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s specifičnimi učnimi težavami, ter iščemo najboljše metode dela z njimi. Pri seznanjanju z individualnimi posebnostmi učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij,
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti,
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom,
- omogočanje doživljanja otrokovega lastnega napredka,
- nudenje individualne pomoči pri predmetih, ki otroku povzročajo težave.

Evidentiranje učencev s specifičnimi učnimi težavami pomeni prvi korak v procesu odkrivanja učencev. Poteka v sodelovanju z učiteljico, ki učenca poučuje, svetovalno službo, centrom za socialno delo in drugimi institucijami, seveda pa tudi s starši. Skrbno pripravimo urnik, cilje individualnega dela in diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in njegovega delovanja.

- Število identificiranih nadarjenih: 20
- Število vedenjsko zahtevnejših otrok: 48
- Število učencev priseljencev, ki so pri nas do največ 3 leta: 12

2.18.4 Nadarjeni učenci

Delo z nadarjenimi učenci obsega krepitev močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi, priprave na tekmovanja iz znanja, različne nastope in usmerjanje v raziskovalno delo. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za nekatere vsebine pri različnih predmetih že v okviru dodatnega pouka. Preostalo delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru RaP-dejavnosti, raziskovalnega dela, ekskurzij in delavnic za nadarjene, ki jih bomo organizirali glede na interes učencev.

Aktivnosti za nadarjene učence

V šolskem letu 2026/2027 je načrtovan tabor za motivirane učence v CŠOD Jurček od 16. do 18. 4. 2027. Tabor bo predvidoma vključeval socialne teme ter dejavnosti v naravi, ki jih ponuja CŠOD. Dejavnosti za motivirane učence so ponujene prepoznanim nadarjenim učencem ter motiviranim in uspešnim učencem.

Tabor za motivirane učence bo vodil mentor in organizator dejavnosti Klemen Jevnikar.

2.19 RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

2.19.1 Učilnice

Pouk bomo v šolskem letu 2026/2027 izvajali v eni izmeni.

Objekt A (stari del šole)

- V pritlečju imamo 5 učilnic, in sicer 2 večji in 3 manjše. Poleg učilnic je tam kabinet DSP 1 (Janja Kavčič) za dodatno strokovno pomoč. Razpored po učilnicah: A1 – 1. a, A2 – 1. b, A3 – 2. c, A4 – 4. c in A5 – 1. c.
- V 1. nadstropju imamo 4 učilnice, in sicer 3 večje in eno manjšo, 2 kabineta za dodatno strokovno pomoč DSP 2 (Simona Zaletel) in DSP 3 (Živa Marija Grah) ter zbornico za razredno stopnjo in sanitarne prostore za učence in zaposlene. Razpored po učilnicah: B1 – 2. a, B2 – 2. b, B3 – 3. a, B4 – 3. c.
- V 2. nadstropju imamo 4 učilnice, med njimi je ena učilnica prehodna z dvigalom. Imamo 4 večje in 1 manjšo učilnico, kjer je kabinet DSP (Irina Larikova). v 2. nadstropju so tudi pisarna svetovalne službe ter prostori za računovodstvo in sanitarije za učence.
Razpored po učilnicah: C1 – 5. c, C2 – 4. b, C3 – 4. a, C4 – 3. b, C5 – DSP.

Objekt B (večnamenski prostor)

- V pritličju so večnamenski prostor (jedilnica), oder (mala telovadnica) in kuhinja.
- V 1. nadstropju je knjižnica.

Objekt C (novi del):

- V pritličju imamo 6 učilnic za izvajanje predmetnega pouka in računalniško učilnico ter 4 kabinete za učitelje (v enem kabinetu se izvaja tudi dodatna strokovna pomoč, ker drugje ni prostora) in 1 kabinet za DSP 5 (Manca Sladoje). V pritličju je še velika telovadnica s pripadajočimi garderobami in kabinetom za učitelje športa ter garderoba za učence.

Oznake učilnic:

TIT, LUM, RAČ, FIZ, KEM, SLO 1, SLO 2.

- V 1. nadstropju imamo 3 učilnice za predmetni pouk in 1 manjšo učilnico za gospodinjstvo ter 2 kabineta za učitelje in en kabinet za DSP 6 (Sabina Kopar), zbornico in sanitarije za zaposlene in učence. Učilnice so označene: GOS, GEO, MAT 1, TJA 1.

Objekt D (prizidek):

V pritličju imamo 2 večji in eno manjšo učilnico ter garderobo za učence.
Učilnice so označene: MAT 2, D2, TJA 2.

V 1. nadstropju imamo 2 učilnici za razredni pouk.

Učilnici sta označeni E1 (5. a) in E2 (5. b).

- V prvem nadstropju so še pisarni ravnatelja in pomočnice ravnatelja ter tajništvo.

2.19.1 Športno-rekreativne površine

Za šport in rekreacijo bomo poleg male in velike šolske telovadnice uporabljali zunanja športna igrišča in telovadnico TVD Partizan. Mala telovadnica je oder v večnamenskem prostoru.

2.20 DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV

2.20.1 Kolektivni dopust pedagoških delavcev v šoli

Pedagoški delavci šole imajo v šolskem letu 2026/2027 kolektivni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami ter vključno od 2. 7. 2026 do vključno 23. 8. 2027. Prostih dni v letu je več kot dni pripadajočega dopusta za posameznega delavca, zato imajo pedagoški delavci v času pouka povečan in neenakomerno razporejen delovni čas.

2.21 NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI

2.21.1 Delo strokovnih aktivov

Posamezne strokovne aktivnosti sestavljajo strokovni delavci po posameznih predmetnih področjih.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
aktiv 1. triade	Barbara Skopec Černigoj
aktiv 4. in 5. razreda	Deša Stojanovič
aktiv predmetne stopnje	Klemen Jevnikar
aktiv matematike po vertikali	Andreja Župec
aktiv slovenščine po vertikali	Miriam Svete
aktiv slovenščine	Miriam Svete
aktiv matematike	Ana Malavašič
aktiv angleščine	Katja Vindiš
aktiv tujih jezikov (TJA, NEM, ŠPA, ITA)	Denija Marmilić Peršič
aktiv športa	Zala Rupnik
aktiv DSP in ŠSS	Manca Sladoje
aktiv RaP	Tina Vahčič

2.22 POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV

2.22.1 Prometno-varnostne dejavnosti šole

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starše prosimo, naj svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz šole. Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku. Tam, kjer ni pločnikov, naj hodi po levi strani ceste v smeri hoje, torej v nasprotni smeri, kot poteka promet. V spremstvu naj čim večkrat prehodi pot do šole in se podučí, kje in kako sme prečkati cesto. Učenci 1. in 2. razreda morajo okoli vratu nositi rumene rutice. To zahteva tudi Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, 87. člen, 3. odstavek). Če hodijo v mraku, morajo nositi svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Večina učencev se vozi v šolo z avtobusom zaradi ugotovitev strokovnih služb, da so naše poti v šolo nevarne. Čas prevozov in postajališča so objavljeni na tabli za obvestila. Učenci vozači dobijo vozni red v šoli. Pred poukom in po njem je za učence vozače organizirano varstvo do odhoda njihovega avtobusa. Šolske prevoze financira Občina Borovnica.

Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica leži v središču naselja Borovnica ob precej prometni lokalni cesti. V šolo vodi več cest, po katerih prihajajo učenci. Večina jih prihaja peš in s kolesi.

Iz vasi Zabočevo, Brezovica, Breg, Pako, Dol in Bistra se učenci pripeljejo s šolskim avtobusom oz. kombijem.

V nižinskem delu Občine Borovnica je najdaljša pot (4,7 km), najbolj oddaljeni učenci pa se vozijo s kombijem s Pokojišča, z Zavrha in s Padeža (7 km). Kljub temu da je bila prometna varnostna ocena zadovoljiva, je treba pozornost nameniti nevarnim točkam na poti v šolo in domov.

Za večjo varnost so učenci 1. razreda dobili rumene rutice, ki naj jih obvezno nosijo na poti v šolo in iz nje.

V prometno vzgojo vključujemo ta področja, ki jih bomo razdelili po temah in razredih:

- za učence razredne stopnje: spoznavanje, vpeljava in utrjevanje prometno-varnostnih situacij, hoja, pravilno obnašanje na cesti, priprava na preizkus znanja za kolesarsko izkaznico,
- za učence predmetne stopnje: učenci nadaljujejo začeto delo z razredne stopnje v okviru posameznih predmetov.

2.22.2 Šolske poti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi spadajo v šolski okoliš OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica ta naselja: Breg, Pako, Brezovica, Dražica, Ohonica, Niževce, Zabočevo, Padež, Pokojišče, Zavrh, Dol, Laze, Bistra, Lašče, Pristava in Borovnica.

- **Iz smeri Brezovica in okolica**

Najvarnejša pot je po asfaltiranem delu ceste do mostu čez Borovniščico, tam desno po Rimski cesti ter nato mimo župnišča do šole, kjer imajo učenci svoj prostor.

- **Iz smeri Breg, Pako**

Iz smeri Cesta pod goro je najvarnejša pot po cesti z Brega do Ceste pod goro, do mostu čez Borovniščico, kjer morajo biti učenci še posebej previdni, nato gredo nekaj časa po pločniku, potem zavijejo levo po Gradišnikovi ulici do trgovine ter po novi cesti ob športnem parku v šolo. Lahko pa pri mostu zavijejo levo in gredo ob Borovniščici, po mostu čez Borovniščico na Mejačevo ulico, nadaljujejo po pločniku do Molkovega trga in dalje po pločniku mimo trgovine Mercator ter mimo športnega parka v šolo.

- **Iz smeri Laze in Dol**

Do stanovanjske hiše Laze pri Borovnici učenci hodijo po levi strani v smeri hoje, nato pa do križišča pri Petriču nadaljujejo pot po pločniku. Zlasti previdni so pri prečkanju vozišča na Ljubljanski cesti ter nato še enkrat v smeri proti Zalarjevi cesti, kjer ponovno hodijo po pločniku do šole. Previdni so pri prečkanju vozišča na prehodih za pešce in uvozih ter izvozih iz parkirišč (krajevna knjižnica, vrtec, šola). Iz smeri Dol je najvarnejša pot po levi strani v smeri hoje do pločnika, ki se prične pod stanovanjsko hišo Laze pri Borovnici 7 (pri Garinu). Zlasti previdni morajo biti pri prečkanju ceste z Laz, kjer pridejo ponovno do pločnika, ki je pri stanovanjski hiši Laze pri Borovnici 1, v nadaljevanju pa enako, kot je opisano za učence, ki prihajajo iz kraja Laze.

- **Iz smeri Ob Borovniščici in Gradišnikove ulice**

Učenci hodijo po pločniku Gradišnikove ulice do prehoda za pešce na Mejačevi ulici ter v nadaljevanju mimo pošte, kjer nato cesto prečkajo po prehodu za pešce in pot nadaljujejo po pločniku mimo trgovine Mercator ter po varni šolski poti ob šolskem parku v šolo.

- **Iz zaselkov Pokojišče, Padež in Zavrh** učence varno pripelje kombi na šolsko parkirišče – pred glavni vhod v šolo.

Za vse učence, ki v šolo prihajajo peš, je pomembno, da tam, kjer ni pločnikov, hodijo po levi strani v smeri hoje. Po desni strani je dovoljeno hoditi samo tam, kjer je preglednost slaba oz. je prometna infrastruktura takšna, da je hoja po desni strani za pešca varnejša.

2.22.3 Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je organizirano za vse učence, ki se pripeljejo v šolo z organiziranim šolskim prevozom. Varstvo vozačev poteka pred poukom (6.35–8.15) v večnamenskem prostoru šole, po pouku pa od 11.55 do 12.40 v večnamenskem prostoru (jedilnici), nato do 15.30 pred šolo

2.23 UČENEC PRI POUKU

2.23.1 Število učencev in oddelkov

V šolskem letu 2026/2027 obiskuje OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica 540 učencev, od tega se 4 učenci šolajo na domu. Stanje na dan 1. 9. 2026 je prikazano v preglednici.

RAZRED	ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	SKUPAJ
1.	1. a	19	58
	1. b	20	
	1. c	19	
2.	2. a	24	65
	2. b	24	
	2. c	17	
3.	3. a	21	60
	3. b	23	
	3. c	16	
4.	4. a	20	57
	4. b	22	
	4. c	15	
5.	5. a	23	62
	5. b	20	
	5. c	19	
RAZREDNA STOPNJA SKUPAJ			301
6.	6. a	21	61
	6. b	21	
	6. c	19	
7.	7. a	28	53
	7. b	25	
8.	8. a	24	67
	8. b	22	
	8. c	21	
9.	9. a	19	56
	9. b	18	
	9. c	19	
PREDMETNA STOPNJA SKUPAJ			237
ŠTEVILO VSEH UČENCEV			538

2.22.2 Razredniki in nadomestni razredniki ter matične učilnice

	ODDELEK	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1.	1. a	Karmen Turšič	Vesna Sever Borovnik	A1
2.	1. b	Petra Pervinšek	Polona Pogačar	A2
3.	1. c	Staša Juršič	Janja Rožanc	A5
4.	2. a	Sabina Gerdina	Tina Vahčič	B1
5.	2. b	Dajana Jovanovič	Nataša Strah	B2
6.	2. c	Svjetlana Maksimović	Marko Ilić /Lara Logar	C5
7.	3. a	Ana Kramar	Sabina Marolt	B4
8.	3. b	Sabina Marolt	Barbara Skopec Černigoj	B3
9.	3. c	Barbara Skopec Černigoj	Ana Kramar	B4
10.	4. a	Anja Ribič	Deša Stojanović	C3
11.	4. b	Klara Zrimšek	Anja Strle	C2
12.	4. c	Deša Stojanović	Klara Zrimšek	A4
13.	5. a	Sabina Ferbežar	Alma Leskovic Grošelj	E1
14.	5. b	Alma Leskovic Grošelj	Suzana Boj	E2
15.	5. c	Suzana Boj	Alma Leskovic Grošelj	C3
16.	6. a	Ana Malavašič	Klemen Jevnikar	MAT2
17.	6. b	Katarina Fekonja	Živa Marija Grah	SLJ 2
18.	6. c	Klemen Stojanović	Simon Lukan	FIZ
19.	7. a	Zala Rupnik	Robert Stražišar	TIT
20.	7. b	Sonja Rihar	Bine Skrt	KEM
21.	8. a	Denija Marmilić Peršič	Manca Sladoje	MAT 1
22.	8. b	Lara Hana Bizjak	Andreja Župec	TJA2
23.	8. c	Alja Repnik	Simona Zaletel	LUM
24.	9. a	Helena Svete Hladnik	Katja Vindiš	TJA 1
25.	9. b	Nataša Lipovšek - Hrga	Janja Kavčič	GEO
26.	9. c	Miriam Svete	Polona Zupančič	SLJ1

2.22.3 Učenec in učitelj

Temeljni namen učiteljevega dela v razredu je nedvomno pridobiti vpogled v učenčevo zaznavanje pouka, zlasti obravnavo učne snovi, razumljivost razlage.

Pri vzgojno-izobraževalnem procesu morajo učitelji poskrbeti za ustrezno delovno motivacijo učencev, za skupno načrtovanje, upoštevanje predznanja in uporabnosti znanja.

Veliko pozornost morajo učitelji posvetiti tudi načinom preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja. Učitelji morajo preveriti, kaj jim učenec sporoča, kaj že zna in kje mora svoje znanje še dopolniti. Učitelje mora zanimati tudi to, kako učencem sporočajo svoje razumevanje njihovega znanja v okviru rednih oblik preverjanja znanja, v okviru vrednotenja domačih nalog in tudi pri ocenjevanju.

Pomemben dejavnik uspešnega pouka je učiteljeva usmerjenost na posameznega učenca. To je toliko pomembnejše, kadar učenec potrebuje učiteljevo pomoč, da bi odpravil težave pri razumevanju določene učne snovi ali da bi napredoval še hitreje.

Pomembni področji pouka sta tudi priprava in navodila za domače delo učencev. Učencem moramo znati pomagati pri smiselnem uravnoteženju domačega dela, dejavnosti zunaj pouka in drugih dejavnosti, povezanih z učenjem.

2.23.3 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

NALOGE SKUPNOSTI UČENCEV (SUŠ):

- izvolitev vodstva SUŠ (predsednik, namestnik),
- volitve v šolski parlament,
- sprejetje letnega načrta dela,
- naloge predstavnikov oddelčne skupnosti,
- pregled Pravil šolskega reda,
- dogovor o aktivnostih skozi celo šolsko leto in njihovo načrtovanje,
- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnatelja in sveta šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- obravnavanje aktualnih tematik in druge naloge, za katere se učenci sprotno dogovarjajo z mentorjem,
- urejanje panoja skupnosti učencev šole.

2.23.4 Šolski parlament

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament obravnava temo, ki so jo izbrali osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema 37. nacionalnega otroškega parlamenta bo digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oz. mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Ravnatelj šole je na predlog večine oddelčnih skupnosti za mentorico šolskega parlamenta imenoval Nežo Koritnik Šemiga.

2.24 PROJEKTI

V šolskem letu 2026/2027 želimo pedagoški delavci šole, skupaj z učenci na predmetni in razredni stopnji, izvesti 24 projektov.

	PROJEKT	VODJA	RAZRED
1.	Prostovoljstvo	Manca Sladoje in Živa Marija Grah	5.–9.
2.	Ekološke vsebine	vodje posameznih ekoloških vsebin	1.–9.
3.	Šolska shema	Maruša Ažman	1.–9.
4.	Tradicionalni slovenski zajtrk	vodja šolske prehrane	1.–9.
5.	Rastem s knjigo	Miriam Svete	7.
6.	Vsak mesec jezikamo drugače	aktiv tujih jezikov	1.–9.
7.	Evropski teden mobilnosti	Klemen Jevnikar	1.–9.
8.	Naša mala knjižnica – Moje gledališče – NMK	Alma Leskovic Grošelj, Sabina Ferbežar	5.
9.	Cankarjeva bralna značka	Miriam Svete	1.–9.
10.	Angleški tabor	Tanja Plohl	2.–9.
11.	Angleška bralna značka	Tanja Plohl, Helena Svete Hladnik, Katja Vindiš	2.–9.
12.	sodelovanje na Petkovškovi koloniji	Bine Skrt	6.–9.
13.	Noč knjige	Katarina Fekonja, Miriam Svete	7.–9.
14.	Nemška bralna značka	Polona Zupančič	4.–9.
15.	Varno s soncem	Zala Rupnik	1.–9.
16.	Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine	Vesna Sever Borovnik	1.–5.
17.	Športni program Zlati sonček	Petra Pervinšek	1.–3.

18.	NEON – Varni brez nasilja	Mateja Dolinar Bodlaj	1., 2., 3. 4., 5., 8.
19.	Spoznavam šolo – bodoči prvošolci obišejo šolo	učiteljice 1. razredov	predšolski otroci, 1. razred
20.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli	Karmen Turšič, Staša Juršič, Janja Rožanc, Polona Pogačar, Petra Pervinšek, Deša Stojanovič	1.–4.
21.	Dediščina domačega kraja	Deša Stojanovič	4.
22.	Erasmus+	Katarina Fekonja	strokovni delavci z učenci 6.–9.
23.	Dopisni prijatelj	Dajana Jovanovič	2.
24.	Obisk hiše EU	Denija Marmilič Peršič, Polona Zupančič	7.–9.r

2.24.1 Prostovoljstvo

Prostovoljstvo je odlična priložnost za osebni in družbeni razvoj otrok. V šolskem letu 2026/2027 bo prostovoljstvo potekalo kot samostojni šolski projekt, ki bo vključeval učence od 5. do 9. razreda.

Učenec prostovoljec se bo lahko vključeval na ta področja delovanja:

- učimo se, pomagamo drugim in pišemo domače naloge,
- dobrodelnost,
- zbiralne akcije.

Vodji: Manca Sladoje in Živa Marija Grah

2.24.2 Ekološke vsebine

Ekološke vsebine zajemajo več različnih dejavnosti oz. projektov, v katere se vključujejo učenci, učitelji, strokovni delavci, tehnično osebje, strokovnjaki in predstavniki lokalnih oblasti. Vsebine so namenjene načrtnemu okoljskemu ozaveščanju in izobraževanju. Namen ekoloških vsebin je ozaveščanje, zavest in skrb za človeka. Vsebine, vključno z varovanjem zdravja, gradijo medsebojne in medgeneracijske odnose ter skrbijo za okolje in naravo.

AKTIVNOSTI	razred	NAČIN, KRAJ IZVEDBE	VODJA	ČAS IZVEDBE
Eko dan	vsi razredi	delavnice	Staša Juršič in razredniki RS ter Janja Kavčič in razredniki PS	april 2027
Bitea, d. o. o.: zbiralna akcija rabljenih kartuš, trakov, tonerjev in mobilcelov	vsi razredi	določeno zbirno mesto	razredniki	vse šolsko leto
Komunalno podjetje Vrhnika: zbiranje baterij	vsi razredi	določeno zbirno mesto	razredniki	vse šolsko leto
Društvo Vesele nogice: zbiranje plastičnih zamaškov	vsi razredi	določeno zbirno mesto	Janja Kavčič	vse šolsko leto
Šolski ekovrt	1. razred	večkrat letno	Karmen Turšič	vse šolsko leto
Ločeno zbiranje odpadkov	vsi razredi	določeno zbirno mesto	razredniki	vse šolsko leto
Zbiralna akcija odpadnega papirja	9. razred	šolsko parkirišče	razredniki	2-krat letno
Šolska shema	vsi razredi	1-krat tedensko ob sredah	Maruša Ažman	vse šolsko leto
Tradicionalni slovenski zajtrk – »Moj naj zajtrk!«	vsi razredi	1-krat letno	Maruša Ažman	20. 11. 2026
Skrb za okolico šole	učenci RS	čiščenje okolice šole in vrtca	Karmen Turšič	vse šolsko leto

Šolski ekovrt

V šolskem letu 2026/2027 bo šola nadaljevala z vključitvijo šolskega vrta v državni program Šolski ekovrtovi, ki ga vodi oz. koordinira društvo Šolski ekovrtovi. V programu bodo učenci spoznavali pridelovanje hrane na ekološki način, pridelavo in predelavo zelišč, se seznanili s skrbjo za rastline na naraven/ekološki način, vzgajali sadike iz ekoloških semen ter sodelovali z lokalnimi ekološkimi društvi in posamezniki ter drugimi delavci šole. Oskrba šolskega vrta bo potekala v okviru jutranje RaP-dejavnosti.

2.24.3 Šolska shema

Tudi v šolskem letu 2026/2027 na šoli nadaljujemo s projektom Šolska shema in znotraj projekta z razdeljevanjem sadja in zelenjave. To je ukrep, ki ga je podprla Evropska skupnost z namenom pospeševanja porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev. V šoli bomo v ta namen ponudili sveže sadje in zelenjavo enkrat tedensko, poleg redne šolske prehrane.

Prizadevali si bomo, da bomo učencem ponudili sadje slovenskih pridelovalcev. Projekt bomo pričeli izvajati septembra 2026, trajal pa bo do konca šolskega leta oz. dokler ne bomo porabili vseh sredstev, namenjenih za shemo šolskega sadja.

Sadje bomo razdeljevali 1 x tedensko kot dodatek k šolski malici. Sadje za ta dan ni vključeno v jedilnik, je pa na jedilniku označena vrsta sadja za ŠS. Sadje bomo razdelili v oddelkih in v sadnem kotičku. Pri dobavi se bomo skušali povezati s slovenskimi pridelovalci, naročali pa bomo tudi sadje iz redne prodaje glede na sezono, s čimer skrajšamo pot od proizvajalca do porabnika.

Vodja projekta: Maruša Ažman

2.24.4 Tradicionalni slovenski zajtrk

Dan slovenske hrane – tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal v začetku novembra 2026. Na šoli bomo 1. šolsko uro izvedli zajtrk, ob zajtrku pa še dodatne dejavnosti, povezane z zdravim načinom prehranjevanja in uživanjem lokalne hrane. O pomenu zajtrka se bodo učenci z učitelji pogovarjali tudi pri rednih urah pouka.

Vodja projekta: Maruša Ažman

2.24.5 Rastem s knjigo

V šolskem letu 2026/2027 se bomo že dvajsetič vključili v projekt Rastem s knjigo, ki ga pripravlja Javna agencija za knjigo RS. Projekt je namenjen slovenskim sedmošolcem s ciljem, da bi se bolje seznanili s kakovostnim in izvirnim slovenskim mladinskim leposlovjem ter književnimi ustvarjalci in da bi bolje razumeli pomen branja. S projektom želimo spodbujati bralno motivacijo šolarjev, njihov obisk splošnih knjižnic ter jih opolnomočiti pri iskanju gradiva v informacijskem sistemu Cobiss. Spodbuditi želimo večje sodelovanje med splošno in šolsko knjižnico.

Vodja projekta: Miriam Svete

2.24.6 Vsak mesec jezikamo drugače

Celoletni projekt se izraža kot objavljanje različnih vsebin v tujih jezikih na jezikovnih tablah na razredni in predmetni stopnji. Mesečno se v ospredju izmenjujejo angleški, nemški, španski in italijanski jezik: učiteljice s svojimi učenci pripravimo besedišče ter ga dopolnimo s slikovnim gradivom, s čimer si prizadevamo za čim širše ozaveščanje o jezikovni in kulturni raznolikosti. Občasno jezikovno pluralnost dodatno razgibamo z drugimi tujimi jeziki. Z letošnjim letom uvajamo

spletno zbirno tabelo (Padlet), ki bo omogočala zbiranje prispevkov in prikaza raznolikega dela pri urah pouka tujih jezikov.

V okviru projekta je najpomembnejši in že tradicionalni dogodek na naši šoli za učence in učitelje jezikov prireditve Čudežna dežela jezikov v času, ko se na evropski ravni obeležuje evropski dan jezikov (26. september). Na naši šoli ga bomo letos praznovali v četrtek, 1. oktobra. Veselimo se delavnic v večnamenskem prostoru 2. in 3. šolsko uro, branja in učenja novih besed v tujih jezikih, oblikovanja plakatov na temo Jeziki se združujejo, ki bo skupna vsem evropskim državam. V skladu s smernicami Evropskega centra za moderne jezike Sveta Evrope bomo prenašali sporočilo o enotnosti in razumevanju med različnimi jeziki in kulturami. Med urami tujih jezikov se bomo oddelki povezali in širili pomembnost branja: tudi letos bo potekalo medgeneracijsko sodelovanje, ko bodo starejši učenci s predmetne stopnje mlajšim z razredne stopnje prebirali zgodbe in pravljice ter tako v mesecu branja širili navdušenje nad branjem v materinščini in tujih jezikih ter učenje tujih jezikov spodbujali tudi medgeneracijsko. Trudili se bomo tudi za medpredmetno povezovanje, ko si bomo pri različnih predmetih širili obzorje s spoznavanjem drugih kultur in navad.

Popoldanski del dejavnosti bomo preselili na vhodno ploščad, kjer bodo učenci z mentorici pripravili stojnice z jezikovnimi izzivi, pokušino sladice in kratek kulturni program.

Vodja aktivna TJ: Denija Marmilić Peršič

2.24.7 Evropski teden mobilnosti

V sodelovanju z Občino Borovnica vsako leto septembra obeležimo Evropski teden mobilnosti, v okviru katerega Občina Borovnica v sodelovanju z OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica ter drugimi organizacijami pripravi program, s katerim želimo učence ozavešiti, informirati in izobraziti o varnosti v prometu, sodobnih prometnih tehnologijah, alternativnih rešitvah urejanja prometa itd., vključimo pa tudi zanimive in zabavne dejavnosti, kot npr. barvanje čelad, risanje po asfaltu itd.

Vodja: Klemen Jevnikar

2.24.8 Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini. Za širitev slovenske književnosti prek državnih meja je bil izbran bralni projekt Naša mala knjižnica, ki se v Sloveniji uspešno izvaja že šestnajst let.

S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu branju ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Raznoliki avtorji bodo pripomogli k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah. V projekt bi radi vključili čim več otrok in s tem postavili trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti. Verjamemo, da bodo Ustvarjalniki motivirali učence za branje visokokakovostnih knjig, vključenih v projekt, in za hkratno spoznavanje skupne evropske dediščine.

- V vsakem sklopu nalog v Ustvarjalniku boste našli nagradno nalogo za izdelavo najrazličnejših izdelkov.
- Izmenjava literarnega junaka – lutka literarnega junaka ali junakinje bo skupaj s "potovalnim dnevnikom" obiskovala otroke na domu. Kdor bo želel, bo lahko lutko izmenjal s skupino bralcev iz druge šole.
- Naj bralni kotiček.
- Postavili bomo virtualno razstavo ilustracij dvanajstih ilustratorjev.
- Izvedli bomo super zabavni KVIZ NMK.

- Pridružili se bomo pri virtualnih obiskih avtorjev in ilustratorjev.

Projekt bomo povezali z interesno dejavnostjo Moje malo gledališče – kamišibaj. Ta dejavnost izhaja iz Japonske. Kami pomeni papir, šibaj pa gledališče. Učenci bodo pravljice pripovedovali na odru in sočasno s pripovedovanjem menjali slike/ilustracije. Slike/ilustracije prikazujejo pomembne dogodke v zgodbi. Izvirnost risanja ter sugestivnost pripovedovanja potegneta gledalca globoko v vrtnice dogodkov in razvijata domišljjski svet. Cilj bo branje, likovno in ustno poustvarjanje besedila z uporabo različnih bralnih strategij. Glavni fazi sta likovna ilustracija in sam nastop, pri katerem se besedilo in slike stkejo v likovno pripoved oziroma kamišibaj.

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvedli kulturni dan v povezavi z Mojim malim gledališčem. Učenci bodo spoznali in nadgradili kamišibaj, poslušali zgodbe ter izdelali svoj kamišibaj. Dejavnost nam bosta vrhunsko predstavila Jerca Cvetko (performerka kamišibaj gledališča) in Jure Engelsberger (ilustrator in glasbenik). Učenci bodo napisali besedila in ilustrirali avtorske pravljice, ki jih bodo predstavili sošolcem. Želeli bi izvesti tudi predstavo za starše.

Aktivno bomo sodelovali tudi z NMK v Ljubljani in izvedli vse zgoraj opisane dejavnosti tudi na šoli, v oddelku, saj bodo popestrile naše učne ure.

Vodji projekta: Alma Leskovic Grošelj in Sabina Ferbežar

2.24.9 Cankarjeva bralna značka

Bralna značka je oblika dejavnosti, s katero pri učencih razvijamo motivacijo za branje, nadgrajujemo recepcijske sposobnosti, ki jih razvijamo pri pouku književnosti (identifikacija s književno osebo, razlikovanje glavnih in stranskih književnih oseb, razumevanje različnih problemskih tem v družbi ...) ter razširjamo poznavanje književnih zvrsti in vrst. V šolskem letu 2026/2027 bo v Sloveniji potekala že 65. sezona bralne značke. Učence želimo spodbujati k branju leposlovnih del z željo, da bi izpopolnili tehniko branja ter da bi jim branje postalo vir učenja in užitek.

Projekt bomo začeli 17. 9., na dan zlatih knjig, in končali 10. 5., ko je dan smrti Ivana Cankarja, po katerem nosi projekt naslov. Učenci bodo o svojih bralnih podvigih pripovedovali svojim razredničarkam na razredni stopnji oz. učiteljicam slovenščine na predmetni stopnji. S priložnostnimi razstavami bomo v šolski knjižnici predstavljali umetnike letošnje sezone. Devetošolci bodo na valeti prejeli knjižno darilo za sodelovanje vseh devet let kot zlati bralci in bralke. Učenci od 1. do 8. razreda, ki bodo prebrali zahtevano število knjižnih del, pa bodo ob koncu šolskega leta prejeli motivacijsko gradivo (priznanje, v 1., 4. in 7. razredu pa tudi mapo).

Koordinatorica: Miriam Svete

2.24.10 Angleški tabor

Znanje tujih jezikov je vse pomembnejše, zato bomo v sodelovanju z jezikovno šolo The English Experience iz mesta Norwich (Velika Britanija) tudi v šolskem letu 2026/2027 organizirali jezikovni tabor English camp, ki bo že sedmi po vrsti na naši šoli.

Tabor vodijo naravni govorci angleščine in traja en teden. Med taborom se učenci preizkusijo v umetnostnih, športnih, dramskih aktivnostih in angleških igrah. Tabor bo organiziran konec avgusta 2027.

Koordinatorica: Tanja Plohl

2.24.11 Angleška bralna značka

Pri angleški bralni znački, EPI Reading Badge, ki jo vodi DZS Šolski epicenter, na šoli sodelujemo že več let. Učenci morajo prebrati nekaj poenostavljenih knjig v angleščini:

v 2. razredu dve, v 3. in 4. razredu tri, v 5. razredu štiri in od 6. do 9. razreda pet knjig, ki so prilagojene njihovemu jezikovnemu predznanju.

Mentorice: Katja Vindiš (RS, PS), Dijana Šabović Brezac, Helena Svete Hladnik in Tanja Plohl (PS)

2.24.12 Noč knjige

Noč knjige je dogodek, s katerim obeležujemo 23. april, ki ga je Unesco razglasil za svetovni dan knjige. Cilji projekta na šoli so spodbujanje branja in bralne pismenosti, spoznavanje del slovenskih avtorjev, spodbujanje obiskovanja knjižnice in prijetno druženje ob bralnem dogodku.

V projekt bodo vabljeni učenci tretje triade, ki bodo končali Cankarjevo bralno značko in si bodo pridobili vstopnico za dogodek. Bralni dogodek bo na naši šoli potekal maja 2026. Z izbranimi učenci se bomo ob branju in ustvarjanju družili v popoldanskem in večernem času v šolski knjižnici.

Projekt bova vodili: Miriam Svete in Katarina Fekonja

2.24.13 Nemška bralna značka

Učenke in učenci obveznega izbirnega predmeta nemščina ter pri nemščini v okviru v razširjenega programa vsako leto sodelujejo pri nemški bralni znački. Besedila so prilagojena starosti in znanju bralcev, poleg tega pa ponujajo pester izbor aktualnih tematik.

Mentorica: Polona Zupančič

2.24.14 Varno s soncem

Program Varno s soncem je preventivni program, namenjen ozaveščanju otrok o pomenu zaščite pred škodljivimi učinki sončnih žarkov. Izvaja ga Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) v sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami po Sloveniji. V okviru programa se učenci na zabaven in poučen način učijo, kako se pravilno zavarovati pred soncem, zakaj je pomembno uporabljati zaščitno kremo, kdaj je sonce najmočnejše in najbolj nevarno, kako oblačila, senčniki in pokrivala pomagajo pri zaščiti. Glavni cilj programa je razvijanje navad, ki bodo pripomogle k zmanjšanju tveganja za poškodbe kože že v otroštvu in kasneje v življenju.

Vodja: Zala Rupnik

2.24.15 Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine

Projekt Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD) in Teden kulturne dediščine (TKD) poteka zadnji teden septembra in prvi teden oktobra pod okriljem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. V tem času bomo dediščino poglobljeno obravnavali v učnem procesu. Letošnja tema »Dediščina v vrtincu sprememb – priložnosti in izzivi« ponuja številne možnosti za spoznavanje dediščine v domačem okolju in širše, medgeneracijsko sodelovanje s starši, starimi starši, domačini, zunanjimi institucijami in lokalnimi društvi. Pri raziskovanju bomo v ospredje postavili metodo odprtega učenja, otroke pa spodbujali k ustvarjanju, sodelovanju in vrednotenju dediščine.

Vodja: Vesna Sever Borovnik

2.24.16 Športni program Zlati sonček

Namen programa Zlati sonček je najmlajše učence (1.–3. razred) motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Pri tem programu gre bolj za igro kot za tekmovanje. Otrok tekmuje predvsem s samim seboj, na pa z drugimi. Pomembnejša od storilnosti je udeležba. Cilj športnega programa Zlati sonček je obogatitev otrokovega prostega časa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih in obogatitev programa redne gibalne oziroma športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami.

Mentorica: Petra Pervinšek

2.24.17 Program NEON

NEON je celovit program, ki temelji na celostnem pristopu šole k preprečevanju nasilja. Njegov temeljni cilj je opremiti otroke z informacijami in veščinami, da bi se znali čim bolje zavarovati v položajih, v katerih bi bili ogroženi zaradi zlorabe ali nasilja. Njegova posebna vrednost je ta, da ne poučuje otrok le o tem, kako ohraniti svoje pravice, temveč tudi kako varovati pravice drugih.

Izvajalci: Mateja Dolinar Bodlaj, Klemen Jevnikar, Staša Juršič, Polona Pogačar, Janja Rožanc, Katja Vindiš

Predvideni načrt izvedbe v šolskem letu 2026/2027:

Predstavljeni načrt je okvirni, konkretne izvajalce in natančne termine delavnic bomo določili sproti:

- 1. razred – Program za spodbujanje prijaznosti ter ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja; med šolskim letom, od oktobra 2026.
- 2. razred – Program NEON za preventivo nasilja in zlorabe otrok; v vsakem oddelku en dan dve uri, oktobra 2026.
- 3. razred – Program Varni brez vrstniškega nasilja; za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, novembra 2026.
- 4. razred – Program Varni brez vrstniškega nasilja – o spletnem nasilju, spletnih zlorabah; za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, januarja 2027.
- 5. razred – Program Varni brez vrstniškega nasilja – različne oblike medvrstniškega nasilja; za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, februarja 2027.
- 6. - 9. razred – Program Varni brez vrstniškega nasilja – preventiva spletnega nasilja, spletnih spolnih zlorab; za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, oktobra in novembra 2026.

Koordinatorica programa: Mateja Dolinar Bodlaj

2.24.18 Spoznavam šolo – bodoči prvošolci obišejo šolo

V šolskem letu 2026/2027 bomo v 1. razredu izvedli dejavnost Spoznavam šolo – bodoči prvošolci obišejo šolo.

Koordinatorica: Polona Pogačar

Izvajalke: Karmen Turšič, Staša Juršič, Petra Pervinšek, Janja Rožanc, Vesna Sever Borovnik in Polona Pogačar

V projektu bomo bodoče prvošolce povabili v šolo. Predstavili jim bomo nekaj šolskih prostorov in šolskega osebja, učilnice in učiteljice prvih razredov. Obiskali bomo šolsko knjižnico in si sposodili pravljico, ki jim jo bomo učiteljice prebrale v učilnici. Pogovorili se bomo o njihovih pričakovanjih o šoli in tudi o strahovih, ki jih bomo poskušali omiliti. Prvošolci bodo za bodoče prvošolce pripravili misli o svojem doživljanju šole, o tem, kaj so se naučili v šoli, in predstavili bodo, kaj jim je v šoli najbolj všeč, s čimer bodo bodoče prvošolce spodbudili, da bodo pogumno prestopili šolski prag. Prvošolci se bodo med izmenjavo vrnili v vrtec in podoživeli vrtčevski utrip v igralnicah ali na vrtčevskem igrišču.

Dejavnost vodijo: učiteljice 1. razredov

2.24.19 Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja v šoli

V šolskem letu 2026/27 bomo vnaprej načrtovali, izvajali in evalvirali dodatne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki bodo usmerjene h krepitvi spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli. Vsaka od navedenih učiteljic bo s prisotnimi učenci v obdobju od septembra 2026 do junija 2027 izvedla dejavnosti v obsegu najmanj 15 šolskih ur.

Izvajalke: Karmen Turšič, Staša Juršič, Janja Rožanc, Polona Pogačar, Petra Pervinšek, Ana Kramar, Svjetlana Maksimović, Sabina Gerdina. Dejavnosti bodo učiteljice izvajale v svojih matičnih oddelkih.

Cilji dejavnosti (vsaka učiteljica sledi ciljem, ki jih izbere za svojo skupino glede na specifiko in potrebe skupine): razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda, vključevanje otrok/učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu, motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje učinkovite komunikacije s starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, učenje z gibanjem, učne ure v gozdu/naravi, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti skozi izkustveno učenje in spoznavanje sebe, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti (vsaka učiteljica izbere dejavnosti za svojo skupino glede na specifiko in potrebe skupine): uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, dejavnosti v naravi, dinamične in gibalne naloge v učilnici, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje in izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti in skrb za duševno zdravje v aktivu, kolektivu itd.

Dodatne vzgojno-izobraževalne dejavnosti bomo aktivno vključevale v prakso in s tem krepile varno in

spodbudno učno okolje v šolskem prostoru ter dejavnosti tudi evalvirale. Junija ali julija bomo pripravile predstavitev enoletnega izvajanja dejavnosti na pedagoški konferenci ali na aktivu z najmanj 10 strokovnimi delavci.

Koordinatorica: Staša Juršič

2.24.20 Projekt dediščina domačega kraja

Tudi v tem šolskem letu bomo v 4. c izvajali projekt Dediščina domačega kraja. Zelo pomembno je, da učenci spoznavajo svoj domači kraj na različne načine in ga opazujejo skozi otroške oči.

Sprehodili se bomo skozi domači kraj v različnih letnih časih, spoznali in preučili bomo staro vaško jedro, njegove značilnosti in spoznavali še redke ostanke dediščine. Risali in slikali bomo borovniške značilnosti ter se naučili coklarsko himno. Za rokav bomo pocukali katerega od starejših občanov, da nam bo povedal kaj zanimivega o samem kraju. Izdelali bomo turistične brošure.

Vodja projekta: Deša Stojanovič

2.24.21 Erasmus+ »Creative and integrative rahumäe school«

V šolskem letu 2026/2027 bo naša šola sodelovala pri projektu Erasmus+ z naslovom »Creative and Integrative Rahumäe School«. Glavni cilj projekta je spodbujanje ustvarjalnosti ter povezovanje različnih predmetnih področij in dejavnosti.

V projektu bomo sodelovali kot šola gostiteljica za skupinsko mobilnost učencev iz Estonije, v kateri bo sodelovalo približno 8–10 učencev in 3 učitelji iz Talina. Ker smo učiteljice OŠ Borovnica v preteklem šolskem letu omenjeno šolo obiskale v okviru Erasmus+ in smo učence dveh naših razredov vključile v mednarodno dopisovanje z učenci partnerske šole, bo mobilnost predstavljala priložnost za nadaljevanje in nadgradnjo našega dosedanjega sodelovanja.

Pred njihovim prihodom v Slovenijo bomo sodelujoči učitelji in koordinatorji izvedli spletna pripravljalna srečanja, učenci obeh šol pa bodo sodelovali pri najmanj 2–3 spletnih učnih dejavnostih. Te bodo vključevale uporabo digitalnih orodij, predstavitev šole, kraja in države ter različne oblike sodelovalnega in igrivega učenja. Učenci bodo pripravili tudi učno dejavnost oziroma nalogo za učence partnerske šole. Glavni cilj fizične mobilnosti bo medpredmetno povezovanje, predvsem povezovanje učenja tujega jezika, telesne dejavnosti, naravoslovja in učenja v naravi. Učenci obeh partnerskih šol bodo delali v mešanih skupinah, v katerih bodo skupaj načrtovali in izvedli integrirane učne dejavnosti. Sodelovali bodo tudi pri pouku in drugih dejavnostih, namenjenih spoznavanju gostujoče države, regije in šole, ter pri predstavitvi svoje šole, kraja in Slovenije. Na področju jezikovnega učenja bo pri projektu sodelovala učiteljica angleščine. Fizična mobilnost je predvidena aprila 2027. Sodelovanje v projektu bo prispevalo k razvoju jezikovnih, digitalnih, socialnih, naravoslovnih in drugih pomembnih kompetenc učencev, spodbujalo bo njihovo ustvarjalnost, samostojnost in sodelovanje ter krepilo mednarodno povezovanje in evropsko dimenzijo šole.

Koordinatorica: Katarina Fekonja

2.24.22 Dopisni prijatelj

Tudi v šolskem letu 2026/2027 želimo nadaljevati projekt Dopisni prijatelj. Učenci 2. razreda si bodo dopisovali z učenci OŠ Spodnja Šiška. Sodelovali bodo vsi trije oddelki in razredničarke. Učenci se bodo učili in naučili pisati pisma, spoznali bodo nove prijatelje in razvijali medsebojne odnose.

Vodja projekta: Dajana Jovanovič

2.24.23 Obisk hiše EU v Ljubljani in udeležba na tekmovanju Jezikovna fotoorientacija ob evropskem dnevu jezikov

Učenke in učenci obveznih izbirnih predmetov italijanščina, nemščina in španščina se bodo v četrtek, 24. septembra 2026, udeležili tekmovanja Jezikovna fotoorientacija, ki ga v okviru evropskega dneva jezikov organizira Hiša EU. Učenci bodo ob pomoči vizualnih usmeritev iskali skrite ljubljanske kotičke in znamenitosti, na kontrolnih točkah pa bodo reševali jezikovne zagate in športne izzive.

Namen obiska Hiše EU in udeležbe na tekmovanju Jezikovna fotoorientacija je učencem ponuditi možnost, da učenje tujega jezika doživijo še bolj izkustveno in ustvarjalno kot sicer v šolskih klopeh. Po opravljeni tekmovalni trasi se bomo ustavili med stojnicami tujih jezikovnih inštitutov, se seznanili z delovanjem EU in krepili občutek evropske pripadnosti.

Mentorici: Polona Zupančič in Denija Marmilić Peršič

2.25 ZDRAVSTVENO VARSTVO

2.25.1 Zdravstveno varstvo otrok – sistematski pregledi šolarjev

Namen sistematskih pregledov je sledenje rasti in razvoja otroka ter izvedba presejalnih testov za nekatere bolezni.

Preventiva šolarjev je pomembna, zlasti v obdobju hitre rasti.

Sistematski pregledi obsegajo:

- 2. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.
- 4. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, izvedbo presejalnih testov, razgovor z učencem, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.
- 6. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, razgovor z učencem, cepljenje deklic proti HPV (pisna privolitev staršev), zdravstveno vzgojo.
- 8. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, pregled krvi in urina, zdravstveno vzgojo.

Preglede bo izvajala Tinkara Trkaj, dr. med. Za učence 8. razredov bodo pregledi izvedeni v ZD Vrhnika, za preostale pa v ZD Borovnica. Na dan pregleda bodo imeli učenci tudi predavanja na temo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

RAZRED	ZDRAVNIŠKI SISTEMATSKI PREGLED IN PREDAVANJA
2. a	1. 2. 2027
2. b	1. 3. 2027
2. c	15. 3. 2027
4. a	21. 9. 2026
4. b	5. 10. 2026
4. c	19. 10. 2026
6. a	16. 11. 2026
6. b	14. 12. 2026
6. c	18. 1. 2027
8. a	11. 2. 2027
8. b	4. 3. 2027
8. c	11. 3. 2027

V šolskem letu 2026/2027 bo medicinska sestra (zaposlena v Zdravstvenem domu Vrhnika) izvedla predavanja v okviru zdravstvene vzgoje v posameznem oddelku. Obravnavali bodo te teme:

- Zdrave navade (1. razred)
- Osebna higiena (2. razred)
- Zdrav način življenja (3. razred)
- Preprečevanje poškodb (4. razred)
- Zasvojenost (5. razred)
- Odraščanje (6. razred)
- Pozitivna samopodoba in stres (7. razred)
- Medosebni odnosi/komunikacija (8. razred)
- Vzgoja za zdravo spolnost (9. razred)

2.25.2 Zobozdravstveno varstvo

Zobozdravstveno varstvo izvajata Metka Gregorka Slana, dr. dent. med. in zobna asistentka Blažka Strežaj iz ZP Borovnica.

Učenci razredne stopnje so vključeni v akcijo Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Zdravstvena delavka jim enkrat mesečno pregleduje zobe, jih spodbuja pri skrbi za ustno higieno in jih opozarja na skrb za zdrave zobe.

Sistematski zobozdravstveni pregledi bodo opravljeni v vseh razredih, termini bodo znani naknadno. V kolikor ima otrok težave pri ustni higieni, se lahko z izvajalcem vzgoje za ustno zdravje dogovori za individualen pogovor v kabinetu za ustno zdravje v zdravstveni ustanovi.

Delavnice o ustnem zdravju vodi Kaja Sodja. Teme bodo:

- Zdravi zobje, zdrav jaz (1. razred)
- Pripomočki za ustno nego (2. razred)
- Razvade (3. razred)
- Prva pomoč ob poškodbi zob (4. razred)
- Bolezni zob in obzobnih tkiv (5. razred)
- Zobna nitka in ostali zobni pripomočki (6. razred)
- Pasti sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem (7. razred)
- Kislinske razjede zob (8. razred)
- Ključna znanja in veščine za ustno zdravje (9. razred)
- Termini delavnic na temo zobozdravstvene vzgoje

Predstavitve tekmovanja za čiste zobe za 1. razred: 7. 9. 2026

1. a : 1. ura

1. b: 2. ura

1. c: 3. ura

Center za krepitev zdravja Vrhnika

Za otroke, mladostnike in družine na Vrhniki omogoča pogovore in svetovanje v živo o prehrani, gibanju in psihološki pomoči.

V okviru Centra je lani zaživel tudi Halo psiholog, ki deluje ob sredah med 13.00 in 14.00. Gre za številko, na katero lahko pokličejo otroci ali starši: 031 338 426.

2.26 PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da pokaže mladim pot do uporabnega znanja in pot za življenje.

Zavedamo se, kako pomembna je učiteljeva vloga pri uvajanju sprememb v šolski prostor, zato bomo veliko pozornosti namenili usposabljanju učiteljev, njihovem razvoju in osebni rasti.

2.26.1 Nadaljnje izobraževanje

Glede nadaljnjega izobraževanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih v šoli. Posebno pozornost bomo posvetili povratni informaciji učiteljev in vzgojiteljev ter ugotavljali, ali učitelji in vzgojitelji znanja, spretnosti in izkušnje, pridobljene med izobraževanji, prenesejo v kolektiv.

IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI
študijske skupine	strokovni delavci
strokovni aktiv	strokovni delavci
strokovna ekskurzija	delavci šole
strokovno predavanje v okviru Modre akademije	strokovni delavci, starši
samoevalvacija	strokovni delavci
supervizija	strokovni delavci
dan kulture	strokovni delavci
kolegialne hospitacije	strokovni delavci

2.26.2 Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela bodo, poleg ravnatelja in pomočnice ravnatelja šole, občasno (samostojno oz. v timu) opravljali mentorji pripravnikom ali začetnikom, po vnaprej pripravljenem dogovoru z ravnateljem pa tudi kolegi – učitelji istega predmeta.

Hkrati s hospitacijo ure pouka bo s posameznim učiteljem opravljen tudi letni razgovor.

Spremljali bomo metode dela, organizacijo dela, rezultate, vedenje učencev, komunikacijo ter učne pripomočke. Občasno bosta ravnatelj in pomočnica ravnatelja izvajala krajše pedagoške sprehode.

V šolskem letu 2026/2027 bomo pri hospitacijah posvečali pozornost:

- zgodnjemu opismenjevanju v 1. razredu,
- izvajanju razširjenega programa,
- izvajanju rednega pouka na razredni in predmetni stopnji s poudarkom na ocenjevanju znanja,
- razvojno naravnemu pogovoru po hospitaciji.

Kolegialne hospitacije

V šolskem letu 2026 /2027 bodo znotraj kolektiva potekale kolegialne hospitacije med strokovnimi delavci. Hospitacije bodo tako potekale znotraj istega predmetnega oz. strokovnega področja kot tudi med različnimi področji (npr. ŠPO in RP). Hospitacije bodo načrtovane in izvedene v skupinah z najmanj tremi strokovnimi delavci ter bodo vključevale refleksijo vzgojno-izobraževalnega procesa. Namen kolegialnih hospitacij je strokovna izmenjava izkušenj, širjenje in obogatitev poznavanja različnih pedagoških pristopov ter spodbujanje refleksije lastnega dela. Dejavnost omogoča medsebojno učenje, strokovno podporo in iskanje novih možnosti za izboljševanje kakovosti pedagoške prakse.

Pri kolegialnih hospitacijah bodo predvidoma sodelovali:

Staša Juršič, Sabina Marolt, Simon Lukan, Mirjana Pavlović, Suzana Boj, Deša Stojanović, Karmen Turšič, Denija Marmilić Peršič, Polona Pogačar, Nataša Strah, Katarina Fekonja, Lara Hana Bizjak, Klemen Jevnikar, Barbara Skopec Černigoj, Ana Kramar, Helena Svete Hladnik, Zala Rupnik, Petra Pervinšek, Katja Vindiš, Janja Rožanc, Svjetlana Maksimović, Polona Zupančič, Klemen Stojanović, Jugoslava Barišić, Sabina Ferbežar.

Koordinatorica: Staša Juršič

2.27 ŠOLSKA PREHRANA

2.27.1 Splošno o šolski prehrani

Učenci lahko v šoli prejmejo malico in kosilo, učenci v podaljšanem bivanju tudi popoldansko malico, za učence v jutranjem varstvu pa pripravimo tudi zajtrk. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno, vključeni v oddelek popoldanskega RaP-a pa tudi kosilo.

Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo zajtrk v jutranjem varstvu, odmor za šolsko malico je po 1. šolski uri in traja od 9.05 do 9.25.

Kosilo poteka od 11.50 do 13.50. Učenci, ki so vključeni v oddelek popoldanskega RaP-a, odidejo na kosilo v spremstvu učitelja, vsi preostali učenci pa kosilo prevzamejo sami v šolski kuhinji.

2.27.2 Stroški šolske prehrane

Stroške prehrane je treba poravnati do roka, označenega na položnici. Plačilo šolske prehrane je mogoče po položnici ali trajnem nalogu. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za čas odsotnosti učenca.

Prehrano lahko starši odjavijo po spletni strani LO.POLIS z uporabo dodeljenega gesla ali po elektronski pošti (prehrana-osborovnica@quest.arnes.si). Če je bila odjava prehrane sporočena šoli do 8.00 zjutraj, velja odjava z naslednjim dnevom po javljanju oz. z dnevom, ki ga navedejo starši. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prepozno odjavljeni in neodjavljeni obroki se zaračunavajo po polni ceni (brez subvencije).

Dodatne dnevne prijave za šolska kosila sprejemamo en dan prej preko Lopolisa.

OBROK	CENA
ZAJTRK	1,20 €
DOPOLDANSKA MALICA	1,22 €
POPOLDANSKA MALICA	1,10 €
KOSILO za učence od 1. do 5. razreda	2,90 €
KOSILO za učence od 6. do 9. razreda	3,20 €

2.27.3 Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo te kriterije:

- do polne subvencije za malico oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 711,12 €,
- polna subvencija kosila oz. brezplačno kosilo pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,50 €.
- do delne subvencije v višini 50 % so upravičeni učenci v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen po veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega od 563,51 € do 711,12 €.

2.27.4 Smernice prehranjevanja na OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica

Otroci prinesejo prehranjevalne navade iz družine. V šoli lahko z uvedbo zdravega prehranjevanja vplivamo tudi na prehranjevalne navade doma. Učence skušamo v šoli navajati na odgovorno ravnanje s hrano in jim vzgajati zavest o kulturi prehranjevanja. Pri organizaciji prehrane upoštevamo veljavne smernice prehranjevanja v izobraževalnih ustanovah.

Dnevno naj bi otroci zaužili pet obrokov. Tri glavne in dva vmesna. Na OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica pripravljamo štiri obroke (zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico) po ustaljenem urniku:

7.00–7.15 zajtrk,

9.05–9.25 dopoldanska malica,

11.55–13.55 kosilo,

15.00–15.15 popoldanska malica.

ZAJTRK: Učenci 1. razreda prejmejo zajtrk v učilnici, kjer poteka dejavnost Prebujamo se skupaj, pod vodstvom učitelja.

DOPOLDANSKA MALICA: Vsi učenci prejmejo dopoldansko malico v učilnicah. Z učenci so dežurni učitelji. Učitelji pomagajo tudi pri razdeljevanju malice ter pri sortiranju odpadkov po končani malici. Pomočnica kuharice pripelje napitek učencem od 1. do 5. razreda. Za učence od 1. do 9. razreda prevzamejo malico učenci reditelji posameznega oddelka. Ti poskrbijo, da je učilnica po končani malici

pospravljena, vso posodo in morebitne ostanke hrane pa vrnejo v kuhinjo.

KOSILO: Kosilo poteka v jedilnici od 11.55 do 13.55.

POPOLDANSKA MALICA: Popoldanska malica je namenjena učencem v oddelkih popoldanskega RaP-a. Malico prevzamejo in razdelijo učitelji v omenjenih oddelkih.

Higiena

Učence navajamo na ustrezno higieno rok. Učitelji jih opozarjajo na umivanje, ob umivalnikih pa imamo nameščena tudi navodila za umivanje rok.

2.27.5 Sadje in zelenjava

Naša šola je vključena v projekt Šolska shema. Iz Šolske sheme prejmejo učenci sveže sadje enkrat tedensko. Poleg tega vsaj dvakrat tedensko ponudimo sadje in zelenjavo tudi pri šolski malici. Sadje sestavlja tudi popoldansko malico, zelenjavo pa večinoma ponudimo ob kosilu.

2.27.6 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov od 1. do 9. razreda. Največ vsebin in ciljev s področja prehrane dobijo učenci pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane. Vsebine s področja hrane in prehranjevanja so vključene tudi v te dejavnosti:

- skupnost učencev (pogovori o šolski prehrani in predlogi za jedilnike),
- popoldanski RaP (navajanje učencev na kulturno uživanje hrane),
- dnevi dejavnosti (obisk ekološke kmetije).

Prehranske vsebine usmerjajo otroke in mladostnike k upoštevanju načel zdrave, varne in varovalne prehrane; čeprav je upoštevanje smernic odvisno od posameznika in okolja, iz katerega prihaja, ne smemo pozabiti, da je to področje, ki pomembno vpliva na zdravje posameznika in celotne družbe ter s tem na kakovost življenja.

2.28 ŠOLA IN STARŠI

Številne raziskave po svetu in pri nas so pokazale, da sodelovanje staršev s šolo ugodno vpliva na učenčev vzgojno-izobraževalni napredek ter hkrati tudi socializacijski proces. Z odprtostjo šole so lahko staršem dostopne vse informacije o otroku, vključno z vpogledom v pedagoški proces.

Ko na začetku šolskega leta načrtujemo dejavnosti, se zavedamo, da je dobro organiziranje šolskega dela odvisno tudi od motivacije staršev.

S starši sodelujemo na roditeljskih sestankih ter na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah.

2.28.1 Roditeljski sestanki

Razrednik pripravi in staršem pošlje vabilo na roditeljski sestanek. Razrednik bo izvedel dva roditeljska sestanka. Tretji roditeljski sestanek se izvede glede na željo in potrebe posameznega razreda oz. oddelka.

Za nadstandardne dejavnosti vodja dejavnosti izvede roditeljski sestanek. Razrednik lahko skliče tudi izredni roditeljski sestanek, če se v oddelku pojavi problematika, ki jo je treba rešiti.

Razpored roditeljskih sestankov je prikazan v preglednici.

1. RODITELJSKI SESTANEK		
RAZRED	DATUM	URA
1. razred	četrtek, 27. 8. 2026	ob 17.00
2. razred	ponedeljek, 7. 9. 2026	ob 17.00
3. razred	ponedeljek, 7. 9. 2026	ob 17.30
4. razred	torek, 8. 9. 2026	ob 17.00
5. razred	torek, 8. 9. 2026	ob 17.30
6. razred	sreda, 9. 9. 2026	ob 17.00
7. razred	sreda, 9. 9. 2026	ob 17.30
8. razred	četrtek, 10. 9. 2026	ob 17.00
9. razred	četrtek, 10. 9. 2026	ob 17.30

2. RODITELJSKI SESTANEK		
RAZRED	DATUM	URA
1. razred	sreda, 3. 2. 2027	ob 17.00
2. razred	četrtek, 4. 2. 2027	ob 17.00
3. razred	sreda, 10. 2. 2027	ob 17.00
4. razred	četrtek, 11. 2. 2027	ob 17.00
5. razred	četrtek, 11. 2. 2027	ob 17.00
6. razred	sreda, 3. 2. 2027	ob 17.00
7. razred	četrtek, 4. 2. 2027	ob 17.00
8. razred	četrtek, 11. 2. 2027	ob 17.00
9. razred	sreda, 10. 2. 2027	ob 17.00

2.28.2 Skupne govorilne ure

Ravnatelj ali pomočnica ravnatelja na spletni strani objavi vabilo staršem na skupne govorilne ure, na katere se lahko prijavijo preko povezave.

SKUPNE GOVORILNE URE od 1. do 9. razreda	
četrtek, 8. oktober 2026	od 16.00 do 17.30 za razredno stopnjo od 16.30 do 18.00 za predmetno stopnjo
četrtek, 19. november 2026	
četrtek, 14. januar 2027	
četrtek, 18. marec 2027	
četrtek, 15. april 2027	
četrtek, 20. maj 2027	

2.28.3. Dopoldanske govorilne ure

Vsak učitelj ima 1 uro na teden tudi dopoldansko govorilno uro. Nanjo se starši prijavijo po telefonu ali elektronski pošti. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole, vendar se lahko glede na urnik in obveznosti učitelja spremeni (nadomeščanja, dnevi dejavnosti ...).

2.28.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

2.28.5 Obveščanje staršev

Pri ugotavljanju kakovosti so pomembni dejavniki, ki govorijo o mehanizmih, poteku in kakovosti informiranja staršev o delu ne le njihovih otrok, ampak celotne šole.

Pri izbiri vsebin in načinu predstavitev različnih informacij bomo tudi v tem šolskem letu pozorni na potrebe in želje staršev.

Starši bodo prejeli informacije o delu svojega otroka in šole na te načine:

1. od učiteljev – razrednikov in sorazrednikov,
2. od učiteljev, ki poučujejo otroka preostale predmete,
3. od šolske svetovalne službe, pomočnice ravnatelja ter ravnatelja,

4. od Sveta staršev in Sveta zavoda,
5. s publikacijami o delu šole in na spletni strani šole,
6. z obvestili o delu in napredku otroka ob koncu redovalnega obdobja.

2.29 NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Člen 60.č Zakona o osnovni šoli (ZOSn, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) pravi, da je vzgojno delovanje strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali drugih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

2.29.1 Vzgojne vrednote

Z vzgojnim načrtom želi šola doseči cilje in vrednote iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Na tem mestu omenjamo le najpomembnejši cilj, ki zajema vseh sedem vzgojnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja: spodbujamo skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev (celostni razvoj).

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi učenci, zaposleni na šoli in starši. Izmed vseh vrednot in ciljev smo kot najpomembnejše izbrali te:

- 2.28.5.1 medsebojno spoštovanje in strpnost,
- 2.28.5.2 znanje,
- 2.28.5.3 poštenost,
- 2.28.5.4 odgovornost,
- 2.28.5.5 delovne in učne navade.

Medsebojno spoštovanje in strpnost

Spoštovanje je temeljni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, zato se poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se spodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike ter druge. Dolžni so imeti spoštljiv odnos do narave in do drugačnih ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Na šoli mora veljati prepričanje, da si vsi zaslužijo spoštljiv odnos.

Znanje

Znanje je skupek urejenih informacij, ki privedejo do razumevanja. Znanje obsega podatke, ki si jih kdo vtisne v zavest z učenjem bodisi kot celoto znanih, že ugotovljenih podatkov o stvarnosti bodisi neposredno iz izkušenj.

Poštenost

Poštenost izkazujemo s tem, da ravnamo v skladu z določenimi normami in priznanimi načeli, obvladujemo moralno sporna nagnjenja, težimo k dobremu ter se ne okoriščamo z oškodovanjem drugega. Pomembno je tudi izražanje resničnih misli in čustev.

Odgovornost

Učenci izkazujejo odgovornost s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda.

Učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo.

Starši jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

Delovne in učne navade

Razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.

V postopku oblikovanja načrta vzgojnih dejavnosti bomo skupaj s starši in učenci tem vrednotam namenili posebno pozornost.

Sprejeli bomo vzgojne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot.

2.29.2 Vzgojna načela

Načrt vzgojnega delovanja šole izhaja iz teh načel:

- načela oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli,
- načela vključevanja in strpnosti, sodelovanja, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načela zaupanja z zagotavljanjem varnosti: pomembno je, da vsi ustvarjamo okolje, v katerem se počutimo varno in v katerem vlada medsebojno zaupanje – le v takih razmerah lahko napredujemo, smo uspešni in zadovoljni,
- načela skupnega reševanja težav, dogovarjanje, doslednost,
- načela zavzetosti za vsakega posameznika, za iskanje posameznikove odličnosti in odnosov.

2.29.3 Vzgojne dejavnosti

Aktivne in preventivne dejavnosti

Na ravni šole

- Dejavnosti za krepitev medsebojnega spoštovanja in strpnosti, telesnega in duševnega zdravja:
 - izvedba delavnic v okviru Programa za spodbujanje prijaznosti v 1. razredu,
 - delavnice v okviru Programa NEON v 1., 2., 3., 4., 5. in 8. razredu,
 - izvedba delavnic z namenom preventive nasilja v sodelovanju s policijo,
 - dejavnosti za krepitev inkluzije v okviru projekta Erasmus+,
 - dejavnosti v tednu otroka in v okviru tedna jezikov (dogajanje ob evropskem dnevu

jezikov),

- sodelovanje z ZD Vrhnika in Zdravstveno postajo Borovnica – preventivni zdravstveni, zobozdravstveni pregledi in preventivne delavnice o zdravstveni in zobozdravstveni vzgoji,
 - vrstniško tutorstvo in prostovoljstvo,
 - učenci so vključeni pri oblikovanju pravil, svoje želje in potrebe lahko izražajo na razrednih urah, na šolski skupnosti pa jih lahko predstavijo predstavniki oddelčnih skupnosti,
 - sodelovanje v dobrodelnih akcijah.
- Dejavnosti, ki povezujejo učence, učitelje, starše in lokalno skupnost: kulturne, športne in druge prireditve – prireditve za sprejem prvošolcev, dejavnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti, prireditve aktiva tujih jezikov Čudežna dežela jezikov ob evropskem dnevu jezikov, Angelin športni memorial, Novoletni sejem, prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti, prireditve ob kulturnem prazniku, revija borovniških pevskih zborov, prireditve ob dnevu državnosti, valeta, dan šole, 150-letnica OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica.
 - Dejavnosti za spodbujanje skrbi za okolje: Eko dan, zbiralne akcije papirja in baterij, šolski ekovrt, skrb za okolico šole, Tradicionalni slovenski zajtrk.
 - Sodelovanje na različnih natečajih in tekmovanjih.
 - Organiziranje predavanj za starše, učitelje in učence.
 - Sodelovanje v projektih: Erasmus+, Rastem s knjigo, Teden otroka, Naša mala knjižnica, Vsak mesec jezikamo drugače, SLOfit, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, Varno na poti v šolo, Varno na kolesu, Nacionalni mesec skupnega branja, Noč knjige.

Na ravni oddelka

Medsebojno spoštovanje in strpnost bomo krepili s temi dejavnostmi.

- V okviru razrednih ur izvajamo delavnice za učence z namenom razvijanja pozitivne samopodobe in čustvenih ter socialnih veščin ter sprejemanja in spoštovanja raznolikosti. Razredniki spremljajo svoj oddelok in odnose med učenci ter razredne ure oblikujejo na podlagi aktualnega dogajanja v oddelku in potreb oddelka.
- Obeleževanje rojstnih dni v oddelku.
- Delavci šole spodbujamo učence h kulturnemu izražanju in rabi besed, kot so: prosim, hvala, dober tek, ter k pozdravljanju ljudi, ki jih srečajo. Delavci šole smo jim pri tem s svojim ravnanjem zgled.
- V oddelku se izvajajo socialne, timske, športne in povezovalne igre ter jutranji krog za mlajše učence.
- Učenje strategij reševanja konfliktov.
- Spoznavanje raznolikosti skozi literarna dela.
- Priprava na valeta v 9. razredu.
- Šola za življenje v 9. razredu.

Odgovornost, poštenost ter delovne in učne navade bomo krepili s temi dejavnostmi.

- Razredniki skupaj z učenci skrbijo za videz in urejenost matične učilnice (npr. praznična okrasitev, razstave izdelkov).
- Skupaj z učenci v oddelku oblikujemo oddelčna pravila in spremljamo njihovo upoštevanje.
- Razredniki učencem predstavijo pravila šolskega reda in vzgojne dejavnosti.

- V razredu strokovni delavci vzpostavljamo strukturo in rutino.
- Razredniki, učitelji in svetovalna služba v sodelovanju s starši spremljajo dosežke otrok in obiskovanje pouka.
- Učenci sodelujejo v projektnem in skupinskem delu, pri katerem se med drugim učijo načrtovanja, organiziranja in vrednotenja dela, medsebojnega sodelovanja, poslušanja ter reševanja morebitnih sporov na socialno sprejemljiv način.
- Strokovni delavci šole smo s spoštovanjem dogovorov in doslednostjo zgled učencem.
- Učence spodbujamo, da prevzamejo odgovornost za napake, ki jih storijo. Pohvalimo jih, ko spoznajo in pošteno priznajo, da so nekaj storili narobe.
- Delavci šole poštenost kažemo z zgledom.
- Strokovni delavci šole se z učenci pogovarjamo o pomenu poštenosti v vsakodnevnih okoliščinah.
- Spodbujamo akademsko poštenost in učence učimo odgovornega ravnanja z viri informacij ter pravilnega navajanja virov.
- Učence v sodelovanju s starši spodbujamo k rednemu prinašanju šolskih potrebščin, opravljanju domačih nalog ter opravljanju zadolžitev in nalog v šoli.
- Učence med poukom in po potrebi individualno/v manjših skupinah učimo učnih strategij.

Na ravni posameznika

- Pomoč učencem z učnimi težavami; pri tem sodelujejo razrednik, svetovalna služba, starši, učitelji, po potrebi se organizira vrstniško tutorstvo.
- Pomoč učencem s posebnimi potrebami; pri tem sodelujejo učitelji DSP, učitelji, razrednik, starši in po potrebi zunanje institucije.
- Pomoč učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, odnosi z drugimi, razvijanjem samovrednotenja in s prevzemanjem odgovornosti.
- Karierno svetovanje in pomoč pri postopku vpisa v srednjo šolo. Podpora nadarjenim učencem pri razvijanju potencialov v okviru pouka in dejavnosti razširjenega programa.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomagata učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanjem samovrednotenja in prevzemanjem odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja omogočijo, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati težave in konflikte,
- ustrezno ravnati in se zavestno soočiti s situacijami, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija itd.,

- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- med šolskimi obveznostmi (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- zunaj pouka (pogovorne ure, govorilne ure za starše).

Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih težav učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

Pohvale, priznanja in nagrade

- Ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti.
- Pohvale razrednika oz. učiteljev za opazen napredek učenca (npr. za izboljšanje vedenja, izboljšanje odnosa do dela, večjo učno uspešnost). Zapišejo se tudi v LopolisPRO/beležko, da jih vidijo učenčevi starši in se učencu ustno izrečejo.
- Pohvale razrednika oz. učiteljev pred oddelkom (javno) za pomoč sošolcem, solidarno in strpno vedenje ipd.
- Pohvale ravnatelja pred oddelkom za pomoč sošolcem, solidarno in strpno vedenje ipd.
- Zapis v zvezek/nalepka/štampljka z namenom pohvale mlajšega učenca za napredek/vestno delo.
- Pohvale za prizadevno delo pri dejavnostih šole.
- Medvrstniške pohvale (npr. tabla pohval, kozarec pohval). Pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih (izrekajo se v 9. razredu).
- Priznanja za dosežke na tekmovanjih.
- Pohvale za medvrstniško pomoč (tutorstvo) na zaključni prireditvi.
- Učenci imajo možnost pohvaliti učitelje, npr. na razredni uri jih izrazijo s pomočjo listkov, ki jih razrednik zbere in razdeli učiteljem/prebere v zbornici (listki: Hvaležen sem učitelju ... za ...).
- Nagrade podeljujemo v okviru šolskih projektov ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

Dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti (seznam kršitev ter pripadajočih postopkov in ukrepov je vsebovan v pravilih šolskega reda)

Kršitve pravil delimo na lažje, težje in najtežje. Podrobno so opredeljene v pravilih šolskega reda.

Učitelj, ki je bil priča lažji kršitvi pravil šolskega ali hišnega reda, se skladno s svojim pedagoškim vedenjem odloča o obravnavi kršitve, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa za kršitve morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost in/oziroma ustreznost (glede na vrsto dejanja oziroma ravnanja) uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

Vzgojni postopki in ukrepi

- a) Ustno opozorilo.

- b) Pogovor.
- c) Presedanje: učenca presedemo tako, da ne moti drugih.
- d) Zapis o neprimernem dejanju ali ravnanju: v primeru neprimernega vedenja učenca med poukom navzoči učitelj vpiše učenca na list ter ta list (priloga 1: Zapisnik o dogodku) preda razredniku. Pri tem navede datum, uro in predmet, kratek opis neprimerne aktivnosti učenca, kdo od učencev in učiteljev je bil vključen, odziv učitelja na učenčevo neprimerno vedenje ter podpis učitelja. Zapis o dogodku zapiše(jo) tudi učenec/učenci in se podpiše(jo).
- e) Telefonski pogovor s starši: starše pokliče strokovni delavec ali jih pokliče učenec sam in jih obvesti o svojem prekršku.
- f) Pisno obvestilo staršem.
- g) Javno opravičilo: od učenca se lahko zahteva javno opravičilo prizadetim. Starši morajo biti seznanjeni z dogodkom. O opravičilu se mora učenec pogovoriti s starši, s prizadetim učencem oz. z učiteljem in opravičilo mora doma vnaprej pripraviti.
- h) Odvzem ugodnosti in pravic: učencu se lahko odvzamejo določene ugodnosti. V primeru odvzema odmora se zagotovi odmor pod vodstvom strokovnega delavca. Prehrana: zaradi neprimernega vedenja v jedilnici ali v učilnici učenec lahko izjemoma hrano zaužije zunaj svoje skupine ali s časovnim zamikom, vendar v istem odmoru. Če učenec pozabi ključek, ima možnost, da prevzame kosilo brez ključka, če je redno prijavljen na kosilo. Če ni redno prijavljen na kosilo, prevzem kosila ni mogoč. Če učenec petkrat pozabi ključek, mu bo izdan nov ključek, stroški pa bodo obračunani po položnici poleg prehrane.
- i) Odvzem pravice do udeležbe na dnevih dejavnosti zaradi varnosti učencev: če z drugimi ukrepi ni mogoče zagotoviti primernega vedenja učenca na prireditvah in dnevih dejavnosti ter je ogrožena njegova varnost in varnost drugih udeležencev dejavnosti ali kakovost izvedbe dejavnosti, lahko šola v dogovoru z razrednikom in svetovalno službo za tega učenca (ali več učencev) organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program. Program traja najmanj 4 šolske ure, učenci morajo biti obvezno navzoči pri programu, program se izvaja v prostorih šole pod vodstvom strokovnega delavca.
- j) Odstranitev učenca, ki moti pouk, iz učilnice (asistenca): za nadzor nad učencem med odstranitvijo je odgovoren dežurni pedagoški delavec, svetovalna služba oz. kdorkoli od delavcev šole (vodstvo šole, svetovalna služba, knjižničar, učitelj, ki ima prosto uro ...). Dežurni pedagoški delavec pride po učenca in ga odpelje. Če učenec ne želi zapustiti razreda, ostane dežurni delavec v razredu in sedi pri učencu. Učitelj, ki je prosil za asistenco, pošlje ravnatelja po ravnatelja, ki pomaga pri odstranitvi. Čas asistence je namenjen tudi šolskemu delu, zato učenec zapusti učilnico z gradivom in napotki za delo, učenec pa zapiše tudi zapis o dogodku. Prav tako zapis o dogodku napiše učitelj, ki je zaradi neprimernega vedenja učenca prosil za asistenco. Če učenec ne želi narediti zapisa, naredi dežurni pedagoški delavec zaznamek na list. Zaznamek naredi tudi, če učenec noče opraviti šolskega dela, ki bi ga moral po navodilih učitelja. Učenec, ki je bil odstranjen, pokliče starše in jih obvesti o ukrepu. Če učenec ne želi poklicati staršev, jih o dogodku obvesti dežurni pedagoški delavec. Če starši niso dosegljivi, dežurni pedagoški delavec o tem obvesti razrednika, ki poskrbi, da so starši obveščeni. Zapis o dogodku, ki ga zapiše učenec, dežurni učitelj preda razredniku. Kopijo zapisa preda tudi pomočnici ravnatelja, ki zbira vse zapise zaradi evidence. Tudi učitelj, ki je prosil za asistenco, razredniku in pomočnici ravnatelja odda kopijo svojega zapisa. Dežurni pedagoški delavec obvesti svetovalno službo. O odstranitvi od pouka je obveščen tudi ravnatelj.

Če je učenec 2-krat odstranjen od pouka, svetovalna delavka ali razrednik z učencem določi termin za pogovor, ki je zunaj pouka. Če učenca ni na pogovor, svetovalna služba ali razrednik o tem obvesti starše in razrednika (če je bil učenec vabljen v svetovalno službo).

- k) Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z LDN, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelok.
- l) Na dnevih dejavnosti učenci upoštevajo pravila, ki veljajo za vse šolske dejavnosti, tudi zunaj šolskih prostorov. Starši se zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila, če so bila izčrpana druga sredstva.
- m) Starši, ki ne opravičijo izostanka svojega otroka vsaj 48 ur pred začetkom dneva dejavnosti, poravnajo strošek prevoza za dan dejavnosti. Za kasnejšo odpoved se upošteva samo zdravniško opravičilo, ki ga starši predložijo najkasneje v roku 5 dni od izvedbe dejavnosti.
- n) Zadržanje na razgovoru po pouku: v času bivanja v šoli lahko strokovni delavec z učencem opravi po pouku razgovor ali drugo vzgojno dejavnost, npr. pisanje domače naloge (po predhodnem obvestilu staršev/skrbnikov). Razgovor s starši in učencem: strokovni delavec/delavci opravi/-jo razgovor z učencem in njegovimi starši in jim svetuje/-jo.
- o) Vsakodnevni ali tedenski stiki s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli med govorilnimi urami.
- p) Izročitev predmeta: če učenec med poukom uporablja predmet, ki je za pouk moteč in/ali nevaren, ga mora začasno izročiti učitelju, ki o odvzemu naredi zapisnik in odvzeti predmet odda v hrambo šole. V kolikor učitelj presodi, da predmet ni nevaren in da je učenec razumel, da ne sme nadaljevati z uporabo med poukom, lahko učencu predmet vrne tudi sam. Starši pridejo po odvzeti predmet. Če učenec predmeta ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka s).
- q) Izročitev elektronskih naprav (npr. pametni telefoni, slušalke, tablični računalniki, pametne ure): če ima učenec v šoli elektronsko napravo in jo uporablja brez dovoljenja učitelja, jo izroči učitelju. Učitelj napravo odda v tajništvo šole in o tem obvesti starše. Učenčevi starši pridejo po napravo k ravnatelju. Če naprave učenec ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka s).
- r) Pregled in odvzem osebnih predmetov učenca, če obstaja utemeljen sum, da učenec v šolo prinaša elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (npr. orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca in drugih (npr. palica, vžigalnik). Pregled osebnih predmetov ravnatelj/oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec, izvedeta v skladu z zakonom. Če učenec ne izbere strokovnega delavca, ga določi ravnatelj.
- s) Povračilo škode: če je škoda nastala zaradi namernega/malomarnega delovanja povzročitelje škode šolskega inventarja ali tuje lastnine (drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole), starši škodo v celoti poravnajo.
- t) Povračilno dobro delo (restitucija): učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poskusi sam ali ob pomoči poiskati način, s katerim popravi svojo napako. Povračilno

dobro delo učenec opravi zunaj pouka, v glavnem odmoru ali po pouku. Pobudnik ukrepa opravi vse aktivnosti v zvezi z ukrepom (spremljanje dela, obvesti razrednika; če je potrebno, obvesti starše in jih prosi za soglasje).

u) Mediacija: v primeru lažje konfliktna situacije dveh posameznikov mediator pomaga s tehnikami, pri katerih vsak udeleženec pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interes. Ob pomoči mediatorja posameznika poišče rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

v) Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli (med odmorom, pred poukom in po njem).

w) Premestitev učenca v drug oddelek (lahko tudi med šolskim letom) brez soglasja staršev.

x) Ustni opomin razrednika.

y) Vzgojni opomin: šola ga izreče, kadar učenec med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena (60.f člen ZOsn). Prijava drugim institucijam: če se zaznajo znaki kaznivega ravnanja (nasilje, kraja, preprodaja drog, pirotehnike ipd.), šola preveri dogodka, se pogovori z vpletenimi in s pričami ter obvesti starše vpletenih, CSD in policijo.

ž) Šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo brez soglasja staršev, če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni 3 veljavni vzgojni opomini ali če so kršitve take, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno (60.k člen ZOsn).

2.29.4 Načini spremljanja in evalviranja vzgojnih dejavnosti

- Opazovanje in beleženje vedenja učencev – kršitve pravil in pohvale v sistem LopolisPRO,
- anketiranje učencev o šolski klimi, odnosih, vprašalniki za učitelje, učence z namenom evalvacije vzgojnih dejavnosti,
- vodenje zapisnikov o vzgojnih intervencijah in opažanjih,
- vzgojno delovanje je obravnavano tudi v zapisnikih sej učiteljskega zbora, strokovnih aktivov in skupin,
- del realizacije letnega delovnega načrta šole je tudi letno poročilo o uresničevanju vzgojnih dejavnosti.

2.29.5 Pravila šolskega reda OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn): Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25.

Ta pravila podrobneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz nje ter možnosti predčasnega odhoda, gibanje in dostop staršev ter drugih obiskovalcev v šolskem prostoru, načine opravičevanja odsotnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V njih je opredeljena tudi organiziranost učencev ter sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

- Spoštuje pravila šolskega in hišnega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev ter delavcev šole.
- V šoli in zunaj šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter jih namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Brez dovoljenja učitelja/razrednika/tajnice (v dogovoru z razrednikom oz. sorazrednikom) pouka in drugih dejavnosti učenec ne zapušča.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (opravlja domače naloge, prinaša šolske potrebščine, se redno udeležuje pouka, ur učne pomoči, ur dodatne strokovne pomoči, ocenjevanj, preverjanj znanja, predmetnih in popravnih izpitov, vseh RaP-dejavnosti, na katere je učenec prijavljen).
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).

NAČINI IN ČASOVNA OPREDELITEV PRIHODA V ŠOLO IN ODHODA IZ NJE, MOŽNOSTI PREDČASNEGA ODHODA

Učenci v šolo vstopajo skozi glavni vhod. Ta se za vstop v šolo (ne pa tudi za izhod) zaklene ob 8.30. Če učenec pride v šolo pozneje, za vstop v šolo uporabi domofon.

Predura se začne ob 7.30 in traja do 8.15. Prva ura se začne ob 8.20. Učenci, ki niso vozači, v šolo prihajajo 10 min pred začetkom pouka. Učenci vozači čakajo na pouk v varstvu vozačev. Za učence od 2. do 9. razreda je varstvo vozačev zjutraj organizirano v jedilnici. Zadrževanje na hodnikih in v garderobah, namesto da bi odšli v varstvo vozačev, je prepovedano. Za prvošolce je organizirana RaP-dejavnost Prebujajmo se skupaj (6.00–7.30).

Učenci gredo takoj po končanem pouku domov skozi glavni vhod. Učenci vozači na kombi po koncu pouka čakajo v varstvu vozačev zunaj, pri glavnem vhodu, oz. v dogovorjeni učilnici.

Brez dovoljenja učitelja/razrednika/tajnice (v dogovoru z razrednikom oz. sorazrednikom) pouka in drugih dejavnosti učenci ne zapuščajo. Če imajo učenci pisno/ustno dovoljenje staršev za odhod, morajo o tem prej obvestiti učitelja/razrednika/tajnico. To velja tako med poukom kot tudi takrat, ko čakajo v varstvu vozačev in varstvu čakajočih učencev.

Vključitev v dejavnosti razširjenega programa (RaP) so prostovoljne. Kljub prostovoljnosti pa je organizacija izvajanja razširjenega programa v pristojnosti šole, ki mora zagotoviti varnost, kontinuiteto in kakovost izvedbe. Predčasni odhodi in prihodi učencev lahko motijo potek dejavnosti, zmanjšujejo občutek odgovornosti in otežujejo nadzor nad prisotnostjo. Če učenec dejavnost obiskuje, naj ostane prisoten, dokler se dejavnost ne konča.

GIBANJE IN DOSTOP STARŠEV TER DRUGIH OBISKOVALCEV V ŠOLSKEM PROSTORU

Starše, ki otroke pripeljejo v šolo, spodbujamo, da otroke pospremiti do vhoda v šolo in otroku omogočijo samostojen vhod v šolo. Vsi obiskovalci šole, ki v šolo vstopajo med poukom, se predhodno napovejo v tajništvo šole. Starši se na dopoldanske govorilne ure napovedo pri učiteljih. Starši so šolo dolžni obvestiti o omejitvah, kot je prepoved približevanja učencu. Če gredo otroci domov takoj po pouku, lahko starši pridejo ponje ob 11.50, če pa so vključeni v popoldanske dejavnosti RaP, pa jih pred glavnim vhodom prevzemajo po končani dejavnosti ob naslednjih terminih: 12.40, 13.30, 14.20, 15.10, 15.30 in kadarkoli po 15.30.

Prihodi in odhodi ter varne poti so opredeljeni v prometno-varnostnem načrtu šole.

NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

Starši morajo skladno s 53. členom ZOsn ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka, lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Zdravniško opravičilo je potrebno ob neudeležbi učenca na nacionalnem preverjanju znanja.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (pisna prošnja).

Priporočamo, da se starši pred napovedjo daljše odsotnosti posvetujejo z razrednikom. Če je otrok odsoten od pouka, mora nadoknaditi manjkajočo učno snov.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe ali mnenje staršev, ki temelji na navodilih zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse

zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj obvesti starše in razrednika. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni ustnega ocenjevanja in domače naloge. Če se bodo udeležili državnega tekmovanja iz znanj, so na dan tekmovanja lahko oproščeni pouka.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA, KI VELJAJO V POSLOPJU ŠOLE IN NA ŠOLSKIH POVRŠINAH TER MED VSEMI AKTIVNOSTMI ŠOLE

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate in preoblečejo ter odpravijo proti učilnici oz. prostoru, kjer se izvajajo dejavnosti. Učenci skrbijo za urejenost garderob in se v garderobah ne zadržujejo. Plastični natikači so prepovedani. Hoja v drugačnih obuvalih (npr. športni copati) je dovoljena le tistim učencem, ki imajo za to zdravniško potrdilo. V telovadnici učenci nosijo čiste športne copate.
- Na začetek pouka ali nadaljevanje pouka (čas odmorov) učenci mirno čakajo pred učilnicami (sedijo na klopcih ali stojijo in se umirjeno pogovarjajo). Učenci ne tekajo po hodnikih, se ne lovijo, se ne tepejo s copati, ne ležijo ali sedijo po tleh, se ne prerivajo ali počnejo karkoli drugega, kar odstopa od normalnega vedenja.
- Učenci morajo učitelja počakati pred učilnico. Učenci v učilnice in telovadnico vstopajo samo z dovoljenjem učitelja. Učilnice na predmetni stopnji in telovadnica so zaklenjene in jih lahko odklene le učitelj. Pripravijo se na pouk, vstanejo in v tišini počakajo, da jih učitelj pozdravi. Šele nato se usedejo.
- Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu spravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj. Po navodilih učitelja zaprejo okna.
- Na stranišče gredo med poukom zgolj z dovoljenjem učitelja in se tam ne zadržujejo z nameni druženja z vrstniki, uporabe mobilnega telefona, kajenja ipd.
- Učenci se med malico kulturno postavijo v vrsto, reditelji pomagajo pri razdeljevanju malice. Pri tem ni dovoljeno nikakršno spuščanje drugih v vrsto, vrivanje ali prerivanje. Po končani malici vsak učenec pospravi za sabo, reditelji preverijo, ali je učilnica urejena. Reditelji zadnji zapustijo učilnico in odnesejo ostanke hrane v kuhinjo.
- Učenci se kulturno obnašajo tudi med kosilom in se ne vrivajo v vrsto ter prerivajo. Po končanem kosilu spravijo svoj pladenj z ostanki hrane na za to določeno mesto.
- V šolo sta prepovedana vnos in raba kakršnihkoli nezdravih prigrizkov (npr. žvečilni gumiji, bonboni, čips, smoki in podobno).
- Uporaba mobilnega telefona, pametnih ur ali drugih elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja ni dovoljena. Uporaba elektronske naprave je dovoljena, če jo učenec potrebuje in uporablja iz zdravstvenih razlogov. Elektronske naprave sicer učenci pustijo doma ali pa jih imajo ugasnjene v torbi/šolski omarici. Tudi pametne ure naj učenci pustijo doma ali pa v šolski torbi/omari.
- Uporaba e-skirojev ni dovoljena in je za mlajše od 15 let prekršek. Prav tako se učenci z mopedi ne smejo voziti po šolskem parkirišču in okoli šole.

- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.
- Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti: zmerjati, groziti, poniževati, izločati iz skupine ...
- Ni dovoljeno kajenje, posedovanje, preprodajanje ali uživanje alkohola, drog, elektronskih cigaret, fug/snusa in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano uživanje in preprodajanje energijskih pijač.
- Za oblike pouka, kot so ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ipd. veljajo enaka pravila kot v šoli, razen v primeru dogovora.
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

Posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici

Učilnica za pouk tehnike in tehnologije

- Učenci pripomočke in naprave ter zaščitno opremo uporabljajo v skladu z varnostjo pri delu in navodili učitelja.
- Samovoljna uporaba orodja in strojev je prepovedana. Učenci v delavnico samovoljno ne vstopajo.
- Med delom in po njem učenci vzdržujejo red in čistočo.
- Pri tehniškem delu morajo učenci iz varnostnih razlogov imeti primerno dolžino nohtov. Dolge lase morajo učenci speti v čop oziroma jih urediti tako, da jih ne ovirajo pri varnem delu z orodji in stroji.
- Učenci morajo pri pouku skrbeti za lastno varnost in varnost drugih učencev.

Učilnice, v katerih se izvaja eksperimentalno delo (učilnici fizike, naravoslovja)

- Učitelj, laborant in učenci morajo biti pri laboratorijskem in eksperimentalnem delu zaščiteni s primerno zaščitno obleko, rokavicami in očali, daljše lase morajo imeti spete.
- Pred malico morajo učenci mize dobro očistiti in jih po malici prav tako očistiti.
- Delovne površine morajo biti primerno zaščitene pred ognjem, jedkimi snovmi in mehanskimi poškodbami.
- Vse nevarne kemikalije, nevarni pripomočki in naprave ter laboratorijski pribor morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih omarah in prostorih. Do teh imata dostop samo laborant in učitelj.
- Učitelj ali laborant mora učence poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk, ko se izvaja laboratorijsko ali eksperimentalno delo. Učence seznani o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri neustreznem delu.
- Učenci morajo upoštevati navodila učitelja in laboranta za eksperimentalno/laboratorijsko delo ter upoštevati varnostna navodila. Nadzor dela in skrb za izvajanje varnostnih ukrepov opravljata laborant in učitelj.

Računalniška učilnica

- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
- V računalniški učilnici se učenci brez nadzora učitelja ne smejo zadrževati. Računalniško učilnico lahko učitelji rezervirajo z vpisom v preglednico v e-zbornici.
- Učenci napake in poškodbe takoj javijo učitelju.
- Računalniško opremo učenci uporabljajo le po navodilih učitelja.
- Učenci ne izklaplajo električnih in omrežnih povezav iz računalnikov in vtičnic, prav tako ne preklaplajo mišk, monitorjev in tipkovnic niti ne drugih povezav v računalniku razen, če učitelj dovoli.
- Svoje USB-ključke, spominske kartice in podobne naprave učenci uporabijo le, če jim to dovoli učitelj.
- Na računalnike brez dovoljenja učitelja ne nameščajo nobenih programov. Prav tako brez dovoljenja učitelja ne nalagajo nobenih datotek/slik/iger oz. drugih zadev.
- V nastavitve računalnika (ohranjevalniki zaslona, namizje, glasnost ipd.) učenci brez dovoljenja učitelja ne smejo posegati.
- V računalniški učilnici ni dovoljeno prehranjevanje, pitje pijač.
- Preden učenec zapusti računalniško učilnico, mora ugasniti računalnik ter pospraviti stol. Miza naj bo ob odhodu urejena (na njej naj ne bo papirčkov, madežev črnila ipd.).

Učilnica gospodinjstva

- Učenci pred začetkom pouka počakajo na učitelja in brez njegovega dovoljenja ne vstopajo v učilnico.
- V učilnici upoštevajo navodila učitelja.
- Pri praktičnem delu uporabljajo predpasnik in skrbijo za čistost rok.
- Posodo, pribor in druge pripomočke učenci iz omar vzamejo le, če jim dovoli učitelj.
- Gospodinjske aparate in štedilnike učenci uporabljajo po navodilih učitelja in z dovoljenjem učitelja.
- Učenci upoštevajo varnostna navodila, ki jim jih predstavi učitelj (npr. glede rokovanja z ostrimi predmeti, električnimi napravami, štedilnikom).
- Učenci delovne površine sproti čistijo. Smeti odlagajo v primeren koš tako, da ločujejo odpadke.

Učilnica likovne umetnosti

- Učenci po navodilih učitelja primerno zaščitijo delovni prostor.
- Učenci se brez dovoljenja učitelja ne smejo dotikati strojev (npr. tiskarskega stroja) in ne smejo uničevati izdelkov.
- Učenci likovne pripomočke uporabljajo po navodilih učitelja in jih po uporabi očistijo ter pospravijo na dogovorjeno mesto.
- Učenci za seboj pospravijo svoj delovni prostor.
- Klavirja se v likovni učilnici brez dovoljenja učitelja ne dotikajo. Prav tako se ne dotikajo vtičnic in električnega razdelivca.

Telovadnica (mala in velika)

- Vstop v telovadnico je brez dovoljenja učitelja/trenerja prepovedan.
- Brez športne opreme, primerne dolžine nohtov ter primerne obutve (čisti športni copati za rabo v notranjih prostorih) izvedba vaj ni mogoča. Učenci, ki zaradi opravičila ne telovadijo ali pa ne telovadijo, ker nimajo primerne športne opreme, ravnajo po navodilih učitelja.
- Prehranjevanje in pitje pijač v telovadnici ni dovoljeno.
- Učenci uporabljajo samo rekvizite, ki jim jih dovoli uporabljati učitelj. Drugo opremo in pripomočke pustijo pri miru.
- Učenci pred odhodom iz garderob te pospravijo in skrbijo za njihovo urejenost in čistočo.
- Če učenci opazijo škodo v garderobi ali telovadnici, morajo to takoj sporočiti učitelju.
- Učenci v primeru telesnih poškodb to takoj sporočijo učitelju.
- Učenci pazijo na svojo varnost ter varnost drugih. Vaje izvajajo po navodilih in ob nadzoru učitelja.

Pravila vedenja v kotičku s kavčem

- Kavč je namenjen sedenju, pogovarjanju z vrstniki, branju.
- Uporaba e-naprav ni dovoljena.
- Prehranjevanje in pitje tekočin na kavču ni dovoljeno.
- Kričanje, skakanje po kavču in prerivanje na kavču niso dovoljeni.
- Zadrževanje na kavču namesto v učilnici, kjer ima učenec VČU, pouk ali namesto v varstvo vozačev, ni dovoljeno. Zadrževanje na kavču po vseh končanih obveznostih v šoli ni dovoljeno.

2.29.6 kršitve šolskih pravil

Lažje kršitve

Lažje kršitve so dejanja in ravnanja, ki niso v skladu s pravili šolskega reda, pravilniki in dogovori ter nimajo težjih ali trajnejših posledic za udeležene osebe in ne povzročijo večje materialne škode na objektih, opremi ali osebni lastnini, posledice dejanj ali ravnanja pa se z ustreznimi aktivnostmi lahko popravijo.

Primeri lažjih kršitev so:

- neprimeren odnos do pouka in šolskega dela (zamujanje k pouku ali drugim šolskim obveznostim, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, neopravljanje domačih nalog, neupoštevanje učiteljevih navodil za delo, malomaren odnos do dela, neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah, lažji poskusi goljufanja pri pouku in druga ravnanja, ki jih učitelj oceni za neprimerna, kepanje pred šolo),
- motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja (če učenec prejme 3 vpise v e-dnevnik v enem šolskem letu, gre za lažjo kršitev),
- kršitev kulturnega komuniciranja in spoštljivega vedenja (neprimerno naslavljanje, kričanje, preklinjanje, spuščanje neprimernih zvokov, pačenje in podobna žaljiva verbalna in neverbalna sporočila),
- žaljivo in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri pojasnitvi kršitve,
- nedovoljena uporaba mobilnega telefona ali drugih predmetov, ki sicer ne ogrožajo varnosti in zdravja, a pomenijo motenje šolskega dela,
- podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in drugih delavcev šole z nepravilnimi podatki,
- nenamerna poškodba šolske opreme, zgradbe ali lastnine drugih, pri čemer pa učenec sprejme

restitucijo,

- neupoštevanje pravil urejenosti šolskih prostorov oz. onesnaževanje šole,
- nespoštljivo ravnanje s hrano,
- neopravičeni izostanki do 6 ur,
- nezmožnost varne izvedbe predpisanih vaj in nalog šolskega procesa zaradi neustrezne dolžine nohtov,
- neprimerna dolžina oblačil,
- neprimeren prihod na kosilo (vrivanje, spuščanje) ali nedovoljen odhod iz jedilnice pred zvonjenjem in med jutranjim varstvom,
- neupoštevanje Pravil šolskega reda in hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja oz. učitelja v varstvu vozačev, učitelja v varstvu čakajočih učencev,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- poškodba ali izguba knjige (za to sledi povračilo škode),
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- neustrezno opravljanje nalog reditelja in malomarno opravljanje nalog reditelja,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah (npr. nesmotna poraba toaletnega papirja in brisač),
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- neopravičena neudeležba na dejavnostih zunaj prostorov šole (npr. tabor, šola v naravi, ekskurzija, športni dan),
- občasno izogibanje preizkusom znanja,
- pretep brez fizičnih poškodb udeležениh, verbalno obračunavanje, pri katerem gre za konflikt med udeleženiimi.

Težje kršitve

Težje kršitve so dejanja in ravnanja, ki grobo kršijo pravice udeležениh oseb ali imajo za posledico večjo materialno škodo. Primeri težjih kršitev:

- trikrat ali večkrat ponovljena lažja kršitev (odvisno od vrste kršitve ter presoje učitelja),
- neopravičeni izostanki od 6 do 18 ur,
- ogrožanje življenja in/ali zdravja učencev in delavcev šole,
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje,
- izvajanje nasilja (besednega, fizičnega, odnosnega, spletnega) nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje,
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver itd.), javno spodbujanje verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti oz. spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti,
- motenje pouka kljub opozorilu učitelja (če učenec zaradi motenja pouka v e-dnevnik prejme 4 vpise ali več, je to težja kršitev),
- vsako žaljenje učitelja ter zavrnitev zahteve po identifikaciji v primeru povzročanja kršitve,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kajenje ter prinašanje ali uživanje alkohola, drog, elektronskih cigaret, fug/snusa ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,

- neupravičeno zvočno/slikovno snemanje,
- ponarejanje podpisov staršev in ponarejanje podatkov na pisnih preizkusih znanja,
- posedovanje pirotehničnih sredstev,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.

Najtežje kršitve

Najtežje kršitve so dejanja in ravnanja, ki ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali grobo posegajo v integriteto drugih oseb ali pomenijo dejanja z elementi kaznivega dejanja ipd.

Primeri najtežjih kršitev:

- uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli in na njenih zunanjih površinah;
- uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- občasno neopravičeni izostanki nad 18 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki do 24 ur;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- vdor v računalniški program (LoPolis PRO) in popravljanje ocen oz. vdor v drug podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje te osebe;
- ponujanje, prodajanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju;
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
- namensko poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo;
- objava neupravičenih slikovnih oz. zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih;
- izvajanje različnih oblik medvrstniškega nasilja, ki je ponavljajoče, grobo posega v integriteto osebe/oseb in se ne neha kljub predhodnim vzgojnim ukrepom;

- uporaba sredstev, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti zunaj šole z večjo premoženjsko škodo;
- laganje z namenom prikrivanja težjega kaznivega dejanja, goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

Kadar tako določajo predpisi, šola obvesti o storitvi najtežje kršitve in o storilcu ustrezno inštitucijo (policijo, CSD). Za pomoč učencu storilcu vključi svetovalno službo šole.

VZGOJNE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVEDE V PRIMERU KRŠITEV DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

Vzgojni postopki in ukrepi

- Ustno opozorilo.
- Pogovor.
- Presedanje: učenca presedemo tako, da ne moti drugih.
- Zapis neprimernega dejanja ali ravnanja: v primeru neprimernega vedenja učenca med poukom navzoči učitelj vpiše učenca na list (Priloga 1: Zapisnik o dogodku) ter ta list preda razredniku. Vpišejo se datum, ura in predmet, kratek opis neprimerne aktivnosti učenca, kdo od učencev in učiteljev je bil vključen, odziv učitelja na učenčevo neprimerno vedenje ter podpis učitelja. Zapis dogodka zapiše(jo) tudi učenec/učenci in se podpiše(jo).
- Telefonski pogovor s starši: starše pokliče strokovni delavec ali pa pokliče učenec sam in pove za svoj prekršek.
- Pisno obvestilo staršem.
- Javno opravičilo: od učenca se lahko zahteva javno opravičilo prizadetim. Starši morajo biti seznanjeni z dogodkom. O opravičilu se mora učenec pogovoriti s starši, s prizadetim učencem oz. z učiteljem in opravičilo doma vnaprej pripraviti.
- Odvzem ugodnosti in pravic: učencu se lahko odvzamejo nekatere ugodnosti. V primeru odvzema odmora se zagotovi odmor pod vodstvom strokovnega delavca.
- Prehrana: zaradi neprimernega vedenja v jedilnici ali v učilnici učenec lahko izjemoma hrano zaužije zunaj svoje skupine ali s časovnim zamikom, vendar v istem odmoru. Če učenec pozabi ključek, ima možnost, da prevzame kosilo brez ključka, če je redno prijavljen na kosilo. Če ni redno prijavljen na kosilo, prevzem kosila ni mogoč. Če učenec petkrat pozabi ključek, mu bo izdan nov ključek, stroški pa bodo obračunani po položnici poleg prehrane.

j) Odvzem pravice do udeležbe na dnevih dejavnosti zaradi varnosti učencev: če z drugimi ukrepi ni mogoče zagotoviti primerne vedenja učenca na prireditvah, dnevih dejavnosti in je ogrožena njegova varnost in varnost drugih udeležencev dejavnosti ali kakovost izvedbe dejavnosti, lahko šola v dogovoru z razrednikom in svetovalno službo za tega učenca (učence) organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program. Program traja najmanj 4 šolske ure, učenci morajo obvezno prisostvovati pri programu, program se izvaja v prostorih šole pod vodstvom strokovnega delavca.

k) Odstranitev učenca, ki moti pouk, iz učilnice (asistenca): za nadzor nad učencem med odstranitvijo je odgovoren dežurni pedagoški delavec, svetovalna služba oz. kdorkoli od delavcev šole (vodstvo šole, svetovalna služba, knjižničar, učitelj, ki ima prosto uro). Dežurni pedagoški delavec pride po učenca in ga odpelje. Če učenec ne želi zapustiti razreda, ostane dežurni delavec v razredu in sedi pri učencu. Učitelj, ki je prosil za asistenco, pošlje ravnatelja po ravnatelja, ki pomaga pri odstranitvi. Čas asistence je namenjen tudi šolskemu delu, zato učenec zapusti učilnico z gradivom in napotki za delo, učenec pa zapiše tudi zapis o dogodku. Prav tako zapis o dogodku napiše učitelj, ki je zaradi neprimerne vedenja učenca prosil za asistenco. Če učenec ne želi narediti zapisa, naredi dežurni pedagoški delavec zaznamek na list. Zaznamek naredi tudi, če učenec noče opraviti šolskega dela, ki bi ga moral po navodilih učitelja. Učenec, ki je bil odstranjen, pokliče starše in jih obvesti o ukrepu. Če učenec ne želi poklicati staršev, jih o dogodku obvesti dežurni pedagoški delavec. Če starši niso dosegljivi, dežurni pedagoški delavec o tem obvesti razrednika, ki poskrbi, da so starši obveščeni. Zapis o dogodku, ki ga zapiše učenec, dežurni učitelj preda razredniku. Kopijo zapisa preda tudi pomočnici ravnatelja, ki zbira vse zapise zaradi evidence. Tudi učitelj, ki je prosil za asistenco razredniku in pomočnici ravnatelja odda kopijo svojega zapisa. Dežurni pedagoški delavec obvesti svetovalno službo. O odstranitvi od pouka je obveščen tudi ravnatelj. Če je učenec 2-krat odstranjen od pouka, svetovalna delavka ali razrednik z učencem določi termin za pogovor, ki je zunaj pouka. Če učenec ne pride na pogovor, svetovalna služba o tem obvesti starše in razrednika (če bi moral učenec priti na pogovor k svetovalni delavki).

l) Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z LDN, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelok.

m) Na dnevih dejavnosti, ekskurzijah v tujino, taborih, v šoli v naravi in pri drugih v letnem delovnem načrtu opredeljenih dejavnostih v organizaciji šole učenci upoštevajo pravila, ki veljajo za vse šolske dejavnosti, tudi zunaj šolskih prostorov. Starši se zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila, če so bila izčrpana druga sredstva.

n) Starši, ki ne opravičijo svojega otroka vsaj 48 ur pred začetkom dneva dejavnosti, poravnajo strošek prevoza za dan dejavnosti. Za kasnejšo odpoved se upošteva samo zdravniško opravičilo, ki ga starši predložijo najkasneje v roku dni od izvedbe dejavnosti.

o) Zadržanje na razgovoru po pouku: v času bivanja v šoli lahko strokovni delavec z učencem opravi po pouku razgovor ali drugo vzgojno dejavnost, npr. pisanje domače naloge (po predhodnem obvestilu staršev/skrbnikov).

p) Razgovor s starši in z učencem: strokovni delavec/delavci opravi/opravijo razgovor z učencem in njegovimi starši in jim svetuje/svetujejo.

q) Vsakodnevni ali tedenski stiki s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli v času govorilnih ur.

r) Izročitev predmeta: če učenec med poukom uporablja predmet, ki je za pouk moteč in/ali nevaren, ga mora začasno izročiti učitelju, ta o odvzemu naredi zapisnik in odvzeti predmet odda v hrambo šole. Če učitelj presodi, da predmet ni nevaren in da je učenec razumel, da ne sme nadaljevati z uporabo med poukom, lahko tudi sam predmet vrne učencu. Starši pridejo po odvzeti predmet. Če učenec predmeta ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka s).

s) Izročitev elektronskih naprav (npr. pametni telefoni, slušalke, tablični računalniki, pametne ure): če ima učenec v šoli elektronsko napravo in jo uporablja brez dovoljenja učitelja, jo izroči učitelju. Učitelj napravo odda v tajništvo šole in o tem obvesti starše. Učenčevi starši pridejo po napravo k ravnatelju. Če naprave učenec ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka s).

t) Pregled in odvzem osebnih predmetov učenca, če obstaja utemeljen sum, da učenec v šolo prinaša elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (npr. orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca in drugih (npr. palica, vžigalnik). Pregled osebnih predmetov ravnatelj/oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec, izvedeta v skladu z zakonom. Če učenec ne izbere strokovnega delavca, ga določi ravnatelj. Pregled se izvede v prostoru in na način, ki učencu zagotavlja diskretnost in dostojanstvo. Razrednik, svetovalni delavec ali ravnatelj takoj, ko je mogoče, opravi razgovor z učencem in obvesti njegove starše. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oz. omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane in nevarne predmete pa odvzame. Ob vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru in preda staršem. Če učenec kljub utemeljenemu sumu, da poseduje nedovoljena sredstva, noče sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, se o tem takoj obvesti njegove starše, v primeru ogrožanja zdravja ali varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo. V vseh primerih pojava ali preprodaje droge na območju vseh zgradb in na zemljiščih, ki spadajo v šolski prostor, ter posedovanja ali rabe nevarnih predmetov, ravnatelj takoj obvesti policijo. Ob koncu preiskave in postopka se učencu, ki je storil takšno ravnanje, izreče vzgojni ukrep v skladu s pravili. V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne spadajo v šolski prostor, se postopek pregleda konča tako, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.

u) Povračilo škode: če je škoda nastala zaradi namernega/malomarnega delovanja povzročitelje škode šolskega inventarja ali tuje lastnine (drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole), starši škodo v celoti poravnajo.

v) Povračilno dobro delo (restitucija): učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poskusi sam ali ob pomoči poiskati način, s katerim popravi svojo napako. Povračilno dobro delo učenec opravi zunaj pouka, v glavnem odmoru ali po pouku. Pobudnik ukrepa opravi vse aktivnosti v zvezi z ukrepom (spremljanje dela, obvesti razrednika; če je potrebno, obvesti starše in jih prosi za soglasje).

w) Mediacija: v primeru lažje konfliktna situacije dveh posameznikov mediator pomaga s tehnikami, pri katerih vsak udeleženec pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interes. Ob pomoči mediatorja poiščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

x) Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli (med odmorom, pred in po pouku).

y) Premestitev učenca v drug oddelek (lahko tudi med šolskim letom) brez soglasja staršev.

z) Ustni opomin razrednika.

aa) Vzgojni opomin: šola ga izreče v primeru, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in če vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena (60.f člen ZOsn).

bb) Prijava drugim institucijam: če se zazna znake kaznivega ravnanja (nasilje, kraja, preprodaja drog, pirotehnike ipd.), šola preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi in pričami ter obvesti starše vpletenih, CSD in policijo.

Šola lahko učenca prešla na drugo osnovno šolo brez soglasja staršev, če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni 3 veljavni vzgojni opomini ali če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno (60.k člen ZOsn).

Postopnost pri izrekanju vzgojnega ukrepa

Kršitve pravil delimo na lažje, težje in najtežje.

Učitelj, ki je bil priča lažji kršitvi hišnega reda, se skladno s svojim pedagoškim vedenjem odloča o obravnavi kršitve, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve, morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost in/oziroma ustreznost (glede na vrsto dejanja oziroma ravnanja) uporabe posameznih vzgojnih ukrepov, določenih s tem pravilnikom.

Strokovni delavci šole oziroma pristojni organi šole pri vzgojnem ravnanju in ukrepih pred izrekom vzgojnega opomina predhodno izvedemo vse mogoče pedagoške in strokovne aktivnosti z učencem, starši, svetovalno službo, da učenec po storjeni kršitvi le-teh ne bi več izvajal.

Kadar učenec kljub predhodnemu vzgojnemu delovanju stori težjo ali najhujšo kršitev, razrednik prične z dejanji za uvedbo postopka za izrek vzgojnega opomina.

Postopek za izrek vzgojnega opomina se prične tudi, če učenec izvede eno izmed kršitev, ki je navedena v 60.f členu ZOsn.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti osnovnih pravic učencev (obvezno osnovnošolsko izobraževanje, pravica do oblike izobraževanja, učni jezik, varstvo pravic manjšin, pravice romske skupnosti, tuji državljani, izobraževanje učencev v bolnišnici, izobraževanje nadarjenih učencev, izobraževanje učencev s posebnimi potrebami in učnimi težavami, zdravstveno varstvo učencev) ter pravic, navedenih od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli (pravica do izbire oblik izobraževanja, učni jezik, varstvo pravic manjšin, dopolnilno izobraževanje, pravice romske skupnosti, tuji državljani, izobraževanje učencev v bolnišnici, izobraževanje nadarjenih učencev, izobraževanje učencev s posebnimi potrebami/učnimi težavami, zdravstveno varstvo učencev, obiskovanje pouka, perspektivni učenci, oprostitev, izostanki, prepoved izključitve, podaljšan status učenca, brezplačni prevoz, prehrana).

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov (člena 60.f in 60.g ZOsn)

- 1.** Učitelj, ki je priča kršitve učenca, lahko po svoji pedagoški presoji takoj ukrepa, se z učencem pogovori in naredi zapis dogodka (Priloga 1). Zapis naredi tudi učenec. Njegov zapis priložimo k Prilogi 1. Učitelj zapis dogodka posreduje razredniku, ki zapise hrani in vodi evidenco.
- 2.** O kršitvah in izvedenih vzgojnih ukrepih učenčeve starše obvešča praviloma razrednik, lahko pa tudi učitelj, ki je bil priča kršitvi.

Iz ZOsn – člen 60.f (vzgojni opomini)

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za

učenca, ki je kršitev storil. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

Iz ZOsn – člen 60.g (ugovor na vzgojni opomin)

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečen vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečen vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

Iz ZOsn – člen 60.k (prešolanje)

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve take, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom člena 60.j ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddetek ali skupino pa ni bilo uspešno. Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.

Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je treba pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati.

Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem

vzgojnem delovanju.

Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo te dejavnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- zagotavljamo RaP-dejavnost Prebujamo se skupaj,
- zagotavljamo varstvo vozačev in varstvo čakajočih učencev,
- strokovni delavci dežuramo med odmori,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora med poukom in vsemi oblikami varstva in dejavnosti,
- učenci iz popoldanskega RaP-a odhajajo domov po dogovoru šole s starši oz. skrbniki (pisna izjava); prvošolci odhajajo iz popoldanskega RaP-a le v spremstvu odraslih oseb, ki jih starši oz. skrbniki pooblastijo (po predhodni pisni izjavi tudi v spremstvu mlajših oseb),
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni

skupnosti,

- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev in podobno.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo zdravstvene vzgoje, negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi zobna ambulanta v Zdravstveni postaji Borovnica.

Šola ozavešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše ozavešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

ZAPISNIK O DOGODKU			
Ime in priimek učenca:			
Datum:			
Ura:			
Ime in priimek učitelja:			
Opis dogodka:			
Predlagan vzgojni ukrep učitelja:			
Ime in priimek razrednika:			
<u>Ukrepanje razrednika:</u>			
Razgovor z učencem:	DA	NE	Datum in ura:
Obveščanje staršev:	DA	NE	Datum in ura:
Razgovor s starši in dogovor:			
Obveščanje ravnatelja:	DA	NE	Datum in ura:
Dogovor:			

2.29.7 Hišni red OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica

OBMOČJE, KI SPADA V ŠOLSKI PROSTOR

Šolsko območje je omejeno z zaščitno ograjo po mejah šolskega zemljišča. V šolsko območje Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica (v nadaljevanju: šola), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko na njem sankcionira neupoštevanje pravil, spadajo:

- objekt Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica v celoti,
- objekt Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica, Enota vrtec Borovnica v celoti,
- zunanje površine šole, in sicer: prostor znotraj ograje pred vhodom in veliko parkirišče za šolo, igrišče, kolesarnica, območje ekovrta.

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi, tabori, pouk v naravi ipd., na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev. Odgovornost šole na šolskem prostoru velja takrat, ko na njem poteka učno-vzgojni proces.

VHODI V ŠOLO

Vsi vhodi se izjemoma uporabljajo po evakuacijskem načrtu.

Na glavnem vhodu vstopajo v šolo učenci, starši, zaposleni in obiskovalci – tako pri šolskih kot zunajšolskih dejavnostih.

· **Vhod v šolo za učence, starše, spremljevalce, zaposlene ter obiskovalce šole**

Glavni vhod uporabljajo učenci, delavci šole ter napovedani obiskovalci. Vhod je odprt od 5.45 (dejavnost RaP za 1. razred: Prebujajmo se skupaj) in se zaklene ob 8.30. Učenci, ki niso vozači, v šolo prihajajo 10 min pred začetkom pouka. Učenci vozači čakajo na pouk v varstvu vozačev v jedilnici. Če učenec pride pozneje, za vstop v šolo uporabi domofon.

Starše, ki otroke pripeljejo v šolo, spodbujamo, da otroke pospremi do vhoda v šolo in otroku omogočijo samostojen vhod v šolo. Vsi obiskovalci šole, ki v šolo vstopajo v času pouka (od 7.30 do 14.00), se predhodno napovejo v tajništvo šole. Starši se na dopoldanske govorilne ure napovedo pri učiteljih. Če gredo otroci domov takoj po pouku, lahko starši pridejo ponje ob 11:50, če pa so vključeni v popoldanske dejavnosti RaP, pa jih pred glavnim vhodom prevzemajo po končani dejavnosti ob naslednjih terminih: 12:40, 13:30, 14:20, 15:10, 15:30 in kadarkoli po 15:30.

Parkiranje na dovoznih poteh do glavnega vhoda je strogo prepovedano, ker onemogoča varen prihod v šolo. Prihodi in odhodi ter varne poti so opredeljeni v prometno-varnostnem načrtu šole.

· **Vhod v večnamenski prostor (nad telovadnico)**

Vhod nad telovadnico je zaprt. Ta vhod občasno odprejo zunanji najemniki (npr. med tekmami).

- **Vhod pri kuhinji**

Vhod pri kuhinji je namenjen izključno osebjem, ki je zaposleno v kuhinji, hišnikoma ter dostavi hrane in drugih artiklov. Vhod pri kuhinji je stalno zaklenjen (odklepa in zaklepa ga zaposleni v kuhinji). Če želi nekdo od zgoraj omenjenih vstopiti skozi ta vhod, pozvoni. Uporaba vhoda je vsem drugim zaposlenim ali obiskovalcem strogo prepovedana, prav tako tudi prehod skozi kuhinjo. Parkiranje na dovoznih poteh do vhoda v kuhinjo je strogo prepovedano, saj onemogoča dostavo.

- **Vhod pri telovadnici:** ta vhod je ves čas zaklenjen.

- **Stranski vhod pri telovadnici**

Vhod pri telovadnici je zaprt in se uporablja za namene prehoda na igrišče pod vodstvom učiteljev ŠVZ.

- **Stranski vhod v staro šolo**

Vhod je namenjen zaposlenim.

- **Vhod v prizidek**

Vhod je namenjen zaposlenim.

ODPIRALNI ČAS IN URADNE URE

Odpiralni čas:

- a) od ponedeljka do petka: 6.00–21.00,
- b) sobota in nedelja: glede na potrebe uporabnikov.

Uradne ure (velja za upravo šole):

vsak delovnik med 7.30 in 10.00 ter med 13.00 in 14.00.
poletni meseci (PON.–PET.): 9.00–12.00.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE NADZORA IN VARNOSTI

Šola je varovana z alarmnim ter video nadzornim sistemom. Dežurstvo v času pouka opravljajo strokovni delavci šole.

Učilnice na predmetni stopnji so zaklenjene in jih lahko odklene samo učitelj. Učenci po navodilih učitelja zaprejo okna.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Na šoli imamo organizirano dežurstvo učiteljev.

V času od 6.35 do 14.50 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih, sanitarijah, garderobah, večnamenskem prostoru – jedilnici) zadolženi dežurni učitelji. Učitelji opravljajo te oblike dežurstva:

- jutranje dežurstvo v večnamenskem prostoru od 6.35 do 8.10, dežurstvo učiteljev na šolskih hodnikih pred začetkom pouka od 8.10 do 8.20,
- dežurstvo učiteljev v učilnicah in jedilnici med malico od 9.05 do 9.23,
- dežurstvo učiteljev na hodnikih med malico od 9.15 do 9.25,
- dežurstvo učiteljev med kosilom v jedilnici od 12.40 do 12.55 in od 13.30 do 13.45,
- dežurstvo učiteljev v garderobah od 12.45 do 12.55 in 13.40 do 13.50,
- varstvo vozačev od 11.55 do 15.30,
- varstvo za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka.

Sodelovanje z društvi, institucijami in visokošolskimi zavodi

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali sodelovanje z društvi, institucijami in visokošolskimi zavodi. To so:

- Kulturno društvo Borovnica,
- Turistično društvo Borovnica,
- Čebelarско društvo Borovnica,
- Sadjarsko društvo Borovnica,
- Društvo podeželskih žena Ajda,
- Prostovoljno gasilsko društvo Borovnica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Brezovica pri Borovnici,
- Društvo upokojencev Borovnica,
- TVD Partizan Borovnica,
- HUD Karel Barjanski,
- Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica,
- Občina Borovnica,
- Karitas Borovnica,
- Glasbena šola Vrhnika,
- Komunalno podjetje Vrhnika,
- Zdravstveni dom Vrhnika – enota Borovnica,
- Policijska postaja Vrhnika,
- Rdeči križ Vrhnika,
- osnovne šole v notranjski regiji,
- Zavod RS za šolstvo,

- Filozofska fakulteta v Ljubljani,
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani,
- Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo v Ljubljani,
- MIREĐ – medobčinsko redarstvo,
- ZŠAM – Združenje šoferjev in avtomehanikov Vrhnika.

2.34 Evalvacija letnega delovnega načrta

Evalvacijo LDN bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij našega dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj,
- uspešnost naših učencev na nacionalnem preverjanju znanja,
- pripravljenost učencev na pouk,
- upoštevanje Vzgojnega načrta OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica,
- delo učiteljev v strokovnih aktivih, zlasti po vertikali in medpredmetne povezave,
- izvajanje individualizacije in diferenciacije pri pouku,
- evalvacija ekološkega osveščanja učencev in delavcev šole,
- vrednotenje izvedbe dnevov dejavnosti učencev,
- vrednotenje šol v naravi in plavalnega opismenjevanja,
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih,
- evalvacija sodelovanja z društvi, zunanjimi institucijami in visokošolskimi zavodi,
- sodelovanje staršev s šolo.

Daniel Horvat,
ravnatelj