



I. OSNOVNA ŠOLA CELJE

VRUNČEVA ULICA 13, 3000 CELJE

HIŠNI RED

I. OSNOVNE ŠOLE CELJE

Celje, 1. 10. 2018

HIŠNI RED I. osnovne šole Celje

Ta hišni red temelji na določilih 2. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007), 2. in 49. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007) ter Vzgojnega načrta I. osnovne šole Celje, sprejetega 28. 5. 2009 na 22. seji Sveta I. osnovne šole Celje in dopolnjenega 27. 9. 2018 31. seji Sveta I. osnovne šole Cele. Ureja nekatere pravice in dolžnosti učencev, staršev, učiteljev in drugih delavcev šole.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor I. osnovne šole Celje obsega šolsko zgradbo v Vrunčevi ulici, šolsko zgradbo v Kosovelovi ulici, telovadnico, šolsko dvorišče, športne površine in zelenice ob šolskih zgradbah. Šolski prostor je proti Vrunčevi ulici omejen z železno-betonsko ograjo, proti severu z živo mejo, na zahodni strani ga omejuje Kosovelova ulica, na južni strani pa živa meja ter avtomatska zapornica.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole za vzgojno-izobraževalne dejavnosti je vsak delovni dan od 6.00 do 16.20, uradne ure pa so od 7.15 do 8.15 ter od 12. do 13.30.

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka, v glavno stavbo v Vrunčevi ulici skozi dvoriščni vhod, v stavbo v Kosovelovi ulici pa skozi glavni vhod. Prvošolci prihajajo v šolo in odhajajo iz nje v spremstvu polnoletne osebe.

Delitev kosila poteka med 11.45 in 14.15. Učenci so dolžni zapustiti šolsko jedilnico do 14.35. Starši prihajajo v šolo po informacije k razrednikom in učiteljem v času govorilnih ur ali roditeljskih sestankov. Po predhodnem dogovoru lahko prihajajo tudi drugače, vendar nikoli v času pouka. Informacij o uspehu in vedenju učencev po telefonu starši ne morejo dobiti. Na individualne pogovore k šolski svetovalni službi ali vodstvu šole prihajajo starši po predhodnem dogovoru.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Šola nudi prostore v uporabo tudi lokalni skupnosti, drugim ustanovam, organizacijam in društvom, vendar tako, da ne ovirajo poteka vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

V času pouka in med odmori učenci ne zapuščajo šolskega poslopja, razen če imajo pisno privoljenje staršev. Če imajo opravičljiv razlog za odhod iz poslopja, morajo za to dobiti tudi dovoljenje razrednika ali učitelja tiste ure. Vsakega, ki zapusti šolo brez dovoljenja, evidentira dežurni učenec.

Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, v jedilnici in drugih prostorih šole v času pouka, malice ali druge dejavnosti poleg dežurnih učiteljev skrbijo tudi drugi delavci šole.

Govorilne ure potekajo v učilnicah ali v drugih za to določenih prostorih, individualni pogovori pa v pisarnah svetovalnih delavcev in vodstva šole.

Vhod v šolo za obiskovalce je skozi dvoriščna vrata.

Vstop v šolsko jedilnico je dovoljen samo učencem, ki imajo v jedilnici malico ali kosilo.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Prihajanje v šolo z rolerji in s kolesi z motorjem ni dovoljeno.

Učenec obutev, ki jo uporablja na poti v šolo ali domov, pusti v garderobi oddelka oz. v svoji garderobni omarici. Prav tam učenci puščajo tudi ostala oblačila, ne puščajo pa denarja in vrednejših predmetov. To velja tudi za udeležence interesnih dejavnosti in dejavnosti, ki se v šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času. V učilnico gredo učenci v lahkih copatih z nedersečim podplatom, pri pouku športa pa uporabljajo športno obutev.

Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos in paziti, da se je ne poškoduje. Učencem ni dovoljeno posegati v vgrajene instalacije v šoli, niti jih uporabljati brez nadzora odraslih (električna stikala, ventili, grelna telesa, hidranti, gasilni aparati).

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Po zaključku pouka, podaljšanega bivanja in drugih šolskih dejavnosti se učenci ne zadržujejo več v šolskih prostorih, ampak takoj zapustijo šolsko stavbo.

Za čistočo vseh šolskih prostorov, ki se uporabljajo, morajo skrbeti vsi in tudi poročati o poškodbah na šolski opremi, kjer koli se te pojavijo. Vse odpadke učenci sproti mečejo v koše za smeti, odpadni papir pa se zbira v za to določenih škatlah.

Učenci pridejo v šolo urejeni tako, da s svojo urejenostjo ne motijo ostalih. Pomanjkljiva in izzivalna oblačila, pretirana naličenost, nošenje težkega nakita, kape in druga pokrivala niso dovoljeni. V času šolskih aktivnosti je prepovedano žvečiti žvečilni gumi.

Po vstopu v šolsko zgradbo mobilnih telefonov ni dovoljeno uporabljati. V času pouka in med odmori morajo biti telefoni izklopljeni in v šolskih torbah. Za nujne klice se lahko koristi telefon v tajništvu šole. V času pouka jih lahko učenci izjemoma uporabljajo le ob izrecnem dovoljenju prisotnega učitelja kot računalo ali sredstvo povezovanja z viri informacij.

Igrač, družabnih iger, predvajalnikov glasbe in različnih video igrice ter drugih elektronskih pripomočkov v šoli ni dovoljeno uporabljati.

Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ni dovoljeno uporabljati za fotografiranje učencev, učiteljev in drugih delavcev šole brez njihovega soglasja. To velja tudi za avdio in video snemanje.

O prekrških učencev, ki ne upoštevajo pravil vedenja v jedilnici, glavna kuharica vodi posebni dnevnik, vodja prehrane pa tekoče obvešča razrednike.

Zaradi zmanjšanja nevarnosti okužb si morajo dežurni učenci pred odhodom po malico umiti roke, kar nadzoruje učitelj, prisoten v razredu. Učenci so si dolžni umiti roke pred pričetkom malice in kosila.

6. Drugo

Določila hišnega reda so javno dostopna vsem učencem, staršem in delavcem šole z objavo na oglasni deski, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Učence o nujnih informacijah obveščamo preko centralnega ozvočenja, drugače obveščajo učence in starše ustno ter pisno razredniki, svetovalna služba in vodstvo šole.

V primeru kršenja določil tega hišnega reda šole se izvajajo ukrepi, zapisani v Pravilih šolskega reda I. osnovne šole Celje.