



VZGOJNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA KAMNICA

Vzgojni načrt je obravnaval učiteljski zbor na konferenci dne 4. 3. 2009.

Vzgojni načrt je bil sprejet na 2. redni seji sveta šole 11. 3. 2009.

Vzgojni načrt je bil spremenjen novembra 2014.

Kamnica, november 2014



Vsebina

UVOD.....	2
VZGOJNA NAČELA.....	2
1. Načelo enakosti in upoštevanja individualnosti.....	2
2. Načelo pravičnosti.....	2
3. Načelo varnosti.....	3
4. Načelo zaupanja.....	3
TEMELJNE VREDNOTE.....	4
Vizija šole.....	4
Vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole so:.....	4
OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI.....	6
VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	9
Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti.....	9
Svetovanje in usmerjanje.....	10
Vzgojni postopki.....	11
Vzgojni ukrepi.....	12
Vzgojne kazni – vzgojni opomin.....	15
POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....	17



UVOD

Vzgojno delovanje je bilo, je in bo sestavni del vzgojno izobraževalnega procesa šole. Izhodišče vzgojnega delovanja šole predstavlja 2. člen Zakona o osnovni šoli, v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovne šole, vzgojna načela in vrednote, vizija šole in spoznanja sodobnih edukacijskih ved.

Vzgojni načrt je dokument, ki podrobneje opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole na področjih razvijanja tistih vrednot, ki so bila prednostno ugotovljena v analizi stanja 2007/2008. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje, spreminja.

VZGOJNA NAČELA

1. Načelo enakosti in upoštevanja individualnosti

Vzgojno in izobraževalno delo organiziramo in razvijamo tako, da je vsem učencem omogočen celovit osebni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem njihove pozitivne samopodobe. Posebej spodbujamo učenčeva močna področja.

2. Načelo pravičnosti

Razvijamo spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika, odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje, pravičnost in solidarnost.



3. Načelo varnosti

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno šolsko okolje za optimalno življenje in delo v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete ter dosegajo čim boljše rezultate na različnih področjih v skladu s svojimi možnostmi.

4. Načelo zaupanja

Medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgoje in izobraževanja gradimo na načelu zaupanja.

Strokovni delavci, starši in učenci si prizadevamo za upoštevanje načel pri celotnem vzgojno izobraževalnem procesu za enotno vzgojno delovanje. Z medsebojnim sodelovanjem drug drugega spodbujamo k doslednosti.



TEMELJNE VREDNOTE

Vrednote uresničujemo z vzgojnim delovanjem OŠ Kamnica in se navezujejo na vizijo šole.

Vizija šole

**Dobro počutje in dvig samopodobe
vseh udeležencev na temelju
kvalitetnega vzgojno izobraževalnega procesa**

Vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole so:

spoštovanje, strpnost in varnost (vseh)

Nudimo primerno delovno okolje, v katerem učence s spoštovanjem, prijaznostjo (kulturnim odnosom) in uveljavljanjem splošno znanih vrednot, zapisanih v Ustavi RS, Zakonu o OŠ, Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ, učence pripravljamo za življenje.

znanje in celostni razvoj učencev

Učencem s kvalitetnim delom in z upoštevanjem njihovih dejanskih sposobnosti in interesov, z vključevanjem diferenciacije in spodbujanjem k napredku dajemo znanja za njihov trajnostni razvoj ter jih spodbujamo k vseživljenjskemu učenju na različnih, tako močnih kot tudi šibkih področjih.

sodelovanje in zaupanje

Vse dejavnike, ki nastopajo oz. sodelujejo v vzgojno izobraževalnem procesu vključujemo v življenje in delo na šoli, njihove predloge vključujemo v dogovore ter spodbujamo skupno reševanje problemov. S tem kažemo voljo do soustvarjanja in gradnje odnosov na temelju zaupanja drug v drugega.



odgovornost

Izkazujemo vsi. Učitelji s svojim strokovnim, kvalitetnim, ustvarjalnim delom in spoštovanjem vseh, učenci z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in z upoštevanjem hišnega reda, šolskega reda in Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev, starši pa s spremljanjem otrokovega razvoja, vzpodbujanjem otrokovega napredka na vseh področjih ter s sodelovanjem s šolo.



OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Delavci šole, učenci in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole.

Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju:

- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- vzgojnega koncepta šole,
- proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnostih,
- svetovanju in usmerjanju,
- restituciji, povrnitvi škode,
- izvajanju vzgojnih ukrepov.

Učitelji

- **ravnajo**

- v skladu z ustavo, z ostalo državno, zlasti šolsko zakonodajo, konvencijami, ki obravnavajo pravice otrok in mladostnikov, internimi pravilniki in dogovori ter v skladu z osnovnimi moralnimi vrednotami.

- **starše seznanijo:**

- z vzgojno-izobraževalnimi izkušnjami z učencem
- z viri pomoči ob morebitnih učnih in vzgojnih težavah
- z interesnimi in drugimi dejavnostmi
- o formalnih in neformalnih oblikah sodelovanja šole s starši
- o možnostih aktivnega vključevanja staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole

- **usmerjajo**

- starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne center in druge ustanove.



Starši

- **otroku zagotavljajo**

- zdravo, varno in spodbudno okolje za vsestranski razvoj,
- nemoteno učenje in izvrševanje domačih nalog ter drugih dejavnosti, ki so del šolskih obveznosti. Pri njegovem delu ga vzpodbujajo k samostojnosti in odgovornosti ter mu pomagajo z nasveti.

- **spremljajo**

- otrokov napredek, tako da se redno udeležujejo formalnih in neformalnih srečanj in se odzivajo na obvestila razrednika in drugih strokovnih delavcev šole

- delo šole in izražajo svoja mnenja in predloge preko sveta staršev

- **učitelje seznanijo z**

- nepredvidenimi izostanki otroka od pouka in ostalih šolskih obveznosti

- osebnostnimi značilnostmi otroka

- otrokovimi stiskami in težavami

- otrokovimi posebnostmi in potrebami

- domačim vzgojnim stilom,

- lastnimi interesi, pobudami

- **s šolo sodelujejo pri**

- doseganju učno vzgojnih ciljev

- reševanju razvojnih in osebnostnih težav njihovih otrok.

Sodelovalni odnos izvajamo na formalnih in neformalnih srečanjih.

Formalna srečanja:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- individualni pogovori,
- predavanja in delavnice.

Neformalna srečanja:

- sodelovanje na prireditvah in razstavah,



- vključevanje v projekte,
- sodelovanje pri pouku,
- družabna srečanja (pikniki, športna srečanja).

Šola obvešča starše in učence:

- v šolski publikaciji,
- pisnimi in ustnimi obvestili,
- po telefonu (izjemoma),
- preko spletne strani,
- preko drugih medijev (javni mediji).

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjenje je le-ta dolžna o tem obvestiti Center za socialno delo Maribor.



VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Posebno pozornost namenjamo razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek, saj je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli.

V oddelčnih skupnostih s socialnimi in družabnimi igrami, različnimi delavnicami, glede na problematiko (o prijateljstvu, nenasilju, komunikaciji....) razvijamo ugodno klimo in občutek varnosti, sprejetosti in zaupanja.

Vsaka oddelčna skupnost v prvih oddelčnih urah oblikuje razredna pravila in se seznani s Pravili šolskega reda, Hišnim redom in Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Sprejme tudi pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega oz. hišnega reda. Omenjena pravila in hišni red predstavniki razredov skupaj z razrednikom, izobesijo v matičnih učilnicah posameznih oddelkov.

Razredniki skrbno spremljajo učence svojega razreda in dogajanja med njimi ter se učinkovito odzivajo na probleme razreda ali posameznikov. Strokovni delavci sodelujemo pri razreševanju konfliktov in jih sproti rešujemo. Pri tem upoštevamo skupinsko dinamiko, razvojne značilnosti učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja.

Vsi zaposleni na šoli, ki prihajamo v neposredni stik z učenci spodbujamo razvijanje socialnih veščin in vrstniškega sodelovanja. S pozitivnim vzgledom skrbimo za ugodno klimo na šoli. Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevom dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.



Organiziramo šole v naravi, kjer spodbujamo in razvijamo socializacijo in medsebojne odnose.

Posebno skrb namenjamo učencem, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja.

Vsi zaposleni spodbujamo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Veliko pozornost razredniki namenjamo tudi razvijanju socialnih veščin ter skrbi za ustrezno komunikacijo.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in tudi njihovim staršem, pri reševanju lastnih problemov učencev, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote.

Svetovanje in usmerjanje izvajajo vsi strokovni delavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času pouka.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci šole in učenci. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovori oddelčni učiteljski zbor na konferenci ali na timskem sestanku.

Svetovanje in usmerjanje izvajamo vsi strokovni delavci. Svetovanje poteka postopoma učitelj → razrednik → svetovalna služba in ravnatelj.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati



ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo kako:

- oblikovati lastne cilje,
- učinkovito organizirati šolsko ter domače delo
- sprejemati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih
- razmišljati in presojati svoje vedenje in ravnanja drugih
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in pri drugih
- konstruktivno reševati probleme in konflikte
- ustrezno ravnati in obvladati stres, strah, čustveno napetost, konflikt, frustracije, doživljanje neuspehov,
- razvijati pozitivno samopodobo.

Vzgojni postopki

Vzgojni postopki se uporabljajo, kadar naletimo na konflikte, medsebojne probleme, povzročitev škode (psihološke ali materialne) ali na druge kršitve pravil šole. **Temeljni pogoj za uporabo vzgojnih postopkov je prostovoljna udeležba učenca.** Vzgojni postopki razvijajo samopresojo učencev in spodbujajo prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati svoje vedenje in bodo tudi lažje razumeli napake drugih.

Primeri vzgojnih postopkov:

MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, čustva, stališča ter poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.

Mediator je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo posrednika pri komunikaciji in ne posega v samo reševanje problema. Mediatorje je treba predhodno ustrezno usposobiti.



Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov, izboljšuje splošno socialno klimo na šoli ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote.

RESTITUCIJA

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izzeta, pač pa v večji meri za škodo, ko jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji je **poravnava smiselno povezana s povzročeno škodo** in jo tudi oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. Npr. če je učenec poškodoval šolsko lastnino, lahko razmisli, kaj bi bil pripravljen storiti za boljšo materialno urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, pa lahko premisli, kako bi prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

IZBIRA AKTIVNOSTI V KORIST ŠOLSKE SKUPNOSTI

V primerih, ko gre za kršitev pravil šole, ki ni neposredno vezana na medsebojni spor ali konflikt, ki bi terjal medsebojni dogovor ali povračilo škode oškodovancu, učenec pa je vendarle pripravljen prevzeti odgovornost za svoja ravnanja in želi svoje napake popraviti, so dobra priložnost za pozitivno potrjevanje tudi druge oblike dela (npr. prispevanje k urejenosti šole, pomoč učitelju, rediteljstvo). Učenec se namesto s kaznijo zavestno in aktivno sooči z napakami in obenem dobi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabljajo v primerih, ko učenci niso pripravljeni prostovoljno sodelovati pri reševanju problemov in je bilo praviloma predhodno že izvedeno svetovanje in usmerjanje. Gre za situacije, ko učenci niso sposobni samopresoje, zavračajo svetovanje, ko niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih, ko ponavljajo kršitve ...

Vzgojni ukrepi učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem lahko sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrepi so sestavni del Pravil šolskega reda.

Ukrepanja ob lažjih kršitvah Pravil šolskega reda:

1. Ustno opozorilo (in/ali presedanje oz. premestitev).
2. Vpis v vzgojno mapo – v vzgojni list učenca –> svetovalni pogovor in zapis v Obrazec o vodenju svetovalnih pogovorov.
3. Ukrep po presoji strokovnega delavca*, ko sprejeti dogovori po svetovalnem pogovoru niso upoštevani.
4. Svetovalni pogovor učenca z razrednikom po izrečenem ukrepu.
5. Skupen pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in otroka s starši.
6. Ob ponavljanju lažjih kršitev se izreče vzgojni opomin po 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

*Možni ukrepi po presoji strokovnega delavca:

Samopomoč - to pomeni, da gre učenec po ponavljajočih se ustnih opozorilih in /ali presedanju ter vpisu v vzgojni list učenca, iz razreda in izven pouka dela po navodilih učitelja. Sam zapiše na list zakaj je bil odstranjen iz razreda. Učitelj, ki ga je odstranil, napiše obvestilo o vzgojnem ukrepu (obrazec) in obvesti razrednika.

Obisk delavnice o bontonu - izvaja jih svetovalna delavka, 1x tedensko, na delavnico pa so s strani razrednika napoteni učenci, ki so 3x vpisani v vzgojni list učenca zaradi neprimernega vedenja. Razrednik o udeležbi učenca obvesti svetovalno delavko.

Restitucija - učitelj predlaga učencu, da z delom popravi svojo napako.

Mediacija - učitelj predlaga mediacijo za učence, ki so v sporu, konfliktu.

Opravljanje družbeno koristnega dela - pomoč v jedilnici, čiščenje šolskih površin, urejanje učilnice,... Učenca napoti razrednik in delo nadzoruje dežurni učitelj.

Pisanje obvestila staršem – učenec napiše ali nariše obvestilo staršem, kopija se izpolnjena in podpisana hrani v vzgojnem listu učenca.

Starši pridejo v šolo in prevzamejo otroka.

Neopravičena ura.

Učenec pripravi pisni predlog izboljšanja stanja.

Odvzem pravic pridobljenih s statusom.

Omejitev gibanja med odmori.

Povečan nadzor v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.

Pogostejši stiki staršev s šolo.



Dodatno spremstvo ali spremstvo staršev pri pouku in dnevih dejavnosti.

Prepoved udeležbe na dnevu dejavnosti in hkrati organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

Prepoved ali preprečitev obiskovanja interesnih dejavnosti ali drugih oblik nadstandardnega programa.

Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka v dogovoru s starši – dogovor s starši sklene učitelj, kjer obveznosti ne izpolnjuje.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Ukrepanje pri težjih kršitvah Pravil šolskega reda

1. Vpis v vzgojno mapo – v vzgojni list učenca in skupen razgovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in otroka s starši.
2. Ukrep po presoji šole* (ukrep je avtonomna odločitev šole in za ukrep ne potrebujemo soglasja staršev):

Samopomoč - to pomeni, da učenec opravlja šolske aktivnosti izven pouka in dela po navodilih učitelja

Obisk delavnice o bontonu - izvaja jih svetovalna delavka, 1x tedensko, na delavnico pa so s strani razrednika napoteni učenci, ki so 3x vpisani v vzgojni list učenca zaradi neprimerne vedenja. Razrednik obvesti svetovalno delavko.

Restitucija - učitelj predlaga učencu, da z delom popravi svojo napako.

Mediacija – učitelj predlaga mediacijo za učence, ki so v sporu, konfliktu.

Opravljanje družbeno koristnega dela (pomoč v jedilnici, čiščenje šolskih površin, urejanje učilnice,... Učenca napoti razrednik in delo nadzoruje dežurni učitelj.

Starši pridejo v šolo in prevzamejo otroka.

Učenec pripravi pisni predlog izboljšanja stanja.

Odvzem pravic pridobljenih s statusom.

Omejitev gibanja med odmori.

Povečan nadzor v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.

Pogostejši stiki staršev s šolo.

Dodatno spremstvo ali spremstvo staršev pri pouku in dnevih dejavnosti.

Prepoved udeležbe na dnevu dejavnosti in hkrati organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.



Prepoved ali preprečitev obiskovanja interesnih dejavnosti ali drugih oblik nadstandardnega programa.

Vključitev zunanjih institucij (npr. inkluzivni tim).

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Vzgojne kazni – vzgojni opomin

Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojne kazni premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Vzgojne kazni so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
- opomin ravnatelj,
- opomin učiteljskega zbora.

Vzgojni opomin se izreče v primeru težjih kršitev pravil šolskega reda in sicer v skladu z 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in **ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.**

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola **za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin**, pripravi **individualizirani vzgojni načrt**, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.



Obrazložen **pisni predlog** za izrek vzgojnega opomina pod **strokovni delavec** šole **razredniku**.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere **vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla**.

Nato **razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši** oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru **razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru**. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.



POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujejo ravnatelj, razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Priznanja se izrekajo za:



- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- najvišje dosežke na področju kulture (literarni in likovni natečaj Zlato jabolko) se podeljujejo bronasto, srebrno in zlato jabolko,
- najboljši učni uspeh skozi vsa leta šolanja (Imena učencev, ki vsa leta šolanja dosegajo najboljši učni uspeh se vpišejo na zlato jablano na steno šole).

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom, oddelčnim učiteljskim zborom ali mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Učencem, ki s svojim delom oziroma dosežki, ki so pomembni za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti in tistim, ki so dosegli opazen osebni napredek šola podari nagradni izlet. Strokovni delavci šole in učenci izbirajo učence, ki se bodo udeležili nagradnega izleta po določenih kriterijih.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj, razrednik, mentor na slavnosten način.



Izdelali: Tomaž Čeplak
Stanka Damjan
Veronika Gomboc
Mateja Kolarič
Milan Pjević
Katja Sagadin
Darja Vezjak
Jasna Žic

Sodelovali: strokovni delavci OŠ Kamnica
učenci OŠ Kamnica
starši učencev OŠ Kamnica

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj enkrat letno poroča svetu šole.

Kamnica,

Katja Sagadin
koordinator šolskega tima

Ksenija Odreitz
predsednica sveta šole

Tomaž Čeplak
ravnatelj