



IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO (IND)

Aktivnosti na OŠ Kamnica ob prehodu na
izobraževanje na daljavo

23. oktober 2020
OŠ Kamnica
Vrbanska cesta 93, 2351 Kamnica

1. UVOD

V želji, da bi OŠ Kamnica imela pripravljen načrt za morebitni prehod na izobraževanje na daljavo (InD) v šol. letu 2020-21, smo najprej izvedli analizo dela na daljavo v času od marca 2010 do maja/junija 2020 (Samoevalvacijsko poročilo OŠ Kamnica za šolsko leto 2019/2020) in na tej osnovi sestavili načrt, ki vključuje:

- izbiro enotnega kanala za komunikacijo z učenci in starši v primeru InD,
- izobraževanje strokovnih delavcev šole za InD,
- izobraževanje učencev od 4. do 9. razreda,
- vaje s strokovni delavci šole (Zoom konference, delo v oblaku Office 365 in delo v spletnih učilnicah),
- načrt predstavitve dela na daljavo staršem.

V načrtovanje organizacije InD v primeru različnih modelov so bili vključeni strokovni delavci OŠ Kamnica.

Način InD je bil načrtovan in usklajen na pedagoških konferencah. V letnih pripravah učiteljev naj bodo razvidne prilagoditve učnih vsebin in didaktičnih pristopov pri posameznih predmetih v primeru InD.

V letnih pripravah strokovnih delavcev naj bodo razvidne načrtovane dejavnosti za razvoj digitalne pismenosti učencev, razvidna naj bo tudi smiselna uporaba IKT za uresničevanje ciljev pouka.

Šola je za učence in starše pripravila natančna navodila za uporabo orodij in učence naučila ta orodja uporabljati na varen način, vključno z bontonom.

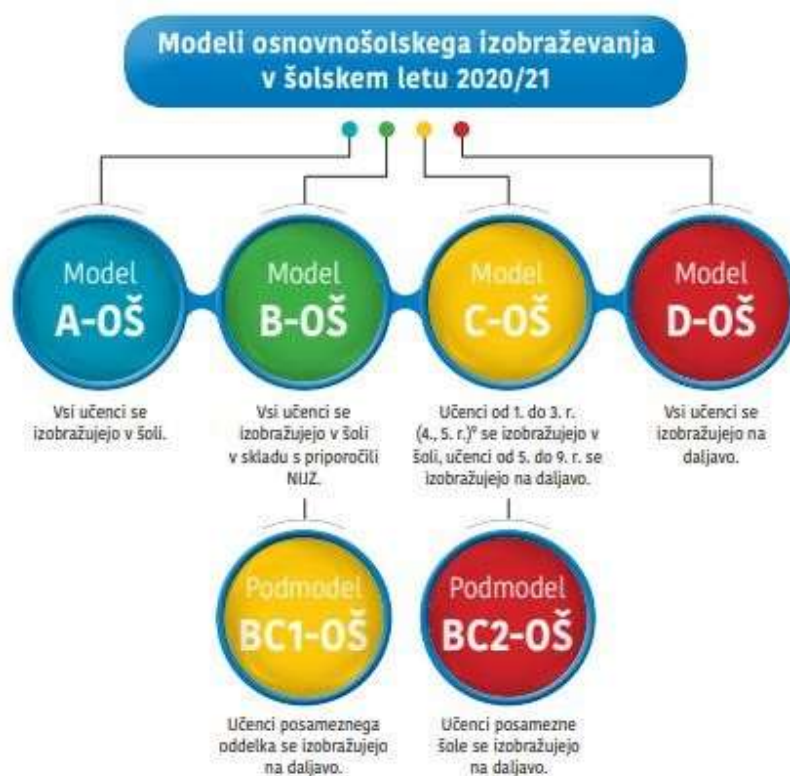
V okviru prilagoditev pouka v septembru in oktobru 2020 so učenci dobili tudi navodila o varni in odgovorni rabi posameznega orodja, vključno s pravili lepega vedenja in bontona pri učenju prek interneta (kdaj lahko kontaktiramo z učiteljem in ostale prek spleta, kako vljudno komuniciramo prek spleta, ali je treba potrditi prejem določenega sporočila, elektronske pošte s kratkim odgovorom ipd.). Šola bo učencem in staršem posredovala navodila tudi ob začetku pouka na daljavo.

Uporaba gradiv, ki so/bodo naložena v spletnih učilnicah, je namenjena zgolj in samo v izobraževalne namene. Njihova distribucija, kopiranje ali druga raba je kaznivo dejanje.

Učitelji bodo prejeto e-gradivo učencev shranjevali na šolskih računalnikih in tablicah.

Več o varni rabi interneta za InD:

https://safe.si/sites/default/files/priporocila_za_solanje_na_daljavo_za_sole_in_ucitelje_september_2020.pdf



Modeli in podmodeli osnovnošolskega izobraževanja

SLIKA 1. MODELI IN PODMODELI OŠ IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO (VIR SLIKE: MIZŠ, 2020)

1.1 MODEL B – VSI V ŠOLO, A Z OMEJITVAMI

Model, ki je se trenutno izvaja predpostavlja, da se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem pa veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Omejitve so vezane na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti.

Šole je izdelala tudi Splošni higienski načrt za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe z nalezljivimi boleznimi in protokoli za zagotovitev dela v času covid-19 (sprejet 28. 8. 2020).

Model B predvideva normativno število učencev v razredu in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A. Zaradi lažjega izvajanja pouka pa se priporoča izvajanje dela v specializiranih učilnicah – v t. i. blok urah.

Ministrstvo priporoča, da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v dejavnosti nadaljujemo enako kot pred epidemijo COVIDA-19, pri tem pa naj upoštevamo higienska in splošna priporočila.

Za lažjo izvedbo šolskega dela je šolam pri izvajanju tega modela dovoljeno, da delo v šolah opravljajo v obliki prakse tudi študentje pedagoških študijskih programov, vendar se morajo pri tem držati vseh zdravstvenih ukrepov.

Model B za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 torej predvideva oz. priporoča:

- da je oddelke treba razdeliti v manjše skupine;
- v šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci (vsi, ki vstopajo v šolski prostor, morajo upoštevati predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola);
- ob vходу v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom;
- šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole;
- šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci;
- če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo;
- v primeru potrjene okužbe s SARS-CoV-2 se šola ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje;
- za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok (v prvem VIO prednostno svetujemo umivanje rok), uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja;
- zaprte prostore je treba zračiti večkrat dnevno;
- vsi prostori in površine se redno dnevno čistijo in razkužujejo;
- učenci posameznih oddelkov se med odmori ne mešajo;
- učenci se med odmori zadržujejo v učilnicah,
- za uporabo sanitarij in drugih skupnih prostorov se izdelajo protokoli prihajanja in odhajanja, po katerih prihaja do čim manjšega števila stikov med učenci različnih skupin;
- za izvajanje ukrepov za preprečevanje okužbe v času prihodov v šolo ter v času odmorov skrbi delavec šole;
- pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem;

- pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah in laboratorijih, ki so pred prihodom nove skupine učencev očiščeni in razkuženi;
- pouk športa lahko poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov;
- h garderobnim omaram hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov;
- garderobe v telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti;
- šola je izdelala protokol za izvajanje obveznega in razširjenega programa ter vse potrebno opredelila v prilogi hišnem redu;
- šola vodi evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah;
- natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa;
- malica se organizira v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka;
- za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole tako, da se je določil urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici;
- delovanje šolske knjižnice se je uredilo tako, da se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa;
- učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo (v prvem VIO to naredi učitelj/-ica);
- tudi pri morebitni udeležbi na dogodkih se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2,0 metra);
- ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji;
- izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev in potekajo na šoli;
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se opravlja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 – samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko;
- medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega razreda ali pa na daljavo;
- v učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask;
- učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela;

-
- v skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ;
 - govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo praviloma na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako naj v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.

2. UČENJE NA DALJAVO- MODEL C IN D

2.1 TEHNIČNI POGOJI ZA IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO V OŠ KAMNICA

2.1.1 POTREBE STROKOVNIH DELAVCEV

Vsi od skupno 38 strokovnih delavcev imajo šolski prenosni računalnik (s kamero in mikrofonom).

2.1.2 POTREBE UČENCEV

Od skupno 334 učencev ima prenosni računalnik (s kamero in mikrofonom) ali tablico po naših ocenah okoli 325 učencev.

2.1.3 POTREBE NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA

V vseh od skupno 24 učilnic imamo nameščen delujoč projektor, v vseh učilnicah je tudi internet.

2.1.4 ŠTEVILO UČENCEV, KI DOMA NIMAJO DOSTOPA DO INTERNETA

Od skupno 334 učencev doma nima dostopa do interneta predvidoma 5 učencev.

2.1.5 KATERE DRUGE NAPRAVE BI NA ŠOLI ŠE POTREBOVALI ZA SMISELNO RABO IKT PRI POUKU?

Ni posebnih potreb.

3. NAČRTOVANJE USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV IN UČENCEV ZA DELO NA DALJAVO (1. 9. 2020- 31. 12. 2020)

DATUM	AKTIVNOSTI	DOKAZILA/NOSILCI	NAČRTOVANE AKTIVNOSTI/REZULTAT/NOSILCI
marec, maj, junij 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Sestava vprašalnika o delu na daljavo. Izpolnjevanje vprašalnika o InD. ugotavljanje pogojev za delo na daljavo. ugotavljanje načina dela in ravni digitalne pismenosti pri posameznih strokovnih delavcih. zaznavanje nevralgličnih točk, ki so ključne za dobro delo na daljavo. 	<ul style="list-style-type: none"> vprašalnik/ravnatelj vprašalnik/vsi strokovni delavci pedagoška konferenca/ravnatelj, ROID pedagoška konferenca/ravnatelj, ROID analiza/ravnatelj, ROID 	Načrt izobraževanja/ravnatelj, ROID
25. 8. – 30. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> Vključitev dela na daljavo v LDN strokovnih delavcev. spodbujanje strokovnih delavcev za izobraževanja za delo na daljavo (ZRSS, Arnes, drugi), diferencirano glede na ugotovljene potrebe. Strokovni delavci se samostojno izobražujejo za delo na daljavo glede na lastne potrebe; izbirajo med usposabljanji različnih ponudnikov. Izbira enotnega kanala za komunikacijo z učenci in starši v primeru InD. 	<ul style="list-style-type: none"> LDN strokovnih delavcev (načrt izobraževanj)/vsi strokovni delavci načrt (samo)izobraževanja kolektiva OŠ Kamnica/ravnatelj, strokovni delavci uvajanje enotnega e-poštnega naslova (ime.priimek@os-kamnica.si)/ROID 	<p>izdelava individualnega načrta izobraževanj/vsi strokovni delavci</p> <p>Vsi strokovni delavci:</p> <ul style="list-style-type: none"> imajo šolski mail znajo kreirati učilnico za InD in v njo naložiti gradiva ali naloge. znajo vzpostaviti video konferenčno povezavo

1. 9. – 11. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> Vzpostavitev šolskih e-poštnih naslovov učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> ROID 	
september 2020	<p>interno izobraževanje vseh strokovnih delavcev za delo na daljavo (spletne učilnice in videokonferenčne sobe)</p> <p>Na šoli poteka organizirano medsebojno učenje strokovnih delavcev (učenje drug od drugega).</p>	<ul style="list-style-type: none"> vsi strokovni delavci 	<ul style="list-style-type: none"> vsi strokovni delavci
oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> predstavitev enotnega kanala za komunikacijo z učenci in starši v primeru InD učencem in staršem 	<ul style="list-style-type: none"> ROID 	<ul style="list-style-type: none"> izobraževanje učencev spletna stran šole
12. 10. – 23. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"> vzpostavitev vseh učilnic za delo na daljavo na predmetni stopnji, (Teams), govorilne ure na daljavo (Zoom), pedagoška konferenca na daljavo 	<ul style="list-style-type: none"> vsi strokovni delavci, ROID, ravnatelj 	
2. 11. – 6. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> vzpostavitev vseh učilnic za delo na daljavo v 4. in 5. razredu, (Teams), govorilne ure na daljavo (Zoom), pedagoška konferenca na daljavo 	<ul style="list-style-type: none"> vsi strokovni delavci, ROID, ravnatelj 	

november 2020 – januar 2021	<ul style="list-style-type: none">• Uporaba virtualnih učilnic in Teamsov za delo z učenci in Zooma za komunikacijo s starši	<ul style="list-style-type: none">• Vsi strokovni delavci	
--------------------------------------	--	---	--

Za delo v drugem ocenjevalnem obdobju (februar – junij 2021) bomo načrt naredili na osnovi izkušenj v prvem ocenjevalnem obdobju (samoregulacija in samoevalvacija).

4 PREDVIDENE PRILAGODITVE V ORGANIZACIJI POUKA V PRIMERU InD (MODEL C IN D)

1. Za vse oddelke od 1. do 9. razreda bomo pripravili **prilagojen urnik s fleksibilno izvedbo** na dnevni in tedenski ravni, ki bo vključevala izvedbo več ur istega predmeta na dan. Število ur pouka ne bo presegalo tedensko obremenitev. Urnike pripravi ravnatelj. Pri načrtovanju pouka se **bo v enem dnevu v oddelku/skupini izmenjuje čim manj učiteljev različnih predmetov.**
2. Oddelčni učiteljski zbor bo uskladil med seboj število aktivnosti/nalog, ki jih bodo učenci opravili v določenem tednu.
3. **Redni sestanki učiteljskega zbora bodo praviloma ob četrtnih ob 17. uri.**
4. Sestanke razrednih učiteljskih zborov bo skliceval razrednik.
5. Učenci od 1. do 3. razreda se bodo v primeru modela C še naprej izobraževali v šoli. V kolikor bo mogoče (upoštevanje higienskih in splošnih priporočil) bomo pouk izvajali tudi za učence 4. in 5. razreda. Njihovo delo bo usklajevala pomočnica ravnatelja Jasna Žic.
6. Gradiva, ki jih bodo učenci dobivali v učilnice bodo vsebinsko zaključena in krajša kot bila v primeru dela modelu A ali B. Enako velja za domače naloge.
7. Učitelji bodo usklajeno načrtovali preverjanje usvojenega znanja v času izobraževanja na daljavo in ocenjevanje znanja ter zaključevanje ocen. Njihovo delo bo usklajeval oddelčni učiteljski zbor in ravnatelj šole.
8. V kolikor bo deloval javni prevoz se bo pisno ocenjevanje znanja lahko izvajalo po v naprej dogovorjenem urniku v šoli. Če ne bo mogoče zagotoviti javnega prevoza bo tudi pisno ocenjevanje izvajano preko spleta.
9. Ravnatelj lahko organizira delo učiteljev posameznega razreda/oddelka (oddelčni učiteljski zbor) na šoli tako, da učitelji izmenično (po dnevih) izvajajo pouk v razredu in izobraževanje na daljavo z drugimi razredi/oddelki/učenci.
10. V primeru modela D, bo tudi za učence od 1. – 3. razreda pouk potekal na daljavo. Učitelji bodo gradiva pošiljali ROID do 14. ure dan prej, objavljena bodo do 18. ure tega dne za naslednji dan.

V primeru izvajanja šola ne bo izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev, šole v naravi in praktičnega dela prometne vzgoje.

4.1 PODROBNA NAVODILA ZA UČITELJE RAZREDNEGA POUKA

Stik učitelja z učenci od 1. do 3. razreda poteka **preko staršev** in sicer:

- a) **preko e-pošte staršev** in
- b) **preko šolske spletne strani.**

Zaradi ohranjanja kontinuitete učnega procesa učitelji pripravijo kratka in jasna navodila učencem glede samostojnega učenja. Mlajšim učencem podajmo navodila za dejavnosti, ki zaobjemajo več ciljev in predmetov hkrati.

Za novo učno vsebino učitelj praviloma pripravi kratek posnetek z razlago.

Učenci uporabljajo svoje zvezke kot dnevnik samostojnega dela in učenja, kjer sledijo dnevni urniku in v katerih bodo razvidne opravljene dejavnosti in predelane vsebine. Dejavnosti naj bodo načrtovane tako, da jih lahko učenec izvede čim bolj samostojno.

Naloga staršev je, da učencu prenesejo učiteljeva navodila in po potrebi pomagajo pri izvedbi dejavnosti (kuhinja, delo z napravami itd.).

Izobraževanje na daljavo bo vključevalo življenjske (avtentične) naloge za učence. Naloge bodo tudi vezane na aktualno situacijo in ne zgolj prenos informacij o tem, katere strani v delovnih zvezkih naj rešijo.

Domače branje bo vključevalo knjižna gradiva, ki so dostopna predvsem v digitalni knjižnici.

Pri izbiri ustreznih gradiv bo pomagala knjižničarka. Učitelj bodo vsaj dvakrat tedensko v stiku svojimi učenci.

V 4. in 5. razredu učitelj poda navodila za dejavnosti v Teamsih, naloge naj bodo takšne, da jih učenec zmore opraviti samostojno. Navodila za dejavnosti naj ne bodo usmerjena samo v sedeče delo učenca, pač pa tudi v gibanje, dialog, izdelavo praktičnih nalog, opazovanja.

Za vse starše učencev je na šolski spletni pripravljeno navodilo za delo na daljavo.

4.2 UČENCI/STARŠI, KI SE NE ODZIVAJO

V kolikor se učenec oziroma starši učenca 5 dni ne odziva na naloge, ki so naložene v spletno učilnico, učitelj o tem obvesti razrednika. Razrednik takoj pokliče starše in se pozanima o vzroku za neodzivnost. Strategijo nadaljnjega dela s takšnim učencem določi v soglasju z razrednim učiteljskim zborom in vodstvom šole.

4.3 DIDAKTIČNA PRIPRAVA GRADIV

Pri poučevanju na daljavo naj bodo v ospredju video razlage. V naprej posneta razlaga učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.

Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.

Učitelji bodo delo načrtovali na način, da bodo v naprej znani dokazi o pridobljenih znanjih pri pouku na daljavo.

Način dela bo organiziran tako, da spodbuja sodelovalno, raziskovalno in skupinsko učenje.

Učitelji bodo učence usmerjali tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).

Učitelj vsaj 1/3 ur pedagoškega dela opravi z učenci preko videokonferenčnih srečanj.

4.4 NAČRT IZVAJANJA DODATNE STROKOVNE POMOČI IN PODPORE UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI V PRIMERU IND.

Za učence, ki potrebujejo pomoč, bo oddelčni učiteljski zbor določil način in oblike pomoči za delo na daljavo v prvem tednu dela na daljavo. Navodila in aktivnosti bodo individualizirana oz. diferencirana za učence različnih zmožnosti in prav tako naložena v učilnice, ki so na učenčevem e-poštnem naslovu.

Pri delu z učenci s posebnimi potrebami se navodila in prilagoditve izvajajo na podlagi prilagojenih individualnih programov, izvajanje učne pomoči pa poteka s sodelovanjem učiteljev dodatne strokovne pomoči.

Oblike pomoči se lahko organizirajo v heterogenih ali homogenih skupinah, individualno ali skupinsko.

Načrtovanje in organizacija različnih oblik pomoči za učence z učnimi težavami bo posameznim učencem v strnjeni obliki omogočena za posamezni predmet vsak teden.

4.5 NAČRT IZVAJANJA DODATNE STROKOVNE POMOČI IN PODPORE NADARJENIM UČENCEM V PRIMERU IND.

Za učence, ki sodijo med nadarjene na različnih področjih bo oddelčni učiteljski zbor določil način in oblike dela. Navodila in aktivnosti bodo individualizirana oz. diferencirana za učence različnih nadarjenosti in prav tako naložena v učilnice, ki so na učenčevem e-poštnem naslovu.

Oblike pomoči se lahko organizirajo v heterogenih ali homogenih skupinah, individualno ali skupinsko.

Načrtovanje in organizacija različnih oblik dodatnega strokovnega dela bo posameznim učencem v strnjeni obliki omogočena vsaj 1 uro na teden za posamezni predmet oz. področje nadarjenosti.