

OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica
Paplerjeva ulica 15
1353 Borovnica

LETNI DELOVNI NAČRT 2025/2026

OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA KOROŠCA
BOROVNICA

Daniel Horvat,
ravnatelj

Borovnica, oktober 2025

KAZALO

Vsebina

1	ZAVOD OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica.....	9
1.1	PREDSTAVITEV ZAVODA	9
1.1.1	Kontakti.....	9
1.2.1	Strokovni delavci šole	11
1.2.2	Strokovni delavci vrtca.....	13
1.2.3	Administrativni in tehnični delavci	14
2.	OSNOVNA ŠOLA	15
2.1	PREDNOSTNE NALOGE.....	15
2.2	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI.....	16
2.4	ŠOLSKI KOLEDAR	17
2.4.1	Šolski koledar	17
2.4.2	Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 3., 6. in 9. razreda.....	19
2.5	TEKMOVANJA IZ ZNANJ	21
2.5.1	Tekmovanja iz znanja.....	21
2.5.3	Športna tekmovanja.....	26
2.5.4	Ostala tekmovanja	26
2.6	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	27
2.6.1	Urn timer knjižnice.....	27
2.6.2	Letni delovni načrt šolske knjižnice	27
2.6.3	Interno bibliotekarsko delo.....	27
2.6.4	Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.....	28
2.6.5	Bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami učencev	28
2.6.6	Sodelovanje z učitelji	28
2.6.7	Strokovno izpopolnjevanje	28
2.6.8	Druge naloge.....	28
2.7	ŠOLSKI ZVONEC	29
2.8	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	30
2.8.1	Predmetnik in število ur predmeta na teden.....	30
		30
2.8.2	Razpored dežurstev	31
2.9	POUČEVANJE NA PREDMETNI STOPNJI	31

2.10 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	32
2.11 DNEVI DEJAVNOSTI	35
2.12 UČNA POMOČ UČENCEM	46
2.12.1 Dodatna strokovna pomoč (DSP)	46
2.13 IZBIRNI PREDMETI	46
2.13.1 Obvezni izbirni predmeti	46
2.14 PREBUJAMO SE SKUPAJ (JUTRANJE VARSTVO)	47
2.14.1 Prebujamo se skupaj (jutranje varstvo) za 1. razred	47
2.14.2 Jutranje varstvo za 2. in 3. razred	47
2.16 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI	52
2.16.1 Uvod	52
2.16.2 Šole v naravi	53
2.16.3 Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi	53
2.17 PLAVALNO OPISMENJEVANJE	55
2.20 PRIREDITVE	55
2.21 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	56
2.21.1 Šolska svetovalna služba	56
2.21.2 Delo šolske svetovalne službe v vrtcu	56
2.21.3 Delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami	56
2.21.4 Nadarjeni učenci	57
2.22 RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	58
2.22.1 Učilnice	58
2.22.2 Športno-rekreativne površine	59
2.23 DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV	59
2.23.1 Kolektivni dopust pedagoških delavcev v šoli	59
2.24 NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI	59
2.24.1 Delo strokovnih aktivov	59
2.25 POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV	60
2.25.1 Prometno-varnostne dejavnosti šole	60
2.25.2 Šolske poti	61
2.25.3 Varstvo vozačev	62
2.26 UČENEC PRI POUKU	62
2.26.1 Število učencev in oddelkov	62
2.26.2 Razredniki in nadomestni razrednik ter matične učilnice	64
2.26.3 Učenec in učitelj	65

2.26.4 Skupnost učencev šole.....	65
2.26.5 Šolski parlament	66
2.27 PROJEKTI	66
2.27.1 Prostovoljstvo	68
2.27.2 Ekološke vsebine.....	69
2.27.3 Šolska shema.....	70
2.27.4 Tradicionalni slovenski zajtrk.....	71
2.27.5 Rastem s knjigo	71
2.27.7 Evropski teden mobilnosti	72
2.27.8 Športni program Zlati sonček.....	72
2.27.10 Cankarjeva bralna značka	72
2.27.11 Italijanska in španska bralna značka	73
2.27.12 Obisk nemškega in španskega kulturnega centra ter Hiše EU v Ljubljani.....	73
2.27.13 Angleški tabor	73
2.27.14 Angleška bralna značka.....	74
2.27.15 Nemška bralna značka	74
2.27.16 Dediščina domačega kraja	74
2.27.17 Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine	74
2.27.18 Noč knjige	75
2.27.23 Program NEON.....	75
2.27.24 Spoznavam šolo - bodoči prvošolci obišejo šolo.....	76
2.27.25 Varno na poti v šolo	76
2.27.26 Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega spodbudnega učnega okolja	77
2.27.27 Erasmus +.....	78
2.27.28 PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA	78
2.27.29 SKUHAJ IN POKAŽI MI PRAVLJICO – 5. b RAZRED	80
2.28 ZDRAVSTVENO VARSTVO	80
2.28.1 Zdravstveno varstvo otrok – sistematski pregledi šolarjev	80
2.28.2 Zobozdravstveno varstvo.....	83
2.29 PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE.....	86
2.29.1 Nadaljnje izobraževanje.....	86
2.29.2 Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela	87
2.29.3 Kaj bomo spremljali?	87
2.3 ŠOLSKA PREHRANA	87

2.30.1 Splošno o šolski prehrani	87
2.30.2 Stroški šolske prehrane.....	88
2.30.3 Subvencioniranje šolske prehrane.....	88
2.30.4 Smernice prehranjevanja na OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica.....	88
2.30.5 Sadje in zelenjava.....	89
2.30.6 Vzgojno izobraževalne dejavnosti.....	89
2.31 ŠOLA IN STARŠI	90
2.32 SVET STARŠEV	92
2.32.1 Obveščanje staršev	92
2.33. NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE	93
2.33.1 Vzgojne vrednote	93
2.33.2 Vzgojna načela	94
2.33.3 Vzgojne dejavnosti.....	95
2.33.4 Načini spremljanja in evalviranja vzgojnih dejavnosti	101
2.34. Sodelovanje z društvi, institucijami in visokošolskimi zavodi	101
2.35 Evalvacija letnega delovnega načrta.....	102
DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV.....	103
NAČINI IN ČASOVNA OPREDELITEV PRIHODA V ŠOLO IN ODHODA IZ NJE, MOŽNOSTI PREDČASNEGA ODHODA.....	103
GIBANJE IN DOSTOP STARŠEV TER OSTALIH OBISKOVALCEV V ŠOLSKEM PROSTORU	104
NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI	104
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA, KI VELJAJO V POSLOPJU ŠOLE IN NA ŠOLSKIH POVRŠINAH TER MED VSEMI AKTIVNOSTMI ŠOLE	105
KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL	109
Lažje kršitve.....	109
Težje kršitve	110
Najtežje kršitve	110
VZGOJNE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVEDE V PRIMERU KRŠITEV DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI	112
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	119
PRILOGA 1: ZAPISNIK O DOGODKU.....	120
PRILOGA 2: SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV.....	123
PRILOGA 3: PODROBNA OBRAVNAVA NEKATERIH IZREDNIH DOGODKOV	134
PRILOGA 4: RAZLIKOVANJE KONFLIKTOV IN MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA.....	140
OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR.....	141
VHODI V ŠOLO.....	142
ODPIRALNI ČAS IN URADNE URE	143

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE NADZORA IN VARNOSTI	143
1 ENOTA VRTEC BOROVNICA.....	145
1.1 IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	145
1.1.1 Izhodišča za načrtovanje letnega delovnega načrta	145
1.1.2 Zasnove in faze nastajanja LDN	146
1.2 OBRATOVALNI ČAS	146
1.2.1 Dnevni urnik.....	146
1.2.2 Poslovni čas.....	146
1.3 ORGANIZACIJA DELA	148
1.3.1 Oddelki	148
1.3.2. Število otrok in strokovnih delavcev	148
1.3.3. Strokovni delavci vrtca	149
1.3.4 Urnik strokovnih delavk vrtca	150
1.4 VIZIJA, CILJI IN NALOGE VRTCA	151
1.4.1 Vizija.....	151
1.4.2 Cilji kurikuluma za vrtce	151
1.4.4 Prednostna naloga vrtca	152
1.4.5 Prednostna naloga oddelkov	153
Igra in gibanje povezujeta, spoštovanje bogati.....	154
1.5 PROJEKTI V VRTCU	154
1.5.1 Skupni projekti na državnem nivoju	154
1.5.2 Projekti na nivoju vrtca	157
KULTURNI MESEC.....	158
CICI MATURA in IZMENJAVA OTROK	159
CICI VESELA ŠOLA.....	159
1.6 POPOLDANSKA DRUŽENJA S STARŠI	159
1.7 DOBRODELNE DEJAVNOSTI.....	161
1.8 PROGRAMI VRTCA	161
1.8.1 Standardni programi v okviru kurikula	161
1.8.2. Dejavnosti, ki potekajo izven oddelkov in jih v dopoldanskem času izvajajo strokovne delavke vrtca	161
1.8.3 Obogatitvene dejavnosti	162
1.8.3.1. Večdnevni tabori.....	162
1.8.3.2. Obisk institucij, prireditev, razstav, izleti	162
1.8.4 Popoldanske interesne dejavnosti.....	163
1.9 DRUGE ZADOLŽITVE.....	163

1.10	DELO ORGANOV VRTCA.....	166
1.10.1	Svet staršev vrtca.....	166
1.10.2	Vzgojiteljski zbor.....	167
1.10.3	Strokovni aktivni.....	167
1.10.4	Svetovalna služba.....	168
3.	Temeljna področja in vsebine svetovalnega dela	168
1.11	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA.....	172
1.12	SODELOVANJE S STARŠI.....	172
1.13	SODELOVANJE Z DRUŠTVI, INŠTITUCIJAMI IN VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI.....	174
1.14	IZOBRAŽEVANJE	175
1.16	MATERIALNI POGOJI.....	175

UVOD

Letni delovni načrt je dokument, s katerim osnovna šola, skupaj z dejavniki okolja, na osnovi Zakona o osnovni šoli ter Zakona o vrtcih, obveznega predmetnika in učnih načrtov ter rezultatov in spoznanj preteklih let, določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo.

LETNI DELOVNI NAČRT (v nadaljevanju: LDN) je osnovni in obvezni dokument zavoda, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli (ZOs-UPB3) ter 21. člen Zakona o vrtcih (ZVrt). Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2025/2026.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli ter 21. členom Zakona o vrtcih je Svet zavoda OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica na svoji 1. seji obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica za šolsko leto 2025/2026.

mag. Damjana Karlo
Predsedni-ca/-k sveta zavoda

1 ZAVOD OŠ DR. IVANA KOROŠČA BOROVNICA

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovno šolo dr. Ivana Korošča Borovnica je ustanovila Občina Borovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole dr. Ivana Korošča Borovnica.

V skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošča Borovnica, ki ga je sprejela Občina Borovnica (Uradni list RS, št. 131/2004), se je s 1. januarjem 2005 Osnovni šoli pridružil Vrtec Borovnica, ki je postal organizacijska enota osnovne šole.

UPRAVA ZAVODA

Ravnatelj:	Daniel Horvat
Pomočnica ravnatelja v šoli:	Tanja Plohl
Pomočnici ravnatelja v vrtcu:	Sonja Pristavec/Nataša Rijavec
Tajnik VIZ:	Milanka Lazić
Finančnik:	Mateja Brancelj
Računovodja:	Damijana Stražišar
Knjigovodja:	Andreja Čuk
Poslovni sekretar:	Nataša May

1.1.1 Kontakti

KONTAKTI			
Tajništvo		Milanka Lazić	75-72-500
		faks	75-72-510
		os-borovnica@guest.arnes.si	
Ravnatelj		Daniel Horvat	75-72-504
		daniel.horvat@guest.arnes.si	
ŠOLA			
Pomočnica ravnatelja		Tanja Plohl	75-72-506
		tanja.plohl@guest.arnes.si	
Računovodstvo		Damijana Stražišar	75-72-502
Zbornica predmetna stopnja		-	75-72-520
Zbornica razredna stopnja		-	75-72-525
Svetovalna služba	Svetovalni delavki	Mateja Dolinar mateja.dolinar4@guest.arnes.si Laura Avsec	75-72-508

		laura.avsec@guest.arnes.si	
Učiteljice za strokovno pomoč	dodatno	Janja Kavčič	
		Jugoslava Barišić	
		Saša Ferš /Simona Zaletel	
		Simona Virk	
		Marija Živa Grah	
		Laura Avsec	
		Teja Debevec	
		Irina Larikova	
Šolska knjižnica		Miriam Svete, Polona Zupančič	75-72-521
Šolska kuhinja		Vodja: Siniša Borić	75-72-522
VRTEC			
Pomočnici ravnatelja	Sonja Pristavec/Nataša Rijavec		75-72-530
	vrtec.os-ikbo@guest.arnes.si		
Finančnik (v prostorih šole)		Mateja Brancelj	75-72-518
Knjigovodja (v prostorih šole)		Andreja Čuk	75-72-518
Pedagoška soba spodaj zgoraj			75-72-533
			75-72-534
Kuhinja		Vodja: Zdenka Hren	75-72-532

KONTAKTI

Spletna stran:

<http://www.osborovnica.si/>

E-mail:

os-borovnica@guest.arnes.si

Matična številka:

5088321000

Davčna številka:

27688836, ni DDV zavezanec

Transakcijski račun:

SI56 0120 5603 0644 550

BIC/SWIFT koda:

BSLJSI2X

Šifra PU:

64459

1.2 KADROVSKA ZASEDBA

1.2.1 Strokovni delavci šole

01.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	Avsec Laura	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka
2.	Barišić Jugoslava	učiteljica za dodatno strokovno pomoč, učiteljica v popoldanskem RaP-u
3.	Belšak Aleksandra	Učiteljica v popoldanskem RaP-u
4.	Boj Suzana	Učiteljica razrednega pouka
5.	Celarc Simona	Jutranje varstvo, spremljevalka učenke
6.	Celarc Mojca	učiteljica v popoldanskem RaP-u
7.	Debevec Teja	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč
8.	Dolinar Bodlaj Mateja	Svetovalna delavka
9.	Dragovan Andreja	učiteljica matematike
10.	Drobnič Jožica	učiteljica razrednega pouka
11.	Fekonja Katarina	Učiteljica SLJ
12.	Ferbežar Sabina	Učiteljica razrednega pouka
13.	Ferš Saša	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
14.	Gerdina Sabina	učiteljica v popoldanskem RaP-u
15.	Geohelli Darjan	Učitelj LUM, ZGO, OPB
16.	Golob Karmen	Spremljevalka učenca
17.	Grah Marija Živa	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč
18.	Horvat Daniel	Ravnatelj
19.	Jevnikar Klemen	Učitelj TIT in izbirnih predmetov
20.	Jovanovič Dajana	Učiteljica razrednega pouka
21.	Juršič Staša	Učiteljica razrednega pouka
22.	Kavčič Janja	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč
23.	Kolšek Puklavec Alenka	Učiteljica SLJ
24.	Končan Patricija	Spremljevalka učenca
25.	Kramar Ana	učiteljica razrednega pouka
26.	Kuk Iztok	Varstvo vozačev, laborant, administrator LoPolisPRO
27.	Larikova Irina	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč
28.	Leskovic Grošelj Alma	Učiteljica razrednega pouka
29.	Lipovšek - Hrga Nataša	Učiteljica GEO, DKE, izbirnega predmeta TVZ
30.	Logar Lara	Učiteljica razrednega pouka
31.	Lukan Simon	Učitelj BIO, NAR, GOS in izbirnega predmeta GEN
32.	Maček Lara Hana	Učiteljica ZGO, DKE
33.	Maksimović Svjetlana	Učiteljica razrednega pouka
34.	Maksimović Tatjana	Učiteljica TJA na RS in PS

35	Malavašič Ana	Učiteljica MAT
36	Marmilić Peršič Denija	učiteljica OIP španščine in italijanščine, učiteljica v RaP-u
37	Mesić Sanela	spremljevalka učenke
38	Mevec Monika	spremljevalka učenca
39	Pavlović Mirjana	Učiteljica v popoldanskem RaP-u
40	Peršič Darjo	Računalnikar, administrator LoPolisPRO
41	Pervinšek Petra	Učiteljica razrednega pouka
42	Plohl Tanja	Pomočnica ravnateljca, učiteljica GEO in TJA
43	Pogačar Polona	Učiteljica razrednega pouka
44	Repnik Alja	Učiteljica GUM in izbirnih predmetov ANI, GLP in GLD
45	Rihar Sonja	Učiteljica KEM, BIO in NAR
46	Rožanc Janja	Druga strokovna delavka v 1. razredu
47	Rupnik Zala	Učiteljica ŠPO
48	Sever Borovnik Vesna	Druga strokovna delavka v 1. razredu, učiteljica v popoldanskem RaP-u in izbirnega predmeta RET
49	Skopec Černigoj Barbara	Učiteljica razrednega pouka
50	Skrtn Bine	Učitelj LUM, učitelj v popoldanskem RaP-u
51	Sladoje Manca	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč
52	Stojanovič Klemen	Učitelj ŠPO
53	Stojanovič Deša	Učiteljica razrednega pouka
54	Strah Nataša	Učiteljica razrednega pouka
55	Stražičar Robert	Učitelj ŠPO in izbirnih predmetov iz področja športa
56	Strle Anja	Učiteljica razrednega pouka
57	Svete Hladnik Helena	Učiteljica TJA na PS
58	Svete Miriam	Učiteljica SLJ, knjižničarka
59	Škorjanc Miha	Učitelj v popoldanskem RaP-u
60	Turšič Karmen	Učiteljica razrednega pouka
61	Trček Simon	Učiteljica FIZ in MAT na PS
62	Vahčič Tina	učiteljica v popoldanskem RaP-u
63	Vindiš Katja	učiteljica TJA na RS in PS
64	Virk Simona	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
65	Zaletel Simona	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
66	Zupančič Polona	učiteljica NEM, knjižničarka
67	Zrimšek Klara	Učiteljica razrednega pouka
68	Župec Andreja	učiteljica MAT

1.2.2 Strokovni delavci vrtca

ŠT.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	Bole Anja	Vzgojiteljica
2.	Borić Anamaria	Pomočnica vzgojiteljice
3.	Čot Maja	Pomočnica vzgojiteljice
4.	Debevec Anja	Pomočnica vzgojiteljice
5.	Deronja Sofija	Vzgojiteljica
6.	Drole Alja	Vzgojiteljica
7.	Flerin Sara	Pomočnica vzgojiteljice
8.	Gabriel Polonca	Vzgojiteljica
9.	Gala Mojca	Pomočnica vzgojiteljice
10.	Grdina Romana	Pomočnica vzgojiteljice
11.	Grom Barbara	Pomočnica vzgojiteljice
12.	Hiti Taja	Pomočnica vzgojiteljice
13.	Intihar Anita	Spremljevalka otroka s PP
14.	Juvan Tamina	Vzgojiteljica
15.	Kacjan Nina	Vzgojiteljica
16.	Kavčnik Klara	Pomočnica vzgojiteljice
17.	Korotaj Mateja	Pomočnica vzgojiteljice
18.	Košir Živa	Pomočnica vzgojiteljice
19.	Kranjez Pia Janja	Vzgojiteljica
20.	Maček Kržmanc Lea	Vzgojiteljica
21.	Makovec Zvonka	Pomočnica vzgojiteljice
22.	Mazi Tina	Vzgojiteljica
23.	Skvarča Eva	Vzgojiteljica
24.	Miklavčič Sabina	Vzgojiteljica
25.	Milosavljević Mateja	Vzgojiteljica
26.	Mušič Mateja	Pomočnica vzgojiteljice
27.	Pečar Urša	Pomočnica vzgojiteljice
28.	Pristavec Sonja	Pomočnica ravnatelja
29.	Rebula Mojca	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
30.	Rijavec Nataša	Pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka
31.	Simić Maja	Vzgojiteljica
32.	Skvarča Eva	Vzgojiteljica
33.	Spina Andrea Valeria	Vzgojiteljica
34.	Šraj Klementina	Pomočnica vzgojiteljice
35.	Švigelj Stanislava	Pomočnica vzgojiteljice
36.	Trnovec Samide Tatjana	Pomočnica vzgojiteljice

1.2.3 Administrativni in tehnični delavci

ŠT.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	ENOTA
1.	Ažman Maruša	Organizator prehrane in ZHR	Šola, vrtec
2.	Bečić Ramiza	Kuharica, pomočnica kuharice	Šola
3.	Borić Siniša	Kuhar – vodja kuhinje v šoli	Šola
4.	Brancelj Mateja	Finančnik	Vrtec
5.	Čepon Nandi	Pomočnica kuharice	Šola
6.	Čuk Andreja	Knjigovodja	Šola
7.	Debevec Barbara	Pomočnica kuharice	Vrtec
8.	Debevec Marjan	Hišnik	Šola
9.	Đokić Danijela	Čistilka	Šola
10.	Hadžalić Mersiha	Čistilka	Šola
11.	Hren Zdenka	Kuharica – vodja kuhinje v vrtcu	Vrtec
12.	Hribar Teja	Čistilka	Šola
13.	Hrvačnin Božana	Čistilka	Šola
14.	Ivanušec Željka	Pomočnica kuharice	Šola
15.	Jelić Zorana	Perica	Vrtec
16.	Jurišić Đurđa	Pomočnica kuharice	Šola
17.	Košir Mojca	Pomočnica kuharice	Vrtec
18.	Kovačič Gordana	Čistilka	Vrtec
19.	Kuk Iztok	Računalnikar	Vrtec
20.	Kurtović Ajka	Čistilka	Vrtec
21.	Kuzma Karmen	Čistilka	Vrtec
22.	Kuzmić Željka	Pomočnica kuharice	Vrtec
23.	Lazić Milanka	Tajnica VIZ	Šola
24.	May Nataša	Strokovna sodelavka	Vrtec
25.	Mevec Marko	Hišnik	Šola
26.	Obradović Gordana	Čistilka	Šola
27.	Petrena Brigita	Čistilka	Vrtec
28.	Sedej Urbančič Marta	Kuharica	Vrtec
29.	Stevanović Radenka	Kuharica	Vrtec
30.	Stražisar Damijana	Računovodja	Šola
31.	Trivunčević Gordana	Perica	Vrtec
32.	Zrimšek Mojca	Kuharica	Šola
33.	Žitko Marko	Hišnik	Vrtec, šola

2. OSNOVNA ŠOLA

2.1 PREDNOSTNE NALOGE

- Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole,
- izvajanje diferenciacije in individualizacije pri pouku,
- izvajanje Razširjenega programa (RaP),
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja za učence 3., 6. in 9. razreda,
- izvajanje programa izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu,
- udejanjanje vzgojnega načrta šole,
- izvedba programa Erasmus+
- skrb za domovinsko vzgojo,
- skrb za ekološko osveščanje učencev in delavcev šole,
- spremljanje šolske zakonodaje v praksi,
- nadaljevanje nadstandardnega programa – šole v naravi in Šole za življenje,
- aktivnosti šolskega parlamenta,
- zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek posameznika in individualno izobraževanje,
- delovanje in sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, zlasti na vertikalni ravni,
- skrb za urejenost šolskega prostora in dobro počutje vseh na šoli.

2.2 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih in sprejetih usmeritev na razrednih in strokovnih aktivih.

Celotno delo strokovnih delavcev in strokovnih aktivov bo v šolskem letu 2025/2026 usmerjeno k uresničevanju naslednjih ciljev:

- izvedba zastavljenih in opredeljenih programov skladno s predmetnikom,
- izvedba Razširjenega programa (RaP),
upoštevanje učnih načrtov pri izvajanju pouka,
- razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole,
- v okviru vsebin v vseh razredih in pri posameznih predmetih izvajanje
bralno-učnih strategij, izvajanje vzgojnega načrta šole, delo v manjših učnih skupinah pri
temeljnih predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela,
- ohranjanje učnih rezultatov v dosedanjem obsegu, pomoč učencem s posebnimi
potrebami, individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- sodelovanje na tekmovanjih iz znanj ter športnih tekmovanjih,
- celoletno usmerjanje in uresničevanje nalog s področja zdravja naših učencev,
- ohranjanje nivoja strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih in organizacija
izobraževanja na šoli,
- izvajanje različnih projektov v sklopu šole,
- skrb za domovinsko vzgojo,
- dosledno upoštevanje uporabe predpisanih učbenikov in delovnih zvezkov,
- izvedba roditeljskih sestankov z vzgojnimi temami,
- izvedba programov šole v naravi za učence 5., 6., 8. razreda,
- izvedba programa Šola za življenje za učence 9. razreda,
- izvedba programa plavalnega opismenjevanja za učence 3. razreda,
- osveščanje mladih o ekoloških problemih v svetu in naši občini.

2.3 STRUKTURA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN sestavljajo:

- **stalna poglavja** – cilji kurikula, pouk, učenci, zaposleni, starši in evalvacija prednostnih nalog,
- **podpoglavja** – opredelitve projektov, ki jih bomo izvajali, programi naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni.

2.4 ŠOLSKI KOLEDAR

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pošlje vsem šolam šolski koledar, ki določa organizacijo dela v šolah, izpitne roke, datume za izvedbo NPZ in termine šolskih počitnic.

2.4.1 Šolski koledar

Šolski koledar za šolsko leto 2025/2026	
Šolske počitnice in drugi pomembni datumi	
1. 9.	začetek pouka
27. 10.–31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
1. 1.–2. 1.	novo leto
30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2.–14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole

16. 2.–20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
23. 2.–27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4.–1. 5.	prvomajske počitnice
1. 5.–2. 5.	praznik dela
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
Datum	Rok	Učenci
16. 6.–30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
Datum	Rok	Učenci
2. 2.–15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.–24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.4.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 3., 6. in 9. razreda

Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli	
Datum	Dejavnost
1. 9. 2025	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
16. 1. 2025	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
25. 3. 2026	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda.
	NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
31. 3. 2026	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
21. 4. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.

	Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
23. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
4. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
5. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
6. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
7. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu.

	Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
8. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
11. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
12. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
14. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
20. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
15. 6. 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

2.5 TEKMOVANJA IZ ZNANJ

2.5.1 Tekmovanja iz znanja

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – Mehurčki	1.–3.	Karmen Turšič	1. 4. 2026	/
Cankarjevo tekmovanje iz znanja slovenščine	4. in 5.	Alma Leskovic Grošelj	1. 4. 2026	
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6.–7.	Katarina Fekonja	1. 4. 2026	/
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8.–9.	Miriam Svete	20. 11. 2025	22. 1. 2026
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	8. in 9.	Simon Lukan	15. 10. 2025	/
Tekmovanje iz znanja angleščine	8.	Helena Svete Hladnik		/
Tekmovanje iz znanja angleščine	9.	Katja Vindiš		/
Tekmovanje iz logike	1.–9.	Ana Malavašič	1. 9. 2025	18. 10. 2025
Tekmovanje iz matematike matematični Kenguru	6.–9.	Andreja Župec	19. 3. 2026	9. 4. 2026
Logična pošast	1.–9.	Ana Malavašič	8. 5. 2026	/
Tekmovanje iz fizike	8. in 9.	učitelj fizike	Februar 2026	April 2026
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9.	Lara Hana Maček	4. december 2025	5. marec 2026
Tekmovanje iz matematike matematični Kenguru	1.–5.	Petra Pervinšek	Marec 2026	
Tekmovanje iz kemije	8. in 9.	Sonja Rihar	Januar 2026	April 2026
Tekmovanje s področja nemščine za učenke in učence 8. in 9. razreda osnovne šole	9.	Polona Zupančič	November 2025	
Tekmovanje iz znanja španščine A ver si lo sabes	Španščina 1, 2, 3 7.–9.	Denija Marmilić Peršič	5. februar 2026	/
Vodnikovo tekmovanje	7.–9.	Alenka Kolšek Puklavec	12. 2. 2025	/
Vesela šola	4.–9.	Janja	Marec 2026	/

		Kavčič		
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	6.–9.	Ana Malavašič	februar 2026	27. 3. 2026
Bober	1.–9.	Ana Malavašič	10.–21. 11. 2025	/
RTK DTUI	7.–9.	Ana Malavašič	23. 1. 2026 23.–27. 2. 2026	/

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Mehurčki –	1.–3.	Karmen Turšič	1. 4. 2026	/	/
Cankarjevo tekmovanje iz znanja slovenščine	4. in 5.	Alma Leskovic Grošelj	1. 4. 2026		
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6.–7.	Katarina Fekonja	1. 4. 2026	/	/
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8.–9.	Miriam Svete	20. 11. 2025	22. 1. 2026	10. 3. 2026
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	8. in 9.	Simon Lukan	15. 10. 2025	/	5. 12. 2025
Tekmovanje iz znanja angleščine	8.	Helena Svete Hladnik		/	
Tekmovanje iz znanja angleščine	9.	Katja Vindiš		/	
Tekmovanje iz logike	1.–9.	Ana Malavašič	2. 9. 2025	18. 10. 2025	15. 11. 2025
Tekmovanje iz matematike matematični Kenguru	6.–9.	Andreja Župec	19. 3. 2026	9. 4. 2026	7. 5. 2026
Logična pošast	1.–9.	Ana Malavašič	8. 5. 2026	/	23. 5. 2026
Tekmovanje iz fizike	8. in 9.	učitelj fizike	Februar 2026	April 2026	Maj 2026
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9.	Lara Hana Maček	4. december 2025	5. marec 2026	
Tekmovanje iz matematike matematični Kenguru	1.–5.	Petra Pervinšek	Marec 2026		
Tekmovanje iz kemije	8. in 9.	Sonja Rihar	Januar 2026	April 2026	Maj 2026
Tekmovanje s področja nemščine za učenke in učence 8. in 9. razreda osnovne šole	9.	Polona Zupančič	November 2025		2026
Tekmovanje iz znanja španščine A ver si lo sabes	Španščina 1, 2, 3 7.–9.	Denija Marmilić Peršič	5. februar 2026	/	11. april 2026

Vodnikovo tekmovanje	7.–9.	Alenka Kolšek Puklavc	12. 2. 2025	/	10. 4. 2026
Vesela šola	4.–9.	Janja Kavčič	Marec 2026	/	April 2026
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	6.–9.	Ana Malavašič	februar 2026	27. 3. 2026	23. 5. 2026
Bober	1.–9.	Ana Malavašič	10.–21. 11. 2025	/	
RTK DTUI	7.–9.	Ana Malavašič	23. 1. 2026 23.–27. 2. 2026	/	

2.5.3 Športna tekmovanja

			Datum	
Tekmovanje	Razred	Vodja	Regijsko	Državno
Državno prvenstvo v cestnih tekih — Ljubljanski maraton	1.–9.	Klemen Stojanovič		oktober
Področno prvenstvo v nogometu za starejše dečke	8.–9.	Robert Stražišar	december	
Področno prvenstvo v nogometu za starejše deklice	8.–9.	Klemen Stojanovič	januar	
Področno prvenstvo v nogometu za mlajše dečke	6.–7.	Robert Stražišar	april	
Področno atletsko tekmovanje	5.–9.	Klemen Stojanovič	maj	
Finalno tekmovanje v atletiki (APS)	6.–9.	Klemen Stojanovič		junij

Obstaja možnost, da se športnega tekmovanja ne bomo udeležili, v kolikor ekipe ne bomo mogli sestaviti ali dobro pripraviti, ne bo interesa pri učencih ali zaradi neugodnega termina.

Pripravil: Klemen Stojanovič

2.5.4 Ostala tekmovanja

Tekmovanje	Razred	Vodja	Datum
Lego Sumobot	6.–9.	Klemen Jevnikar	Marec 2026
Kaj veš o prometu?	6.–9.	Klemen Jevnikar	April 2026

Timovo tekmovanje z letalci	1.–9.	Klemen Jevnikar	Februar 2026
Tekmovanje v pisanju kratke zgodbe v angleščini	7.–9.	Helena Svete Hladnik, Tanja Plohl	Februar 2026

Udeležba na tekmovanjih se prilagaja interesu učencev.

2.6 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo v šolski knjižnici opravljata Miriam Svete in Polona Zupančič.

2.6.1 Urnik knjižnice

DAN	IZPOSOJA	
Ponedeljek	7.30–8.15	11.00–14.00
Torek	7.30–8.15	11.00–14.00
Sreda	7.00–7.25	11.00–12.40
Četrtek	7.30– 8.15	11.00–14.00
Petek	7.30– 8.15	11.00–13.30

2.6.2 Letni delovni načrt šolske knjižnice

2.6.3 Interno bibliotekarsko delo

Interno bibliotekarsko delo

- Oblikovanje letnega načrta dela in analiza dela,
- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- odpis poškodovanih, obrabljenih in zastarelih knjižničnih gradiv,
- urejanje razstavnega prostora v knjižnici,
- seznanjanje učencev in učiteljev z novim knjižničnim gradivom,
- priprava podatkov o knjižnici za spletno stran,
- vnašanje gradiva v informacijski sistem Cobiss,
- izposoja knjig v sistemu Cobiss,
- priprava podatkov za statistične meritve šolskih knjižnic,
- oblikovanje letne priprave za knjižnično-informacijsko znanje,
- upravljanje učbeniškega sklada,

- izvedba inventure knjižničnega gradiva.

2.6.4 Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem pri iskanju ustrezne literature za pripravo govornih vaj, referatov, učnih ur.

2.6.5 Bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami učencev

- Priprava na bibliopedagoške ure v knjižnici (4 ure knjižnično-informacijskega znanja za učence od 1. do 9. razreda), ure pravlji in priprava nanje,
- projektno delo v sodelovanju z učitelji (projekt nacionalne izmenjave knjižnih kazalk),
- oblikovanje knjižne uganke, razstav in dogodkov za učence po triadah.

2.6.6 Sodelovanje z učitelji

- Posvetovanje z učitelji in vodstvom šole o nakupu knjižničnih novosti,
- organizacija branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici,
- priprava bibliopedagoških ur v povezavi z drugimi šolskimi predmeti in v sodelovanju z učitelji,
- sodelovanje pri pripravi razstav, kulturnih dni in drugih projektov,
- priprava in vodenje bralnega kluba za učitelje.

2.6.7 Strokovno izpopolnjevanje

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, obiski knjigarn, knjižnega sejma,
- spremljanje strokovne literature s področja bibliotekarstva (Šolska knjižnica, Novice NUK, Bukla ...).

2.6.8 Druge naloge

- Sodelovanje pri organizaciji dni dejavnosti,
- seznanjanje s knjižničnimi novostmi z obiski knjigarn, sejmov, knjižnic,
- sodelovanje s splošno knjižnico (projekt Rastem s knjigo, priprava seznamov za bralno značko, domače branje ...).

2.7 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela imamo sledeč urnik zvonjenja:

ŠOLSKA URA	ČAS
PREDURA/RaP ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
1. ura	9.25–10.10
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
KOSILO	13.30–13.50
7. ura	13.50–14.35
RaP 7. ura	13.35–14.20
8. ura	14.40–15.25
RaP 8. ura	14.25–15.10
RaP 9.ura	15.15–16.00
RaP 10. ura	16.05–16.50

2.8 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

2.8.1 Predmetnik in število ur predmeta na teden

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI	
---------------	--

2.8.2 Razpored dežurstev

Učitelji dežurajo pred poukom, med odmori, v času kosila in po pouku. Razporedi so javno objavljeni v obeh zbornicah. Izvajamo tudi varstvo čakajočih učencev, kjer v učilnicah učenci počakajo na nadaljevanje pouka.

2.9 POUČEVANJE NA PREDMETNI STOPNJI

Na zaključni konferenci v mesecu juniju podamo predlog razporeditve ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev, ki ga dopolnimo in dokončno uskladimo na uvodni konferenci v šolsko leto, v avgustu. Na konferenci opredelimo število oddelkov, razrednike in katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Opredelimo tudi ure RaP dejavnosti ter manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine, angleščine.

PREDMET	UČITELJ	
SLJ	Miriam Svete	manjša učna skupina 8. razred, 2 manjši učni skupini 9. razred
	Katarina Fekonja	6. a, b 2 manjši učni skupini 8. razred, manjša učna skupina 9. razred
	Alenka Kolšek Puklavec	7. a, b, c, manjša učna skupina 8. razred, manjša učna skupina 9. razred
TJA	Helena Svete Hladnik	6. a, 6. b 7. a, 7. c 2 manjši učni skupini 8. razred, manjša učna skupina 9. razred
	Tanja Plohl	7. b
	Tatjana Maksimovič	manjša učna skupina 8. razred, manjša učna skupina 9. razred,
	Katja Vindiš	manjša učna skupina 8. razred, 2 manjši učni skupini 9. razred
LUM	Bine Skrt	6., 7., 8. in 9. razred
GUM	Alja Repnik	6., 7., 8., in 9. razred
GEO	Nataša Lipovšek - Hrga	6., 7., 8., 9. razred
ZGO	Lara Hana Maček	6., 7., 8. in 9. razred
DKE	Nataša	8. razred

	Lipovšek - Hrga	
	Lara Hana Maček	7. razred
BIO	Sonja Rihar	8. razred
	Simon Lukan	9. razred
KEM	Sonja Rihar	8. in 9. razred
NAR	Sonja Rihar	6. razred
	Simon Lukan	7. razred
MAT	Andreja Župec	7. b, c manjša učna skupina 8. razred dve manjši učni skupini 9. razred
	Ana Malavašič	6. a, b, 7 .a dve manjši učni skupini 8. razred manjša učna skupina 9. razred
	Simona Trček	manjša učna skupina 8. razred manjša učna skupina 9. razred
FIZ	Simona Trček	8., 9. razred
TIT	Klemen Jevnikar	6., 7. in 8. razred
GOS	Simon Lukan	6. razred
ŠPO	Zala Rupnik	6., 7., 8. in 9. razred - dekleta
	Klemen Stojanovič	6., 7., 8. in 9. razred - fantje

2.10 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah zaradi prostorske in kadrovske stiske.

TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Manjše učne skupine v 8. razredu

Pri slovenščini, angleščini in matematiki se bo pouk izvajal v 4 manjših homogenih učnih skupinah

UČITELJICA

SLJ 1	Katarina Fekonja
SLJ 2	Alenka Kolšek Puklavec
SLJ 3	Miriam Svete
SLJ 4	Katarina Fekonja

UČITELJICA

TJA 1	Tatjana Maksimovič
TJA 2	Katja Vindiš
TJA 3	Helena Svete Hladnik
TJA 4	Helena Svete Hladnik

UČITELJICA

MAT 1	Ana Malavašič
MAT 2	Simona Trček/Andreja Dragovan
MAT 3	Andreja Župec
MAT 4	Ana Malavašič/Andreja Dragovan

Manjše učne skupine v 9. razredu

Pri slovenščini, angleščini in matematiki se bo pouk izvajal v 4 manjših homogenih učnih skupinah.

UČITELJICA

SLJ 1	Alenka Kolšek Puklavc
SLJ 2	Katarina Fekonja
SLJ 3	Miriam Svete
SLJ 4	Miriam Svete

UČITELJICA

TJA 1	Helena Svete Hladnik
TJA 2	Katja Vindiš
TJA 3	Katja Vindiš
TJA 4	Tatjana Maksimovič

UČITELJICA

MAT 1	Andreja Župec
MAT 2	Ana Malavašič
MAT 3	Simona Trček/Andreja Dragovan
MAT 4	Andreja Župec

2.11 DNEVI DEJAVNOSTI

1. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Skrb za živa bitja	Polona Pogačar	Po dogovoru	Avtobus, vstopnina
	Skrbim za Zemljo	Staša Juršič	april 2026	/
	Življenjsko okolje - gozd	Karmen Turšič	maj/junij 2026	/
TEHNIŠKI DNEVI (3)	Izdelava predmeta	Janja Rožanc	november 2025	/
	Naša dediščina	Vesna Sever Borovnik	september/ oktober 2025	/
	Merjenje v naravi	Karmen Turšič	junij 2026	Avtobus (vlak)
KULTURNI DNEVI (4)	Operna predstava	Petra Pervinšek	januar 2026	Vstopnina
	Lutkovna predstava	Karmen Turšič	Po dogovoru	Avtobus, vstopnina
	Spoznavam pravljичne junake	Vesna Sever Borovnik	april 2026	/
	Predstavitev glasbil	Janja Rožanc	maj 2026	/
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial / Tekmovanje v krosu ob 125-letnici športa v Borovnici	Klemen Stojanovič	8. 10. 2025	/
	Plezanje v Plezalnem centru Verd	Polona Pogačar	februar 2026	Avtobus, vstopnina
	Ravnotežnostne naloge	Janja Rožanc	april, maj 2026	/
	Spomladanski pohod	Staša Juršič	april, maj 2026	/
	Atletski trobojček	Robert Stražišar	maj, junij 2026	/

2. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Eko dan – Pot na Mah	Svjetlana Maksimović	15. 4. 2026	
	Skrb za zdravje – sistematski pregled	Razredničarke	Po razporedu	
	Šola nekoč – obisk Slovenskega šolskega muzeja	Dajana Jovanovič	3. 6. 2026 (2. a, 2. b) 4. 6. 2026 (2. c)	Vstopnina, prevoz
TEHNIŠKI DNEVI (3)	Likovno oblikovanje - novoletni izdelki	Dajana Jovanovič	november 2025	
	Naravoslovni poskusi	Sabina Ferbežar	februar 2026	
	Življenje nekoč – TMS Bistra	Dajana Jovanovič	6. 1. 2026	Vstopnina, prevoz
KULTURNI DNEVI (4)	Glasbena pravljica	Petra Pervinšek	21. 1. 2026	Vstopnina
	Lutkovna predstava	Svjetlana Maksimović	Po dogovoru	Vstopnina, prevoz
	Moja pravljica	Svjetlana Maksimović	marec, april 2026	
	Spoznajmo glasbila	Janja Rožanc	maj 2026	
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin memorial / Tekmovanje v krosu	Klemen Stojanovič	8. 10. 2025	
	Jesenski pohod za Zlati sonček	Sabina Ferbežar	september, oktober 2025	
	Športne aktivnosti	Svjetlana Maksimović	zimski čas oz. po dogovoru	
	Atletski trobojček	Robert Stražišar	maj, junij 2026	
	Spomladanski pohod za Zlati sonček	Sabina Ferbežar	april, maj 2026	

3. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Slovenski tradicionalni zajtrk	Ana Kramar	november 2025	PREVOZ, VSTOPNINA
	Živim z naravo in zanjo skrbim	Barbara S. Černigoj	april 2026	
	Življenjska okolja zoo	Petra Pervinšek	junij 2026	
TEHNIŠKI DNEVI (3)	Novoletni izdelki	Ana Kramar	november 2025	PREVOZ, VSTOPNINA
	Merjenje	Petra Pervinšek	po dogovoru 2026	
	Muzej – izdelava predmeta	Barbara Skopec Černigoj	marec – maj 2026	
KULTURNI DNEVI (4)	Glasbena pravljica	Petra Pervinšek	21. 1. 2026	VSTOPNINA
	Instrumenti se predstavijo	Janja Rožanc	maj 2026	
	Lutkovna predstava	Ana Kramar	po dogovoru 2026	VSTOPNINA, PREVOZ
	Igrajmo se umetnost	Barbara S. Černigoj	december 2025	
ŠPORTNI DNEVI (5)	Jesenski pohod	Petra Pervinšek	september 2025	
	Angelin športni memorial Tekmovanje v krosu	Klemen Stojanovič	jeseni 2025	
	Igre na prostem	Barbara S. Černigoj	pozimi oz. po dogovoru 2026	
	Spomladanski pohod	Ana Kramar	maj 2026	
	Atletski trobojček	Robert Stražišar	maj 2026	

4. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Izkustveno učenje	Alma Leskovic Grošelj	april 2026	
	Preprečevanje poškodb in prva pomoč – ZD Vrhnika	Mateja Dolinar Bodlaj	Po dogovoru	
	Življenjska okolja – Ranč Aladin	Deša Stojanovič	maj 2026	Prevoz, vstopnina
KULTURNI DNEVI (3)	Kulturna predstava	Anja Strle	Po dogovoru	Prevoz, vstopnina
	Filmska predstava	Klara Zrimšek	Po dogovoru	
	Pravljični december	Deša Stojanovič	december 2025	
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Novoletni izdelki – BAZAR	Deša Stojanovič	november 2025	
	Moj domači kraj – maketa	Klara Zrimšek	april/maj 2026	
	Miny city	Deša Stojanovič	Po dogovoru	Prevoz, vstopnina
	TMS Bistra	Klara Zrimšek	januar/februar 2026	Prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI (5)	Jesenski pohod	Klara Zrimšek	oktober 2025	
	Angelin športni memorial/ Tekmovanje v krosu ob 125 letnici športa v Borovnici	Klemen Stojanovič	8. 10. 2025	
	Športne igre	Anja Strle	april/maj 2026	
	Spomladanski pohod	Anja Strle	maj/junij 2026	
	Atletski trobojček	Robert Stražišar	maj/junij 2026	

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	VODJA	ČAS IZVEDBE
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Primorsko rastlinstvo	Robert Stražišar	ŠVN
	Kras	Alma Leskovic Grošelj	maj 2026
	Izkustveno učenje	Alma Leskovic Grošelj	april 2026
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Izdelava predmeta	Robert Stražišar	ŠVN
	Izdelava predmeta	razredniki	november/december 2025
	Kolesarski poligon	razredniki in mentorji kolesarskega krožka	april/maj 2026
	Eko dan - srednjeveška delavnica	Lara Logar	april 2026
KULTURNI DNEVI (3)	Ustvarjalno pisanje		ŠVN
	Kamišibaj	Alma Leskovic Grošelj	marec 2026
	Srednjeveška Ljubljana	Lara Logar	junij 2026
ŠPORTNI DNEVI (5)			
	Pohod po bližnji okolici	Alma Leskovic Grošelj	maj, junij 2026
	Angelin športni memorial / Tekmovanje v krosu ob 125-letnici športa v Borovnici	Klemen Stojanovič	8. 10. 2025
	Nočni pohod	Robert Stražišar	ŠVN
	Športne igre	Robert Stražišar	ŠVN
	Atletski trobojček	Robert Stražišar	maj, junij 26

6. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Pohorje in orientacija	v ŠVN, 17. 12. 2025	Zala Rupnik	Stroški znotraj ŠVN
	Geografska ekskurzija (Dan CELEIA- CILILI-CELJE)	10. 3. 2026	Nataša Lipovšek - Hrga	Prevoz, vstop.
	Arboretum Volčji Potok	4. 6. 2026	Sonja Rihar	Prevoz, vstop.
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Računalniško opismenjevanje (Word, PPT) 6	po dogovoru	Darjo Peršič	/
	Papir	januar 2026	Klemen Jevnikar	/
	EKO DAN	16. 4. 2026	Janja Kavčič	
	Promet	18. 9. 2025	Klemen Jevnikar	/
KULTURNI DNEVI (3)	Gledališka predstava	po dogovoru	Katarina Fekonja	Prevoz, vstop.
	Glasbena prireditev	8. 4. 2026	Alja Repnik	Prevoz, vstop.
	Morostig – hiša narave in kolišč	26. 9. 2025	Lara Hana Maček	Prevoz, vstop.
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial / Tekmovanje v krosu ob 125-letnici športa v Borovnici	8. 10. 2025	Klemen Stojanovič	
	zimski ŠD – tek na smučeh	16. 12. 2025 (v sklopu ŠVN)	Zala Rupnik	Stroški znotraj ŠVN
	Zimski pohod	15. 12. 2025 (v sklopu ŠVN)	Zala Rupnik	Stroški znotraj ŠVN
	Preizkus znanja plavanja	v sklopu ŠVN/ pomlad 2026	Zala Rupnik	v ŠVN /Prevoz, vstop.
	Igre brez meja	maj, junij 2026	Klemen Stojanovič	/

7. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Morje	jesen, 2025	Simon Lukan	Prevoz, vstopnina
	Vretenčarji	24. 3. 2026	Simon Lukan	Prevoz, vstopnina
	Geografska ekskurzija (Pečemo kruh in belokranjsko pogačo)	26. in 27. 5. 2026	Nataša Lipovšek Hrga	Prevoz, vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Računalniško opismenjevanje 7	jesen 2025	Darjo Peršič	/
	Štampiljka	junij 2026	Klemen Jevnikar	/
	EKO DAN	16. 4. 2026	Janja Kavčič	
	Električno vozilo	februar 2026	Klemen Jevnikar	/
KULTURNI DNEVI (3)	Gledališka predstava	po dogovoru	Alenka Kolšek Puklavec	Prevoz, vstopnina
	Glasbena prireditev	23. 9. 2025	Alja Repnik	Prevoz, vstopnina
	Rastem s knjigo	marec 2026	Miriam Svete	/
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial / Tekmovanje v krosu ob 125-letnici športa v Borovnici	8. 10. 2025	Klemen Stojanovič	/
	zimski šport – tek na smučeh, smučanje, drsanje, pohod	glede na vremenske razmere	Zala Rupnik	Prevoz, vstopnine oz. vozovnice (pohod je brezplačen)

	Kolesarjenje s kopanjem na Podpeškem jezeru	junij 2026	Zala Rupnik	/
	Ogled športne prireditve ali pohod	po dogovoru	Zala Rupnik	Prevoz, vstopnine
	Igre brez meja	maj, junij 2026	Klemen Stojanovič	/

8. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Raziskujemo slovensko obalo (ČŠOD Breženka)	8.–12. 12. 2025	Miriam Svete	Vključeno v ceno ŠVN
	Skrb za zdravje	po razporedu	razredniki	prevoz
	Astronomsko dopoldne	maj 2026	učitelj fizike	Plačilo ZVEZDOG LED s.p.
TEHNIŠKI DNEVI (4)	EKO DAN	16. 4. 2026	Janja Kavčič	/
	Muzej pomorstva Piran (ČŠOD Breženka)	8.–12. 12. 2025	Miriam Svete	Vključeno v ceno ŠVN
	Poklici	april 2026	Klemen Jevnikar, Mateja Dolinar	/
	Računalniško opismenjevanje 8	po dogovoru	Darjo Peršič	/
KULTURNI DNEVI (3)	Gledališka predstava	po dogovoru	Katarina Fekonja	Prevoz, vstopnina
	Glasbena prireditev	11. 11. 2025	Alja Repnik	Prevoz, vstopnine
	Piran: kulturni in zgodovinski spomenik ČŠOD Breženka	8.–12. 12. 2025	Miriam Svete	Vključeno v ceno ŠVN
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial / Tekmovanje v krosu ob 125-letnici športa v Borovnici	8. 10. 2025	Klemen Stojanovič	
	zimski ŠD – tek na smučeh, smučanje,	glede na vremenske razmere	Zala Rupnik	Prevoz, vozovnice oz.

	drsanje, pohod			vstopnine (pohod je brezplače n)
	Lokostrelstvo, plezanje ČŠOD Breženka	8.–12. dec. 2025	Miriam Svete	vključeno v ceno ŠVN
	Pohod (ČŠOD Breženka)	8.–12. dec. 2025	Miriam Svete	vključeno v ceno ŠVN
	Igre brez meja	maj, junij 2026	Klemen Stojanovič	/

9. RAZRED				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	STROŠKI
NARAVOSLOV NI DNEVI (3)	Podljubelj, Dovžanova soteska (Šola za življenje)	9.–12. 9. 2025	Klemen Stojanovič	prevoz
	Geografska ekskurzija (Prekmurje in domače obrti v Veržaju)	14. 5. 2026	Nataša Lipovšek - Hrga	Prevoz, vstopnine
	Interdisciplinarna ekskurzija	junij 2026	razredniki	Prevoz, vstopnine
TEHNIŠKI DNEVI (4)	EKO DAN	16. 4. 2026	Janja Kavčič	
	Računalniško opismenjevanje 9	po dogovoru	Darjo Peršič	/
	Tehniška sredstva	pomlad 2026	razredniki	/
	Izdelava rekvizitov za valetu	junij 2026	razredniki	/
KULTURNI DNEVI (3)	Gorenjska literarna pot (Šola za življenje)	9.–12. 9. 2025	Klemen Stojanovič	Prevoz, vstopnine so že vključene v ceno ŠVN
	Obisk galerije	zima 2025/202 6	Bine Skrt	Prevoz, vstopnine
	Domovinska vzgoja (Pivka)	24. 10. 2025	Lara Hana Maček	/
ŠPORTNI DNEVI (5)	Angelin športni memorial / Tekmovanje v krosu ob 125-letnici športa v Borovnici	8. 10. 2025	Klemen Stojanovič	
	zimski ŠD – tek na smučeh, smučanje, drsanje, pohod	glede na vremensk e razmere	Zala Rupnik	Prevoz, vozovnice oz. Vstopnine (pohod je brezplače n)

	Jesenski pohod (Martuljški slapovi) – Šola za življenje	10. 9. 2025	Klemen Stojanovič	Vključeno v ceno ŠVN
	Tekmovanje v orientaciji (Šola za življenje)	11. 9. 2025	Klemen Stojanovič	Vključeno v ceno ŠVN
	Igre brez meja	maj, junij 2026	Klemen Stojanovič	/

2.12 UČNA POMOČ UČENCEM

2.12.1 Dodatna strokovna pomoč (DSP)

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali s celostnim spremljanjem učencev s posebnimi potrebami (UPP), ki jim odločba Zavoda RS za šolstvo, izdana na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s PP, zagotavlja DSP. Spremljali in nudili bomo pomoč tudi vsem učencem, ki bodo pomoč potrebovali, pa (še) nimajo izdane odločbe o usmerjanju.

2.13 IZBIRNI PREDMETI

2.13.1 Obvezni izbirni predmeti

Učenec 7., 8. in 9. razreda izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Razpredelnica prikazuje nabor obveznih izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v tem šolskem letu.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	OZNAKA PREDMETA	RAZRED
Obdelava gradiv – les	OGL	7.
Genetika	GEN	9.
Italijanščina 1	II1	7., 8.
Španščina 1	ŠI1	7.
Španščina 2	ŠI2	8.
Španščina 3	ŠI3	9.
Turistična vzgoja	TVZ	7., 8., 9.
Nemščina 1	NI1	7.
Nemščina 2	NI2	8.
Nemščina 3	NI3	9.

Šport za sprostitev	ŠSS	7.
Šport za zdravje	ŠZZ	8.
Izbrani šport – Odbojka	IŠP	9.
Ansambelska igra	ANI	7.
Glasbeni projekt	GLP	8.
Glasbena dela	GLD	9.
Retorika	RET	9.
Elektronika z robotiko	EZR	9.
Robotika v tehniki	RVT	8.

Ekskurzija v Salzburg

V okviru nemščine in turistične vzgoje bomo za učence predmetne stopnje, ki obiskujejo oba predmeta organizirali enodnevno ekskurzijo v Avstrijo, v mesto Salzburg. Učenci bodo spoznali pomembne kulturno-zgodovinske znamenitosti mesta, kot so Mozartova rojstna hiša, trdnjava Hohensalzburg, zgodovinsko mestno jedro in palača Mirabell z vrtovi ter rudnik soli Hallein. Ekskurzija bo izvedena v sodelovanju s turistično agencijo Palma.

Predvideni datum. datum: 10. 4. 2026

Cilji ekskurzije:

- spoznavanje kulturne dediščine Salzburga,
- poglobljanje znanja o Mozartu in njegovem vplivu na evropsko glasbeno zgodovino,
- razvijanje kulturnega vedenja in medkulturnega razumevanja,
- uporaba znanja tujega jezika v avtentičnem okolju.

2.14 PREBUJAMO SE SKUPAJ (JUTRANJE VARSTVO)

2.14.1 Prebujamo se skupaj (jutranje varstvo) za 1. razred

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30 ure. Učenca pripeljejo starši in ga predajo učiteljici, ki je v jutranjem varstvu.

Jutranje varstvo je namenjeno počitku, sprostitveni dejavnosti, pogovoru ter pripravi na pouk. V sklopu jutranjega varstva poteka tudi zajtrk ob 7.00 uri.

2.14.2 Jutranje varstvo za 2. in 3. razred

Varstvo učencev 2. in 3. razredov s strani MIZŠ ni del javne službe, ki jo financira MIZŠ. Uvrstiti ga moramo v del nadstandardne dejavnosti.

Za namen izvajanja jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda bomo sistemizirali delovno mesto strokovni delavec V.

Delovni čas bo ob delovnih dneh, in sicer od 6.00 do 7.30 zjutraj, razen ob šolskih počitnicah in prostih šolskih dnevih.

Določen bo pavšalni znesek na učenca za oddetek jutranjega varstva za celotno šolsko leto od pričetka delovanja oddelka do konca šolskega leta, ki ga bodo starši mesečno poravnali po predhodno izdanih položnicah.

Starši podpišejo pogodbo za dobo celotnega šolskega leta oz. od pričetka delovanja oddelka.

Izpis iz oddelka med letom ni možen, morebitne odsotnosti učencev se ne bodo upoštevale.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej

poznali kot:

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika),
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik,
- interesne dejavnosti,
- pevski zbor,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- individualno in skupinsko pomoč,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- kolesarski izpit.

Vse te dejavnosti sedaj imenujemo RaP.

Vsebinski sklopi v okviru razširjenega programa:

- Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje otrok (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost)
- Kultura in državljanska vzgoja (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jezik)
- Učenje učenja (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje)

Namen RaP-a:

- omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj,
- spodbujanje k medsebojnemu sodelovanju, kakovostnim odnosom,
- znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

Razširjeni program smo razdelili na 4 sklope:

- dejavnosti za podporo in pomoč učenju (dosedanji DOD in DOP ter ISP)
- oddelki razširjenega programa (dosedanji OPB)
- dejavnosti pred poukom (dosedanje jutranje varstvo)
- RaP dejavnosti - dosedanje interesne dejavnosti

1. RAP – DEJAVNOSTI ZA PODPORO IN POMOČ UČENJU (DO SEDAJ DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ)

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, so namenjene dodatne ure. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Dejavnosti smo od 1. do 3. razreda poimenovali **Uganke, zanke, zavozlanke**.

V 4. in 5. razredu so to dejavnosti, poimenovane **Zmorem več**.

Na predmetni stopnji so to **Znam za več**.

Učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo, ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah, so namenjene dopolnilne ure razširjenega programa.

Dejavnosti smo od 1. do 3. razreda poimenovali **Vaja dela mojstra**.

V 4. in 5. razredu so to dejavnosti, poimenovane **SOS**.

Na predmetni stopnji so to **Zmorem tudi to**.

Če se pri posameznih učencih pojavljajo specifične primanjkljaje na posameznih področjih in zato potrebujejo več učiteljeve pozornosti, se učenci vključijo v dejavnost, ki smo jo v 1. triadi poimenovali **Luknjice v znanju**.

2. ODDELKI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (DO SEDAJ PODALJŠANO BIVANJE)

Vključevanje učencev v razširjeni program je prostovoljno in ni del rednega programa šole. Sledi smernicam kurikulumu za razširjeni program. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, med katerim učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja. Dejavnosti se do samostojnega dela lahko medsebojno prepletajo in izmenjujejo.

V okviru programa učenci kakovostno preživljajo čas ter razvijajo zdrav življenjski stil (zdravo prehranjevanje, gibanje ...) ter razvijajo svoje interese, spretnosti, znanja ter učne in delovne navade. Izvajajo se različne dejavnosti s področja gibanja in zdravja za dobro psihično in fizično počutje učencev.

Splošne dejavnosti, ki se izvajajo v popoldanskem RaPu:

a) Dober tek - čas kosila, priprava na kosilo (s poudarkom na kulturi prehranjevanja, bontonu, higieni, zdravi prehrani) in prehranjevanje učencev v organizaciji šole.

b) Zmorem sam – čas, namenjen delanju domačih nalog in samostojnemu učenju.

c) Športna abeceda - Dejavnost, ki je namenjena gibanju, ki lahko poteka v prostorih šole (telovadnica) in na igrišču.

d) Igrarija – dejavnost, namenjena samostojni ali vodeni igri, razvedrilu, sprostitvi.

e) Ringarajz - To je čas, ko se skupine številčno zmanjšujejo, zato se dejavnost izvaja v združenih skupinah, kjer se učenci medgeneracijsko in medvrstniško družijo.

V vsakem oddelku popoldanskega RaPa potekajo tudi t.i. **izbrane dejavnosti**, ki so bile predlagane s strani učiteljev v posameznih oddelkih.

1. r: **Telesna tolkala, Čuječnost, Kaj dogaja, Etno je fletno**
2. r: **Ročno delo, Od žive besede do lutkovne predstave, Bralni krožek, Pomoč pri učenju**
3. r: **Prva pomoč, Družabne igre, Zdrav življenjski slog, Izobraževalna ustvarjalnost**
4. r: **Začetna španščina**
5. r: **Začetna španščina, Likovno ustvarjanje, Nadaljevalna nemščina 5**

Na šoli imamo 9 RaP oddelkov:

RAP ODDELEK	VODJA RAP ODDELKA
Rap 1a	Tina Vahčič
RaP 1b	Mojca Celarc
RaP 1c	Vesna Sever Borovnik
RaP 2ac	Mirjana Pavlovič
RaP 2bc	Aleksandra Belšak
RaP 3ac	Miha Škorjanc
RaP 3bc	Sabina Gerdina
RaP 4abc	Bine Skrt

Oddelki se zaradi racionalizacije med seboj združujejo že med izvajanjem programa.

3. RAP DEJAVNOSTI PRED POUKOM – DOSEDANJE JUTRANJE VARSTVO OTROK

Dejavnost je namenjena učencem 1. razreda, ki prihajajo v šolo pred poukom. V tem času potekajo različne aktivnosti kot so branje, ustvarjanje, jutranje razmigavanje, različne igre, sproščanje. Dejavnost se imenuje **Prebujamo se skupaj**.

4. RAP DEJAVNOSTI – DOSEDANJE INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti se odvijajo v jutranjem času (7.30–8.15) oz. po pouku.

1. triada: Pravljični krožek 1, Spretni prstki 2, Gibalnice 1; Košarkar naj bo 2, Košarkar naj bo 3; Lahkih nog naokrog, Žogarija 1, 2, Mali vrtnarji 1; OPZ 12, Igre nekoč in danes, Gremo v naravo 1

2. triada (4., 5.r): Slovenski klub 5, Žogarija 4, Žogarija 5, Skuhaj in pokaži mi pravljico 5; Ustvarjalnica 4, Izzivam te 4, Znanstveniki 4, Živaloljubčki,, Kolesarski krožek, Vadbeni izzivi 5, OPZ 3, 4, 5, Italijanščina 4, 5, 6; Nadaljevalna nemščina 5, Prostovoljstvo, Začetna nemščina 4, 5, 6; Začetna španščina 4, 5, 6; Vesela šola.

3. triada (+ 6.r): Slovenski klub 6, 7; Slovenski klub 8, 9; Radi beremo 6, Tehnikarije 6, 9; Poblížje spoznajmo preteklost 7, 9; Dodatno znanje iz biologije, SOS KEM 8, 9; Pripravljam se na srednjo šolo MAT, TJA, SLJ; Radi beremo 7, Žogarija 5 c, 6, Varno na kolesu 6, 9; Kemija je zabavna 8, 9; Vesela šola, Drugi glas MPZ, Prvi glas MPZ, Mi pa kar kulturno 6, 7; Mi pa kar kulturno 8, 9; MPZ, Vokalna skupina, Likovno ustvarjanje 6, 9; Nadaljevalna nemščina 6, Začetna nemščina 4, 5, 6; Začetna španščina 4, 5, 6; Kako je bilo nekoč, kako je danes; Šolsko glasilo, Prostovoljstvo.

2.16 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

2.16.1 Uvod

Šola v naravi se realizira v sklopu razširjenega programa šole. Vodje šole v naravi seznanijo starše na roditeljskem sestanku z organizacijo in izvedbo šole v naravi.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji razredniki in spremljevalci, ki bodo skrbeli za izvedbo športnega dela šole v naravi. Vsaka šola v naravi ima svojega pedagoškega vodjo, ki skrbi za

koordinacijo programov.

Zaradi dobrega odziva učencev, staršev in učiteljev ter pozitivnih izkušenj bomo tudi v šolskem letu 2025/2026 organizirali vse šole v naravi (razen Šole za življenje) v sodelovanju s Centrom za šolske in obšolske dejavnosti (v nadaljevanju CŠOD). Šola za življenje pa bomo že tradicionalno izpeljali v Kranjski Gori in je v celoti v organizaciji šole.

2.16.2 Šole v naravi

V šolskem letu 2025/2026 bomo izpeljali šolo v naravi za 5., 6., 8. in 9. razred. Razpored prikazuje spodnja razporednica. Izpeljali bomo tudi Tabor za motivirane učence.

VSEBINA	RAZRED	TERMIN	KRAJ	VODJA
Letna šola v naravi	5. razred	10.–14. 11. 2025	Debeli Rtič	Robert Stražišar
Šola za življenje	9. razred	9.–12. 9. 2025	Kranjska Gora z okolico	Klemen Stojanovič
Zimska šola v naravi	6. razred	15.–19. 12. 2025	Kope, Lukov dom	Zala Rupnik
Športno-naravoslovni teden	8. razred	8.–12. 12. 2025	CŠOD OE Breženka	Miriam Svete
Tabor za motivirane	6.–9. r.	22.–24. 10. 2025	CŠOD Medved	Klemen Jevnikar

Vse šole v naravi se odvijajo po vnaprej zastavljenem programu. Šole v naravi se udeležuje zelo velik delež naših učencev, finančno precej prispevata MVI (za šolo plavanja) ter Občina Borovnica (šola plavanja, šola smučanja in Šola za življenje).

2.16.3 Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi

2.16.3.1 Sofinanciranje

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) ter Občina Borovnica prispevata sredstva za sofinanciranje šole plavanja, šole smučanja ter Šole za življenje. Sredstva so namenjena za vse učence, ki se udeležijo šole v naravi.

2.16.3.2 Subvencioniranje

Subvencije so namenjene socialno ogroženim. Starši z nižjimi osebnimi dohodki lahko vložijo vlogo za

finančno pomoč pri plačilu naslednjih šol v naravi: šola plavanja, šola smučanja ter Šola za življenje. Finančna sredstva zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Borovnica. Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi upošteva naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in
- druge specifike v družini.

Postopek dodelitve:

Starši pravico do subvencionirane šole v naravi uveljavljajo prostovoljno. Vlogo posredujejo pisno na obrazcu, do odhoda učencev v šolo v naravi.

Postopek dodelitve ali zavrnitve upravičenosti do subvencije, obveščanje staršev ter varstvo pravic so zapisani v Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, ki se uporabljajo skupaj s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica in vlogo za dodelitev subvencioniranja šole v naravi najdete na šolski spletni strani.

2.17 PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Plavalno opismenjevanje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Borovnica prispevata sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje plavalnega opismenjevanja.

VSEBINA	RAZRED	TERMIN	KRAJ	VODJA
Plavalno opismenjevanje	3. razred	29. 9.–3. 10. 2025	Bazen v Logatcu	Petra Pervinšek

2.20 PRIREDITVE

PRIREDITEV	DATUM	VODJA
Prvi šolski dan – sprejem učencev	2. september 2025	Janja Rožanc
Teden jezikov (evropski dan jezikov)	22.–26. 9. 2025	Tatjana Maksimović z aktivom TJ
Novoletni sejem	27. 11. 2025	Karmen Turšič, Laura Avsec
Pomladni koncert	pomlad 2026	Polona Pogačar
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2025	Denija Marmilić Peršič, Lara Hana Maček
Prireditev ob kulturnem prazniku	7. februar 2026	Polona Zupančič
Revija borovniških pevskih zborov	pomlad 2026	Alja Repnik in zunanji izvajalci
Valeta	12. 6. 2026	Simon Lukan, Klemen Jevnikar, Katja Vindiš
Prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. 2026	Alenka Kolšek Puklavc
Dan šole	16. 5. 2026	Katarina Fekonja

2.21 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

2.21.1 Šolska svetovalna služba

Področja dela šolske svetovalne službe

- Sprejem otrok v šolo in začetno spremljanje,
- sodelovanje v Komisiji za odložitev šolanja
- koordinacija aktivnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija aktivnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvedba akcije poklicne orientacije,
- spremljanje in terapevtsko delo z učenci,
- vključenost učencev v preventivne socialne programe pomoči v skupnosti,
- sodelovanje z RK Vrhnika.

Šolska svetovalna služba ima podroben letni delovni načrt, ki poleg naštetih področij vključuje še administrativna dela in druge aktualne naloge. Šolsko svetovalno službo zastopajo 5 socialnih pedagogin, ena specialna pedagoginja ter dve psihologinji.

Šolski psihologinji Matejo Dolinar Bodlaj ali Lauro Avsec lahko pokličete po telefonu v njun kabinet, obiščete dopoldne ali jima pišete na elektronski naslov: mateja.dolinar4@guest.arnes.si in laura.avsec@guest.arnes.si. V času skupnih govorilnih ur pa sta dosegljivi tudi v popoldanskem času med 10.00 in 18.00.

2.21.2 Delo šolske svetovalne službe v vrtcu

- Sodelovanje s pomočnicami in z vzgojiteljicami vrtca,
- vključevanje v skupine,
- delo s posameznimi otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v Komisiji za sprejem v vrtec,
- sodelovanje v Komisiji za odložitev šolanja,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- organizacija predavanj za starše,
- izvajanje strokovne pomoči za otroke z odločbo.

2.21.3 Delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in

pristopi identificirati učence s specifičnimi učnimi težavami, ter iščemo najboljše metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij,
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti,
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom,
- omogočanje doživljanja otrokovega lastnega napredka,
- nudenje individualne pomoči pri predmetih, ki otroku povzročajo težave.

Evidentiranje učencev s specifičnimi učnimi težavami predstavlja prvo etapo v procesu odkrivanja učencev. Poteka v sodelovanju z učiteljico, ki učenca poučuje, svetovalno službo, Centrom za socialno delo in drugimi institucijami, seveda pa tudi s starši. Skrbno pripravimo urnik, cilje individualnega dela in diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in njegovega funkcioniranja.

2.21.4 Nadarjeni učenci

Delo z nadarjenimi učenci obsega krepitev močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi, priprave na tekmovanja iz znanja, razne nastope in usmerjanje v raziskovalno delo. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih že v okviru dodatnega pouka. Preostalo delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru dodatnega pouka, raziskovalnega dela, interesnih dejavnosti, ekskurzij in delavnic za nadarjene, ki jih bomo organizirali glede na interes učencev.

Aktivnosti za nadarjene učence

V šolskem letu 2025/2026 je načrtovan tabor za motivirane učence v ČŠOD Medved v času od 22. do 24. 10. 2025. Tabor bo predvidoma vključeval socialne teme ter aktivnost v naravi, ki jih ponuja ČŠOD. Dejavnosti bo vodil učitelj Klemen Jevnikar.

Dejavnosti za motivirane učence so ponujene identificiranim nadarjenim učencem ter motiviranim in uspešnim učencem.

Tabor za motivirane učence vodi mentor in organizator dejavnosti:

Klemen Jevnikar

2.22 RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

2.22.1 Učilnice

Pouk v šolskem letu 2025/2026 izvajamo v eni izmeni.

Prostori v osnovni šoli:

Objekt A (stari del šole)

- V pritličju imamo 5 učilnic, od tega sta 2 večji in 3 manjše. V eni izmed manjših učilnic se izvaja jutranje varstvo za 2. in 3. razred, učilnica služi kot kabinet DSP (Irina Larikova). Poleg učilnic je kabinet DSP 1 (Janja Kavčič) za dodatno strokovno pomoč. Razpored po učilnicah: A1 – 1. a, A2 – 1. b, A3 – 2. b, A4 – kabinet DSP in A5 – 1. c.
- V 1. nadstropju imamo 4 učilnice, od tega so 3 večje in ena manjša ter 2 kabineta za dodatno strokovno pomoč DSP 2 (Saša Ferš /Simona Zaletel), DSP 3 (Teja Debevec) ter zbornica za razredno stopnjo in sanitarni prostori za učence in zaposlene. Razpored po učilnicah: B1 – 2. a, B2 – 3. a, B3 – 3. b, B4 – 3. c.
- V 2. nadstropju imamo 5 učilnice, od tega je ena učilnica prehodna z dvigalom. Imamo 4 večje in 1 manjšo učilnico. v 2. nadstropju so tudi pisarna svetovalne službe ter prostori za računovodstvo in sanitarije za učence. Razpored po učilnicah: C1 – 4. b, C2 – 4. c, C3 – 4. a, C4 – 5. a, C5 – 2. c.

Objekt B (večnamenski prostor)

- V pritličju je večnamenski prostor (jedilnica), oder (mala telovadnica) in kuhinja.
- V 1. nadstropju je knjižnica.

Objekt C (novi del):

- V pritličju imamo 6 učilnic za izvajanje predmetnega pouka in računalniško učilnico ter 4 kabinete za učitelje (v enem kabinetu se izvaja tudi dodatna strokovna pomoč, ker drugje ni prostora) in 1 kabinet za DSP 5 (Živa Grah). V pritličju je še velika telovadnica s pripadajočimi garderobami in kabinetom za učitelje športa ter garderoba za učence.

Oznake učilnic:

TIT, LUM, RAČ, FIZ, KEM, SLO 1, SLO 2.

- V 1. nadstropju imamo 3 učilnice za predmetni pouk in 1 manjšo učilnico za gospodinjstvo ter 2 kabineta za učitelje in en kabinet za DSP 6 (Simona Virk), zbornico in sanitarije za zaposlene in učence.

- Učilnice so označene: GOS, GEO, MAT 1, TJA 1

Objekt D (prizidek):

V pritličju imamo 2 večji in eno manjšo učilnico ter garderobo za učence.

Učilnice so označene: MAT 2, D2, TJA 2.

V 1. nadstopju imamo 2 učilnici za razredni pouk.

Učilnici sta označeni E1 (5. c) in E2 (5. b).

- V prvem nadstropju je še pisarna ravnatelja in pomočnice ravnatelja ter tajništvo.

2.22.2 Športno-rekreativne površine

Za šport in rekreacijo bomo poleg male in velike šolske telovadnice uporabljali zunanja športna igrišča in telovadnico TVD Partizan. Mala telovadnica je oder v večnamenskem prostoru.

2.23 DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV

2.23.1 Kolektivni dopust pedagoških delavcev v šoli

Pedagoški delavci šole imajo v šolskem letu 2025/2026 kolektivni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami ter vključno od 3. 7. 2025 do vključno 24. 8. 2026. Prostih dni v letu je več kot dni pripadajočega dopusta za posameznega delavca, zato imajo pedagoški delavci v času pouka povečan in neenakomerno razporejen delovni čas.

2.24 NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI

2.24.1 Delo strokovnih aktivov

Posamezne strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci po posameznih predmetnih področjih.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
Aktiv 1. triade	Janja Rožanc
Aktiv 4. in 5. razreda	Deša Stojanovič

Aktiv predmetne stopnje	Klemen Jevnikar
Aktiv matematike po vertikali	Andreja Župec
Aktiv slovenščine po vertikali	Miriam Svete
Aktiv slovenščine	Miriam Svete
Aktiv matematike	Ana Malavašič
Aktiv angleščine	Katja Vindiš
Aktiv tujih jezikov (TJA, NEM, ŠPA, ITA)	Tatjana Maksimović
Aktiv športa	Zala Rupnik
Aktiv razrednikov na PS	Simon Lukan
AKTIV DSP in ŠSS	Simona Virk
Aktiv RaP	Tina Vahčič

Opomba: Šolski aktiv sestavljajo vodje strokovnih aktivov. V šolski aktiv niso vključene vodje aktivov za manjše učne skupine.

2.25 POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV

2.25.1 Prometno-varnostne dejavnosti šole

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starše prosimo, naj svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz šole. Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku. Tam, kjer ni pločnikov, naj hodi po levi strani ceste v smeri hoje, torej v nasprotni smeri, kot poteka promet. V spremstvu naj čim večkrat prehodi pot do šole in se poduči, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci 1. in 2. razreda morajo okoli vratu nositi rumene rutice. To zahteva tudi Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, 87. člen, 3. odstavek). Če hodijo v mraku, morajo nositi svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Večina učencev se vozi v šolo z avtobusom zaradi ugotovitev strokovnih služb, da so naše poti v šolo nevarne. Čas prevozov in postajališča so objavljena na tabli za obvestila. Učenci vozači vozni red dobijo v šoli. Pred poukom in po njem je za učence vozače organizirano varstvo do odhoda njihovega avtobusa.

Šolske prevoze financira Občina Borovnica.

Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica leži v središču naselja Borovnica ob precej prometni lokalni

cesti. V šolo vodi več cest, po katerih prihajajo učenci. Večina jih prihaja peš in s kolesi.

Iz vasi Zabočevo, Brezovica, Breg, Pako, Dol in Bistra se učenci pripeljejo s šolskim avtobusom oz. kombijem.

V nižinskem delu Občine Borovnica je najdaljša pot (4,7 km), najbolj oddaljeni učenci pa se vozijo s kombijem s Pokojišča, z Zavrha in s Padeža (7 km). Kljub temu da je bila prometna varnostna ocena zadovoljiva, je potrebno vso pozornost nameniti nevarnim točkam na poti v šolo in domov.

Za večjo varnost so učenci 1. razreda dobili rumene rutice, ki naj jih obvezno nosijo na poti v šolo in iz nje.

V prometno vzgojo vključujemo naslednja področja, ki jih bomo razdelili po temah in razredih:

za učence razredne stopnje: spoznavanje, vpeljava in utrjevanje prometno-varnostnih situacij, hoja, pravilno obnašanje na cesti, priprava na preizkus znanja za kolesarsko izkaznico,

- za učence predmetne stopnje: učenci nadaljujejo začeto delo razredne stopnje v okviru posameznih predmetov.

2.25.2 Šolske poti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi spadajo v šolski okoliš OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica naslednja naselja: Breg, Pako, Brezovica, Dražica, Ohonica, Niževce, Zabočevo, Padež, Pokojišče, Zavrha, Dol, Laze, Bistra, Lašče, Pristava in Borovnica.

• Iz smeri Brezovica in okolica:

Najbolj varna pot je po asfaltiranem delu ceste do mostu čez Borovniščico, tam desno po Rimski cesti ter nato mimo župnišča do šole, kjer imajo učenci svoj prostor.

• Iz smeri Breg, Pako:

Iz smeri Cesta pod goro je najvarnejša pot po cesti z Brega do Ceste pod goro, do mostu čez Borovniščico, kjer morajo biti učenci še posebej previdni, nato gredo nekaj časa po pločniku, potem zavijejo levo po Gradišnikovi ulici do trgovine ter po novi cesti ob športnem parku v šolo. Lahko pa pri mostu zavijejo levo in gredo ob Borovniščici, po mostu preko Borovniščice na Mejačevo ulico, nadaljujejo po pločniku do Molkovega trga in v nadaljevanju po pločniku mimo trgovine Mercator ter nato mimo športnega parka v šolo.

• Iz smeri Laze in Dol:

Do stanovanjske hiše Laze pri Borovnici otroci hodijo po levi strani v smeri hoje, nato pa do križišča pri Petriču nadaljujejo pot po pločniku. Posebno previdni so pri prečkanju vozišča na Ljubljanski cesti ter nato še enkrat v smeri proti Zalarjevi cesti, kjer ponovno hodijo po pločniku do šole. Previdni so pri prečkanju vozišča na prehodih za pešce in uvozih ter izvozih iz parkirišč (trgovina Jurček, vrtec, šola).

Iz smeri Dol je najvarnejša pot po levi strani v smeri hoje do pločnika, ki se prične pod stanovanjsko hišo Laze pri Borovnici 7 (pri Garinu). Posebno previdni morajo biti pri prečkanju ceste z Laz, kjer pridejo ponovno do pločnika, ki je pri stanovanjski hiši Laze pri Borovnici 1, v nadaljevanju pa enako, kot je opisano za učence, ki prihajajo iz kraja Laze.

Iz smeri Ob Borovniščici in Gradišnikove ulice: po pločniku Gradišnikove ulice, do prehoda za pešce na Mejačevi ulici ter v nadaljevanju mimo pošte, kjer nato cesto prečkajo po prehodu za pešce in pot nadaljujejo po pločniku mimo trgovine Mercator ter po varni šolski poti ob šolskem parku v šolo.

- **Iz zaselkov Pokojišče, Padež in Zavrh** učence varno pripelje kombi na šolsko parkirišče – pred prizidek šole.

Za vse učence, ki v šolo prihajajo peš, je pomembno, da tam, kjer ni pločnikov, hodijo po levi strani v smeri hoje. Po desni strani je dovoljeno hoditi samo tam, kjer je preglednost slaba oz. je prometna infrastruktura takšna, da je hoja po desni strani za pešca varnejša.

2.25.3 Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je organizirano za vse učence, ki se pripeljejo v šolo z organiziranim šolskim prevozom. Varstvo vozačev poteka pred poukom (6.35–8.15) v večnamenskem prostoru šole, po pouku (11.55–15.30). Varstvo vozačev poteka od 11.55 do 12.40 v jedilnici, potem pred šolo.

2.26 UČENEC PRI POUKU

2.26.1 Število učencev in oddelkov

V šolskem letu 2025/2026 obiskuje OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica 540 učencev, od tega se 4 učenci šolajo na domu. Stanje na dan 1. 9. 2025 je sledeč.

RAZRED	ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	SKUPAJ
1.	1.a	23	63
	1.b	23	
	1.c	17	
2.	2.a	21	60
	2.b	22	
	2.c	17	
3.	3.a	20	58
	3.b	22	
	3.c	16	

4.	4.a	22	60
	4.b	20	
	4.c	18	
5.	5.a	21	60
	5.b	21	
	5.c	18	
RAZREDNA STOPNJA			301
6.	6.a	28	53
	6.b	25	
7.	7.a	23	68
	7.b	24	
	7.c	21	
8.	8.a	19	58
	8.b	20	
	8.c	19	
9.	9.a	21	60
	9.b	21	
	9.c	18	
PREDMETNA STOPNJA			239
ŠTEVILO VSEH UČENCEV			542

2.26.2 Razredniki in nadomestni razrednik ter matične učilnice

	ODDELEK	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1.	1.a	Karmen Turšič	Janja Rožanc	A1
2.	1.b	Polona Pogačar	Janja Rožanc	A2
3.	1.c	Staša Juršič	Vesna Sever Borovnik	A5
4.	2.a	Sabina Ferbežar	Svjetlana Maksimovič	B1
5.	2.b	Svjetlana Maksimovič	Dajana Jovanovič	C5
6.	2.c	Dajana Jovanovič	Sabina Ferbežar	C5
7.	3.a	Barbara Skopec Černigoj	Ana Kramar	B2
8.	3.b	Ana Kramar	Petra Pervinšek	B3
9.	3.c	Petra Pervinšek	Barbara Skopec Černigoj	B4
10.	4.a	Anja Strle /Vesna Sever Borovnik	Deša Stojanovič	C3
11.	4.b	Deša Stojanovič	Klara Zrimšek	C1
12.	4.c	Klara Zrimšek	Anja Strle	C2
13.	5.a	Jožica Drobnič	Alma Leskovic Grošelj	C4
14.	5.b	Alma Leskovic Grošelj	Suzana Boj	E2
15.	5.c	Suzana Boj	Jožica Drobnič	E1
16.	6.a	Zala Rupnik	Robert Stražišar	SLJ 2
17.	6.b	Sonja Rihar	Katarina Fekonja	KEM
18.	7.a	Denija Marmilič Peršič	Teja Debevec	MAT 1
19.	7.b	Lara Hana Maček	Andreja Župec	MAT 2
20.	7.c	Alja Repnik	Simona Virk	LUM
21.	8.a	Helena Svete Hladnik	Alenka Kolšek Puklavec	TJA1
22.	8.b	Nataša Lipovšek - Hrga	Janja Kavčič	GEO
23.	8.c	Miriam Svete	Ana Malavašič	SLJ 1
24.	9.a	Simon Lukan	Polona Zupančič	FIZ
25.	9.b	Klemen Jevnikar	Laura Avsec	TIT
26.	9.c	Katja Vindiš	Klemen Stojanovič	TJA 2

	ODDELEK	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
15.	1.a	Karmen Turšič	Janja Rožanc	A1
16.	1.b	Polona Pogačar	Janja Rožanc	A2
17.	1.c	Staša Juršič	Vesna Sever Borovnik	A5
18.	2.a	Sabina Ferbežar	Svjetlana Maksimovič	B1
19.	2.b	Svjetlana Maksimovič	Dajana Jovanovič	C5
20.	2.c	Dajana Jovanovič	Sabina Ferbežar	C5
21.	3.a	Barbara Skopec Černigoj	Ana Kramar	B2
22.	3.b	Ana Kramar	Petra Pervinšek	B3
23.	3.c	Petra Pervinšek	Barbara Skopec Černigoj	B4
24.	4.a	Anja Strle /Vesna Sever Borovnik	Deša Stojanovič	C3
25.	4.b	Deša Stojanovič	Klara Zrimšek	C1

26.	4.c	Klara Zrimšek	Anja Strle	C2
27.	5.a	Jožica Drobnič	Alma Leskovic Grošelj	C4
28.	5.b	Alma Leskovic Grošelj	Suzana Boj	E2
15.	5.c	Suzana Boj	Jožica Drobnič	E1
16.	6.a	Zala Rupnik	Robert Stražišar	SLJ 2
17.	6.b	Sonja Rihar	Katarina Fekonja	KEM
18.	7.a	Denija Marmilič Peršič	Teja Debevec	MAT 1
19.	7.b	Lara Hana Maček	Andreja Župec	MAT 2
20.	7.c	Alja Repnik	Simona Virk	LUM
21.	8.a	Helena Svete Hladnik	Alenka Kolšek Puklavec	TJA1
22.	8.b	Nataša Lipovšek - Hrga	Janja Kavčič	GEO
23.	8.c	Miriam Svete	Ana Malavašič	SLJ 1
29.	9.a	Simon Lukan	Polona Zupančič	FIZ
30.	9.b	Klemen Jevnikar	Laura Avsec	TIT
31.	9.c	Katja Vindiš	Klemen Stojanovič	TJA 2

2.26.3 Učenec in učitelj

Temeljni namen učiteljevega dela v razredu je nedvomno pridobiti vpogled v učenčevo zaznavanje pouka, zlasti obravnavo učne snovi, razumljivost razlage, v izvajanje pouka.

Pri samem vzgojno-izobraževalnem procesu morajo učitelji poskrbeti za ustrezno delovno motivacijo učencev, za skupno načrtovanje, upoštevanje predznanja in uporabnosti znanja.

Veliko pozornost morajo učitelji posvetiti tudi načinom preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja. Učitelji morajo preveriti, kaj jim učenec sporoča, kaj že zna in kje mora svoje znanje še dopolniti. Učitelje mora zanimati tudi to, kako učencem sporočajo svoje razumevanje njihovega znanja v okviru rednih oblik preverjanja znanja, v okviru vrednotenja domačih nalog in tudi pri ocenjevanju.

Pomemben element uspešnega pouka je učiteljeva usmerjenost na posameznega učenca. To je toliko pomembnejše, kadar učenec potrebuje učiteljevo pomoč, da bi se rešil težav pri razumevanju določenih delov učne snovi ali pa da bi napredoval še hitreje.

Pomembni področji pouka sta tudi priprava in navodila za domače delo učencev. Učencem moramo znati pomagati pri smiselnem uravnoteženju domačega dela, dejavnosti izven pouka in drugih dejavnosti, povezanih z učenjem.

2.26.4 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

NALOGE SKUPNOSTI UČENCEV (SUŠ):

- izvolitev vodstva SUŠ (predsednik, namestnik),
- volitve v šolski parlament,
- sprejetje letnega načrta dela,
- naloge predstavnikov oddelčne skupnosti,
- pregled Pravil šolskega reda,
- dogovor o aktivnostih skozi celo šolsko leto in njihovo načrtovanje,
- oblikovanje meril za izbiro najboljše oddelčne skupnosti,
- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnatelja in sveta šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- obravnavanje aktualnih tematik in druge naloge, za katere se učenci sprotno dogovarjajo z mentorjem,
- urejanje panoja skupnosti učencev šole.

2.26.5 Šolski parlament

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament obravnava temo, ki so jo izbrali osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema 33. nacionalnega otroškega parlamenta bo šolski sistem.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oz. mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Ravnatelj šole je na predlog večine oddelčnih skupnosti za mentorico šolskega parlamenta imenoval.

2.27 PROJEKTI

V šolskem letu 2025/2026 želimo pedagoški delavci šole, skupaj z učenci na predmetni in razredni stopnji, izvesti 27 projektov.

	PROJEKT	VODJA	RAZRED
--	---------	-------	--------

1.	Prostovoljstvo	Saša Ferš in Teja Debevec	5.–9.
2.	Ekološke vsebine	Vodje posameznih ekoloških vsebin	1.–9.
3.	Šolska shema	Maruša Ažman	1.–9.
4.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Vodja šolske prehrane	1.–9.
5.	Rastem s knjigo	Miriam Svete	7.
6.	Vsak mesec jezikamo drugače	Aktiv tujih jezikov	1.–9.
7.	Evropski teden mobilnosti	Klemen Jevnikar	1.–9.
8.	Naša mala knjižnica – Moje gledališče – NMK	Alma Leskovic Grošelj	5.
9.	Literarni natečaji v slovenskem in angleškem jeziku	Katarina Fekonja, Tanja Plohl, Helena Svete Hladnik	
10.	Cankarjeva bralna značka	Miriam Svete	1.–9.
11.	Španska bralna značka	Denija Marmilić Peršič	7.–9.
12.	Italijanska bralna značka	Denija Marmilić Peršič	7.–8.
13.	Angleški tabor	Tanja Plohl	2.–9.
14.	Angleška bralna značka	Tanja Plohl, Helena Svete Hladnik, Katja Vindiš, Tatjana Maksimović	2.–9.
15.	Sodelovanje na Petkovškovi koloniji	Bine Skrt	6.–9.
16.	Noč knjige	Katarina Fekonja, Miriam Svete	7.–9.
17.	Nemška bralna značka	Polona Zupančič	4.–9.
18.	Varno s soncem	Zala Rupnik	1.–9.
19.	Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine	Vesna Sever Borovnik	1.–5.
20.	Športni program Zlati sonček	Petra Pervinšek	1.–3.

21.	Dediščina zbližuje – železnica povezuje	Lara Hana Maček	7.–9.
22.	NEON – Varni brez nasilja	Mateja Dolinar Bodlaj	
23.	Spoznavam šolo - bodoči prvošolci obišejo šolo	Učiteljice 1. razredov	Predšolski otroci, 1. razred
24.	Varno na poti v šolo	Učiteljice 1. razredov	1.
25.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli	Karmen Turšič, Janja Rožanc, Polona Pogačar, Petra Pervinšek, Deša Stojanovič	1., 3.
26.	Dediščina domačega kraja	Deša Stojanovič	4.
27.	Erasmus+	Katarina Fekonja	Strokovni delavci
27.	Skuhaj in pokaži mi pravljico – CBZ	Alma Leskovic Grošelj	5.

2.27.1 Prostovoljstvo

Prostovoljstvo je odlična priložnost za osebni in socialni razvoj otrok. V šolskem letu 2025/2026 bo prostovoljstvo potekalo kot samostojni šolski projekt, ki bo vključeval učence od 5. do 9. razreda.

Učenec prostovoljec se bo lahko vključeval na sledeča področja delovanja:

- učimo se in pišemo domače naloge,
- branje knjig in druženje z otroki v vrtcu,
- družbeno koristna dela,
- zbiralne akcije.

Prostovoljci bodo redno vodeni ter bodo imeli možnost supervizije.

Mentorici: Saša Ferš in Teja Debevec

VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je preventivni program, namenjen ozaveščanju otrok o pomenu zaščite pred škodljivimi učinki sončnih žarkov. Izvaja ga Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) v sodelovanju izobraževalnimi ustanovami po Sloveniji. V okviru programa se učenci na zabaven in poučen način učijo kako se pravilno zaščititi pred soncem, zakaj je pomembno uporabljati zaščitno kremo, kdaj je sonce

najmočnejše in najbolj nevarno, kako oblačila, senčniki in pokrivala pomagajo pri zaščiti. Osnovni cilj programa je razvijanje navad, ki bodo pripomogle k zmanjšanju tveganja za poškodbe kože že v otroštvu in kasneje v življenju.

Vodja: Zala Rupnik

2.27.2 Ekološke vsebine

Ekološke vsebine zajemajo več različnih dejavnosti oz. projektov, v katere se vključujejo učenci, učitelji, strokovni delavci, tehnično osebje, strokovnjaki in predstavniki lokalnih oblasti. Vsebine so namenjene načrtnemu okoljskemu osveščanju in izobraževanju. Namen eko vsebin je osveščanje, zavest in skrb za človeka. Vsebine, vključno z varovanjem zdravja, gradijo medsebojne in medgeneracijske odnose ter skrbijo za okolje in naravo.

AKTIVNOSTI	razred	NAČIN, KRAJ IZVEDBE	VODJA	ČAS IZVEDBE
Eko dan	Vsi razredi	Delavnice	Staša Juršič in razredniki (RS) ter Janja Kavčič in razredniki (PS)	April 2024
Bitea, d.o.o.: zbiralna akcija rabljenih kartuš, trakov, tonerjev in mobitelov	Vsi razredi	Določeno zbirno mesto	Razredniki	Celo šolsko leto
Komunalno podjetje Vrhnika: zbiranje baterij	Vsi razredi	Določeno zbirno mesto	Razredniki	Celo šolsko leto
Društvo Vesele nogice: zbiranje plastičnih zamaškov	Vsi razredi	Določeno zbirno mesto	Teja Debevec	Celo šolsko leto
Šolski ekovrt	1. razred	Večkrat letno	Karmen Turšič	Celo šolsko leto
Ločeno zbiranje odpadkov	Vsi razredi	Določeno zbirno mesto	Razredniki	Celo šolsko leto

Zbiralna akcija odpadnega papirja	9. razred	Šolsko parkirišče	Simon Lukan, Klemen Jevnikar, Katja Vindiš	2-krat letno
Šolska shema	Vsi razredi	1-krat tedensko ob sredah	Maruša Ažman	Celo šolsko leto
Tradicionalni slovenski zajtrk – »moj naj zajtrk!«	Vsi razredi	1-krat letno	Maruša Ažman	21. 11. 2025
Skrb za okolico šole	Učenci RS	Čiščenje okolice šole in vrtca	Karmen Turšič	Celo šolsko leto

ŠOLSKI EKOVRT

V šolskem letu 2025/2026 bo šola nadaljevala z vključitvijo šolskega vrta v državni program Šolski ekovrtovi, ki ga vodi oz. koordinira društvo Šolski ekovrtovi. V programu bodo učenci spoznavali pridelovanje hrane na ekološki način, pridelavo in predelavo zelišč, se seznanili s skrbjo za rastline na naraven/ekološki način, vzgajali sadike iz ekoloških semen ter sodelovali z lokalnimi ekološkimi društvi in posamezniki ter ostalimi delavci šole. Oskrba šolskega vrta bo potekala v okviru jutranje RaP dejavnosti.

Mentorica: Karmen Turšič

2.27.3 Šolska shema

Tudi v šolskem letu 2025/2026 bomo na šoli nadaljevali s projektom Šolska shema in znotraj projekta z razdeljevanjem sadja in zelenjave. To je ukrep, ki ga je podprla Evropska skupnost z namenom pospeševanja porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev. V šoli bomo v ta namen ponudili sveže sadje in zelenjavo enkrat tedensko, poleg redne šolske prehrane.

Prizadevali si bomo, da bomo učencem ponudili sadje slovenskih pridelovalcev. Projekt bomo pričeli izvajati v mesecu septembru 2025, trajal pa bo do konca šolskega leta oz. dokler ne bomo porabili vseh sredstev, namenjenih za shemo šolskega sadja.

Sadje bomo razdeljevali 1 x tedensko, praviloma ob sredah kot dodatek k šolski malici. Sadje za ta dan ni vključeno v jedilnik, je pa na jedilniku označena vrsta sadja za ŠS. Sadje bomo razdelili v razredih. Pri dobavi se bomo skušali povezati s slovenskimi pridelovalci. Naročali pa bomo tudi sadje iz redne prodaje glede na sezono. S tem skrajšamo pot od proizvajalca do porabnika.

Vodja projekta: Maruša Ažman

2.27.4 Tradicionalni slovenski zajtrk

Dan slovenske hrane – tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal v začetku novembra 2025. Na šoli bomo 1. šolsko uro izvedli zajtrk, ob zajtrku pa bomo izvedli še dodatne dejavnosti, povezane z zdravim načinom prehranjevanja, uživanjem lokalne hrane. O pomenu zajtrka se bodo učenci z učitelji pogovarjali tudi pri rednih urah pouka.

Vodja projekta: Maruša Ažman

2.27.5 Rastem s knjigo

V šol. l. 2025/2026 se bomo že devetnajstič vključili v projekt Rastem s knjigo, ki ga pripravlja Javna agencija za knjigo RS.

Namen projekta

Projekt je namenjen slovenskim sedmošolcem s ciljem, da bi bolje spoznali kakovostno in izvirno slovensko mladinsko leposlovje ter njihove ustvarjalce in da bi bolje razumeli pomen branja (branje kot vir informacij in znanj, branje za zabavo in užitek).

S projektom želimo spodbujati bralno motivacijo šolarjev, njihov obisk splošnih knjižnic ter jih opolnomočiti pri iskanju gradiva v informacijskem sistemu Cobiss. Spodbuditi želimo večje sodelovanje med splošnimi in šolskimi knjižnicami. Učenci bodo v dar prejeli knjigo Nine Mav Horvat: Orientacisti - Škorpijonov pik.

Vodja: Miriam Svete

2.27.6 Vsak mesec jezikamo drugače

Celoletni projekt se izraža kot objavljanje različnih vsebin v tujih jezikih na jezikovnih tablah na razredni in predmetni stopnji. Mesečno se v ospredju izmenjujejo angleški, nemški, španski in italijanski jezik: učiteljice s svojimi učenci pripravimo besedišče ter ga dopolnimo s slikovnim gradivom, s čimer si prizadevamo za čim širše ozaveščanje o jezikovni in kulturni raznolikosti. Občasno se jezikovno pluralnost dodatno razgiba z drugimi tujimi jeziki.

V okviru projekta je najpomembnejši in že tradicionalni dogodek na naši šoli za učence in učitelje jezikov, preko katerega opozorimo na bogastvo jezikovne pestrosti, teden jezikov. Izvajamo ga v tednu, ko praznujemo Evropski dan jezikov, letos od 22. do 26. septembra. Veselimo se jezikovnega kviza in glasbenih minutk v domačem in tujih jezikih, ki se predvajajo med glavnim odmorom, učili se bomo novih besed, izdelovali plakate na temo, ki bo skupna vsem evropskim državam in tako v skladu s smernicami Evropskega centra za moderne jezike Sveta Evrope prenašali sporočilo o enotnosti in razumevanju med različnimi jeziki in kulturami.

Na jezikovni praznik v petek, 26. septembra, se bomo povezali in širili pomembnost branja: tudi letos bo potekalo medgeneracijsko sodelovanje, ko bodo starejši učenci z predmetne stopnje mlajšim z razredne stopnje prebirali zgodbe in pravljice in tako v mesecu branja širili navdušenje nad branjem v materinščini in tujih jezikih ter učenje tujih jezikov spodbujali tudi medgeneracijsko. Trudili se bomo tudi za medpredmetno povezovanje, ko si bomo pri različnih predmetih širili obzorja s spoznavanjem drugih kultur in navad.

Za aktiv tujih jezikov: Denija Marmilić Peršič

2.27.7 Evropski teden mobilnosti

V sodelovanju z Občino Borovnica vsako leto septembra obeležimo evropski teden mobilnosti.

V okviru Evropskega tedna mobilnosti Občina Borovnica v sodelovanju z OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica ter drugimi organizacijami vsako leto pripravi program, s katerim želimo ozaveštevati, informirati in izobraziti o varnosti v prometu, sodobnih prometnih tehnologijah, alternativnih rešitvah urejanja prometa itd.

Vključimo pa tudi zanimive in zabavne dejavnosti, kot npr. barvanje čelad, risanje po asfaltu itd.

Vodja: Klemen Jevnikar

2.27.8 Športni program Zlati sonček

Namen programa Zlati sonček je najmlajše (1.–3. razred) motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Pri tem programu gre bolj za igro kot za tekmo. Otrok tekmuje predvsem s samim seboj, na pa z drugimi. Pomembnejša je udeležba od storilnosti. Cilj športnega programa Zlati sonček je obogatitev otrokovega prostega časa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Obogatiti program redne gibalne oziroma športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami.

Mentorica: Petra Pervinšek

2.27.10 Cankarjeva bralna značka

Bralna značka je oblika dejavnosti, s katero pri učencih razvijamo motivacijo za branje, nadgrajujemo recepcijske sposobnosti, ki jih zasledujemo pri pouku književnosti (identifikacija s književno osebo, razlikovanje glavnih in stranskih književnih oseb, razumevanje različnih problemskih tem v družbi ...) ter razširjamo poznavanje književnih zvrsti in vrst.

V šolskem letu 2025/2026 bo v Sloveniji potekala že 65. sezona bralne značke. Učence želimo spodbujati k branju leposlovnih del z željo, da bi izpopolnili tehniko branja ter da bi jim branje postalo vir učenja in užitek.

S projektom bomo začeli 17. 9., na dan zlatih knjig, in zaključili 10. 5., ko je dan smrti Ivana Cankarja, po katerem nosi projekt naslov. Učenci bodo o svojih bralnih podvigih pripovedovali svojih razredničarkam na razredni stopnji oz. učiteljicam slovenščine na predmetni stopnji. S priložnostnimi razstavami bomo v šolski knjižnici predstavljali umetnike letošnje sezone. Devetošolci bodo na valeti prejeli knjižni dar za sodelovanje vseh devet let kot zlati bralci in bralke. Učenci od 1. so 8. razreda, ki bodo prebrali zahtevano število knjižnih del, pa bodo ob koncu šolskega leta prejeli motivacijsko gradivo (priznanje, v 1., 4. in 7. razredu tudi mapo).

Koordinatorica: Miriam Svete

2.27.11 Italijanska in španska bralna značka

Italijanska in španska bralna značka se izvajata z namenom spodbujanja ekstenzivnega branja pri poučevanju italijanskega in španskega kot tujega jezika, spodbujanja splošne bralne kulture in razvijanja sposobnosti za samostojno učenje tujih jezikov.

Mentorica: Denija Marmilić Peršič

2.27.12 Obisk nemškega in španskega kulturnega centra ter Hiše EU v Ljubljani

Učenci obveznih izbirnih jezikov nemščine in španščine bodo obiskali nemški kulturni center Goethe Institut, španski kulturni center Instituto Cervantes in Hišo EU v Ljubljani. Namen obiska je učencem ponuditi možnost, da učenje tujega jezika doživijo še bolj izkustveno in ustvarjalno kot sicer v šolskih klopeh.

Mentorici: Polona Zupančič in Denija Marmilić Peršič

2.27.13 Angleški tabor

Znanje tujih jezikov je vedno bolj pomembno in zato bomo v sodelovanju z jezikovno šolo The English Experience iz mesta Norwich (Velika Britanija) tudi v šolskem letu 2025/2026 organizirali **jezikovni tabor English camp**, ki bo že šesti po vrsti na naši šoli.

Tabor vodijo naravni govorci angleščine (native speakers), ki so po izobrazbi učitelji. Tabor traja en teden in je namenjen otrokom od 7. do 14. leta starosti.

Učenci se preizkusijo v umetnostnih, športnih, dramskih aktivnostih in angleških igrah. V angleščini so dejavni približno 30 ur, kar je polovica celoletnih ur za angleščino v 4. razredu oz. četrtna celoletnih ur za angleščino v 7. razredu. Tabor bo organiziran konec avgusta 2026.

Koordinatorica: Tanja Plohl

2.27.14 Angleška bralna značka

Pri angleški bralni znački, EPI Reading Badge, ki jo vodi DZS Šolski epicenter, na šoli sodelujemo že vrsto let. Učenci morajo prebrati nekaj poenostavljenih knjig v angleščini:

v 2. razredu dve, v 3. in 4. razredu tri, v 5. razredu štiri in od 6. do 9. razreda pet knjig, ki so prilagojene njihovem jezikovnemu predznanju.

Otroci radi sodelujejo, saj so knjige večinoma zanimivo branje ter dobra jezikovna izkušnja.

Mentorice: Katja Vindiš (RS, PS), Tatjana Maksimović (RS), Helena Svete Hladnik in Tanja Plohl (PS)

2.27.15 Nemška bralna značka

Učenke in učenci neobveznega in obveznega izbirnega predmeta »Nemščina« vsako leto sodelujejo pri nemški bralni znački - EPI Lesepreis«, katere organizator je DZS.

Z branjem enostavnih zgodb v nemščini pričnejo četrtošolci, ki imajo nato tudi vsako nadaljnje leto možnost sodelovanja na tekmovanju iz bralne značke, na katerem se nivo zahtevnosti knjig postopoma zvišuje.

Kljub številni ponudbi ostalih bralnih značk na naši šoli je opazno veliko zanimanje otrok za branje v nemškem jeziku, saj so besedila prilagojena starosti in znanju bralcev, poleg tega pa ponujajo pester izbor aktualnih tematik.

Mentorica: Polona Zupančič

2.27.16 Dediščina domačega kraja

Projekt je namenjen ozaveščanju in spoznavanju domačega kraja, njegove zgodovine in dediščine. Z učenci si bomo ogledali ustanove v kraju, izdelovali brošure, plakate in ustvarjali na to temo. Pogovarjali se bomo s starejšimi prebivalci kraja in izvedeli čim več informacij o samem kraju.

Mentor: Deša Stojanovič

2.27.17 Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine

Projekt Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD) in Teden kulturne dediščine (TKD) poteka zadnji teden septembra in prvi teden oktobra pod okriljem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. V tem času bomo dediščino poglobljeno obravnavali v učnem procesu. Letošnja tema, ***Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti***, ponuja številne možnosti za spoznavanje dediščine v domačem okolju in širše, medgeneracijsko sodelovanje s starši, starimi starši, domačini, zunanjimi institucijami in lokalnimi društvi. Z učenci bomo spoznavali kulturne znamenitosti občine Borovnica, organizirali kulturne pohode, likovno poustvarjali in pripravili razstavo. Pri raziskovanju bomo v ospredje postavili metodo odprtega učenja, otroke pa spodbujali k ustvarjanju, sodelovanju in vrednotenju dediščine.

Vodja: Vesna Sever Borovnik

2.27.18 Noč knjige

Noč knjige je dogodek, s katerim obeležujemo 23. april, ki ga je Unesco razglasil za svetovni dan knjige. Cilji projekta na šoli so spodbujanje branja in bralne pismenosti, spoznavanje del slovenskih avtorjev, spodbujanje obiskovanja knjižnice in prijetno druženje ob bralnem dogodku.

V projekt bodo vabljeni učenci tretje triade, ki bodo končali Cankarjevo bralno značko in si bodo pridobili vstopnico za dogodek. Bralni dogodek bo na naši šoli potekal maja 2025. Z izbranimi učenci se bomo ob branju in ustvarjanju družili v popoldanskem in večernem času v šolski knjižnici.

Projekt bova vodili: Miriam Svete in Katarina Fekonja

2.27.23 Program NEON

NEON je celovit program, ki temelji na celostnem pristopu šole k preprečevanju nasilja. Njegov osnovni cilj je opremiti otroke z informacijami in veščinami, da bi se znali čim bolje zaščititi v zanje ogrožujočih situacijah, ko se srečajo z ZLORABO ali NASILJEM. Posebno vrednost ima v tem, da ne poučuje otrok le o tem, kako ohraniti svoje pravice, temveč tudi kako varovati pravice drugih.

Izvajalci: Mateja Dolinar Bodlaj, Laura Avsec, Teja Debevec, Klemen Jevnikar, Staša Juršič, Polona Pogačar, Janja Rožanc, Katja Vindiš

Predviden plan izvedbe v šolskem letu 2025/26:

Predstavljen načrt je okvirni, konkretne izvajalce in natančne termine delavnic bomo določili naknadno/sproti:

- 1. razred – Program za spodbujanje prijaznosti ter ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja, tekom šolskega leta, začeni oktobra 2025.
- 2. razred – Program NEON za preventivo nasilja in zlorabe otrok, v vsakem oddelku en dan dve uri, v januarju 2026.
- 3. razred – Program Varni brez vrstniškega nasilja, za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, v februarju 2026.
- 4. razred - Program Varni brez vrstniškega nasilja – o spletnem nasilju, spletnih zlorabah, za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, v februarju 2026.
- 5. razred - Program Varni brez vrstniškega nasilja - različne oblike medvrstniškega nasilja, za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, v marcu 2026.
- 7. razred - Program Varni brez vrstniškega nasilja - preventiva spolnega nasilja, za vsak oddelek 3 ure, en dan po 2 uri skupaj, drugi dan 1 ura, v marcu in aprilu 2026.

- 8. razred - Program Varni brez vrstniškega nasilja - preventiva spletnega nasilja, spletnih spolnih zlorab, za vsak oddelek 2 dni po 2 uri, v maju 2026.

Koordinatorica programa: Mateja Dolinar Bodlaj

2.27.24 Spoznavam šolo - bodoči prvošolci obišejo šolo

V šolskem letu 2025/26 bomo v 1. razredu izvedli dejavnost Spoznavam šolo – bodoči prvošolci obišejo šolo.

Koordinatorica: Polona Pogačar

Izvajalke: Karmen Turšič, Staša Juršič, Janja Rožanc, Vesna Sever Borovnik in Polona Pogačar.

V projektu bomo bodoče prvošolce povabili v šolo. Predstavili jim bomo nekaj šolskih prostorov in šolskega osebja, učilnice in učiteljice prvih razredov. Obiskali bomo šolsko knjižnico in si sposodili pravljico, ki jo bomo učiteljice potem prebrale v razredu. Pogovorili se bomo o njihovih pričakovanjih o šoli in tudi o strahovih, ki jih bomo poskušali omiliti. Prvošolci bodo za bodoče prvošolce pripravili misli o svojem doživljanju šole, o tem, kaj so se naučili v šoli in predstavili, kaj jim je v šoli najbolj všeč ter na ta način spodbudili bodoče prvošolce, da bodo pogumno prestopili šolski prag. Prvošolci se bodo v času izmenjave vrnili v vrtec in podoživeli vrtčevski utrip v igralnicah ali na vrtčevskem igrišču.

Dejavnost vodijo: učiteljice 1. razredov

2.27.25 Varno na poti v šolo

V šolskem letu 2025/2026 bomo v 1. razredu izvajali projekt Varno na poti v šolo v povezavi s Policijsko postajo Vrhnika.

Izvajalke: Karmen Turšič, Staša Juršič, Janja Rožanc, Vesna Sever Borovnik in Polona Pogačar ter dva policista, zaposlena na Policijski postaji Vrhnika.

V mesecu oktobru bomo v okviru učenja o varnosti v prometu k sodelovanju povabili Policijsko postajo Vrhnika. Policista bosta pripravila kratko predavanje o varni vožnji z vozili (avto, avtobus, kolo, skiro ...) ter o varni hoji po prometnih površinah. Potem se bomo odpravili na sprehod po poteh v okolici

šole, predvsem v smereh od koder peš prihaja v šolo največ otrok. Otroci bodo opazovali demonstracijo varnega prečkanja ceste ter varno prečkanje s pomočjo policistov tudi izvedli. Policista bosta opozarjala tudi na nevarne točke na poti ter na primerno hojo po prometnih površinah.

Dejavnost vodijo: učiteljice 1. razredov

2.27.26 Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega spodbudnega učnega okolja

V šolskem letu 2025/26 bomo v 1. in 3. razredu načrtovali, izvajali in evalvirali dodatne vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki bodo usmerjene h krepitvi spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli. Vsaka od navedenih učiteljic bo s prisotnimi učenci v obdobju od septembra 2025 do junija 2026 izvedla dejavnosti v obsegu najmanj 15 šolskih ur.

Izvajalke: Karmen Turšič, Staša Juršič, Janja Rožanc, Polona Pogačar, Petra Pervinšek.

Dejavnosti se bodo izvajale v naslednjih oddelkih: 1. a, 1. b, 1. c, 3. c.

Cilji dejavnosti (vsaka učiteljica sledi ciljem, ki jih izbere za svojo skupino glede na specifiko in potrebe skupine): razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda, vključevanje otrok/učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu, motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje učinkovite komunikacije s starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok/mladostnikov ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe ... ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli/vrtcu, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti (vsaka učiteljica izbere dejavnosti za svojo skupino glede na specifiko in potrebe skupine): uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti in skrb za duševno zdravje v aktivu, kolektivu ...

Dodatne vzgojno-izobraževalne dejavnosti bomo aktivno vključevale v prakso in s tem krepile varno in spodbudno učno okolje v šolskem prostoru ter dejavnosti tudi evalvirale. V mesecu juniju ali juliju bomo pripravile predstavitev enoletnega izvajanja dejavnosti na pedagoški konferenci ali na aktivu z najmanj 10 strokovnimi delavci.

2.27.27 Erasmus +

Z ROKO V ROKI – mobilnost učiteljev

V šolskem letu 2023/2024 smo učitelji prijavili preko Erasmus + projekt za **mobilnost učiteljev**, ki smo ga naslovili Z roko v roki. Projekt je bil odobren, tri mobilnosti smo izvedli v šolskem letu 2024/2025, zadnja mobilnost (v Estoniji) nas čaka v šolskem letu 2025/2026. Učitelji smo se in se bomo udeležili izobraževanja »sledenje na delovnem mestu« v štirih evropskih državah (na Finskem, Švedskem, v Nemčiji in Estoniji).

Opis projekta

Učitelji smo ugotovili, da se pri poučevanju vse pogosteje srečujemo z izzivi, ki jih v preteklosti nismo tako intenzivno občutili. V sodobni vključujoči šoli učitelji potrebujemo pri poučevanju dodatno opolnomočenje in znanja. Izziv nam predstavlja, kako v časovno omejeni učni uri in hkrati za različne specifične učence zagotavljati kakovostno, sodobno in IKT-podprto strokovno izvajanje pouka. Verjamemo v koristnost izmenjevanja dobrih praks, kar nam bo mobilnost Erasmus+ v sklopu omogočila.

Cilji projekta

Pridobiti želimo kompetence o inkluzivnem pouku za različne učence (učno šibkejši, tujci, učence z disleksijo ali avtizmom, vedenjsko težavne učence ter hkrati nadarjene in za delo motivirane učence). Spoznati želimo, kako šole učencem posredujejo vrednote za odgovorno ravnanje do okolja, saj želimo učence ozaveštevati o pomembnosti trajnostnega razvoja, da bi okoljsko odgovorno delovali v lokalni skupnosti. Pridobiti želimo digitalne kompetence in učence poučiti o odgovorni rabi spleta ter v pouk vnesti nova orodja. Glede na izkušnje, ki jih bomo pridobili na izmenjavah in videno v šolah v tujini, bomo primere dobre prakse prenesli v našo šolo in naše okolje, npr. učilnica na prostem, ustvarjanje kotičkov za branje po šoli ...

Vodja projekta Erasmus+: Katarina Fekonja

2.27.28 PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Za širitev slovenske književnosti prek državnih meja je bil izbran bralni projekt Naša mala knjižnica, ki se v Sloveniji uspešno izvaja že šestnajst let.

S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu branju ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Raznoliki avtorji bodo pripomogli k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah. V projekt bi radi vključili čim več otrok in s tem postavili trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti. Verjamem, da bodo Ustvarjalniki motivirali učence za branje visoko kakovostnih knjig, vključenih v projekt, in hkratno spoznavanje skupne evropske dediščine.

Kaj se bo dogajalo?

Na začetku šolskega leta bom otrokom razdelila Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig.

Skozi vse šolsko leto bodo učence za branje in ustvarjalnost dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge.

- V vsakem sklopu nalog v Ustvarjalniku boste našli **NAGRADNO NALOGO** za izdelavo najrazličnejših izdelkov.
IZMENJAVA LITERARNEGA JUNAKA – lutka literarnega junaka ali junakinje bo skupaj s "potovalnim dnevnikom" obiskoval otroke na domu. Kdor bo želel, bo lahko lutko izmenjal s skupino bralcev iz druge šole.
- **NAJ BRALNI KOTIČEK**
- Postavili bomo **VIRTUALNO RAZSTAVO** ilustracij dvanajstih ilustratorjev.
- Izvedli bomo super zabavni **KVIZ NMK**.
- Pridružili se bomo pri **VIRTUALNIH OBISKIH** avtorjev in ilustratorjev.

Projekt bom povezala z interesno dejavnostjo Moje malo gledališče – kamišibaj. Ta dejavnost izhaja iz Japonske. Kami pomeni papir, šibaj pa gledališče. Sama bom izbrala pravlјice, jih obravnavala in učenci jih bodo likovno in literarno nadgradili. Učenci bodo pravlјice pripovedovali na odru in vzporedno s pripovedovanjem menjali slike/ilustracije. Slike/ilustracije prikazujejo pomembne dogodke v zgodbi. Izvirnost risanja ter sugestivnost pripovedovanja potegneta gledalca globoko v vrtnec dogodkov in razvijata domišljjski svet. Cilj bo branje, likovno in ustno poustvarjanje besedila z uporabo različnih bralnih strategij. **Kamišibaj** je lahko tudi odlično sredstvo za vzpostavitev stika z vrstniki. Glavni dve fazi sta likovna ilustracija in sam nastop, pri katerem se besedilo in slike stkejo v likovno pripoved oziroma kamišibaj.

V šolskem letu 2025/2026 bom izvedla kulturni dan v povezavi z Mojim malim gledališčem. Učenci bodo spoznali in nadgradili kamišibaj – japonsko umetniško obliko pripovedovanja zgodb ob slikah, poslušali zgodbe ter izdelali svoj kamišibaj. Dejavnost nam bosta vrhunsko predstavila Jerca Cvetko (performerka kamišibaj gledališča) in Jure Engelsberger (ilustrator in glasbenik). Če bo le mogoče, ju bomo gostili na šoli.

Učenci bodo napisali besedila in likovno ilustrirali avtorske pravlјice in jih predstavili sošolcem in upam, da bomo lahko izvedli tudi predstavo starše.

Aktivno bomo sodelovali tudi z NMK v Ljubljani in izvedli vse zgoraj opisane dejavnosti tudi na šoli, v razredu, saj bodo popestrile učne ure – pouk.

Menim, da je treba projekt »peljati« tudi v naprej, saj učenci pridobivajo veščine na kulturnem in jezikovnem področju, likovno rastejo in tako bogatijo svoje znanje.

Vodja projekta: Alma Leskovic Grošelj

2.27.29 SKUHAJ IN POKAŽI MI PRAVLJICO – 5. b RAZRED

V 5. b bomo v okviru RAP-a izvedli Cankarjevo bralno značko pod naslovom SKUHAJ IN POKAŽI MI PRAVLJICO. Bralna značka se bo izvajala kot vsa leta doslej, skozi celo šolsko leto, po dogovoru z učenci.

Mentorica CBZ: Alma Leskovic Grošelj

2.28 ZDRAVSTVENO VARSTVO

2.28.1 Zdravstveno varstvo otrok – sistematski pregledi šolarjev

Namen sistematskih pregledov je sledenje rasti in razvoju otroka ter izvedba presejalnih testov za določene bolezni.

Preventiva šolarjev je pomembna, zlasti v obdobju hitre rasti.

Sistematski pregledi obsegajo:

- 2. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.
- 4. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, izvedbo presejalnih testov, razgovor z učencem, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.
- 6. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, razgovor z učencem, cepljenje deklic proti HPV (pisna privolitev staršev), zdravstveno vzgojo.
- 8. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, pregled krvi in urina, zdravstveno vzgojo.

Preglede bo izvajala Tinkara Trkaj, dr. med. Za učence 8. razredov bodo pregledi izvedeni v ZD Vrhnika, za ostale pa v ZD Borovnica. Na dan pregleda bodo učenci imeli tudi predavanji na temo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

RAZRED	ZDRAVNIŠKI SISTEMATSKI PREGLED IN PREDAVANJA
2. A	11. 5. 2026 ob sist.
2. B	18. 5. 2026 ob sist.
2. C	25. 5. 2026 ob sist.
4. A	15. 9. 2025 ob sist.
4. B	29. 9. 2025 ob sist.
4. C	13. 10. 2025 ob sist.
6. A	17. 11. 2025 ob sist.
6. B	1. 12. 2025 ob sist.
8. A	5. 3. 2026 ob sist.
8. B	12. 3. 2026 ob sist.
8. C	26. 3. 2026 ob sist.

V šolskem letu 2025/26 bo medicinska sestra (zaposlena v Zdravstvenem domu Vrhnika) izvedla predavanja v okviru zdravstvene vzgoje v posameznem oddelku. Obravnavali bodo naslednje teme:

- Zdrave navade (1. razred)
- Osebna higiena (2. razred)
- Zdrav način življenja (3. razred)
- Preprečevanje poškodb (4. razred)
- Zasvojenost (5. razred)
- Odraščanje (6. razred)
- Pozitivna samopodoba in stres (7. razred)
- Medosebni odnosi/komunikacija (8. razred)
- Vzgoja za zdravo spolnost (9. razred)

V tej tabeli najdete termine predavanj na temo zdravstvenega varstva za razrede, kjer ne bo sistematskih pregledov:

RAZRED	PREDAVANJE
1. A	17. 9. 2025, 1. ura
1. B	17. 9. 2025, 2. ura
1. C	19. 9. 2025, 1. ura
3. A	19. 9. 2025, 2. ura
3. B	24. 9. 2025, 1. ura
3. C	24. 9. 2025, 2. ura
5. A	18. 11. 2025, 3., 4. ura
5. B	18. 11. 2025, 1., 2. ura
5. C	26. 11. 2025, 1., 2. ura
7. A	26. 9. 2025, 1. ura
7. B	26. 9. 2025, 2. ura
7. C	12.11. 2025, 1. ura

9. A	12. 11. 2025, 1. ura
9. B	14. 11. 2025, 2. ura
9. C	14. 11. 2025, 3. ura

2.28.2 Zobozdravstveno varstvo

Zobozdravstveno varstvo izvajata Metka Gregorka Slana, dr. dent. med. in pa zobna asistentka Blažka Strežaj iz ZP Borovnica.

Učenci razredne stopnje so vključeni v akcijo Tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani. Zdravstvena delavka jim enkrat mesečno pregleduje zobe, jih spodbuja pri skrbi za ustno higieno in jih opozarja na skrb za zdrave zobe.

Sistematski zobozdravstveni pregledi bodo opravljeni v vseh razredih, termini bodo znani naknadno. V kolikor ima otrok težave pri ustni higieni, se lahko dogovori z izvajalcem vzgoje za ustno zdravje, za individualen pogovor v kabinetu za ustno zdravje v zdravstveni ustanovi.

Delavnice o ustnem zdravju vodi Katja Kogovšek. Teme bodo:

- Zdravi zobje, zdrav jaz (1. razred)
- Pripomočki za ustno nego (2. razred)
- Razvade (3. razred)
- Prva pomoč ob poškodbi zob (4. razred)
- Bolezni zob in obzobnih tkiv (5. razred)
- Zobna nitka in ostali zobni pripomočki (6. razred)
- Pasti sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem (7. razred)
- Kislinske razjede zob (8. razred)
- Ključna znanja in veščine za ustno zdravje (9. razred)
- Termin delavnic na temo zobozdravstvene vzgoje

RAZRED	PREDAVANJE
1. A	19. 11. 2025, 1. ura
1. B	19. 11. 2025, 2. ura
1. C	19. 11. 2025, 3. ura

2. A	11. 5. 2026, ob sist.
2. B	18. 5. 2026, ob sist.
2. C	25. 5. 2026., ob sist.
3. A	10. 3. 2026, 1. ura
3. B	10. 3. 2026, 2. ura
3. C	10. 3. 2026, 3. ura
4. A	15. 9. 2025, ob sist.
4. B	29. 9. 2025, ob sist.
4. C	13. 10. 2025, ob sist.
5. A	18. 11. 2025; 1., 2. ura
5. B	18. 11. 2025; 3., 4. ura
5. C	26. 11. 2025; 3., 4. ura
6. A	17. 11.2025, ob sist.
6. B	1. 12.2025, ob sist.
7. A	12. 1. 2026, 1. ura
7. B	12. 1. 2026, 2. ura
7. C	23. 1. 2026, 1. ura
8. A	5. 3. 2026, ob sist.
8. B	12. 3. 2026, ob sist.
8. C	26. 3. 2026, ob sist.
9. A	23. 1. 2026, 1. ura
9. B	26. 1. 2026, 1. ura
9. C	26. 1. 2026, 2. ura

Kontrola zobnega plaka v razredu

RAZRED	KONTROLA ZP 1	KONTROLA ZP 2	KONTROLA ZP 3
1. A	10. 10. 2025, 1. ura	19. 11. 2025, ob pred.	
1. B	10. 10. 2025, 1. ura	19. 11. 2025, ob pred.	
1. C	10. 10. 2025, 2. ura	19. 11. 2025, ob pred.	
2. A	17. 11. 2025, 2. ura	1. 12. 2025, 2. ura	

2. B	17. 11. 2025, 2. ura	1. 12. 2025, 2. ura	
2. C	12. 11. 2025, 2. ura	15. 12. 2025, 1. ura	
3. A	12. 11. 2025, 1. ura	15. 12. 2025, 1. ura	
3. B	12. 11. 2025, 1. ura	10. 11. 2025, 2. ura	
3. C	12. 11. 2025, 2. ura	10. 11. 2025, 2. ura	
4. A	13. 10. 2025, 2. ura	26. 11. 2025, 1. ura	
4. B	13. 10. 2025, 2. ura	26. 11. 2025, 1. ura	
4. C	29. 9. 2025, 2. ura	26. 11. 2025, 2. ura	
5. A	15. 9. 2025, 2. ura	18. 11. 2025, ob pred.	
5. B	15. 9. 2025, 2. ura	18. 11. 2025, ob pred.	
5. C	29. 9. 2025, 2. ura	26. 11. 2025, ob pred.	

PREDSTAVITEV TEKMOVANJA ZA ČISTE ZOBE ZA 1. razred: 9. 9. 2025

1. a : 1. ura

1. b: 2. ura

1. c: 3. ura

Sistematski zobozdravstveni pregledi bodo potekali v Zdravstveni postaji Borovnica:

Datum	Ura	Razred
16. 9. 2025	7.00	6. a
18. 9. 2025	7.00	6. b
25. 9. 2025	7.00	7. b
30. 9. 2025	7.00	7. c
2. 10. 2025	7.00	8. a
7. 10. 2025	7.00	8. b
9. 10. 2025	7.00	8. c
14. 10. 2025	7.00	9. a
16. 10. 2025	7.00	9. b
21. 10. 2025	7.00	9. c
23. 10. 2025	7.00	1. a
4. 11. 2025	7.00	1. b
6. 11. 2025	7.00	1. c
11. 11. 2025	7.00	2. a
13. 11. 2025	7.00	2. b

18. 11. 2025	7.00	2. c
20. 11. 2025	7.00	3. a
25. 11. 2025	7.00	3. c
27. 11. 2025	7.00	3. b
2. 12. 2025	7.00	4. a
4. 12. 2025	7.00	4. b
9. 12. 2025	7.00	4. c
11. 12. 2025	7.00	5. a
16. 12. 2025	7.00	5. b
18. 12. 2025	7.00	5. c
8. 1. 2026	7.00	7. a

Center za krepitev zdravja Vrhnika

Za otroke, mladostnike in družine na Vrhniki omogoča pogovore in svetovanje v živo s področja prehrane, gibanja in psihološke pomoči.

V okviru Centra je lani zaživel tudi Halo psiholog, ki deluje ob sredah med 13.00 in 14.00. Gre za številko, na katero lahko pokličejo otroci ali pa tudi starši: 031 338 426.

2.29 PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da pokaže mladim pot do uporabnega znanja in pot za življenje.

Zavedamo se, kako pomembna je učiteljeva vloga pri uvajanju sprememb v šolski prostor, zato bomo veliko pozornosti namenili usposabljanju učitelja, razvoju in njegovi osebni rasti.

2.29.1 Nadaljnje izobraževanje

Na področju nadaljnjega izobraževanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli. Posebno pozornost bomo posvetili povratni informaciji učiteljev in vzgojiteljev ter ugotavljali, ali učitelji in vzgojitelji znanja, spretnosti in izkušnje, pridobljene na različnih oblikah izobraževanja, prenesejo v kolektiv.

IZOBRAŽEVANJA:	UDELEŽENCI:
Študijske skupine	Strokovni delavci
Strokovni aktivni	Strokovni delavci
Erasmus+	Strokovni delavci
Strokovna ekskurzija	Delavci šole
Predavanje: Miha Kramli, Otroci in ekran	strokovni delavci, starši

Predavanje v sklopu Modre akademije	Strokovni delavci
Dan kulture	Strokovni delavci
Varstvo pri delu	Strokovni delavci

Izobraževanje za sodelavce bo izvedel tudi Simon Lukan, in sicer bo predstavil uporabo dveh spletnih aplikacij, s katerima lahko učitelj pri učencih hitro in učinkovito preveri znanje in pridobi dokaze o njihovem znanju in težavah pri razumevanju učne snovi. To sta aplikaciji Plickers in Socrative.

2.29.2 Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela

Načrt spremljanja in vrednotenja učiteljevega dela v šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali preko celega šolskega leta na podlagi naslednjih izhodišč:

2.29.3 Kaj bomo spremljali?

Spremljavo in usmerjanje učiteljevega dela bodo, poleg ravnatelja in pomočnice ravnatelja šole, občasno (samostojno oz. v timu) opravljali mentorji pripravnikom ali začetnikom po vnaprej pripravljenem dogovoru z ravnateljem pa tudi kolegi – učitelji istega predmeta.

Hkrati s hospitacijo ure pouka bo s posameznim učiteljem opravljen tudi letni razgovor.

Spremljali bomo metode dela, organizacijo dela, rezultate, vedenje učencev, komunikacijo ter učne pripomočke.

V šolskem letu 2025/2026 bomo na hospitacijah posvečali pozornost:

- zgodnjemu opismenjevanju v 1. razredu,
- izvajanju Razširjenega programa,
- izvajanju rednega pouka na razredni in predmetni stopnji s poudarkom na ocenjevanju znanja,
- razvojno naravnemu pogovoru po hospitaciji.

2.3 ŠOLSKA PREHRANA

2.30.1 Splošno o šolski prehrani

Učenci lahko v šoli prejmejo malico in kosilo, učenci v podaljšanem bivanju tudi popoldansko malico, za učence v jutranjem varstvu pripravimo tudi zajtrk. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno, vključeni v oddelek podaljšanega bivanja pa tudi kosilo.

Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo zajtrk v jutranjem varstvu, odmor za šolsko malico je po 2. šolski uri in traja od 9.35 do 9.55.

Kosilo poteka od 11.30 do 13.30. Učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, odidejo na kosilo v spremstvu učitelja, vsi ostali učenci pa kosilo prevzamejo sami v šolski kuhinji.

2.30.2 Stroški šolske prehrane

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. Plačilo šolske prehrane je možno preko položnice ali trajnega naloga. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za čas odsotnosti učenca.

Prehrano lahko starši odjavijo preko spletne strani LO.POLIS z uporabo dodeljenega gesla ali po elektronski pošti (prehrana-osborovnica@quest.arnes.si). Če je bila odjava prehrane podana šoli do 8.00 zjutraj, velja odjava z naslednjim dnevom po javljanju oz. z dnevom, ki ga navedejo starši. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prepozno odjavljeni in neodjavljeni obroki se zaračunavajo po polni ceni (brez subvencije).

Dodatne dnevne prijave za šolska kosila sprejemamo en dan prej, preko Lopolisa.

OBROK	CENA
ZAJTRK	1,20€
DOPOLDANSKA MALICA	1,10 €
POPOLDANSKA MALICA	1,10 €
KOSILO za učence od 1. do 5. razreda	2,90 €
KOSILO za učence od 6. do 9. razreda	3,20 €

2.30.3 Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 692,42 €,
- polna subvencija kosila oz. brezplačno kosilo pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 548,69 €.
- delna subvencija v višini 50 % so upravičeni učenci v družinah, kateri povprečni mesečni dohodek na osebo, gotovljen po veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji ne presega od 548,69 € do 692,42 €.

2.30.4 Smernice prehranjevanja na OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica

Otroci prinesejo prehranjevalne navade iz družine. V šoli lahko z uvedbo zdravega prehranjevanja vplivamo tudi na prehranjevalne navade doma. Učence skušamo v šoli navajati na odgovorno ravnanje s hrano in jim vzgajati zavest o kulturi prehranjevanja. Pri organizaciji prehrane upoštevamo veljavne

smernice prehranjevanja v izobraževalnih ustanovah.

Dnevno naj bi otroci zaužili pet obrokov. Tri glavne in dva vmesna. Na OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica pripravljamo štiri obroke (zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico) po ustaljenem urniku:

7.00–7.15 zajtrk,

9.05–9.35 dopoldanska malica,

11.50–14.50 kosilo,

15.00–15.30 popoldanska malica.

ZAJTRK: Učenci 1. razreda prejmejo zajtrk v učilnici jutranjega varstva pod vodstvom učitelja.

DOPOLDANSKA MALICA: Vsi učenci prejmejo dopoldansko malico v učilnicah. Z učenci so učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk. Učitelji pomagajo tudi pri razdeljevanju malice ter pri sortiranju odpadkov po končani malici. Pomočnica kuharice pripelje napitek učencem od 1. do 5. razreda. Za učence od 1. do 9. razreda prevzamejo malico dežurni učenci posameznega razreda. Ti poskrbijo, da je učilnica po končani malici pospravljena, vso posodo in morebitne ostanke hrane pa vrnejo v kuhinjo.

KOSILO: Kosilo poteka po v jedilnici od 11.50 ure do 13.50 ure.

POPOLDANSKA MALICA: Popoldanska malica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju. Malico prevzamejo in razdelijo učitelji v OPB.

HIGIENA

Učence navajamo na ustrezno higieno rok. Učitelji jih opozarjajo na umivanje, ob umivalnikih pa imamo nameščena tudi navodila za umivanje rok.

2.30.5 Sadje in zelenjava

Naša šola je vključena v projekt Šolska shema. Iz Šolske sheme prejmejo učenci sveže sadje enkrat tedensko. Poleg tega vsaj dvakrat tedensko ponudimo sadje in zelenjavo tudi pri šolski malici. Sadje sestavlja tudi popoldansko malico, zelenjavo pa večinoma ponudimo ob kosilu.

2.30.6 Vzgojno izobraževalne dejavnosti

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov od 1. do 9. razreda. Največ vsebin in ciljev s področja prehrane dobijo učenci pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane. Vsebine s področja hrane in prehranjevanja so vključene tudi v naslednje dejavnosti:

- skupnost učencev (pogovori o šolski prehrani in predlogi za jedilnike),
- podaljšano bivanje (navajanje učencev na kulturno uživanje hrane),
- dnevi dejavnosti (obisk ekološke kmetije).

Prehranske vsebine usmerjajo otroke in mladostnike k upoštevanju načel zdrave, varne in varovalne prehrane; kljub temu da je upoštevanje smernic odvisno od posameznika in okolja, iz katerega prihaja, ne smemo pozabiti dejstva, da je to področje, ki pomembno vpliva na zdravje posameznika in celotne

družbe ter tako na kakovost življenja.

2.31 ŠOLA IN STARŠI

Številne raziskave po svetu in pri nas so pokazale, da sodelovanje staršev s šolo ugodno vpliva na učenčev vzgojno-izobraževalni napredek ter hkrati tudi socializacijski proces. Z odprtostjo šole so lahko staršem dostopne vse informacije o otroku, vključno z vpogledom v pedagoški proces.

Ko na začetku šolskega leta načrtujemo dejavnosti, se zavedamo, da je dobro organiziranje šolskega dela odvisno tudi od motivacije staršev.

S starši sodelujemo na roditeljskih sestanki ter na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah.

2.31.1 Roditeljski sestanki

Razrednik pripravi in staršem pošlje vabilo na roditeljski sestanek. Razrednik bo izpeljal dva roditeljska sestanka. Tretji roditeljski sestanek se izpelje glede na želje in potrebe posameznega razreda oz. oddelka.

Za nadstandardne dejavnosti vodja dejavnosti izpelje roditeljski sestanek. Razrednik lahko skliče tudi izredni roditeljski sestanek v primeru posebnih situacij v oddelku z namenom reševanja nastale problematike.

Razpored roditeljskih sestankov prikazuje spodnja razpredelnica.

1. RODITELJSKI SESTANEK		
RAZRED	DATUM	URA
1. razred	sreda, 27. 8. 2025	ob 17.00
2. razred	sreda, 10. 9. 2025	ob 18.00
3. razred	sreda, 10. 9. 2025	ob 17.00

4. razred	sreda, 17. 9. 2025	ob 17.00
5. razred	sreda, 17. 9. 2025	ob 18.00
6. razred	četrtek, 11. 9. 2025	ob 17.00
7. razred	četrtek, 18. 9. 2025	ob 17.00
8. razred	četrtek, 18. 9. 2025	ob 18.00
9. razred	torek, 2. 9. 2025	ob 17.00

2. RODITELJSKI SESTANEK		
RAZRED	DATUM	URA
1. razred	sreda, 4. 2. 2026	ob 18.00
2. razred	sreda, 4. 2. 2026	ob 17.00
3. razred	sreda, 11. 2. 2026	ob 17.00
4. razred	sreda, 11. 2. 2026	ob 18.00
5. razred	sreda, 11. 2. 2026	ob 17.30
6. razred	četrtek, 5. 2. 2026	ob 17.00
7. razred	četrtek, 5. 2. 2026	ob 18.00
8. razred	četrtek, 12. 2. 2026	ob 18.00
9. razred	četrtek, 12. 2. 2026	ob 17.00

2.31.2. Skupne govorilne ure

Starše bomo na skupne govorilne ure povabili vsak mesec. Izjema bo december in tisti meseci, ko se izpelje roditeljski sestanek.

Ravnatelj preko spletne strani povabi starše na skupne govorilne ure, ki se lahko prijavijo preko povezave.

SKUPNE GOVORILNE URE od 1. do 9. razreda	
četrtek, 16. oktober 2025	od 16.00 do 17.30 za razredno stopnjo

četrtek, 20. november 2025	od 16.30 do 18.00 za predmetno stopnjo
četrtek, 15. januar 2026	
četrtek, 19. marec 2026	
četrtek, 16. april 2026	
četrtek, 21. maj 2025	

2.31.3. Dopoldanske govorilne ure

Vsak učitelj ima 1 uro na teden tudi dopoldansko govorilno uro. Nanj se starši prijavijo po telefonu ali preko elektronske pošte. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole, ki pa se lahko glede na urnik in obveznosti učitelja tudi spremeni (nadomeščanja, dnevi dejavnosti ...).

2.32 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

2.32.1 Obveščanje staršev

Pri ugotavljanju kakovosti so pomembni elementi, ki govorijo o mehanizmi, poteku in kakovosti informiranja staršev o delu ne samo njihovih otrok, ampak celotne šole.

Pri izbiri vsebin in načinu predstavitev različnih informacij bomo tudi v tem šolskem letu pozorni na potrebe in želje staršev.

Starši bodo prejeli informacije o delu svojega otroka in šole na različne načine, in sicer:

1. od učiteljev – razrednikov in sorazrednikov,
2. od učiteljev, ki poučujejo otroka ostale predmete,
3. od šolske svetovalne službe, pomočnice ravnatelja ter ravnatelja,
4. preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
5. preko publikacij o delu šole,

6. preko spletne strani šole,
7. preko obvestil o delu in napredku otroka ob koncu redovalnega obdobja.

2.33. NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

60. č. člen Zakona o osnovni šoli (ZOs, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) pravi, da je vzgojno delovanje strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

2.33.1 Vzgojne vrednote

Z vzgojnim načrtom želi šola doseči cilje in vrednote iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Na tem mestu omenjamo le najpomembnejši cilj, ki zajema vseh sedem vzgojnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja: spodbujamo skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev (celostni razvoj).

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi učenci, zaposleni na šoli in starši. Izmed vseh vrednot in ciljev smo kot najpomembnejše izbrali naslednje:

- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- znanje,
- poštenost,
- odgovornost,
- delovne in učne navade.

Medsebojno spoštovanje in strpnost

Spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, zato se poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike ter ostale. Dolžni so imeti spoštljiv odnos

do narave, do drugačnih ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Na šoli mora veljati prepričanje, da si vsi zaslužijo spoštljiv odnos.

Znanje

Znanje je skupek urejenih informacij, ki privedejo do razumevanja. Znanje obsega podatke, ki si jih kdo vtisne v zavest z učenjem bodisi kot celoto znanih, že ugotovljenih podatkov o stvarnosti bodisi neposredno iz izkušenj.

Poštenost

Poštenost izkazujemo s tem, da ravnamo v skladu z določenimi normami in priznanimi načeli, obvladujemo moralno sporna nagnjenja, težimo k dobremu ter se ne okoriščamo z oškodovanjem drugega. Pomembno je tudi izražanje resničnih misli in čustev.

Odgovornost

Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda.

Učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in s spoštljivostjo.

Starši jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

Delovne in učne navade

Razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.

V postopku oblikovanja načrta vzgojnih dejavnosti bomo skupaj s starši in z učenci tem vrednotam namenili posebno pozornost.

Sprejeli bomo vzgojne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot.

2.33.2 Vzgojna načela

Načrt vzgojnega delovanja šole izhaja iz naslednjih načel:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli,
- načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti: pomembno je, da vsi ustvarjamo okolje, kjer se počutimo varno in kjer vlada medsebojno zaupanje – le v takih pogojih lahko napredujemo, smo uspešni in zadovoljni,
- načelo skupnega reševanja težav, dogovarjanje, doslednost,
- načelo zavzetosti za vsakega posameznika, iskanje posameznikove odličnosti in odnosov.

2.33.3 Vzgojne dejavnosti

aktivne in preventivne dejavnosti

Na ravni šole

- Dejavnosti za krepitev medsebojnega spoštovanja in strpnosti, telesnega in duševnega zdravja:
 - o Izvedba delavnic v okviru Programa za spodbujanje prijaznosti v 1. razredu,
 - o delavnice v okviru Programa NEON v 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 8. razredu,
 - o izvedba delavnic z namenom preventive nasilja v sodelovanju s policijo,
 - o aktivnosti za krepitev inkluzije v okviru projekta ERASMUS+
 - o obeležitev tedna otroka, dejavnosti v okviru tedna jezikov (obeležitev evropskega dneva jezikov)
 - o sodelovanje z ZD Vrhnika in Zdravstveno postajo Borovnica – preventivni zdravstveni, zobozdravstveni pregledi in preventivne delavnice na temo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje
 - o vrstniško tutorstvo in prostovoljstvo
 - o učenci so vključeni pri oblikovanju pravil, svoje želje in potrebe lahko izražajo na razrednih urah in preko predstavnikov predstavijo na šolski skupnosti
 - o sodelovanje v dobrodelnih akcijah
- Dejavnosti, ki povezujejo učence, učitelje, starše in lokalno skupnost: kulturne, športne in druge prireditve – prireditev za sprejem prvošolcev, dejavnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti, Angelin športni memorial, Novoletni sejem, prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, prireditev ob Prešernovem dnevu, revija borovniških pevskih zborov, prireditev ob dnevu državnosti, valeta, dan šole
- Dejavnosti za spodbujanje skrbi za okolje: EKO dan, zbiralne akcije papirja in baterij, šolski ekovrt, skrb za okolico šole, obeleževanje Tradicionalnega slovenskega zajtrka
- Sodelovanje na različnih natečajih in tekmovanjih
- Organiziranje predavanj za starše, učitelje in učence
- Sodelovanje v projektih: ERASMUS+, Rastem s knjigo, Teden otroka, Naša mala knjižnica, Vsak mesec jezikamo drugače, SLOfit, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, Varno na poti v šolo, Varno na kolesu, Nacionalni mesec skupnega branja

Na ravni oddelka

Dejavnosti, s katerimi bomo krepili medsebojno spoštovanje in strpnost:

- V okviru razrednih ur izvajamo delavnice za učence z namenom razvijanja pozitivne samopodobe in čustvenih ter socialnih veščin, sprejemanja in spoštovanja raznolikosti.

- Razredniki spremljajo svoj oddelek in odnose med učenci ter razredne ure oblikujejo na podlagi aktualnega dogajanja v oddelku in potreb oddelka.
- Obeleževanje rojstnih dni v oddelku.
- Delavci šole spodbujamo učence h kulturnemu izražanju in rabi besed kot so: prosim, hvala, dober tek, pozdravljanju ljudi, ki jih srečajo. Delavci šole smo jim pri tem s svojimi ravnanji zgled.
- V oddelku se izvajajo socialne, timske, športne in povezovalne igre, jutranji krog za mlajše učence.
- Učenje strategij reševanja konfliktov.
- Spoznavanje raznolikosti skozi literarna dela.
- Priprava na valetu v 9. razredu.
- Šola za življenje v 9. razredu.

Dejavnosti, s katerimi bomo krepili odgovornost, poštenost ter delovne in učne navade:

- Razredniki skupaj z učenci skrbijo za videz in urejenost matične učilnice (npr. praznična okrasitev, razstave izdelkov).
- Skupaj z učenci v oddelku oblikujemo oddelčna pravila in spremljamo njihovo upoštevanje.
- Razredniki učencem predstavijo pravila šolskega reda in vzgojne dejavnosti.
- V razredu strokovni delavci vzpostavljamo stalno strukturo, rutino.
- Razredniki, učitelji, svetovalna služba v sodelovanju s starši spremljajo dosežke otrok, obiskovanje pouka.
- Učenci sodelujejo v projektnem delu, skupinskem delu, kjer se med drugim učijo načrtovanja, organiziranja in vrednotenja dela, medsebojnega sodelovanja, poslušanja, reševanja morebitnih sporov na socialno sprejemljiv način.
- Strokovni delavci šole smo s spoštovanjem dogovorov in z doslednostjo zgled učencem.
- Učence spodbujamo, da prevzamejo odgovornost za napake, ki jih storijo. Pohvalimo jih, ko spoznajo in pošteno priznajo, da so nekaj storili narobe.
- Delavci šole poštenost modeliramo z zgledom.
- Z učenci se strokovni delavci šole pogovarjamo se o pomenu poštenosti izhajajoč iz vsakdanjih situacij.
- Spodbujamo akademsko poštenost in učence učimo odgovornega ravnanja z viri informacij ter navajanja virov.
- Učence v sodelovanju s starši spodbujamo k rednemu prinašanju šolskih potrebščin, opravljanju domačih nalog ter opravljanju zadolžitev in nalog v šoli.
- Učence tekom pouka in po potrebi individualno/v manjših skupinah učimo učnih strategij.

Na ravni posameznika

- Pomoč učencem z učnimi težavami, pri čemer sodelujejo razrednik, svetovalna služba, starši, učitelji, po potrebi se organizira vrstniško tutorstvo.
- Pomoč učencem s posebnimi potrebami - sodelovanje učiteljev DSP, učiteljev, razrednika, staršev, po potrebi zunanjih institucij.
- Pomoč učencem z pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, odnosi z drugimi, razvijanjem samovrednotenja in s prevzemanjem odgovornosti.
- Karierno svetovanje in pomoč pri postopku vpisa v srednjo šolo.

- Podpora nadarjenim učencem pri razvijanju potencialov v okviru pouka in dejavnosti razširjenega programa.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanjem samovrednotenja in s prevzemanjem odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja omogočijo, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati težave in konflikte,
- ustrezno ravnati in se zavestno soočiti s situacijami, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (pogovorne ure, govorilne ure za starše).

Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih težav učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

Pohvale, priznanja in nagrade

- Ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.
- Pohvale razrednika oz. učiteljev za opazen napredek učenca (npr. za izboljšanje vedenja, izboljšanje odnosa do dela, boljšo učno uspešnost). Zapišejo se tudi v LopolisPRO/beležko, da jih vidijo učenčevi starši in se učencu ustno izrečejo.
- Pohvale razrednika oz. učiteljev pred oddelkom (javno) za pomoč sošolcem, solidarno in strpno vedenje ipd.
- Pohvale ravnatelja pred oddelkom za pomoč sošolcem, solidarno in strpno vedenje ipd.
- Zapis v zvezek/nalepka/štampljka z namenom pohvale mlajšega učenca za napredek/vestno delo.
- Pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole.
- Medvrstniške pohvale (npr. tabla pohval, kozarec pohval).

- Pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih (izrekajo se v 9. razredu).
- Priznanja za dosežke na tekmovanjih.
- Pohvale za medvrstniško pomoč (tutorstvo) na zaključni prireditvi.
- Učenci imajo možnost pohvaliti učitelje, npr. na razredni uri jih izrazijo s pomočjo listkov, ki jih razrednik zbere in razdeli učiteljem/prebere v zbornici (listki: Hvaležen sem učitelju _____ za: _____.).
- Nagrade podeljujemo v okviru šolskih projektov ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

Dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti (seznam kršitev ter pripadajočih postopkov in ukrepov je v pravilih šolskega reda)

Kršitve pravil delimo na lažje, težje in najtežje. Podrobno so opredeljene v pravilih šolskega reda.

Učitelj, ki je bil priča lažji kršitvi pravil šolskega ali hišnega reda, se skladno s svojim pedagoškim vedenjem odloča o obravnavi kršitve, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve, morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost in/oziroma ustreznost (glede na vrsto dejanja oziroma ravnanja) uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

Vzgojni postopki in ukrepi so:

- a) Ustno opozorilo.
- b) Pogovor.
- c) Presedanje: učenca presedemo tako, da ne moti ostalih.
- d) Telefonski pogovor s starši: starše pokliče strokovni delavec ali pa pokliče učenec sam in pove za svoj prekršek.
- e) Pisno obvestilo staršem.
- f) Javno opravičilo: od učenca se lahko zahteva javno opravičilo prizadetim. Starši morajo biti seznanjeni z dogodkom. O opravičilu se mora učenec pogovoriti s starši, s prizadetim učencem oz. z učiteljem in opravičilo doma najprej pripraviti.
- g) Odvzem ugodnosti in pravic: učencu se lahko odvzamejo določene ugodnosti. V primeru odvzema odmora se zagotovi odmor pod vodstvom strokovnega delavca.
- h) Prehrana: zaradi neprimerne vedenja v jedilnici ali v učilnici učenec lahko izjemoma hrano zaužije izven svoje skupine ali s časovnim zamikom, vendar v istem odmoru. Če učenec pozabi ključek, ima možnost, da prevzame kosilo brez ključka, če je redno prijavljen na kosilo. V kolikor ni

redno prijavljen na kosilo, prevzem kosila ni možen. Če učenec petkrat pozabi ključek, mu bo izdan nov ključek, stroški pa bodo obračunani po položnici poleg prehrane.

i) Odvzem pravice do udeležbe na dnevih dejavnosti zaradi varnosti učencev: če z drugimi ukrepi ni mogoče zagotoviti primernega vedenja učenca na prireditvah, dnevih dejavnosti in je ogrožena njegova varnost in varnost ostalih udeležencev dejavnosti, kakovost izvedbe dejavnosti, lahko šola v dogovoru z razrednikom in s svetovalno službo za tega učenca (učenca) organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program. Program traja najmanj 4 šolske ure, učenci morajo obvezno prisostvovati pri programu, program se izvaja v prostorih šole pod vodstvom strokovnega delavca.

j) Odstranitev učenca, ki moti pouk, iz učilnice (asistenca): za nadzor nad učencem v času odstranitve je odgovoren dežurni pedagoški delavec, svetovalna služba oz. kdorkoli od delavcev šole (vodstvo šole, svetovalna služba, knjižničar, učitelj, ki ima prosto uro ...). Dežurni pedagoški delavec pride po učenca in ga odpelje. Če učenec ne želi zapustiti razreda, ostane dežurni delavec v razredu in sedi pri učencu. Učitelj, ki je prosil za asistenco, pošlje ravnatelja po ravnatelja, ki pomaga pri odstranitvi. Čas asistence je namenjen tudi šolskemu delu, zato učenec zapusti učilnico z gradivom in napotki za delo, učenec pa zapiše tudi zapis o dogodku. Prav tako zapis o dogodku napiše učitelj, ki je zaradi neprimernega vedenja učenca prosil za asistenco. Če učenec ne želi narediti zapisa, naredi dežurni pedagoški delavec zaznamek na list. Zaznamek naredi tudi, če učenec noče opraviti šolskega dela, ki bi ga moral po navodilih učitelja. Učenec, ki je bil odstranjen, pokliče starše in jih obvesti o ukrepu. Če učenec ne želi poklicati staršev, jih o dogodku obvesti dežurni pedagoški delavec. Če starši niso dosegljivi, dežurni pedagoški delavec o tem obvesti razrednika, ki poskrbi, da so starši obveščeni. Zapis o dogodku, ki ga zapiše učenec, dežurni učitelj preda razredniku. Kopijo zapisa preda tudi pomočnici ravnatelja, ki zbira vse zapise zaradi evidence. Tudi učitelj, ki je prosil za asistenco razredniku in pomočnici ravnatelja odda kopijo svojega zapisa. Dežurni pedagoški delavec obvesti svetovalno službo. O odstranitvi od pouka je obveščen tudi ravnatelj. Če je učenec 2-krat odstranjen od pouka, svetovalna delavka z učencem določi termin za pogovor, ki je izven pouka. Če učenca ni na pogovor, svetovalna služba o tem obvesti starše in razrednika.

k) Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z LDN, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddetek.

l) Na dnevih dejavnosti učenci upoštevajo pravila, ki veljajo za vse šolske dejavnosti, tudi izven šolskih prostorov. Starši se zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila, če so bila izčrpana druga sredstva.

Starši, ki ne opravičijo svojega otroka vsaj 48 ur pred začetkom dneva dejavnosti, poravnajo strošek prevoza za dan dejavnosti. Za kasnejšo odpoved se upošteva samo zdravniško opravičilo.

m) Zadržanje na razgovoru po pouku: v času bivanja v šoli lahko strokovni delavec z učencem opravi po pouku razgovor ali drugo vzgojno dejavnost, npr. pisanje domače naloge (po predhodnem obvestilu staršev/skrbnikov).

n) Razgovor s starši in z učencem: strokovni delavec/delavci opravi/opravijo razgovor z učencem in njegovimi starši in jim svetuje/svetujejo.

o) Vsakodnevni ali tedenski stiki s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli v času govorilnih ur.

p) Izročitev predmeta: če učenec med poukom uporablja predmet, ki je za pouk moteč in/ali nevaren, ga mora začasno izročiti učitelju, ta o odvzemu naredi zapisnik in odvzet predmet odda v hrambo šole. V kolikor učitelj presodi, da predmet ni nevaren in da je učenec razumel, da ne sme nadaljevati z rabo tekom pouka, lahko tudi sam predmet vrne učencu. Starši naj pridejo po odvzeti predmet. Če učenec predmeta ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka r).

q) Izročitev elektronskih naprav (npr. pametni telefoni, slušalke, tablični računalniki, pametne ure): če ima učenec v šoli elektronsko napravo in jo uporablja brez dovoljenja učitelja, jo izroči učitelju. Učitelj napravo odda v tajništvo šole in o tem obvesti starše. Učenčevi starši pridejo po napravo k ravnatelju. Če naprave učenec ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka r).

r) Pregled in odvzem osebnih predmetov učenca v kolikor obstaja utemeljen sum, da učenec v šolo prinaša elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (npr. orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca in drugih (npr. palica, vžigalnik). Pregled osebnih predmetov ravnatelj/oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec, izvedeta v skladu z zakonom. Če učenec ne izbere strokovnega delavca, ga določi ravnatelj.

s) Povračilo škode: če je škoda nastala zaradi namernega/malomarnega delovanja povzročitelja škode šolskega inventarja ali tuje lastnine (drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole), starši škodo v celoti poravnajo.

t) Povračilno dobro delo (restitucija): učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poskusi sam ali ob pomoči poiskati način, s katerim popravi svojo napako. Povračilno dobro delo učenec opravi izven časa pouka, v glavnem odmoru ali po pouku. Pobudnik ukrepa opravi vse aktivnosti v zvezi z ukrepom (spremljanje dela, obvesti razrednika; če je potrebno, obvesti starše in jih zaprosi za soglasje).

u) Mediacija: v primeru lažje konfliktna situacije dveh posameznikov mediator pomaga s tehnikami, pri katerih vsak udeleženec pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interes. S pomočjo mediatorja poiščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

v) Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli (med odmorom, pred in po pouku).

w) Premestitev učenca v drug oddelek (lahko tudi tekom šolskega leta) brez soglasja staršev.

x) Ustni opomin razrednika.

y) Vzgojni opomin: šola ga izreče v primeru, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena. (60. f člen ZOsn).

z) Prijava drugim institucijam: Če se zazna znake kaznivega ravnanja (nasilje, kraja, preprodaja drog, pirotehnike ipd.), šola preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi in s pričami ter obvesti starše vpletenih, CSD in policijo.

ž) Šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo brez soglasja staršev, če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni 3 veljavni vzgojni opomini ali če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno (60 k člen ZOsn).

2.33.4 Načini spremljanja in evalviranja vzgojnih dejavnosti

- Opazovanje in beleženje vedenja učencev – kršitve pravil in pohvale v sistem LopolisPRO
- Anketiranje učencev o šolski klimi, odnosih, vprašalniki za učitelje, učence z namenom evalvacije vzgojnih dejavnosti
- Vodenje zapisnikov o vzgojnih intervencijah in opažanjih
- Vzgojno delovanje je obravnavano tudi v zapisnikih sej učiteljskega zbora, strokovnih aktivov in skupin.
- Del realizacije letnega delovnega načrta šole je tudi letno poročilo o uresničevanju vzgojnih dejavnosti.

2.34. SODELOVANJE Z DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI IN VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI

V šolskem letu 2025/2026 bomo nadaljevali s sodelovanjem z društvi, institucijami in visokošolskimi zavodi – to so:

- Kulturno društvo Borovnica,
- Turistično društvo Borovnica,
- Čebelarsko društvo Borovnica,
- Sadjarsko društvo Borovnica,
- Društvo podeželskih žena Ajda,
- Prostovoljno gasilsko društvo Borovnica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Brezovica pri Borovnici,
- Društvo upokojencev Borovnica,
- TVD Partizan Borovnica,
- HUD Karel Barjanski,
- Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica,
- Občina Borovnica,
- Karitas Borovnica,
- Glasbena šola Vrhnika,
- Komunalno podjetje Vrhnika,
- Zdravstveni dom Vrhnika – enota Borovnica,

- Policijska postaja Vrhnika,
- Rdeči križ Vrhnika,
- Osnovne šole v notranjski regiji,
- Zavod RS za šolstvo,
- Filozofska fakulteta v Ljubljani,
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani,
- Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo v Ljubljani,
- MIREN - medobčinsko redarstvo,
- ZŠAM - Združenje šoferjev in avtomekanikov Vrhnika.

2.35 EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Evalvacijo LDN bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij in podpodročij našega dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj,
- uspešnost naših učencev na nacionalnem preverjanju znanja,
- pripravljenost učencev na pouk,
- upoštevanje Vzgojnega načrta OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica,
- delo učiteljev v strokovnih aktivih, zlasti po vertikali in medpredmetne povezave,
- izvajanje individualizacije in diferenciacije pri pouku,
- evalvacija ekološkega osveščanja učencev in delavcev šole,
- vrednotenje izvedbe dnevov dejavnosti učencev,
- vrednotenje šol v naravi in plavalnega opismenjevanja,
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih,
- evalvacija sodelovanja z društvi, zunanjimi institucijami in visokošolskimi zavodi,
- sodelovanje staršev s šolo.

Borovnica, 14. 10. 2025

Daniel Horvat,
ravnatelj

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ DR. IVANA KOROŠCA BOROVNICA

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (ZOSn): Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25.

Ta pravila podrobneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz nje ter možnosti predčasnega odhoda, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, načine opravičevanja odsotnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V njih je opredeljena tudi organiziranost učencev ter sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštuje pravila šolskega in hišnega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev ter delavcev šole.
- V šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter jih namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Brez dovoljenja učitelja/razrednika/tajnice (v dogovoru z razrednikom oz. sorazrednikom) pouka in ostalih dejavnosti učenec ne zapušča.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (opravlja domače naloge, prinaša šolske potrebščine, se redno udeležuje pouka, ur učne pomoči, ur dodatne strokovne pomoči, ocenjevanj, preverjanj znanja, predmetnih in popravnih izpitov, vseh RaP dejavnosti, na katere je otrok prijavljen).
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).

NAČINI IN ČASOVNA OPREDELITEV PRIHODA V ŠOLO IN ODHODA IZ NJE, MOŽNOSTI PREDČASNEGA ODHODA

Učenci v šolo vstopajo skozi glavni vhod. Ta se za vstop v šolo (ne pa tudi za izhod) zaklene ob 8.30. V primeru, da otrok pride pozneje, za vstop v šolo uporabi domofon.

Predura se začne ob 7.30 in traja do 8.15. Prva ura se začne ob 8.20. Učenci, ki niso vozači, v šolo prihajajo 10 min pred začetkom pouka. Učenci vozači čakajo na pouk v varstvu vozačev. Za učence od 2. do 9. razreda je varstvo vozačev zjutraj organizirano v jedilnici. Zadrževanje na hodnikih in v garderobah, namesto da bi odšli v varstvo vozačev, je prepovedano. Za prvošolce je organizirana RaP dejavnost Prebujajmo se skupaj (6.00–7.30).

Učenci gredo takoj po končanem pouku domov skozi glavni vhod. Učenci vozači na kombi po koncu pouka čakajo v varstvu vozačev zunaj, pri glavnem vhodu oz. v dogovorjeni učilnici.

Brez dovoljenja učitelja/razrednika/tajnice (v dogovoru z razrednikom oz. sorazrednikom) pouka in ostalih dejavnosti učenci ne zapuščajo. Če imajo učenci pisno/ustno dovoljenje staršev za odhod, morajo o tem prej obvestiti učitelja/razrednika/tajnico. To velja tako za čas pouka, kot tudi za čas, ko čakajo v varstvu vozačev in varstvu čakajočih učencev.

Vključitev v dejavnosti razširjenega programa (RaP) so prostovoljne. Kljub prostovoljnosti pa je organizacija izvajanja razširjenega programa v pristojnosti šole, ki mora zagotoviti varnost, kontinuiteto in kakovost izvedbe. Predčasni odhodi in prihodi učencev lahko motijo potek dejavnosti, zmanjšujejo občutek odgovornosti in otežujejo nadzor nad prisotnostjo. Če učenec dejavnost obiskuje, naj ostane prisoten, dokler se dejavnost ne konča.

GIBANJE IN DOSTOP STARŠEV TER OSTALIH OBISKOVALCEV V ŠOLSKEM PROSTORU

Starše, ki otroke pripeljejo v šolo, spodbujamo, da otroke pospremijo do vhoda v šolo in otroku omogočijo samostojen vhod v šolo. Vsi obiskovalci šole, ki v šolo vstopajo v času pouka, se predhodno napovejo v tajništvo šole. Starši se na dopoldanske govorilne ure napovedo pri učiteljih. Starši so šolo dolžni obvestiti o omejitvah, kot je prepoved približevanja učencu. Če gredo otroci domov takoj po pouku, lahko starši pridejo ponje ob 11.50, če pa so vključeni v popoldanske dejavnosti RaP, pa jih pred glavnim vhodom prevzemajo po zaključeni dejavnosti ob naslednjih terminih: 12.40, 13.30, 14.20, 15.10, 15.30 in kadarkoli po 15.30.

Prihodi in odhodi ter varne poti so opredeljeni v prometno-varnostnem načrtu šole.

NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

Starši morajo skladno s 53. členom ZOsn ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Zdravniško opravičilo je potrebno v primeru neudeležbe učenca na nacionalnem preverjanju znanja.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (pisna prošnja).

Priporočamo, da se starši pred napovedjo daljše odsotnosti posvetujejo z razrednikom. Če je otrok odsoten od pouka, mora nadoknaditi manjkajočo snov.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe ali mnenje staršev, ki temelji na navodilih zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj obvesti starše in razrednika. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili državnega tekmovanja iz znanj, so na dan tekmovanja lahko oproščeni pouka.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA, KI VELJAJO V POSLOPJU ŠOLE IN NA ŠOLSKIH POVRŠINAH TER MED VSEMI AKTIVNOSTMI ŠOLE

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate in preoblečejo ter odpravijo proti učilnici oz. prostoru, kjer se izvajajo dejavnosti. Učenci skrbijo za urejenost garderob in se v garderobah ne zadržujejo. Plastični natikači so prepovedani. Hoja v drugačnih obuvalih (npr. športni copati) je dovoljena le tistim učencem, ki imajo za to zdravniško potrdilo. V telovadnici učenci nosijo čiste športne copate.
- Na začetek pouka ali nadaljevanje pouka (čas odmorov) učenci mirno čakajo pred učilnicami (sedijo na klopcih ali stojijo in se umirjeno pogovarjajo). Učenci ne tekajo po hodnikih, se ne lovijo, se ne tepejo s copati, ne ležijo ali sedijo po tleh, se ne prerivajo ali počnejo karkoli drugega, kar odstopa od normalnega vedenja.
- Učenci morajo učitelja počakati pred učilnico. Učenci v učilnice in telovadnico vstopajo samo z dovoljenjem učitelja. Pripravijo se na pouk, vstanejo in v tišini počakajo, da jih učitelj pozdravi. Šele nato se usedejo.
- Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim

to dovoli učitelj.

- Učenci se v času malice kulturno postavijo v vrsto, reditelji pomagajo pri razdeljevanju malice. Pri tem ni dovoljeno nikakršno vrivanje ali prerivanje. Po končani malici vsak učenec pospravi za sabo, reditelji preverijo, če je učilnica urejena. Reditelji zadnji zapustijo učilnico in odnesejo ostanke hrane v kuhinjo.
- Učenci se kulturno obnašajo tudi v času kosila in se ne vrivajo v vrsto ter prerivajo. Po končanem kosilu pospravijo svoj pladenj z ostanki hrane na to določeno mesto.
- V šolo sta prepovedana vnos in raba kakršnihkoli nezdravih prigrizkov (npr. žvečilni gumiji, bonboni, čips, smoki in podobno).
- Uporaba mobilnega telefona, pametnih ur ali drugih elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja ni dovoljena. Uporaba elektronske naprave je dovoljena, če jo učenec potrebuje in uporablja iz zdravstvenih razlogov. Elektronske naprave sicer učenci pustijo doma ali pa jih imajo ugasnjene v torbi/šolski omarici.
- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.
- Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti: zmerjati, groziti, poniževati, izločati iz skupine ...
- Ni dovoljeno kajenje, posedovanje, preprodajanje ali uživanje alkohola, drog, elektronskih cigaret, fug/snusa in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano uživanje in preprodajanje energijskih pijač.
- Za oblike pouka, kot so ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ipd. veljajo enaka pravila kot v šoli, razen v primeru dogovora.
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

Posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici

Učilnica za pouk tehnike in tehnologije

- V učilnici in delavnici morata biti vzdrževana red in čistoča.
- Učenci orodja uporabljajo po navodilih učitelja. Po delu orodja pospravijo na dogovorjeno mesto.

- Učenec je dolžan svoj delovni prostor očistiti. Pri tem uporabi ustrezne pripomočke.
- Pri delu, pri katerem odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Pri delih na strojnem orodju je obvezno primerno oblačilo s tesno prilegajočimi se rokavi v zapestju. Učenci z daljšimi lasmi naj imajo le-te spete.
- Učenec ne sme samostojno zagnati strojev. Pri strojih dela vedno po en učenec pod nadzorom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje in je izključen iz električne napetosti.
- Učenec stroja ne sme pustiti v pogonu in oditi stran. Če želi oditi stran, mora stroj izključiti in počakati, da se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi napravami učenci upoštevajo varnostna navodila, ki jim jih da učitelj.
- Delo z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na za to dogovorjenem mestu, kjer ni grelnih naprav.
- V učilnici TIT sta gasilna naprava in škatla za prvo pomoč. Roki obnavljanja vsebine le-teh morajo biti upoštevani.
- Učitelj tehnike z varnostnimi predpisi seznani vse učence in skrbi za izvajanje le-teh.

Učilnice, v katerih se izvaja eksperimentalno delo (učilnici fizike, naravoslovja)

- Učitelj, laborant in učenci morajo biti pri laboratorijskem in eksperimentalnem delu zaščiteni s primerno zaščitno obleko, rokavicami in očali, daljše lase morajo imeti spete.
- Pred malico morajo učenci mize dobro očistiti in jih po malici prav tako očistiti.
- Delovne površine morajo biti primerno zaščitene pred ognjem, jedkimi snovmi in mehanskimi poškodbami.
- Vse nevarne kemikalije, nevarni pripomočki in naprave ter laboratorijski pribor morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih omarah in prostorih. Do teh imata dostop samo laborant in učitelj.
- Učitelj ali laborant mora učence poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk, ko se izvaja laboratorijsko ali eksperimentalno delo. Učence seznani o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri neustreznem delu.
- Učenci morajo upoštevati navodila učitelja in laboranta za eksperimentalno/laboratorijsko delo ter upoštevati varnostna navodila. Nadzor dela in skrb za izvajanje varnostnih ukrepov opravljata laborant in učitelj.

Računalniška učilnica

- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
- V računalniški učilnici se učenci brez nadzora učitelja ne smejo zadrževati.

- Računalniško učilnico lahko učitelji rezervirajo z vpisom v preglednico v e-zbornici.
- Učenci napake in poškodbe takoj javijo učitelju.
- Računalniško opremo učenci uporabljajo le po navodilih učitelja.
- Učenci ne izklapljajo električnih in omrežnih povezav iz računalnikov in vtičnic, prav tako ne preklapljajo mišk, monitorjev in tipkovnic niti ne drugih povezav v računalniku razen, če učitelj dovoli.
- Svoje USB ključke, spominske kartice in podobne naprave učenci uporabijo le, če jim to dovoli učitelj.
- Na računalnike brez dovoljenja učitelja ne nameščajo nobenih programov. Prav tako brez dovoljenja učitelja ne nalagajo nobenih datotek/slik/iger oz. drugih zadev.
- V nastavitve računalnika (ohranjevalniki zaslona, namizje, glasnost ipd.) učenci brez dovoljenja učitelja ne smejo posegati.
- V računalniški učilnici ni dovoljeno prehranjevanje, pitje pijač.
- Preden učenec zapusti računalniško učilnico, mora ugasniti računalnik ter pospraviti stol. Miza naj bo ob odhodu urejena (na njej naj ne bo papirčkov, madežev črnila ipd.).

Učilnica gospodinjstva

- Učenci pred začetkom pouka počakajo na učitelja in brez njegovega dovoljenja ne vstopajo v učilnico.
- V učilnici upoštevajo navodila učitelja.
- Pri praktičnem delu uporabljajo predpasnik in skrbijo za čistost rok.
- Posodo, pribor in druge pripomočke učenci iz omar vzamejo le, če jim dovoli učitelj.
- Gospodinjske aparate in štedilnike učenci uporabljajo po navodilih učitelja in z dovoljenjem učitelja.
- Učenci upoštevajo varnostna navodila, ki jim jih predstavi učitelj (npr. glede rokovanja z ostrimi predmeti, električnimi napravami, s štedilnikom).
- Učenci delovne površine sproti čistijo. Smeti odlagajo v primeren koš tako, da ločujejo odpadke.

Učilnica likovne umetnosti

- Učenci po navodilih učitelja primerno zaščitijo delovni prostor.
- Učenci se brez dovoljenja učitelja ne smejo dotikati strojev (npr. tiskarskega stroja) in ne smejo uničevati izdelkov.
- Učenci likovne pripomočke uporabljajo po navodilih učitelja in jih po uporabi očistijo ter pospravijo na dogovorjeno mesto.
- Učenci za seboj pospravijo svoj delovni prostor.
- Klavirja se v likovni učilnici brez dovoljenja učitelja ne dotikajo. Prav tako ne dotikajo vtičnic in električnega razdelilca.

Telovadnica (mala in velika)

- Vstop v telovadnico je brez dovoljenja učitelja/trenerja prepovedan.
- Brez športne opreme, primerne dolžine nohtov ter primerne obutve (čisti športni copati za rabo v notranjih prostorih) izvedba vaj ni mogoča. Učenci, ki zaradi opravičila ne telovadijo/ ali pa ne telovadijo, ker nimajo primerne športne opreme, ravna po navodilih učitelja.
- Prehranjevanje in pitje pijač v telovadnici ni dovoljeno.
- Učenci uporabljajo samo rekvizite, ki jim jih dovoli uporabljati učitelj. Ostalo opremo in pripomočke pustijo pri miru.
- Učenci pred odhodom iz garderob te pospravijo in skrbijo za njihovo urejenost in čistočo.
- Če učenci opazijo škodo v garderobi/v telovadnici, morajo to takoj sporočiti učitelju.
- V primeru telesnih poškodb to takoj sporočijo učitelju.
- Učenci pazijo na svojo varnost ter varnost drugih. Vaje izvajajo po navodilih in ob nadzoru učitelja.

KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

Lažje kršitve

Lažje kršitve so dejanja in ravnanja, **ki niso v skladu s pravili** šolskega reda, pravilniki in dogovori ter **nimajo težjih ali trajnejših posledic** za udeležene osebe in **ne povzročijo večje materialne škode** na objektih, opremi ali osebni lastnini, posledice dejanj ali ravnanja pa se z ustreznimi aktivnostmi lahko popravijo.

Primeri lažjih kršitev so:

- neprimeren odnos do pouka in šolskega dela (zamujevanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, neopravljanje domačih nalog, neupoštevanje učiteljevih navodil za delo, malomaren odnos do dela, neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah, lažji poskusi goljufanja pri pouku in ostala ravnanja, ki jih učitelj oceni za neprimerna, kepanje pred šolo),
- motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja (če učenec prejme 3 vpise v e-dnevnik v enem šolskem letu, gre za lažjo kršitev),
- kršitev kulturnega komuniciranja in spoštljivega vedenja (neprimerno naslavljanje, kričanje, preklinjanje, spuščanje neprimernih zvokov, pačenje in podobna žaljiva verbalna in neverbalna sporočila),
- žaljivo in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve,
- nedovoljena uporaba mobilnega telefona ali drugih predmetov, ki sicer ne ogrožajo varnosti in zdravja, predstavljajo pa motilec pri šolskem delu,
- podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki,

- nenamerna poškodba šolske opreme, zgradbe ali lastnine drugih, pri čemer pa učenec sprejme restitucijo.

Težje kršitve

Težje kršitve so dejanja in ravnanja, ki **grobo kršijo pravice udeležениh** oseb ali imajo za posledico **večjo materialno škodo**.

Primeri težjih kršitev:

- trikrat ali večkrat ponovljena lažja kršitev (odvisno od vrste kršitve ter presoje učitelja),
- neopravičeni izostanki od 6 do 18 ur,
- ogrožanje življenja in/ali zdravja učencev in delavcev šole,
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje,
- motenje pouka kljub opozorilu učitelja (če učenec zaradi motenja pouka v e-dnevnik prejme 4 ali več vpisov, je to težja kršitev)
- vsako žaljenje dežurnega učenca ali učitelja ter zavrnitev zahteve po identifikaciji v primeru povzročanja kršitve,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- izvajanje nasilja (besednega, fizičnega, odnosnega, spletnega) nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje,
- kajenje ter prinašanje, uživanje alkohola, drog, elektronskih cigaret, fug/snusa ter drugih psihoaktivnih sredstev,
- neupravičeno zvočno/slikovno snemanje,
- ponarejanje podpisov staršev in ponarejanje podatkov na kontrolnih nalogah,
- posedovanje pirotehničnih sredstev.

Najtežje kršitve

Najtežje kršitve so dejanja in ravnanja, ki ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali

zdravje drugih ali grobo posegajo v integriteto drugih oseb ali pomenijo dejanja z elementi kaznivega dejanja ipd.

Primeri najtežjih kršitev:

- uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli in na njenih zunanjih površinah šole,
- uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- občasno neopravičeni izostanki nad 18 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki do 24 ur;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- vdor v računalniški program (LoPolis PRO) in popraviljanje ocen oz. vdor v drug podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje te osebe;
- ponujanje, prodajanje, alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju;
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
- namensko poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo;
- objava neupravičenih slikovnih oz. zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih,
- izvajanje različnih oblik medvrstniškega nasilja, ki je ponavljajoče, grobo posega v integriteto osebe/oseb in se ne neha kljub predhodnim vzgojnim ukrepom;
- uporaba sredstev, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
- laganje z namenom prikrivanja težjega kaznivega dejanja,

- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

Kadar tako določajo predpisi, šola obvesti o storitvi najtežje kršitve in o storilcu ustrezno institucijo (policijo, CSD). Za pomoč učencu storilcu vključi svetovalno službo šole.

VZGOJNE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVEDE V PRIMERU KRŠITEV DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

Zapis neprimernega dejanja ali ravnanja: v primeru neprimernega vedenja učenca med poukom navzoči učitelj vpiše učenca na list ter list (Priloga 1: Zapisnik o dogodku) preda razredniku. Vpišejo se datum, ura in predmet, kratek opis neprimerne aktivnosti učenca, kdo od učencev in učiteljev je bil vključen, reakcija učitelja na učenčevo neprimerno vedenje ter podpis učitelja. **Zapis dogodka zapiše(jo) tudi učenec/učenci in se podpiše(jo).**

Vzgojni postopki in ukrepi

- Ustno opozorilo.
- Pogovor.
- Presedanje: učenca presedemo tako, da ne moti ostalih.
- Telefonski pogovor s starši: starše pokliče strokovni delavec ali pa pokliče učenec sam in pove za svoj prekršek.
- Pisno obvestilo staršem.
- Javno opravičilo: od učenca se lahko zahteva javno opravičilo prizadetim. Starši morajo biti seznanjeni z dogodkom. O opravičilu se mora učenec pogovoriti s starši, s prizadetim učencem oz. z učiteljem in opravičilo doma najprej pripraviti.
- Odvzem ugodnosti in pravic: učencu se lahko odvzamejo določene ugodnosti. V primeru odvzema odmora se zagotovi odmor pod vodstvom strokovnega delavca.
- Prehrana: zaradi neprimernega vedenja v jedilnici ali v učilnici učenec lahko izjemoma hrano zaužije izven svoje skupine ali s časovnim zamikom, vendar v istem odmoru. Če učenec pozabi

ključek, ima možnost, da prevzame kosilo brez ključka, če je redno prijavljen na kosilo. V kolikor ni redno prijavljen na kosilo, prevzem kosila ni možen. Če učenec petkrat pozabi ključek, mu bo izdan nov ključek, stroški pa bodo obračunani po položnici poleg prehrane.

i) Odvzem pravice do udeležbe na dnevih dejavnosti zaradi varnosti učencev: če z drugimi ukrepi ni mogoče zagotoviti primernega vedenja učenca na prireditvah, dnevih dejavnosti in je ogrožena njegova varnost in varnost ostalih udeležencev dejavnosti, kakovost izvedbe dejavnosti, lahko šola v dogovoru z razrednikom in s svetovalno službo za tega učenca (učenca) organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program. Program traja najmanj 4 šolske ure, učenci morajo obvezno prisostvovati pri programu, program se izvaja v prostorih šole pod vodstvom strokovnega delavca.

j) Odstranitev učenca, ki moti pouk, iz učilnice (asistenca): za nadzor nad učencem v času odstranitve je odgovoren dežurni pedagoški delavec, svetovalna služba oz. kdorkoli od delavcev šole (vodstvo šole, svetovalna služba, knjižničar, učitelj, ki ima prosto uro ...). Dežurni pedagoški delavec pride po učenca in ga odpelje. Če učenec ne želi zapustiti razreda, ostane dežurni delavec v razredu in sedi pri učencu. Učitelj, ki je prosil za asistenco, pošlje reditelja po ravnatelja, ki pomaga pri odstranitvi. Čas asistence je namenjen tudi šolskemu delu, zato učenec zapusti učilnico z gradivom in napotki za delo, učenec pa zapiše tudi zapis o dogodku. Prav tako zapis o dogodku napiše učitelj, ki je zaradi neprimernega vedenja učenca prosil za asistenco. Če učenec ne želi narediti zapisa, naredi dežurni pedagoški delavec zaznamek na list. Zaznamek naredi tudi, če učenec noče opraviti šolskega dela, ki bi ga moral po navodilih učitelja. Učenec, ki je bil odstranjen, pokliče starše in jih obvesti o ukrepu. Če učenec ne želi poklicati staršev, jih o dogodku obvesti dežurni pedagoški delavec. Če starši niso dosegljivi, dežurni pedagoški delavec o tem obvesti razrednika, ki poskrbi, da so starši obveščeni. Zapis o dogodku, ki ga zapiše učenec, dežurni učitelj preda razredniku. Kopijo zapisa preda tudi pomočnici ravnatelja, ki zbira vse zapise zaradi evidence. Tudi učitelj, ki je prosil za asistenco razredniku in pomočnici ravnatelja odda kopijo svojega zapisa. Dežurni pedagoški delavec obvesti svetovalno službo. O odstranitvi od pouka je obveščen tudi ravnatelj. Če je učenec 2-krat odstranjen od pouka, svetovalna delavka z učencem določi termin za pogovor, ki je izven pouka. Če učenca ni na pogovor, svetovalna služba o tem obvesti starše in razrednika.

k) Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z LDN, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

l) Na dnevih dejavnosti učenci upoštevajo pravila, ki veljajo za vse šolske dejavnosti, tudi izven šolskih prostorov. Starši se zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila, če so bila izčrpana druga sredstva.

m) Zadržanje na razgovoru po pouku: v času bivanja v šoli lahko strokovni delavec z učencem opravi po pouku razgovor ali drugo vzgojno dejavnost, npr. pisanje domače naloge (po predhodnem obvestilu staršev/skrbnikov).

n) Razgovor s starši in z učencem: strokovni delavec/delavci opravi/opravijo razgovor z učencem in njegovimi starši in jim svetuje/svetujejo.

o) Vsakodnevni ali tedenski stiki s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli v času govorilnih ur.

p) Izročitev predmeta: če učenec med poukom uporablja predmet, ki je za pouk moteč in/ali nevaren, ga mora začasno izročiti učitelju, ta o odvzemu naredi zapisnik in odvzet predmet odda v hrambo šole. V kolikor učitelj presodi, da predmet ni nevaren in da je učenec razumel, da ne sme nadaljevati z rabo tekom pouka, lahko tudi sam predmet vrne učencu. Starši naj pridejo po odvzeti predmet. Če učenec predmeta ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka r).

q) Izročitev elektronskih naprav (npr. pametni telefoni, slušalke, tablični računalniki, pametne ure): če ima učenec v šoli elektronsko napravo in jo uporablja brez dovoljenja učitelja, jo izroči učitelju. Učitelj napravo odda v tajništvo šole in o tem obvesti starše. Učenčevi starši pridejo po napravo k ravnatelju. Če naprave učenec ne želi izročiti, sledi pregled osebnih predmetov učenca (točka r).

r) Pregled in odvzem osebnih predmetov učenca, v kolikor obstaja utemeljen sum, da učenec v šolo prinaša elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (npr. orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca in drugih (npr. palica, vžigalnik). Pregled osebnih predmetov ravnatelj/oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec, izvedeta v skladu z zakonom. Če učenec ne izbere strokovnega delavca, ga določi ravnatelj.

s) Povračilo škode: če je škoda nastala zaradi namernega/malomarnega delovanja povzročitelje škode šolskega inventarja ali tuje lastnine (drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole), starši škodo v celoti poravnajo.

t) Povračilno dobro delo (restitucija): učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poskusi sam ali ob pomoči poiskati način, s katerim popravi svojo napako. Povračilno dobro delo učenec opravi izven časa pouka, v glavnem odmoru ali po pouku. Pobudnik ukrepa opravi vse aktivnosti v zvezi z ukrepom (spremljanje dela, obvesti razrednika; če je potrebno, obvesti starše in jih zaprosi za soglasje).

u) Mediacija: v primeru lažje konfliktne situacije dveh posameznikov mediator pomaga s tehnikami, pri katerih vsak udeleženec pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interes. S pomočjo mediatorja poiščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

v) Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli (med odmorom, pred in po pouku).

w) Premestitev učenca v drug oddelek (lahko tudi tekom šolskega leta) brez soglasja staršev.

x) Ustni opomin razrednika.

y) Vzgojni opomin: šola ga izreče v primeru, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena. (60. f člen ZOsn).

z) Prijava drugim institucijam: Če se zazna znake kaznivega ravnanja (nasilje, kraja, preprodaja drog, pirotehnike ipd.), šola preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi in s pričami ter obvesti starše

vpletenih, CSD in policijo.

Šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo brez soglasja staršev, če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni 3 veljavni vzgojni opomini ali če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno (60 k člen ZOsn).

Postopnost pri izrekanju vzgojnega ukrepa

Kršitve pravil delimo na lažje, težje in najtežje.

Učitelj, ki je bil priča lažji kršitvi hišnega reda, se skladno s svojim pedagoškim vedenjem odloča o obravnavi kršitve, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve, morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost in/oziroma ustreznost (glede na vrsto dejanja oziroma ravnanja) uporabe posameznih vzgojnih ukrepov, določenih s tem pravilnikom.

Strokovni delavci šole oziroma pristojni organi šole pri vzgojnem ravnanju in ukrepih pred izrekom vzgojnega opomina predhodno izvedemo vse mogoče pedagoške in strokovne aktivnosti z učencem, starši, svetovalno službo, da učenec po storjeni kršitvi le-teh ne bi več izvajal.

Kadar učenec kljub predhodnemu vzgojnemu delovanju stori težjo ali najhujšo kršitev, razrednik prične z dejanji za uvedbo postopka za izrek vzgojnega opomina.

Postopek za izrek vzgojnega opomina se prične tudi, če učenec izvede eno izmed kršitev, ki je navedena v 60. f členu ZOsn.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti osnovnih pravic učencev (obvezno osnovnošolsko izobraževanje, pravica do oblike izobraževanja, učni jezik, varstvo pravic manjšin, pravice romske skupnosti, tuji državljani, izobraževanje učencev v bolnišnici, izobraževanje nadarjenih učencev, izobraževanje učencev s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, zdravstveno varstvo učencev) ter pravic, navedenih od 5. do 13. člena in iz 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli (pravica do izbire oblik izobraževanja, učni jezik, varstvo pravic manjšin, dopolnilno izobraževanje, pravice romske skupnosti, tuji državljani, izobraževanje učencev v bolnišnici, izobraževanje nadarjenih učencev, izobraževanje učencev s posebnimi potrebami/učnimi težavami, zdravstveno varstvo učencev, obiskovanje pouka, perspektivni učenci, oprostitev, izostanki, prepoved izključitve, podaljšan status učenca, brezplačni prevoz, prehrana).

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov (ZOsn 60. f in 60. g člen)

1. Učitelj, ki je priča kršitve učenca, lahko po svoji pedagoški presoji takoj ukrepa, se z učencem pogovori in naredi zapis dogodka (Priloga 1). Zapis naredi tudi učenec. Njegov zapis priložimo Prilogi 1.

2. Učitelj zapis dogodka posreduje razredniku, ki zapise hrani in vodi evidenco.
3. O kršitvah in izvedenih vzgojnih ukrepih učenčeve starše obvešča praviloma razrednik, lahko pa tudi učitelj, ki je bil priča kršitvi.

Iz ZOsn – 60.f člen (vzgojni opomini)

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine,
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
13. spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

Iz ZOsn – 60.g člen (ugovor na vzgojni opomini)

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

Iz ZOsn – 60. k. člen (prešolanje)

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.

Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je treba pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati.

Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.

Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo sledeče aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- zagotavljamo jutranje varstvo,
- zagotavljamo varstvo vozačev, varstvo čakajočih učencev,
- strokovni delavci dežuramo med odmorom,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka in vseh oblik varstva in dejavnosti,
- učenci iz popoldanskega RaP-a odhajajo domov po dogovoru šole s starši oz. skrbniki (pisna izjava); prvošolci odhajajo iz popoldanskega RaP-a le v spremstvu odraslih oseb, ki jih starši oz. skrbniki pooblastijo (po predhodni pisni izjavi tudi v spremstvu mlajših oseb),
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje

skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev in podobno.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo zdravstvene vzgoje, negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi zobna ambulanta v Zdravstveni postaji Borovnica.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

PRILOGA 1: ZAPISNIK O DOGODKU

ZAPISNIK O DOGODKU		
Ime in priimek učenca:		
Datum:		
Ura:		
Ime in priimek učitelja:		
Opis dogodka:		
Predlagan vzgojni ukrep učitelja:		
Ime in priimek razrednika:		
<u>Ukrepanje razrednika:</u>		
Razgovor z učencem: DA NE Datum in ura:		

Obveščanje staršev: DA NE Datum in ura:

Razgovor s starši in dogovor:

Obveščanje ravnatelja: DA NE Datum in ura:

Dogovor:

Vzgojni ukrep:

PRILOGA 2: SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV

Lažje kršitve

Če se lažja kršitev **ponavlja**, potem se stopnjujeta postopek in ukrep.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja, po potrebi obvesti starše. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor razrednika z učencem.	Učenec dobi neopravičeno uro (ure). Pisno obvestilo staršem (podpis). Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
Prihod k uri brez ustrezne opreme za šport.	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Učencu se ne dovoli opravljati vadbe, ker bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa oz. ureja športne pripomočke. Lahko si izposodi šolsko opremo, ko je na voljo. Po večkratni kršitvi (3-krat) sledi pisno obvestilo staršem (podpis).
Nezmožnost varne izvedbe predpisanih vaj in nalog šolskega procesa zaradi neustrezne dolžine nohtov	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Učencu se ne dovoli opravljati vadbe, ker bi se lahko zaradi neustrezne dolžine nohtov poškodoval. Namesto tega lahko opravlja druge primerne vaje/naloge. Po večkratni kršitvi (2-krat) sledi pisno obvestilo staršem (podpis).
Neprimerna dolžina oblačil	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem po večkratni kršitvi (2-krat).
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov, brez domačih nalog.	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja, po potrebi obvesti starše. Po večkratni kršitvi (3-krat) sledi pisno obvestilo staršem (podpis).

Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši (tinski sestanek).	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in z vednostjo staršev (oz. drugi ukrepi, določeni na timskem sestanku).
Neupoštevanje ali odklanjanje navodil učitelja o zadolžitvah in kršitev kulturnega komuniciranja in spoštljivega vedenja.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Učitelj presodi o ukrepu: Ustno opozorilo učitelja, po potrebi obvesti starše. Pisno obvestilo staršem (podpis). Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca o kršitvi obvesti starše. Učenec se opraviči. Razgovor s starši v prisotnosti otroka. Učenec opravi družbeno-koristno delo/pomaga pri dobrotelčnih akcijah/pripravi predstavitev o bontonu, spoštljivi komunikaciji.
Neupoštevanje pravil urejenosti šolskih prostorov oz. onesnaževanje šole.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje.
Neprimeren prihod na kosilo (vrivanje, spuščanje) ali nedovoljen odhod iz jedilnice pred zvonjenjem in v času jutranjega varstva.	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. V primeru ustrahovanja učencev dobi učenec pisno obvestilo staršem (podpis).

Prepisovanje pri ocenjevanju znanja.	Pogovor učitelja z učencem.	Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka. Nadaljnji ukrep je avtonomna odločitev učitelja.
Neupoštevanje Pravil šolskega reda in hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja oz. učitelja v varstvu vozačev, učitelja v varstvu čakajočih učencev.	Pogovor razrednika z učencem.	Zapis dogodka na priloženem obrazcu. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Uporaba mobilnega telefona ali druge elektronske naprave v šoli in na dnevih dejavnosti, razen za namen učnega procesa.	Pogovor učitelja z učencem.	Učenec izroči napravo ali predmet učitelju oz. drugemu strokovnemu delavcu. Predmet je potrebno shraniti na temu določeno varovano mesto (tajništvo) in o dogodku obvestiti starše. Po napravo pridejo starši k ravnatelju. V kolikor učenec ne izroči naprave, sledi postopek pregleda osebnih predmetov učenca, skladno z zakonom.
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.	Pogovor knjižničarja z razrednikom in učencem.	Opozorilo knjižničarke. Ustno opozorilo razrednika. Prepoved ali omejeno obiskovanje knjižnice ob ponavljajočem se neupoštevanju opozoril knjižničarke ter pogovoru z razrednikom.
Poškodba ali izguba knjige.	Pogovor knjižničarja z učencem.	Povračilo škode.
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Učenec dobi neopravičeno uro (ure) in obvestilo staršem.
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo razrednika. Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšana za dan, teden ...

Motenje pouka.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Ustno opozorilo razrednika. Odstranitev učenca iz razreda k dežurnemu strokovnemu delavcu šole po protokolu.
Neustrezno opravljanje nalog reditelja in malomarno opravljanje nalog reditelja.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Podaljšanje opravljanja nalog reditelja za en teden.
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	Pogovor razrednika z učencem. Razrednik obvesti starše. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in z ustreznim strokovnjakom.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene na šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo oz. druge dejavnosti, določene na timskem sestanku.
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.	Pogovor razrednika z učencem.	Vpis v razrednikovo mapo. Obvestilo staršem (podpis).
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Opozorilo razrednika in pisno obvestilo staršem (podpis).
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah (npr. nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač).	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo. Restitucija.

Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	Pogovor učitelja (razrednika) z učencem. Razrednik obvesti starše.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).

Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. tabor, šola v naravi, ekskurzija, športni dan).	Razrednik obvesti starše.	Učenec dobi neopravičeno uro (ure). Učencu, ki je prijavljen na dan dejavnosti in se ga zaradi neopravičenega razloga ne udeleži, se zaračuna stroške prevoza.
Občasno izogibanje kontrolnim nalogam.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
Pretep brez fizičnih poškodb udeležениh, verbalno obračunavanje, pri katerem gre za konflikt med udeležениmi.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Skupni pogovor udeležениh (vodi razrednik/svetovalna služba) dokler ne pride do pomiritve udeležениh, razrešitve problema in dogovora, s katerim so zadovoljni vsi vpleteni.	Ustno opozorilo učitelja. Obvestilo staršem vpletenih. Nadaljnje svetovanje in spremljanje po potrebi in sestanek s starši v ta namen.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Odvisno od teže kršitve.	Po presoji učitelja, ki ravna v skladu s postopnostjo in z načeli vzgojnega načrta in s pravili šolskega reda.

Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Ponavljajoče se (več kot 3-krat) istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki/ukrepi.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur.	Šola seznani starše, CSD in Inšpektorat MIZŠ. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Učencu se izreče vzgojni opomin. V skladu s 53. členom ZOsn poda šola predlog za prekrškovni postopek na Inšpektoratu MIZŠ.
Grob verbalni napad na učenca, žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ... in druge oblike vedenj, ki spadajo med nasilje.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Podrobnosti v prilogi Podrobna obravnava izrednih dogodkov.	Sklic in dejavnosti strokovne skupine. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši (timski sestanek). Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje, gre pa za nasilje.	Odstranitev učenca in postopek izrekanja vzgojnega opomina. Podrobnosti v prilogi Podrobna obravnava izrednih dogodkov.	Sklic in dejavnosti strokovne skupine. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši (timski sestanek). Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. Postopek izrekanja vzgojnega	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši, timski sestanek. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	opomina.	
---	----------	--

Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/javno spodbujanje verskega ali drugega sovražstva ali nestrpnosti oz. spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti.	Opozorilo razrednika. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Podrobnosti v prilogi Podrobna obravnava izrednih dogodkov.	Sklic in dejavnosti strokovne skupine. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši (timski sestanek). Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	Pogovor razrednika z učencem. Razrednik obvesti starše. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Timski sestanek, sklic in dejavnosti strokovne skupine. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno	Razrednik obvesti starše. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Restitucija. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.		
Neupravičeno slikovno in ali zvočno snemanje.	Pogovor razrednika z učencem. Razrednik obvesti starše. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Odvzem e-naprave – to pridejo k ravnatelju iskat starši/skrbniki učenca. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	Pogovor razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Timski sestanek z učencem in starši. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Postopek pred tričlansko komisijo, ki jo po potrebi in presoji skliče ravnatelj.	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.	Postopek pred tričlansko komisijo, ki jo po potrebi in presoji skliče ravnatelj.	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Uporaba/preprodaja pirotehničnih sredstev na šoli, na zunanjih površinah šole.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k. člen ZOsn)
Občasni neopravičeni izostanki nad 18 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki do 24 ur.	O kršitvi obvestimo starše, CSD in Inšpektorat MIZŠ V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	V skladu s 53. členom ZOsn poda šola predlog za prekrškovni postopek na Inšpektoratu MIZŠ.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k. člen ZOsn)
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k. člen ZOsn)
Ponavljajoče izvajanje medvrstniškega nasilja, ki se ne neha kljub predhodnim vzgojnim ukrepom.	Deluje strokovni tim, ki vključuje tudi CSD in strokovni center, starši so o dogodkih obveščeni in vabljeni na timske sestanke.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. Prešolanje (60. k. člen ZOsn)

Vdor v računalniški sistem.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič, DATAINFO - GDPR. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič, DATAINFO - GDPR. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo. Podrobnosti v prilogi Podrobna obravnava izrednih dogodkov.	Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Ponužanje, prodajanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k člen ZOsn)

Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič, V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Objava neupravičenih slikovnih oz. zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, DATAINFO - GDPR. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Uporaba sredstev, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič, V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. · Prešolanje (60. k člen ZOsn)

Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, Varnost Vič, DATAINFO - GDPR). V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Laganje z namenom prikrievanja težjega kaznivega dejanja.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ pred prešolanjem.
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD, V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. • Prešolanje (60. k člen ZOsn)
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.	O kršitvi obvestimo starše, Policijo, CSD. V šoli izpeljemo postopek v skladu z zakonodajo.	Postopek izvedemo glede na težo kršitve: · Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ. Prešolanje (60. k člen ZOsn)

PRILOGA 3: PODROBNA OBRAVNAVA NEKATERIH IZREDNIH DOGODKOV

Pretep, katerega posledica je fizična poškodba oz. obstaja sum, da je do nje prišlo

- Učitelj ali drug strokovni delavec, ki prvi opazi pretep, takoj ukrepa in najprej učence ali učenca primerno loči. Vsak delavec šole v bližini je dolžan pomagati, če kdorkoli potrebuje pomoč.
- Če se zgodi pretep, ko v bližini ni učitelja, so učenci očividci dolžni poklicati na pomoč najbližjo odraslo osebo.

- V primeru poškodbe udeleženega, odrasla oseba poskrbi za poškodovanega. Če je potrebna zdravniška oskrba, strokovni delavec šole obvesti starše in v dogovoru z njimi poskrbi za ustrezen prevoz do zdravstvene ustanove ter pokliče 112.
- Učitelj ali druga odrasla oseba čim prej obvesti vodstvo šole in razrednike vpletenih ter dogodek zapiše na obrazec Zapisnik o dogodku. V njem navede tudi morebitne priče dogodka. Sodeluje pri razjasnjevanju okoliščin pretepa. Zapisnik shran svetovalna služba.
- Razrednik/vodstvo šole/svetovalna služba obvesti starše vseh udeleženih v pretepu in se dogovori za razgovore. V primeru, da policija z vpletenimi otroki zahteva pogovor, se ta opravi v spremstvu njihovih staršev ali svetovalne delavke, v kolikor starši povedo, da na pogovoru ne morejo biti prisotni.
- Razrednik ali svetovalni delavec z udeleženi takoj, ko je mogoče, ločeno opravi razgovor in jim da možnost, da povedo svoje mnenje in razlog za spor. Udeleženi v pretepu zapišejo dogodek in se podpišejo.
- Razrednik se še isti dan pogovori z učenci, ki so bili v vlogi prič. Ti napišejo izjave o videnju spora.
- Vodstvo šole čim prej skliče sestanek strokovne skupine, ki jo sestavljajo razrednik, svetovalna služba in drugi strokovni delavci, z namenom, da preučijo težo dogodka in glede na to naredijo načrt pomoči vpletenim, načrt vzgojnih ukrepov za vpletene, načrt dela s starši, dela z oddelkom (npr. pogovor z oddelkom o ustreznih reakcijah v primeru, da pride do spora) ter načrt dela z zunanjimi institucijami. S primerom so seznanjeni tudi drugi učitelji, ki vpletene poučujejo.
- Če je potrebno, se obvesti center za socialno delo, strokovne centre, kot so Svetovalni center za otroke mladostnike in starše, Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec, Mladinski dom Jarše, Policijsko postajo Vrhnika.
- V vseh primerih namerno povzročenih telesnih poškodb, gre za kaznivo dejanje, o katerem ravnatelj obvesti policijo. Pregon storilca kaznivega dejanja, kjer je žrtev otrok, zahtevajo starši.

Fizični ali grob verbalni napad na učitelja ali delavca šole ter grožnje s smrtjo, poškodovanjem

- Učitelj ali delavec šole, ki je s strani učenca doživel fizični ali grob verbalni napad, grožnje, o tem v najkrajšem možnem času obvesti ravnatelja in dogodek zapiše.
- Ravnatelj se z učencem takoj pogovori in obvesti svetovalno službo in razrednika.
- Učitelj, ki je doživel fizični ali grob verbalni napad, se v primernem času pogovori z učencem z namenom, da rešita problem in se dogovorita za nadaljnje sodelovanje. Če je potrebno, je na razgovoru prisoten razrednik, svetovalna služba, ravnatelj.
- Na razgovor so povabljeni otrokovi starši.
- Po potrebi so vključeni CSD, strokovni centri, kot so Svetovalni center za otroke mladostnike in

starše, Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec, Mladinski dom Jarše, Policijska postaja Vrhnika.

· V primeru, da učenec izreka grožnje s smrtjo ali poškodovanjem drugih učencev/učitelja/sebe, prisotni učitelj obvesti najbližjega sodelavca, ta pa ravnatelja. Obveščena je tudi svetovalna služba. Po najboljših močeh se poskrbi za varnost vseh. Pokliče se 112, pri čemer prideta na kraj dogodka služba nujne medicinske pomoči in policija. Čim prej se obvesti tudi učenčeve starše. Obveščen je tudi CSD. Enako se naredi v primeru že storjenih poškodb delavca in/ali učencev.

Pretep brez poškodbe učenca, grob verbalni napad, izsiljevanje učenca in vse druge oblike vedenj, pri katerih gre za nasilje

- Učitelj ali drug strokovni delavec, ki je prisoten ob dogodku, primerno okoliščinam loči oba učenca ali skupino učencev.
- Če učenci vedo, da je nekdo izmed sošolcev žrtev nasilja, naj takoj obvestijo razrednika ali šolsko svetovalno službo.
- Učitelj ali drug strokovni delavec dogodek zapiše na Zapisnik o dogodku. O tem ustno obvesti razrednika.
- Poskrbi za to, da se razreševanje spora ne odvija na hodniku ali v razredu, ampak v kabinetu, prostorih šolske svetovalne službe ali v drugem ustreznem prostoru.
- Najprej se z vpletenimi ločeno izvede pogovor.
- Ob zaznavi nasilja učitelj ali drug strokovni delavec:
 - izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
 - če je potrebno, pokliče 112 in obvesti otrokove starše,
 - se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo.

Isti delovni dan, izjemoma, če okoliščine ne dopuščajo, naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti ravnatelja, razrednike vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo in starše;
- naredi zapis dogodka in ga posreduje šolski svetovalni službi.

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečevanje nadaljevanja nasilja,
- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in s povzročiteljem nasilja in po potrebi s pričami ter izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije;

- v odsotnosti svetovalnih delavk oz. ko je to potrebno, ločene pogovore opravi ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

- **Procesna intervencija v primerih nasilja:**

Šolska svetovalna služba prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in z izvajalcem nasilja. Na pogovor povabi otroka in njegove starše.

Vodstvo šole najpozneje v treh delovnih dnevih po zaznavi nasilja skliče strokovno skupino. Člani strokovne skupine so razrednik, svetovalna služba, ravnatelj, morebitni drugi strokovni delavci in po potrebi strokovnjaki iz zunanjih institucij. Svetovalna služba dokumentira aktivnosti tima.

Člani tima:

- si med seboj izmenjujejo informacije,
- izdelajo načrt pomoči za žrtev nasilja,
- v skladu s predpisi načrtujejo vzgojne ukrepe za povzročitelja nasilja,
- načrtujejo delo s starši,
- načrtujejo delo z oddelkom, v katerega sta vključena povzročitelj in žrtev, opazovalci,
- s primerom nasilja seznanijo druge strokovne delavce VIZ,
- spremljajo napredek obravnave.

Ravnatelj oz. svetovalna služba obvesti Center za socialno delo, ko oceni, da je otrok žrtev in/ali povzročitelj nasilja, oziroma kadar otrok potrebuje pomoč centra. Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj, oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj/svetovalna služba obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo. V omenjenih primerih šolska svetovalna služba/ravnatelj povabi k sodelovanju v timu (tim v razširjeni sestavi) predstavnika policije, centra za socialno delo in predstavnike drugih organov in nevladnih organizacij.

Spletno nadlegovanje in ostale oblike spletnega nasilja

- Šola izvaja preventivne dejavnosti in ozavešča učence o varni rabi spleta in spoštljivi komunikaciji

na spletu.

- Šola obravnava tiste spletne zlorabe, ki se zgodijo v času učno-vzgojnega procesa (med poukom, odmori, med ekskurzijami in drugimi dejavnostmi izven šolskih prostorov, ki jih organizira šola) in tiste, ki so se zgodili izven šolskega prostora, njihove posledice pa čutimo v šoli.
- Ko učitelj izve za zlorabo, obvesti ravnatelja in svetovalno službo. Skupaj se dogovorijo glede načina reševanja.
- Če je storilec znan, mora šola obvestiti njegove starše.
- Če storilec ni znan in je skrit v razredu, poskuša šola razjasniti okoliščine. Šola lahko v zvezi s tem po obvestitvi staršev učenca zadrži na pogovoru po pouku.
- Šola mora žrtev zaščititi in čim prej obvestiti starše. Če je bilo zaznano spletno nasilje izven šole, naj bodo učitelji na te učence še bolj pozorni.
- V primeru suma kaznivega dejanja (zloraba osebnih podatkov, kraja identitete, posedovanje in posredovanje pornografskega gradiva – spletno spolno nasilje ipd.) ravnatelj obvesti policijo in center za socialno delo.

Pretep brez poškodbe udeleženca, verbalno obračunavanje, pri katerih gre za konflikt med udeleženi/udeleženi

- Učitelj ali drug strokovni delavec, ki je prisoten ob dogodku, primerno okoliščinam loči oba učenca ali skupino učencev.
- Učitelj ali drug strokovni delavec dogodek zapiše na Zapisnik o dogodku. O tem ustno obvesti razrednika.
- Poskrbi za to, da se razreševanje spora ne odvija na hodniku ali v razredu, ampak v kabinetu, prostorih šolske svetovalne službe ali v drugem ustreznem prostoru.
- Najprej se z vpletenimi ločeno izvede pogovor. Vsak vpleteni dogodek zapiše in se podpiše. Če se ugotovi, da gre za konflikt, sledi skupni pogovor.
- Razrednik/in ali šolska svetovalna služba vodi razgovor z udeleženci v konfliktu tako dolgo, da se učenca ali skupina učencev pomiri in da ni več nevarnosti nadaljnjega fizičnega/verbalnega obračunavanja in da pride do rešitve in dogovora, s katero se strinjata obe strani. Upoštevanje dogovora spremlja razrednik.
- Šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom oceni, ali udeleženi potrebujejo nadaljnje svetovanje in spremljanje. Starše udeleženi lahko povabi na razgovor, da se dogovori za

omenjeno.

Uživanje, posedovanje, preprodajanje nedovoljenih sredstev v šoli (droge, alkohol, cigareti, elektronski cigareti, fuge/snus in podobni izdelki, pirotehnična sredstva, nevarni predmeti, npr. orožje)

- Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobaki izdelki, elektronske cigarete in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.
- V primeru, da učenec poseduje, uporablja ali ponuja drugim katerega koli od nedovoljenih sredstev, vsak delavec in učenec šole o tem takoj obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole.
- Razrednik, svetovalni delavec ali ravnatelj takoj, ko je mogoče, opravi razgovor z učencem in obvesti njegove starše.
- Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj/oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in vsaj še en strokovni delavec OŠ, ki ga izbere učenec v prostoru oz. na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca OŠ ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oz. omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane in nevarne predmete pa odvzame. Ob vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru in preda staršem.
- Če učenec kljub utemeljenemu sumu, da poseduje nedovoljena sredstva, noče sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, se o tem takoj obvesti njegove starše. V primeru ogrožanja zdravja ali varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.
- V vseh primerih pojava ali preprodaje droge na območju vseh zgradb in zemljiščih, ki sodijo v šolski prostor ter posedovanja ali rabe nevarnih predmetov, ravnatelj takoj obvesti policijo.
- Ob zaključku preiskave in postopka se učencu, ki je storil takšno ravnanje, izreče vzgojni ukrep v skladu s pravili.
- V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča tako, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.

PRILOGA 4: RAZLIKOVANJE KONFLIKTOV IN MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

V Vzgojnem načrtu se pojavljata tudi termina konflikt in (vrstniško) nasilje. Razlika med njima je opredeljena s pomočjo spodnje tabele.

KONFLIKT	MEDVRSTNIŠKO NASILJE
Moč je med udeleženi enakomerno razporejena.	Oseba, ki izvaja nasilje, ima več moči (npr. fizične, socialne, besedne, intelektualne (in to zlorabi)). Moč se izraža v agresivni odločenosti, da bo brez spoštovanja drugih kršila in prestopila meje drugega, po navadi z različnimi opravičili in racionalizacijami za svoja ravnanja.
Vsi vpleteni v konflikt imajo vpliv na izid .	Žrtev ima le majhen ali nikakršen vpliv na izvajanje nasilja.
Namen je uskladiti nasprotujoče interese.	Namen je ponižati drugo osebo, jo prizadeti, ji škodovati (zavedno in nezavedno). Ravnanje se mu zdi upravičeno, zabavno.
Lahko gre za enkraten dogodek.	Se ponavlja ali je hud enkraten dogodek.
Odgovorni so vsi udeleženi.	Odgovoren je izvajalec.
Je neprijetno doživetje.	Je nevarno in škodljivo doživetje.
Lahko ima pozitivne učinke (npr. učenje konstruktivnih strategij za razreševanje).	Ima negativne učinke . Tudi za opazovalce.
Konflikti so neizogibni .	Nasilje moramo preprečiti .
Posredovanje ni nujno (če zmorejo rešiti sami), velja pa jih izkoristiti za spodbujanje socialnega učenja v razredu – učenje strategij razreševanja, mediacija – s pomočjo pogovora spodbujati, da razmišljajo o ustreznih rešitvah, dajo drug drugemu besedo, se poslušajo, povedo želje na miren način, zavzemajo tudi perspektivo drugega.	Posredovanje je nujno.

Vir: Pečjak, S., Pirc, T. in Košir, K. (2021). *Medvrstniško nasilje v šoli*. Ljubljana: Znanstvena založba FF.

Daniel Horvat, ravnatelj

HIŠNI RED OŠ DR. IVANA KOROŠCA BOROVNICA

OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolsko območje je omejeno z zaščitno ograjo po mejah šolskega zemljišča. V šolsko območje Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica (v nadaljevanju: šola), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica v celoti,
- objekt Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica, Enota vrtec Borovnica v celoti,
- zunanje površine šole, in sicer: prostor znotraj ograje pred vhodom in veliko parkirišče za šolo, igrišče, kolesarnica, območje eko vrta.

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi, tabori, pouk v naravi ipd., na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev. Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka učno-vzgojni proces.

VHODI V ŠOLO

Vsi vhodi se izjemoma uporabljajo po evakuacijskem načrtu.

Na glavnem vhodu vstopajo v šolo učenci, starši, zaposleni in obiskovalci – tako pri šolskih kot izvenšolskih dejavnostih.

· Vhod v šolo za učence, starše, spremljevalce, zaposlene ter obiskovalce šole

Glavni vhod uporabljajo učenci, delavci šole ter napovedani obiskovalci. Vhod je odprt od 5.45 (RaP dejavnost za 1. razred: Prebujajmo se skupaj), za vstop v šolo pa se zaklene ob 8.30. Učenci, ki niso vozači, v šolo prihajajo 10 min pred začetkom pouka. Učenci vozači čakajo na pouk v varstvu vozačev v jedilnici. V primeru, da otrok pride pozneje, za vstop v šolo uporabi domofon.

Starše, ki otroke pripeljejo v šolo, spodbujamo, da otroke pospremi do vhoda v šolo in otroku omogočijo samostojen vhod v šolo. Vsi obiskovalci šole, ki v šolo vstopajo v času pouka (od 7.30 do 14.00), se predhodno napovejo v tajništvo šole. Starši se na dopoldanske govorilne ure napovedo pri učiteljih. Če gredo otroci domov takoj po pouku, lahko starši pridejo ponje ob 11:50, če pa so vključeni v popoldanske dejavnosti RaP, pa jih pred glavnim vhodom prevzemajo po zaključeni dejavnosti ob naslednjih terminih: 12:40, 13:30, 14:20, 15:10, 15:30 in kadarkoli po 15:30.

Parkiranje na dovoznih poteh do glavnega vhoda je strogo prepovedano, ker onemogoča varen prihod v šolo. Prihodi in odhodi ter varne poti so opredeljeni v prometno-varnostnem načrtu šole.

· Vhod v večnamenski prostor (nad telovadnico)

Vhod nad telovadnico je zaprt. Ta vhod občasno odprejo zunanji najemniki (npr. v času floorball tekem).

· Vhod pri kuhinji

Vhod pri kuhinji je namenjen izključno osebju, ki je zaposleno v kuhinji, hišnikoma ter dostavi hrane in drugih artiklov. Vhod pri kuhinji je stalno zaklenjen (odklepa in zaklepa ga zaposleni v kuhinji). Če želi nekdo od zgoraj omenjenih vstopiti skozi ta vhod, pozvoni. Uporaba vhoda je vsem ostalim zaposlenim ali obiskovalcem strogo prepovedana, prav tako tudi prehod skozi kuhinjo. Parkiranje na dovoznih poteh do vhoda v kuhinjo je strogo prepovedano, ker onemogoča dostavo.

- **Vhod pri telovadnici:** ta vhod je ves čas zaklenjen.
- **Stranski vhod pri telovadnici**

Vhod pri telovadnici je zaprt in se uporablja za namene prehoda na igrišče pod vodstvom učiteljev ŠVZ.

- **Stranski vhod v staro šolo**

Vhod je namenjen zaposlenim.

- **Vhod v prizidek**

Vhod je namenjen zaposlenim.

ODPIRALNI ČAS IN URADNE URE

Odpiralni čas:

- a) od ponedeljka do petka: 6.00–21.00,
- b) sobota in nedelja: glede na potrebe uporabnikov.

Uradne ure (velja za upravo šole):

Vsak delovnik med 7.30 in 10.00 ter med 13.00 in 14.00.

Poletni meseci (PON.–PET.): 9.00–12.00.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE NADZORA IN VARNOSTI

Šola je varovana z alarmnim ter video nadzornim sistemom. Dežurstvo v času pouka opravljajo strokovni delavci šole.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Na šoli imamo organizirano dežurstvo učiteljev.

V času od 6.35 do 14.50 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih, sanitarijah, garderobah, večnamenskem prostoru – jedilnici) zadolženi dežurni učitelji. Učitelji opravljajo naslednje oblike dežurstva:

- jutranje dežurstvo v večnamenskem prostoru od 6.35 do 8.10,

- dežurstvo učiteljev na šolskih hodnikih pred pričetkom pouka od 8.10 do 8.20,
- dežurstvo učiteljev v učilnicah in jedilnici v času malice od 9.05 do 9.23,
- dežurstvo učiteljev na hodnikih v času malice od 9.15 do 9.25,
- dežurstvo učiteljev v času kosila v jedilnici od 12.40 do 12.55 in od 13.30 do 13.45,
- dežurstvo učiteljev v garderobah od 12.45 do 12.55 in 13.40 do 13.50,
- varstvo vozačev od 11.55 do 15.30,
- varstvo za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka.

1 ENOTA VRTEC BOROVNICA



1.1 IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (LDN) določa naloge, ki jih bo vrtec izvajal v šolskem letu 2025/2026 in vključuje tako vsebinski kot organizacijski vidik. V načrtu so opredeljeni cilji vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok ter naloge strokovnih delavcev vrtca, ki bodo sodelovali pri uresničevanju teh ciljev. Načrt omogoča tudi povezovanje vrtca z lokalno skupnostjo.

Dokument je pripravljen za vse, ki so vključeni v delovanje vrtca, vključno z zaposlenimi, otroki in njihovimi starši, pa tudi za člane organov upravljanja vrtca ter državne organe s področja vzgoje in izobraževanja.

Vrtec, ki deluje kot enota OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, zagotavlja javno službo na področju predšolske vzgoje in izobraževanja. Programi, ki jih vrtec izvaja, so potrjeni s strani Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje in zadovoljijo potrebe občine Borovnica po vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

1.1.1 Izhodišča za načrtovanje letnega delovnega načrta

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Zakon o zavodih.
- Pravilnik o dokumentaciji vrtca.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Kurikulum za vrtce.
- Konvencija o otrokovih pravicah.

- Potrebe in programi družbenega okolja.
- LDN strokovnih delavcev.
- Materialni in kadrovski pogoji ter možnosti.
- Evalvacija LDN preteklega leta.

1.1.2 Zasnove in faze nastajanja LDN

- Nastajanje LDN vodi pomočnica ravnatelja vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca.
- Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru.
- Predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev.
- LDN sprejme Svet zavoda po predhodni obravnavi na Svetu staršev vrtca.

1.2 OBRATOVALNI ČAS

1.2.1 Dnevni urnik

- 5.45 Tukaj smo za vas.
- do 8.00 Prihajanje otrok, zbiranje v igralnicah, upoštevanje individualnih želja otrok.
- 8.00 - 8.45 Priprava na zajtrk in ob 8.15 zajtrk.
- 8.45 - 11.30 Izvajanje dejavnosti z različnih področij v sobi ali zunaj.
- 11.30 - 12.30 Kosilo.
- 12.30 - 17.00 Počitek, dejavnosti, popoldansko združevanje otrok, odhodi otrok.
- 16.45 Vrtec, nasvidenje do jutri.
- 16.45 - 19.00 Občasna srečanja s starši po letnem programu oddelkov.

1.2.2 Poslovni čas

Dnevni poslovni čas je prilagojen potrebam staršev, ki so jih pisno izrazili na vpisnem listu ob vpisu otroka v vrtec in ponovno ob vstopu otroka v vrtec.

V mesecu septembru v vseh enotah spremljamo prihode in odhode otrok in na podlagi tega oblikujemo poslovni čas posameznih enot. Med letom ni mogoče spreminjati poslovnega časa vrtca, saj je sistemizacija potrjena za posamezno šolsko leto.

Poslovni čas vrtca je potrjen na Svetu zavoda.

ENOTA/LOKACIJA	DNEVNI POSLOVNI ČAS	LETNI POSLOVNI ČAS
MAVRICA / Paplerjeva 5	5.45 – 16.45	Posluje vse leto.
SONČEK / Breg	6.00 – 16.00	V času praznikov ter v juliju in avgustu so otroci združeni v enoti Mavrica, na lokaciji Paplerjeva 5, Borovnica.
ZARJA / Ob Borovniščici	6.00 – 16.00	

Do zapiranja lokacij in združevanja skupin lahko prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami. Dežurno varstvo je vedno organizirano v centralni enota Mavrica, Paplerjeva 5.

Zaradi boljše organiziranosti dela strokovnega in tehničnega kadra ter racionalne nabave hrane, v času združevanj starše pozovemo, da nam sporočijo, kdaj bo njihov otrok v vrtcu prisoten. Pričakujemo, da nam starši posredujejo realne podatke. Prijave otrok potekajo v aplikaciji eAsistent. V času počitniških združevanj vse otroke odjavimo, starši pa jih prijavijo nazaj za termine, ko bodo prisotni.

V šolskem letu 2025/2026 so datumi šolskih počitnic sledeči:

Jesenske počitnice: 27. 10. 2025 - 1. 11. 2025

Novoletne počitnice: 25. 12. 2025 - 2. 1. 2026

Zimske počitnice: 16. 2. 2026 - 20. 2. 2026

Prvomajске počitnice: 27. 4. 2026 - 2. 5. 2026

Poletne počitnice: 26. 6. 2026 - 31. 8. 2026

1.3 ORGANIZACIJA DELA

1.3.1 Oddelki

Enota vrtec ima s 1. septembrom letošnjega šolskega leta oblikovanih 13 oddelkov dnevnega varstva:

- 6 oddelkov dnevnega varstva otrok prvega starostnega obdobja,
- 7 oddelkov dnevnega varstva otrok drugega starostnega obdobja.

Staršem nudimo možnost cenovno ugodnejšega poldnevnega programa.

V oddelkih se lahko izvaja poldnevni program med 7.30 in 12.30, z obroki hrane ali brez.

1.3.2. Število otrok in strokovnih delavcev

Število vpisanih otrok na dan 1. 9. 2025

	ŠTEVILO ODD.	ŠT. OTR.	VZG.	POMOČ. VZGOJIT.	VODJA TRIAŽE
SONČEK na Bregu					
ODD. 1–2	1	5	1	1,33	Tina Mazi
ODD. 2–3	1	11	1	1,33	
ZARJA Ob Borovniščici					
ODD. 1–2	1	9	1	1,33	Eva Skvarča
ODD. 2–3	1	12	1	1,43	
MAVRICA MODRI VHOD					
ODD. 2-3	2	25	2	2,66	
MAVRICA ZELENI VHOD					
ODD. 3–4	2	33	2	2,56	
ODD. 4–5	1	22	1	1,22	
MAVRICA VHOD PRI GLASBENI ŠOLI					
ODD. 4–5	1	22	1	1,23	
ODD. 5–6	3	67	3	4,66*	

SKUPAJ	13	206	13	17,75
---------------	-----------	------------	-----------	--------------

* V skupini je prisotna spremljevalka otroka.

V skupinah I. starostnega obdobja smo imeli 1. 9. 2025 še prosta mesta. Na vpisni listi imamo otroke, ki bodo postopoma izpolnili pogoje za vpis, tako da bodo prosta mesta pri mlajših skupinah kasneje zasedena.

1.3.3. Strokovni delavci vrtca

Delavci so razporejeni na delovna mesta po sistemizaciji delovnih mest in v soglasju z ustanoviteljem – Občino Borovnica.

VRTEC	ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
I. STAROSTNO OBDOBJE	KRTKI	Alja Drole	Maja Čot
	KOMARČKI	Tina Mazi	Mateja Korotaj
	MEDVEDKI	Sofija Deronja	Urša Pečar
	SOVICE	Eva Skvarča	Stanka Švigelj
	TAČKE	Sabina Miklavčič	Anamaria Borić
	PIKICE	Andrea Valeria Spina	Romana Grdina
Sočasna prisotnost	Vse skupine		Tatjana Trnovec Samide, Taja Hiti, Zvonka Makovec, Mojca Gala
	PALČKI	Tamina Juvan	Klara Kavčnik
	MRAVLJICE	Mateja Milosavljević	Sara Flerin
	BOBRI	Pia Janja Kranjez	Živa Košir
	OBLAČKI	Polonca Gabriel	Mateja Mušić
	PANDE	Nina Kacjan	Anja Debevec

II. STAROSTNO OBDOBJE	LISIČKE	Maja Simić	Barbara Grom
	ŽELODKI	Anja Bole	Klementina Šraj

Glede na sistemizacijo, število oddelkov in lokacije nam je občina odobrila 3,75 pomočnice vzgojiteljice za pokrivanje sočasne prisotnosti. V skupini Pande je prisotna še spremljevalka otroka.

1.3.4 Urnik strokovnih delavk vrtca

Polna delovna obveznost strokovnih delavk je razporejena na naslednji način:

- diplomirane vzgojiteljice:
6 ur neposrednega dela z otroki,
0,5 ure odmor,
1 ura pedagoškega dela v vrtcu v sklopu strnjenega delovnega časa, ki obsega pisne in materialne priprave na vzgojno delo ter drugo pedagoško delo,
0,5 ure pedagoškega dela izven strnjenega delovnega časa v vrtcu.
- vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice:
7 ur neposrednega dela z otroki,
0,5 ure odmor,
0,5 ure pedagoško delo izven strnjenega delovnega časa.
- strokovne delavke za sočasno prisotnost:
7,5 ur neposrednega dela z otroki,
0,5 ure odmor.

1.4 VIZIJA, CILJI IN NALOGE VRTCA

1.4.1 Vizija

V našem vrtcu se vsi zaposleni zavedamo, da obstajamo zaradi otrok in za njihovo dobrobit. Pri svojem delu si prizadevamo za visoko kakovost, pri čemer vsak trenutek izkazujemo spoštovanje do otrok. V sodelovanju s starši in vsemi, ki sodelujejo pri otrokovem razvoju, želimo ustvariti okolje, ki bo kraj prijetnih izkušenj in pozitivnih doživetij za vsakega otroka.

Naša prizadevanja so usmerjena v oblikovanje spodbudnega okolja, ki otrokom omogoča učenje in razvoj skozi igro, tako v igralnicah kot na prostem. Staršem želimo vzbuditi zaupanje, da bodo svoje otroke z veseljem pripeljali v vrtec, kjer se bodo v družbi vrstnikov počutili varno in srečno. Prednost dajemo toplim in kakovostnim medosebnim odnosom, saj verjamemo, da lahko le na ta način uspešno izvajamo vzgojno delo z otroki, ki so nam zaupani.

V okolju, ki zagotavlja zdravje in varnost, se lahko otrok skozi igro in ob strokovni podpori uči ter razvija v sproščeno, ustvarjalno, samostojno in odgovorno osebo. Naš cilj je ustvarjati pogoje za zdravo in srečno otroštvo, kar je v skladu z našo vizijo:

»PUSTIMO OTROKU BITI OTROK.«

1.4.2 Cilji kurikuluma za vrtce

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.

- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

1.4.3 Cilji in naloge vrtca

- Dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Pestrejša, raznovrstnejša in bolj uravnotežena ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih.
- Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).
- Zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.
- Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
- Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do vseh in vsega.
- Spoznavanje odnosa med vzrokom in posledico.
- Pridobivanje in razvijanje zaupanja v svoje sposobnosti.

1.4.4 Prednostna naloga vrtca

»VZGAJAMO ZA BOLJŠI JUTRI«

V letošnjem šolskem letu bomo prednosti nalogi Vzgajamo za boljši jutri, dodali še podnaslov prednostne naloge in sicer »Igra in gibanje kot temeljna gradnika aktivnega otroka v okviru kurikularne prenove«.

Igra spodbuja otrokov razvoj, učenje in dobro počutje. Otrok v igri, v katero je dejavno vključen, raziskuje in spozna svet okoli sebe, preizkuša svoje zamisli in dela napake, rešuje probleme, razvija analitično in vzročno-posledično mišljenje, preizkuša svojo domišljijo, uči se razlikovati med domišljijo in resničnostjo, razumeti in upoštevati poglede, misli in ideje soigralcev ter regulirati svoja čustva in želje. Igra ustvarja podporno okolje, v katerem otrok postavlja vprašanja in oblikuje odgovore, se pogovarja, dogovarja in pogaja s soigralci, pripoveduje zgodbo.

Področje dejavnosti GIBANJE je v predšolskem obdobju najpomembnejši za zdrav otrokov celostni razvoj. Zato v vrtcu zagotavljamo raznolike priložnosti za spodbujanje otrokovega gibalnega razvoja, ki je najpomembnejši in najhitrejši prav v predšolskem obdobju. Gibalni

razvoj se v predšolskem obdobju pomembno povezuje s spoznavnim, govornim, telesnim, socialnim in čustvenim razvojem.

Napredki na posameznem področju pa se med otroki razlikujejo, zato jim je treba omogočiti, da napredujejo po individualni poti.

Za zagotavljanje individualne otrokove poti vzgojiteljice načrtujejo gibalno spodbudno okolje.

S postopnim preizkušanjem vedno težjih gibalnih dejavnosti otroci svoje telo vse bolj obvladujejo in se gibljejo vedno bolj nadzorovano, gibalno učinkovito ter samostojno. Ob tem doživljajo ugodje, veselje in zadovoljstvo, si pridobivajo zaupanje vase in gradijo samozavest.

Kot vzgojno-izobraževalna ustanova si prizadevamo zagotoviti vsem otrokom enake možnosti za njihov celosten razvoj. Ob tem bomo upoštevali raznolikost njihovega domačega okolja in ga povezovali z družbenim.

Cilji:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.

1.4.5 Prednostna naloga oddelkov

ODDELEK	VZGOJITELJICA	PREDNOSTNA NALOGA
1–2	Alja Drole	Se gibam in igram, veliko narediti znam že sam
1–2	Sofija Deronja	Z majhnimi koraki do velikega cilja
2–3	Andrea Valeria Spina	Na sprehodu je lepo, kjer ptički mi pojo
2–3	Sabina Miklavčič	Z gibanjem odkrivam sebe in svet
2–3	Tina Mazi	Gibanje je zdravo, pojem za zabavo
2–3	Eva Skvarča	Ena, dva, tri, gibajmo se vsi
3–4	Mateja Milosavljević	Z gibanjem krepiam svoje telo in raziskujem svet

3–4	Tamina Juvan	Gibamo se z roko v roki
4–5	Pia Janja Kranjez	Naš kotiček na koncu sveta
4–5	Polonca Gabriel	Opazujem – raziskujem - ustvarjam
5–6	Nina Kacjan	Z igro živim, z gibanjem rastem
5–6	Maja Simić	Igra in gibanje povezujeta, spoštovanje bogati
5–6	Anja Bole	Radi se gibamo in znanje odkrivamo

1.5 PROJEKTI V VRTCU

1.5.1 Skupni projekti na državnem nivoju

ZDRAVJE V VRTCU

Rdeča nit v letošnjem šolskem letu je »**Male roke gradijo velika prijateljstva**«. Varno in spodbudno učno okolje predstavlja pomemben dejavnik otrokove osebnosti in vedenja. Ko se pojavi nasilje, lahko z ustreznimi pristopi, spodbudami in predvsem lastnim zgledom le to zmanjšamo. S pravilnimi pedagoškimi pristopi, ustreznim reševanjem konfliktov, odzivanjem na neprimerno vedenje in ustreznim postavljanjem pravil pomembno pripomoremo k izgradnji otrokove osebnosti. Otrokom moramo kot družba in posamezniki jasno pokazati pomembne vrednote in njihova nasprotja. Zastavili si bomo dejavnosti, ki bodo preprečevale nasilno vedenje in si tako gradili prijateljstva in dobre ter trdne odnose.

Koordinatorica: Eva Skvarča

VARNO S SONCEM

Program Varo s soncem bomo izvajali z namenom ozaveščanja otrok, strokovnih delavcev in staršev o pomenu zaščite pred škodljivimi vplivi sonca. Otroci že v predšolskem obdobju pridobivajo znanje o osnovnih navadah zdravega življenjskega sloga, zato je pomembno, da jim privzgojimo odgovoren odnos do izpostavljanja soncu. Spoznavali bomo pomen sonca za življenje, razvijali razumevanje, da je pretirano izpostavljanje soncu lahko škodljivo, usvajali načine, kako se primerno zaščititi pred škodljivimi vplivi sonca ter krepili odgovornost za lastno zdravje.

Projekt poteka v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in se bo izvajal od uradnega začetka programa ob svetovnem dnevu Sonca, 28. maja 2026, do konca avgusta 2026.

MALI SONČEK

Namen projekta je obogatitev programa na področju gibanja s sodobnimi gibalnimi in športnimi spoznanji in vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku.

Program Mali sonček je primeren za otroke od 2. leta dalje in je prilagojen starosti otrok. Zajema pohode, vožnje s poganjalci, skiroji, tricikli, kolesi (glede na starost), igre na snegu, igre z vodo, naravne oblike gibanja, igre z žogo, gibanje v povezavi z ritmom, za starejše otroke tudi rolanje. Dejavnosti potekajo v skupinah.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Evropski teden mobilnosti letos poteka pod sloganom **"Mobilnost za vse"**. Vsi imamo pravico do trajnostnih prevozov – ne glede na finančne zmožnosti, lokacijo, spol, starost ali telesne sposobnosti. Med nami se veliko ljudi sooča z visokimi stroški opravljanja osnovnih poti ali pomanjkanjem ustreznih prevoznih možnosti, kar omejuje njihov dostop do delovnih mest, izobraževanja, zdravstvenih storitev in drugih ključnih dejavnosti. Ta pojav imenujemo prevozna revščina.

Cilj projekta je ozaveščanje otrok in njihovih staršev o pomenu trajnostne mobilnosti, kot so hoja, kolesarjenje in uporaba javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Otroci bodo na primeren način spoznali, da s svojimi vsakodnevnimi odločitvami pomembno vplivamo na naše naravno in družbeno okolje.

Evropski teden mobilnosti bo potekal od 16. do 22. septembra 2025, vendar bodo dejavnosti v posameznih skupinah vrtca potekale skozi celotno šolsko leto.

Vrtec Borovnica bo tudi letos, skupaj z Občino Borovnica, aktivno sodeloval v tem projektu. V petek, 19. septembra 2025, bo med 9.00 in 14.00 za ves promet zaprta Paplerjeva ulica. Na ta dan bo postavljen poligon za spoznavanje prometnih predpisov in spretnostno vožnjo s kolesi, skiroji ter poganjalci. Pred vrtcem bodo potekale tudi različne učne, zabavne in športne aktivnosti.

Dogodka se bo udeležilo šest skupin otrok, starih od 4 do 6 let.

TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE

Potekal bo od 27.septembra do 11. oktobra 2025. Slogan »**Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti**«, je odlična iztočnica za raziskovanje, spoznavanje in razumevanje dediščine, kot del našega življenja, naše identitete ter nas hkrati nagovarja, naj ustvarjamo nove pogled, pristope in dojemanje.

V središču letošnje teme je misel, naj v stavbni, arhitekturni oz. nepremični kulturni dediščini vidimo bogastvo, v njej prepoznavamo vrednote in nenazadnje tudi vrednost. Vsakdo izmed nas z odločitvami sooblikuje prostor v katerem sobivamo. Prav je, da pri tem ohranjamo dediščino.

Tema ima večplastno vsebino. Po eni strani lahko odkrivamo raznolike zvrsti in slogovne značilnosti stavbne dediščine, lahko se osredotočimo na znamenite ali manj znane arhitekte in arhitektke, raziskujemo zgodbe ljudi, ki so v stavbah živeli ali pa je rdeča nit našega raziskovanja ponovna raba stavbne dediščine oz. njena prenova. Lahko pa je priložnost, da se navežemo na pretekle teme, kot je na primer tema Dragocena znanja, spretnosti in poklici.

Na temo Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti bomo po skupinah izvajali naslednje dejavnosti:

- izdelava strehe na maketi hiše v sodelovanju s krovcem,
- opazovanje in risanje starih stavb v vaškem jedru Borovnice,
- opazovanje fotografij stavb iz 20. stoletja in opazovanje stavb danes,
- gradimo hiše in različnega materiala,
- kako zraste hiša – poklici, materiali ...
- opazovanje ter pohod do Paškega mostu skupaj s starši in otroki,
- matematične dejavnosti ob opazovanju različnih zgradb v kraju (telovadnica, opuščeno skladišče, vila, vrtec, šola, primerjamo, merimo s koraki, štejemo vrata, okna ...).

Sodelovale bodo skupine: Želodki, Komarčki, Oblački in Tačke. Dogodke in dejavnosti bomo izvajali interno dopoldne v času od 9.00-11.30, nekatere pa tudi popoldne od 17.00-18.30 (srečanje za otroke, starše in stare starše).

Koordinatorica: Tina Mazi

TEDEN OTROKA

Teden otroka je projekt Zveze prijateljev mladine Slovenije. Letos bo Teden otroka od 6. do 12. oktobra, osrednja tema bo **"Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala."** Z izborom teme želimo poudariti pomen otroštva, "otročnosti" nekoč in danes. Dejavnosti se bodo izvajale v skupinah.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo imeli v petek, 21. 11. 2025.

Letošnja osrednja tema je »Moja izbira je slovenska hrana!«.

Dejavnosti, povezane s temo bodo potekale cel teden, na nivoju celotnega vrtca.

Izvaja se v skupinah.

SVETOVNI DAN ČEBEL

Svetovni dan čebel obeležujemo 20. maja. Na ta dan se je leta 1734 rodil pionir sodobnega čebelarstva Anton Janša. Svetovni dan je posvečen čebelam in drugim opraševalcem, ki igrajo pomembno vlogo pri varnosti s prehransko preskrbo, njihova prisotnost pa je tudi pokazatelj stanja lokalnega okolja.

Čebele s svojo aktivnostjo v naravi pomembno vplivajo na proizvodnjo hrane tako za človeka kot tudi za živali, vpliv pa imajo tudi na človekovo zdravje in druge dejavnike življenja. Zato moramo z njimi ravnati odgovorno prav vsi.

Cilj projekta je otroke seznaniti, da ima medonosna čebela izredno pomembno mesto v naravi, še posebno tedaj, ko govorimo o kmetijskih kulturah. Čebelji pridelki so popolnoma naravna živila ter neposreden dar narave - čebel. Čebele z opraševanjem pripomorejo k ohranjanju ravnovesja v naravi, omogočajo obstoj različnih živalskih in rastlinskih vrst ter človeka, ob tem pa nam dajejo čebelje pridelke, kot so med, cvetni prah, matični mleček, propolis.

Čebelam pa lahko pomaga vsak izmed nas tako, da na večjih ali manjših površinah (v gozdu, na vrtovih, v balkonskih koritih ipd.) zasadi medovite rastline.

Dejavnosti povezane s to temo bodo potekale cel teden, na nivoju celotnega vrtca. Izvajalo se bo po skupinah.

1.5.2 Projekti na nivoju vrtca

ZELIŠČNI VRT

Ko se z otroki pogovarjamo o živem svetu, pogosto opazimo, da imajo zelo dobro znanje o različnih živalih. Nasprotno pa manj poznajo rastline, ki jih obdajajo, čeprav jih lahko vsakodnevno opazujejo in doživljajo. Ključno izhodišče za obravnavo teh vsebin je prav raziskovanje in opazovanje rastlin. Na ta način otroci razvijajo občutljivost za različne zaznave, kot so ostrina vida, tipna občutljivost, voh in okus. V zgodnjem otroštvu so te zaznave še zelo splošne in razpršene, vendar jih skozi izkušnje in raziskovanje lahko poglobimo.

Vrtnarjenje v vrtcu omogoča otrokom reden stik z naravo in njenimi ritmi. S to dejavnostjo otroci razvijajo odgovornost in skrb za okolje, ob tem pa najdejo tudi zadovoljstvo v opravljanju koristnih dejavnosti.

Kurikulum za vrtce poudarja, da je gojenje rastlin v vrtcu dejavnost, ki otrokom omogoča, da spoznavajo živo naravo in njene spremembe. Ob tem se učijo, kaj živa bitja potrebujejo za življenje in razvijajo odgovoren odnos do narave in živih bitij.

V enoti Vrtca Borovnica bo 7 starejših skupin skrbelo vsaka za svojo visoko gredo. Načrt priprave in izvedbe bomo pripravili v jesenskem času. Uredili in pripravili bomo visoke grede za zimski čas. Spomladi pa se bo vsaka skupina po načrtu lotila dela, raziskovanja in učenja.

JEZIKOVNA IN KNJIŽNA VZGOJA

Namen projekta je otrokom približati knjigo kot vir informacij, znanja in zabave ter vzpodbuditi tudi starše, da bi otrokom veliko brali in z njimi preživljali kvaliteten skupni čas.

Vsa leta zelo dobro sodelujemo s Krajevno knjižnico dr. Marje Borštnik Borovnica. Na obisk povabimo knjižničarko, starejši otroci pa se po nove knjige odpravijo tudi sami.

Obiskovali nas bodo učenci 5. razreda OŠ Borovnica. V dopoldanskem času bodo otrokom brali zanimive zgodbe.

Veliko pozornosti bomo posvetili širjenju besedišča, z ustreznimi spodbudami razvijali vidno in slušno zaznavanje ter fonološko zavedanje ter razvijali interes za branje.

Obeležili bomo Svetovni dan materinščine, ki bo 21. 2. 2025, s Pravljico na potepu pa se bomo spomnili na Mednarodni dan otroške knjige.

V sklopu projekta Društva Bralna značka z naslovom Medgeneracijsko branje – Pokloni čas, polepšaj dan, se bomo povezali z Društvom upokojencev Borovnica in jih povabili v vrtec, kjer bomo zanje pripravili kulturni program. Posamezne oddelke bodo obiskali tudi dedki in babice.

Projekt bodo izvajale vse skupine in bo prilagojen starosti otrok.

KULTURNI MESEC

Mesec februar je v našem vrtcu obarvan z raznovrstnimi dogodki in dejavnostmi s področja kulture. Kulturni mesec bomo na različne načine skupaj obeležili po vhodih in posamično po igralnicah. Spoznavali bomo slovenske simbole in obeležili Prešernov dan. V goste bomo povabili kulturne delavce, umetnike in umetnice z različnih področij kulture, ki nam bodo, ob aktivnem vključevanju vrtčevskih otrok, pripravili različne umetniške dejavnosti, predstavili umetnost in njihovo delovanje na področju kulture. Dejavnosti se izvedejo na ravni skupine.

PRAZNIČNI DECEMBER

Poteka ves mesec. Otroci doživljajo praznike skozi načrtovane dejavnosti, kot so skupne dekoracije prostorov, izdelovanje okraskov, voščilnic in prazničnih pogrinjkov. Dneve nam bodo popestrile dramatizacije otrok (skupin). V vrtcu nas bo obiskal tudi dedek Mraz, ki bo otroke obdaril z novimi igračami.

GASILSKE IGRE

V delo vrtca so vključene tudi dejavnosti, kjer otroke seznanjamo o pomenu reševanja, zaščite in pomoči. V mesecu maju bomo izvedli evakuacijo za enoto Mavrica in Zarja ter pripravili gasilske igre za starejše skupine (4-5 in 5-6). Za skupine 3-4 bomo izvedli predstavitev v gasilskem domu s pomočjo gasilcev PGD Borovnica. V sodelovanju z gasilci PGD Breg-Pako bomo izvedli evakuacijo in predstavitev dela gasilcev in njihove opreme za vrtec na Bregu – enota Sonček.

Koordinatorica: Polonca Gabriel

CICI MATURA in IZMENJAVA OTROK

Otroke bomo za eno šolsko uro odpeljali v šolo, kjer jih bo prevzela učiteljica, mi pa bomo v vrtec odpeljali prvošolce. Ta oblika seznanjanja s šolo je za predšolske otroke pozitivna, saj je njihov prvi stik s šolo sproščen in prijazen, šolarji pa tudi radi obiščejo vrtec in se spomnijo, kako je bilo.

Otroci, ki bodo drugo leto predšolski, bodo z reševanjem ugank in petjem dokazali, da bodo zasluženo nasledili otroke, ki bodo odšli v šolo. Predali jim bomo »maturantski« klobuček in zapeli Cici maturantsko himno.

Koordinatorica: Anja Bole

CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije za predšolske otroke Ciculo, ki vzgojiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko,..

Naloge rešujejo otroci celo leto, zaključek projekta pa je **Ciciveselošolski dan**, ki bo v maju 2026. Takrat otroci v vrtcih in šolah preizkusijo svoje znanje in iznajdljivost z zabavnimi ciciveselošolskimi vprašalniki. Za opravljeno nalogo prejmejo priznanje – Cici pohvalo.

Izvajale jo bodo starejše skupine: Lisičke, Pande in Želodki.

Koordinatorica: Sabina Miklavčič

1.6 POPOLDANSKA DRUŽENJA S STARŠI

JESENSKI ŽIV ŽAV

Jesenski živ žav bomo izvedli v okviru Tedna otroka. Dogodek je namenjen druženju otrok in njihovih družin ter krepitvi medsebojnih odnosov v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Otroke bo obiskala teta Jesen, ki bo s svojo prisotnostjo obogatila dogajanje. Pripravili bomo raznolike gibalne in ustvarjalne delavnice z jesensko tematiko, kjer bodo otroci aktivno sodelovali in razvijali različne spretnosti.

Poseben poudarek bomo namenili tudi spodbujanju bralne kulture preko izmenjevalnice knjig, dogodek pa bomo popestrili s srečelovom. Denar, zbran s prodajo srečk, bo namenjen šolskemu skladu.

Koordinatorica: Sofija Deronja

NOVOLETNI SEJEM

V začetku decembra bomo v sodelovanju s šolo in Občino Borovnica organizirali že tradicionalno novoletno tržnico. Obiskovalcem bomo ponudili drobna darilca, ki jih bomo pripravili otroci in zaposleni iz vrtca in šole. Zbrani prostovoljni prispevki gredo v šolski sklad vrtca in šole.

Koordinatorica: Nataša Rijavec s sodelavkami

DRUŽINA PRAZNUJE

V tem šolskem letu bomo ob materinskem dnevu organizirali dejavnosti po posameznih skupinah. Otroci bodo pripravili kratek program s pesmicami, deklamacijami, plesom ali dramatizacijo.

IGRE BREZ MEJA

Tradicionalno popoldansko srečanje s starši vseh skupin, ki so vključene v naš vrtec, ima že večletno tradicijo. Izvedli jih bomo v maju 2026.

To bo hkrati tudi zaključno druženje za vse.

Koordinatoriki: Nina Kacjan in Maja Simić

1.7 DOBRODELNE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ČAS IZVEDBE
Odziv na aktualne potrebe in dogodke v občini	celo leto
BITEA – zbiranje izrabljenih tonerjev za laserske tiskalnike ter fotokopirne stroje, kartuš za tiskalnike ter trakov za matrične tiskalnike in fakse	celo leto

1.8

PROGRAMI VRTCA

1.8.1 Standardni programi v okviru kurikula

DNEVNI PROGRAM (6–9 UR)	ŠTEVILO OTROK NA DAN 1. 9. 2025
1 – 3 leta: prvo starostno obdobje, 6 oddelkov	62
3 – 6 let: drugo starostno obdobje, 7 oddelkov	144

POLDNEVNI PROGRAM (4–5 UR)	ŠTEVILO OTROK NA DAN 1. 9. 2025
1 – 3 leta: prvo starostno obdobje	1
3 – 6 let: drugo starostno obdobje	3

1.8.2. Dejavnosti, ki potekajo izven oddelkov in jih v dopoldanskem času izvajajo strokovne delavke vrtca

Gledališke in lutkovne predstave, ki si jih otroci ogledajo v vrtcu

NASLOV PREDSTAVE	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA
------------------	-----------	---------------

To ni pika	Lutkovno gledališče FRU-FRU	marec 2026
Zmaj Zakaj	Zlata ptica	14.11. 2025 v TVD Partizan
Dramatizacije skupin	Vzgojiteljice in otroci	december, pomlad

1.8.3 Obogatitvene dejavnosti

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vrtec vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu – v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter na igrišču vrtca ter v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev.

Obogatitvene dejavnosti načrtuje vzgojiteljica v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. Te dejavnosti ne sodijo v ceno programa in stroške starši krijejo v celoti.

Vzgojiteljice organizirajo dejavnosti izven zgradbe in igrišča (prevozi z avtobusom, vlakom, spremstvo) v skladu s 35. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23).

1.8.3.1. Večdnevni tabori

VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
Plavalni tečaj v Logatcu (Lisičke, Pande, Želodki)	26.1. – 30.1.2026
Tabor na kmetiji Davčen, Ožbet (Oblački, Bobri)	27.5. - 29.5.2026

1.8.3.2. Obisk institucij, prireditev, razstav, izleti

PREVOZ	VSEBINA	SKUPINA	ČAS
--------	---------	---------	-----

Avtobus / vlak	Lutkovno gledališče	Oblački, Bobri	Februar 2026
	Železničarski muzej	Oblački, Bobri	april 2026
	Obisk gorenjskega vrtca	Želodki	Pomlad 2026
	Cerkniško jezero	Lisičke, Želodki, Pande	junij 2026
	Izlet na Sv. Ano	Tačke, Palčki	pomlad 2026

1.8.4 Popoldanske interesne dejavnosti

Dodatne dejavnosti so tiste dejavnosti, ki so storitvene in ne sodijo v kurikulum vrtca. Izvajajo se predvsem na željo staršev. Dodatna dejavnost ne posega v program vrtca in se izvaja šele po končanem programu. Prijave sprejemajo izvajalci, vrtec starše le seznani s ponudbo preko plakatov. Dejavnosti finančno pokrivajo starši sami. Ob zaključku dejavnosti se otroci ne vračajo v vrtec, prevzamejo jih starši pri izvajalcu dejavnosti.

VSEBINA	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA
ples	Plesni klub Nani Plesna šola Life	ponedeljek, torek, 15.30 – 16.15 sreda, 15.15 – 16.00
telovadba	TVD Partizan	torek, sreda, četrtek
angleščina	eQteam englishfun	sreda, 15.30 – 16.15
Glasbeno-ritmična skupina Čebelice	Music Bee Vibes	četrtek 17.30 - 18.15 igralnica 10

1.9 DRUGE ZADOLŽITVE

IME IN PRIIMEK	ZADOLŽITEV	ORGANI	DRUGO
Enota MAVRICA, Paplerjeva 5			
Lea Maček Kržmanc	terasa modri vhod, prostor pod nadstreškom modri		

	vhod, naročilo mobi kartic, urejanje skalnjaka in ribnika		
Romana Grdina	urejanje garderobe in oglasnih desk, dekoracija vhod zunaj - modri vhod, ribnik	Komisija za prehrano	
Andrea Valeria Spina	urejanje športnega kabineta spodaj, dekoracija modri vhod zunaj in znotraj		
Anamaria Borić	skrb za ribnik, skrb za seznam kontaktov in likovni kabinet spodaj		
Sabina Miklavčič	skrb za dežurni mobilni telefon in likovni kabinet, športni kotiček – modri vhod		
Polonca Gabriel	omarica PP in urejanje zunanjega kabineta	Tim za kakovost	
Živa Košir	skrb za didaktični kabinet	Komisija za prehrano	
Pia Janja Kranjez	skrb za didaktični kabinet		
Anja Debevec	urejanje oglasne deske in hodnika		
Tamina Juvan		Tim za kakovost Šolski sklad	
Mateja Mušič	urejanje oglasnih desk in kuhinje		
Nina Kacjan	Urejanje dvorane in omare v združevalni sobi, združevalni seznam	Komisija za prehrano	
Anita Intihar	pomoč pri visokih gredah		
Mojca Gala	pomoč pri visokih gredah		
Zvonka Makovec	pomoč pri visokih gredah		
Maja Simić	urejanje dvorane		
Barbara Grom	dekoracija zgornje oglasne deske, kotiček pod	Svet zavoda	

	smrekami, zgornja likovna omara		
Klara Kavčnik	Skrb za didaktični kabinet		
Anja Bole	Skrb za zeliščni vrt in glasbeni kabinet		
Tinka Šraj	urejanje dekoracije na hodniku, knjižnica		
Mateja Milosavljević	urejanje glasbenega kabineta		
Sara Flerin	Urejanje oglasnih desk na vhodu in zunanjega kabineta		
Mojca Rebula	Senzorna soba	Tim za kakovost	
Gordana Trivunčević	pralnica, čistila, stroji		
Zorana Jelić	pralnica, čistila, stroji		
Ajka Kurtović, Brigita Petrena / Gordana Kovačič, Karmen Kuzma	shramba čistil, čistila po enotah		
Zdenka Hren	vodja kuhinje	Komisija za prehrano	
Željka Kuzmič, Barbara Debevec, Mojca Košir, Radenka Stevanović, Marta Sedej Urbančič	kuhinja		
Marko Žitko	čistila, delavnica, avto	Komisija za igrišče	sodelovanje pri dejavnostih
Enota SONČEK Breg			
Tina Mazi	utrinki enote za kroniko vrtca		vodja enote
Mateja Korotaj	Skrb za razdelilno kuhinjo	Komisija za prehrano	
Alja Drole	Urejanje oglasne deske in pedagoške sobe	Tim za kakovost	
Maja Čot	urejanje likovne omare in športnega kabineta		

Taja Hiti	urejanje okolice vrtca		
Enota ZARJA Blok			
Eva Skvarča	utrinki enote za kroniko vrtca	Komisija za prehrano	vodja enote
Sofija Deronja	Skrb za omarico PP, urejanje terase in skupnih prostorov	Tim za kakovost Svet zavoda	
Stanka Švigelj	skrb za urejenost likovne omare, dekoracija oglasnih desk		
Tatjana Trnovec Samide	Skrb za urejenost garderobe		
Urša Pečar	Urejanje likovne omare in oglasne deske		

1.10 DELO ORGANOV VRTCA

1.10.1 Svet staršev vrtca

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka v septembru. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

VRSTA ODDELKA	IME SKUPINE	IME IN PRIIMEK STARŠA	
		predstavnik	namestnik
I. STAROSTNO OBDOBJE	MEDVEDKI	Uršula Kerč	Olivera Collori
	SOVICE	Jernej Tinta	Sara Košir
	KRTKI	Monika Rot	Barbara Budja
	KOMARČKI	Ana Pristavec	Janja Oberč
	PIKICE	Sebastjan Svete	Sabina Leben
	TAČKE	Vanja Petrena	Matic Drakulič
II. STAROSTNO OBDOBJE	PALČKI	Karin Zakrajšek	Barbara Plahuta
	MRAVLJICE	Pavlovčič Urban	Horvat Mišo

BOBRI	Nikola Čavić	Daša Levstek
OBLAČKI	Jure Klemenčič	Ajda Pristavec
LISICKE	Tanja Trček	Ivana Drakulič
PANDE	Tadeja Steinberger	Žan Menart
ŽELODKI	Barbara Plahuta	Sanja Jeriček

1.10.2 Vzgojiteljski zbor

Zbor strokovnih delavk sestavljajo vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice. To so delavke, ki izvajajo dejavnosti v oddelkih, skrbijo za uresničevanje otrokovih potreb, za sodelovanje s starši in zunanjimi sodelavci.

VSEBINA	NOSILCI NALOG	ČAS
1. vzgojiteljski zbor v šol. l. 2025/2026 potrditev realizacije in smernice novega LDN	ravnatelj, pomočnici ravnatelja	27.8.2025
2. zakoni in pravilniki	pomočnici ravnatelja	po objavi v uradnem listu
3. zaključna pedagoška konferenca	ravnatelj, pomočnici ravnatelja	junij 2026

1.10.3 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela in izobraževanja, obravnava pripombe staršev, skrbi za profesionalni razvoj strokovnih delavk ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. V strokovni aktiv so vključene vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice.

Vsebine srečanj aktivov:

- Vzgojiteljice se srečujejo enkrat na 14 dni, pomočnice vzgojiteljic enkrat mesečno.
- Načrtovanje skupnih aktivnosti enote in oddelkov.

- Pregled in izvajanje nalog Letnega načrta vrtca.
- Prebiranje strokovne literature in razprava.
- Poročanje z izobraževanj.
- Urejanje kabinetov.
- Poročanja z organizacijskih srečanj, koordinacij ...
- Strokovne teme.
- Sodelovanje s svetovalno delavko vrtca.
- Drugo.

Za ugotavljanje uresničevanja prednostnih nalog, je ustanovljeno strokovno telo Tim za kakovost Vrtca Borovnica. Tim za kakovost bo imel ključno vlogo pri zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Glavna naloga tima je načrtovanje, spremljanje in uresničevanje zastavljenih prednostnih nalog in področij ter iskanje novih praks in rešitev, kar lahko prispeva k nenehnemu izboljševanju delovanja vrtca.

Prednostne naloge, ki se bodo uresničevale v roku 3 let:

- Pravila Vrtca Borovnica.
- Prenova kurikula.
- Področje gibanja.

1.10.4 Svetovalna služba

1. Opredelitev svetovalne službe

Svetovalna služba v vrtcu deluje kot strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Njeno delo temelji na načelih prostovoljnosti, zaupnosti, strokovne avtonomije ter predvsem na načelu otrokove koristi. Namen svetovalne dejavnosti je prispevati k optimalnemu razvoju otrok, uspešnemu sodelovanju vseh deležnikov ter kakovostnemu delovanju vrtca kot vzgojno-izobraževalne ustanove. Svetovalno delo se izvaja na podlagi in v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo za predšolsko vzgojo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Na podlagi programskih smernic svetovalna služba v vrtcu opravlja razvojne, preventivne in kurativne naloge, ki se osredotočajo na podporo otroku v njegovem razvojnem kontekstu, vključno z družinskim okoljem in vrtčevskim življenjem.

2. Cilji svetovalne službe za šolsko leto 2025-26:

- Podpreti otroke v njihovem razvoju, prilagajanju in vključevanju v skupino,
- sodelovati pri prepoznavanju in odpravljanju razvojnih, čustvenih ali vedenjskih težav,
- nuditi strokovno podporo vzgojiteljem pri njihovem pedagoškem delu,
- razvijati partnerski odnos s starši in jih podpreti pri vzgojnih dilemah,
- sodelovati z vodstvom vrtca pri načrtovanju in izvedbi strokovnih vsebin,
- sodelovati z zunanjimi strokovnimi institucijami v korist otrok.

3. Temeljna področja in vsebine svetovalnega dela

SODELOVANJE Z OTROKI:

- V dogovoru z vzgojiteljicami, vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo in starši bo potekalo koordiniranje, opazovanje otrok in individualno delo pri otrocih, kjer so zaznavane različne težave: težave pri prilagajanju v skupini, prepoznavanju morebitnih stisk, težave pri vključevanju v skupino, vidna odstopanja na posameznih razvojnih področjih, (govor, spoznavni, socialni razvoj), neprimerna oz. moteča vedenja ...,
- individualno sodelovanje z otroki z razvojni, vedenjski ali čustveni izzivi in po potrebi pri oblikovanju individualiziranih oblik pomoči in spremljanju napredka otrok.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI:

- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novincev v skupino,
- nasveti in posvetovanja pri delu z vzgojno težavnimi otroki ter pri vodenju skupine,
- sodelovanje glede otrok, ki imajo zapisnik MDT in otrok z rizičnimi dejavniki,
- sodelovanje pri oblikovanju skupin za naslednje šolsko leto,
- vodenje in sodelovanje v Timu za kakovost.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI PRI SODELOVANJU S STARŠI:

- Iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši (priprava na pogovore s starši, sporočanje neprijetnih informacij ...) ,
- pomoč pri reševanju konfliktov ob morebitnih nesoglasjih oz. nesporazumih med strokovnimi delavkami in starši,
- sodelovanje na pogovornih urah na željo strokovnih delavk.

PODPORA IN SVETOVALNO DELO S STARŠI:

- Svetovanje staršem pri uvajanju novincev,
- sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči (detekcija otroka z razvojnimi težavami, predstavitev težave staršu, predstavitev možnih oblik pomoči v vrtcu, izdelava poročila o otroku za pediatra, poročilo o otroku za razvojno ambulanto, usmerjanje na druge institucije),
- koordiniranje in vodenje srečanj pri otrocih z zapisnikom MDT ter pri otrocih z rizičnimi dejavniki,
- svetovanje (individualna srečanja) v zvezi z razvojem in vzgojo otrok, njihovim vključevanjem v vrtec ter pri prepoznavanju in razreševanju morebitnih stisk ali težav,
- podpora in svetovanje staršem glede vpisa otrok v šolo in smiselnosti odloženega šolanja.

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA:

- Informiranje vodstva o delu svetovalne službe, posvetovanje o morebitnih dilemah na vseh področjih dela, posebnostih v okviru zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami itd.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- Sodelovanje z razvojnimi ambulantami s centri za zgodnjo obravnavo (ZD Ljubljana Center, ZD Vič Rudnik, ZD Šiška) in koordiniranje postopkov dodatne strokovne pomoči, sestankov multidisciplinarnih timov, srečanj s starši,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo Vrhnika,
- sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne,
- sodelovanje z osnovno šolo pri vpisu in pri prehodu iz vrtca v šolo (spremljanje otrok v zadnjem letu pred vstopom v osnovno šolo in sodelovanje pri prepoznavanju pripravljenosti otrok ob vstopu v šolo, svetovanje staršem, sodelovanje v komisiji za vstop v šolo.

SODELOVANJE Z VZGOJITELJICO ZA ZGODNJO OBRAVNAVO:

- Prepoznavanje otrok s težavami na različnih področjih,
- izmenjava informacij o otrocih, ki so vključeni v zgodnjo obravnavo ter spremljanje njihovega razvoja in napredka,
- sestanki strokovnih skupin za vsakega otroka z zapisnikom MDT in po potrebi na sestankih s starši otrok z rizičnimi dejavniki,
- koordiniranje in vodenje srečanj pri otrocih z zapisnikom MDT ter pri otrocih z rizičnimi dejavniki.

4. OPIS NALOG VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVE:

- Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom z zapisnikom multidisciplinarnega tima,
- oblikovanje individualnega programa za posameznega otroka,
- spremljanje otrokovega razvoja in evalvacija individualiziranega načrta pomoči,
- priprava in urejanje dokumentacije,
- nudenje pomoči otrokom z rizičnimi dejavniki,
- opazovanje otrok v oddelku in detekcija otrok s težavami na različnih področjih,
- izdelovanje didaktičnih pripomočkov,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- vključenost v tim za kakovost,
- sodelovanje z vodstvom vrtca,
- individualni razgovori in svetovanje staršem,
- sodelovanje s strokovnimi delavkami v oddelku in podpora pri delu z otroki, ki imajo razvojne zaostanke, primanjkljaje, ovire ali motnje,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami,

- udeleževanje strokovnih izobraževanj, timskih sestankov,
- sodelovanje na pedagoških konferencah.

Na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo v Vrtcu Borovnica **devet** otrok potrebuje nudenje dodatne strokovne pomoči. Trije otroci bodo deležni po eno uro pomoči na teden, štirje bodo imeli po dve uri na teden, en otrok bo imel eno uro pomoči surdopedagoginje. En otrok ima stalnega spremljevalca.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo bo pomoč nudila tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialna vključenost družine in otroka. V tem primeru bo vzgojiteljica skupine najprej funkcioniranje otroka predstavila staršem, sledil bo proces nudenja pomoči svetovalne delavke vzgojiteljici in staršem. Ob soglasju staršev bo pomoč (na podlagi 16. člen Zakona o zgodnji obravnavi predšolskih otrok oziroma na podlagi mnenja strokovne skupine vrtca) nudena tudi otrokom z rizičnimi dejavniki. Trenutno je takih otrok **sedem**.

Ključnega pomena vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in zgodnje obravnave je, da spodbujamo otrokova močna področja ter mu nudimo podporo in razvijamo šibka področja. Glavna metoda pri izvajanju dodatne strokovne pomoči je igra. Tekom leta in ob koncu šolskega leta sledi evalvacija otrokovega napredka in evalvacija ustreznosti programa.

NAČRTOVANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA:

- ravnatelj imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljata strokovni delavki iz oddelka, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok in svetovalna delavka kot koordinator.
- v individualiziranem programu je navedeno trenutno funkcioniranje otroka, njegova močna področja in šibka področja, prilagoditve, načrt nudenja pomoči posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši,
- prvi timski sestanki strokovne skupine in staršev so predvideni v začetku oktobra, zaključne evalvacije bodo izvedene v maju in juniju. Srečanja strokovnih skupin se lahko prilagodijo glede na potrebe otroka in vseh vključenih v obravnavo.

IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Dodatna strokovna pomoč se bo izvajala v skupini, individualno, v paru ali manjši skupini (medvrstniška pomoč), v oddelku ali izven oddelka (senzorna soba ali kabinet za izvajanje individualnega dela).

Mojca Rebula, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Nataša Rijavec, svetovalna delavka

1.11 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA

Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela v vrtcu v šolskem letu 2025/2026 bomo opravljali na več nivojih:

- kolegice medsebojno – na povabilo strokovne delavke,
- pomočnica ravnatelja po pooblastilu ravnatelja,
- ravnatelj – spremljanje novih strokovnih delavk ter po dogovoru.

Skozi spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela dobi ravnatelj vpogled v:

- vzgojni proces,
- pedagoške probleme,
- kakovost strokovnih delavcev,
- načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev.

S spremljanjem pedagoškega procesa želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati ustvarjalnost strokovnih delavcev,
- spodbujati k novostim (vsebine, oblike, metode, izobraževalna tehnologija),
- spodbujati k strokovni rasti posameznika,
- pravočasno odpravljati pomanjkljivosti in napake,
- povezovati izvajalce pedagoškega procesa v interesne skupine,
- dobiti poglobljen vpogled v stanje in težave, ki jih poraja praksa,
- ob pritožbi organizirati nadzor nad posameznikom, na katerega se pritožba nanaša.

S kolegijskimi hospitacijami si izmenjamo izkušnje, ideje in različne poglede.

1.12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje vrtca s starši je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju – omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji je zelo pomembno.

Oblike sodelovanja

- Vsakodnevni kontakti in pogovori s strokovnimi delavkami ob sprejemanju in oddajanju otroka omogočajo sprotno posredovanje informacij o otroku in vzgojni dejavnosti.

- Govorilne ure, ki bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in strokovnimi delavkami iz oddelka, bodo omogočale redno komunikacijo, poglobljen pogovor o otroku (poznavanje in razumevanje otrokovega razvoja) ter obojestransko reševanje problemov za dobrobit otrok.
- Roditeljski sestanki: starši se seznani s strokovno vsebino in se aktivno vključujejo v vzgojno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji, predlogi ...
- Vključevanje v redno vzgojno delo: spremljanje, vključevanje na pobudo vzgojiteljice ali otrok.
- Delavnice, izleti, prikaz dejavnosti, kjer imajo starši možnost neposredno spoznavati in opazovati sodelovanje in vključevanje otroka v posamezne dejavnosti.
- Druženja otrok, staršev in strokovnih delavk – različne vsebine po oddelkih.
- Postopno vključevanje otroka v vrtec: starši so ob otroku in ga postopno navajajo na novo okolje in ločevanje od njih, kar je za otroka, ki gre prvič od doma, veliko bolj prijazno in manj stresno.

VSEBINA SREČANJ	ODDELEK	ČAS
pogovorne ure	vsi oddelki	oktober, november, januar, februar, marec, april, maj
uvajanje otroka v vrtec	novinci v oddelkih	ob prihodu novincev
roditeljski sestanek	vsi oddelki	september, junij
ustvarjalne delavnice	vsi oddelki	po dogovoru
Jesenki živ - žav	vsi oddelki	Oktober 2025
božično-novoletna tržnica	vsi oddelki	december 2025
Družina praznuje – oddelki se predstavijo	vsi oddelki	marec 2026
Igre brez meja – zaključno srečanje	vsi oddelki	maj 2026

1.13 SODELOVANJE Z DRUŠTVI, INŠTITUCIJAMI IN VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI

VSEBINA	ORGANIZACIJA	NOSILCI	ČAS
Sodelovanje na prireditvah; sodelovanje s 5.razredom; izmenjave otrok	OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica	Nataša Rijavec	celo leto
Evakuacija, »Na pomoč, gori« gasilske igre	PGD Borovnica	Polonca Gabriel	maj 2026
Ločevanje odpadkov, zbiranje kartuš	Komunalno podjetje Vrhnika, Bitea	Strokovne delavke	celo leto
Zobna in zdravstvena preventiva	ZD Vrhnika	Nataša Rijavec	celo leto
Čistilna akcija	Zavod TRI-NITI, Občina Borovnica	Sonja Pristavec	marec 2026
Tradicionalni slovenski zajtrk	Čebelarska zveza	Strokovne delavke	21.11.2025
Dan čebel	Čebelarsko društvo	Strokovne delavke	20.5.2026
Kulturni teden	Glasbena šola Vrhnika	Nataša Rijavec	Februar 2026
Knjižničarka na obisku	Knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica	Nataša Rijavec	januar 2026
Praksa dijakov in študentov	Srednja vzgojiteljska šola in Pedagoška fakulteta	Sonja Pristavec	celo leto

V šolskem letu 2025/26 bo prakso opravljalo **šest dijakinj** Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana in **ena študentka**.

1.14 IZOBRAŽEVANJE

VIR IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	DATUM
Seminarji iz kataloga KATIS	strokovne delavke	individualno
Študijske skupine	strokovne delavke	individualno
Zdravje v vrtcu	strokovne delavke	celo leto
NTC v praksi	strokovne delavke	21. 10. 2025
Igra in učenje	strokovne delavke	januar 2026, v dveh delih
Varno s soncem	strokovne delavke	maj 2026

1.16 MATERIALNI POGOJI

Sprotno dopolnjujemo in posodabljammo didaktični material, igrače in knjižnico.

Ostale nabave (perilo, posteljnina, potrebščine za kuhinjo ...) so opredeljene v finančnem načrtu za leto 2025 in bodo v predlogu za 2026. Večja investicija bo postopna zamenjava notranjih vrat v vrtcu.

Izvajala se bodo vsa potrebna popravila in vzdrževanje. Opremo posodabljammo v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Borovnica, 2. 10. 2025

Daniel Horvat,
ravnatelj