

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe) je svet Osnovne šole Frana Kranjca Celje sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v OŠ Frana Kranjca Celje**

### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev v šolskem prostoru, kot je opredeljen v Letnem delovnem načrtu šole (objekt OŠ, pripadajoče funkcionalno zemljišče, športno zunanje igrišče, otroško igrišče in zemljišče v okolici šole).

### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ Frana Kranjca Celje in ni delavec šole.
- b. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- c. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in težje.
- d. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- e. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### 3. člen (dolžnosti, odgovornosti in pravice učenca)

**Dolžnosti** učenca so, da:

- a. ravna v skladu s pravili šolskega reda ter internih pravilih;
- b. redno in točno obiskuje pouk ter ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- c. odgovorno opravlja naloge reditelja;
- d. učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- e. se primerno in spoštljivo vede (pozdravlja, naslavlja gospod/gospa, učitelj/učiteljica, vikanje odraslih, posluša sogovornika, mu ne sega v besedo, ga ne prekinja, ne kriči, ne preklinja ipd.);
- f. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima do njih spoštljiv in strpen odnos z upoštevanjem individualnosti in drugačnosti;
- g. ne izvaja fizičnega, verbalnega, psihičnega, spolnega, spletnega idr. nasilja nad učenci in delavci šole. Vsako nasilje, ki ga opazi, sporoči delavcu šole;
- h. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- i. spoštljivo ravna s šolsko, svojo ter lastnino učencev, delavcev in obiskovalcev šole;

- j. prinaša šolske potrebščine in material, potreben za pouk in ostale dejavnosti;
- k. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- l. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti (opravlja domače naloge, ima urejene zapiske, prinaša pripomočke in druge šolske potrebščine, aktivno sodeluje pri pouku ipd.);
- m. sodeluje pri urejanju in skrbi za šolskih prostorov in šolske okolice;
- n. sodeluje pri pozitivni prepoznavnosti šole;
- o. upošteva pravila vseh prostorov ali dejavnosti.

Učenec je **odgovoren** za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in prevzema odgovornost za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

**Pravice** učenca so, da:

- a. obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b. pridobiva kompetence za vseživljenjsko učenje,
- c. mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- d. mu šola zagotavlja obravnavo v skladu s Splošno deklaracijo o človekovih pravicah in Konvencijo otrokovih pravic,
- e. mu šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonodajo,
- f. vsi zaposleni na šoli spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- g. se mu nudi kakovosten pouk,
- h. dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- i. dobi pri svojem delu pomoč in podporo,
- j. sodeluje pri organizaciji in vrednotenju dela in življenja na šoli,
- k. se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- l. so mu dostopne storitve šolske knjižnice,
- m. sodeluje pri ocenjevanju,
- n. sodeluje pri skupnih aktivnostih šole.

#### 4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. s preventivnimi dejavnostmi in osveščanjem le-teh na področju telesnega in duševnega zdravja ter varnosti;
- b. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- c. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- d. v skladu s prometno varnostnim načrtom šole;
- e. z dežurstvom učiteljev/strokovnih delavcev v prostorih šole;
- f. z zaklepanjem vhodov v šolo v času pouka;
- g. z videonadzorom ter z varovanjem šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

#### Naloge rediteljev v jedilnici:

Učenci od 5. do 9. razreda so reditelji tudi v jedilnici. To delo se začne takoj po 4. redni uri in traja do prvega avtobusnega prevoza.

- Učenec se javi pri glavni kuharici in prejme navodila oz. morebitne dodatne naloge.
- Obleče predpasnik in si umije roke.
- Najmlajšim učencem pomaga pri oddaji pladnjev.
- Prazni deservirni voziček.
- Ko učenci zapustijo mizo, jo dežurni pobriše z mokro krpo.
- Opravi dodatne naloge po navodilih dežurnega učitelja ali kuharic (pomete oziroma pobriše tla ...).
- Kosilo poje pred dežuranjem, ko ni gneče.
- Ob koncu izdajanja kosil se javi pri glavni kuharici. Če je opravil vse naloge, zloži in pospravi predpasnik ter si ponovno umije roke.

### **Naloge rediteljev v razredu**

Reditelji opravljajo naloge po dogovoru z razrednikom.

Naloge rediteljev, zadolženih za malico, so:

- v glavnem odmoru iz šolske kuhinje prinesejo malico v razred in jo razdelijo sošolcem;
- po malici počistijo klopi, pospravijo posodo in jo odnesejo v kuhinjo;
- zapustijo čist in urejen razred.

Naloge rediteljev, zadolženih za učilnico, so:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

### 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci prihajajo k uram pravočasno, pripravijo potrebne pripomočke, spoštljivo pozdravijo učitelja, sedijo na svojih mestih, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev, aktivno sodelujejo ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko učitelj zaključi uro.
- b. Med poukom učenci upoštevajo dogovorjena pravila pri posameznem učitelju oz. predmetu.
- c. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, se opraviči učitelju in pri tem ne moti pouka.
- d. Med poukom učenec ne uporablja mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav, saj morajo le-te biti izklopljene v garderobnih omaricah, razen v primeru potrebe učnega procesa po navodilu učitelja.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate ali hišne copate z nedersečim podplatom. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za to, da so omarice zaklenjene ter za urejenost garderobnih omaric in prostora, kjer se le-te nahajajo.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate, ki morajo biti hranjeni v športni vreči in garderobni omarici.

- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci v šolo prihajajo primerno urejeni (ne izzivalno in pomanjkljivo, v čistih oblačilih) in lahko nevpadljivo naličeni.

### **Nedovoljene elektronske naprave, predmeti v šolskem prostoru**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav. Učenci le-te puščajo doma oziroma jih ob prihodu v šolo izklopijo in shranijo v svojo garderobno omarico.
- b. V šolskih prostorih ali šolskih dejavnostih izven šolskega prostora ni dovoljeno snemanje, fotografiranje, objavlanje, prenašanje v živo in posredovanje le-tega brez soglasja posameznika/ov.
- c. V šolskem prostoru ali šolskih dejavnostih izven šolskega prostora je prepovedana kakršnakoli uporaba, uživanje, ponujanje, preprodaja nedovoljenih substanc – alkohol, droge, cigareti, vejpi, fuge, energijske pijače, nedovoljena zdravila in drugih prepovedanih substanc.
- d. V šolskem prostoru ali šolskih dejavnostih izven šolskega prostora je prepovedano prinašanje nevarnih predmetov in imitacij le-teh – pirotehnika, nož, vžigalnik, ostri predmeti, strelno orožje.

### **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen JV ali JVV.
- c. Za prvošolce je pred poukom organizirano jutranje varstvo, zato so lahko v šoli že od 6.15 dalje po predhodni prijavi.
- d. Učenci od 2. do 5. razreda imajo tudi JVV, kamor se morajo tudi prijaviti.
- e. Med odmori učenci na naslednjo uro počakajo v učilnici (razredna stopnja), oziroma pred učilnicami, na hodnikih, v avli (predmetna stopnja) ali knjižnici (v skladu z urnikom izposoje).
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Učenci 4.-9. razreda na učitelja počakajo v spodnji avli. Telovadnico zapustijo z učiteljem.
- g. Po pouku gredo učenci domov ali v oddelek podaljšanega bivanja ali v oddelek varstva vozačev. V šolskih prostorih, okolici šole in na avtobusni postaji se učenci po pouku ne zadržujejo brez vednosti strokovnih delavcev.
- h. Za vozače je po prijavi staršev obvezno čakanje v varstvu vozačev do odhoda šolskih prevozov.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma po navodilih učiteljev ali strokovnih delavcev.
- j. Izjemoma lahko učenci šolo zapustijo po predhodnem obvestilu staršev učitelju oziroma razredniku.
- k. Starši se pred in med poukom ne zadržujejo v šolskih prostorih in ne spremljajo svojih otrok do učilnic. Prav tako med poukom ne motijo dela v razredih, ne čakajo otrok v prostorih šole in se ne gibajo po šoli.

### **Prevzemanje mlajših otrok iz šole (otroci prve triade)**

- a. Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb z imenom in priimkom, sorodstvenim razmerjem, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.

- b. Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga prevzamejo pred učilnico/igriščem in o odhodu obvestijo učitelja.

### **Prehrana**

- a. Na malico v jedilnico pospremi učence samo učitelj ŠPO, RAČ in TIT, ostali učenci malicajo v učilnicah. Vsak učenec počisti za seboj, reditelji pa preverijo takoj po malici, če je vse urejeno. Na kosilo hodijo učenci v spremstvu učiteljev OPB, oziroma sami takoj po končanem pouku. V jedilnici ali v vnaprej določenih učilnicah so z dežurnim učiteljem. Dosledno upoštevajo navodila dežurnih učiteljev.
- b. V jedilnici so učenci obuti v šolske copate.
- c. Učenci se kulturno prehranjujejo in upoštevajo osnove bontona.
- d. Prinašanje hrane in pijače v šolo ni dovoljeno, razen v primeru obšolskih dejavnosti, ko je takšno navodilo.
- e. Učenec lahko prejema dietno prehrano izključno na osnovi zdravniškega potrdila.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Učenci odgovorno skrbijo za svoje in tuje stvari. Namerno ne povzročajo škode oziroma o povzročeni škodi nemudoma obvestijo nekoga od zaposlenih.
- b. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, vodo in energijo. O nepravilnostih ali nečistoči obvestijo čistilko ali strokovnega delavca.
- c. Zbiranje in načrtno zadrževanje učencev v toaletnih prostorih je prepovedano.
- d. Če učenec izgubi ključek svoje garderobne omarice ali čip za kosilo, o tem obvesti tajništvo. V primeru izgube izkaznice šolske knjižnice, o tem obvesti knjižničarko. Šola poskrbi za nadomestilo in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

#### 6. člen

(prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora in izven njega v času šolskih dejavnosti je prepovedano:

- a. fizično, psihično in verbalno nasilje med vrstniki in nad zaposlenimi ali nagovarjanje k tem dejanjem (udarci, brce, ugriz, pljuvanje, prerivanje, odrivanje, namerno poškodovanje z različnimi predmeti, laganje, goljufanje, izsiljevanje, grožnje, žaljenje – tudi neprimerne geste z različnimi deli telesa ipd.).
- b. spolno nadlegovanje – otipavanje, govor, ki napeljuje na spolnost, prikazovanje spolnih posnetkov, razkazovanje intimnih delov telesa ipd.
- c. ponarejanje podpisov drugih oseb (npr. staršev, učiteljev), uradnih dokumentov (opravičil, ocen, spričeval ipd.), nepooblaščen dostop v e-dnevnik in/ali e-redovalnico, kraja identitete.
- d. prinašanje in uživanje hrane med poukom, prinašanje in pitje nezdravih napitkov, prinašanje in žvečenje žvečilnih gumijev.

#### 7. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo ter je storjeno na območju šolskega prostora in izven njega v času šolskih dejavnosti.

Kršitve delimo na lažje in težje.

## 8. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

### POSTOPKI V PRIMERU KRŠITEV:

#### 1. LAŽJE KRŠITVE

- a) Pogovor učitelja z učencem.
- b) Obvestilo učitelja staršem in razredniku.
- c) Pogovor učitelja in razrednika z učencem.
- d) Pogovor učitelja s staršem.
- e) Pogovor učitelja s staršem in učencem, obvestilo razredniku.
- f) Pogovor učitelja in razrednika s staršem in učencem.
- g) Pogovor razrednika s staršem in učencem.
- h) Pogovor razrednika s staršem.
- i) Pogovor razrednika z učencem.
- j) Obvestilo razrednika staršem.

#### 2. TEŽJE KRŠITVE

- a) Pogovor razrednika z učencem.
- b) Obvestilo razrednika staršem.
- c) Pogovor učenca s svetovalno službo.
- d) Pogovor učenca in staršev s svetovalno službo.
- e) Pogovor učenca, staršev s svetovalno službo in razrednikom.
- f) Pogovor učenca z vodstvom šole.
- g) Pogovor učenca in staršev z vodstvom šole in razrednikom.
- h) Predaja zunanjim inštitucijam.

#### 3. VZGOJNI OPOMIN

Opis postopka izreka vzgojnega opomina:

- a. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku oziroma razrednik naredi uradni zaznamek, če poda predlog sam.
- b. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
- c. Nato razrednik opravi razgovor z učencem/skupino učencev.
- d. Če razrednik oceni, da je razlog za izrek vzgojnega opomina utemeljen, opravi razgovor s starši in učencem.
- e. Po razgovoru razrednik pripravi obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje najprej ravnatelju, nato še učiteljskemu zboru.
- f. Celotni učiteljski zbor glasuje za izrek vzgojnega opomina. Izrek opomina je potrjen, če je za glasovala večina prisotnih pedagoških delavcev.

- g. Razrednik učencu vroči obvestilo o izrečenem vzgojnem opominu v dveh izvodih. En izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše. Če starši nočejo podpisati vzgojnega opomina, razrednik naredi zabeležko na obvestilo o vzgojnem opominu.
- h. Z razrednikom pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta (IVN) sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.
- i. Po z IVN-jem določenem času (po dogovoru dnevno, tedensko in/ali mesečno) se izvede evalvacija učenčevega vedenja. Razrednik odloči, ali je bil ukrep uspešen ali pa se ob nadaljnjih kršitvah izvede postopek za nov vzgojni opomin.

Seznam kršitev in ukrepov je v prilogi.

## 9. člen

(Opravičevanje odsotnosti in seznanjanje s spremembami)

- a. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši pisno opravičiti (preko Lopolisa, elektronskega sporočila ali v fizični obliki) v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. V opravičilu morajo navesti vzrok izostanka. Starši sporočijo odsotnost razredniku. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.
- b. Koriščenje prostih dni (napovedano odsotnost) so starši dolžni najaviti 7 delovnih dni pred izostankom. Za strnjeno napovedano odsotnost koriščenje 5 dni ali izjemoma več, morajo starši pred koriščenjem oddati pisno vlogo razredniku ali ravnatelju, ki odobri/ne odobri odsotnost.
- c. Izreden odhod iz šole (zdravniški pregledi, druge obveznosti ipd.) je dovoljen le z vednostjo razrednika in učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca. V nujnih primerih (slabo počutje učenca, poškodba ipd.) se starše obvesti iz tajništva po predhodnem obvestilu razrednika/učitelja. Učenec do prihoda staršev počaka v avli šole.
- d. Starši so dolžni šolo seznaniti s spremembami osebnih podatkov, ki se pojavijo tekom šolanja (sprememba imena, priimka, naslova, telefonske številke, elektronskega naslova ipd.) najkasneje v roku sedmih dni od nastale spremembe.

## 10. člen

(organiziranost učencev)

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

## **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

## **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### 11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

- a. Učence učimo in osveščamo o ohranjanju zdravja ter organiziramo in izvajamo preventivna zdravstvena predavanja in delavnice za vse učence. Prav tako obveščamo starše o zdravstvenih pojavih, ki jih opazimo ali ugotovimo in bi lahko ogrozili učence.
- b. Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca ali drugih v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.
- c. Obolelih otrok starši nikakor ne pošiljajo v šolo, saj s tem poleg svojega otroka ogrožajo tudi druge učence in delavce šole. V takih primerih takoj pokličemo starše, da pridejo po otroka v šolo, po potrebi pa obvestimo tudi zdravstveno službo.
- d. Za zdravstveno indicirane diete morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo in se o posebnostih prehrane osebno pogovoriti s kuharico. Drugih diet in posebnosti v prehrani šola učencem ne more zagotavljati.
- e. Starši so doma dolžni redno spremljati otroka in ob pojavu nalezljivih bolezni, kot je ušivost, garje, ošpic, vodenih koz ipd., takoj in ustrezno ukrepati ter o tem obvestiti razrednika.

## **Sistematski pregledi in cepljenje**

Sistematika se izvaja v Zdravstvenem domu Celje, ki po svojem razporedu v času pouka pokliče cel razred naenkrat na sistematski pregled. Tja učence spremljajo šolski delavci. Starši se o otrokovem zdravju pozanimajo neposredno pri zdravniku.

## **Zobozdravstvene storitve**

Sistematika se prav tako, po enakem pristopu, izvaja v Zdravstvenem domu Celje. V šoli pa se za učence 2.-5. razreda izvaja tudi naključno testiranje čistosti zob v izvedbi zobozdravstvene sestre.

### 12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.



Sprejeto na sestanku Sveta šole dne: 12. 06. 2024

Predsednik sveta šole: Tanja Remih

Kristina Radoš Janežič  
ravnateljica

**Obravnavano na:**

- na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 20. 5. 2024,
- na seji sveta staršev dne 04. 06. 2024,
- na redni seji sveta zavoda dne 12. 06. 2024.

Priloga: Seznam kršitev in ukrepov

## SEZNAM KRŠITEV IN UKREPOV

Lažje kršitve	Ukrepi
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. motenje pouka (klepetanje, izzivanje sošolcev, odtujevanje/skrivanje predmetov sošolcev, oddajanje različnih zvokov, risanje, igranje, dopisovanje, podajanje predmetov, gestikuliranje), spanje ipd.;</li> <li>2. prekinjanje učiteljeve razlage (npr. govorjenje brez dviga rok ipd.);</li> <li>3. ugovarjanje zaposlenim;</li> <li>4. žvečenje žvečilnega gumija;</li> <li>5. vstajanje z mesta brez dovoljenja;</li> <li>6. zamujanje k pouku (tudi DSP, izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk) ali k šolskim dejavnostim (interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti);</li> <li>7. prihod na uro brez potrebščin;</li> <li>8. odklanjanje dela (učenec pri pouku ne opravlja svojega dela, ne zapisuje snovi v zvezek);</li> <li>9. nedovoljena uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav v šolskih prostorih, na dnevih dejavnosti, ekskurzijah;</li> <li>10. neupoštevanje navodil učitelja;</li> <li>11. občasno neopravičeno izostajanje od pouka od 4 do 7 ur oziroma strnjeno neopravičeno izostajanje od pouka 8 do 14 ur;</li> <li>12. uživanje hrane in napitkov med poukom;</li> <li>13. nedovoljeno odhajanje od pouka;</li> <li>14. neprimerna oblačila in obutev: natikači, kroksi, drseči copati, majice do popka, kratke hlače in krila, ki zakrijejo zgolj zgornji del stegen, oblačila, nakit in ostali modni dodatki z žaljivimi napisi, simboli (kletvice, rasna in spolna nestrpnost, nestrpnost do drugačnih, npr. kazanje sredinca, pesti);</li> <li>15. neprimerna, pretirana uporaba ličil (umetne trepalnice, barvne šminke, umetni nohti), kričeče barve;</li> <li>16. odklanjanje nalog reditelja v kuhinji ter reditelja v razredu;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Učenec izroči mobilni telefon, pametno uro ali drugo elektronsko napravo učitelju, ki jo preda svetovalni službi. Učenec jo prevzame po koncu pouka.</li> <li>b. Učenec sam obvesti starše o kršitvi. Razrednik preveri, ali je to opravil.</li> <li>c. Opozorilo učitelja učencu (tudi ob prvem zamujanju k pouku).</li> <li>d. Neopravičena ura (tudi ob nadaljnjem zamujanju k pouku).</li> <li>e. Pogovor o kršitvi ter skupno oblikovanje načrta/dogovorov za izboljšavo.</li> <li>f. Opravljanje dela reditelja v kuhinji, pomoč čistilkam, hišniku, knjižničarki, tajnici, svetovalni službi, učiteljem, čistilna akcija v okolici šole, okopavanje in pletje vrta, pometanje, grabljenje, odnašanje smeti, lopatanje snega, čiščenje žvečilnih gumijev s šolskega inventarja ipd.</li> <li>g. Odvzem nedovoljenih predmetov/pripomočkov.</li> <li>h. Odstranitev od pouka in organizacija dela v drugih prostorih šole.</li> <li>i. Opravljanje neopravljenega šolskega dela po pouku (pod nadzorom in z vednostjo staršev).</li> <li>j. Priprava plakata, predstavitev, razmišljanja, spisa vezanega na kršitev.</li> <li>k. Povračilo nastale škode.</li> <li>l. Premestitev učenca v drug šolski prostor z dežurnim učiteljem. Učenec ima navodila za delo (intervencija).</li> <li>m. Podaljšanje rediteljskih dolžnosti.</li> <li>n. Učenec se preobleče v primerno oblačilo (npr. šolska/rezervna majica).</li> <li>o. Mirovanje statusa športnika/kulturnika.</li> <li>p. Sprotno spremljanje učenčevega delovanja v šoli (samoevalvacija vedenja, opravljanja šolskih obveznosti ...).</li> </ol>

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>17. slabo opravljanje nalog reditelja;</li><li>18. neupoštevanje razrednih pravil in bontona;</li><li>19. kršenje pravil pri prehranjevanju (nespoštovanje bontona pri razdelitvi hrane, prerivanje, vrivanje v vrsti, kričanje neprijava/neključkanje na kosilo, neprinašanje ključka za kosilo);</li><li>20. neopravljanje domačih nalog;</li><li>21. nenamerno uničevanje šolske lastnine in lastnine učencev in zaposlenih;</li><li>22. neupoštevanje osnovnega bontona (pozdravljanje, odzdravljanje, zahvaljevanje, naslavljanje zaposlenih, zavijanje z očmi ipd.);</li><li>23. tekanje po šoli;</li><li>24. kričanje;</li><li>25. izogibanje ocenjevanju.</li></ol> |  |
|---|--|

Težje kršitve	Ukrepi
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ponavljajoče se lažje kršitve;</li> <li>2. preklinjanje;</li> <li>3. ponarejanje podpisov drugih oseb (npr. staršev, učiteljev), uradnih dokumentov (opravičil, ocen, spričeval, ipd.);</li> <li>4. nepooblaščen dostop v e-dnevnik in/ali e-redovalnico;</li> <li>5. fotografiranje in snemanje brez soglasja posameznika/ov v šolskih prostorih ali šolskih dejavnostih izven šolskega prostora, objava le-teh, prenašanje posnetkov v živo;</li> <li>6. fizično in/ali verbalno nasilje med vrstniki in nad zaposlenimi ali nagovarjanje k tem dejanjem (udarci, brce, ugriz, pljuvanje, prerivanje, odpiranje, namerno poškodovanje z različnimi predmeti, laganje, goljufanje, izsiljevanje, grožnje, žaljenje – tudi neprimerne geste z različnimi deli telesa) v šoli ali šolskih dejavnostih izven šolskega prostora;</li> <li>7. namerno uničevanje šolske lastnine in lastnine učencev in zaposlenih;</li> <li>8. kraja osebnih stvari, identitete;</li> <li>9. uporaba, uživanje, ponujanje, preprodaja nedovoljenih substanc – alkohol, droge, cigareti, vejpi, fuge, energijske pijače, nedovoljena zdravila in drugih prepovedanih substanc;</li> <li>10. nadaljnje občasno neopravičeno izostajanje od pouka (nad 7 ur), oziroma strnjeno neopravičeno izostajanje od pouka nad 14 ur;</li> <li>11. prinašanje nevarnih predmetov in imitacij le-teh v šolo – pirotehnika, nož, vžigalnik, ostri predmeti, strelno orožje;</li> <li>12. ustvarjanje lažnih profilov na spletu, vdor v spletne učilnice, vdor v šolski informacijski sistem, ponarejanje/prirejanje podatkov, nalaganje neprimernih in nedovoljenih vsebin/programov na šolske računalnike, iskanje neprimernih vsebin na spletu;</li> <li>13. spolno nadlegovanje – otipavanje, govor, ki napeljuje na spolnost, prikazovanje spolnih posnetkov, razkazovanje intimnih delov telesa;</li> <li>14. neprimerno ravnanje s hrano (metanje hrane po prostoru, metanje hrane v ljudi, jemanje hrane drugim s krožnikov ipd.);</li> <li>15. prepisovanje ocenjevanj znanja ali uporaba nedovoljenih pripomočkov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sprotno spremljanje učenčevega delovanja v šoli (samoevalvacija vedenja, opravljanja šolskih obveznosti ...).</li> <li>b. Učenec izroči mobilni telefon, pametno uro ali drugo elektronsko napravo učitelju, ki jo preda vodstvu šole in jo prevzame ob koncu pouka.</li> <li>c. Učenec izroči mobilni telefon, pametno uro ali drugo elektronsko napravo učitelju, ki jo preda vodstvu šole. Starš jo prevzame ob koncu pouka oziroma na dogovorjen termin.</li> <li>d. Učencu je prepovedan vnos mobilnega telefona, pametne ure ali druge elektronske naprave v šolski prostor in šolske dejavnosti zunaj šole po predhodnem dogovoru s starši.</li> <li>e. Prešolanje učenca.</li> <li>f. Menjava oddelka.</li> <li>g. Odvzem nedovoljenih predmetov.</li> <li>h. Poziv staršem, da nemudoma pridejo po učenca (če je takšen dogovor v IVN).</li> <li>i. Izrek vzgojnega opomina in priprava individualnega vzgojnega načrta.</li> </ol>

