

P R A V I L A **ŠOLSKE PREHRANE**

Osnovne šole
KAMNICA

Številka: 6002-1/2022-1

Datum: 25. 3. 2022

Na osnovi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 – ZšolPreh - 1 in 46/14) je svet Osnovne šole Kamnica na redni/korespondenčni seji sprejel

Pravila šolske prehrane Osnovne šole Kamnica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se na Osnovni šoli Kamnica (v nadaljevanju šola) določijo natančneje:

- organizacija šolske prehrane,
- seznanitev učencev in staršev,
- prijava, preklic prijave in odjava posameznega obroka,
- subvencije za malico in kosila,
- evidence,
- koriščenje in plačilo obrokov,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- spremljanje in nadzor.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se odda praviloma elektronsko. Prijava se praviloma odda aprila in maja za prihodnje šolsko leto.

Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. V tem primeru se odda v fizični obliki na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano. Prijava se v tiskani obliki hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico in košarico sadja. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače. V zbornici oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli, je lahko nameščen prodajni avtomat za distribucijo toplih napitkov.

3. a člen **(dietna prehrana)**

Šola zagotavlja dietno prehrano, do katere so upravičeni otroci na podlagi ustreznega potrdila, ki ga izda pediater ali zdravnik specialist. V kolikor iz navedenega potrdila ne izhaja, da je dieta trajna, je potrebno za vsako šolsko leto predložiti novo zdravniško potrdilo.

4. člen **(organizacija priprave)**

Nabava živil za pripravo zajtrkov, kosil, dopoldanske in popoldanske malice ter sheme šolskega sadja se izvede preko razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Na šoli se pripravljajo vsi obroki šolske prehrane.

5. člen **(komisija za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje :

- enega predstavnika staršev,
- predstavnike zaposlenih: predstavnika 1. VIO, 2. VIO, 3. VIO, organizatorja šolske prehrane in vodjo kuhinje,
- mentorja skupnosti učencev, ki zastopa interese učencev.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

6. člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve preklicajo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se v pisni obliki odda tajniku VIZ v tajništvu šole.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen **(odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik, strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Prehrana se lahko odjavi osebno v tajništvu šole, po elektronski pošti ali po telefonu. Staršem, je omogočena odjava prehrane tudi preko spletne strani.

Posamezni obrok za tekoči dan je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vnaprej oziroma do 9.00 ure zjutraj za tekoči dan. Odjava prehrane za pretekle dni ni mogoča.

8. člen

(obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

9. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta seznanja preko publikacije, spletnih strani šole in nato na 1. roditeljskem sestanku.

10. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso dnevno pravočasno prevzeti šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

11. člen

(cena obrokov)

Ceno zajtrka, kosila in popoldanske malice pripravi organizatorica šolske prehrane pred pričetkom šolskega leta in jo potrdi svet staršev in svet šole. Stroške dela in funkcionalne materialne stroške za te obroke financira Mestna občina Maribor.

Ceno malice določi Minister za Izobraževanje, znanost in šport s sklepom pred pričetkom vsakega šolskega leta.

Dodatno sadje se delno financira iz sheme šolskega sadja.

SPREMLJANJE IN NADZOR

12. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev in staršev se spremlja preko anket za starše in učence in preko razprav šolskega parlamenta.

13. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan.

Odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi tajnik VIZ v tajništvu šole. Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

14. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

15. člen

(notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti preverjata ravnatelj in pomočnica ravnatelja.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

16. člen

(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico in kosilo)

Sredstva za subvencijo malic in kosil se zagotavljajo iz državnega proračuna. Učencem v času udeležbe pri pouku po šolskem koledarju pripada subvencija za malico in kosilo.

17. člen

(upravičenci do subvencionirane malice in kosila)

Učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico in kosilo za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

Pravica ni prenosljiva.

18. člen

(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno subvencionirane malice (v nadaljnjem besedilu: cena malice) določi s sklepom Minister za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

19. člen

(upravičenost do subvencije za malico)

Do subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 evrov.

20. člen

(cena subvencioniranega kosila)

Cena subvencioniranega kosila je cena, po kateri šola zagotavlja kosilo učencem. V ceno so vštet tudi stroški dela.

Ceno subvencioniranega kosila pripravi organizatorica šolske prehrane pred pričetkom šolskega leta in je posredovana na Mestno občino Maribor.

21. člen

(upravičenost do subvencije za kosilo)

Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 evra.

22. člen

(prispevek za subvencionirano malico in kosilo)

Subvencionirana malica in subvencionirano kosilo sta v celoti brezplačna.

POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE

23. člen

(uveljavljanje pravice do subvencije za malico ter subvencije za kosilo)

Pravico do subvencije za malico in subvencije za kosilo uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Pravica do subvencije šolske prehrane iz državnih sredstev se ugotavlja na osnovi aktualne odločbe o otroškem dodatku.

Če starši nimajo odločbe o otroškem dodatku za tekoče leto, lahko pred začetkom šolskega leta ali kadarkoli vmes oddajo vlogo na pristojni Center za socialno delo.

24. člen

(odločanje o pravici do subvencije za malico in pravici do subvencije za kosilo)

O pravici do subvencije za malico in do subvencije za kosilo iz državnega proračuna odloči pristojni Center za socialno delo.

25. člen

(nastop pravice do subvencije)

Učenec je upravičen do subvencije za malico in subvencije za kosilo iz državnega proračuna, od prvega šolskega dne dalje, oziroma od dne, ko je vlagatelj upravičen do otroškega dodatka.

26. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanijo preko publikacije, spletnih strani šole in na 1. roditeljskem sestanku.

27. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega naslednje podatke o učencih:

- ime in priimek ter naslov,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za malico in kosilo,
- podatke o upravičenosti subvencije za malico in kosilo, vključno z višino subvencije, ki jih šola pridobiva iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ),
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- prijavo učencev na dietno prehrano in upravičenost do dietne prehrane,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

28. člen

(Vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kot upravljavec vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca). Oseba, ki jo določi ravnatelj, vnaša v evidenco podatke učencev, ki so upravičeni do subvencije. Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna. Podatki v centralni evidenci se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do subvencionirane šolske prehrane.

29. člen

(izplačilo sredstev)

Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov iz centralne evidence glede na splošno in dodatno subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,

- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

V centralno evidenco mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka praviloma do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

VELJAVNOST PRAVILNIKA

30. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda, uporabljati se začnejo s 1. 9. 2022. S pravili se je seznanil svet staršev na svoji seji 23. 5. 2022.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati do sedaj sprejeta pravila o šolski prehrani.

Predsednik Sveta zavoda:
Siniša Brkić
