

## HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE KAMNICA

### 1. člen

#### SPLOŠNA DOLOČBA

Ta pravilnik o hišnem redu ureja vprašanja pomembna za življenje na Osnovni šoli Kamnica in sicer predvsem:

- obseg in površino šolskega prostora,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora,
- organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanja reda in čistoče,
- način informiranja udeležencev v VIZ procesu in
- drugo.

### 2. člen

#### NAČELA HIŠNEGA REDA OŠ KAMNICA

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci:

- uresničujemo cilje in programe šole,
- spoštujemo človekove pravice in Konvencijo o otrokovih pravicah, vzpodbujamo ustvarjalnost in individualnost vsakega posameznika,
- varujemo šolsko imetje, skrbimo za urejeno šolsko okolje in s svojim delom izboljšujemo bivalno kulturo,
- skrbimo za varnost udeležencev vzgojno izobraževalnega dela, nastale težave med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa rešujemo sprotno po demokratični poti in v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Kulturna komunikacija na vseh ravneh je osnova življenja in dela šole. Pri tem morajo vsi udeleženci upoštevati zakonska določila.

### 3. člen

#### OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer objekt Osnovne šole Kamnica in pripadajoče funkcionalno zemljišče (glavni vhod, zadnji vhod, šolsko dvorišče, športna igrišča, otroško igrišče, vhod v telovadnico in telovadnica, zelenice, pot do šole) - v nadaljevanju **šolski prostor**.

#### 3. a člen

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi, ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Kamnica ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

#### Šolski prostor na Osnovni šoli v Kamnici

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici obsega

- šolsko stavbo s telovadnico,
- za stavbo prostor do ograje vrtca,
- pri garaži do konca ograjenega prostora s češnjami,
- v smeri proti glavni cesti od šole na desni igrišče za odbojko na mivki ter vzporedno z desno ograjenim prostorom igrišča vse do glavne ceste, na levi strani v smeri ceste skozi Kamnico prostor do glavne ceste vključno s parkiriščem.
- Šolski prostor se zaključi z glavno cesto.

Na celotnem šolskem prostoru velja v času izvajanja šolskih dejavnosti splošna prepoved kajenja in uživanja alkoholnih pijač.

#### 4. člen

##### **VHODI V ŠOLO**

Šola v Kamnici ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce tri vhode.

##### **Glavni vhod v Kamnici**

Glavni vhod uporabljajo učenci, starši, spremljevalci, zaposleni in obiskovalci. Vrata ob začetku jutranjega varstva 6.00 odklene hišnik ali čistilka. Vrata zaklenejo čistilke ob 16.30, razen, ko se v šoli izvajajo šolske dejavnosti (govorilne ure, sestanki, predavanja, tečaji ipd.).

##### **Zadnji vhod**

Zadnji vhod je praviloma zaprt. S tem zagotavljamo varnost učencem, saj se s te strani opravlja dovoz in dostava ter odvoz smeti.

##### **Stranski vhod ob telovadnici**

Stranski vhod ob telovadnici uporabljajo učenci in njihovi spremljevalci (učitelji), ko odhajajo med poukom ali med podaljšanim bivanjem na športna igrišča.

Stranski vhod ob telovadnici uporabljajo v popoldanskem in večernem času tudi uporabniki šolske telovadnice. Uporabniki odklepajo in zaklepajo vhodna vrata s ključem, ki ga prejmejo od ravnatelja.

#### 5. člen

##### **PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni v OŠ Kamnica in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih v šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govornih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

#### 6. člen

##### **Poslovni čas in uradne ure**

Poslovni čas Osnovne šole Kamnica je od 6.00 do 21.00 ure.

Uradne ure so vsak dan od 8.00 do 14.00 ure.

#### 7. člen

##### **Varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo**

Varovanje šole je porazdeljeno na zaposlene in ustrezno varnostno službo, ki izvaja tudi redne in izjemne obhode po šolskem okolišu.

Vstop v šolo je v vseh treh vhidih v šoli v Kamnici nadzorovan z nadzornimi kamerami, ponoči je šola varovana s kamerami.

Ob glavnem vhodu sta v avli šole vsak delovni dan dva dežurna učenca (v nadaljevanju: dežurni učenec), ki ju določijo razredniki.

#### 8. člen

##### **Prihajanje v šolo**

Učenci na poti v šolo in domov upoštevajo pravila prometne varnosti. Razredniki seznanijo učence o varni poti v šolo in domov prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Varna pot v šolo je označena tudi v publikaciji OŠ Kamnica, ki jo učenci prejmejo ob pričetku vsakega šolskega leta.

Učenci so posebej opozorjeni na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih, na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešci ali kolesarji, na prometne znake, ki urejajo promet in hojo pešcev. Na poti v šolo in domov naj učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto.

Učenci in drugi udeleženci vzgojno-izobraževalnega programa so dolžni prihajati v šolo pravočasno.

Učence prvega razreda v šolo in iz nje spremljajo starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

#### **8. a člen**

Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci prvega razreda odidejo v jutranje varstvo v učilnico prvega razreda, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v avli. Jutranje varstvo obiskujejo tudi učenci, ki so jih pisno prijavili starši. Učenci vozači imajo organizirano varstvo vozačev.

V času izrednih ur, ko nimajo pouka (začetne ure pouka) učenci ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev. Zadržujejo se v knjižnici ali v učilnici pred jedilnico (učilnica 6).

#### **8. b člen**

V primeru, da učenec zamudi pouk, odide v učilnico, kjer poteka pouk in se opraviči učitelju za zamudo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Učenci puščajo kolesa na ploščadi pred šolo.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji, kotalkami ter čevlji s kolesci oziroma uporaba le teh je v šolskih prostorih je strogo prepovedana.

#### **9. člen**

##### **Odhajanje iz šole**

Po končanem pouku ali drugih dejavnostih učenci v najkrajšem možnem času zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

Varstvo vozačev po pouku je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

#### **10. člen**

##### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takšnem primeru starši pridejo po učenca v šolo.

#### **11. člen**

##### **Vedenje na avtobusih**

Ob šolskih prevozi veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- starejši učenci dajo pri vstopu prednost mlajšim;
- pri prevozu ni dovoljeno piti in jesti.

V času prevoza se ne moti šoferja in se dosledno upošteva njegova navodila.

#### **12. člen**

##### **ORGANIZACIJA**

##### **Šolski koledar**

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka po šolskem koledarju. Šolski koledar je sestavni del letnega delovnega načrta in se posebej objavi na oglasnih deskah.

Šolsko leto se praviloma prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega leta.

Šolski koledar za posamezno leto se izdela na osnovi pravilnika o šolskem koledarju, ki ga določi Ministrstvo RS za šolstvo in šport.

#### **12. člen**

##### **Delo**

Vzgojno izobraževalno delo poteka v učilnicah in drugih prostorih ter zunanjih površinah, ki jih predvidi vodstvo šole za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojno izobraževalno delo poteka tudi v obliki športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih, šole v naravi, ekskurzij, taborjenj, potovanj, s sodelovanjem na raznih srečanjih, prireditvah in tekmovanjih. Za te oblike vzgojno-izobraževalnega dela veljajo dogovori med učenci in odgovornimi učitelji.

### **13. člen**

#### **Matične učilnice**

Za učence prvega in drugega triletja (4. in 5. razred) se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah, razen pri izvajanju vzgojnih predmetov in tujega jezika.

Učenci drugega (šesti razred) ter tretjega triletja za različne predmete in programe uporabljajo različne učilnice - kabinetni način dela.

Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk oz. je razredniku odrejena, je matična učilnica posameznega oddelka. Matične učilnice so označene z oznako razreda, oddelka in razrednika.

### **14. člen**

#### **Učna ura, odmor**

Učna ura vzgojno izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut, če z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno aktivnost ni drugače dogovorjeno.

Čas med koncem in začetkom naslednje učne ure je 5-minutni odmor, ki je namenjen pripravi za delo. V tem času učenci predmetne stopnje zamenjajo učilnice. Po prvi šolski uri je glavni odmor, ki je namenjen malici.

Čas trajanja učnih ur, začetek in zaključek se objavi na začetku šolskega leta.

### **15. člen**

#### **Zvonec**

Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se v zgradbi šole v Kamnici oznanja z zvoncem ali ustreznim zvočnim opozorilom. V primeru, da zvonec ne deluje ali če je izklopljen, čas trajanja učne ure odreja strokovni delavec, ki izvaja program.

### **16. člen**

#### **Glavni odmori**

Daljši odmor med koncem prve in začetkom druge učne ure je 15 minutni odmor, ki je namenjen malici za učence razredne in predmetne stopnje in pripravi na pouk.

Daljši odmor med koncem tretje in začetkom četrte učne ure je 15 minutni rekreativni odmor, ki zagotavlja osnovno potrebo po gibanju, namenjen pa je učencem od 4. do 9. razreda in pripravi na pouk.

Tretji daljši odmor med koncem šeste in začetkom sedme učne ure je lahko tudi 15 minutni odmor in je namenjen kosilu za učence predmetne stopnje in pripravi na pouk. O sami organizaciji drugega glavnega odmora se odloči strokovni delavec, ki ima sedmo šolsko uro še izobraževalni proces.

### **17. člen**

#### **POUK IN ŽIVLJENJE V ŠOLI**

##### **Pouk**

Pouk se začneja točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

### **18. člen**

#### **Odmori**

V času pet minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro pouka. Učenci na predmetni stopnji praviloma zamenjajo učilnico. Učitelji v tem času tudi skrbijo za red na hodnikih.

Učenci malicajo praviloma v učilnici, kjer imajo pouk prvo šolsko uro. Kadar imajo prvo šolsko uro učenci pouk v učnih skupinah ali pa športno vzgojo, lahko malicajo v jedilnici. Malica se opravi v prvem glavnem odmoru med 9.15 in 9.30.

Učenci imajo kosilo po pouku v času odmorov od 12.05 do 14.00. Učenci imajo kosilo v glavni jedilnici ali jedilnici za prvo vzgojno izobraževalno obdobje.

#### 19. člen

V času odmorov so na hodnikih, v avli šole in jedilnici dežurni učitelji, kot je določeno z razporedom. V času kosila za red v jedilnici poskrbijo dežurni učitelji in učitelji v oddelku podaljšanega bivanja. Dogajanje v avli je nadzorovano s kamero.

#### 20. člen

##### Podaljšano bivanje

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje v času po pouku do 16.15 ure. Učence v oddelk podaljšanega bivanja pisno prijavijo starši. Učenec odide domov, kot je zapisano na vpisnici. Predhodno lahko odide iz šole le v primeru, ko starši pisno obvestijo učitelja.

#### 21. člen

##### Uporaba garderob

Garderobo razredne stopnje uporabljajo učenci od 3. do 5. razreda in so namenjene shranjevanju obleke in obutve. Učenci predmetne stopnje hranijo svoja oblačila in obutev v garderobi višje stopnje.

#### 22. člen

Ravnatelj ali pomočnik ravnatelja lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravita splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

#### 23. člen

##### Samopomoč učiteljev

V primeru, ko vzgojno izobraževalni proces ni mogoč zaradi motenja določenega učenca, le tega učenca odstranimo iz razreda. Ko učenca učitelj odstrani iz razreda, ga preda skupaj z vsemi potrebščinami strokovnemu delavcu, ki izvaja samopomoč. Učenec nadaljuje z delom sam, smatra se, da je po končani uri snov usvojena. Ker je prekinil z uro, mu odmor ne pripada.

#### 24. člen

Za samopomoč je praviloma na voljo 'Modra soba' (kabinet v prvem nadstropju), sicer pa so na voljo tudi proste učilnice in kabineti posameznih strokovnih delavcev. Iz prostora lahko učenca spustimo z zvoncem za konec odmora, razen v primeru, ko ima strokovni delavec druge obveznosti.

#### 25. člen

V primeru izvajanja samopomoči se ukrepa v skladu s protokolom za samopomoč, ki je sestavni del Pravil šolskega reda.

#### 26. člen

##### Vzgojno ukrepanje

Če pride do različnih kršitev **Pravil šolskega reda**, so strokovni delavci dolžni ravnati v skladu s sprejetimi smernicami. Ravnatelj je dolžan voditi evidenco izrečenih vzgojnih opominov.

#### 27. člen

##### INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Učenci in starši se informirajo preko šolske publikacije, šolske spletne strani, šolskih oglasnih desk in pisnih obvestil. Starši dobijo informacije tudi neposredno od učiteljev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah ali izjemoma tudi po telefonu. Dodatne informacije oziroma svetovanje lahko starši dobijo v svetovalni službi oziroma pri vodstvenih delavcih zavoda. Sprotno informiranje učencev poteka tudi preko šolskega zvočnika.

#### 28. člen

V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) je poglobljena naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev in

lastno varnost. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

### **29. člen**

#### **OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA**

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom, učenci in učitelji pa morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

### **30. člen**

Učitelji so se dolžni pogovarjati tudi o bontonu. Učenci zaposlene vikajo, ob prihodu katerega koli delavca v razred, učenci vstanejo.

### **31. člen**

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

### **32. člen**

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice. V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

Hišni red je bil sprejet na 6. redni seji Osnovne šole Kamnica 24. 9. 2018.

**Ksenija Odreitz**  
predsednica sveta  
Osnovne šole Kamnica