

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNA ŠOLA KAMNICA



PRAVLICE, Ela Brus 9.a, 1. mesto na natečaju za Zlato jabolko v šolskem letu 2022/2023 v 3. VIO

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor na pedagoški konferenci
v ponedeljek, 25. septembra 2023.

Letni delovni načrt je obravnaval svet staršev na svoji prvi seji v šolskem letu 2023/2024
v torek, 26. septembra 2023.

Letni delovni načrt je obravnaval svet šole na svoji 10. redni seji
v četrtek, 29. septembra 2023.

1. UVOD

Osnovno šolo KAMNICA je ustanovila Mestna občina Maribor z odloki številka:

- 356, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 17 z dne 25. 7. 2008,
- 488, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 30 z dne 27. 11. 2009,
- 338, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 27 z dne 12. 10. 2017,
- 298, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 20 z dne 24. 9. 2021,
- 139, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 9 z dne 27. 5. 2022 in
- 136, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 9 z dne 7. 4. 2023.

Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, na Vrbanski cesti 93 v Kamnici, sodita v njeno sestavo še

- podružnična šola Bresternica, ki začasno ne deluje
- podružnična šola Gaj, ki tudi začasno ne deluje.

Šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja, druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe pa so:

- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- dejavnost knjižnic,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje,
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim,
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- cestni tovorni promet,
- druga oskrba z jedmi ter
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

1.1 LETNI CILJI ZA DELO V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- izvajanje razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje (VSUO),
- izvajanje zastavljenega programa za delo z nadarjenimi učenci in
- skrb za učence s težavami na učnem področju,
- dvig uspeha na NPZ,
- poudarek na doslednosti učencev pri ponavljanju, utrjevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja, pisanju domačih nalog ter doslednost pri prinašanju šolskih potrebščin in pripomočkov za pouk,
- izvajanje preventivnih vzgojno-izobraževalnih - svetovalnih programov, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok.

1.2 BILO JE

Prve zapise o poučevanju v Kamnici zasledimo za leto 1736, ko je bil nameščen v Kamnici za učitelja za dobo petih let Karl Sartori. Vendar ni preveč zadovoljil okusa takratnih ljudi. Očitali so mu predvsem premalo znanja in preveliko željo po 'potepanju'.

Čas ustanovitve osnovne šole Kamnica ni točno znan. Po pripovedovanju starih ljudi in najstarejših zapiskih je nastala šola v Kamnici okrog leta 1800. Šolski dokumenti izhajajo iz leta 1820, med njimi je spominska knjiga uvedena tega leta, kamor so zapisovali važne zapiske in imena najboljših učencev. Te podatke so iz najstarejših zapiskov šolske kronike, pisane celo v gotici, kajti zgoraj navedenih dokumentov sedaj ni več. Kdo je šolo ustanovil, kdo je ustanovitelj, spet ni točno znano. Obstaja neki zapis, tako pravi kronika, da naj bi šolo ustanovil krajevni župnik in to že pred letom 1800. Prav gotovo je nastala šola po letu 1774, ko je država proglasila šolsko obveznost za otroke od 6. do 12. leta starosti. Šola je nosila ime svetega Martina, tako se je imenovala tudi cerkev. Šola je bila sprva po različnih privatnih zgradbah. Začetna učilnica naj bi bila v stari kaplaniji, ki so jo kasneje porušili in zato je morala občina kupiti neko hišo v Kamnici. To bi naj bilo leta 1816, izdatek ta šolsko učilnico in učiteljevo stanovanje je znašal 1800 goldinarjev. Ker je postala zgradba premajhna in vlažna, so iskali nov prostor. Nekaj časa je bila šolska učilnica v hiši kamniškega veljaka Bitterl Edler von Tessenberg. Župnijske knjige omenjajo rodbino Tessenberg že od leta 1760 dalje, zato bo zgoraj navedena trditev o nastanku šole in začasne učilnice v njihovi zgradbi držala. Iz Bitterlove hiše se je šola preselila v hišo Johanna Pukliša in potem v hišo Ignaca Levanše. V tej hiši se je vodil pouk vse do leta 1868. Prvi podatki šoloobveznih otrok, nastavljenih učiteljev in prvi podatki o poteku pouka sploh izhajajo iz leta 1820.

Prostor v Lavenševi zgradbi je postajal vedno tesnejši, število otrok je naraslo, zato je začela šolska krajevna uprava okrog leta 1860 razmišljati o lastnem šolskem poslopiju, kjer bi se pouk vršil nemoteno ves dan. Leta 1861 so na seji krajevnega šolskega sveta predstavniki občin sklenili sezidati novo šolsko poslopije. Slavnostni seji je prisostvoval deželni poslanec in šolski nadzornik Konrad Saidl. Izbrali so prostor nekdanje stare razpadajoče kaplanije na južni strani cerkve in pokopališča (do leta 1830 je bilo kamniško pokopališče ob cerkvi).

Leta 1868 je bila šola dograjena. Imela je dva učna prostora, dve stanovanjski sobi, kabinet, kuhinjo, dva prostora v prvem nadstropju, občinsko sobo, ki je služila za pisarno, sobo za učitelja – pomočnika, sobo za občinskega slugo in dva prostora za zapor. Ob šoli je stal senik, prostor za kravo, hlev za svinje, drvarnica in stranišče.

Julija 1868. leta so se zaključila vsa dela pri gradnji šole, avgusta meseca je bila otvoritev šole. Po slovesni maši, kjer so bili poleg učencev in učiteljev prisotni vsi vaški predstavniki, šolski nadzornik in drugi vaščani, so šolo blagoslovili.

Naselja občine Rošpoh so bila Morgraben, Kozjak, Gornji in Spodnji Rošpoh, Pasja vas, Marajh, Sveti Urban, Vinarje. Naselja občine Bresternica so bila Kamniška graba, Medeč, Sredma, Prosek, Šoberberg, Bresterniška graba, naselja občine Jelovec pa Jelovec in del Sredme.

Od ustanovitve šole v Kamnici je doživela svoje prve gradbene spremembe leta 1941 in leta 1942. Nemške okupacijske oblasti so v zgradbi zgradile stopnišče in

tako povezale pritličje in prvo nadstropje. Dotlej te povezave ni bilo in je prvo nadstropje in pritličje imelo ločena vhoda. Uredili so betonska tla po hodnikih, nekaj učilnicam so uredili in zamenjali ladijski pod s parketom. Izvedli so prezidavo stranišč na odplako. V kletne prostore so napeljali cevi do studenca, da bi imela šola lastno vodno napeljavo in črpanje (še danes je studenec, vendar neuporaben). Do uporabe kletnega studenca ni prišlo, za nabavo črpalke je zmanjkalo denarja.

Šolsko poslopje je služilo namenu pouka vse do oktobra 1944, ko so šolo preuredili v bolnico za nalezljive bolezni in je temu namenu služila do 17. novembra 1945. leta. Del poslopja mariborske bolnice je namreč ob bombnem napadu bil poškodovan. Pouk se je začasno odvijal v poslopju Kamnica 124 (poslopje nekdanjih sester) in v zgradbi sedanjega otroškega vrtca.

Po vojni, leta 1945, je zgradba spet prevzela vlogo šole, doživela nekaj notranjih sprememb, prezidav učilnic, napeljavo vodovoda, raznih manjših obnov, toda zunanja podoba zgradbe je ostala nedotaknjena.

Z rastjo števila učencev je postala zgradba pretesna, zato se je šola razširila v prostore zgradbe Kamnica 124, danes Vrbanska 30, začela uporabljati prostor župnijski stavbi (tehnična delavnica) in prostor v združenem domu (telovadnica).

Leta 1975 je bilo zelo pomembno za osnovno šolo v Kamnici. Zgrajena je bila nova šola, ki se je naslednjih 17 let, do 1992, imenovala po Lackovem odredu. V tistih časih ne smemo pozabiti celodnevne osnovne šole, ki so jo ukinili šele leta 1991.

Leta 1999 smo poskusno vpeljali devetletko, leta 2000 je bila zgrajena mansarda.

Leta 2005 šolo zapusti zadnja generacija osmošolcev. Leta 2013 smo popolnoma prenovili in razširili kuhinjo, prenovili smo tudi jedilnico, najmlajši učenci so pridobili svoj prostor za prehranjevanje.

Od šolskega leta 2012/2013 naprej se vsi učenci izobražujejo na matični šoli v Kamnici, saj smo zaradi varnostnih razlogov začasno zaprli podružnico v Bresternici. Leta 2018 je Mestna občina Maribor stavbo v upravljanje prenesla na Urad za gospodarske dejavnosti, sektor za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori. Podružnica v Bresternici ostaja naprej, bo pa potrebno za potrebe izvajanja pouka v bodoče najti ustrezen prostor.

Leta 2015, ob 40 letnici šole, smo na šoli zamenjali vsa vhodna vrata ter okna v pritličju in prvem nadstropju, šola je dobila tudi novo fasado ter s tem lepši in prijaznejši izgled.

Leta 2016 smo zamenjali vsa dotrajana notranja vrata v pritličju in v prvem nadstropju šole, leta 2017 smo pridobili 3 dodatne učilnice v mansardi šole, poleti 2017 smo preplastili asfaltirano šolsko atletsko stezo.

2. MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Pouk na Osnovni šoli Kamnica poteka v učilnicah in v telovadnici ter na zunanjih površinah pred šolo.

Šola razpolaga z nekaj več kot 5000m² površin. Temu moramo prišteti še skoraj 2700m² asfaltiranih igrišč in 4050m² travnatih igrišč.

Pohištvena oprema učilnic je v vseh učilnicah ustrezna, z opremljenostjo AV sredstev smo zadovoljni, prav tako smo lahko zadovoljni z računalniško

opremljenostjo šole in učiteljev. Vsak učitelj OŠ Kamnica razpolaga s svojim (šolskim) prenosnim računalnikom, v vsaki učilnici je tudi projektor, v prav vseh učilnicah so na voljo interaktivne table. Po celi šoli je za učitelje omogočen dostop do brezžičnega interneta.

Potrebno bo opleskati stene v učilnicah v mansardi, asfaltne prevleke na asfaltiranih igriščih za rokomet in odbojko so poškodovane in potrebne nujne prenove. Sanacija igrišča za rokomet je v načrtu investicij MO Maribor.

Že nekaj let se izkazuje izrazita problematika zamenjave dotrajane razsvetljave v pritličju in 1. nadstropju šole.

2.1 NAČRT

Tudi v letošnjem šolskem letu želimo postaviti realni načrt nabave. V okviru finančnih sredstev šole upamo, da nam bo z lastnimi sredstvi uspelo dopolniti in tako izboljšati materialne pogoje. Ta predvidevanja so vnesena v finančni načrt za leto 2023, potrebe, ki so bodo pokazale, bomo vnesli v finančni načrt šole za leto 2024.

3. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

V šolskem letu 2023/2024 so na OŠ Kamnica zaposleni naslednji delavci:

➤ Ravnatelj šole	1
➤ Pomočnica ravnatelja šole	1
➤ Specialna pedagoginja	2
➤ Psihologinja	1
➤ Svetovalna delavka	1
➤ Knjižničarka	1
➤ Učitelji - ostali	38
➤ Organizatorica šolske prehrane	1
➤ Začasni spremljevalec dolgotrajno bolnemu otroku	0,5
➤ Tajnik VIZ	1
➤ Računovodkinja	1
➤ Hišnik	1
➤ Kuhar in kuharice	7,5
➤ Čistilke	5,5
➤ Delavci, zaposleni preko javnih del v letu 2023	2

3.1 KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je opredeljen v finančnem načrtu šole za leto 2023, za katerega smo pridobili soglasje ustanovitelja Mestne občine Maribor in financerja - MVI. Število strokovnih delavcev znaša 46 zaposlenih delavcev, kjer pa je na začetku šolskega leta upoštevano tudi nadomeščanje 5 delavcev, ki so na bolniški oz. porodniški, število tehničnih delavcev je v tem šolskem letu za eno delavko manjše kot v prejšnjem. Upamo na ohranitev števila zaposlenih delavcev preko javnih del.

3.2 SEZNAM VSEH STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAMNICA

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	razredni pouk – 3. b
2.	Janja	AMBROŽIČ	PS – 8. a, glasbena umetnost
3.	Maja	ANGELESKA	OPB
4.	Ines	BRAČKO	razredni pouk – 1. b
5.	Siniša	BRKIČ	razredni pouk – 5. b
6.	Mateja	CERJAN	PS – 6. a, kemija, biologija, naravoslovje
7.	Tomaž	ČEPLAK	ravnatelj, fizika
8.	Stanka	DAMJAN	OPB
9.	Katja	DOBOVŠEK	specialna pedagoginja
10.	Katja	GOLUBIČ	svetovalna delavka, pedagoginja
11.	Lucija	HAMERŠAK*	slovenščina
12.	Blažka	HARTMAN	razredni pouk – 3. a, OPB
13.	Gregor	HARTMAN	šport
14.	Nataša	HAUPTMAN	2. učiteljica v 1.b, JV
15.	Daša	HERIČKO NEUVIRT	razredni pouk – 2. b
16.	Janja	HLEB	knjižničarka, slovenščina
17.	Rebeka	HORVAT*	svetovalna delavka
18.	Veronika	KLINAR GOMBOC	specialna pedagoginja
19.	Uroš	KOGAL	PS – 7. a, etika, zgodovina
20.	Mateja	KOLARIČ	razredni pouk – 4. b
21.	Nika	KORES	matematika, OPB
22.	Danijel	KORPAR	računalništvo
23.	Urška	KOŠICA	OPB
24.	Nataša	KOVAČ*	OPB
25.	Majda	KREŠEVIČ*	razredni pouk – 3. a
26.	Maša	MAJHEN	svetovalna delavka, psihologinja
27.	Barbara	MATIČIČ PIPUŠ	angleščina, nemščina
28.	Maruša	MILIČEVIČ	šport, OPB
29.	Ksenija	ODREITZ	razredni pouk – 2. a
30.	Milan	PJEVIČ	angleščina
31.	Janja	PLAUSTEINER	organizatorica šolske prehrane
32.	Karmen	PODREKAR	PS – 8. b, likovna umetnost
33.	Nastja	PRODANOVIČ TRSTENJAK	zgodovina, nemščina
34.	Anja	PUHMEISTER JUG	PS – 6. b, biologija, tehnika in tehnologija
35.	Karolina	PURGAJ	PS – 9. a, angleščina
36.	Dragan	RAIČEVIČ	matematika
37.	Metoda	RANKOVEC	2. učiteljica v 1.a, JV
38.	Minja	ROBIČ	razredni pouk – 5. a
39.	Katja	SORŠAK GODEC	PS – 9. b, slovenščina, angleščina
40.	Maja	STIBRIČ	razredni pouk – 1. a
41.	Dunja	ŠTIHER	PS – 7. b, slovenščina, geografija
42.	Polonca	VESENJAK*	OPB
43.	Anja	VRABL	slovenščina

44.	Karmen	ZINRAJH	matematika, fizika
45.	Jasna	ŽIC	pomočnica ravnatelja, gospodinjstvo
46.	Irena	ŽUNKO	razredni pouk – 4. a

3.3 SEZNAM TEHNIČNIH DELAVCEV OŠ KAMNICA

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Romana	DUH	računovodkinja
3.	Brigita	FERK	čistilka
4.	Nevenka	MERHAR	tajnik VIZ
5.	Tamara	PERŠAK	kuharica
6.	Lidija	PFEIFER	čistilka
7.	Jolanda	KOLUDROVIČ	čistilka/kuharica
8.	Dejan	KUMER	hišnik
9.	Polonca	RAVNJAK OFIČ	kuharica
10.	Brigita	ROJS	čistilka
11.	Nataša	STOJANOVIČ	čistilka/kuharica
12.	Jožica	SKRBINJEK	čistilka
13.	Mitja	ŠENK	kuhar
14.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
15.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica
16.	Marija	ŽNUDERL	kuharica
17.			spremljevalec

3.4 DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH

Učitelji nimajo predpisanega delovnega časa, delovni čas je odvisen od urnika posameznega učitelja in ostalih določenih obveznosti s strani ravnatelja šole. V okviru 40 urnega tedenskega delovnika opravijo vse naloge opredeljene v 6. členu tega pravilnika.

Letna delovna obveznost strokovnih delavcev se pred pričetkom šolskega leta načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom strokovnega delavca.

Učitelji opravljajo delo v manjšem obsegu v času od konca pouka posameznega šolskega leta do pričetka naslednjega šolskega leta (poletne počitnice). Učitelji praviloma ne opravljajo dela v času ostalih počitnic (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske). Izjema so izobraževanja, katerih ni mogoče organizirati drugače.

V času pouka (38 tednov) in v skladu s šolskim koledarjem za posamezno leto učitelji opravijo več kot 8 ur dnevno. Letna razporeditev delovnega časa je neenakomerna.

Učitelji, ki nimajo zadostnega števila ur za proste dneve v trajanju poletnih počitnic, to delo nadomestijo v času pouka (38 tednov).

O prisotnosti delavca na delovnem mestu se dnevno vodi evidenca delovnega časa. Delavec se prijavi na regulatorju delovnega časa, ko pride na delovno mesto in se tam tudi odjavi. Enako stori, ko začasno tekom dneva zapusti delovno mesto.

3.4.1 TEDENSKA UČNA OBVEZA

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je zapisana v Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

3.4.2 DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

I. steber 33 ur/teden v času pouka:

- pouk,
- druge oblike organiziranega dela,
- priprave na pouk,
- priprave na preverjanje in ocenjevanje,
- popravljanje POZ in drugih izdelkov,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo obveznost učitelja,
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo VIZ procesa.

II. steber – drugo delo – skupno vsem:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- organizirano strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ in drugega dela,
- urejanje prostorov,
- opravljanje drugih nalog, opredeljenih v LDN in ki so skupne vsem.

III. steber – individualno delo, določeno z iLDN:

- sodelovanje v svetu zavoda,
- čas prevoza med različnimi lokacijami, kjer učitelj opravlja delo,
- vse oblike nadzora v šoli,
- organizacija proslav, prireditev, razstav,
- mentorstvo učencem,
- delo na projektih in promocija šole, izmenjave in Erasmus + v času šolskih počitnic,
- šolski časopis, šolska publikacija, šolska kronika,
- šola v naravi – ure nad 33 do največ 56 ur,
- drugo delo po navodilih ravnatelja, po katerih se pokaže potreba med letom.

3.4.3 OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ostali delavci šole opravljajo svoje delo po dogovoru z ravnateljem. Delovni čas je opredeljen v Pravilniku o delovnem času, evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu in evidenci dodatnega dela.

4. RAZREDI IN RAZREDNIKI S SORAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Σ	F	D
1. a	Maja STIBRIČ	Metoda RANKOVEC	21	12	9
1. b	Ines BRAČKO	Nataša HAUPTMAN	24	10	14
2. a	Ksenija ODREITZ	Jasna ŽIC	25	12	13
2. b	Daša HERIČKO NEUVIRT	Milan PJEVIĆ	26	10	16
3. a	Majda KREŠEVIČ	Blažka HARTMAN	25	9	16
3. b	Tatjana ABRAMENKO	Maša MAJHEN	22	9	13
SKUPAJ I. OBDOBJE			143	62	81
4. a	Irena ŽUNKO	Maruša MILIČEVIĆ	16	8	8
4. b	Mateja KOLARIČ	Janja HLEB	17	5	12

5. a	Minja ROBIČ	Barbara MATIČIČ PIPUŠ	20	11	9
5. b	Siniša BRKIČ	Veronika KLINAR GOMBOC	21	12	9
6. a	Mateja CERJAN	Danijel KORPAR	19	13	6
6. b	Anja PUHMEISTER JUG	Nastja PRODANOVIČ TRSTENJAK	18	11	7
SKUPAJ II. OBDOBJE			111	60	51
7. a	Uroš KOGAL	Anja VRABL	20	6	14
7. b	Dunja ŠTIHER	Katja DOBOVŠEK	23	10	13
8. a	Janja AMBROŽIČ	Karmen ZINRAJH	27	13	14
8. b	Karmen PODREKAR	Gregor HARTMAN	25	15	10
9. a	Karolina PURGAJ	Katja GOLUBUČ	16	7	9
9. b	Katja SORŠAK GODEC	Dragan RAIČEVIČ	16	8	8
SKUPAJ III. OBDOBJE			127	59	68
SKUPAJ OŠ KAMNICA			381	181	200

Na Osnovni šoli Kamnica imamo torej v šolskem letu 2023/2024 na prvi šolski dan, 1. 9. 2023, vpisanih 381 učencev, ki se izobražujejo v 18 oddelkih devetletnega programa osnovne šole.

4.1 JUTRANJE VARSTVO IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo izvajamo za učence 1. razreda. Pričetek jutranjega varstva je ob 6.20. Zaradi zanimanja staršev izvajamo jutranje varstvo tudi za učence 2., 3., 4. in 5. razreda. Starši plačujejo za to storitev glede na trajanje jutranjega varstva, s prijavo učenca na jutranje varstvo pa se k temu tudi obvežejo. Starši plačujejo za jutranje varstvo znesek, s katerim pokrijemo stroške učitelja. Znesek znaša 6,80€ na mesec, k jutranjemu varstvu je prijavljenih 76 učencev 2., 3., 4. in 5. razreda.

Podaljšano bivanje izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli in v skladu z navodili MVI, katere prejmemo v mesecu maju za naslednje šolsko leto. Izvajamo ga za učence od 1. do 5. razreda. Pri tem se pojavlja problematika razdelitve in združevanja učencev v skupine OPB, saj se moramo držati normativov za izvajanje podaljšanega bivanja, hkrati pa moramo ure razporediti v okviru sistematizacije, ki nam jo posreduje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

4.2 RAZPOREDITEV UČITELJEV ZA OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

4.2.1 RAZPORED UČITELJEV OD 1. DO 5. RAZREDA V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

V prvem in drugem obdobju do 5. razreda poučujejo v posameznem razredu predvsem razredniki. Drugi strokovni delavki v 1 razredu sta Nataša Hauptman in Metoda Rankovec.

V 2., 3., 4. in 5. razredu poučuje angleščino Milan Pjevič, glasbeno umetnost v obeh 5. razredih poučuje Janja Ambrožič, likovno umetnost v 4. in 5. razredu poučuje Karmen Podrekar.

4.2.2 RAZPORED UČITELJEV OD 6. DO 9. RAZREDA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
SLJ	A. Vrabl D. Štiher* J. Hleb*	D. Štiher A. Vrabl* J. Hleb*	A. Vrabl D. Štiher* J. Hleb*	D. Štiher A. Vrabl* J. Hleb*	A. Vrabl K. S. Godec	A. Vrabl K. S. Godec	A. Vrabl	K. S. Godec
MAT	K. Zinrajh N. Kores* D. Raičević*	N. Kores K. Zinrajh* D. Raičević*	N. Kores K. Zinrajh* D. Raičević*	D. Raičević K. Zinrajh* N. Kores*	D. Raičević	K. Zinrajh	D. Raičević	D. Raičević
TJA	M. Pjević B. M. Pipuš* K. Purgaj*	K. Purgaj B. M. Pipuš* M. Pjević*	K. Purgaj B. M. Pipuš* K. S. Godec*	K. Purgaj B. M. Pipuš* K. S. Godec*	K. Purgaj K. S. Godec	K. Purgaj K. S. Godec	K. Purgaj	K. Purgaj
LUM	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar
GUM	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič
GEO	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher
ZGO	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	U. Kogal	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak
DKE	/	/	U. Kogal	U. Kogal	U. Kogal	U. Kogal	/	/
FIZ	/	/	/	/	T. Čeplak	T. Čeplak	K. Zinrajh	K. Zinrajh
KEM	/	/	/	/	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan
BIO	/	/	/	/	A. P. Jug	M. Cerjan	A. P. Jug	A. P. Jug
NAR	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	/	/	/	/
TIT	A. P. Jug	A. P. Jug	A. P. Jug	A. P. Jug	A. P. Jug	A. P. Jug	/	/
GOS	J. Žic	J. Žic	/	/	/	/	/	/
ŠPO	G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman	

5. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2023/2024

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
1. 9. 2023	PET	ZAČETEK POUKA	DA
14. 10. 2023	SOB	ŠPORTNI DAN IN KOSTANJEV PIKNIK	DA
27. 10. 2023	PET	POUKA PROSTO, NADOMEŠČAMO 14. 10.	NE
30. 10. 2023	PON	JESENSKE POČITNICE	
31. 10. 2023	TOR	DAN REFORMACIJE	
1. 11. 2023	SRE	DAN SPOMINA NA MRTVE	
2. 11. 2023	ČET	JESENSKE POČITNICE	
3. 11. 2023	PET	JESENSKE POČITNICE	NE
25. 12. 2023	PON	BOŽIČ	
26. 12. 2023	TOR	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
27. 12. 2023	SRE	NOVOLETNE POČITNICE	
28. 12. 2023	ČET	NOVOLETNE POČITNICE	
29. 12. 2023	PET	NOVOLETNE POČITNICE	
1. 1. 2024	PON	NOVO LETO	
2. 1. 2024	TOR	NOVO LETO	

31. 1. 2024	SRE	ZAKLJUČEK 1. OCENJEV. OBDOBJA	DA
8. 2. 2024	ČET	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	NE
16. 2. 2024	PET	INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA
17. 2. 2024	SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ	NE
26. 2. 2024	PON	ZIMSKE POČITNICE	NE
27. 2. 2024	TOR	ZIMSKE POČITNICE	
28. 2. 2024	SRE	ZIMSKE POČITNICE	
29. 2. 2024	ČET	ZIMSKE POČITNICE	
1. 3. 2024	PET	ZIMSKE POČITNICE	
1. 4. 2024	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
29. 4. 2024	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE	NE
30. 4. 2024	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE	
1. 5. 2024	SRE	PRAZNIK DELA	
2. 5. 2024	ČET	PRAZNIK DELA	
3. 5. 2024	PET	POUKA PROST DAN	
14. 6. 2024	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. r.	DA
17. 6. 2024	PON	ZAČ. POP. IZP. ZA 9. r. (DO 1. 7. 2024)	/
24. 6. 2024	PON	ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE	DA
26. 6. 2024	SRE	ZAČ. POP. IZP. ZA OSTALE (DO 9. 7. 2024)	/
19. 8. 2024	PON	PREDM., POP... IZPITI (DO 31. 8. 2024)	/

Izpiti za učence, ki se izobražujejo na domu, se pričnejo 3. 5. 2024 in trajajo do 14. 6. 2024 za učence 9. razredov ter do 24. 6. 2024 za ostale razrede, drugi rok za učence, ki se izobražujejo na domu je med 19. 8. 2024 in 31. 8. 2024.

V zgornji tabeli je okvirno zapisan koledar, kot ga predpisujejo navodila MVI ter Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS 50/12), ki dopušča posamezna odstopanja.

5.1 ČASOVNI RAZPORED DELA NA ŠOLI

Pouk poteka v eni izmeni po razporedu, ki je viden v tabeli.

Pouk za učence se prične ob 8.25, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk ter izbirni predmeti se lahko izvajajo v času pred prvo šolsko uro.

Kadar imajo učenci 6. in 7. uro izbirne predmete, lahko po dogovoru z učiteljem odidejo na kosilo ob 12.55. Takrat trajata 6. in 7. ura od 13.10 do 14.45, odmor pa je od 13.55 do 14.00.

ZAPOREDNA ŠTEVILKA URE	TRAJANJE OD – DO	ODMOR OD-DO
JUTRANJE VARSTVO	6.20 – 8.20	/
0.	7.35 – 8.20	8.20 – 8.25
1.	8.25 – 9.10	9.10 – 9.15
2.	9.15 – 10.00	10.00 – 10.20 (malica)

3.	10.20 – 11.05	11.05 – 11.20 (rekreativni odmor)
4.	11.20 – 12.05	12.05 – 12.10
5.	12.10 – 12.55	12.55 – 13.00
6.	13.00 – 13.45	13.45 – 14.00
7.	14.00 – 14.45	/

5.2 VARNA POT V ŠOLO

Promet se je v zadnjih letih bistveno povečal, zato so v prometu najbolj izpostavljeni pešci, predvsem mlajši. Učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo v šolo in domov. V začetku šolskega leta se pri razrednih urah učenci pogovorijo z razrednikom o varnih poteh v šolo. Velik poudarek damo na kulturno obnašanje v prometu, poznavanje pravil v prometu, predvsem v situacijah, v katerih se lahko učenci znajdejo na šolskih poti.

PROMETNO VARNOSTNI NAČRT je priloga LDN 2023/2024

5.2.1 SPREMSTVO OTROK

Otroci ne smejo samostojno sodelovati v prometu do starosti 7 let. Zato morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši. V tem primeru starši podpišejo ustrezno izjavo, ki jo prejmejo pri ravnatelju šole oziroma pri njegovi pomočnici.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši.

6. VSEBINA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA

DELA

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>OBVEZNI PROGRAM</i>									
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1

GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
OBVEZNI IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
OBVEZNI IZBIRNI PREDMET 2 in 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI POREDMETI									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	2								
UMETNOST, ŠPORT, TEHNIKA				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI, RaP - GiZDPFP									

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

6.2 OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Obvezni izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj. Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo naši šoli posredovati pisno vlogo, ki ji predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo. Prav tako morajo v vlogi navesti, ali želijo, da je učenec v celoti oproščen obiskovanja izbirnih predmetov ali le ene ure tedensko.

Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

6.2.1 SEZNAM OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV, KI SE IZVAJAJO V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Nemščina 1	7.	Nastja Prodanovič Trstenjak
Nemščina 2	8.	Nastja Prodanovič Trstenjak
Nemščina 3	9.	Nastja Prodanovič Trstenjak
Filmska vzgoja	7. in 8.	Anja Vrabl
Turistična vzgoja	7. in 8.	Stanka Damjan
Radio	7., 8. in 9.	Dunja Štiher
Računalništvo – urejanje besedil	7.	Danijel Korpar
Računalništvo – multimedija	8.	Danijel Korpar
Računalništvo – računalniška omrežja	9.	Danijel Korpar
Matematična delavnica 8	8.	Karmen Zinrajh
Načini prehranjevanja	9.	Jasna Žic
Poskusi v kemiji	8. in 9.	Mateja Cerjan
Robotika v tehniki	8.	Anja Puhmeister Jug
Izbrani šport	9.	Gregor Hartman
Obdelava gradiv - les	7. in 8.	Anja Puhmeister Jug
Rastline in človek	7.	Mateja Cerjan
Sodobna priprava hrane	7. in 8.	Jasna Žic
Šport za sprostitev	7. in 8.	Gregor Hartman

6.2.2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu se izvaja neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina v 1. razredu. Glede na število prijav bomo v 4., 5. in 6. razredu izvajali neobvezne izbirne predmete umetnost – likovna ustvarjalnost, tehniko, in šport.

Učenec, ki si izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta in je tudi ocenjen iz tega predmeta, ocena se vpiše v redovalnico.

6.3 TEČAJNI IN FAKULTATIVNI POUK

6.3.1 TEČAJ PLAVANJA IN KOLESARJENJA

Tečaj plavanja za 1. in 3. razred organizira v kopališču Pristan Mestna občina Maribor v sodelovanju s športno zvezo Maribora. Učence bodo na tečaj spremljale učiteljice – razredničarke, druge učiteljice v razredu (velja za 1. razred), učiteljice v OPB ter drugi strokovni delavci, ki bodo odrejeni za spremstvo.

Tečaj za učence 1. razreda bo potekal 10 dni po eno celo uro (60 minut) v času po pouku, med 12.00 in 13.00 uro. Gre za nadstandardni program, zato bomo od staršev zahtevali soglasje o izvajanju tečaja plavanja. V njem bodo zapisane tudi morebitne zdravstvene težave učenca. Termin, ki je rezerviran za našo šolo še ni poznan.

Tečaji za 3. razrede so del rednega programa osnovne šole, zato lahko potekajo tudi v času pouka. Tečaj plavanja za letošnji 3. razred bo tako med 9. 10. 2023 in 20. 10. 2023 med 8.30 in 10.00.

Od staršev bomo zahtevali izjavo, v kateri potrjujejo, da so seznanjeni o izvajanju tečaja plavanja, hkrati pa bodo izvajalce seznanili z zdravstvenimi posebnostmi učencev.

Naloga učiteljev bodo opredeljene v pogodbi o izvajanju tečaja plavanja, ki jo pripravi Plavalni klub Branik. Učitelji bodo na tečajih imeli nalogo opazovanja otrok in pomoč pri morebitnih odhodi učencev med samim izvajanjem tečaja v garderobo (WC in podobno).

Tečaj kolesarjenja z izpitom bo organiziran v sklopu prometnega krožka v 5. razredu in pouka v 4. in 5. razredu. Za izvedbo odgovarja učitelj Siniša Brkić, kateremu pri delu pomagajo razredničarke 4. in 5. razreda, ki poskrbijo za osnovni del spoznavanja vsebin pri kolesarskem izpitu.

6.3.2 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Šola svojim učencem ponuja učenje nemškega jezika v obliki fakultativnega pouka v 3. razredu in v II. izobraževalnem obdobju. Za fakultativno obliko pouka nemščine vlada na šoli veliko zanimanje, tako da bomo v letošnjem šolskem letu imeli predvidoma 7 skupin za to obliko izobraževanja, v 3. 4. in 5. razredu 2 skupini, v 6. razredu pa eno skupino. Ena skupina bo pouk izvajala v okviru podaljšanega bivanja, saj nam MO Maribor priznava 6 skupin. Pouk je brezplačen.

Prav tako izvajamo fakultativni pouk računalništva v II. izobraževalnem obdobju. Fakultativni pouk računalništva prav tako poteka po navodilih MO Maribor, v tem šolskem letu bomo imeli predvidoma 5 skupin, v 6. razredu eno skupino, v 4. in 5. razredu pa po 2 skupini. Ker nam MO Maribor priznava 4 skupine, bomo eno uro izvajali iz fonda ur za OPB. Pouk je brezplačen.

6.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so oblika izobraževanja učencev, pri katerih si učenci bodisi pridobijo znanja na tistem področju, ki jih dodatno zanima, ali pa na področju, kjer so učenci že uspešni in znanja samo poglobljajo.

Šola interesne dejavnosti mora izvajati, od učencev samih pa je odvisno, katero interesno dejavnost bodo izbrali. Izbira interesnih dejavnosti je prostovoljna. Učenec izbere interesno dejavnost iz ponudbe interesnih dejavnosti, ki se na šoli izvajajo. Za interesne dejavnosti sta v določenem šolskem letu na voljo 2 uri interesnih dejavnosti na oddelek.

V šolskem letu 2023/2024 imamo na šoli 18 oddelkov, kar pomeni, da bomo izvajali skupno 36 ur interesnih dejavnosti. Šola je po zakonu dolžna izvajati naslednje oblike interesnih dejavnosti: do največ 4 ure mladinskega pevskega zbora, 2 uri otroškega pevskega zbora, tri ure s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije in 5 ur letno na vsakih 5 učencev 5. razreda za izvedbo kolesarskega izpita.

6.4.1 RAZPORED INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

NAZIV	IZVAJALEC	UR/ TEDEN
MLADINSKI IN MLAJŠI MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Janja Ambrožič	4
OTROŠKI CICI ZBOR	Janja Ambrožič	2
ORFFOVA SKUPINA	Janja Ambrožič	1
LIKOVNI KROŽEK	Karmen Podrekar	2
KOLESARSKI KROŽEK	Siniša Brkič	1
JOGA ZA NAJMLAJŠE	Metoda Rankovec	2
GIBALNE VZPODBUDE, KOREKTIVNA VADBA	Siniša Brkič	1
FOLKLORA	Nataša Hauptman, Metoda Rankovec	2
PRIPRAVA ZDRAVE HRANE IZ ŠOLSKEGA EKO VRTA	Minja Robič	1
POZNAVANJE IN UPOŠTEVANJE PREHRANSKIH NAVAD	Jasna Žic	0,5
PRIPRAVA POGRIJKA, JEDILNI PRIBOR	Jasna Žic	0,5
GREMO MI PO SVOJE	Mateja Kolarič	0,5
PREŽIVIMO V NARAVI	Jasna Žic	0,5
SPOZNAVANJE IN DOJEMANJE SAMEGA SEBE	Uroš Kogal	0,5
ZMOREM NAVKREBER IN NAVZDOL	Majda Kreševič, Karolina Purgaj	1
ORIENTACIJA V NAŠEM OKOLJU	Uroš Kogal	0,5
PEŠBUS	Daša Heričko	0,5
RAZMIŠLJAM, SESTAVLJAM, NE KLIKAM!	Siniša Brkič	0,5
PLESEM IN IGRAM	Mateja Kolarič	1
ŠPORTNI IZZIVI ZA 3. VIO – FITNESS	Uroš Kogal	1
ŠPORTNI IZZIVI ZA 3. VIO – IGRE Z ŽOGO	Gregor Hartman	1
V KAMNICI ŽIVIMO ZDRAVO IN VARNO	Stanka Damjan	1
ZNAM NA KOLESU TUDI SPRETNO	Siniša Brkič	0,5
MOJE ZDRAVO OKOLJE IN ODNOSI V NJEM	Katja Golubič ?	0,5
VESELA ŠOLA IN KROŽEK	Nastja Prodanovič, Dunja Štiher	0,5
MALE SIVE CELICE	Karolina Purgaj	0,5
NOVINARSKI KROŽEK	Janja Hleb	0,5
PRAVLJIČNE URICE	Ines Bračko	1
PRAVLJIČNE URICE	Maja Stibrič	1
ZABAVNA URICA	Ksenija Odreitz	1
ZABAVNA URICA	Daša Heričko	1
GIBALNICA	Majda Kreševič	1
GIBALNICA	Tatjana Abramenko	1

FOTO KROŽEK	Danijel Korpar	0,5
IGRIVA ODBOJKA	Maruša Miličević	2
skupaj		36

6.4.2 ZDRAVJE, GIBANJE ZA DOBRO FIZIČNO IN PSIHIČNO POČUTJE OTROK

V lanskem šolskem letu se je na 144 šolah po Sloveniji iztekel poskus uvajanja razširjenega koncepta – področje ZDRAVJE, GIBANJE ZA DOBRO FIZIČNO IN PSIHIČNO POČUTJE OTROK. Med prijavljenimi šolami, kjer je poskus potekal že tretje leto, je bila tudi naša šola.

V prehodnem obdobju enega leta, do spremembe Zakona o osnovni šoli, se je MVI odločilo, da vključenim šolam omogoči nadaljevanje izvajanje poskusa, tako, da v tem šolskem letu ni prišlo do prekinitve izvajanja programa.

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje (WHO). Je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki, ki med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem.

Cilji področja:

Učenci-ke:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnajo v okolju,
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost),
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

Področje vsebuje tri sklope in naslednje vsebine:

Gibanje

- Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitvev.
- Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti.
- Korektivna vadba.
- Ustvarjanje z gibanjem.

Hrana in prehranjevanje

- Zdrav in uravnotežen jedilnik.

- Higiena.
- Označevanje živil.
- Kultura prehranjevanja.
- Različni načini prehranjevanja.

Zdravje in varnost

- Telesno in duševno zdravje ter počitek.
- Moje zdravo okolje: dom, šola, ..., Zemlja.
- Skrb za lastno varnost in varnost drugih.
- Kemijska varnost ali kako živeti z nevarnimi snovmi vsakdana.
- Varna mobilnost.
- Preprečevanje odvisnosti.
- Preprečevanje različnih oblik nasilja.
- Zdravo, varno, kakovostno preživljanje prostega časa.

Načrt dejavnosti RaP-a po kurikularnem dokumentu v šolskem letu 2023/2024				
PODROČJE:		A. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHICNO IN FIZICNO POČUTJE		7,5
A.1. SKLOP : GIBANJE				0
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Tedenski fond ur	Časovna razporeditev v šol. letu	VIO
A.1.a	Gibanje za dobro počutje med šolskimi aktivn	1	skozi celo šolsko leto	1., 2. in 3.
A.1.a	Razgibavanje, tehnike sproščanja in	1	skozi celo šolsko leto	1. in 2.
A.1.a	Joga za najmlajše	1	skozi celo šolsko leto	1.
A.1.b	Učenje osnovnih gibalnih vzorcev	5	skozi celo šolsko leto	1.
A.1.b	Kompleksne in specializ. gibalne naloge	3	skozi celo šolsko leto	2.
A.1.b	Športni izzivi za 3 VIO - fitness	1	skozi celo šolsko leto	3.
A.1.b	Športni izzivi za 3 VIO - športne igre	1	skozi celo šolsko leto	3.
A.1.c	Gibalne vzpodbude	1	skozi celo šolsko leto	2.
A.1.č	Folklor	1	skozi celo šolsko leto	1.
A.1.č	Folklor	1	skozi celo šolsko leto	1.
A.2. SKLOP : HRANA IN PREHRANJEVANJE				0
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Tedenski fond ur	Časovna razporeditev v šol. letu	VIO
A.2. a	Priprava zdrave hrane iz šolskega eko - vrta,	1	jesen, pozna pomlad	1., 2. in 3.
A.2. a	Med je tradicionalna slovenska jed	0,5	jesen, pozna pomlad	2.
A.2. b	Poznavanje in upoštevanje osnovnih	0,5	skozi celo šolsko leto	1.
A.2. č	Priprava pogrnjka, vrste jedilnega pribora in	0,5	zima, pomlad	2.

A.3. SKLOP : ZDRAVJE IN VARNOST				7,5
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Tedenski fond ur	Časovna razporeditev v šol. letu	VIO
A.3. a	Gremo mi po svoje	0,5	skozi celo šolsko leto	2.
A.3. a	Preživimo v naravi	0,5	skozi celo šolsko leto	2.
A.3.a	Spoznavanje in dojetje samega sebe	0,5	skozi celo šolsko leto	3.
A.3. b	V Kamnici živimo zdravo in varno	0,5	skozi celo šolsko leto	2.
A.3. b	Zmorem navkreber in navzdol	0,5	skozi celo šolsko leto	1.
A.3. b	Zmorem navkreber in navzdol	0,5	skozi celo šolsko leto	1.
A.3.b	Orientacija v našem okolju	0,5	skozi celo šolsko leto	2., 3.
A.3. d	Kolesarski tečaj	1	skozi celo šolsko leto	2.
A.3. d	Znam na kolesu tudi spretno?	0,5	skozi celo šolsko leto	2.
A.3. d	PEŠBUS	0,5	skozi celo šolsko leto	1. in 2.
A.3. e	Razmišljam, sestavljam, ne klikam!	0,5	skozi celo šolsko leto	2. in 3.
A.3. f	Stop nasilju na športnih igriščih	0,5	skozi celo šolsko leto	2. in 3.
A.3. g	Plešem in igram	1	skozi celo šolsko leto	1.

6.5 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na Pravilnik o financiranju šole v naravi določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela. Šolo v naravi bomo v tem šolskem letu izvajali predvidoma za učence 1., 3., 5. in 8. razreda.

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
5.	VIRC Poreč	11. 9. 2023 – 15. 9. 2023	plavanje
1.	CŠOD Škorpigon	6. 11. 2023 – 8. 11. 2023	naravoslovna
8.	CŠOD Vojsko	19. 2. 2024 – 23. 2. 2024	smučarska
3.	Hotel Jakec	13. 5. 2024 – 17. 5. 2024	naravoslovna

Starši učencev 5. razreda lahko pri svetovalni delavki izpolnijo vlogo za subvencioniranje šole v naravi, ko se pričnejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi, ki jih je sprejel svet Osnovne šole Kamnica. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju in subvencioniranju šole v naravi 5. razreda prejmemo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Starši učencev 1., 3. in 8. razredov, v katerih se bo v naslednjem šolskem letu izvajala šola v naravi, lahko zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi iz sredstev šolskega sklada.

6.5.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi šole v naravi. Vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica:

- vedno in povsod se držimo vseh navodil in napotkov razrednikov, učiteljev in ostalih spremljevalcev,
- pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,
- ko hodimo, smo v pari v strnjeni koloni (glede na število spremljevalcev - učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),

- na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi in upoštevamo navodila šoferja,
- pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, se ne potiskamo in ne prehitevamo,
- pri prehranjevanju se držimo pravil lepega vedenja,
- ponoči spimo ob dogovorjenih urah, se ne pogovarjamo in smo tiho,
- smo strpni drug do drugega.

6.5.3 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 1. RAZREDA

CŠOD Škorpigon leži na slemenu Kozjaka, ki se razteza nad dolino Drave, od koder je proti severu čudovit razgled na obmejno gričevje avstrijske Štajerske. Veliko je mešanih gozdov, travnikov in pašnikov, izvirov, mlak, močvirij, ribnikov in bistrih vodotokov, ki skrivajo bogato naravno dediščino. Na jugu se razprostirajo gozdna pobočja vzhodnega Pohorja (tonalit in ostale magmatske kamnine). Pohorje in Kozjak predstavljata skupaj z južnimi odrastki centralnih Alp najbolj severovzhodni del predalpskega hribovja. Vanj so zarezane globoke Dravska, Mislinjska in Mežiška dolina.

CILJI:

- Povečuje trajnost in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuja sposobnost za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbuja socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.
- Spodbuja sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, učenca usposablja za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbuja pozitiven odnos do zdravega načina življenja ter vceplja odgovornost za lastno varnost in zdravje.
- Skrbi in spodbuja skladen telesni in duševni razvoj posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).
- Razvija odgovoren odnos do okolja.
- Spodbuja vseživljenjsko učenje (učenec spoznava različne možnosti pridobivanja znanja).

DEJAVNOSTI:

- Izleti v naravo
- Igre na prostem
- Obisk kmetije

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.5.3 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 3. RAZREDA

Hotel Jakec se nahaja na Slovenjebistriškem Pohorju na Treh kraljih. Tam se nahaja več kot 120 let staro umetno narejeno Črno jezero, Trije žebliji, kraj poslednjega boja Pohorskega bataljona, prekrasen slap Šumik, ostanki Maroltove jelke, najdebelejše jelka v Evropi, Ramšakove lipe, ki so jih v vasici Kot nad Kebljem pred več kot 400 leti posadili Turki, neodkrita partizanska bolnica Jesen...

CILJI:

- Pridobivanje praktičnih izkušenj za življenje in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do okolja,
- socializiranje posameznika in skupine,
- privzganje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- dopolnjevanje in širjenje znanja iz naravoslovnih vsebin, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti in izražanja na druge načine,
- vzpodbujanje prijateljstva, sproščenosti, kolegialnosti in medsebojne pomoči,
- spoznavanje z različnimi običaji,
- navajanje na timsko delo in odgovornost vodje skupine,
- nuditi otroku nepozaben teden med vrstniki.

DEJAVNOSTI:

V okviru šole v naravi bomo izvedli dva dneva dejavnosti:

- NARAVOSLOVNI DAN – orientacija,
- TEHNIŠKI DAN – izdelek iz odpadnega materiala.

Aktivnosti učencev potekajo v glavnem na prostem in v domu.

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.5.4 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 5. RAZREDA

CILJI:

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki poteka zunaj kraja stalnega bivanja. Prepletajo se vsebine športa, naravoslovja, družboslovja... Osnovni namen je otroke in starše vzpodbuditi h koristnemu izrabljanju prostega časa (plavanje), spodbuditi kulturn in odgovoren odnos do narave v vseh obdobjih, spoštovanje naravne in kulturne dediščine. Šola v naravi pa je tudi izjemna priložnost za spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov med učenci ter nudi možnost poglobljenega spoznavanja in drugačnega skupnega sodelovanja učiteljev in učencev.

V času izvajanja šole v naravi izvajamo naslednje cilje:

- pridobivanje praktičnih izkušenj za življenje in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do okolja,

- socializiranje posameznika in skupine,
- privzganje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- dopolnjevanje in širjenje znanja iz številnih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti in izražanja na druge načine
- vzpodbujanje prijateljstva, sproščenosti, kolegalnosti in medsebojne pomoči,
- spoznavanje z različnimi bivalnimi okolji, običaji,
- preprečevanje egoističnega postavljanja in bahaštva,
- navajanje na timsko delo in odgovornost vodje skupine, ki si ga učenci sami izmed sebe izberejo,
- obnoviti usvojeno znanje iz plavanja in
- nuditi otroku nepozaben teden med vrstniki.

DEJAVNOSTI:

Primerni in varni bivalni ter ustrezni učni pogoji so osnova za kvalitetno delo učiteljev in aktivno sodelovanje ter zadovoljstvo udeležencev programa. Vsebine programa so bogate in omogočajo pridobivanje različnih spretnosti, praktičnih znanj, življenjskih izkušenj ter razumevanje in reševanje zastavljenih problemov. Udeleženci dopolnijo in razširijo znanja iz mnogih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole. Spoznavajo in razvijajo spoštovanje do okolja. Z navajanjem učencev na timsko delo se jim razvija tudi sposobnost komuniciranja, strpnost, samospoštovanje in odgovornost do dela.

Aktivnosti učencev potekajo v glavnem na prostem in v vodi, glede na vreme. V skupini je največ 8 učencev neplavalcev in 10 plavalcev, ki jih spremlja vsaj en spremljevalec, kar je prav tako pomembno za večjo varnost in kvalitetnejše delo.

V poletni - plavalni šoli v naravi bomo:

- izvajali plavalni tečaj in športne dejavnosti (naravne oblike gibanja, igre in splošna kondicijska priprava, ples, plavanje in vodne dejavnosti,
- učne dejavnosti (raziskovanje morske obale, plima, oseka, orientacija in zemljevid, življenje v morju, soline, mikroskopiranje)
- kulturno zabavne dejavnosti (pokaži kaj znaš, modna revija, kviz, zaključni večer)

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.5.5 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 8. RAZREDA

Vojsko se razteza na 1050 m visoki Vojskarski planoti. Visoko v hribe odmaknjeno in razpršeno naselje ponuja domačinom, marsikateremu planincu ali izletniku poleti in pozimi mnogo nepozabnih užitkov. Ko se iz doline povzpnejo na planoto, se nam odpre čudovit pogled na okoliške hribe, Trnovski gozd in visoke gore. Tu še raste zelenjava brez kemičnih pripravkov in domače krave se še vedno pasejo na neokrnjenih pašnikih, polnih zdravih zelišč. Sredi vasi se dviga hrib Školj, s katerega je ob jasnem vremenu viden ves alpski svet s Triglavom, pogled pa nam

seže vse do Ljubljanske kotline. Pozimi so na Vojskem urejene tekaške proge, v centru vasi pa je urejeno tudi smučišče, ki obratuje za goste doma Vojsko ali za najavljene skupine.

Vojsko spada v predalpsko hribovje. Tu najdemo idrijski kras, ki proti JZ prehaja v kraški svet Trnovskega gozda, bukovo-jelov gozd. Razgledna točka Hudournik nudi izreden pogled na idrijsko tektonsko prelomnico ter na Tolminsko, Idrijsko in Cerkljansko hribovje z Julijskimi in celo Kamniško-Savinjskimi Alpami v ozadju. Zanimiva je tudi botanična pestrost Vojskerske planote: na Hudourniku uspeva mešanica alpskih in submediteranskih rastlin, v bližini je rastišče endemičnega kranjskega jegliča, na mokriščih Gačnika pa uspevajo 3 vrste mesojedih rastlin: okroglistna rosika ter alpska in navadna mastnica. Na neokrnjenih Vojskerskih pašnikih pa uspevajo tudi številne zaščitene vrste kukavičevk. Zanimiva je tudi endemična flora okoli Divjega jezera in krajinski park Zgornja Idrijca.

CILJI:

V času izvajanja šole v naravi učitelj lahko uresniči številne cilje osnovnošolskega programa oziroma več učnih načrtov:

- Povečuje trajnost in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuja sposobnost za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbuja socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.
- Spodbuja sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, učenca usposablja za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbuja pozitiven odnos do zdravega načina življenja ter vceplja odgovornost za lastno varnost in zdravje.
- Skrbi in spodbuja skladen telesni in duševni razvoj posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).

V zimski - smučarski šoli v naravi bomo:

- izvajali smučarski tečaj in športne dejavnosti (naravne oblike gibanja, igre in splošna kondicijska priprava, ples, smučanje in dejavnosti na snegu),
- izvajali učne dejavnosti (raziskovanje okolice, orientacija in zemljevid),
- kulturno zabavne dejavnosti (pokaži kaj znaš, modna revija, kviz, zaključni večer)

DEJAVNOSTI

Dejavnosti in program se bodo izvajale glede na izbor razrednika 8. razreda, katerega morajo pred odhodom v šolo v naravo predstaviti izvajalcem. Izvajalci pred tem ponudijo razrednikom možnosti, ki so jim na voljo.

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- smučarska karta,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,

- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.6 DNEVI DEJAVNOSTI

6.6.1 ŠPORTNI DNEVI – 5 za 1., 2. in 3. VIO

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA/JO	PREDVIDENI TERMIN
5.	plavanje v okviru ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
4. do 9.	Dan slovenskega športa s športniki	G. Hartman	22. 9. 2023 (petek)
1. VIO	Festival športa z ZMŠD Branik	T. Abramenko	25. 9. 2023 (ponedeljek)
vsi	kostanjev piknik s pohodom	G. Hartman M. Miličević	14. 10. 2023 (sobota/urnik petek)
3.	plavalni tečaj	T. Abramenko	v terminu plavalnega tečaja
1.	v okviru ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
vsi	zimski športni dan	G. Hartman M. Miličević	12. februar 2024 (ponedeljek)
6. do 9.	atletski četverboj	G. Hartman M. Miličević	16. 4. 2024 (torek)
2.	igre z žogo	D. Heričko	april 2024
4.	orientacijski pohod	I. Žunko	april 2024
9.	priprava na valetu	razrednika	junij 2024
1. do 8.	športno-družabne igre, pohod	G. Hartman M. Miličević	21. 6. 2024 (petek)

6.6.2 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA ŠPORTNE DNEVE

- Učenci izboljšujejo gibalne in funkcionalne sposobnosti.
- Učenci pridobivajo spretnosti in znanja, ki omogočajo sodelovanje v različnih športnih dejavnostih (naravne oblike gibanja, splošna kondicijska priprava, atletika, gimnastika z ritmično izraznostjo, športne igre, ples).
- Razumevanje koristnosti rednega gibanja in športa ter njune vloge pri kakovostnem preživljanju prostega časa.
- Oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti, razvoj zdrave tekmovalnosti in spoštovanje športnega obnašanja).

PLAVANJE V OKVIRU ŠVN 5. RAZRED

- Učenci znajo upoštevati pravila obnašanja v vodi,
- učenci izvajajo ogrevalne in raztezne vaje,
- učenci poglobljajo svoje sposobnosti v prilagajanju na vodo,
- učenci urijo svoje plavalne sposobnosti,
- izpopolnijo tehnike plavanja (kravl, prsno, hrbtno),

CILJI:

- Usvajajo športna praktična in teoretična znanja (plavalno opismenjevanje in izpopolnjevanje plavanja, elementi samoreševanja, sposobnost orientacije in športnega udeleženja),
- usvajajo in izboljšujejo ustrezno gibalno učinkovitost,
- prijetno doživljajo šport, oblikujejo in razvijajo svoja stališča, navade ter načine ravnanja,
- razumejo pomen gibanja in športa.

DEJAVNOSTI:

- Plavanje v okviru svojih sposobnosti,
- vključevanje v preostale športne dejavnosti,
- skrb za varnost.

FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA S ŠPORTNIKI 4. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Učenci spoznavajo različne športe,
- razvijajo spretnost in vzdržljivost,
- se urijo v različnih športih,
- uporabljajo različne športne rekvizite,
- se družijo z zunanjimi izvajalci, aktivnimi športniki.

DEJAVNOSTI:

- Odbojka,
- nogomet,
- košarka,
- badminton,
- namizni tenis,
- konjenišтво (pohod z obiskom kamniškega hipodroma),
- atletika (tek na 600 metrov, skok v višino).

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

FESTIVAL ŠPORTA IN ŠPORTNI DAN V SODELOVANJU S ŠPORTNO ZVEZO MARIBOR – 1. VIO

CILJI:

- Učenci spoznajo različne športe,
- se urijo v različnih športih,
- spoznajo pravilno opremo posameznih športov,
- uporabljajo različne športne rekvizite,
- razvijajo spretnost in vzdržljivost,
- se navajajo na fair play,
- se družijo z vrstniki,
- spoznajo pomen športa za ljudi.

DEJAVNOSTI:

- Preizkus različnih skupinskih in individualnih športov, ki nam jih bo ponudila Športna zveza.

FINANČNI NAČRT:

- Organizacija športnega dne.

POHOD IN KOSTANJEV PIKNIK 1. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Razvijati odnos do zdravega načina življenja,
- razvijati sposobnost do tega, da lahko hodimo dalj časa,
- skrbeti za varnost,
- razvijati čut za pripadnost skupini in šoli,
- razvijati skupinsko dejavnost, družabnost, sobivanje in pomoč sočloveku.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- hoja,
- druženje učencev, strokovnih delavcev in staršev,
- odhod domov.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

PLAVANJE V OKVIRU PLAVALNEGA TEČAJA 3. RAZRED

CILJI:

- Učenci znajo upoštevati pravila obnašanja na bazenu,
- učenci izvajajo ogrevalne in raztezne vaje,
- učenci poglobljajo svoje sposobnosti v prilagajanju na vodo,
- učenci urijo svoje plavalne sposobnosti,
- izpopolniti tehnike plavanja (kravl, prsno, hrbtno),
- privzgojiti odnos do higienskih navad.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v šoli,
- prevoz do Pristana,
- prhanje,
- ogrevanje,
- plavanje,
- prhanje, oblačenje in sušenje las,
- prevoz v šolo.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

ŠPORTNI DAN V OKVIRU ŠOLE V NARAVI 1. RAZRED

CILJI:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- seznanitev z varnim vedenjem, previdno hodijo ob robu ceste in hojo v skupini,
- spoznavanje oblačil in obutve, ki so primerna za gibanje v naravi,
- spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
- razvijanje odnosa do dolgotrajnejših neprekinjenih aktivnosti, hoje in teka,
- oblikovanje samozavesti, odločnosti in vztrajnosti,
- pridobivanje interesa in želje do vadbe na prostem,
- navajanje na natančno izvajanje nalog ter upoštevanje navodil in dogovorov.

DEJAVNOSTI:

- Izleti v naravo.
- Igre na prostem.
- Zabavne igre.

FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

ZIMSKI ŠPORTNI DAN 1. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Utrjevanje znanih športnih aktivnosti,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- razvijanje čuta za pripadnost skupini,
- skrb za varnost,
- ustvarjanje odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- Sankanje,
- smučanje, bordanje,
- drsanje,
- sprehodi.

FINANČNI NAČRT (stroške športnega dne pokrijejo starši):

- Prevoz z avtobusom do Pohorske vzpenjače oz. druge lokacije s snegom,
- smučarska karta,
- karta za gondolo,
- vstopnina na drsališče ter izposoja drsalk.

ATLETSKI ČETVERBOJ 6. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Seznanjanje z varnim in odgovornim športnim udejstvovanjem,
- krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase,
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- spodbujanje tekmovalnost in pripadnost razredni skupnosti.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,
- malica,
- razvrščanje,
- četverboj v atletskih panogah
- skok v višino
- tek na 60 metrov
- tek na 600 metrov
- točkovno vrednotenje dosežkov
- po vseh disciplinah razglasimo učence z največ doseženimi točkami,
- kosilo in odhod domov.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

IGRE Z ŽOGO 2. RAZRED

CILJI:

- Poigravanje z baloni in različnimi žogami z roko, ного, glavo, palico ali loparjem na mestu in v gibanju.
- gibanje z različnimi žogami uporabijo v moštvenih in štafetnih igrah skladno s preprostimi pravili,
- vodenje žoge z roko, ного in palico na mestu, v gibanju naravnost in s spremembami smeri,
- zadovoljevanje potrebe po igri,
- razvijanje osnovne motorične sposobnosti,

- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- razvijanje samozavesti, odločnosti, borbenosti in vztrajnosti,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijanje skupinske dejavnosti, družabnosti in pomoči sočloveku.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- razvrščanje,
- igre z žogo na različnih lokacijah (travnato igrišče, asfaltno igrišče, telovadnica) pri šoli ali lokacija izven šole (Bresternica igrišče),
- malica,
- odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

ORIENTACIJSKI POHOD 4. RAZRED

CILJI:

- Berejo načrt in ga udejanjajo,
- skicirajo preproste predmete in berejo preproste načrte,
- prikažejo in berejo podatke iz grafičnih zapisov,
- se kartografsko opisemnjujejo: berejo preproste zemljevide različnih meril in vsebin, skicirajo preproste zemljevide,
- raziskujejo preteklost z uporabo različnih virov in dejavnosti,
- razvijajo pozitiven odnos do narave in kulturne dediščine,
- prepoznajo in analizirajo varne in manj varne poti za pešce in kolesarje,
- upoštevajo pravila varne hoje za pešca skozi naselje,
- upoštevajo pravila lepega vedenja in veselja do gibanja.

DEJAVNOSTI:

- Terensko delo s pomočjo načrta mesta Maribora,
- opazovanje različnih objektov, stavb, varnih/manj varnih prometnih poti, naravnih/umetnih življenjskih okolij, ...
- vnašanje podatkov na učni list
- reševanje nalog na učnih listih.

FINANČNI NAČRT:

- Avtobusna vozovnica.

PRIPRAVA NA VALETO 9. RAZRED

CILJI:

- Razvoj telesnih sposobnosti,
- aktivnost vseh učencev,
- gibanje (ples),
- spodbujati strpno in prijateljsko vedenje v skupini,
- doživljati sprostitveni vpliv športne vadbe.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- hoja oz. glede na izbrano destinacijo vatele prevoz do mesta,
- druženje, ples,
- povratak do šole.

FINANČNI NAČRT (stroške športnega dne pokrijejo starši):

- Avtobusni prevoz (v primeru prevoza).

ŠPORTNE IGRE 1. DO 8. RAZRED

CILJI:

- Zadovoljevanje potrebe po igri,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- razvijanje osnovne motorične sposobnosti,
- pri igri uporabljajo različne športne pripomočki (žoge, kolebnice, kiji, obroči, ovire, loparji idr.),
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijanje skupinske dejavnosti, družabnosti in pomoči sočloveku.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- igre na različnih lokacijah (travnato igrišče, asfaltno igrišče, telovadnica) pri šoli,
- razvrščanje,
- odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

6.6.3 KULTURNI DNEVI – 4 za 1. VIO in 3 za 2. in 3. VIO

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA	TERMIN
vsi	plesne delavnice	Jasna Žic	22. 12. 2023 (petek)
vsi	baletna predstava HRESTAČ v SNG Maribor	Ksenija Odreitz, Katja Soršak Godec	4. 1. 2024 (četrtek)
1. do 5.	Projektni dan Prešeren	Mateja Kolarič	7. 2. 2024 (sreda)
6. do 9.	Kulturni potep po Mariboru	Dunja Štiher, Janja Hleb, Katja S. Godec, Anja Vrabl	7. 2. 2024 (sreda)
1., 2.	obisk knjižnice	Ines Bračko	maj/junij 2024
3.	Kulturni dnevnik	Tatjana Abramenko	maj 2024

Pripravili bomo naslednje prireditve in proslave za učence:

- 22. 12. 2023 - proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (organizirata: Siniša Brkić, Minja Robič),
- 6. 2. 2024 – proslava za učence ob kulturnem prazniku (ogled prireditve za starše),
- 13. 2. 2024 – Pustovanje – mimohod in predstavitev mask, 4. šolsko uro (organizirata Veronika Gomboc in Katja Dobovšek),
- maj/junij 2024 - zaključek bralne značke (Janja Hleb),
- 24. 6. 2024: proslava ob dnevu državnosti (organizirata Irena Žunko, Mateja Kolarič).

Pripravili bomo tudi prireditve za starše:

- 7. 12. 2023 – božični bazar v telovadnici šole s kulturnim programom (organizirajo Anja Jug Puhmeister, Ines Bračko, Janja Ambrožič, Karmen Podrekar, Maja Stibrič, Ksenija Odreitz)
- 13. 12. 2023 – nastop pevskega zbora ob otvoritvi Pravljичne dežele v Bresternici (organizirajo Janja Ambrožič, Danijel Korpar in Karmen Podrekar).
- 6. 2. 2024 – Prireditev za starše in učence ob kulturnem prazniku in razglasitev natečaja Zlato jabolko; organizacijo bo prevzela učiteljica Katja Soršak Godec, v sodelovanju s Karolino Purgaj, Karmen Podrekar, Janjo Ambrožič, Karmen Zinrajh, Danijelom Korparjem, Majdo Kreševič, Matejo Kolarič in Ireno Žunko). Prireditev bo v Kulturnem domu.
- Razredno druženje ob materinskem dnevu, marec 2024, (1. VIO in 4. r).
- Igramo se gledališče, (5.r)
- Pozdrav pomladi, 28. 3. 2024 (1.VIO – Majda Kreševič, Tatjana Abramenko)
- Zaključna razredna prireditev, junij (1. VIO)
- 6. 6. 2024 – Zaključna prireditev za starše in učence; organizacijo bo prevzela učiteljica Dunja Štiher z ekipo (Lucija Hameršak, Karmen Podrekar, Janja Ambrožič, Danijel Korpar, Janja Hleb, Nastja Prodanovič Trstenjak, Anja Vrabl, Irena Žunko in Tatjana Abramenko). Prireditev bo v Kulturnem domu.

6.6.4 CILJI , DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA KULTURNE DNEVE

PLESNE DELAVNICE 1. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Učenci se seznanijo z različnimi plesnimi zvrstmi,
- gledajo, doživljajo in vrednotijo film s plesno tematiko,
- ob vodeni aktivnosti se naučijo določenih plesnih korakov,
- prikažejo svoje znanje plesa.

DEJAVNOSTI:

- Ogled filma in pogovor o vsebini.
- delo v skupinah s plesnimi vaditelji.
- malica.
- priprava na končni nastop.
- nastop pred ostalimi učenci šole.

FINANČNI NAČRT (stroške kulturnega dne pokrijejo starši):

- Prispevek za plesne vaditelje.

BALETNA PREDSTAVA HRESTAČ V SNG MARIBOR 1. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Pred ogledom predstave se učenci poučijo o gledališkem bontonu,
- ogledajo si plesno gledališko predstavo - balet,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja predstave,
- pridobivajo literarnovedne pojme,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz predstave,
- prepoznajo in doživljajo prvine gledališkega dogodka (oder, luč, zvočna oprema, scena, rekviziti, kostumi, glasba),
- po ogledu predstave poustvarijo njeno vsebino.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,

- pogovor o baletu, ki si ga bomo ogledali,
- malica,
- organiziran odhod iz šole do avtobusa,
- vožnja z avtobusom do izstopne postaje,
- kulturno obnašanje v gledališču,
- zbrano sledenje predstavi,
- kulturni odhod iz dvorane in gledališča,
- hoja v koloni do avtobusnega postajališča,
- organizirana vožnja z avtobusom do šole,
- varna hoja v koloni do šole.

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne pokrijejo starši):

- Avtobusni prevoz,
- cena vstopnice (9 EUR).

KULTURNI POTEPO PO MARIBORU 6. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Učencem približamo delovanje nekaterih kulturnih ustanov,
- učenci se ob obisku kulturnih ustanov vljudno in kulturno vedejo,
- učenci na delavnicah aktivno sodelujejo,
- učenci med sprehodom po mestu odkrivajo kulturne zanimivosti in znamenitosti Maribora.

DEJAVNOSTI:

- Učenci se bodo v sklopu kulturnega potepa po Mariboru najprej odpravili v nekatere kulturne ustanove (Umetnostna galerija Maribor, Pokrajinski muzej Maribor, Muzej narodne osvoboditve Maribor in Lutkovno gledališče Maribor), v katerih bodo organizirani vodeni ogledi in delavnice.
- Po obisku kulturnih ustanov se odpravijo še na sprehod po mestu. Med sprehodom si ogledamo še druge kulturne zanimivosti, ki jih najdemo v Mariboru.

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne pokrijejo starši):

- Vstopnina v kulturne ustanove.

PROJEKTI PREŠERNOV DAN ZA 1. DO 5. RAZRED

CILJI:

- oblikovanje in razvijanje zavesti o jeziku, narodu in državi;
- razvijanje zmožnosti pogovarjanja;
- razvijanje recepcijskih zmožnosti z branjem, poslušanjem umetnostnih besedil in govorjenjem, pisanjem o njih;
- razvijanje recepcijske zmožnosti s tvorjenjem, (po)ustvarjanjem ob umetnostnih besedilih (pisanje, interpretativno branje, govorjenje, likovno ustvarjanje);
- poznavanje življenja pesnika Franceta Prešerna;
- poznavanje ustvarjanja pesnika Franceta Prešerna.

DEJAVNOSTI:

- Učenci se bodo ob branju besedil pogovarjali o prebranem, prisluhnili pesmim Franceta Prešerna, poustvarjali ob umetnostnih besedilih, tvorili lastna besedila in izdelke (pisali lastne pesmi, besedilo spreminjali v ostale književne zvrsti, ustvarjali likovne izdelke), besedila dramatizirali in izdelke predstavili na razredni razstavi.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

ZAKLJUČNA PRIREDITEV KULTURNI DNEVNIK 3. RAZRED

CILJI:

- Vzgajanje kritičnega in občutljivega poslušalca in poustvarjalca,
- učencem približamo delo umetnikov in delovanje različnih kulturnih ustanov,
- učenci razvijajo ustvarjalnost, spretnost in domišljijo,
- učenci sodelujejo v pogovoru o bontonu – kako se obnašamo na prireditvah, kaj smemo in česa ne smemo,
- aktivno spremljajo prireditve, poglobljajo in razširjajo sposobnosti doživljajske in analitične recepcije,
- razvijajo sposobnosti aktivnega spremljanja daljših programov,
- oblikujejo merila in vrednotijo posamezne umetniške dosežke,
- znajo uporabljati informacije v priročni literaturi in računalniških programih,
- razvijajo socializacijo in samostojnost na najvišji možni ravni,
- se razvedrijo in sprostijo.

DEJAVNOSTI:

- Aktivno spremljanje zaključne prireditve,
- aktivno sodelovanje na ustvarjalnicah,
- beleženje svojih vtisov v knjižico Kulturni dnevnik in vodenje evidence obiskov.

FINANČNI NAČRT:

- Stroške prevoza, prireditev in dejavnosti pokrije MO Maribor, ni stroškov staršev.

OBISK KNJIŽNICE 1. IN 2. RAZRED

CILJI:

- Vključevanje v učni in vzgojni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in z ustreznim programom dela;
- spodbujanje motivacije učencev za branje in učenje ter samostojno učenje;
- spodbujati interes in radovednost uporabnikov;
- razvijati bralne navade;
- navajati na spremljanje literature;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice in njenih storitev.

DEJAVNOSTI:

- Sistematično zbiranje, strokovna obdelava, urejanje, hranjenje, izposoja, arhiviranje in predstavljanje knjižničnega gradiva in knjižnice;
- učenje učnih spretnosti in razvijanje učenčevih sposobnosti;
- sodelovanje pri oblikovanju in izpeljavi različnih projektov, raziskovalnem delu, prireditvah ...

FINANČNI NAČRT

- Ni predvidenih stroškov.

6.6.5 TEHNIŠKI DNEVI – 3 za 1. VIO in 4 za 2. in 3. VIO

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA	TERMIN
vsi	izdelki za bazar	Anja Puhmeister Jug razredniki in sorazredniki	4. 12. 2023 (ponedeljek)
1., 2., 3.	delavnice ob materinskem dnevu	razredniki	marec 2024

1., 2.	izdelajmo igračo iz odpadnega materiala	razredniki	april 2024
3.	tehniški dan v ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
4.	elektrika	razredniki	v skladu z UN
4.	konstrukcijski izdelki	razredniki	v skladu z UN
4.	snovi in magneti	razredniki	v skladu z UN
5.	gonila	razredniki	v skladu z UN
5.	izdelek iz odpadne embalaže	razredniki	v skladu z UN
5.	tekstil in oblačenje	razredniki	v skladu z UN
8.	verižni eksperiment	Anja Puhmeister Jug	3. 10. 2023 (torek)
6.	izdelki iz odpadnega materiala – papir	Anja Puhmeister Jug	21. 2. 2024 (sreda)
7.	izdelava izdelkov iz cofov	Anja Puhmeister Jug	21. 2. 2024 (sreda)
8.	tehniški dan v ŠVN	Anja Puhmeister Jug	21. 2. 2024 (sreda)
9.	SERŠ	Anja Puhmeister Jug	21. 2. 2024 (sreda)
6.	Od ideje do izdelka	Anja Puhmeister Jug	12. 3. 2024 (torek)
7.	izdelki iz odpadnega materiala – umetne snovi	Anja Puhmeister Jug	12. 3. 2024 (torek)
8.	Prometna šola Maribor	Anja Puhmeister Jug	12. 3. 2024 (torek)
9.	recikliranje starih oblačil	Anja Puhmeister Jug	12. 3. 2024 (torek) 4. 4. 2024 (četrtek)
6.	izdelki iz lesa	Anja Puhmeister Jug	4. 4. 2024 (četrtek)
7.	električna energija	Anja Puhmeister Jug	4. 4. 2024 (četrtek)
9.	izdelki iz različnih odpadnih materialov po dogovoru z razrednikoma	Anja Puhmeister Jug razredniki 9. razreda	maj 2024 (pred vareto)

6.6.6 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA TEHNIŠKE DNEVE IZDELKI ZA BAZAR 1. DO 9. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,
- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- zbirajo in uporabijo odpadna gradiva,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- urijo koordinacijo oči-roka,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,
- pripravijo izdelke za Bazar.

DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,

- okrasitev prostorov šole.

FINANČNI NAČRT:

- Priročni material po izbiri razrednikov, nakup v trgovini TEDI.

** Na bazarju bo postavljena ena stojnica posebej, kjer bodo razstavljena dela, ki jih bodo učenci ustvarili pri krožku likovnega pouka v okviru projekta Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (delavnica ZUIP), z naslovom **Zgodbe iz gline**.*

DELAVNICE OB MATERINSKEM DNEVU 1., 2. IN 3. RAZRED

CILJI:

- Priskrbijo potrebni material (naravni, odpadni,...),
- spoznajo različne materiale in njihove lastnosti,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- priprava razredne razstave.

FINANČNI NAČRT:

- Ni predvidenih stroškov, po potrebi prinesejo material otroci sami.

IZDELAJMO IGRAČO IZ ODPADNEGA MATERIALA 1. IN 2. RAZRED

CILJI:

- Učenci znajo poiskati različne načine, posode ali prostore za shranjevanje snovi v različnih agregatnih stanjih,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- varno uporabljati orodja in pripomočke,
- izdelati igračo iz odpadnega materiala,
- skrbeti za urejenost delovnega prostora,
- navajanje na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...,
- pospravljanje prostora.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov, učenci prinesejo material.

TEHNIŠKI DAN V OKVIRU ŠVN 3. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,

- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- zbirajo in uporabijo odpadna gradiva,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...,
- pospravljanje prostora.

FINANČNI NAČRT:

- V sklopu šole v naravi.

ELEKTRIKA 4. RAZRED

CILJI:

- Opišejo porabnike električnega toka v šoli in doma.
- Se seznanijo z različnimi energijskimi viri.
- Vedo, da so nekateri energijski viri okolju bolj prijazni kot drugi.
- Sestavijo preprost električni krog in razložijo pomen posameznih sestavnih delov.
- Razložijo vlogo električnega stikala v električnem krogu.
- Poiščejo in opišejo vzroke nesreč pri ravnanju z električnimi napravami in razložijo načine varovanja, zaradi varovanja zdravja in življenja.

DEJAVNOSTI:

- Rišejo sheme električnega kroga.
- Sestavijo preprost električni krog.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

KONSTRUKCIJSKI IZDELKI 4. RAZRED

CILJI

- Berejo načrt in ga udejanjijo,
- razvijajo veščine praktičnega dela,
- presojujejo o ustreznosti končnega izdelka,
- sestavljajo modele na podlagi skice in jih med seboj primerjajo,
- sestaviti preprost električni krog in razložiti pomen posameznih sestavnih delov,
- naredijo svetilnik,
- znajo uporabljati osnovne obdelovalne postopke za papirna in lesna gradiva,
- znajo varno uporabljati orodja in pripomočke,
- seznanijo se z različnimi orodji in postopki za obdelavo lesa,
- navajajo se na sodelovanje,
- skrbeti za urejenost delovnega prostora,
- razvijajo verbalno komunikacijo z medsebojnim pogovorom,
- razvijajo grobo motoriko,
- vrednotijo svoje izdelke.

DEJAVNOSTI

- gradijo modele,
- rišejo, skicirajo,
- delajo po načrtu,
- preizkušajo in primerjajo,
- uporabljajo orodje, pripomočke za obdelavo različnih vrst papirja.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

SNOVI IN MAGNETI 4. RAZRED

CILJI:

- Učenci razvrščajo, uvrščajo in uredijo snovi po njihovih lastnostih,
- trdoto različnih snovi preizkušajo z razenjem,
- s poskusom dokažejo, da segrevanje in ohlajanje povzročata spremembe lastnosti snovi,
- s poskusom prikažejo, da se zmesi lahko ločijo na različne načine,
- prikažejo, dokažejo, da so med magnetom in železom privlačne sile ter med magneti privlačne in odbojne sile,
- vedo, da je igla v kompasu magneta in da vedno kaže proti severu,
- prikažejo, da lahko jeklene predmete namagnetimo,
- raziščejo možnosti uporabe magnetov,
- berejo načrt in ga udejanjijo,
- razvijajo veščine praktičnega dela,
- presojujejo o ustreznosti končnega izdelka.

DEJAVNOSTI:

- Segrevanje različnih snovi,
- ločevanje različnih zmesi na različne načine,
- priprava in pospravljanje delovnega prostora,
- upoštevanje varnosti pri delu,
- opazujejo magnet.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

GONILA 5. RAZRED

CILJI:

- Učenci znajo sestaviti izdelek, ki se giblje s pomočjo gonila,
- naštetih vrste in sestavne dele gonil,
- dokazati, da gonila prenašajo gibanje, lahko pa tudi breme,
- sestaviti model poljubnega gonila in naprav s poljubnim / jermenskim gonilom,
- narisati skico svojega modela in opisati njegovo delovanje,
- preveriti možnosti uporabe gonila.

DEJAVNOSTI:

- Izdelava modela gonila in pojasnitev njegovega delovanja,
- skiciranje, preizkušanje in uporaba, primerjava,
- predlogi za izboljšave.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

IZDELKI IZ ODPADNE EMBALAŽE 5. RAZRED

CILJI:

- Učenci znajo poiskati različne načine, posode ali prostore za shranjevanje snovi v različnih agregatnih stanjih,
- prepoznati nevarne snovi na podlagi simbolov in ustrezno ravnati,
- ugotoviti pomen embalaže za shranjevanje predmetov in snovi ter jo vrednotiti z naravovarstvenega vidika,
- načrtovati, skicirati, izdelovati in preizkušati izdelke ter predlagati izboljšave,
- uporabljati osnovne obdelovalne postopke za papirna in lesna gradiva, umetne snovi, tanko pločevino,
- varno uporabljati orodja in pripomočke,
- skrbeti za urejenost delovnega prostora.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajanje na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,
- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...,
- pospravljanje prostora.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov, učenci prinesejo material.

TEKSTIL IN OBLAČENJE 5. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo različne tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI:

- Izdelava izdelkov (šivanje, tkanje, pletenje...),
- seznanjanje s tehnikami dela.

FINANČNI NAČRT:

- Učenci prinesejo od doma pripomočke in material za delo.

VERIŽNI EKSPERIMENT 8. RAZRED

CILJI:

- spoznati verižni eksperiment in njegovo delovanje,
- izdelati verižni eksperiment,
- spoznavati timsko delo in delitev dela,
- razvijati ročne spretnosti in pravilen odnos do dela,
- uporabljati različna orodja in pripomočke za delo,
- spoznavati različna gradiva in njihove lastnosti.

DEJAVNOSTI:

- načrtovanje dela,
- izdelava izdelka,
- preizkušanje in ovrednotenje dela in izdelka.

FINANČNI NAČRT:

- Material za izdelek.

IZDELKI IZ ODPADNEGA MATERIALA (PAPIR) 6. RAZRED

CILJI:

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih papirnih gradiv, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, vztrajnosti in natančnosti pri delu,
- pravilna uporaba orodij in pripomočkov za delo,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- upoštevanja navodil in pozitivnega odnosa do dela.

DEJAVNOSTI:

- pripravljanje delovnega mesta
- spoznavanje snovi oziroma materialov
- spoznavanje in uporaba delovnih postopkov
- pospravljanje prostora
- vrednotenje dela in izdelka

FINANČNI NAČRT:

- Material za spajanje.

IZDELAVA IZDELKOV IZ COFOV 7. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo tehniko izdelave cofov,
- učijo se natančnosti, vztrajnosti in upoštevanja navodil,
- učijo se barvnih kombinacij in oblikovanja estetskega izdelka,
- urijo ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih.

DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje materiala in tehnik dela,
- načrtovanje dela,
- praktično delo.

FINANČNI NAČRT:

- Material za izdelavo cofov (volna)

TEHNIŠKI DAN V ŠVN 8. RAZRED – POGLED V ROBOTIKO

CILJI:

- Ogled industrijskega robota na spletu,
- sestavljanje robota s pomočjo zbirke,
- spoznavanje osnov programiranja.

DEJAVNOSTI:

- Sestavljanje robota po navodilih,
- opazovanje in raziskovanje delovanja gibanja in funkcij sestavljenega robota,
- ➤ preizkušanje.

FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

SREDNJA ELEKTRO RAČUNALNIŠKA ŠOLA 9. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo izobraževalne programe šole in poklice,
- spoznavajo osnove programiranja in se preizkusijo v njem,
- povezujejo znanje različnih področij,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupinah,
- obnovijo in utrdijo znanje, ki so ga že pridobil

DEJAVNOSTI:

- Praktično delo,
- opazovanje, raziskovanje,
- zbiranje podatkov.

FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz.

OD IDEJE DO IZDELKA 6. RAZRED

CILJI:

- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti pri reševanju danega problema,
- iskanje in skiciranje idej za izdelek,
- razvijanje ročnih spretnosti pri izdelavi izdelka,
- pravilno uporabljati stroje, orodja, pripomočke in gradiva,
- razvijati pozitiven odnos do dela,
- iskati izboljšave in odpravljati napake oziroma slabosti izdelka.

DEJAVNOSTI:

- raziskovanje,
- načrtovanje,
- praktično delo,
- vrednotenje izdelka.

FINANČNI NAČRT:

- Material za izdelke

IZDELKI IZ ODPADNEGA MATERIALA (UMETNE SNOVI) 7. RAZRED

CILJI:

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejšo okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...

FINANČNI NAČRT:

- Material za spajanje.

SREDNJA PROMETNA ŠOLA MARIBOR 8. RAZRED

CILJI:

- Poklicno usmerjanje,
- spoznajo vzroke prometnih nesreč,
- zvedo, kako so mladi udeleženi v prometnih nesrečah,

- spoznajo kritične točke v cestnem prometu,
- spoznavajo zakonodajo o varnosti cestnega prometa.

DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- praktično delo.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

RECIKLIRANJE STARIH OBLAČIL 9. RAZRED

CILJI:

Učenci:

- Spoznajo in prepoznajo različne vrste tekstilnega materiala;
- razumejo in uporabljajo izdelke, ki jih imenujemo »second hand« (ponovna uporaba že uporabljenih oblačil);
- razumejo in pojasnijo kaj pomeni recikliranje za naravo;
- ustrezno uporabijo pripomočke za izdelavo izdelka (škarje, bucike, nit, šivanka, preja, volna, gumbi, itd.);
- pripravijo idejo o izdelku;
- izdelajo recikliran izdelek;

DEJAVNOSTI:

- Učenci sami v šolo prinesejo oblačila, za katere menijo, da bi jih bilo možno reciklirati.
- Skupaj z učitelji razpravljajo o pridobivanju oblačil in pomenu reciklaže.
- Za pomoč pri razpravi si pogledajo še kratke video-članke, s klikom na povezavo.
- Načrtujejo izdelek iz oblačil in ga po načrtu tudi izdelajo.
- Končne izdelke predstavijo pred sošolci in po dogovoru tudi v sosednjem razredu.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov. Učenci prinesejo stara oblačila in škarje.

IZDELKI IZ LESA 6. RAZRED

CILJI:

- Uporabijo znanje o lesu in njegovi obdelavi,
- spoznavajo timsko delo in delitev dela,
- znajo vrednotiti svoje delo,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI:

- Načrtovanje in proučevanje načrtov za izdelek,
- praktično delo.

FINANČNI NAČRT:

- Material za izdelke.

ELEKTRIČNA ENERGIJA - VEZAVE 7. RAZRED

CILJI:

- opazovanje električne napeljave v prostorih in poimenovanje elementov v električnih krogih,
- risanje shem električnih krogov ,

- sestavljanje različnih vezav in preizkušanje delovanja elementov v električnem krogu,
- spoznavanje načinov spreminjanja smeri vrtenja elektromotorja,
- spoznavanje nevarnosti električnega toka in ravnanje v primeru nesreče.

DEJAVNOSTI:

- raziskovanje električnih krogov,
- sestavljanje različnih električnih krogov,
- risanje shem električnih krogov,
- prva pomoč ob poškodbah z električnim tokom.

FINANČNI NAČRT:

- Material za delo.

IZDELKI IZ RAZLIČNIH ODPADNIH MATERIALOV 9. RAZRED

CILJI:

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...

FINANČNI NAČRT:

- Material za spajanje.

6.6.7 NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 za 1. VIO in 3 za 2. in 3. VIO

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA	TERMIN
1., 2., 3.	Kresnička	razredniki	v skladu z UN
1.	čebele	razredniki	17. 11. 2023
1.	naravoslovni dan v ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
2.	spoznajmo živali	razredniki, UM FNM	v skladu z UN
2.	preteklost (Muzej novejšje zgodovine Maribor)	razredniki	v skladu z UN
3.	čebelarstvo	razredniki, OŠ Selnica ob Dravi	v skladu z UN
3.	naravoslovni dan v ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
4.	zobna preventiva	ZD, razredniki	v skladu z UN
4.	botanični vrt Pivola	razredniki	v skladu z UN
4.	gibanje Zemlje	razredniki, UM PeF	v skladu z UN
5.	raziskovanje morske obale	izvajalci ŠVN	v terminu ŠVN
5.	kolo	razredniki	v skladu z UN
5.	vodovod in čistilna naprava	razredniki	v skladu z UN
6.	kmetija Pri Kovačniku	Jasna Žic	3. 10. 2023 (torek)
7.	Pivola	Mateja Cerjan	3. 10. 2023 (torek)
9.	Biotehniška srednja šola MB	Mateja Cerjan	3. 10. 2023

			(torek)
6., 8.	Gasilci	Mateja Cerjan	26. 10. 2023 (četrtek)
7., 9.	TPO	Mateja Cerjan	26. 10. 2023 (četrtek)
8.	Gimnazija in srednja šola za kemijo in farmacijo RUŠE	razredniki Danijel Korpar	4. 4. 2024 (četrtek)
9.	odraščanje in spolna vzgoja	Mateja Cerjan	12. 3. 2024 (torek) 4. 4. 2024 (četrtek)
6.	Živilska šola MB(kuhamo)	Jasna Žic	maj 2024
7.	Akvarij - terarij	Mateja Cerjan	maj 2024
8.	CEM, mariborski park	Danijel Korpar	maj 2024

6.6.8 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA NARAVOSLOVNE DNEVE

KRESNIČKA 1., 2. IN 3. RAZRED

CILJI:

- Popularizacija naravoslovja,
- spodbujanje in popularizacija eksperimentalnega dela v šoli,
- spopolnjevanje v eksperimentalnem delu,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja naravoslovja,
- odpravljanje strahu pred naravoslovjem.

DEJAVNOSTI:

- Eksperimenti z ledom,
- eksperimenti z različnimi žogicami,
- eksperimenti s kruhom.

FINANČNI NAČRT:

- Material za poskuse.

ČEBELE 1. RAZRED

CILJI:

- spoznajo čebelo in njen način življenja
- opazujejo čebelnjak in ga opišejo
- spoznajo panjsko končnico in jo naslikajo
- spoznajo različne vrste medu
- spoznajo zdravilnost čebeljih izdelkov, predvsem medu

DEJAVNOSTI:

- natančno opazovanje in opisovanje čebele
- izdelajo čebelico iz kartona
- ogledajo si posnetek o čebelah
- ogledajo si panjsko končnico, jo naslikajo in predstavijo
- okušajo različne vrste medu
- pripravijo tradicionalni slovenski zajtrk

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

NARAVOSLOVNI DAN V ŠOLI V NARAVI 1. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo kmetijo kot življenjski prostor živih bitij,
- prepoznajo, poimenujejo in primerjajo različna živa bitja in okolja,
- spoznajo življenje in delo na kmetiji,
- spoznajo, da je življenje domačih živali odvisno od ljudi,
- spoznajo, kaj potrebujejo živa bitja za življenje,
- spoznajo, da živa bitja iz okolja nekaj sprejemajo, predelujejo in v okolje oddajajo,
- spoznajo, da rastline gojimo za hrano in da za predelavo potrebujemo orodja in stroje,
- znajo pojasniti, kako sami in drugi vplivajo na naravo.

DEJAVNOSTI:

- Ogled hleva,
- spoznavanje različnih domačih živali,
- ogled vrta, polja, travnika,
- ogled in spoznavanje različnih orodij in strojev potrebnih za delo na kmetiji.

FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v sklopu šole v naravi.

SPOZNAJMO ŽIVALI (v sodelovanju z UM PeF MB) 2. RAZRED

CILJI:

- Opazujejo živali in spoznavajo razlike in podobnosti med njimi,
- znajo razlikovati živa bitja po zunanji zgradbi, prehranjevanju in po življenjskem okolju,
- vedo, da so živa bitja prilagojena okolju, v katerem živijo,
- povezujejo že pridobljeno znanje z novim,
- razvijajo samostojno in kritično mišljenje,
- razvijajo pozitiven odnos do življenja, učenja in dela,
- učijo se sodelovanja v skupini.

DEJAVNOSTI:

- Opazovanje živali,
- zbiranje in primerjanje podatkov,
- raziskovanje.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

PRETEKLOST (MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE MARIBOR) 2. RAZRED.

CILJI:

- Upoštevacjo pravila varne hoje in udeležbe v prometu,
- učencem približamo delovanje različnih kulturnih ustanov,
- spoznajo pomen arhivov in muzejev,
- spoznajo vidike življenja ljudi v preteklosti,
- učenci razvijajo ustvarjalnost in spretnost.

DEJAVNOSTI:

- Učenci spoznajo delovanje muzeja,
- spoznajo zgodbo o zgodovini muzejske hiše,
- raziskujejo muzejsko zbirko, razstave,
- spoznajo muzejski bonton,
- spoznajo delo kustosa,
- izdelajo si muzejsko maskoto – Scherbaumovo opico.

FINANČNI NAČRT:

- Voden ogled muzeja in delavnica 5 eur.

ČEBELARSTVO 3. RAZRED

CILJI:

Učenci:

- Se pogovorijo s čebelarjem in spoznajo njegovo delo,
- opazujejo čebelnjak in ga opišejo (narišejo),
- poznajo člane čebelje družine in njihovo življenje,
- poznajo zdravilnost čebeljih izdelkov (predvsem medu).

DEJAVNOSTI:

- Čebelar nam predstavi svoje delo in razkaže čebelnjak,
- seznanimo nas s čebeljo družino (matica, trot, delavka) in nalogami vsake izmed njih,
- opiše nam razmnoževanje čebel (rojenje),
- razloži nam, kako si čebele povedo, kje je dobra paša,
- pove nam, kako čebele vidijo ter še druge zanimivosti o čebelah,
- samostojno delo učencev: risanje čebelnjaka in čebel, reševanje učnega lista "čebelja družina" ter "ples čebel",
- predstavitev rezultatov samostojnega dela in pogovor s čebelarjem (vprašanja...),
- degustacija medu.

FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

NARAVOSLOVNI DAN V OKVIRU ŠVN – ORIENTACIJA 3. RAZRED

CILJI:

- Znajo skicirati preproste skice, zemljevide,
- znajo uporabiti različne vrste skic in zemljevidov,
- poznajo glavne smeri neba (vzhod, zahod, sever, jug),
- razvijajo prostorske predstave,
- pridobivajo občutek za orientacijo v zunanjem prostoru,
- razvijajo izrazne zmožnosti pri oblikovanju na ploskvi.

DEJAVNOSTI:

- Rešujejo problemske situacije,
- izdelajo preproste skice in zemljevide,
- se orientirajo po straneh neba,
- opazujejo in prepoznavajo.

FINANČNI NAČRT:

- Plačilo v sklopu šole v naravi.

ZOBNA PREVENTIVA 4. RAZRED

CILJI:

- Poučiti učence o dejavnikih škodljivih za ustno in zobno zdravje,
- znajo razvrstiti hrano glede na njen izvor,
- oblikovati pozitivne navade za ohranitev zdravja zob in ustne votline,
- razvijati in spodbujati ustrezne higienske navade,
- spoznajo, da pri človeku ločimo štiri vrste zob: sekalce, podočnike, ličnike in kočnike,

- spoznajo, da zob sestavlja zobna krona, vrat in korenina,
- na shemi zoba označijo posamezne njegove dele,
- s pravilnimi gibi se naučijo natančno krtačiti zobe,
- se seznanijo kako je potrebno skrbeti za ustno higieno,
- vedno, da k ustni higieni spadajo redni obiski pri zobozdravniku IN
- razviti pri učencih odnos in odgovornost, do lastnega zdravja zob in ustne votline.

DEJAVNOSTI:

- Si ogledajo film o zdravi prehrani in zobovja,
- se učijo prave tehnike umivanja zob,
- želirajo zobe,
- izdelajo plakat,
- pripravijo zelenjavno sadni napitek,
- rešujejo učne liste.

FINANČNI NAČRT:

- Material (živila) za pripravo napitka.

BOTANIČNI VRT PIVOLA 4. RAZRED

CILJI:

- Ugotovijo, da v različnih okoljih najdemo različna živa bitja,
- vedo, zakaj se živa bitja z obliko in zgradbo telesa prilagodijo določenemu življenjskem območju,
- razvrstijo živa bitja po skupnih značilnostih, opredelijo vrsto kot osnovno enoto za razvrščanje in da so glavne skupine živih bitij kraljestvo,
- prepoznajo najpogostejše vrste rastlin v botaničnem vrtu,
- razlikujejo med rastlinami s cvetovi in brez njih,
- prepoznajo najpogostejše drevesne in grmovne vrste botaničnega vrta.

DEJAVNOSTI:

- Zbor v razredu,
- malica,
- odhod z avtobusom do Botaničnega vrta,
- dejavnosti z vodniki po botaničnem vrtu.

FINANČNI NAČRT:

- Stroški avtobusa,
- vstopnina v Botanični vrt.

GIBANJE ZEMLJE 4. RAZRED

CILJI:

- Odkrijejo povezanost nastanka dneva in noči z vrtenjem Zemlje okoli njene osi,
- dokažejo, da se dan zvezno prevesi v noč in da je vmes mrak,
- razložijo, zakaj se dan in noč razlikujeta po osvetljenosti,
- dokažejo, da telesa vidimo, če svetloba prihaja od njih v naše oči,
- razložijo soodvisnost lege svetila in osvetljenega predmeta glede na velikost in lego sence,
- razložijo, zakaj nastanejo lunine mene,
- prikažejo, da se svetlobni žarki iz svetila širijo naravnost in na vse strani,
- ugotovijo in razložijo razlike med prisojno in osojno lego,
- na modelu prikažejo Lunin in Sončev mrk.

DEJAVNOSTI:

- S temeljnimi, spoznavnimi in nekaterimi tehničnimi postopki i(opazujejo, merijo, sklepajo, izrezujejo, modelirajo..) izvedejo praktične dejavnosti, ki so povezane z dano temo: Kako se širi svetloba; Zakaj ponoči ne vidim; Sončev in Lunin mrk; Prisojna-osojna lega,
- izdelajo senčne lutke in opazujejo sence za njimi,
- opazujejo, merijo in rišejo sence,
- na modelu Zemlje izvedejo poskus dan in noč.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov. Uporabimo gradivo, ki ga imajo v šoli, v tehniški mapi.

RAZISKOVANJE MORSKE OBALE 5. RAZRED

CILJI:

- Učenci poznajo in poimenujejo najpogostejše rastline in živali v in ob morju,
- razvrščajo živa bitja v skupine glede na skupne značilnosti,
- prepozna osnovne značilnosti nekaterih večjih skupin rastlin (alge) in živali (polži, školjke, žuželke, ribe, dvoživke ipd.),
- znajo razlikovati živa bitja po zunanji zgradbi, prehranjevanju in po življenjskem okolju,
- vedo, da so živa bitja prilagojena okolju, v katerem živijo,
- se orientirajo v času in prostoru,
- znajo opisati nekaj naravnih, družbenih in kulturnih značilnosti Primorskega sveta,
- znajo ob primeru razložiti vpliv človeka na spreminjanje narave,
- vrednotijo človekove posege v okolje z vidika trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine.

DEJAVNOSTI:

- Natančno, in sistematično opazovanje, zaznavanje, razvrščanje, primerjanje...
- s čim več čutili,
- raziskovanje,
- terensko delo,
- delo z učnimi listi,
- delo z viri,
- orientacija.

FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

KOLO 5. RAZRED

CILJI:

- Učenci ugotavljajo in utemeljujejo pomen posebnih pravil za promet in jih uporabljajo skladno s predpisi in glede na razmere na cestišču,
- razložijo, čemu so namenjeni signalna oprema vozil in pešcev, prometni znaki in varnostna čelada,
- poimenujejo in opišejo sestavne dele in obvezno opremo kolesa in ga znajo pravilno vzdrževati,
- spoznajo verižno gonilo,
- znajo opisati, analizirati in uporabljati varne poti v šolo za pešce in kolesarje,
- na primerih analizirajo in presojujejo strategije ravnanja pešcev in kolesarjev,
- poznajo različne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu,

- pridobivajo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
- se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
- se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.

DEJAVNOSTI:

- Pregled koles in opreme,
- kolesarjenje po prometnem poligonu na igrišču,
- učni sprehod: ogled varnih poti za kolesarje v Kamnici.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

VODOVOD IN ČISTILNA NAPRAVA 5. RAZRED

CILJI:

- Učenci v konkretni stvarnosti spoznajo pot odpadne vode na poti iz stanovanja,
- spoznajo pomen ekološkega ravnanja z odpadnimi vodami,
- usvajajo ekoloških dejavnosti in ekološko ozaveščanje.

DEJAVNOSTI:

- Ogled čistilne naprave pod strokovnim vodstvom,
- delo z gradivom »Varuj svojo kapljico vode«,
- raziskovanje na temo "Varuj svojo kapljico vode".

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov za učence.

KMETIJA PRI KOVAČNIKU 6. RAZRED

CILJI:

Učenci:

- Spoznavajo pomen kmetije in kmetovanja,
- seznanijo se z vrtom na turistični kmetiji,
- spoznavajo pomen samooskrbe in lokalno pridelane hrane,
- spoznavajo življenje čebel in njihov pomen za človeka,
- spoznavajo načine in oblike dela v živinoreji.

DEJAVNOSTI:

- pokušina domačih dobrot,
- ogled živinorejske kmetije in turistične kmetije

FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz,
- vodenje,
- prigrizek.

PIVOLA 7. RAZRED

CILJI:

Učenci:

- Seznanijo se z učnim procesom v naravi,
- nadgradijo naravoslovne vsebine in zgodovino,
- seznanijo se z življenjem v preteklosti.

DEJAVNOSTI:

- Voden ogled po botaničnem vrtu s tematskim delom: zgodovinski dan - od prazgodovine do srednjega veka
- izvedba delavnice
- reševanje delovnih listov

FINANČNI NAČRT:

- Razširjen ogled vrta z delavnicami, vodenjem in delovnimi listi za skupino do 30 otrok (75€)
- vstopnina (3€) / učenca
- avtobusni prevoz.

BIOTEHNIŠKA ŠOLA MARIBOR 9. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo poklice, kot so veterinarski tehnik, cvetličar, kmetijsko-podjetniški tehnik, mehanik kmetijskih strojev ter naravovarstveni tehnik,
- seznanijo se z laboratorijskimi pripomočki, kmetijskimi stroji, pripravo aranžmajev, pridelavo poljščin, vrtnin in sadja,
- seznanijo se z oskrbo in nego rastlin ter vzrejo živali,
- spoznajo načine varnega ravnanja s škodljivimi in nevarnimi snovmi.

DEJAVNOSTI:

- Ogledajo si šolsko poslopje, učilnice praktičnega pouka, hlev in laboratorij,
- izvedejo delavnice,
- predavanja.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

GASILCI 6. IN 8. RAZRED

CILJI:

- spoznajo delo poklicnega in prostovoljnega gasilca
- seznanijo se z možnostmi zaposlitve ter z razmerami dela
- spoznajo katera znanja in spretnosti gasilec pri svojem delu potrebuje
- ogledajo si notranjost gasilskega vozila
- seznanijo se z delovnimi pripomočki ter zaščitno in reševalno opremo
- seznanijo se z gasilsko intervencijo
- spoznajo osnove gašenja požarov in gasilske aparate
- krepijo skrb za požarno varnost doma in okolice
- seznanijo se z vlogo gasilca pri prometnih nesrečah
- spoznajo Gasilsko zvezo Slovenije

DEJAVNOSTI:

- predavanja
- delavnice

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA 7. IN 9. RAZRED

CILJI:

- seznanijo se s teoretičnimi osnovami oživljanja in nudenja prve pomoči
- prepoznajo znake srčnega zastoja in možganske kapi
- spoznajo stabilni bočni položaj in ga izvedejo
- seznanijo se z uporabo defibrilatorja in ga znajo pravilno namestiti

- seznanijo se s postopkom izvajanja masaže srca
- spoznajo osnove imobilizacije
- seznanijo se z načini prevezovanja ran, poškodb
- krepijo preventivna vedenja (varno v prometu in na zabavah, alkohol, droge, kajenje, energijske pijače)
- okužbe z vodo in hrano na potovanjih

DEJAVNOSTI:

- predavanja
- delavnice

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE 8. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo postopek izdelava mazila za kožo,
- spoznajo zdravilne rastline iz zelišča,
- spoznajo osnovne tehnike iz farmacije.

DEJAVNOSTI:

- Izdelava mazila za kožo,
- ogled zeliščnega vrta na GSKŠ Ruše,
- ogled laboratorija na GSKŠ Ruše.

FINANČNI NAČRT: (stroške naravoslovnega dne pokrijejo starši):

- avtobusni prevoz.

ODRAŠČANJE IN SPOLNA VZGOJA 9. RAZRED

CILJI:

- Seznanitev z biološkimi osnovami razmnoževalnega sistema,
- spoznati in razumeti proces odraščanja
- ozaveščanje o pomembnosti odgovornega in varnega spolnega življenja,
- seznanitev z metodami kontracepcije.

DEJAVNOSTI:

- Razgovor in delavnice,
- ogled kratkih videofilmov,
- reševanje problemskih nalog.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

KUHAMO – OBISK SREDNJE ŠOLE ZA PREHRANO IN ŽIVILSTVO MARIBOR 6. RAZRED

CILJI:

- Se seznanijo s šolo in njenim delovanjem,
- usvajajo spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- organizirajo svoje delo po načelih higienskega minimuma,
- se učijo uporabe ustreznih gospodinjskih aparatov in pripomočkov.

DEJAVNOSTI:

- Obisk Srednje šole za prehrano in živilstvo IC PIRAMIDA Maribor,
- udeležba na delavnicah.

FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz,
- prispevek za izpeljavo delavnic.

AKVARIJ – TERARIJ 7. RAZRED

CILJI:

- Spoznajo živali v vodnem in kopenskem okolju,
- seznanijo se s predstavniki rib, dvoživk, plazilcev, členonožcev, iglokožcev in drugih,
- seznanijo se z nekaterimi naravnimi in umetnimi ekosistemi,
- spoznajo nekaj naših avtohtonih drevesnih vrst,
- spoznajo nekatere drevesne vrste, ki niso avtohtone vendar uspevajo pri nas.

DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- delo z besedilom,
- raziskovanje.

FINANČNI NAČRT (stroške naravoslovnega dne pokrijejo starši):

- Avtobusni prevoz,
- vstopnina za Akvarij – terarij Maribor.

CEM MARIBORSKI PARK 8. RAZRED

CILJI: učenci:

- Spoznavajo varno delo s snovmi in pripomočki,
- predvidevajo izide poskusov in jih razložijo,
- povezujejo kemijski in fizikalne pojme,
- izvajajo fizikalne in kemijske eksperimente,
- spoznajo avtohtone drevesne vrste,
- spoznajo drevesne vrste v mestnem parku,
- opazujejo znamenitosti Maribora,
- povezujejo že pridobljena znanja z novim okoljem,
- razvijajo samostojno in kritično življenje,
- spoznavajo pomen delitve dela v skupini.

DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- sklepanje,
- reševanje nalog,
- fotografiranje,
- snemanje videoposnetkov,
- analiza dela.

FINANČNI NAČRT :

- avtobusni prevoz,
- vstopnina.

6.6.9 DELAVNICA ZUIP – IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO METODOLOGIJI Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI

Letošnjo prvo prijavo na projekt Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti bomo povezali z idejo ustvarjanja glinenih produktov. Do zdaj so naši otroci že

nekaj let uspešno izdelovali glinene produkte, ki so jim služili kot medij izražanja. Zdaj pa si želimo dodati tudi racionalni vidik v smislu ekonomičnega razmišljanja v procesu od samega začetka do končne prodaje uporabnega produkta (nakit, dodatki za dom, sklede, šalice, podstavki, luči, figure za igre, glasbila, ipd.). Tako je naša ideja v okviru ZUIP aktivnosti, da učence od 6. do 9. razreda opolnomočimo še z znanji podjetništva, ter jim omogočimo, da ustvarjen izdelek tudi prodajo in ob tem zaslužijo.

6.6.10 RAZSTAVA IZDELKOV UČENCEV – Sodelovanje s knjižnico v Kamnici (pripravo K. Podrekar, M. Rankovec in N. Hauptman)

Med šolskim letom bomo zbirali izdelke, ki bodo nastali pri rednem pouku ali dnevih dejavnosti. Izbrane izdelke bomo razstavili ob koncu šolskega leta v vitrinah kamniške knjižnice, kjer si jih bodo lahko obiskovalci prosto ogledali.

6.6.11 OBISK KRAJEVNE KNJIŽNICE KAMNICA (1. VIO)

V Mariborski knjižnici, v sodelovanju z vodstvom OŠ Kamnica, so se odločili, da povabijo k vpisu otroke prve triade. Knjižnico bodo razredi obiskovali redno, vsake tri tedne (kolikor traja en izposojevalni rok), ob spremstvu učiteljev. Vpis otrok v krajevno knjižnico je brezplačen, prav tako pa se ne zaračunava članarine niti članske izkaznice. Starši na 1. roditeljskem sestanku izpolnijo pristopne izjave, ki jih še elektronsko potrdijo v krajevni knjižnici.

6.6.12 OSTALE PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Pripravili bomo oz. udeležili se bomo različnih prireditev. Prireditve po vzgojno izobraževalnih obdobjih (VIO) so zapisane pri načrtu dela posameznih VIO, osrednje prireditve za celotno šolo pa so:

Dejavnosti ob tednu otroka (5. 10. 2023) – organizira Katja Golubič

Teden otroka se prične prvi ponedeljek v mesecu oktobru. Tudi v OŠ Kamnica dan v tem tednu posvetimo aktualni tematiki tedna otroka, ki je letos Zakaji in zatoji radovednosti. Ta tematika se bo v tem dnevu na delavnicah in drugih aktivnostih prepletala z nadaljevanjem teme otroškega parlamenta, Duševno zdravje otrok in mladih. Za dan otroka bodo izvedene delavnice v okviru projekta TOM nahrbtnik, karierna orientacija in tematske delavnice ŠSS (učenje učenja, razmišljam pozitivno, kako dobro se poznam, konflikti v šolskem okolju).

Obeleževanje Meseca požarne varnosti ter preizkus varnosti – EVAKUACIJA (Zadnji teden pouka v oktobru 2023), koordinator Tomaž Čeplak

6.6.13 VALETA

Valeta za učence 9. razredov se bo izvajala glede na proste kapacitete izbranega izvajalca. Valeto bo organizirala izbrana plesna šola, katero izberejo izključno starši in učenci 9. razreda. Plesna šola prevzame celotno organizacijo valete vključno z varnostjo in odgovornostjo za samo prireditev in njeno izvedbo.

Starši se lahko odločijo tudi za drugačno obliko valete, katere organizacija je potem izključno skrb staršev in njihovih učencev.

Valeta ni obvezni del, je nadstandardni del in ni obvezna. Starši se je udeležijo na lastno željo, delavci šole in ostali nekdanji učitelji pa samo v primeru vabila učencev 9. razreda oz. staršev teh učencev. Učitelji pomagamo izključno pri pripravi

programa, v primeru, da učenci 9. razreda zaprosijo za pomoč. Predviden datum za izvedbo vaje je četrtek, 13. 6. 2024.

6.6.14 PREVOZI NA PRIREDITVE IN DNEVE DEJAVNOSTI

Kadar je prireditev za celo šolo ali posamezne razrede izven šole (lutkovne predstave, razni dnevi dejavnosti), organiziramo za učence šole prevoz z rednim avtobusom ali pa poiščemo najugodnejšega ponudnika avtobusnega prevoza.

V zadnjem primeru o nameri obvestimo policijo, ki pregleda stanje avtobusa ter oceni ustreznost voznika ali pa pridobimo potrdilo ponudnika o ustreznosti avtobusa in šoferjev, ki je potem z njihove strani zavezujoča. Starši plačajo prevoz, o prireditvi oz. dnevu dejavnosti jih pisno obvestimo. Za učence, ki se na željo staršev takšnih prireditev ne udeležijo, organiziramo pouk.

6.6.15 TEKMOVANJA, SREČANJA, PRIREDITVE

Učenci naše šole se udeležujejo različnih tekmovanj iz znanja, iz športa, različnih spretnosti in podobno ter različnih srečanj s področja kulture, športa, poklicnega usmerjanja in podobno. Kadar se tekmovanje odvija izven prostorov šole, se s starši dogovorimo o načinu prevoza. Praviloma prevoze na lokacije izven šole izvedejo starši sami, sicer pa poskušamo poiskati takšno možnost, ki je v danem trenutku najbolj primerna. S starši se pisno dogovorimo o načinu prevoza, o spremstvu ter prevzemanju odgovornosti.

6.6.16 PREDAVANJA IN DELAVNICE

PREDAVANJE ZA STARŠE 1. RAZREDA

- **Tema:** »Moj otrok je postal šolar – starševska vloga«.
- **Izvajalec:** Majda Marinšek
- **Prostor:** učilnica glasbe
- **Termin:** 5. 9. 2023 ob 17.00

PREDAVANJE ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLCEV

- **Tema:** »Moj otrok je postal šolar – starševska vloga«.
- **Izvajalec:** Tadeja Batagelj
- **Prostor:** učilnica glasbe
- **Termin:** 23. 5. 2024 ob 17.00

PREDAVANJA ZA STARŠE VSEH RAZREDOV

- **Tema:** Perfekcionizem
- **Izvajalec:** Danaja Lorenčič
- **Prostor:** avla OŠ Kamnica
- **Termin:** 9. 1. 2024 ob 17.00

KARIERNI SEJEM ZA UČENCE 9. RAZREDA

- **Izvajalec:** zunanji
- **Prostor:** v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja, Maribor.
- **Termin:** 15. 11. 2023

6.6.17 PRISPEVKI STARŠEV

Za izvajanje različnih dejavnosti (razširjeni program, nadstandardni program) je potrebno sofinanciranje ali financiranje v celoti tudi s strani staršev. Te dejavnosti so:

- Šola v naravi (5. razred delno sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, MVI tudi subvencionira za otroke iz socialno šibkejših družin, ostalo plačajo starši),
- plačilo prehrane, razen v primeru, ko ima učenec priznano subvencijo z odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
- strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine ...),
- dnevi dejavnosti (prevozi, vstopnine ...),
- potrošni material za učence,
- stroške prevoza,
- različne prireditve, predstave,
- jutranje varstvo,
- prispevki v šolski sklad.

6.6.18 ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev zbira tudi osebne podatke, ki so potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic učencev (pravica do subvencionirane šolske prehrane, pravica do subvencioniranja šole v naravi, pridobitev različnih statusov v skladu z drugimi predpisi). Pooblaščen delavci varujejo podatke v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

6.7 EKSKURZIJE – IZVAJANJE POUKA NA DRUGI LOKACIJI

Šolske ekskurzije bodo v torek, 11. 6. 2024, za učence 9. razreda in v torek, 18. 6. 2024, za učence od 1. do 8. razreda.

Ekskurzije plačajo starši, šola pa organizira ustrezní prevoz (avtobus, vlak). Ekskurzije so del vzgojno izobraževalnega procesa in tako se tudi izvajajo.

Seveda se morajo razredniki in ostali spremljevalci ustrezno pripraviti na vsako ekskurzijo in med samo ekskurzijo skrbeti za ustrezno obnašanje učencev.

6.7.1 RAZPORED ŠOLSKIH EKSKURZIJ - IZVAJANJE POUKA NA DRUGI LOKACIJI PO KRAJIH IN RAZREDIH OD 1. DO 9. RAZREDA

Ekskurzije so nadstandardna storitev, starši nosijo stroške prevoza, vstopnin in prehrane. S starši podpisemo pravni akt o izvedbi tega dne. Udeležba na takšnem dnevu, ki ga izvajamo na drugi lokaciji je zaželená, ni pa obvezna.

RAZRED	KAM	RAZRED	KAM
1.	Sikaluzoo Radenci	6.	Postojna
2.	Ptuj	7.	Škofja loka, Sorica
3.	Ljubljana, jama Pekel	8.	Postojna, Ljubljana
4.	Logarska dolina	9.	Gorenjska - Bled
5.	Goričko		

6.7.2 CILJI, DEJAVNOSTI, NAČRT ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI TER FINANČNI NAČRT NARAVOSLOVNIH EKSKURZIJ

1. razred	SIKALUZOO RADENCI
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivno opazujejo okolico, ➤ se orientirajo v prostoru in okolici, ➤ prepoznavajo, poimenujejo in primerjajo različne živali, ➤ opazujejo živali v danem okolju, ➤ spoznajo kaj potrebujejo živali za življenje, ➤ opazujejo in spoznavajo promet in prometne znake, ➤ poznajo pravila varne hoje, ➤ povezujejo znano vedenje z novim okoljem, ➤ razvijajo samostojno in kritično mišljenje.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprava na odhod, ➤ vožnja z avtobusom do kraja Boračeva – Radenci, ➤ obisk živalskega vrta, ➤ izkustveno vodenje po živalskem vrtu in poučevanje o živalih, ➤ malica, ➤ povratek domov.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upošteevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje, ➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu, ➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus, ➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika, ➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj), ➤ v koloni se ne potiskajo, prehitevajo, ➤ nosijo rumeno rutico, ➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo, ➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi, ➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vstopnina in izkustveno vodenje, ➤ avtobusni prevoz.
2. razred	PTUJ
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spoznajo nekatere znamenitosti in zanimivosti mesta Ptuj, ➤ spoznajo vidike življenja ljudi v preteklosti in danes (bivališča, prehrana, obleka, delo, prevoz), ➤ spoznajo časovni potek dogodkov, uporabijo nekatere osnovne izraze za opredeljevanje dogodkov, kot so: prej, potem, včeraj, danes, jutri, teden, dnevi v tednu, dan, mesec, letni časi, leto, ➤ spoznavajo pomen kulturne dediščine, ➤ spoznavajo našo kulturno dediščino, ➤ povezujejo že pridobljeno znanje z novim okoljem, ➤ razvijajo samostojno in kritično mišljenje.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprava na odhod, ➤ vožnja z avtobusom do Ptuja,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ voden ogled starega mestnega jedra, ➤ obisk Ptujskega gradu, ➤ prisluhnejo pravljici »Kraljična na zrnu graha«, ➤ ogledajo si grajske sobane, opremo, orožje, iščejo zrno graha, oblečejo se v viteško opravo, ➤ izdelajo naprstno lutko, ➤ povratek domov
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje, ➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu, ➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus, ➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika, ➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj), ➤ v koloni se ne potiskajo, prehitevajo, ➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo, ➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi, ➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avtobusni prevoz, ➤ vodenje po strem mesnem jedru 3,00€ vstopnina z vodenjem in muzejska delavnica (krona ali lutka) 90 min: 4,00 €, pobarvanka Grad s prebivalci: 2,00 €.
3. razred	LJUBLJANA, ŽIVALSKI VRT, ŠOLSKI MUZEJ
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seznanijo se z življenjem v glavnem mestu, ➤ spoznajo znamenitosti glavnega mesta, ➤ na sprehodu po glavnem mestu opazujejo lastnosti velikega mesta in ga primerjajo z Mariborom, ➤ opazujejo arhitekturo in namembnost stav, ➤ spoznajo nekatere možnosti orientacije v urbanem okolju, ➤ prepoznavajo simbole slovenske države (zastava, grb, mednarodna kratica), ➤ prepoznajo nekatere stavbe in spomenike v Ljubljani, ➤ spoznajo živali v vodnem in kopenskem okolju, ➤ spoznajo življenje nekoč, ➤ spoznajo pouk nekoč.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<p>Zbor v šoli.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obisk glavnega mesta Slovenije – Ljubljane. ➤ Ogled znamenitosti Ljubljane. ➤ Ogledajo si živali, ki živijo v živalskem vrtu pod strokovnim vodstvom. ➤ Ogledajo si Šolski muzej in sodelujejo pri uri pouka nekoč. ➤ Vrnitev v Kamnico.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu, ➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus, ➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika, ➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj), ➤ v koloni se ne potiskajo, preHITEVajo, ➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo, ➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi, ➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avtobusni prevoz, ➤ Vstopnine
4. razred	LOGARSKA DOLINA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in kot posamezne sestavine okolja, ➤ znajo uporabiti strategije za spoznavanje domače pokrajine, ➤ spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave, ➤ spoznavajo nekaj temeljnih obdobij in dogajanj v slovenski preteklosti, ➤ spoznavajo življenje ljudi nekoč in danes, ➤ vrednotijo človekove posege v okolje z vidika trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine, ➤ znajo uporabiti različne vire za pridobivanje podatkov, ➤ zbirajo podatke z neposrednim in natančnim opazovanjem, jih zapišejo, uredijo in predstavijo, ➤ prepoznajo najpogostejše drevesne in grmovne vrste, ki rastejo v ožjem okolju, ➤ oblikujejo pozitiven odnos do narave.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spoznajo Zgornjo Savinjsko dolino, ➤ voden obisk muzeja Vrbovec (gozdarstva in lesarstva), ➤ sprehod po Logarski dolini naravni znamenitosti zavarovani kot krajinski park, ➤ ogled slapa Rinka, ➤ opazovanje reliefa, poraslosti pokrajine, vodovja, naravnih in kulturnih znamenitosti.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoštevanje pravil hišnega reda in šolskega reda Osnovne šole Kamnica, ➤ upoštevanje pravil in bontona, ➤ varna hoja v koloni (po 2 učenca), ➤ varno vstopanje in izstopanje iz avtobusa, ➤ na avtobusu ne jemo, ne pijemo, se ne prehajamo, sedimo, ➤ ne uporabljamo mobilnih in elektronskih naprav, ➤ skrbimo za lastno varnost in varnost vseh udeležencev.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vstopnina vodenega ogleda v muzeju, ➤ kosilo po izbiri menija, ➤ avtobusni prevoz.

5. razred	GORIČKO
CILJI	<p>Učenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V naravnem okolju spoznajo Goričko in obpanonski svet Slovenije: naravne in družbene značilnosti, posebnosti, tradicijo, dediščino, zgodovinske elemente, orientacijo in terensko delo, ➤ ponovijo, utrdijo, poglobijo in razširijo pridobljena znanja ter osvajajo nova znanja, povezujejo teorijo s prakso, naravno in družbeno stvarnost, znano z neznanim, konkretno z abstraktnim in obratno, uporabijo pridobljeno znanje v novih situacijah, razvijajo sposobnost opazovanja, abstrakcij in konkretizacij, reševanja problemov, logično mišljenje in sklepanje ter druge miselne operacije, ➤ se navajajo na uporabo različnih virov znanja s poudarkom na objektivni stvarnosti, ➤ spoznajo lepoto pokrajin in narave, ➤ spoznavajo njihovo pestrost ter podobnosti in razlike, ➤ si oblikujejo osebne lastnosti, interese in vrednote.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<p>Ogledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mlin na veter, ➤ doživljajski park Vulkanija (3D film o nastanku vesolja in vulkanih), ➤ geološki muzej, ➤ grad Grad, ➤ lončarska delavnica, ➤ vožnja s turističnim vlakom, ➤ slatinski izvir (če bo čas in lepo vreme).
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Učenci upoštevajo pravila hišnega in šolskega reda, upoštevajo dodatna navodila učiteljev, vodičev ter šoferja, ➤ učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje, ➤ pred odhodom se pri pouku pogovorimo o disciplini, bontonu, ➤ in skrbi za varnost na poti ter med izvedbami dejavnosti, ➤ v kolikor bi prišlo do kakšne nezgode, bomo otroku pomagali, kolikor je v naši moči in nemudoma poklicali starše oziroma ustrezno službo.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vstopnine, ➤ kosilo, ➤ avtobusni prevoz.
6. razred	POSTOJNA (jama in pustolovski park)
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spoznavajo pokrajino ob poti – Notranjska, ➤ spoznavajo značilnosti Krasa in kraške pojave, ➤ spoznajo jamske oblike in proces nastajanja kapnikov, ➤ zgodovino Postojnske jame in se seznanijo z najnovejšimi odkritji v jami ➤ urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini, ➤ razvijajo osnove bontona in lepega obnašanja pri ogledih in pri vožnji z avtobusom, ➤ spoznavajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine, ➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave, ➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine. ➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko, ➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vožnja s podzemnim vlakom po Postojnski jami, ➤ ogled Postojnske jame (ogled kapnikov in živali v jami), ➤ ogled človeške ribice, ➤ obisk in aktivnost v pustolovskem parku Postojna, kjer jih vodijo zunanji voditelji.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upošteevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje, ➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu, ➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus, ➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika, ➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj), ➤ v koloni se ne potiskajo, preHITEVajo, ➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo, ➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi, ➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avtobusni prevoz, ➤ vstopnina v Postojnsko jamo (17,70€) ➤ vstopnina v Pustolovski park Postojna (18€).
7. razred	ŠKOFJA LOKA, SORICA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seznanitev z načinom življenja v srednjeveški dobi. ➤ Poznavanje zasnove in pomena srednjeveškega gradu. ➤ Poznavanje mesta (Škofja Loka). ➤ Seznanitev z delom slikarja Ivana Groharja, ogled njegove hiše. ➤ Ponovitev zakonitosti barvnega kroga. ➤ Igranje v orkestru (Orffova skupina).
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Loški muzej: učenci se skozi arheološke najdbe ter makete seznanijo z načinom življenja na srednjeveškem gradu in spoznajo zasnovo in pomen zgradbe srednjeveškega gradu. Učenci v muzeju rešijo delovni list, ki ga morajo nato zalepiti v svoj zgodovinski zvezek. ➤ Ogled Škofje Loke: učenci si ogledajo središče srednjeveškega mesta in njegove značilnosti (meščanski dvorec, mestna hiša, gotška cerkev, itd.). ➤ Groharjeva hiša: učenci spoznajo delo slikarja Ivana Groharja, si ogledajo njegovo rojstno hišo in se udeležijo likovne in glasbene delavnice. ➤ Likovna delavnica: učenci se naučijo zakonitosti barvnega kroga in mešanja barv, spoznajo novo likovno tehniko in nato to znanje

	<p>praktično uporabijo – po navodilih naredijo likovni izdelek (odnesejo domov).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Glasbena delavnica: učenci se spoznajo z ritmom, melodijo in akordi. Naučili se bodo pesmi, prirejene za spremljavo z Orffovimi inštrumenti.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ učence in starše seznanimo s cilji in z dejavnostmi, starši podpišejo soglasje, ➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu, ➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus, ➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika, ➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj), ➤ v koloni se ne potiskajo, prehitevajo, ➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo, ➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi, ➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<p>ZUNANJI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ avtobusni prevoz, ➤ voden ogled Loškega muzeja – organizira in izvaja Loški muzej Škofja Loka, ➤ ogled Groharjeve rojstne hiše in izvedba glasbene ter likovne delavnice – organizira in izvaja Dnevni center Groharjeva hiša na Sorici.
8. razred	POSTOJNSKA JAMA, LJUBLJANA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spoznavajo pokrajino ob poti – osrednja Slovenija s prestolnico in Notranjska, ➤ spoznavajo značilnosti Krasa in kraške pojave, ➤ spoznajo jamske oblike in proces nastajanja kapnikov, zgodovino Postojnske jame in se seznanijo z najnovejšimi odkritji v jami, ➤ spoznajo značilnosti in začutijo ozračje nekdanje šole, ➤ urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini, ➤ razvijajo osnove bontona in lepega obnašanja pri ogledih in pri vožnji z avtobusom, ➤ spoznavajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike, ➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine, ➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave, ➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine. ➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko, ➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obisk Šolskega muzeja in se sodelovanje pri stari učni uri, ➤ ogled rojstne hiše pisatelja in pesnika Ivana Cankarja na Vrhniki in spoznavanje Cankarjevega življenja, ➤ ogledajo si in spoznajo »enajsto šolo pod mostom«, ➤ vožnja s podzemnim vlakom po Postojnski jami, ➤ ogled Postojnske jame (ogled kapnikov in živali v jami), ➤ ogled človeške ribice.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev, zunanjih sodelavcev, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevajo pravila šolskega reda Osnovne šole Kamnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ razrednik učence seznanj s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje, ➤ pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost, ➤ učenci hodijo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone), ➤ upoštevajo navodila zaposlenih in zapise na tablah ➤ na avtobusu ne vstajajo in se ne sprehajajo, ➤ na avtobusu sedijo, pripasani so z varnostnimi pasovi, dokler se vozilo ne ustavi, nahrbtniki so med vožnjo pospravljeni v prtljažniku avtobusa ➤ upoštevajo navodila šoferja, ➤ pazljivo vstopajo in izstopajo iz avtobusa, ➤ v koloni se ne potiskajo in ne preHITEVajo, ➤ so spoštljivi in strpni drug do drugega, ➤ V Postojnski jami so ustrezno oblečeni in obuti (stalna T=10°C).
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<p>ZUNANJI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avtobusni prevoz, ➤ vstopnina v Šolski muzej (8€), ➤ vstopnina v Postojnsko jamo (15,10€).
9. razred	GORENJSKA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spoznajo del Slovenije, ➤ seznanijo se s pokrajino Gorenjske in njenimi značilnostmi, ➤ urijo se v sodelovanju v večji skupini in prilagajanju večini, ➤ spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom ➤ spoznavanje naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov v naravnem okolju, ➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine, ➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave, ➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine, ➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko, ➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbiranje na parkirnem prostoru pred šolo, ➤ odhod avtobusa izpred šole, postanek, malica, ➤ rafting po Savi Dolinki, ➤ druge športne dejavnosti po programu turistične agencije, ➤ kosilo, ➤ obisk diskoteke, ➤ odhod avtobusa proti OŠ Kamnica (z vmesnim postankom), ➤ prihod v Kamnico, kjer učence počakajo starši.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev, zunanjih sodelavcev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevajo pravila hišnega reda in šolskega reda Osnovne šole Kamnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pred odhodom razrednik učence seznanj s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje, ➤ pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ na avtobusu učenci ne vstajajo in se ne sprehajajo, sedijo, pripasani so z varnostnimi pasovi, dokler se vozilo ne ustavi, ➤ upoštevajo navodila šoferja, ➤ pazljivo vstopajo in izstopajo iz avtobusa, ➤ učenci hodijo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone), ➤ v koloni se ne potiskajo in ne preHITEVajo, ➤ so spoštljivi in strpni drug do drugega, ➤ pri športnih aktivnostih uporabljajo potrebno varnostno opremo.
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avtobusni prevoz, ➤ plačilo športnih in drugih dejavnosti (rafting, kosilo, adrenalinski park) po programu turistične agencije.

6.7.3 SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO LEUTSCHACH

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z osnovno šolo iz kraja Leutschach – Lučane v Avstriji. Učenci od 4. do 9. razreda si bomo pošiljali pisma v nemškem jeziku, tako, da bomo imeli stik z naravnimi govorci nemškega jezika. Začnemo v oktobru 2023 in končamo v začetku junija 2024.

Pisma si bomo pošiljali po navadni pošti. Ob koncu šolskega leta je predviden tudi obisk šole v Lučanah.

6.7.4 PEŠBUS

Zakaj v šolo aktivno – peš, s kolesom, skirojem, avtobusom?

- Samostojen otrok je ponos vsakega starša.
- Otroci, ki se gibljejo so bolj uspešni.
- Pot v šolo je lahko zabavna in sproščujoča.
- S hojo in kolesarjenjem zmanjšujemo prometnih pritisk v okolici šole, izboljšujemo prometno varnost otrok in manj onesnažujemo okolje.

PEŠBUS je lahko dober uvod za vsakodnevno samostojno prihajanje v šolo, zato se ga bodo lahko udeležili učenci 2. in 3. razreda.

6.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za dopolnilni in dodatni pouk je v predmetniku za devetletno osnovno šolo namenjena ena ura skupaj, kar pomeni 0,5 ure tedensko za dopolnilni pouk in 0,5 ure tedensko za dodatni pouk. Na razredni stopnji izvajajo dopolnilni in dodatni pouk razredniki.

6.8.1 RAZPORED UR DOPOLNILNEGA POUKA OD 6. DO 9. RAZREDA

PREDMET	UČITELJ	ŠT. UR	RAZRED
SLOVENŠČINA	J. Hleb	0,5	6.
SLOVENŠČINA	A. Vrabl	0,5	7.
SLOVENŠČINA	K. S. Godec	0,5	8.
SLOVENŠČINA	K. S. Godec	0,5	9.

ANGLEŠČINA	M. Pjević	0,5	6.
ANGLEŠČINA	K. Purgaj	0,5	7.
ANGLEŠČINA	K. Purgaj	0,5	8.
ANGLEŠČINA	K. Purgaj	0,5	9.
MATEMATIKA	D. Raičević	0,5	6.
MATEMATIKA	N. Kores	0,5	7.
MATEMATIKA	K. Zinrajh	0,5	8.
MATEMATIKA	D. Raičević	0,5	9.
FIZIKA	T. Čeplak	0,5	8.
FIZIKA	K. Zinrajh	0,5	9.
SKUPAJ		7	/

6.8.2 RAZPORED UR DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

PREDMET	UČITELJ	ŠT. UR	RAZRED
BIOLOGIJA IN KEMIJA	M. Cerjan	1	8. in 9.

6.9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami in spremembami in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, informacije o NPZ pa najdemo tudi v nekaterih drugih dokumentih in publikacijah.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku v mesecu maju. Za učence Osnovne šole Kamnica bo NPZ v 6. razredu potekalo iz slovenščine, matematike in angleščine, za učence 9. razreda pa iz slovenščine, matematike ter zgodovine.

Namestnik ravnatelja za izvedbo NPZ na šoli je Dragan Raičević, ki tudi pripravi izvedbeni načrt za NPZ v tekočem šolskem letu in poskrbi za končno analizo.

6.9.1 KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

leto	mesec	datum/dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja – OŠ Kamnica: zgodovina
	NOVEMBER	30. četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ

20 24	MAJ	7. torek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
		9. četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. ponedeljek	NPZ iz 3. predmeta za 9. razred (zgodovina) NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
19. sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu		
24. ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda		

7. ORGANI IN DELO ŠOLE

7.1 RAVNATELJ IN DELO RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je Tomaž Čeplak. Delo ravnatelja mora poteka v skladu z zakonsko določenimi predpisi za vzgojo in izobraževanje ter drugimi ustreznimi predpisi.

Poleg drugih nalog, ki so opredeljeni v predpisih pa spremlja uresničevanje ciljev in skrbi za povezovanje in sodelovanje šole v ožjem in širšem prostoru. Ravnatelj je odgovoren za realizacijo letnega delovnega načrta šole.

Istočasno je ravnatelj neposredni vodja tehničnih delavcev. Kontrolira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje, skrbi za nabavo strojev in materialov za delo in čiščenje

7.2 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja je Jasna Žic. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Delovni čas pomočnika ravnatelja je določen v skladu z normativi in standardi, določenimi z zakonom. Glede na število oddelkov, ki jih imamo v tem letu, ima pomočnik ravnatelja svojo učno obvezo, sicer pa je za svoje delo odgovoren neposredno ravnatelju.

Njegovo delo obsega med drugim:

- Evidentira prisotnost in odsotnost pedagoških delavcev, odreja nadomeščanja,
- spremlja dežuranja,
- pomaga ravnatelju pri delu s pedagoškimi delavci,
- odreja učitelje za spremstvo učencem pri dejavnostih izven šole,
- nadzoruje delo delavcev preko javnih del,
- organizira in nadzoruje delo v oddelku podaljšanega bivanja,
- skrbi in odgovarja za prostore razredne in predmetne stopnje na šoli,
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

7.3 SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene v 48. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.3.1 SESTAVA SVETA ŠOLE

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Urban DOGŠA, Brigita GARTNER in Tea HAUPTMAN), trije predstavniki staršev (Bogdan FLUHER, Mojca KAVNIK in Dragica MISSIA) ter pet predstavnikov šole (Siniša BRKIČ, Danijel KORPAR, Mitja ŠENK, Majda KREŠEVIČ in Mateja KOLARIČ). Svet šole se sestaja po potrebi, običajno pa se v šolskem letu sestane 3 krat. Predsednik sveta šole je Siniša BRKIČ.

7.4 SVET STARŠEV

Sestava in pristojnosti sveta šole so opredeljene v 66. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki. Sestavo in delovanje opredeljujejo 60., 61., 62., 63. in 64. člen ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.5.1 STROKOVNI AKTIVI

Seznam strokovnih aktivov:

- strokovni aktiv 1. VIO, ki ga vodi Maja Stibrič,
- strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda, ki ga vodi Mateja Kolarič,
- strokovni aktiv predmetne stopnje, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv za podaljšano bivanje, ki ga vodi Blažka Hartman,
- strokovni aktiv učiteljev naravoslovja, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv biologije, kemije, naravoslovja in gospodinjstva, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv učiteljev matematike, ki ga vodi Dragan Raičević,
- strokovni aktiv učiteljev fizike ter tehnike in tehnologije, ki ga vodi Anja Puhmeister Jug,
- strokovni aktiv učiteljev družboslovja, ki ga vodi Nastja Prodanovič Trstenjak,
- strokovni aktiv zgodovine, geografije ter domovinske in državljske kultura ter etike, ki ga vodi Nastja Prodanovič Trstenjak,
- strokovni aktiv učiteljev angleščine, ki ga vodi Barbara Matičič Pipuš,
- strokovni aktiv učiteljev nemščine, ki ga vodi Nastja Prodanovič Trstenjak,
- strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje, ki ga vodi Gregor Hartman,
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine in umetnosti, ki ga vodi Katja Soršak Godec,
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine, ki ga vodi Katja Soršak Godec,
- strokovni aktiv učiteljev umetnosti, ki ga vodi Karmen Podrekar,
- strokovni aktiv šolske svetovalne službe, ki ga vodi Katja Golubič.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Predvsem se usklajujejo glede dni dejavnosti, različnih tekmovanj iz znanja, udeležbi v projektih in podobno. Strokovni aktivni se predvidoma sestajajo trikrat letno in podajo pisno poročilo ravnatelju najkasneje sedem delovnih dni po sestanku.

CILJI AKTIVOV RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 (AKTIV 1.VIO in AKTIV 4. in 5. RAZREDA)

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje s področja okoljske vzgoje,
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- skupno načrtovanje in izvajanje dnevov dejavnosti in pouka,
- skupna organizacija in izvedba prireditvah za starše,
- razvijanje in spodbujanje pozitivne klime med sodelavci,
- uporaba IKT pri pouku, prireditvah, administraciji,...

- izvajanje pouka angleškega jezika v I. VIO (neobvezni izbirni predmet v 1. r. in obvezni predmet v 2. r. in 3. r.),
- nadaljujemo z medpredmetnim povezovanjem tako vertikalno kot horizontalno,
- nadaljujemo z izvajanjem samoevalvacije in vzgojnega načrta,
- udeležili se bomo izobraževanj v študijskih skupinah in ZRSS,
- prizadevali si bomo za dvig bralne pismenosti in pri načrtovanju pouka upoštevali uporabo BUS,
- medpredmetno usklajevanje učnih vsebin in kriterijev znanja,
- prilagajanje pouka, kriterijev, metod in oblik ocenjevanja znanja morebitnem pouku na daljavo,
- poudarek na učenju učenja,
- poudarek na doslednosti učencev pri ponavljanju, utrjevanju, preverjanju in
- ocenjevanju znanja ter pisanju domačih nalog.

DEJAVNOSTI RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- Bralna značka.
- Natečaj zlato jabolko (Nekoč je ...).
- Naša mala knjižnica.
- Angleška bralna značka.
- Zdrava šola.
- Likovni natečaji.
- Kulturni dnevnik (3., 4. in 5. r).
- Festival in revija folklornih skupin.
- Plavalni tečaj.
- Lutkovne predstave (1. - 3.).
- Gledališče (vsi).
- Revija OPZ.
- Varuj svojo kapljico vode.
- Planinci.
- Naše zdravo in varno okolje.
- Jumicar.
- Igramo se gledališče.
- Zobna preventiva.
- Kolesarski izpit.
- Bistro glavo varuje čelada.
- Teden pisanja z roko.
- Knjižni bazar.
- Bazar rabljenih igrač.
- Božični bazar (7. 12. 2023).
- Krasitev drevesca v Kamnici.
- Velikonočna razstava in delavnice.
- Pustovanje.
- Majsko drevo.
- Sodelovanje na delavnicah KS.
- Ob tednu otroka bomo v sodelovanju z društvom upokoencev organizirali druženje z učenci (obisk doma starostnikov, delavnice).
- Sodelujemo v šolski shemi (shema sadja in zelenjave, shema mleka).

Nabor dejavnosti bo po potrebi spremenjen.

ŠOLSKA TEKMOVANJA RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (4., 5).
- Matematični kenguru (1 – 5).
- Atletska tekmovanja (5) (lastni prevozi).
- Tekmovanja iz logike (2 – 5).
- Bober (2 – 5).
- Kros (1 – 5).
- Gimnastika (1 – 5) (lastni prevozi).
- Kresnička (1 – 5).
- Otroška varnostna olimpijada (4).
- Cici vesela šola (1 – 4).
- Mehurčki.

Nabor tekmovanj bo po potrebi spremenjen.

CILJI AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- Izvajanje samoevalvacije in aktivnosti vzgojnega načrta,
- uporaba bralno učnih strategij pri pouku,
- formativno spremljanje učencev,
- ustreznost taksonomskih ravni pri pisnem ocenjevanju znanja,
- medpredmetno usklajevanje učnih vsebin in kriterijev znanja,
- izobraževanje na ŠS in v sklopu zavoda ZRŠŠ,
- izvedba šole v naravi 8. r (smučanje/ naravoslovna),
- izvedba in sodelovanje na prireditvi Zlato jabolko
- prireditev ob kulturnem prazniku in zaključna prireditev za starše,
- koncept dela z nadarjenimi,
- sodelovanje na kulturnih prireditvah (razstave, OPZ, MPZ),
- sodelovanje na razpisanih tekmovanjih,
- poklicno usmerjanje,
- sodelovanje v projektu Mladi za napredek Maribora,
- uporaba IKT pri pouku in dvig digitalne kompetentnosti.

PROJEKTI, NATEČAJI AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- Natečaj za Zlato jabolko: tema je »BILO JE NEKOČ«,
- Zdrava šola,
- likovni in literarni natečaji po razpisih,
- delavnice za nadarjene »Na poti k odličnosti«,
- revija OPZ, MPZ, Zborovski BUM, Orffovo srečanje,
- Rastem s knjigo,
- dan otroka – Zakaji in zatoji radovednosti,
- otroški parlament (Duševno zdravje otrok in mladih),
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- humanitarna akcija (zbiranje oblačil RK),
- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje hrane za zavržene živali,
- Karierni sejem,
- Mirno morje,
- Bralni maraton,
- Nacionalni projekt izmenjava knjižnih kazalk,
- Teden pisanja z roko,

- knjižni bazar,
- bazar rabljenih igrač,
- Sobivanje-društvo za trajnostni razvoj,
- Mladi in podjetništvo.
- sodelovanje z naravnim govorcem pri urah angleščine,
- božično-novoletni bazar izdelkov s kulturno prireditvijo v šolski telovadnici,
- ostali natečaji in projekti po razpisih,

TEKMOVANJA IZ ZNANJA AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine,
- Vesela šola,
- zgodovinsko tekmovanje, zgodovinski kviz,
- mednarodni matematični kenguru,
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz kemije,
- tekmovanje iz fizike,
- tekmovanje iz geografije,
- tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti - Bober,
- angleščina IATEFL, 6., 7. razred,
- tekmovanje iz angleščine – 8. in 9. razred,
- športna tekmovanja po razpisu,
- Male sive celice,
- tekmovanje 'Hitri lončki',
- tekmovanje iz logike,
- šolska angleška bralna značka,
- Prežihova bralna značka,
- bralno tekmovanje iz angleščine (4. do 9. razred),
- bralno tekmovanje iz nemščine (4. do 9. razred),
- Mladi za napredek Maribora,
- državno tekmovanje mladih raziskovalcev Slovenije,
- konstruktorstvo in obdelava gradiv,
- druga tekmovanja po razpisih.

CILJI AKTIVA ODDELKA PODALJŠANEGA BIVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- sodelovanje z razredniki pri sprotne načrtovanju dela,
- sodelovanje z ostalimi učitelji in drugimi delavci šole,
- sodelovanje z učitelji interesnih dejavnosti in zunanjimi učitelji različnih dejavnosti,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za bodoče prvošolce,
- izvedba pustovanja v krajevni skupnosti (po dogovoru),
- izvajanje samoevalvacije s prioriteten ciljem – vzgojne aktivnosti
- izobraževanje na študijskih skupinah – tudi študijske skupine razrednega pouka,
- izvajanje dejavnosti za dvig bralne pismenosti in uporaba bralnih strategij,

Skupen dogovor vseh učiteljev pri postavljanju enotnih meril:

- učitelj poskrbi za koriščenje vseh površin, ki so na razpolago v okolici šole in s tem zagotovi, da je skozi celoten teden otrokom na razpolago več vrst proste igre (nogometno veliko, košarkarsko/nogometno asfalt, odbojka na mivki,

- nogometno za šolo, med dvema ognjema za šolo, odbojka in badminton na travi za šolo). Učitelj vse učence svojega oddelka odpelje na enega izmed igrišč oziroma uredi to tako, da lahko ima vse učence pod nadzorom,
- na kosilo in igrišče otroci odhajajo skupaj v koloni, v spremstvu učitelja,
 - navajanje na kulturno prehranjevanje in uporabo jedilnega pribora,
 - učitelj med opravljanjem domače naloge v učilnici zagotovi mir, saj lahko le tako vsi učenci kvalitetno opravijo svoje obveznosti. Učence, ki z nalogo prej zaključijo učitelj po potrebi dodatno zaposli (pomoč sošolcem, tiho branje, risanje, reševanje učnih listov),
 - časovna opredelitev opravljanja domače naloge je dogovor med učiteljem
 - razrednikom in učiteljem v OPB (odvisno od ID, FAK-TJA,..),
 - popoldansko malico delimo uro po kosilu,
 - preden učenci zapustijo učilnico, jo pospravijo, stoli ostanejo praviloma na tleh oziroma jih po dogovoru s čistilko dvignemo,
 - učenci ob prihodu na igrišče šolske torbe in oblačila zložijo na za to določeno mesto (razdelitev razredov po ustaljenih mestih – 2022/2023, oziroma na morebitne novo pridobljene klopi)
 - učenci odhajajo na stranišče posamezno, oziroma največ po dva hkrati,
 - učenci se morajo ob odhodu domov obvezno javiti učitelju,
 - starši morajo svojega otroka prevzeti pri učitelju in ne pomahati ali potrobiti na daleč (na to opozorimo starše tudi na 1. roditeljskem sestanku). V primeru slabega vremena starši otroke dvignejo pri vratih male garderobe ali pri glavnem vhodu,
 - učenci, ki samostojno zapuščajo OPB, prinesejo pisno izjavo staršev, ali pa starši o tem predhodno obvestijo učitelja OPB po elektronski pošti,
 - učenci v času podaljšanega bivanja na šolskem igrišču ne smejo uporabljati vozil (koles, rolerjev, rolk, skirojev,...), če učitelj uporabo le teh dovoli, mora sam poskrbeti za varnost vseh otrok, ki so v tem času na igrišču,
 - žoge in papirnata letala so v prostorih šole prepovedana,
 - žoge, ki se nahajajo v omari garderobe, pospravi učitelj, ki ostaja v OPB do konca,
 - ostale igrače so v omari na hodniku pod ključem, ključ je v omari v zbornici, na vratih omare je zapisan seznam vseh igrač, ki se nahajajo v omari,
 - učenci za seboj na igrišču pospravijo smeti, prav tako pospravijo košare od popoldanske malice,
 - učence navajamo na vikanje že od prvega razreda,
 - učitelj RaP-a mora učitelju ob predaji učencev sporočiti, koliko učencev je med njegovo dejavnostjo odšlo domov in koliko se jih vrne v podaljšano bivanje,
 - dovoz na igrišče je zaprt z verigo,
 - popoldansko malico učenci pojedjo v razredu, saj se s tem navajajo na kulturo prehranjevanja,
 - učitelji v tajništvu šole vsak dan prevzamemo šolski telefon, na katerega lahko starši sporočijo morebitne zamude pri odhodih domov, ali pa starše po potrebi pokličemo učitelji,
 - za potrebe obveščanja pripravimo seznam vseh otrok, en izvod je zaklenjen v omari.

7.5.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci so se dolžni izobraževati v programih strokovnega spopolnjevanja. Pred udeležbo si pridobijo soglasje ravnatelja, ki mu lahko odobri

plačilo akontacije, povračilo prevoza in prenočišča. Pri izobraževanju se je potrebno zavedati, da so sredstva, ki so izobraževanju namenjena, omejena.

Učitelji se izobražujejo na predavanjih, ki so namenjena staršem, v sklopu izobraževanj v tem šolskem letu je vsak učitelj dolžan pripraviti en hospitacijski nastop za strokovne sodelavce šole, prav tako pa se mora vsak učitelj udeležiti hospitacijskega nastopa pri strokovnih sodelavcih po razporedu, ki ga pripravi ravnatelj.

Sicer pa se strokovni delavci udeležujejo:

- študijskih srečanj aktivov v okviru ZRSS,
- učiteljskih aktivov šole,
- študijske skupine v mrežah šol,
- predavanj za starše,
- skupnih izobraževanj za cel kolektiv
 - o redno letno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov,
 - o izobraževanj in delavnic okviru naloge VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE,
- skupnih izobraževanj za del kolektiva (npr. po obdobjih):

7.5.6 NADOMEŠČANJA STROKOVNIH DELAVCEV (SUPLENCE)

Učenci imajo pravico do vseh ur organiziranega pouka in šola jim je dolžna to zagotoviti.

Zaradi nemotenega izvajanja učno vzgojnega procesa je nadomeščanje odsotnih učiteljev za posameznega učitelja obveza. Učitelji so dolžni opraviti nadomeščanje v času od prve do zadnje ure pouka, ne glede na urnik posameznega učitelja tega dne. Učitelji so praviloma dolžni opraviti toliko ur nadomeščanj, saj so med letom odsotni zaradi strokovnega spopolnjevanja, študijskih skupin in drugega.

Za lažjo organizacijo, izvedbo in evidenco nadomeščanja vodi pomočnik ravnatelja evidenco nadomeščanj.

Bolniški izostanek je potrebno pravočasno sporočiti v tajništvo šole in ravnatelju. V primeru odsotnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki ureja nadomeščanje, uredi nadomeščanje oz. poišče drugo primerno rešitev dežurni učitelj.

Razredniki morajo ob koncu 1. redovalnega obdobja in najkasneje mesec dni pred koncem pouka pregledati realizacijo pouka po posameznih predmetih. Učitelji so dolžni opraviti predpisano letno realizacijo ur za vsak svoj predmet.

7.5.8 PROJEKT e-ŠOLSTVO

Eden od naših ciljev v šolskem letu 2023/2024 je aktivno sodelovanje v projektu e-šolstvo. Naša šola je v projekt E-šolstvo vključena od februarja 2010.

Cilji, ki jih skozi e-šolstvo želimo doseči v tem šolskem letu

- Izvedba izobraževanj iz področja IKT (za večino učiteljev) s področij osnovnega izobraževanja interaktivnih naprav in spletne strani.
- Nadaljevanje uvajanja spletnih učilnic na posameznih predmetnih področjih.
- Aktivna uporaba interaktivnih naprav.

Dejavnosti za doseg ciljev

- Posodobitev opreme skozi morebitne natečaje MVI.
- Spodbujanje učiteljev za uporabo IKT.

Merilo za uspeh

Na koncu šolskega leta vodstvo oceni uspešnost dela. Oceni odstotek in uspeh učiteljev udeležencev izobraževanj, preveri potek posodobitve opreme ter napredek pri uporabi interaktivnih naprav.

Pri oceni upošteva kvantitativne in kvalitativne kazalnike.

Kvantitativni kazalniki so:

- število vključenih učiteljev (na izobraževanjih),
- število aktivnih učiteljev z interaktivnimi tablam.

Kvalitativni kazalniki:

- zadovoljstvo učiteljev o smiselnosti uporabe IKT pri pouku (samo-evalvacija ob koncu šolskega leta),
- zadovoljstvo učencev ob novih oblikah dela,
- zadovoljstvo staršev (obveščanje preko spleta, ažurne novice ...).

7.6 ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

Naloga oddelčnih skupnosti je oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer tako da:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in si pomagajo v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo rešitve,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo učence za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčnih skupnosti na šoli je 18, mentorji oddelčnih skupnosti pa so razredniki. Učenci oddelčne skupnosti tajno volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

7.6.1 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Je sestavljena iz predstavnikov vseh oddelčnih skupnosti. Vodi jo mentor, ki ga predlaga in imenuje ravnatelj skupno s predstavniki učencev. Mentorja lahko predlagajo oddelčne skupnosti.

Po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli bomo skrbeli za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učencev. Plan šolskega parlamenta izdelata mentor šolske skupnosti, ki tudi skrbi za njegovo realizacijo. Plan dela ŠSU prejmejo vsi razredi na šoli.

Ta oblika dela učencem omogoča, da ustvarjalno sodelujejo pri poteku vzgojnega dela v šoli.

Šolska skupnost je nepogrešljiva skupnost, ki skrbi za to, da je klima na šoli čim bolj sproščena in da bi bilo otrokom in učiteljem med časom, ki ga preživljajo v šoli, čim lepše. Za doseg skupnega cilja pa je potrebno sprejemati, upoštevati različna mnenja. Prav vključevanje vseh učencev v izvajanje sprejetih odločitev, krepi naš

čut za odgovornost in nam pomaga pri odraščanju učencev v zrele in odgovorne ljudi.

Naloge skupnosti učencev na šoli:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- Organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti.
- Načrtuje in izvaja skupne akcije na šoli (zbiralne, humanitarne ...).
- Predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej.
- Oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Cilji:

- Učenci razvijajo delovne navade in lastne sposobnosti.
- Učenci širijo in poglobljajo svoje znanje.
- Učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore.
- Učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti.
- Učenci se usmerjajo k samoizobraževanju in smotrnemu izkoriščanju prostega časa.
- Učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja.
- Učenci bogatijo besedišče.
- Učenci razvijajo bralno in pisno kulturo.
- Spodbujamo otrokov socialni razvoj.
- Učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost.
- Učenci se učijo kritičnega vrednotenja.
- Učenci se zavedajo pomena njihovega delovanja za celotno šolo.
- Učenci se učijo aktivnega državljanstva.

Aktivna vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole, kakor tudi usmerjanje učencev v aktivno družbeno življenje je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V ta namen šola omogoča učencem prevzem odgovornosti pri načrtovanju dejavnosti, ki so navedene v LDN skupnosti učencev OŠ Kamnica.

7.6.2 LETNI DELOVNI NAČRT SKUPNOSTI UČENCEV OŠ KAMNICA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Za delo s šolsko skupnostjo je v tem šolskem letu namenjeno 17,5 ur.

SEPTEMBER	1. sestanek predstavnikov šolske skupnosti, sooblikovanje letnega delovnega načrta, načrtovanje aktivnosti
OKTOBER	Teden otroka - delavnice na temi: Duševno zdravje otrok in mladih in Zakaji in zatoji radovednosti
NOVEMBER	1. šolski parlament – Tema: Duševno zdravje otrok in mladih
DECEMBER	2. sestanek ŠSU
FEBRUAR	3. sestanek ŠSU
MAREC	Priprave na občinski parlament

APRIL	4. sestanek ŠSU
MAJ	5. sestanek ŠSU, evalvacija dela ŠSU 2023/24

7.6.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Je najvišji in izvršilni organ skupnosti učencev šole. Se redno sestaja na delovnih sestankih. Svoj sedež ima v glasbeni učilnici. Šolski parlament učencev skliče ravnatelj šole, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

Vsako leto se udeležujemo otroškega parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Maribor. Aktivnosti v zvezi z otroškim parlamentom potekajo na različnih ravneh.

Vse skupaj se začne na vsaki šoli posebej, ko se učenci uskladijo o njihovih poglobitvenih problemih na šoli. Nato nekaj predstavnikov šole te sklepe predstavi na Območnem otroškem parlamentu, kjer se zberejo predstavniki bližnjih okoliških šol. Predstavitvam vedno sledi diskusija, v kateri sodelujejo vsi prisotni.

Državni parlament običajno poteka v prostorih Državnega zbora. Tam je navzočih veliko vplivnih ljudi, ki bi naj bili pripravljene poslušati želje, predloge, mnenja otrok in bi lahko pripomogli k njihovi uresničitvi.

Tema šolskega parlamenta sporoči Zveza prijateljev mladine, lahko pa jo oblikuje tudi skupnost učencev. Ta tema se obravnava v oddelčnih skupnostih in predstavniki jo prikažejo na šolskem parlamentu.

Tema 34. otroškega parlamenta je letos 'Duševno zdravje otrok in mladih'.

7.6.4 PROGRAM TEMATSKIH RAZREDNIH UR

Razred	Tematika	Izvajalec	Čas izvedbe
1	Zdrave navade Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/ razrednik/ sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024
2	Osebna higiena Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024

3	Zdrav način življenja Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024
4	Preprečevanje poškodb Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024
5	Zasvojenost Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024
6	Odraščanje Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024
7	Duševno zdravje: pozitivna samopodoba in stres Karierna orientacija; Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024
8	Medosebni odnosi in komunikacija Karierna orientacija; Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2023 do junij 2024
9	Vzgoja za zdravo spolnost Karierna orientacija, Aktualne teme Duševno zdravje otrok in mladih Predstavitev priročnika za mladostnike: Kaj lahko naredim, da mi bo lažje	Učiteljica BIO+TZV Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba Hani Janja Plausteiner	September 2023 do junij 2024

Dejavnosti in cilji bodo podrobneje predstavljeni v dnevni pripravi izvajalca.

Aktualne teme - tematika se določi na osnovi aktualnih potreb v posameznem razredu; izvaja razrednik ali zunanji sodelavci ali svetovalna delavka, ki jih tudi koordinira.

Karierna orientacija – se izvaja po planu KO in v dogovoru z razrednikom; izvaja in koordinira svetovalna delavka.

Moja poklicna prihodnost – aktivnost so vezane na kulturni dan in otroški šolski parlament; koordinacija svetovalna delavka.

Zdravstvena vzgoja – poteka po programu tima ZV; koordinacija svetovalna delavka.

Zdrava šola – poteka po programu Zdrave šole; koordinira Hani Janja Plaustainer.

8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (ŠSS)

Šolska svetovalna služba (ŠSS) deluje na šestih osnovnih področjih:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima, red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolanje,
- poklicna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske.

Pri vsakem navedenem področju delo šolske svetovalne službe obsega:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami.

LDN svetovalne delavke tako izhajajo iz osnovnih področij življenja in dela v šoli, kot jih navajajo Programske smernice šolske svetovalne službe. LDN ŠSS 2023/2024 sta pripravili Katja Golubič in Maša Majhen.

PODROČJE – UČENJE IN POUČEVANJE			
Podpodročje: UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI in UČNIMI TEŽAVAMI			
DELOVNO PODROČJE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI	ČAS
DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI ODLOČBAMI (DSP)	priprava in oblikovanje individualiziranega programa	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	september
	sprotno posvetovalno delo in sprotne evalvacije napredka	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	stalna naloga
	končna evalvacija realizacije IP in napredka učencev	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	junij

		skupno načrtovanje dela s starši	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	stalna naloga
		neposredno delo z učenci - dodatna strokovna pomoč: <ul style="list-style-type: none"> - opraviti analizo stanja - izbrati ustrezno obliko dela - poiskati in uporabiti ustrezne metode dela in pomoči - motivirati otroka za delo - razvijati sposobnosti za samostojno delo - nuditi učencu čustveno toplino, razumevanje in strpnost do njegovih posebnosti - spremljati razvoj učenca - spodbujati razvoj močnih področij 	ŠSD	stalna naloga
SODELOVANJE UČITELJI	Z	seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav	razredniki, učitelji	stalna naloga
		ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s težavami	razredniki, učitelji	stalna naloga
		svetovanje in pomoč pri delu z otrokom	razredniki, učitelji	stalna naloga
		stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	razredniki, učitelji	stalna naloga
		seznanjanje učiteljev z ustrezno strokovno literaturo	učitelji	stalna naloga
		posvetovalno delo v izjemnih situacijah	razredniki, učitelji	stalna naloga
SODELOVANJE STARŠI	S	seznanjati starše z ugotovitvami, delom in napredkom	starši	stalna naloga
		svetovanje za delo z otrokom	starši	po potrebi
		stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	starši	stalna naloga
SODELOVANJE DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI	Z	pridobivanje dodatnih informacij o učencih	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	po potrebi
		skupno načrtovanje pomoči	ravnatelj, razredniki, učitelji, starši...	stalna naloga

	napotitev učencev v zunanje strokovne institucije	ŠSD, izvajalke DSP, razredniki	po potrebi
DELO Z UČENCI PRISELJENCI	- urejanje dokumentacije - opraviti analizo stanja	vodstvo šole, ŠSD	ob vpisu
	- iskanje možnih oblik pomoči učenja jezika (Smernice) - pomoč pri izdelavi didaktičnih pripomočkov - sodelovanje z razrednikom - sodelovanje z vodstvom - sodelovanje in pomoč staršem - neposredna pomoč otroku	specialne pedagoginje, razredniki, učitelji, zunanje strokovne institucije	vse leto

PODROČJE – UČENJE IN POUČEVANJE

Podpodročje: NADARJENI UČENCI

DEJAVNOSTI	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	OBLIKE DELA	ČAS
opazovanje učencev med rednim vzgojno izobraževalnim delom	učenci	-učitelji -vzgojiteljice	-sprotno opazovanje dosežkov	vse leto
oblikovanje učiteljevega mnenja, evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	Učenci	-učitelji -vzgojiteljice	-pisno mnenje	junij, september
informiranje staršev in pridobitev soglasij za identifikacijo	Starši	-ŠSD	-individualni razgovori s starši	september
izpolnjevanje ocenjevalne lestvice učiteljev		-učitelji -razredniki -vzgojiteljice		december
koordinacija testiranja učencev	Učenci	-psiholog	-testiranje	oktober oz. po dogovoru
predstavitve rezultatov testov, ocenjevalnih lestvic UZ; potrditev učenca kot nadarjenega	UZ, vodstvo šole	-ŠSD -psiholog	konferenca ali sestanek RUZ	vse leto, po dogovoru

seznanitev staršev in učenca	starši učenci	-psiholog -ŠSD	individualni razgovori s starši in učencem	vse leto, po dogovoru
priprava in ponudba programa šole Na poti k odličnosti koordinacija aktivnosti		-ŠSD -vodstvo šole -strokovni delavci, -zunanji sodelavci	notranja, fleksibilna diferenciacija, interesne dejavnosti, delavnice,	stalna naloga šole
priprava in potrditev individualiziranih programov, pridobitev mnenja in soglasja učencev in staršev	-starši -učenci	-ŠSD -razrednik, -strokovni delavci	timski sestanki	september, celo leto

PODROČJE- ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA IN RED			
NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
- neposredna pomoč in svetovanje ter organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami	-učenci -starši -učitelji -zunanje institucije	ŠSS	vse leto
-posvetovanje z učitelji in skupno reševanje težav -aktivni 1. 2 .in 3.triada -priprava, spremljanje, analiza vzgojnih map	-učitelji	RUZ ŠSS	vse leto
-timski sestanki z zunanjimi institucijami (SC,CKG,ZD,CSD,RK...)	-zunanje institucije -učenci -starši -učitelji	RUZ ŠSS	po potrebi vse leto
-posvetovanje in pomoč učiteljem pri delu z odd. skupnostmi (razredne ure, predavanja)	-razredniki	RUZ ŠSS	po programu
-svetovanje staršem	-starši	RUZ ŠSS	po potrebi

-opazovanje otrok, kako spremljajo šolski red in pravila	-učenci	RUZ ŠSS	vse leto
-spremljanje otrok, ki imajo vedenjske težave	-učenci	ŠSS	vse leto

PODROČJE – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
-svetovalno preventivno delo z učenci, sodelovanje v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja	-učenci -učitelji -starši -zunanje sodelavci -vodstvo	ŠSD Svetovalni center MB ZRSŠ Dispanzer pedopsihiatrije ...	vse leto
-posvetovalno delo z učitelji pri načrtovanju preventivnih dejavnosti za učence	-razredniki -učitelji -vodstvo	ŠSD	september, junij
-posvetovanje in pomoč vodstvu pri načrtovanju predavanj za učitelje in starše	-vodstvo šole	ŠSD Zunanji izvajalci	September, junij
-sodelovanje s šolsko ambulanto, koordinacija sistematičnih in kontrolnih pregledov vseh otrok - koordinacija preventivnih zdravstvenih programov	-zdravstveni dom	ŠSD ZD-šolska ambulanta dr. Tatjana Krajnik	vse leto
-sodelovanje z zobozdravstveno službo pri organizaciji sistematičnih pregledov zob in izvajanju zdravstvene vzgoje.	-zobozdravstvena ambulanta	ŠSD ZD-zobna preventiva Zobna ambulanta: Dr. Vesna Chum Zirer	vse leto

PODROČJE - KARIERNA ORIENTACIJA

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
spremljanje učnega uspeha	Učenci	ŠSD	vse leto
seznanjanje učencev s šolami in poklici preko oglasne deske, knjige,	Učenci	ŠSD	vse leto

predavanj, delavnice, obisk Kariernega središča,...			
sestaneke z razredniki 9. r.(izdelava načrta)		ŠSD	september
predstavitve programa RUZ		ŠSD	september
Karierni sejem	Učenci starši	ŠSD	november
izvajanje anket, MFBT v devetih razredih	Učenci	ŠSD	november
timski sestanki na ZZZS Maribor		ŠSD	december
obveščanje staršev 9. razredov		ŠSD	januar
individualni razgovori s starši in z otroki po individualni obravnavi	Učenci	ŠSD	december, januar, februar
izpolnjevanje, pregledovanje in odpošiljanje prijav	Učenci starši	ŠSD	marec
spremljanje vpisa	Učenci starši	ŠSD	junij
informiranje o možnosti štipendij	Učenci starši	ŠSD	junij
Koordinacija sodelovanja s srednjimi šolami (dnevi odprtih vrat)	Učenci ŠSD	ŠSD	Glede na ponudbo SŠ

PODROČJE – ŠOLANJE (NOVINCI)

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
razgovori s starši in individualno svetovanje	Učenci starši	ŠSS	Vse leto
posvetovanje z razredniki glede pojavljajočih težav/primanjkljajev	Razredniki	ŠSS	Vse leto
svetovanje in napotitev novincev v zunanje strokovne institucije		ŠSS	Vse leto
obveščanje staršev o vseh aktivnostih v zvezi z novinci	Starši učenci	ŠSD	od decembra do junija
organizacija delavnic za bodoče prvošolce		ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	januar

sestaneke s starši pred vpisom	Starši	ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	februar
vpisovanje	Starši učenci	ŠSD	februar
sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Starši učenci	ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	april, maj
individualni razgovori s starši p.p.	Starši	ŠSD	april
organizacija zdravniških pregledov		ŠSD ZD	maj
razgovori s strokovnjaki zunanjih institucij		ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	maj, junij
diagnosticiranje in specialno pedagoška obravnava	Učenci	ŠSS	Vse leto

PODROČJE – SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
pridobitev soglasja staršev k zbiranju podatkov	Starši	ŠSD	vse leto
prepoznavanje družinskih, materialnih in socialnih razmer (po potrebi obiski na domu)	učenci starši učitelji zunanje institucije	ŠSD	vse leto
urejanje regresirane ali brezplačne prehrane, učbenikov, šole v naravi, letovanja		ŠSD	Vse leto
individualna pomoč – javna dela, prostovoljci, organiziranje in vključevanje v dobrodelne akcije	Učenci	ŠSD	Vse leto
sodelovanje s šolskim skladom	Šolski sklad	ŠSD	Vse leto

DRUGO STROKOVNO DELO			
DELOVNO PODROČJE	DEJAVNOST	UDELEŽENCI	ČAS
DRUGO STROKOVNO DELO	priprava letnega delovnega načrta		september
	izdelava urnika in urnika dodatne strokovne pomoči za vsakega učenca z DSP		september
	vodenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> - osebna mapa učenca - dnevnik dela - tematske priprave pomoči - koordinacija dejavnosti 		stalna naloga
	izdelava didaktičnega materiala		stalna naloga
IZOBRAŽEVANJE	spremljanje strokovne literature		stalna naloga
	udeležba seminarjih in predavanjih		šol. leto
	mesečna udeležba na strokovnih srečanjih v Svetovalnem centru Maribor		šol. leto
	sodelovanje na zunanjih aktivih svetovalnih delavcev		šol. leto
	koordinacija študijske skupine svetovalnih delavcev	ZRSS svetovalni delavci OŠ	šol. leto
DELO NA NIVOJU ŠOLE	priprava letnega delovnega načrta		september
	odzivanje na probleme šolske prakse		po potrebi
	sugestije za metode in oblike dela		stalna naloga
	sodelovanje pri inovativnem delu in projektih		po potrebi

	interesna dejavnost – šolska skupnost in šolski parlament	učenci	šol. leto
	priprava in izvedba razrednih ur	učitelji	po potrebi
	sodelovanje na roditeljskih sestankih	starši	šol. leto
	samoevalvacija	vodstvo šole	vse leto
	analiza šolskega dela, šolske klime		stalna naloga

9. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

9.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

S pričetkom šolskega leta 2023/2024 imamo 24 učencev z odločbo o usmeritvi, za dva učenca smo prejeli preverjanje pogojev. Že usmerjeni učenci imajo skupno 58 ur DSP za premagovanje ovir, primanjkljajev in motenj (še za 9ur smo že potrdili pogoje), 37 ur učne pomoči učitelja in 23 ur svetovalne storitve.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje ovir, primanjkljajev oz. motenj izvajajo specialni pedagoginji Katja Dobovšek in Veronika Klinar Gomboc, psihologinja Maša Majhen, pedagoginja Katja Golubič.

Vodja aktiva šolske svetovalne službe za šolsko leto 2023/2024 bo Katja Golubič.

Ure učne pomoči učitelja izvajajo: Daša Heričko, Tatjana Abramenko, Siniša Brkič, Minja Robič, Milan Pjevič, Anja Vrabl, Dunja Štiher, Nika Kores, Dragan Raičević, Mateja Cerjan, Anja Puhmeister Jug, Karolina Purgaj, Katja Soršak Godec, Tomaž Čeplak, Katja Golubič, Karmen Zinrajh, Jasna Žic in Blažka Hartman.

3 ure tedensko so namenjene individualni in skupinski učni pomoči in diagnostiki (ure iz fonda 0, 5). znotraj teh ur individualno in skupinsko učno pomoč ter specialno pedagoško diagnostiko izvajajo Katja Dobovšek (1 ura), Veronika Klinar Gomboc (1ura) in Maša Majhen (1 ura).

Smernice specialno pedagoškega, pedagoškega in psihološkega dela:

- neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in edukaciji,
- širjenje pojmovnega in besednega zaklada,
- razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši (pomoč, svetovanje, seznanjanje z otrokovo težavo),
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- seznanjanje otrokovega širšega okolja z otrokovimi posebnimi potrebami.

Pričakovani cilji specialno pedagoškega, pedagoškega in psihološkega dela:

- prepoznati naravo posebnih potreb ter pogoje, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,

- izbrati specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- pri otroku razviti občutek varnosti,
- v okolju šole s seznanjanjem o problemih otroka ustvariti tolerantnejši odnos do otrokovih težav in pravilnejše ravnanje z njim,
- iskati vzode pri učencih za motivacijo za šolsko delo,
- pri večini teh otrok kompenzirati težave do čim višje mere.

DELOVNO PODROČJE	DELOVNA NALOGA	SODELAVCI	ROK
DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI ODLOČBAMI	Priprava in oblikovanje individualiziranega programa za vsakega učenca	razredniki	September
	Zbiranje in urejanje dokumentacije oz. prilog k individualiziranemu programu (načrti in evalvacije dela DSP učiteljev, vabila, zapisniki)	učitelji	September, januar-februar, junij
	Priprava opisa funkcioniranja vsakega učenca in njegovih posebnih potreb na e-zbornici		Avgust, september
	Izdelava načrta dela za posameznega učenca za ure DSP	V sodelovanju s posameznimi učenci, če je mogoče	september
	Spremljanje in sprotne evalvacije napredka, sprotno posvetovalno oz. timsko delo	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	Stalna naloga
	Koordinacija in zbiranje dokumentacije, priprava poročila šole za devetošolce za usmerjanje ob prehodu v srednjo šolo	Učiteljski zbor	Januar - februar
	Končna evalvacija zastavljenega načrta dela in otrokovega napredka	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	junij
	Skupno načrtovanje dela s starši	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	Stalna naloga

	<p>Neposredno delo z učenci – dodatna strokovna pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opraviti začetno analizo stanja in pripraviti /osvežiti zapis na e-zbornici - Izbrati ustrezne oblike dela - Poiskati in uporabiti ustrezne oblike dela in pomoči za vsakega otroka - Spremljati napredek in razvoj otroka - Spodbujati razvoj močnih področij - Iskati motivirajoče dejavnike za otroka za delo - Nuditi učencu podporo, in razumevanje ter pomoč, ko jo potrebuje - Sprotna evalvacija napredka in obveščanje otroka o napredku - Po potrebi najti ustrezne pripomočke za učenje in delovanje otroka pri šolskem delu 	Učitelji, starši	<p>September</p> <p>Stalna naloga</p>
	Izvajanje ur svetovalne storitve		Celo šolsko leto
SODELOVANJE Z UČITELJI	Seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav (preko preglednih zapisov na e-zbornici, po potrebi podrobneje osebno)	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Koordinacija razporeditve ur učne pomoči učiteljev	Učitelji, vodstvo šole	Julij, avgust
	Ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s posebnimi potrebami	Razredniki , učitelji	Stalna naloga

	Svetovanje in pomoč pri delu z otrokom	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Stalne evalvacije in medsebojno informiranje o delu z otrokom	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Seznanjanje učiteljev z ustrežno strokovno literaturo – po potrebi, individualno	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Posvetovalno delo v izjemnih situacijah	Razredniki , učitelji	Po potrebi
	Obveščanje o prilagoditvah, ki jih je učenec potreboval pri pisnem POZ	učitelji	Ob pisanju pisnega POZ izven razreda
	Posredovanje strokovnega gradiva in informacij v primeru zanimanja učiteljev ali situacijske potrebe po dodatnih informacijah	Učitelji, vodstvo šole	Po potrebi
	Načrtovanje in iskanje skupnih metod dela z učencem	učitelji	Stalna naloga
	Sprotno informiranje o poteku dela, skupno načrtovanje dela z učencem	učitelji	Stalna naloga
SODELOVANJE S STARŠI	Seznanjati starše z ugotovitvami ter otrokovim delom in napredkom	Starši	Govorilne ure, po potrebi vmesni sestanki
	Svetovanje za delo z otrokom	Starši	Po potrebi
	Stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	Starši	Stalna naloga
	Sugestije za ustrežno literaturo	starši	Po potrebi
SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN	Sodelovanje na tedenskih aktivih ŠSS	Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc, Katja Golubič, Maša Majhen	Stalna naloga

DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI	Pridobivanje dodatnih informacij o učencih, timski sestanki z zunanjimi institucijami	Zunanje institucije, Razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,..	Po potrebi
	Skupno načrtovanje pomoči	Zunanje institucije, razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,..	Stalna naloga
DRUGO STROKOVNO DELO	Izdelava urnika svojega dela ter urnikov dodatne strokovne pomoči za vsakega učenca posebej		september
	Izdelava didaktičnih materialov	učenci, kjer je mogoče	Stalna naloga
	Vodenje dokumentacije učenca z odločbo: <ul style="list-style-type: none"> - Osebna mapa učenca - Individualiziran program - Dnevnik dela - Tematske priprave pomoči - Zbiranje soglasij staršev - Priprava in pomoč pri izpolnjevanju IP - Shramba IP - Zbiranje poročil učiteljev - Zbiranje vabil in zapisnikov sestankov - Zbiranje načrtov in evalvacij dela DSP učiteljev 	Razredniki, izvajalci DSP, starši	Stalna naloga
	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba specialno-pedagoških diagnostičnih postopkov za učence s vztrajajočimi učnimi in drugimi težavami, po kontinuumu, znotraj ur ISP - izvedba presejalnih testov: <ul style="list-style-type: none"> • Test branja (3. razred maj) • Narek (4. razred maj) 	Razredniki, Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc, Maša Majhen	Tedensko, porazdelitev glede na potrebe učencev

	- Individualna in skupinska učna pomoč za učence z IDPP – Katja Golubič v sodelovanju z delavko za učno pomoč preko javnih del		
IZOBRAŽEVANJE	Spremljanje strokovne literature		Stalna naloga
	Udeleževanje strokovnih srečanj na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Maribor (Natančneje določimo termine po prejemu vsebin)	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	September - junij
	Udeležba na dodatnih strokovnih izobraževanjih	Različni izvajalci	Šolsko leto 2023/2024
DELO NA NIVOJU ŠOLE	Priprava letnega delovnega načrta		Julij - avgust
	Odzivanje na probleme šolske prakse		Po potrebi, stalna naloga
	Predlogi za metode in oblike dela, pripomočke	Učitelji, starši	Stalna naloga
	Sodelovanje na dnevih dejavnosti	učitelji in vodstvo šole	Šolsko leto 2023/2024
	Koordinacija in pomoč pri izvedbi aktivnosti Tom nahrbtnik in teden otroka	Katja Golubič, Maša Majhen, Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc , učitelji in vodstvo šole	25.9. - 6.10.2023
	Predstavitve specifične problematike s področja dela z učenci s posebnimi potrebami	ŠSS, vodstvo šole	Po dogovoru
	Sodelovanje v timu za Varo in vzpodbudno učno okolje	Katja Golubič, Veronika Klinar Gomboc	Šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025

	Sodelovanje v projektu samoevalvacije	Katja Golubič, Maša Majhen, Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc	Šolsko leto 2023/2024
	Sodelovanje v timu za samoevalvacijo	Veronika Klinar Gomboc, tim za samoevalvacijo	Šolsko leto 2023/2024
	Sorazredništvo: Katja Golubič – 9.a Katja Dobovšek - 7.b Maša Majhen 3.b Veronika Klinar Gomboc 5.b	Karolina Purgaj Dunja Štiher Tatjana Abramenko Siniša Brkič	Šolsko leto 2023/2024
	Katja Dobovšek - Sodelovanje v šoli v naravi		Šolsko leto 2023/2024

9.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za delo z nadarjenimi učenci smo letos namenili 6 ur iz fonda ur, ki je namenjen oddelku za učence s posebnimi potrebami. Delo bodo opravljali Janja Ambrožič, Karmen Zinrajh, Katja Soršak Godec, Gregor Hartman, Breda Kvar, Karmen Podrekar, Karolina Purgaj. Koordinatorica dela z nadarjenimi v šolskem letu 2023/2024 je Katja Golubič.

9.2.1 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

CILJI :

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

9.2.2 NAČRT IN CILJI DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Načrt in cilji dela z nadarjenimi učenci so predstavljeni v posebni brošuri NA POTI K ODLIČNOSTI 2023/2024, ki je priloga tega letnega delovnega načrta.

10. DRUGI DELAVCI ŠOLE

Poslovna sekretarka/administrator, računovodkinja, hišnik, kuharice in čistilke morajo opraviti svoje delo skrbno in vestno. Za svoje delo so neposredno odgovorne ravnateljju, ki ga lahko nadomesti tudi pomočnik ravnatelja.

10.1 TAJNIK VIZ IN RAČUNOVODKINJA

Opravljajo svoje delo v skladu z zakonom. O posameznih situacijah in nejasnostih se posvetujejo izključno z ravnateljem.

10.2 HIŠNIK

Hišnik skrbi za vodovodno in električno napeljavo, sodeluje pri raznih popravilih in vzdrževanjih. Opravlja tudi druga dela, ki mu jih naloži ravnatelj.

Njegova primarna naloga je takojšnja zamenjava pokvarjenih svetil, vtičnic in stikal. Straniščni izplakovalniki morajo delovati brezhibno, vse WC školjke morajo imeti nepoškodovane sedalne deske s pokrovi. Vodovodne pipe, odtoki in električne naprave morajo biti v brezhibnem stanju. Skrbi za ključavnice in kljuke na vratih. Pred nabavo rezervnih delov se posvetuje z ravnateljem, v primeru njegove odsotnosti pa s pomočnikom.

10.3 KUCHARICE

Skrbijo za primerno in zdravo pripravo hrane, za ustrezno in prijazno razdelitev hrane in za čistočo v kuhinji.

Hrano nabavljajo sproti in si sprotno nabavo in sprotno porabo tudi skrbno beležijo. Ločijo pri nabavi in porabi malice in kosila.

Skrbijo, da hrana ne ostaja, ampak jo poskušajo razdeliti, če spoznajo, da je hrane preveč. Hrane ne mečemo v smeti!

Skrbijo tudi za malico učiteljev, ki so na njo prijavljeni. Vsako jutro dostavijo v zbornico čaj in razredčen sok. Skrbijo, da imajo učitelji topel čaj vsaj do velikega odmora. Poskrbijo za prigrizke in sadje ter sok na sestankih sveta staršev ter sveta šole.

O nepravilnostih in nejasnostih se posvetujejo z ravnateljem oziroma njegovim pomočnikom.

10.4 ČISTILKE

Čistilke morajo dnevno razkuževati sanitarije, mizne plošče in stene v učilnicah. Tla, stene in oprema v učilnicah morajo biti redno čiščeni. Sanitarije morajo biti dnevno zračene in vedno čiste.

V ta namen morajo po vsakem odmoru obiti vsa stranišča na šoli, počistiti umazanijo in opozoriti hišnika, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o nepravilnostih.

Čistilke morajo pomanjkljivosti in okvare takoj vpisati v zvezek okvar, neposredno nevarne za zdravje in življenje pa takoj javiti hišniku, pomočniku ravnatelja oz. ravnatelju, ki poskrbijo za odpravo le teh.

11. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Skrb za zdravje učencev mora biti primarna naloga vsakega, ki sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem je hkrati potrebno učence tudi vzgajati in usmerjati v zdrav način življenja.

Predvsem moramo biti dosledni ob zdravem načinu prehranjevanja, paziti na telesni in duševni razvoj učencev, spoštovati osebnostno integriteto otrok, opozarjati na škodljivost kajenja, uživanja alkoholnih pijač, prekomernega uživanja gaziranih pijač....

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oz. razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom.

Pregledi praviloma potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda. Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini.

Sicer pa bomo izvajali zdravstvene preglede v skladu z razporedom in cilji, ki jih postavljajo zdravstvene organizacije. Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, učencem prvega razreda pa se opravi tudi zdravstveni pregled sluha. Za učenke 6. razreda se ob soglasju staršev opravi tudi cepljenje poti HPV (humanim virusom papilona). Cepljenja učencev 1. in 3. razreda opravijo v spremstvu staršev.

Preventivno delo za našo šolo bo na enoti Vošnjakova 2-4, v IV. nadstropju, izvajala dr. med. spec. Tatjana Krajnik. Dipl. med. sestra Jelka Levstek s te enote je odgovorna za organizacijo preventivnega dela in kontaktna oseba za našo šolo.

Dežurna ambulanta v Vošnjakovi 4/pritličje deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, ob sobotah, nedeljah in praznikih pa med 8.00 do 23.00.

11.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zobe ostaja ena izmed temeljnih nalog na področju zdravstvene preventive in vzgoje. V času nerednega prehranjevanja in prekomernega uživanja gaziranih pijač ter sladice moramo opozarjati učence na smotrnost rednega čiščenja zob.

Prav tako organiziramo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob od 1. do 4. razreda.

Tehniko in kontrolo rednega čiščenja zob opravlja medicinska sestra. Sicer pa program dela medicinske sestre na osnovni šoli obsega:

- zdravstveno-vzgojna predavanja o zdravi prehrani v vseh razredih osnovne šole,
- demonstracijo pravilne tehnike čiščenja zob,
- praktično izvedbo tehnike čiščenja zob z majhnimi skupinami otrok,
- izvedbo naravoslovnih dni različnih zdravstveno-vzgojnih vsebin,

- testiranje čistosti zob s tableto za obarvanje zobnih oblog večkrat letno,
- premaz zob s fluoridnim gelom po navodilu specialista pedontologa,
- izvedbo »Tekmovanja za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani«,
- izvedbo zaključne prireditve tekmovanja, podelitev nagrad in priznanj vsem sodelujočim,
- predavanja za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami in motivacijo za pomoč otrokom pri izvajanju redne in pravilne ustne nege,
- povabilo na posvet v Kabinet za zobozdravstveno vzgojo in preventivo v primeru, ko ugotovimo potrebo po individualnih nasvetih staršem otrok.

V neposredni bližini šole, v Zdravstvenem domu, je tudi šolska zobna ambulanta, v kateri so na voljo zobozdravstvene storitve za naše učence in sistematski zobozdravstveni pregled enkrat letno. Opravlja jih Vesna CHUM ZIERER, dr. dent. med.

11.2 PREHRANA

Prehrano učencev ureja Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Kamnica. Tako so se učenci ob koncu prejšnjega šolskega leta prijavili za vrsto prehrane, ki jo prejema na šoli.

Na šoli ponujamo za učence:

- zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu, ki stane 0,65€,
- malico, ki ima zakonsko določeno ceno 1,10€,
- kosilo (po ceni 1,95€ za učence od 1. do 5. razreda in 2,34€ za učence od 6. do 9. razreda) in
- popoldansko malico za učence, ki so v OPB in ki stane 0,50€.

Prav tako ponujamo malico in kosilo za zaposlene:

- malico, ki stane 1,10€
- kosilo, ki stane 5,25€.

Za prehrano otrok na šoli skrbi organizatorica šolske prehrane skupaj z vodjo kuhinje in ostalim kuharskim osebjem. Za izvajanje higienskega režima in ostalih del v kuhinji je zadolžena vodja kuhinje Marija Žnuderl.

Posebna skrb je namenjena otrokom z dietami, kjer poskrbimo za pripravo njihovim dietam prilagojene jedi. Pogoji za upoštevanje diet je zdravniško potrdilo specialista, ki potrjuje, da gre za alergijo ali prehransko preobčutljivost na določeno živilo ali sestavino hrane. Upošteujemo tudi želje vegetarijancev in jim omogočimo zamenjavo za mesno živilo.

Otroci imajo vsak dan poleg malice na razpolago tudi sadje, v glavnem so to jabolka. V okviru šolske sheme sadja in mleka pa jabolka dopolnjujemo tudi z drugim sezonskim sadjem. Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo, ki nam omogoči dodatno ponudbo sezonskega sadja in mleka (1x tedensko sadje iz sheme in 1x tedensko mleko iz sheme), za katerega dobi šola sredstva iz proračuna EU (okvirna vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave znaša 6€ na učenca na šolsko leto in 4€ za mleko na učenca na šolsko leto).

11.2.1 MALICA

Malico imajo učenci v času prvega glavnega odmora od 10.00 do 10.20. Učenci zaradi poudarka na kulturnem prehranjevanju malicajo v svojih razredih. V 1. VIO imajo učenci malico prilagojeno po programu posameznega dne.

Za kulturno prehranjevanje pri malici poskrbi učitelj, pri katerem so imeli učenci pouk pred malico. Pri malici je prisoten tako dolgo, da jo učenci pojedjo, za tem učenci za seboj še pospravijo.

11.2.2 KOSILO

Kosilo je v avli, med 12.05 in 14.10 uro po razporedu in s spremstvom, ki ga pripravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja. Učence 1. razreda, ki imajo v šoli kosilo, a niso vključeni v OPB, vodijo h kosilu učiteljice OPB v okviru svoje skupine. Pri kosilu so za nadzor zadolženi učitelji OPB in dežurni učitelj za kosilo. Dežurnega učitelja pri kosilu za določen dan določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

11.2.3 SUBVENCIONIRANJE KOSIL

Subvencioniranje šolske prehrane je določeno z Zakonom o šolski prehrani.

11.2.4 ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE

Na šoli opravlja delo organizatorja šolske prehrane Hani-Janja Plausteiner, ki je organizatorka prehrane za dve šoli v proporcionalnem deležu:

- OŠ Kamnica in
- OŠ Janka Padežnika Maribor.

Skrbi za organizacijo šolske prehrane, načrtovanje jedilnikov, sodelovanje z lokalnimi dobavitelji in uvajanjem lokalnih živi, vodenjem in izvajanjem šolske sheme, izpeljavo javnih naročil za prehrano in čistila ter izvajanje le teh v praksi, naročanje in nabavo čistil, čistilnega materiala, pripomočkov za kuhinjo in čistilni kader. Pripravo dietnih seznamov, priporočil in dietnih jedilnikov, sodelovanje s starši in otroci, ki imajo diete, organizacijo in izvajanjem strokovnih izobraževanj za kuharski in čistilni kader ter sprotne naloge povezane z organizacijo kuhinje in čistilnega kadra.

NAČRTOVANE NALOGE IN CILJI ORGANIZATORKE PREHRANE ZA ŠOL. LETO 2023/2024

NALOGE:

1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZIRANJE DELA S PODROČJA PREHRANE
 - Načrtovanje jedilnikov,
 - tedensko in mesečno naročanje živil,
 - vodenje in izpeljava šolske sheme,
 - vključevanje lokalnih dobaviteljev,
 - priprava dietnih seznamov in dietnih priporočil,
 - izdelava dietnih jedilnikov, usklajevanje s starši otrok z dietami
 - naročanje in usklajevanje naročil pri lokalnih dobaviteljih, šolski shemi ter naročilih za diete,
 - izpeljava anketnih vprašalnikov za ugotavljanje zadovoljstva s šol. prehrano,
 - Sodelovanje na sestankih povezanih s problematiko šolske prehrane na svetu staršev, konferencah
2. IZVAJANJE SISTEMA HACCP V PRAKSI, NOTRANJI NADZOR NA PODLAGI SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE IN HACCPA SISTEM
3. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje in zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev dela.
- 4. IZPELJAVA IN VODENJE JAVNIH NAROČIL ZA PREHRANO IN ČISTILA , JAVNI RAZPISI za PREHRANO velike vrednosti in male vrednosti.
- 5. IZVAJANJE TRANSPARENTNOSTI JAVNIH NAROČIL
 - Mesečna izdelava tabele za poročanje za zeleno javno naročilo-razdelitev živil v kg po izvoru
 - Tabela za evidenčna naročila
- 6. STATISTIČNO POROČILO ZA EVIDENČNA NAROČILA
- 7. LETNO POROČILO O NASTAJANJU ODPADKOV IN ODJAVA POSOD V ČASIH DALJŠE ODSOTNOSTI
- 8. IZPELJAVA IN VODENJE NAROČIL ZA ČISTILA, ČISTILNE PRIPOMOČKE IN PAPIRNO GALANTERIJO
- 9. VODENJE KONTROLE EVIDENC IN NABAVE ŽIVIL, ČISTIL in OSTALIH NAROČIL ter POTRJEVANJE IN KONTROLA E- RAČUNOV ZA PREHRANO IN ČISTILA
- 10. PRIPRAVA LETNIH POGODB ZA PREHRANO OD LOKALNIH DOBAVITELJEV
- 11. KALKULACIJA STROŠKOVNE CENE KOSILA
- 12. NAČRTOVANJE IN ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI/DEJAVNOSTI ZDRAVE ŠOLE, IZDELAVA POROČIL ZA ZDRAVO ŠOLO (NAČRTOVANJE/EVALVACIJA)
- 13. PRIPRAVA in IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJ za KUHARSKI in ČISTILNI KADER
- 14. IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE
- 15. PROGRAM SODELOVANJA S UČENCI
- 16. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI
- 17. PROGRAM SODELOVANJA S SVETOM ŠOLE, SVET STARŠEV ter UČITELJSKIM ZBOROM
- 18. PROGRAM SODELOVANJA Z AKTIVOM ORGANIZATORJEV PREHRANE
- 19. PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI
- 20. PLANIRANE NABAVE – KUHINJA, ČISTILKE in HIŠNIK

CILJI:

- zagotavljati uravnoteženo, zdravo in varno prehrano,
- spodbujanje in navajanje otrok na zdrave prehranjevalne navade,
- slediti smernicam in priporočilom zdravega prehranjevanja,
- zagotavljati notranji nadzor nad pripravo hrane po smernicah HACCPa in dobre higienske prakse,
- spodbujati in razvijati zdrave prehranjevalne navade otrok (postopno uvajanje lokalno pridelanih/domačih živil, eko živil),
- izvedba tedenskega in mesečnega naročanja živil,
- izvajanje sheme šolskega sadja,
- spremljanje stopnje zadovoljstva učencev s šol. prehrano,

- izvedba in izpeljava javnih naročil v skladu z zakonodajo,
- sodelovanje s straži – v primeru diet in strokovnih predavanj (svet šole /staršev, roditeljski sestanki),
- sodelovanje z učenci- sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, izpolnjevanje spletnih vprašalnikov za shemo šol. sadja, strokovna predavanja za učence,
- sodelovanje z učitelji – strokovna predavanja, načrtovanje aktivnosti za shemo šolskega sadja, načrtovanje aktivnosti zdrave šole,
- priprava in načrtovanje aktivnosti povezanih z zdravo šolo,
- izdelava letnega plana in načrta zdrave šole,
- izdelava evalvacijskega poročila za zdravo šolo,
- priprava kalkulacij za šolsko kosilo/malico,
- potrjevanje in preverjanje e-računov za prehrano, čistila in drugi drobni inventar,
- izdelava dokumentacije in izpeljava javnih naročil za prehrano,
- izpolnjevanje statističnih poročil za prehrano za javna naročila,
- izdelava mesečnih tabel za delitev vseh naročenih živil v kg po izvoru za zeleno javno naročilo,
- vodenje evidence za evidenčna naročila,
- izpolnjevanje letnega poročila za odpadke,
- odjava posod za odpadke v času daljših odsotnosti,
- skrb za izvedbo strokovnega izobraževanja za kuharsko osebje,
- načrtovanje in izpeljava strokovne ekskurzije za tehnično osebje,
- organiziranje praktične delavnice za kuharsko osebje,
- skrb za pripravo/organizacijo strokovnega predavanja za čistilni kader,
- skrb za nabavo delovne opreme za tehnični kader (kuharsko, čistilno osebje in hišnike)
- nabava drobnega inventarja ter druge potrebne opreme za potrebe kuhinj in čistilnega kadra.

11.2.5 ZDRAVA ŠOLA

Naša šola se je v šolskem letu 2011/2012 vključila v Slovensko mrežo zdravih šol. Prvo leto je bilo namenjeno opredelitvi in vzpostavitvi osnovnih zahtev za vključitev v Slovensko mrežo zdravih šol. Vsako leto se izbere tudi tema oz. »rdeča nit«, kateri je posvečena večja pozornost, aktivnosti, prepletanje z ostali vsebinami pri delu v šoli.

V šolskem letu 2019/20 je bila rdeča nit: VZGOJA in IZOBRAŽEVANJE v REALNEM in DIGITALNEM SVETU. V šolskem letu 2020/21 ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS, V šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023 je bila rdeča nit projekta: MI VSI ZA LEPŠI – BOLJŠI JUTRI. **V šolskem letu 2023/2024 je rdeča nit LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE.**

Aktivnosti, ki jih izvajamo na šoli in so hkrati tudi aktivnosti, ki spadajo med področja delovanja Zdrave šole so:

1. Športne aktivnosti:
 - izbirni predmet - šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport;
 - dodatne ure interesnih dejavnosti s področja športne vzgoje;
 - nadaljevanje izvajanja razširjenega programa ZDRAVJE, GIBANJE ZA DOBRO FIZIČNO IN PSIHIČNO POČUTJE OTROK
2. Zdrava prehrana:
 - Shema šolskega sadja in šolskega mleka;

- Tradicionalni slovenski zajtrk;
 - sadna malica.
3. Zobna preventiva - zdravi zobje:
 - mesečni obiski medicinske sestre;
 - redni pregledi pri zobozdravniku;
 - naravoslovni dnevi v nižjih razredih na temo zobne preventive.
 4. Razvijanje odgovornega odnosa do okolja:
 - zbiranje starih baterij, tonerjev, kartuš;
 - ločevanje odpadkov na šoli (plastika, biološki odpadki, papir).
 5. Humanitarne akcije:
 - zbiranje odpadnega papirja;
 - zbiranje igrač, oblačil, šolskih potrebščin za socialno šibkejše.
 6. Prometna vzgoja:
 - teden prometne varnosti, akcija »Bodi preVIDEN«,
 - Otroška varnostna olimpijada,
 - naravoslovni dan: Varnost v prometu.
 7. Razvijanje medsebojnih/medgeneracijskih odnosov:
 - sodelovanje v projektu »Mirno morje«,
 8. Razvijanje pozitivne samopodobe:
 - Delavnice,
 - tematske razredne ure.
 9. Razvijanje odgovornega odnosa do okolja:
 - projekt: priprava zeliščnega vrta.
 10. Spoštovanje drugih:
 - predstavitev različnih poklicev: Karierni sejem;
 11. Razvijanje pozitivne samopodobe:
 - inovacijske tematske razredne ure s temami za vzpodbujanje čustvene inteligence prilagojene starostnim skupinam otrok;
 12. Likovno in literarno ustvarjanje:
 - projekt, »Zlato jabolko«
 - literarno in likovno ustvarjanje na temo BILO JE NEKOČ.
 13. Raziskovalne naloge s področja prehrane.

11.3 PROMETNA VARNOST

11.3.1 PREVOZI UČENCEV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za te otroke so organizirani avtobusni prevozi, tam, kjer pa avtobusnega prevoza ni, dobijo starši povrnjen prevoz v šolo v obliki **10%** cene neosvinčenega 95 oktanskega bencina. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na podlagi Smernic za šolske poti Javne agencije RS za varnost prometa Svet za preventivo in izdelane ocene opredelitve nevarnih relacij na šolski poti Policijske

postaje I, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ugotavlja, da relacije učencev, ki v OŠ Kamnica prihajajo iz naslovov:

- Rošpoh del 12, 15, 16A, 17, 18, 18M, 19, 20, 21A, 35, 38B, 46B, 47, 56B, 62, 71B, 73C, 81B, 84, 84B, 84H, 84L, 94B, 97A, 110,
- Medič 15, 161A, 177, 180, 183,
- Kamniška graba 3, 6, 10, 28, 35, 37, 43, 48, 60, 70, 72, 78A, 80B, 86, 90B, 147,
- Pod Urbanom 8, 9,
- Lucijin breg 7, 11, 24A, 20F, 25,
- Na Gaj 19, 27, 45,
- Kamniški breg 6,
- Vinarje 38, 47, 53, 58,
- Bresterniški vrh 42,
- Nad jezerom 20,

niso varne, zato so ti upravičeni do brezplačnega prevoza.

11.3.2 PREVENTIVNE AKCIJE

Šola bo izvajala tudi preventivna predavanja za učence in starše prvega obdobja.

Vključili bomo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ter rajonskega policista.

11.3.3 PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ V OSNOVNIH ŠOLAH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

1. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- sodelovanje v projektu PEŠBUS,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ,
- opazovanje uporabe kolesarskih čelad pred šolami.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalno in promet, Policijo, Medobčinskim redarstvom in Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ).

2. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI 16. do 22. septembra 2023

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (20. 9. 2023, v primeru slabega vremena 21. 9. 2023), Trg Leona Štuklja.
- Slogan ETM 2023 – TRAJNOSTNO POVEZANI

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci.

3. TEDEN PROMETNE VARNOSTI od 2. do 6. oktobra 2023

- Vzgojno preventivna akcija VARNO V PROMET. sreda, 4. oktobra 2023 ali 6. 10. 2023.
- Okrogla miza 'VARNO NA POTI V ŠOLO'.
- začetek akcije BODI PREVIDEN.

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju s komisijami, ZPM Maribor in Policijo

4. **MESTNA OBČINA MARIBOR – VARNA IN MLADIM PRIJAZNA** september – december 2023

- Učna delavnica za učence 3. triade.

Nosilec aktivnosti: komisija za izobraževanje v sodelovanju z AVP SPV.

5. **SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ** 19. november 2023

- Izvedba interaktivne delavnice "Vozim – vendar ne hodim" za dijake SŠ – november 2023

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči, Zavodom VOZIM, ZPM Maribor.

6. **ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA!** november – december 2023

- Interaktivna delavnica "Alkohol = sprememba življenja; Naj ti povem zgodbo" za učence zadnje triade OŠ in dijake SŠ

Nosilec aktivnosti: SPV, komisija za akcije v sodelovanju s Policijo, komisijo za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu, zavodom VOZIM.

7. **RED JE VEDNO PAS PRIPET**

- Učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK.
- Razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev.
- Zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici marca 2024.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in vrtci.

8. **KOLO V PROMETU**

april – junij 2024

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del).
- Varno kolo (pregled koles in koles z motorjem).

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

9. **MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU** april – maj 2024

- Poziv šolam za izvedbo šolskega tekmovanja Kaj veš o prometu.
- Izvedba medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu (sredi aprila 2024).
- Priprave na državno tekmovanje in udeležba na državnem tekmovanju Kaj veš o prometu (zadnja sobota v maju 2024).

Izvajalec tekmovanja je SPV v CP s sodelavci

10. **AKCIJA "BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA"** april – maj 2024

- Izvedba aktivnosti, ki so namenjene mladim kolesarjem.

Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM Maribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom.

11. **VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH** – zaključek šolskega leta

- Razgovor s starši.
- Navodila za varno vključevanje v promet.
- Razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in Vrtci.

13. STROKOVNA ESKURZIJA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE

junij 2024

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

11.4 PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH - SVETOVALNIH PROGRAMOV

Programi so namenjeni, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok in mladine, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2023/2024.

IZBOR MIZŠ/MOM/DRUGO	PROGRAM	IZVAJALEC (ime in institucija)	PREDVIDENI UDELEŽENCI (učenci, starši, učitelji)
1	2	3	4
MOM	Delavnice za učence: <ul style="list-style-type: none"> - Starševska vloga pri šolanju - »Ne nasilju in drogam, Da prijateljstvu in pozitivnim vzornikom« - Kvalitetno preživljanje prostega časa - V stiski nisi sam – Rabiš pomoč? - Duševno zdravje - Prednosti in slabosti socialnih omrežij na samopodobo - Motnje hranjenja in zdrava prehrana - Ne nasilju – Ne drogam - Spolnost in kontracepcija, varna spolnost - Preventivni pomen socialno-emocionalnega učenja: program PATHS – RASTEM v 1. in 2.razredu osnovne šole 	ŠSS, zaposleni OŠ Kamnica	Učenci
MOM	<ul style="list-style-type: none"> - Zdrave navade - Osebna higiena - Zdrav način življenja - Preprečevanje poškodb - Zasvojenost - Odraščanje - Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres - Medosebni odnosi in komunikacija - Vzgoja za zdravo spolnost 	Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor	Učenci
MOM	Predavanja za starše: <ul style="list-style-type: none"> - Moj otrok je postal šolar 	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	Starši

IZBOR MIZŠ/MOM/ DRUGO	PROGRAM	IZVAJALEC (ime in inštitucija)	PREDVIDENI UDELEŽENCI (učenci, starši, učitelji)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Ključno skupno znanje o medvrstniškem nasilju v šoli - Odklanjanje šole - Otrok s čustvenimi težavami v šoli - Vzgoja za zmerno uporabo ekranske tehnologije - Partnerstvo staršev in šole pri soočanju z neželenim vedenjem otrok - Trebušček me boli! Čustvene stiske in psihosomatika otrok 		
DRUGO	Perfekcionizem	Danaja Lorenčič	Starši
DRUGO	Najstniki 11.0	Mavrični bojevniki, Za lajč	Starši
DRUGO	Neodvisen.si-zamolčane resnice, pasti kemičnih zasvojenosti	Zavod 7	Starši in učenci
DRUGO	Zdravo spanje za učitelje	Vita Štukovnik, klin.psihologinja	Zaposleni
DRUGO	Zakaj moj mladostnik tako težko zaspi, zjutraj pa ne morem vstati	Vita Štukovnik, klin.psihologinja	Zaposleni
DRUGO	Pravna odgovornost in pravne posledice medvrstniškega nasilja	Dr. Nina Ana Jäger	Zaposleni
DRUGO	»Jezni ptički« - delavnica za učence	Logout – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta	Učenci
DRUGO	Mladi in spletno nasilje	Logout – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta	Učenci
DRUGO	Mladi in spolnost na spletu	Logout – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta	Učenci

12. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnico OŠ Kamnica vodi Janja Hleb. Knjižnica razpolaga z okoli 15.000 računalniško evidentiranimi enotami, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke in bibliografskih zbirk drugih slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan.

Prav tako si prizadevamo, da učenci na izposojeno gradivo skrbno pazijo in da ga pravočasno vračajo v knjižnico.

V sodelovanju z razredno stopnjo in učitelji slovenskega jezika bo knjižničarka organizirala knjižnično vzgojo za vse razrede po učnem načrtu.

12.1 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nakup knjižničnega gradiva načrtujemo v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. V knjižnici je dostopen tudi periodični tisk, ki je primeren za posamezno starostno stopnjo učencev in posamezna predmetna področja strokovnih delavcev. Knjižnični fond želimo obogatiti tudi z nakupom neknjižnega gradiva. Vsebinsko bomo gradivo dopolnjevali v skladu z dogovori z učitelji posameznih predmetnih področij in njihovih potreb za izvajanje pouka.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Izposoja poteka v COBISS-u.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo tudi literaturo za potrebe tujega jezika (predvsem za angleško in nemško bralno značko).

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji lahko obišejo knjižnico vsak dan med 7.30 in 13.00.

Individualnemu svetovanju pri iskanju gradiva je namenjen čas od 7.30 do 8.20 in od 10. do 13. ure, razen v času, ko je knjižničarka pri pouku.

Predvidevamo, da bo obseg izposoje knjižničnega gradiva v letošnjem letu podoben kot v lanskem šolskem letu.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo informacijske probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.30 do 8.20 in od 10.00 do 13.00 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan od 7.30 do 13. ure.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- pridobivanje spretnosti za razreševanje informacijskih problemov.

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Učenci se srečujejo s primarnimi in sekundarnimi informacijskimi viri ter jih uporabljajo za tekoče informiranje.
- Učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Učenci spoznajo pojem citiranje/navajanje virov za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNIČARKE

- spodbujanje branja,
- nacionalni projekt Rastem s knjigo,
- bralna značka, bralni maraton,
- projekta Naša mala knjižnica in Noč knjige,
- sprotni projekti za spodbujanje ljubezni do pisane besede in za obeležitev posebnih dni, ki zaznamujejo branje,
- priložnostne razstave v šolski knjižnici,
- sodelovanje pri izvedbi kulturnih dejavnosti,
- sodelovanje pri prireditvah za starše,
- organizacija gradiva za tekmovanja iz znanja,
- sodelovanje z Mariborsko knjižnico s poudarkom na enoti Kamnica.

BRALNA ZNAČKA

- Učence, učiteljice slovenskega jezika in učiteljice razrednega pouka knjižničarka seznani z novostmi letošnje akcije.
- Učenci od 6. do 9. razreda predstavijo prebrana dela v knjižnici, mlajši učenci svojim razrednim učiteljicam,
- Organizacija prireditve ob zaključku bralne značke.
- Udeleženci prejmejo priznanja in knjižne nagrade po programu.

Ob zaključku bralne značke (maj/junij 2024) bomo uspešnim bralcem podelili knjižne nagrade in priznanja, ki jih ZPM Maribor izbere in nabavi za celotno občino enotno.

Zaključek bralne značke bo okronan s slavnostno prireditvijo.

SODELOVANJE Z MARIBORSKO KNJIŽNICO

Mariborska knjižnica je nam najbližja splošna knjižnica in institucija, ki jo bodo naši učenci kot potencialni uporabniki knjižničnih storitev obiskovali po zaključku osnovnega šolanja, zato jih že od začetka šolanja postopoma navajamo na obiske v splošni knjižnici in jih seznanjamo z možnostmi in gradivom, ki jih nudi.

Skupaj bomo speljali nacionalni projekt Rastem s knjigo. Učenci 7. razreda bodo organizirano obiskali enoto Mariborske knjižnice v Kamnici. Ob obisku bodo v dar prejeli izvirno slovensko leposlovno delo. Učenci 1. triade bodo s tem šolskim letom pričeli redno – enkrat mesečno obiskovati enoto Mariborske knjižnice v Kamnici, kjer si bodo izposojali leposlovna dela.

ODSOTNOST KNJIŽNIČARKE

Šolska knjižničarka je tudi učiteljica slovenščine, zato bo v času pouka (v 1. ocenjevalnem obdobju sta to sreda, 4. ura in petek, 3. ura) knjižnica zaprta.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- delovna srečanja študijskih skupin za knjižničarsko dejavnost (predvidoma trikrat letno),
- Bibliopedagoška šola 2024,
- spremljanje strokovne literature in novosti na področju knjižničarstva in vzgojno-izobraževalnega procesa.

13. UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki ga vodi Janja Hleb. Učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Za učence od 1. do 3. razreda so delovni zvezki na voljo brezplačno.

Učbenike učenci prejmejo prvi teden pouka, vrnejo pa jih zadnji teden pouka. Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenik izgubi ali ga ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovne šole.

Za vse razrede je izposoja učbenikov brezplačna, saj stroške krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

14. VZGOJNI NAČRT

V šolskem letu 2008/2009 smo na šoli pripravili vzgojni načrt, hkrati z njim pa tudi Pravila šolskega reda. Leto prej smo vpeljali Hišni red. V šolskem letu 2018/2019 smo Hišni red prilagodili potrebam dela na šoli, hkrati pa smo spremenili Šolski red in ga prilagodili aktualnim razmeram vzgoje, izobraževanja in dela na šoli. Z izvajanjem vzgojnega načrta smo starše seznanili na prvem roditeljskem sestanku tega šolskega leta, enako s Pravili šolskega reda.

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

14.1 AKCIJSKI NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

VREDNOTA: sodelovanje in zaupanje

MESEC	KAJ	AKTIVNOST	IZVAJALEC/ NOSILEC	KAZALCI USPEHA – REZULTATI DELA	ČAS EVALV ACIJE
september 2023, oktober 2023	roditeljski sestanek, govornilne ure	seznanjanje staršev s spremembami v učnem procesu, hišni red, pravila šolskega reda	ravnatelj, razredniki	Opisno v poročilu izvajalcev, ki so navedeni (ugotovitve in opažanja): - upoštevanje pravil - zadovoljstvo učencev - prizadevanje učencev	konec šolskega leta 2023/2024
september 2023, oktober 2023	anketa za starše	spletna anketa na temo prehrane, sodelovanje, zaupanje, odnosi	ravnatelj, razredniki	zadovoljstvo staršev	oktober 2023
januar 2024	predavanje za starše	Perfekcionizem	ravnatelj, svetovalna delavka, Danaja Lorenčič	udeležba	junij 2024
september 2023 do december 2023	razredne ure	- pogovor o pravilih - oblikovanje in zapis razrednih in šolskih pravil - piktogrami	razredniki z učenci: od 4. do 9. razreda pri RU od 1. do 3. razreda pri SPO		konec šolskega leta
september 2023	sestaneš šolske skupnosti	pripombe in predlogi	mentorica šolske skupnosti Katja Golubič in predstavniki oddelčnih skupnosti		
september 2023 do junij 2024	tematske razredne ure	zapisano v poglavju 7.6.4	učenci in strokovni delavci		konec šolskega leta
januar 2024 februar 2024	Zlato jabolko na temo BILO JE NEKOČ	literarno in likovno ustvarjanje	razredniki, učitelji SLJ in vzgojnih predmetov iz področja umetnosti	% sodelujočih, kvaliteta del	marec 2024
maj 2024	anketa za učence	anketa na temo sodelovanje, zaupanje, odnosi	ravnatelj, tim za vzgojni načrt	zadovoljstvo učencev	april, maj 2024

15. SODELOVANJE

Šola sodeluje z bližnjo in širšo okolico na različnih ravneh, seveda pa je primarno sodelovanje s starši učencev.

15.1 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bomo organizirali z dvema roditeljskima sestankoma, januarским predavanjem za starše in rednimi govorilnimi urami, ki bodo vsak mesec, razen februarja in junija. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure opravljamo praviloma drugi torek v mesecu po naslednjem razporedu:

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1. r - 5. r)	PREDMETNA STOPNJA (6. r - 9. r)
5. 9. 2023	17.00 – predavanje in roditeljski sestanek za 1. razred	
5. 9. 2023	17.00 – roditeljski sestanek za 2. in 3. razred	
5. 9. 2023	17.45 – roditeljski sestanek za 4. in 5. razred	
6. 9. 2023	17.00 – roditeljski sestanek ter 6. in 7. razred	
6. 9. 2023	17.45 – roditeljski sestanek za 8. in 9. razred	
10. 10. 2023	16.30	17.00
14. 11. 2023	16.30	17.00
7. 12. 2023	17.00 – govorilne ure in bazar	
9. 1. 2024	17.00 – predavanja za starše in govorilne ure	
12. 3. 2024	16.30	17.00
9. 4. 2024	16.30	17.00* (predstavitev NPZ in OIP za starše učencev 6. razreda)
7. 5. 2023	17.00 – roditeljski sestanek za 3. razred	
14. 5. 2024	17.00 – roditeljski sestanek (razen 3. razred)	/
15. 5. 2024	/	17.00 – roditeljski sestanek

15.1.1 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

Razpored dopoldanskih govorilnih ur strokovnih delavcev je objavljen na spletni strani šole.

15.2 SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL MARIBOR

Šola je vključena v Poslovno skupnost osnovnih šol Maribor in deluje po sprejetih Pravilih in v skladu z LDN Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor.

15.3 SODELOVANJE Z VRTCEM

Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih:

- Sodelovali bomo pri vpisu učencev v šolo.
- Sodelovali bomo pri kulturnih prireditvah.
- Otroci iz vrtca bodo spomladi obiskali osnovno šolo, otroci 1. razreda pa vrtec.

Za sodelovanje z vrtcem odgovarjajo učiteljice prvega razreda in vodje OPB prvega razreda ter svetovalna delavka.

15.4 KADROVSKE ŠOLE

S Pedagoško fakulteto Maribor, Filozofsko fakulteto Maribor in Fakulteto za matematiko in naravoslovje bomo sodelovali pri izvajanju pedagoške prakse njihovih študentov

Njihovim študentom bomo v čim večji meri omogočali opravljanje pedagoške prakse, hospitacij ter nastopov pri nekaterih predmetih, za katere se dogovorita strokovni delavec šole in specialni didaktik posameznega oddelka na Pedagoški fakulteti v Mariboru.

15.5 SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO

Šola bo sodelovala s KS Kamnica in KS Bresternica. Oblike sodelovanja:

- Sodelovali bomo pri organizaciji prometne ureditve.
- Učitelji in učenci bodo sodelovali v akcijah pri varstvu in urejanju okolja, če bodo akcije pravočasno načrtovane in nam bo to pravočasno sporočeno.
- Šola bo ob poprejšnjem dogovoru sodelovala z odboroma za proslave in prireditve (kratka prireditve ob dnevu spomina na mrtve, praznik KS) .

15.6 UPORABA TELOVADNICE IN ŠOLSKIH PROSTOROV

Šola oddaja telovadnico v popoldanskem času. Šola odda telovadnico tistim društvom in posameznikom, ki se prijavijo na razpis, ki je objavljen konec avgusta na spletni strani šole.

Uporabo prostorov ureja ravnatelj s pogodbami in v skladu z navodili ustanovitelja, Mestne občine Maribor. Plačevanje najemnine je regulirano v pogodbi med šolo in uporabniki posameznih terminov.

Za varnost pri svoji dejavnosti v šoli so v celoti odgovorni uporabniki sami, ki morajo upoštevati določila šolskega reda uporabe telovadnice in drugih prostorov (učilnic, prireditvenega prostora ...).

17. RAZPOREDITEV UR DODATNE STROKOVNE POMOČI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 (priloga)

18. DELO Z NADARJENIMI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 (brošura – priloga)

19. PROMETNO VARNOSTNI NAČRT (priloga)