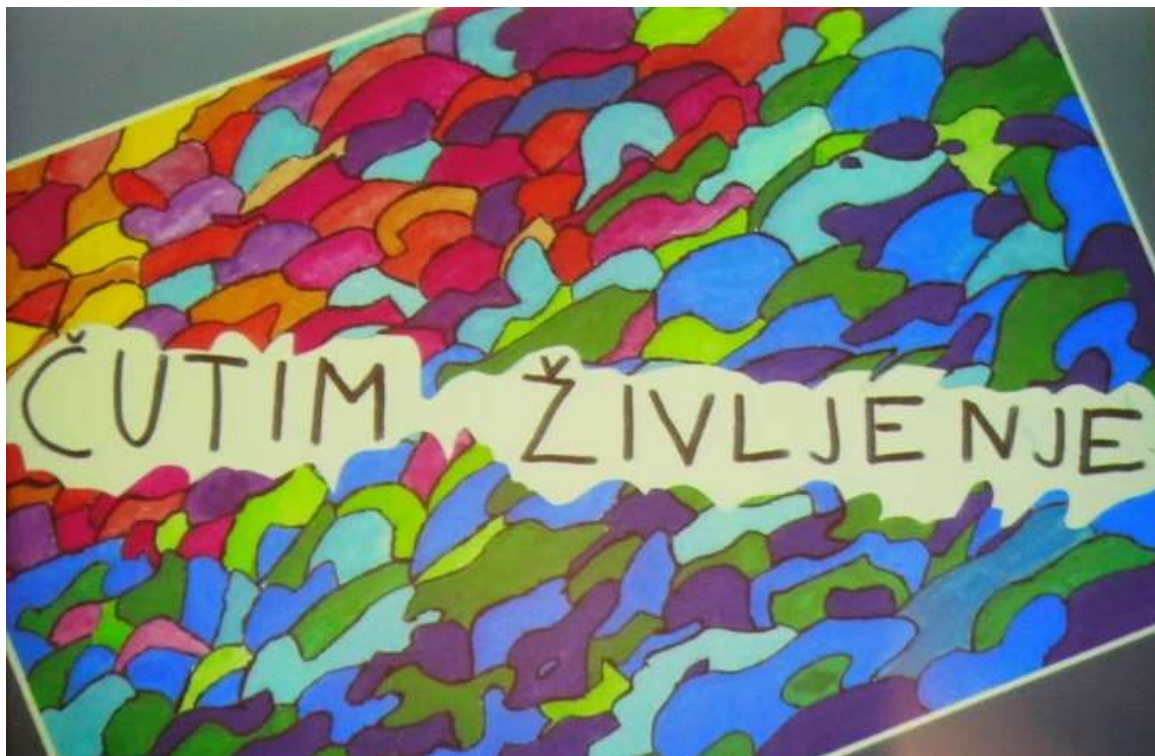


# LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KAMNICA



## ŠOLSKO LETO 2016/2017

*Letni delovni načrt je obravnaval in dopolnil učiteljski zbor na pedagoški konferenci 21. 9. 2016*

*Letni delovni načrt je obravnaval svet staršev na svoji prvi seji v šolskem letu 2016/2017 dne 26. 9. 2016*

*Letni delovni načrt je obravnaval svet šole na svoji 15. redni seji 28. 9. 2016*

---

## KAZALO

|  |     |
|--|-----|
| 1. UVOD.....   | 2   |
| 2. MATERIALNI POGOJI ŠOLE .....  | 4   |
| 3. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE.....   | 4   |
| 4. RAZREDI IN RAZREDNIKI.....  | 7   |
| 5. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2015/2016.....  | 9   |
| 6. VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....   | 12  |
| 7. ORGANI IN DELO ŠOLE.....  | 61  |
| 8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....  | 71  |
| 9. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO<br>2016/2017.....       | 80  |
| 10. DRUGI DELAVCI ŠOLE .....   | 85  |
| 11. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV.....   | 86  |
| 12. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....  | 93  |
| 13. UČBENIŠKI SKLAD.....   | 97  |
| 14. VZGOJNI NAČRT.....   | 97  |
| 15. SODELOVANJE.....   | 102 |
| 16. RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA PROGRAMA V ŠOLSKEM LETU 2016/2017<br>(priloga).....        | 103 |
| 17. RAZPOREDITEV UR DODATNE STROKOVNE POMOČI V ŠOLSKEM LETU<br>2016/2017 (priloga) ..... | 103 |
| 18. DELO Z NADARJENIMI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017 (priloga).....                           | 113 |
| 19. PLAVALNI TEČAJ V ŠOLSKEM LETU 2016/2017 (priloga).....                               | 113 |

# 1. UVOD

Osnovno šolo KAMNICA je ustanovila Mestna občina Maribor z odlokom št.356, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št.17 z dne 25. 7. 2008.

Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, na Vrbanski cesti 93 v Kamnici, sodita v njeno sestavo še

- podružnična šola Bresternica s sedežem in naslovom Bresternica, Pri šoli 24, ki bo do nadaljnjega zaprta in je pripravljena na investicijsko obnovo in
- podružnična šola Gaj s sedežem in naslovom Gaj, Gaj 1, ki začasno ne deluje.

Šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja, druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe pa so:

- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- dejavnost knjižnic,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje,
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim,
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- cestni tovorni promet,
- druga oskrba z jedmi ter,
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

## 1.1 LETNI CILJI ZA DELO V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

- Preverjanje taksonomske ustreznosti pisnega ocenjevanja znanja,
- nadaljevanje dela za dvig bralne pismenosti učencev, uporaba bralno učnih strategij pri pouku,
- izvajanje zastavljenega programa za delo z nadarjenimi učenci,
- nadaljnji razvoj na področju e- kompetentni učitelj,
- skrb za učence s težavami na učnem področju,
- izboljšanje uspeha na NPZ,
- izvajanje preventivnih vzgojno-izobraževalnih - svetovalnih programov, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok.

## 1.2 BILO JE

Prve zapise o poučevanju v Kamnici zasledimo za leto 1736, ko je bil nameščen v Kamnici za učitelja za dobo petih let Karl Sartori. Vendar ni preveč zadovoljil okusa takratnih ljudi. Očitali so mu predvsem premalo znanja in preveliko željo po 'potepanju'.

Čas ustanovitve osnovne šole Kamnica ni točno znan. Po pripovedovanju starih ljudi in najstarejših zapiskih je nastala šola v Kamnici okrog leta 1800. Šolski dokumenti izhajajo iz leta 1820, med njimi je spominska knjiga uvedena tega leta, kamor so zapisovali važne zapiske in imena najboljših učencev. Te podatke sem dobila iz najstarejših zapiskov šolske kronike, pisane celo v gotici, kajti zgoraj navedenih dokumentov sedaj ni več. Kdo je šolo ustanovil, kdo je ustanovitelj, spet ni točno znano. Obstaja neki zapis, tako pravi kronika, da naj bi šolo ustanovil

krajevni župnik in to že pred letom 1800. Prav gotovo je nastala šola po letu 1774, ko je država proglasila šolsko obveznost za otroke od 6. do 12. leta starosti. Šola je nosila ime svetega Martina, tako se je imenovala tudi cerkev. Šola je bila sprva po različnih privatnih zgradbah. Začetna učilnica naj bi bila v stari kaplaniji, ki so jo kasneje porušili in zato je morala občina kupiti neko hišo v Kamnici. To bi naj bilo leta 1816, izdatek ta šolsko učilnico in učiteljevo stanovanje je znašal 1800 goldinarjev. Ker je postala zgradba premajhna in vlažna, so iskali nov prostor. Nekaj časa je bila šolska učilnica v hiši kamniškega veljaka Bitterl Edler von Tessenberg. Župnijske knjige omenjajo rodbino Tessenberg že od leta 1760 dalje, zato bo zgoraj navedena trditev o nastanku šole in začasne učilnice v njihovi zgradbi držala. Iz Bitterlove hiše se je šola preselila v hišo Johanna Pukliša in potem v hišo Ignaca Levanše. V tej hiši se je vodil pouk vse do leta 1868. Prvi podatki šoloobveznih otrok, nastavljenih učiteljev in prvi podatki o poteku pouka sploh izhajajo iz leta 1820.

Prostor v Lavenševi zgradbi je postajal vedno tesnejši, število otrok je narastlo, zato je začela šolska krajevna uprava okrog leta 1860 razmišljati o lastnem šolskem poslopju, kjer bi se pouk vršil nemoteno ves dan. Leta 1861 so na seji krajevnega šolskega sveta predstavniki občin sklenili sezidati novo šolsko poslopje. Slavnostni seji je prisostvoval deželni poslanec in šolski nadzornik Kondrad Saidl. Izbrali so prostor nekdanje stare razpadajoče kaplanije na južni strani cerkve in pokopališča (do leta 1830 je bilo kamniško pokopališče ob cerkvi).

Leta 1868 je bila šola dograjena. Imela je dva učna prostora, dve stanovanjski sobi, kabinet, kuhinjo, dva prostora v prvem nadstropju, občinsko sobo, ki je služila za pisarno, sobo za učitelja – pomočnika, sobo za občinskega slugo in dva prostora za zapor. Ob šoli je stal senik, prostor za kravo, hlev za svinje, drvarnica in stranišče.

Julija 1868. leta so se zaključila vsa dela pri gradnji šole, avgusta meseca je bila otvoritev šole. Po slovesni maši, kjer so bili poleg učencev in učiteljev prisotni vsi vaški predstavniki, šolski nadzornik in drugi vaščani, so šolo blagoslovili.

Naselja občine Rošpoh so bila Morgraben, Kozjak, Gornji in Spodnji Rošpoh, Pasja vas, Marajh, Sveti Urban, Vinarje. Naselja občine Bresternica so bila Kamniška graba, Medeč, Sredma, Prosek, Šoberberg, Bresterniška graba, naselja občine Jelovec pa Jelovec in del Sredme.

Od ustanovitve šole v Kamnici je doživela svoje prve gradbene spremembe leta 1941 in leta 1942. Nemške okupacijske oblasti so v zgradbi zgradile stopnišče in tako povezale pritličje in prvo nadstropje. Dotlej te povezave ni bilo in je prvo nadstropje in pritličje imelo ločena vhoda. Uredili so betonska tla po hodnikih, nekaj učilnicam so uredili in zamenjali ladijski pod s parketom. Izvedli so prezidavo stranišč na odplako. V kletne prostore so napeljali cevi do studenca, da bi imela šola lastno vodno napeljavo in črpanje (še danes je studenec, vendar neuporaben). Do uporabe kletnega studenca ni prišlo, za nabavo črpalke je zmanjkalo denarja.

Šolsko poslopje je služilo namenu pouka vse do oktobra 1944, ko so šolo preuredili v bolnico za nalezljive bolezni in je temu namenu služila do 17. novembra 1945. leta. Del poslopja mariborske bolnice je namreč ob bombnem napadu bil poškodovan. Pouk se je začasno odvijal v poslopju Kamnica 124 ( poslopje nekdanjih sester) in v zgradbi sedanjega otroškega vrtca.

Po vojni, leta 1945, je zgradba spet prevzela vlogo šole, doživela nekaj notranjih sprememb, prezidav učilnic, napeljavo vodovoda, raznih manjših obnov, toda zunanja podoba zgradbe je ostala nedotaknjena.

Z rastjo števila učencev je postala zgradba pretesna, zato se je šola razširila v prostore zgradbe Kamnica 124, danes Vrbanska 30, začela uporabljati prostor župnijski stavbi (tehnična delavnica) in prostor v združenem domu (telovadnica).

Leta 1975 je bilo zelo pomembno za osnovno šolo v Kamnici. Zgrajena je bila nova šola, ki se je naslednjih 17 let imenovala po Lackovem odredu. V tistih časih ne smemo pozabiti celodnevne osnovne šole, ki so jo ukinili šele leta 1991.

Leta 1999 smo poskusno vpeljali devetletko, leta 2000 je bila zgrajena mansarda. Leta 2005 šolo zapusti zadnja generacija osmošolcev. Leta 2013 smo popolnoma prenovili in razširili kuhinjo, prenovili smo tudi jedilnico, najmlajši učenci so pridobili svoj prostor za prehranjevanje.

Od šolskega leta 2012/2013 naprej se vsi učenci izobražujejo na matični šoli v Kamnici, saj smo zaradi varnostnih razlogov začasno zaprli podružnico v Bresternici. Šola v Bresternici je potrebna popolne obnove.

Leta 2015, ob 40 letnici šole, smo na šoli zamenjali vsa vhodna vrata ter okna v pritličju in prvem nadstropju, šola je dobila tudi novo fasado ter s tem lepši in prijaznejši izgled.

## **2. MATERIALNI POGOJI ŠOLE**

Pouk na Osnovni šoli Kamnica poteka v učilnicah in v telovadnici ter na zunanjih površinah pred šolo.

Šola razpolaga z nekaj več kot 5000m<sup>2</sup> površin. Temu moramo prišteti še skoraj 2700m<sup>2</sup> asfaltiranih igrišč in 4050m<sup>2</sup> travnatih igrišč.

Asfaltne prevleke na asfaltiranih igriščih so poškodovane in potrebne prenove, medtem ko je parket v telovadnici skoraj nov in je bil poleti 2010 tudi obnovljen.

Pohištvena oprema učilnic je v vseh učilnicah kupljena na novo, vse učilnice so tako opremljene z novim pohištvom.

Z opremljenostjo AV sredstev smo zadovoljni, prav tako smo lahko zadovoljni z računalniško opremljenostjo šole in učiteljev. Vsak učitelj OŠ Kamnica razpolaga s svojim (šolskim) prenosnim računalnikom, v vsaki učilnici je tudi projektor, v prav vseh učilnicah so na voljo interaktivne table. Po celi šoli je za učitelje omogočen dostop do brezžičnega interneta.

Kuhinja je povsem prenovljena, prav tako so prenovljene sanitarije na razredni in predmetni stopnji, zamenjana so bila vsa okna in zunanja vrata na prvotnem delu stavbe, torej v pritličju in prvem nadstropju, nova je tudi fasada. V tem letu so bila zamenjana vhodna vrata v učilnice in kabinete v pritličju in prvem nadstropju.

Zaradi prostorske stiske upamo, da bomo kmalu v nedokončanem delu v mansardi šole pridobili tri nove učilnice, eno za pouk glasbene umetnosti in dve za pouk tujega jezika.

### **2.1 NAČRT**

Tudi v letošnjem šolskem letu želimo postaviti realni načrt nabave. V okviru finančnih sredstev šole upamo, da nam bo z lastnimi sredstvi uspelo dopolniti in izboljšati materialne pogoje. Ta predvidevanja bomo vnesli v Finančni načrt šole za leto 2017.

## **3. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE**

V šolskem letu 2016/2017 so na OŠ Kamnica zaposleni naslednji delavci:

- Ravnatelj šole 1
- Pomočnik ravnatelja šole 1

|   |    |
|---|----|
| ➤ Specialne pedagoginje                           | 2  |
| ➤ Svetovalna delavka                              | 1  |
| ➤ Knjižničarka                                    | 1  |
| ➤ Učitelji  | 30 |
| ➤ Učitelji, ki dopolnjujejo na naši šoli          | 1  |
| ➤ Organizatorica šolske prehrane (za 3 šole)      | 1  |
| ➤ Spremljevalka gibalno oviranega otroka          | 1  |
| ➤ Poslovni sekretar/administrator                 | 1  |
| ➤ Računovodkinja                                  | 1  |
| ➤ Hišnik  | 1  |
| ➤ Kuhar in kuharice                               | 7  |
| ➤ Čistilke  | 5  |
| ➤ Delavci, zaposleni preko javnih del v letu 2016 | 2  |

### 3.1 KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je opredeljen v finančnem načrtu šole za leto 2016, za katerega smo pridobili soglasje ustanovitelja, torej MO Maribor in financerja, torej MIZŠ. Število strokovnih delavcev se bo tako v novem šolskem letu ostalo pri 36 redno zaposlenih delavcev (za nedoločen čas), število tehničnih delavcev ostaja v tem šolskem letu enako kot v prejšnjem, ko se je zaradi povečanega obsega del v kuhinji znova povečalo za 1. Upamo na ohranitev števila zaposlenih delavcev preko javnih del.

### 3.2 SEZNAM VSEH STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAMICA

|     | IME       | PRIIMEK    | DELOVNO MESTO                        |
|-----|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1.  | Tatjana   | ABRAMENKO  | RP – 1. a                            |
| 2.  | Janja     | AMBROŽIČ   | GUM – ANI – OPB                      |
| 3.  | Ines      | BRAČKO     | 2. učiteljica 1. b – JV – OPB        |
| 4.  | Siniša    | BRKIČ      | RP – 2. a                            |
| 5.  | Mateja    | CERJAN     | BIO – KEM – POK                      |
| 6.  | Gabrijela | ČEH        | SLJ – NI3                            |
| 7.  | Tomaž     | ČEPLAK     | ravnatelj – FIZ                      |
| 8.  | Stanka    | DAMJAN     | RP – 3. a - TVZ                      |
| 9.  | Veronika  | GOMBOC     | specialna pedagoginja                |
| 10. | Gregor    | HARTMAN    | dopolnjevanje ŠVZ – IŠP              |
| 11. | Mateja    | KOLARIČ    | RP – 4. a – ŠPO                      |
| 12. | Danijel   | KORPAR     | KEM – FP RAČ – UBE – MME             |
| 13. | Nataša    | KOVAČ      | OPB                                  |
| 14. | Majda     | KREŠEVIČ   | RP – 1. b                            |
| 15. | Breda     | KVAR       | TIT – NAR – RVT - NTE                |
| 16. | Ksenija   | ODREITZ    | RP – 2. b                            |
| 17. | Milan     | PJEVIČ     | TJA                                  |
| 18. | Karmen    | PODREKAR   | LUM – LSN2                           |
| 19. | Nastja    | PRODANOVIČ | DKE – ZGO – FP NEM – N2N – NI1 – NI2 |
| 20. | Karolina  | PURGAJ     | TJA – N1A                            |
| 21. | Dragan    | RAIČEVIČ   | MAT                                  |

|     |         |              |  |
|-----|---------|--------------|--|
| 22. | Metoda  | RANKOVEC     | 2. učiteljica 1. a – JV – OPB                    |
| 23. | Minja   | ROBIČ        | RP – 3. b  |
| 24. | Katja   | SAGADIN      | specialna pedagoginja                            |
| 25. | Urška   | SKARLOVNIK   | ŠPO – IŠP – ŠZS – ŠZZ– NŠP – OPB                 |
| 26. | Katja   | SORŠAK GODEC | SLJ – TJA – N1A – RET – GKL                      |
| 27. | Maja    | STIBRIČ      | RP – 5. b  |
| 28. | Petrina | STOJKOVIČ    | GOS – GEO – DKE – SPH – OPB                      |
| 29. | Dunja   | ŠTIHER       | OPB  |
| 30. | Zdenka  | ŠTRUC        | knjižničarka – OPB                               |
| 31. | Polonca | VESENJAK     | RP – 5. a  |
| 32. | Darja   | VEZJAK       | svetovalna delavka                               |
| 33. | Danilo  | ZAGERNIK     | OPB  |
| 34. | Vinka   | ZALAR        | ZGO – GEO  |
| 35. | Karmen  | ZINRAJH      | MAT – FIZ  |
| 36. | Jasna   | ŽIC          | pomočnica ravnateljca – 2. učiteljica 1. a – OPB |
| 37. | Irena   | ŽUNKO        | RP – 4. b  |

### 3.3 SEZNAM TEHNIČNIH DELAVCEV OŠ KAMICA

|     | IME     | PRIIMEK      | DELOVNO MESTO                        |
|-----|---------|--------------|--------------------------------------|
| 1.  | Jasna   | BORKO        | čistilka                             |
| 2.  | Romana  | DUH          | računovodkinja                       |
| 3.  | Brigita | FERK         | čistilka                             |
| 4.  | Ksenija | KOP          | spremljevalka gibalno oviranih otrok |
| 5.  | Simona  | MERC         | poslovni sekretar                    |
| 6.  | Polona  | RAVNJAK OFIČ | kuharica                             |
| 7.  | Manuela | PERNARČIČ    | čistilka                             |
| 8.  | Tamara  | PERŠAK       | kuharica                             |
| 9.  | Lidija  | PFEIFER      | čistilka                             |
| 10. | Hani    | PLAUSTEINER  | organizatorica šolske prehrane       |
| 11. | Dijana  | SIJARIČ      | kuharica                             |
| 12. | Uroš    | ŠEDIVY       | hišnik                               |
| 13. | Mitja   | ŠENK         | kuhar                                |
| 14. | Nataša  | ŠKRINJAR     | kuharica                             |
| 15. | Radmila | ŠTAMEC       | čistilka                             |
| 16. | Cvetka  | TJUKAJEV     | kuharica                             |
| 17. | Marija  | ŽNUDERL      | kuharica                             |

### 3.4 DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH

Delovna obveza vseh, ki so zaposleni za polni delovni čas, znaša 40 ur na teden. O prisotnosti delavca na delovnem mestu se dnevno vodi evidenca delovnega časa. Delavec se vpiše v mapo **Evidenca delovnega časa** ko pride na delovno mesto. S podpisom zagotavlja, da je na delovnem mestu. Delavec ob prihodu zapiše čas, ko je prisoten na šoli.

### 3.4.1 TEDENSKA UČNA OBVEZA

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je zapisana v Pravidniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

### 3.4.2 DRUGO DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Razliko med zgoraj zapisano učno obvezo in delovno obvezo 40 ur delavec opravi z drugim delom, ki mora biti primerno evidentirano. Delo je opredeljeno v aktu o sistematizaciji delovnih mest, izpostaviti pa velja:

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- udeležba in aktivno sodelovanje na pedagoških konferencah,
- udeležba in aktivno sodelovanje na izobraževanju pedagoških delavcev,
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov,
- organizacija oziroma udeležba na sestankih oddelčnih skupnosti,
- organizacija oziroma udeležba na sestankih timov za učence s posebnimi potrebami,
- opravljanje dežurstva,
- organiziranje in izvedba interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega in dopolnilnega pouka, izvajanje ur DSP za otroke z odločbami o usmeritvi,
- izvajanje pomoči kot pomoč sodelavcu v primeru neprimerne vedenja posameznih učencev med izvajanjem pouka,
- obvezna udeležba na obeh šolskih popoldanskih prireditvah, kjer sodelujejo učenci vseh vzgojno izobraževalnih obdobij (Zlato jabolko, zaključna prireditev),
- drugo delo, za katero ga zadolži ravnatelj šole oziroma njegov pomočnik.

### 3.4.3 OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ostali delavci šole opravljajo svoje delo po dogovoru z ravnateljem. Poslovna sekretarka in računovodkinja opravljata svoje delo praviloma v dopoldanskem času med 7.00 in 15.00. Hišnik opravlja svoje delo praviloma v dopoldanskem času. Kadar narava dela narekuje drugače, si mora hišnik prilagoditi delovni čas. Čistilke in kuharice opravljajo svoje delo v času, ki jim ga določi ravnatelj.

## 4. RAZREDI IN RAZREDNIKI

| Razred in oddelek  | Razrednik         | $\Sigma$ | Ž  | M  |
|--------------------|-------------------|----------|----|----|
| 1. a               | Tatjana ABRAMENKO | 25       | 12 | 13 |
| 1. b               | Majda KREŠEVIČ    | 24       | 12 | 12 |
| 2. a               | Siniša BRKIČ      | 16       | 9  | 7  |
| 2. b               | Ksenija ODREITZ   | 16       | 8  | 8  |
| 3. a               | Stanka DAMJAN     | 18       | 12 | 6  |
| 3. b               | Minja ROBIČ       | 21       | 12 | 9  |
| SKUPAJ I. OBDOBJE  |                   | 120      | 65 | 55 |
| 4. a               | Mateja KOLARIČ    | 17       | 8  | 9  |
| 4. b               | Irena ŽUNKO       | 18       | 8  | 10 |
| 5. a               | Polonca VESENJAK  | 18       | 8  | 10 |
| 5. b               | Maja STIBRIČ      | 15       | 5  | 10 |
| 6. a               | Milan PJEVIČ      | 17       | 6  | 11 |
| 6. b               | Urška SKARLOVNIK  | 15       | 7  | 8  |
| SKUPAJ II. OBDOBJE |                   | 100      | 42 | 58 |



|                     |                    |     |     |     |
|---------------------|--------------------|-----|-----|-----|
| 7. a                | Karmen PODREKAR    | 18  | 7   | 11  |
| 7. b                | Gabrijela ČEH      | 20  | 10  | 10  |
| 8. a                | Mateja CERJAN      | 18  | 12  | 6   |
| 8. b                | Danijel KORPAR     | 14  | 7   | 7   |
| 9. a                | Karolina PURGAJ    | 22  | 12  | 10  |
| 9. b                | Katja SORŠAK GODEC | 21  | 12  | 9   |
| SKUPAJ III. OBDOBJE |                    | 113 | 60  | 53  |
| SKUPAJ OŠ KAMNICA   |                    | 333 | 167 | 166 |

Na Osnovni šoli Kamnica imamo v šolskem letu 2016/2017 vpisanih 333 učencev, ki se izobražujejo v 18 oddelkih devetletnega programa osnovne šole .

#### **4.1 JUTRANJE VARSTVO IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA**

Jutranje varstvo izvajamo za učence 1. razreda. Pričetek jutranjega varstva je ob 6.20. Zaradi zanimanja staršev izvajamo jutranje varstvo tudi za učence 2., 3. in 4. razreda. Starši plačujejo za to storitev glede na trajanje jutranjega varstva, s prijavo učenca na jutranje varstvo pa se k temu tudi obvežejo. Starši plačujejo za jutranje varstvo znesek, s katerim pokrijemo stroške učitelja. **Znesek znaša 6,50€**, k jutranjemu varstvu je prijavljenih 42 učencev 2., 3. in 4. razreda.

Podaljšano bivanje izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli in v skladu z navodili MIZŠ, katere prejmemo v mesecu maju za naslednje šolsko leto. Izvajamo ga za učence od 1. do 5. razreda. Pri tem se pojavlja problematika razdelitve in združevanja učencev v skupine OPB, saj se moramo držati normativov za izvajanje podaljšanega bivanja, hkrati pa moramo ure razporediti v okviru sistematizacije, ki nam jo posreduje Ministrstvo za šolstvo in šport.

#### **4.2 RAZPOREDITEV UČITELJEV ZA OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

V prvem in drugem obdobju do 5. razreda poučujejo v posameznem razredu predvsem razredničarke. Drugi strokovni delavec v 1.a razredu sta Metoda Rankovec in Jasna Žic, v 1.b razredu pa Ines Bračko.

V obeh 4. in 5.a razredu poučuje angleščino Milan Pjevič, v 5.b razredu poučuje angleščino Karolina Purgaj, glasbeno umetnost v obeh 5. razredih poučuje Janja Ambrožič, likovno umetnost v 4. in 5. razredu poučuje Karmen Podrekar.

##### **4.2.1 RAZPORED UČITELJEV V III. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU V ŠOLSLEM LETU 2016/2017**

| PREDMET    |             |             |             |             |             |             |                                       |             |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------|-------------|
|            | 6. a        | 6. b        | 7. a        | 7. b        | 8. a        | 8. b        | 9. a                                  | 9. b        |
| <b>SLO</b> | K. S. Godec | G. Čeh      | K. S. Godec | G. Čeh      | K. S. Godec | G. Čeh      | G. Čeh                                | K. S. Godec |
| <b>MAT</b> | D. Raičević | K. Zinrajh  | D. Raičević | K. Zinrajh  | D. Raičević | K. Zinrajh  | D. Raičević<br>K. Zinrajh             |             |
| <b>TJA</b> | M. Pjevič   | K. Purgaj   | K. Purgaj   | K. Purgaj   | K. Purgaj   | K. Purgaj   | M. Pjevič<br>K. Purgaj<br>K. S. Godec |             |
| <b>LUM</b> | K. Podrekar | K. Podrekar | K. Podrekar | K. Podrekar | K. Podrekar | K. Podrekar | K. Podrekar                           | K. Podrekar |

|            |                             |              |               |               |                             |               |                             |             |
|------------|-----------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| <b>GUM</b> | J. Ambrožič                 | J. Ambrožič  | J. Ambrožič   | J. Ambrožič   | J. Ambrožič                 | J. Ambrožič   | J. Ambrožič                 | J. Ambrožič |
| <b>GEO</b> | P. Stojkovič                | P. Stojkovič | V. Zalar      | V. Zalar      | V. Zalar                    | V. Zalar      | V. Zalar                    | V. Zalar    |
| <b>ZGO</b> | V. Zalar                    | V. Zalar     | N. Prodanovič | N. Prodanovič | V. Zalar                    | V. Zalar      | V. Zalar                    | V. Zalar    |
| <b>DKE</b> | /                           |              | P. Stojkovič  | P. Stojkovič  | N. Prodanovič               | N. Prodanovič | /                           |             |
| <b>FIZ</b> | /                           | /            | /             | /             | T. Čeplak                   | T. Čeplak     | K. Zinrajh                  | K. Zinrajh  |
| <b>KEM</b> | /                           | /            | /             | /             | M. Cerjan                   | D. Korpar     | M. Cerjan                   | D. Korpar   |
| <b>BIO</b> | /                           | /            | /             | /             | M. Cerjan                   | M. Cerjan     | M. Cerjan                   | M. Cerjan   |
| <b>NAR</b> | B. Kvar                     | B. Kvar      | B. Kvar       | B. Kvar       | /                           | /             | /                           | /           |
| <b>TIT</b> | B. Kvar                     | B. Kvar      | B. Kvar       | B. Kvar       | B. Kvar                     | B. Kvar       | /                           | /           |
| <b>GOS</b> | P. Stojkovič                | P. Stojkovič | /             | /             | /                           | /             | /                           | /           |
| <b>ŠPO</b> | U. Skarlovnik<br>M. Kolarič |              | U. Skarlovnik |               | U. Skarlovnik<br>G. Hartman |               | U. Skarlovnik<br>G. Hartman |             |

## 5. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2016/2017

| DATUM        | DAN | AKTIVNOSTI                                  | POUK  |
|--------------|-----|---|-------|
| 1. 9. 2016   | ČET | ZAČETEK POUKA                               | DA    |
| 31. 10. 2016 | PON | DAN REFORMACIJE                             | NE    |
| 1. 11. 2016  | TOR | DAN SPOMINA NA MRTVE                        |       |
| 2. 11. 2016  | SRE | JESENSKE POČITNICE                          |       |
| 3. 11. 2016  | ČET | JESENSKE POČITNICE                          |       |
| 4. 11. 2016  | PET | JESENSKE POČITNICE                          |       |
| 26. 12. 2016 | PON | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI              | NE    |
| 27. 12. 2016 | TOR | NOVOLETNE POČITNICE                         |       |
| 28. 12. 2016 | SRE | NOVOLETNE POČITNICE                         |       |
| 29. 12. 2016 | ČET | NOVOLETNE POČITNICE                         |       |
| 30. 12. 2016 | PET | NOVOLETNE POČITNICE                         |       |
| 31. 1. 2017  | TOR | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA          | DA    |
| 8. 2. 2017   | SRE | KULTURNI PRAZNIK                            | NE    |
| 10. 2. 2017  | PET | INFORMATIVNI DAN V SŠ                       | DA    |
| 11. 2. 2017  | SOB | INFORMATIVNI DAN V SŠ                       | NE    |
| 20. 2. 2017  | PON | ZIMSKE POČITNICE                            | NE    |
| 21. 2. 2017  | TOR | ZIMSKE POČITNICE                            |       |
| 22. 2. 2017  | SRE | ZIMSKE POČITNICE                            |       |
| 23. 2. 2017  | ČET | ZIMSKE POČITNICE                            |       |
| 24. 2. 2017  | PET | ZIMSKE POČITNICE                            |       |
| 17. 4. 2017  | PON | VELIKONOČNI PONEDELJEK                      | NE    |
| 27. 4. 2017  | ČET | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU                  | NE    |
| 28. 4. 2017  | PET | PRVOMAJSKE POČITNICE                        |       |
| 1. 5. 2017   | PON | PRAZNIK DELA                                |       |
| 2. 5. 2017   | TOR | PRAZNIK DELA                                |       |
| 15. 6. 2017  | ČET | ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. r.                    | DA/NE |
| 16. 6. 2017  | PET | ZAČ. POP. IZPITOV ZA 9. r. (DO 29. 6. 2017) | /     |
| 23. 6. 2017  | PET | ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE RAZREDE           | DA    |
| 26. 6. 2017  | PON | ZAČ. POP. IZP. ZA OSTALE (DO 7. 7. 2017)    | /     |
| 18. 8. 2017  | PET | PREDM., POP... IZPITI (DO 31. 8. 2017)      | /     |

Izpiti za učence, ki se izobražujejo na domu, se pričnejo 3. 5. 2017 in trajajo do 15. 6. 2017 za učence 9. razredov ter do 23. 6. 2017 za ostale razrede, drugi rok za učence, ki se izobražujejo na domu je med 18. 8. 2017 in 31. 8. 2017.

V zgornji tabeli je okvirno zapisan koledar, kot ga predpisujejo navodila MIZŠ ter Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS 50/12), ki dopušča posamezna odstopanja.

## 5.1 ČASOVNA RAZPORED DELA NA ŠOLI

Pouk poteka v eni izmeni po razporedu, ki je viden v spodnji tabeli. Pouk za učence se prične ob 8.30 uri, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk ter izbirni predmeti se lahko izvajajo v času pred prvo šolsko uro. Kadar imajo učenci 6. in 7. uro izbirne predmete, lahko po dogovoru z učiteljem odidejo na kosilo ob 12.50. Takrat trajata 6. in 7. ura od 13.05 do 14.40, odmor pa je od 13.50 do 13.55.

| ZAPOREDNA ŠTEVILKA URE | TRAJANJE OD - DO | ODMOR OD-DO   |
|------------------------|------------------|---------------|
| JUTRANJE VARSTVO       | 6.20– 8.20       | /             |
| 0.                     | 7.40 – 8.25      | 8.25 – 8.30   |
| 1.                     | 8.30 – 9.15      | 9.15 –9.20    |
| 2.                     | 9.20 – 10.05     | 10.05 –10.25  |
| 3.                     | 10.25 – 11.10    | 11.10 –11.15  |
| 4.                     | 11.15 – 12.00    | 12.00 –12.05  |
| 5.                     | 12.05 - 12.50    | 12.50 –12.55  |
| 6. *                   | 12.55 - 13.40    | 13.40 –13.55  |
| 7. *                   | 13.55 – 14.40    | 14.40 – 14.45 |

## 5.2 VARNA POT V ŠOLO

Promet se je v zadnjih letih bistveno povečal, zato so v prometu najbolj izpostavljeni pešci, predvsem mlajši. Učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo v šolo in domov. V začetku šolskega leta se pri razrednih urah učenci pogovorijo z razrednikom o varnih poteh v šolo. Velik poudarek damo na kulturno obnašanje v prometu, poznavanje pravil v prometu, predvsem v situacijah, v katerih se lahko učenci znajdejo na šolskih poti.

Učence, ki prihajajo v šolo peš, se seznanijo o tem, da:

- pešci hodijo po pločniku,
- se med hojo ne prerivajo, igrajo, lovijo,
- hodijo drug za drugim,
- ovira na cesti pomeni večjo previdnost,
- cesto prečkajo na prehodu za pešce,
- pred prečkanjem pogledajo levo in desno ter še enkrat levo in
- ceste ne prečkajo na mestih, kjer je slaba vidljivost. 5

Učence, ki prihajajo v šolo s kolesi, se seznanijo o tem, da:

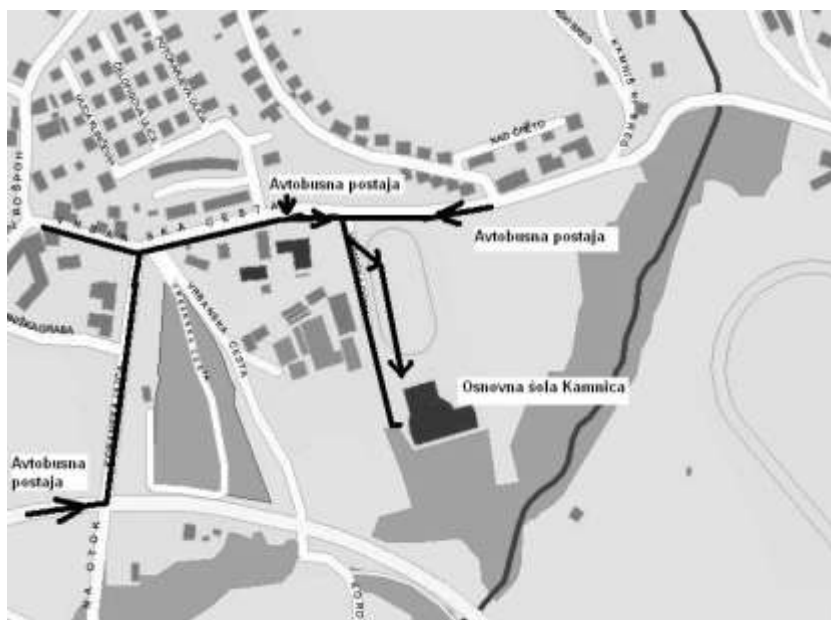
- je obvezna uporaba varnostne čelade,
- mora biti njihovo prevozno sredstvo tehnično brezhibno,
- obstajajo prometno varnejše poti (prometno manj obremenjene),
- je nujno potrebno upoštevati prometne predpise,

- smejo parkirati svoje kolo na njim namenjenem prostoru pred šolo in
- je možno opravljanje kolesarskega izpita v 5. razredu.

Starši oz. vozniki osebnih vozil, ki pripeljejo otroke v šolo, se morajo zavedati odgovornosti in pomembne vloge, ki jo imajo v prometu. Starši morajo biti v prometu zgled otrokom, upoštevati morajo cestno prometne predpise in se morajo v prometu kulturno obnašati. Le tako lahko poskrbimo za učinkovit prenos dobre prometne vzgoje na učence oz. otroke. Starši morajo poskrbeti za kar največjo možno varnost otrok v vozilih. Upoštevati je treba, da otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta. Za mlajše otroke je potrebno uporabljati avtomobilske otroške sedeže, ki morajo imeti ustrezno homologacijo.

Predvsem je pomembno, da avtomobilski otroški sedež pravilno uporabljamo in da upoštevamo navodila proizvajalca. Poškodovanega avtomobilskega sedeža ne uporabljamo. Otrok pa naj bo pravilno pripet v sam sedež. Pri prevozu otrok v šolo starši naletijo tudi na problem parkiranja. V okolici šole je malo parkirnih mest, ta pa so namenjena tako zaposlenim kot tudi obiskovalcem. Na tem mestu opozarjamo starše, da koristijo njim namenjena prosta parkirna mesta oz., da ne puščajo avtomobila sredi dovoza oziroma na pločnikih.

## GRAFIČNI PRIKAZ POTI DO ŠOLE



Učenci se ob prihodu v šolo držijo cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vedejo primerno, tako da ne ogrožajo prometa. Pomembno je predvsem, da tisti vozači,

- ki izstopijo na postaji avtobusnega prometa ob glavni cesti Maribor – Dravograd, pridejo do šole (preko prehoda za pešce in nato) po pločniku mimo pokopališča, tam pa desno in mimo trgovine do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom mestnega prometa na progi št. 7 KAMNICA, izstopijo na postaji in se preko prehoda za

pešce napotijo po pločniku do odcepa za šolo,

- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom primestnega prometa na progi GAJ - MARIBOR, izstopijo na postaji in se napotijo po pločniku do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z redno avtobusno linijo avtobusom na progi SLEME – LOG – URBAN – KAMNICA izstopijo na postaji in se napotijo po pločniku do odcepa za šolo.

Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti. Vhod v šolo je samo s sprednje strani, torej skozi glavni vhod.

Učenci prvih in drugih razredov okoli vratu nosijo rumene rutice. Prvošolce spremljajo v šolo starši, polnoletni skrbniki, lahko pa tudi starejše sestre ali starejši bratje. To je izjemoma dovoljeno ob dogovoru med razrednikom in starši, ki to tudi pisno potrdijo.

Ker ni varnih poti za vožnjo v šolo s kolesom in ne urejene kolesarnice, vožnje s kolesom v šolo ne priporočamo.

Starši, ki vozijo otroke v šolo z osebnimi vozili so jih dolžni odložiti na avtobusni postaji nad šolo. Izjema so starši 1. razreda devetletke, ki morajo otroka spremiti v šolo in ga predati učiteljici. Le ti začasno parkirajo na parkirišču ob odcepu za šolo, vendar pri tem pazijo na ostale učence in druge udeležence v prometu.

### 5.2.1 SPREMSTVO OTROK

Otroci ne smejo samostojno sodelovati v prometu do starosti 7 let. Zato morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši. V tem primeru starši podpišejo ustrezno izjavo, ki jo prejmejo pri ravnatelju šole oziroma pri njegovi pomočnici.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši.

## 6. VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

| PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN                | RAZRED |    |    |     |     |     |     |     |     |
|---|--------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | 1.     | 2. | 3. | 4.  | 5.  | 6.  | 7.  | 8.  | 9.  |
| <i>OBVEZNI PROGRAM</i>                      |        |    |    |     |     |     |     |     |     |
| SLOVENŠČINA                                 | 6      | 7  | 7  | 5   | 5   | 5   | 4   | 3,5 | 4,5 |
| MATEMATIKA                                  | 4      | 4  | 5  | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| ANGLEŠČINA                                  |        |    |    | 2   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   |
| LIKOVNA UMETNOST                            | 2      | 2  | 2  | 2   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| GLASBENA UMETNOST                           | 2      | 2  | 2  | 1,5 | 1,5 | 1   | 1   | 1   | 1   |
| DRUŽBA                                      |        |    |    | 2   | 3   |     |     |     |     |
| GEOGRAFIJA                                  |        |    |    |     |     | 1   | 2   | 1,5 | 2   |
| ZGODOVINA                                   |        |    |    |     |     | 1   | 2   | 2   | 2   |
| DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA |        |    |    |     |     |     | 1   | 1   |     |
| SPOZNAVANJE OKOLJA                          | 3      | 3  | 3  |     |     |     |     |     |     |
| FIZIKA                                      |        |    |    |     |     |     |     | 2   | 2   |
| KEMIJA                                      |        |    |    |     |     |     |     | 2   | 2   |
| BIOLOGIJA                                   |        |    |    |     |     |     |     | 1,5 | 2   |
| NARAVOSLOVJE                                |        |    |    |     |     | 2   | 3   |     |     |
| NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA                     |        |    |    | 3   | 3   |     |     |     |     |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA                      |        |    |    |     |     | 2   | 1   | 1   |     |
| GOSPODINJSTVO                               |        |    |    |     | 1   | 1,5 |     |     |     |
| ŠPORT                                       | 3      | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   |
| IZBIRNI PREDMET 1                           |        |    |    |     |     |     | 2/1 | 2/1 | 2/1 |

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| IZBIRNI PREDMET 2  |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |
| IZBIRNI PREDMET 3  |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |
| ODDELČNA SKUPNOST  |     |     |     | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| <b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| KULTURNI DNEVI   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| NARAVOSLOVNI DNEVI   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| TEHNIŠKI DNEVI   | 3   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| ŠPORTNI DNEVI  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| <b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TUJI JEZIK ANGLEŠČINA                                      | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TUJI JEZIK NEMŠČINA  |     |     |     |     |     |     | 2   | 2   | 2   |
| ŠPORT, TEHNIKA   |     |     |     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |
| DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI                       | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| DOPOLNILNI, DODATNI POUK                                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| INTERESNE DEJAVNOSTI                                       | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| <b>PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

## **6.2 OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017**

Obvezni izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj. Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo naši šoli posredovati pisno vlogo, ki ji predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo. Prav tako morajo v vlogi navesti, ali želijo, da je učenec v celoti oproščen obiskovanja izbirnih predmetov ali le ene ure tedensko.

Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

### **6.2.1 SEZNAM OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV, KI SE IZVAJAJO V Š. L. 2016/2017**

| PREDMET            | RAZRED | UČITELJ       |
|--------------------|--------|---------------|
| Nemščina 1         | 7.     | G. Čeh        |
| Nemščina 2         | 8.     | N. Prodanovič |
| Nemščina 3         | 9.     | G. Čeh        |
| Likovno snovanje 2 | 8.     | K. Podrekar   |

|                                  |             |                           |
|----------------------------------|-------------|---------------------------|
| Retorika                         | 9.          | K. Soršak Godec           |
| Ansambelska igra                 | 7.          | J. Ambrožič               |
| Gledališki klub                  | 7., 8.in 9. | K. Soršak Godec           |
| Turistična vzgoja                | 7. in 8     | S. Damjan                 |
| Računalništvo – urejanje besedil | 7.          | D. Korpar                 |
| Računalništvo – multimedija      | 8. in 9.    | D. Korpar                 |
| Načini prehranjevanja            | 9.          | P. Stojkovič              |
| Poskusi v kemiji                 | 9.          | M. Cerjan                 |
| Robotika v tehniki               | 8. in 9.    | B. Kvar                   |
| Izbrani šport                    | 9.          | U. Skarlovnik, G. Hartman |
| Sodobna priprava hrane           | 7. in 8.    | P. Stojkovič              |
| Šport za sprostitev              | 8.          | U. Skarlovnik             |
| Šport za zdravje                 | 7.          | U. Skarlovnik             |

Pri izbirnem predmetu turistična vzgoja imajo učenci v programu tudi strokovno ekskurzijo:

## **OBISK LJUBLJANE IN TREH TURISTIČNIH DESTINACIJ**

### **CILJI:**

- spoznavajo turizem kot spreminjajoč razvojni pojav, družbeno gibanje in gospodarsko dejavnost, ki je pomembna za razvoj Slovenije,
- obišejo organizacije, ki se ukvarjajo s turizmom
- spoznavajo in vrednotijo naravne, družbene, gospodarske in politične osnove za razvoj turizma, zlasti naravno in kulturno dediščino,
- spoznavajo turistične poklice in možnosti zaposlovanja v turističnih dejavnostih,
- spoznavajo načine pridobivanja in posredovanja informacij v turizmu in o turizmu,
- spoznavajo znamenitosti Ljubljane,
- znajo prisluhniti vodniku,
- razvijajo sposobnost kulturnega komuniciranja in javnega nastopanja.

Dnevu dejavnosti bo posvečeno veliko priprave, ko se bodo pogovorili o tem, kaj bodo ta dan počeli, kako bodo vse turistične cilje turistično obdelali, kako se bodo obnašali in kako skrbeli za svojo in varnost sošolcev.

Učenci bodo pripravili pot do končne turistične cilje in jo predstavili svojim sošolcem na zanimiv način.

## **6. 2. 2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

V tem šolskem letu se izvaja neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik - angleščina v 1. razredu, neobvezni izbirni predmeti v 4., 5. in 6. razredu in neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik - nemščina v 7., 8. in 9. razredu.

Učenec, ki si izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta in je tudi ocenjen iz tega predmeta, ocena se vpiše v redovalnico.

Glede na število prijav bomo v 4., 5. in 6. razredu izvajali neobvezna izbirna predmeta tehniko in šport, prav tako pa je bilo v 7., 8. in 9. razredu za nemščino prijavljenih zadostno število učencev in jo bomo izvajali tudi v tem šolskem letu.

## **6.3 TEČAJNI IN FAKULTATIVNI POUK**

### **6.3.1 TEČAJ PLAVANJA IN KOLESARJENJA**

Tečaj plavanja za 1. in 3. razred organizira v kopališču Pristan Mestna občina Maribor v sodelovanju s športno zvezo Maribora. Učence bodo na tečaj spremljale učiteljice – razredničarke, druge učiteljice v razredu (velja za 1. razred), učiteljice v OPB ter drugi strokovni delavci, ki bodo odrejeni za spremstvo.

Tečaj za učence 1. razreda bo potekal 10 dni po eno celo uro (60 minut) v času po pouku, predvidoma med 13.00 in 14.00 uro. Gre za nadstandardni program, zato bomo od staršev zahtevali soglasje o izvajanju tečaja plavanja. V njem bodo zapisane tudi morebitne zdravstvene težave učenca. Termin, ki je rezerviran za našo šolo je med 21. 11. 2016 in 2. 12. 2016.

Tečaji za 3. razrede so del rednega programa osnovne šole, zato lahko potekajo tudi v času pouka. Tečaj za naše učence bo potekal 10 delovnih dni med 5. 12. 2016 in 16. 12. 2016 med 10.15 in 11.45, torej dve šolski uri dnevno (90 minut). Od staršev bomo zahtevali izjavo, v kateri potrjujejo, da so seznanjeni o izvajanju tečaja plavanja, hkrati pa bodo izvajalce seznanili z zdravstvenimi posebnostmi učencev.

Naloga učiteljev bodo opredeljene v pogodbi o izvajanju tečaja plavanja. Učitelji bodo na tečajih imeli nalogo opazovanja otrok in pomoč pri morebitnih odhodi učencev med samim izvajanjem tečaja v garderobo (WC in podobno), trije učitelji pa bodo letos prevzeli tudi samo izvajanje tečaja plavanja v 3. razredu.

Tečaj kolesarjenja z izpitom bo organiziran v sklopu prometnega krožka v 5. razredu in pouka v 4. in 5. razredu. Za izvedbo odgovarjata učiteljici Tara Abraham in Maja Stibrič, razredničarki 5. b razreda, kateri pri delu pomagata razredničarki 4. razreda in razredničarka 5. a razreda, ki poskrbijo za osnovni del spoznavanja vsebin pri kolesarskem izpitu.

### **6.3.2 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA**

Šola svojim učencem ponuja učenje nemškega jezika v obliki fakultativnega pouka v 3. razredu in v II. izobraževalnem obdobju. Za fakultativno obliko pouka nemščine vlada na šoli veliko zanimanje, tako da bomo v letošnjem šolskem letu imeli predvidoma 5 skupin za to obliko izobraževanja, v 3. razredu 2 skupini, v vsakem razredu od 4. do 6. pa po eno skupino. Pouk je brezplačen.

Prav tako izvajamo fakultativni pouk računalništva v II. izobraževalnem obdobju. Fakultativni pouk računalništva prav tako poteka po navodilih MO Maribor, v tem šolskem letu bomo imeli predvidoma 3 skupine, po eno v vsakem razredu. Pouk je brezplačen.

## **6.4 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so oblika izobraževanja učencev, pri katerih si učenci bodisi pridobijo znanja na tistem področju, ki jih dodatno zanima, ali pa na področju, kjer so učenci že uspešni in znanja samo poglobljajo.

Šola interesne dejavnosti mora izvajati, od učencev samih pa je odvisno, katero interesno dejavnost bodo izbrali. Izbira interesnih dejavnosti je prostovoljna. Učenec izbere interesno dejavnost iz ponudbe interesnih dejavnosti, ki se na šoli izvajajo. Za interesne dejavnosti sta v določenem šolskem letu na voljo 2 uri interesnih dejavnosti na oddelek.



V šolskem letu 2016/2017 imamo na šoli 18 oddelkov, kar pomeni, da bomo izvajali skupno 36 ur interesnih dejavnosti. Šola je po zakonu dolžna izvajati naslednje oblike interesnih dejavnosti: do največ 4 ure mladinskega pevskega zbora, 2 uri otroškega pevskega zbora, tri ure s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije in 5 ur letno na vsakih 5 učencev 5. razreda za izvedbo kolesarskega izpita.

#### **6.4.1 PREDVIDENA RAZPORED INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017**

| NAZIV                | IZVAJALEC                          | UR/TEDEN  |
|----------------------|------------------------------------|-----------|
| OPZ                  | Janja Ambrožič                     | 2         |
| MPZ                  | Janja Ambrožič                     | 4         |
| CICI ZBOR            | Janja Ambrožič                     | 1         |
| ORFFOVA SKUPINA      | Janja Ambrožič                     | 1         |
| LIKOVNI KROŽEK       | Karmen Podrekar                    | 2         |
| KOLESARSKI KROŽEK    | Tara Abraham                       | 1         |
| FOLKLORA             | Tatjana Abramenko, Metoda Rankovec | 2         |
| ŠOLSKA SKUPNOST      | Darja Vezjak                       | 0,5       |
| ŠOLSKA KRONIKA       | Janja Ambrožič                     | 0,5       |
| ODBOJKA              | Urška Skarlovnik                   | 2         |
| TEHNIČNI KROŽEK      | Breda Kvar                         | 1         |
| PATHS                | Tatjana Abramenko, Majda Kreševič  | 2         |
| NAŠA MALA KNJIŽNICA  | Dunja Štiher, Ksenija Odreitz      | 2         |
| KULTURNI DNEVNIK     | Stanka Damjan, Minja Robič         | 2         |
| ŠPORTNE IGRE IN PLES | Mateja Kolarič                     | 1         |
| ZABAVNA MATEMATIKA   | Irena Žunko                        | 1         |
| IGRE Z ŽOGO          | Tara Abraham                       | 1         |
| MEMORIADA            | Siniša Brkič                       | 2         |
| MLADI VRTNARJI       | Minja Robič, Petrina Stojkovič     | 2         |
| ZANIMIVOSTI KAMNICE  | Stanka Damjan                      | 0,5       |
| MLADI PLANINCI       | Majda Kreševič                     | 0,5       |
| NOVINARSKI KROŽEK    | Zdenka Štruc                       | 1         |
| NARAVOSLOVNI KROŽEK  | Mateja Cerjan                      | 1         |
| VESELA ŠOLA          | Vinka Zalar                        | 0,5       |
| MALE SIVE CELICE     | Karolina Purgaj                    | 0,5       |
|                      | <b>SKUPAJ</b>                      | <b>34</b> |

#### **6.4.2 ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG**

Program je usmerjen v razvoj temeljnih gibalnih sposobnosti in spodbujanje zdravega življenjskega sloga. Nosilec programa je Veslaški klub Dravske elektrarne Maribor, ki ima podpisano pogodbo z Zavodom za šport RS Planica.

Vsebine programa:

- predstavitev vsaj 12 športnih panog na triletje (prioriteto imajo športne panoge iz klubskega okoliša,

- predstavitev urbanih športov,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti,
- izvedba aktivnosti v času pouka prostih dni,
- organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju namenjenega otrokom.

Cilji programa so:

- dodatno spodbuditi otroke k športni dejavnosti,
- v program aktivno vključiti od 20 do 30 % otrok,
- zainteresiranim učencem zagotoviti 5 ur športne aktivnosti na teden,
- odpravljanje posledic negativnih vplivov sedenja,
- čim širši razvoj gibalnega potenciala otrok,
- spodbuda otrokom, k oblikovanju vzorcev zdravega življenjskega sloga,
- zagotoviti učencem, priporočeno vsakodnevno vodeno vadbo.

## 6.5 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na Pravilnik o financiranju šole v naravi določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela. Šolo v naravi bomo v tem šolskem letu izvajali predvidoma za učence 3., 5. in 8. razreda.

Starši učencev 5. razreda lahko pri svetovalni delavki zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi, ko se pričnejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi, ki jih je sprejel svet Osnovne šole Kamnica. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju in subvencioniranju šole v naravi 5. razreda prejmemo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V tem šolskem letu bomo predvidoma organizirali:

| RAZRED | KRAJ         | TERMIN                    | VSEBINA      |
|--------|--------------|---------------------------|--------------|
| 3.     | Fiesa        | 12. 6. 2017 – 15. 6. 2017 | naravoslovje |
| 5.     | VIRC Poreč   | 5. 9. 2016 – 9. 9. 2016   | plavanje     |
| 8.     | CŠOD Gorenje | 27. 2. 2017 – 3. 3. 2017  | smučanje     |

### 6. 5. 1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi dnevov dejavnosti. Vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica:

- vedno in povsod se držimo vseh navodil in napotkov razrednikov, učiteljev in ostalih spremljevalcev,
- pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,
- ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (glede na število spremljevalcev - učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),
- na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi in upoštevamo navodila šoferja,
- pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, se ne potiskamo in ne prehitavamo,
- pri prehranjevanju se držimo pravil lepega vedenja,
- ponoči spimo ob dogovorjenih urah, se ne pogovarjamo in smo tiho,
- smo strpni drug do drugega.

## **6.5.2 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 3. RAZREDA**

### **CILJI:**

- Pridobivanje praktičnih izkušenj za življenje in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do okolja,
- socializiranje posameznika in skupine,
- privzganje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- dopolnjevanje in širjenje znanja iz naravoslovnih vsebin, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti in izražanja na druge načine,
- vzpodbujanje prijateljstva, sproščenosti, kolegalnosti in medsebojne pomoči ,
- spoznavanje z različnimi običaji,
- navajanje na timsko delo in odgovornost vodje skupine,
- uživanje ob namakanju v morju,
- nuditi otroku nepozaben teden med vrstniki.

### **DEJAVNOSTI:**

V okviru šole v naravi bomo izvedli štiri dneve dejavnosti:

- ŠPORTNI DAN – pohod,
- NARAVOSLOVNI DAN - raziskovanje morske obale,
- KULTURNI DAN - ogled mesta Piran,
- TEHNIŠKI DAN - ustvarjamo s školjkami in kamni.

Aktivnosti učencev potekajo v glavnem na prostem in v domu. Ob lepem vremenu si bomo privoščili tudi namakanje v morju.

### **FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):**

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

## **6.5.3 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 5. RAZREDA**

### **CILJI:**

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki poteka zunaj kraja stalnega bivanja. Prepletajo se vsebine športa, naravoslovja, družboslovja... Osnovni namen je otroke in starše vzpodbuditi h koristnemu izrabljanju prostega časa (plavanje), spodbuditi kulturne in odgovoren odnos do narave v vseh obdobjih, spoštovanje naravne in kulturne dediščine. Šola v naravi pa je tudi izjemna priložnost za spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov med učenci ter nudi možnost poglobljenega spoznavanja in drugačnega skupnega sodelovanja učiteljev in učencev.

V času izvajanja šole v naravi izvajamo naslednje cilje:

- pridobivanje praktičnih izkušenj za življenje in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do okolja,
- socializiranje posameznika in skupine,

- privzganje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- dopolnjevanje in širjenje znanja iz številnih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti in izražanja na druge načine
- vzpodbujanje prijateljstva, sproščenosti, kolegalnosti in medsebojne pomoči ,
- spoznavanje z različnimi bivalnimi okolji, običaji,
- preprečevanje egoističnega postavljanja in bahaštva,
- navajanje na timsko delo in odgovornost vodje skupine, ki si ga učenci sami izmed sebe izberejo,
- obnoviti usvojeno znanje iz plavanja in
- nuditi otroku nepozaben teden med vrstniki.

#### **DEJAVNOSTI:**

Primerni in varni bivalni ter ustrezni učni pogoji so osnova za kvalitetno delo učiteljev in aktivno sodelovanje ter zadovoljstvo udeležencev programa. Vsebine programa so bogate in omogočajo pridobivanje različnih spretnosti, praktičnih znanj, življenjskih izkušenj ter razumevanje in reševanje zastavljenih problemov. Udeleženci dopolnijo in razširijo znanja iz mnogih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole. Spoznavajo in razvijajo spoštovanje do okolja. Z navajanjem učencev na timsko delo se jim razvija tudi sposobnost komuniciranja, strpnost, samospoštovanje in odgovornost do dela.

Aktivnosti učencev potekajo v glavnem na prostem in v vodi, glede na vreme. V skupini je največ 8 učencev neplavalcev in 10 plavalcev, ki jih spremlja vsaj en spremljevalec, kar je prav tako pomembno za večjo varnost in kvalitetnejše delo.

V poletni - plavalni šoli v naravi bomo:

- izvajali plavalni tečaj in športne dejavnosti (naravne oblike gibanja, igre in splošna kondicijska priprava, ples, plavanje in vodne dejavnosti,
- učne dejavnosti (raziskovanje morske obale, plima, oseka, orientacija in zemljevid, življenje v morju, soline, mikroskopiranje)
- kulturno zabavne dejavnosti (pokaži kaj znaš, modna revija, kviz, zaključni večer)

#### **FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):**

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

#### **6.5.4 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 8. RAZREDA**

Gorenje je slikovita pohorska vasica, ki leži na jugovzhodni strani Zreškega Pohorja. Od Zreč je oddaljena 6 km, do smučišča in klimatskega zdravilišča na Rogli pa 11 km. Z nadmorske višine 760 m se odpira čudovit razgled skoraj do Maribora in Celja. Na Pohorju so še tipične pohorske hiše. Tu lahko proučujemo domače obrti – kovaštvo, vpliv človeka na preoblikovanje pokrajine, spoznavamo turizem, gospodarstvo, kulturnozgodovinska dediščina. Za središče Pohorja so značilni nižinski do višinski gozdovi. Geološka sestava tal temelji na magmatskih kamninah. Tu so visokogorska barja z značilnim rastlinstvom in živalstvom, travniki in številni vodotoki.

## **CILJI:**

V času izvajanja šole v naravi učitelj lahko uresniči številne cilje osnovnošolskega programa oziroma več učnih načrtov:

- Povečuje trajnost in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuja sposobnost za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbuja socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.
- Spodbuja sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, učenca usposablja za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbuja pozitiven odnos do zdravega načina življenja ter vceplja odgovornost za lastno varnost in zdravje.
- Skrbi in spodbuja skladen telesni in duševni razvoj posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).

V zimski - smučarski šoli v naravi bomo:

- izvajali smučarski tečaj in športne dejavnosti (naravne oblike gibanja, igre in splošna kondicijska priprava, ples, smučanje in dejavnosti na snegu,
- učne dejavnosti (raziskovanje okolice, orientacija in zemljevid, življenje na Pohorju,
- kulturno zabavne dejavnosti (pokaži kaj znaš, modna revija, kviz, zaključni večer)

## **DEJAVNOSTI IN PROGRAM, KI SE IZVAJAJO V DOMU GORENJE:**

Dejavnosti in program se bodo izvajale glede na izbor razrednika 8. razreda, katerega morajo pred odhodom v šolo v naravo predstaviti izvajalcem. Izvajalci pred tem ponudijo razrednikom možnosti, ki so jim na voljo.

**FINANČNI NAČRT** : ( stroške šole v naravi pokrijejo starši ):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- smučarska karta,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

## **6.6 DNEVI DEJAVNOSTI**

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni, uskladijo pa se na uvodni konferenci šolskega leta. Dnevi dejavnosti trajajo 5 pedagoških ur, na njih se je potrebno ustrezno pripraviti in jih je potrebno izvajati v celotnem trajanju.

Dnevi dejavnosti v I. obdobju, torej od 1. do 3. razreda se po dnevih in temah prilagajajo učnemu procesu, organizirajo in vodijo jih običajno razredničarke.

Podobno je z dnevi dejavnosti v 4. in 5. razredu, le da se ti razredi občasno priključijo višjim razredom, glede na primernost vsebine oz. dejavnosti. V tem primeru se aktivnosti uskladijo na pedagoških konferencah oz. aktivih.

V primeru, da se dnevi dejavnosti izvajajo drugje in v primeru, ko je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, starše o tem pisno obvestimo, po potrebi pridobimo od staršev pisno soglasje. Če se starši učenca ne strinjajo z udeležbo njihovega otroka na takšnem dnevu, šola organizira za te učence podobno dejavnost na šoli. Takšni dnevi dejavnosti so označeni z zvezdico\*.

Odgovorne učiteljice za izvedbo posameznega dneva dejavnosti določijo učiteljice med sabo na posameznih aktivih učiteljic.

### 6.6.1 ŠPORTNI DNEVI

| RAZRED       | VRSTA                                  | ORGANIZIRA             | TERMIN              |
|--------------|--|------------------------|---------------------|
| 5.           | plavanje v okviru ŠVN                  | učiteljice v ŠVN       | v terminu ŠVN       |
| 5.           | športne igre v okviru ŠVN              | učiteljice v ŠVN       | v terminu ŠVN       |
| 1., 2.       | Pikin festival                         | T. Abramenko           | 20. 9. 2016         |
| 4., 6. do 9. | pohod                                  | U. Skarlovnik          | 21. 9. 2016         |
| 1., 2.       | igre                                   | razredniki 1. in 2. r. | oktober 2016        |
| 3.           | plavanje v okviru plavalnega tečaja    | učiteljice plavanja    | november 2016       |
| 1. do 9.     | zimski športni dan                     | U. Skarlovnik          | januar/februar 2017 |
| 6. do 9.     | plavanje, aerobika, fitnes, bowling... | U. Skarlovnik          | 27. 3. 2017         |
| 4., 6. do 9. | atletsko šolsko tekmovanje             | U. Skarlovnik          | 21. 4. 2017         |
| 1., 2.       | pohod                                  | razredniki 1. in 2. r. | april / maj 2017    |
| 9.           | maturantska četvorka                   | razredničarki 9. r.    | maj 2017            |
| 3. do 5.     | orientacijski pohod                    | razredniki 3. do 5.r.  | v skladu z UN       |
| 3.           | pohod v okviru ŠVN                     | učiteljice v ŠVN       | v terminu ŠVN       |
| 1. do 8.     | športne igre                           | U. Skarlovnik          | 22. 6. 2017         |

### 6.6.2 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA ŠPORTNE DNEVE

- Učenci izboljšujejo gibalne in funkcionalne sposobnosti.
- Učenci pridobivajo spretnosti in znanja, ki omogočajo sodelovanje v različnih športnih dejavnostih (naravne oblike gibanja, splošna kondicijska priprava, atletika, gimnastika z ritmično izraznostjo, športne igre, ples).
- Razumevanje koristnosti rednega gibanja in športa ter njune vloge pri kakovostnem preživljanju prostega časa.
- Oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti, razvoj zdrave tekmovalnosti in spoštovanje športnega obnašanja).

#### **PLAVANJE IN POHOD V OKVIRU ŠVN 5. RAZRED**

- plavanje in orientacijski tek ali pohod,
- plavanje in športne igre.

#### **CILJI:**

- Usvajajo športna praktična in teoretična znanja (plavalno opismenjevanje in izpopolnjevanje plavanja, elementi samoreševanja, sposobnost orientacije in športnega udejstvovanja),
- usvajajo in izboljšujejo ustrezno gibalno učinkovitost,

- prijetno doživljajo šport, oblikujejo in razvijajo svoja stališča, navade ter načine ravnanja,
- razumejo pomen gibanja in športa.

#### DEJAVNOSTI:

- Plavanje v okviru svojih sposobnosti,
- vključevanje v preostale športne dejavnosti,
- skrb za varnost.

#### FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

### **ŠPORTNE IGRE 5. RAZRED V OKVIRU ŠVN**

#### CILJI:

- Zadovoljevanje potrebe po igri,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- razvijanje osnovnih motoričnih sposobnosti,
- uporaba različnih športnih pripomočkov,
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijanje skupinske dejavnosti, družabnosti in pomoči sočloveku.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje pred domom, kjer preživljamo dneve dejavnosti,
- malica,
- igre na različnih lokacijah,
- odhod v dom.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **PIKIN FESTIVAL V VELENJU 1. IN 2. RAZRED**

#### CILJI:

- zadovoljevanje potrebe po gibanju,
- razvijanje osnovnih motoričnih sposobnosti,
- pri izvajanju uporabljajo različne športne pripomočki,
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijati skupinsko dejavnost, družabnost in pomoč sočloveku.

#### DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu ali pred šolo,
- vožnja do Velenja,
- malica,
- izvajalci festivala določijo skupine,
- izvedba športnega dne,

- vožnja v Kamnico.

#### FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz in vstopnina.

### **POHOD 4., 6. DO 9. RAZRED (september 2016), 1. IN 2. RAZRED (april, maj 2017)**

#### CILJI:

- Razvijati odnos do zdravega načina življenja,
- razvijati sposobnost do tega, da lahko hodimo dalj časa,
- skrbeti za varnost,
- razvijati čut za pripadnost skupini in šoli.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- hoja,
- druženje,
- odhod v OPB ali domov.

#### FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz.

### **IGRE 1. IN 2. RAZRED**

#### CILJI:

- Zadovoljevanje potrebe po igri,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- razvijajo osnovne motorične sposobnosti,
- pri igri uporabljajo različne športne pripomočki (žoge, kolebnice, kiji, obroči, ovire, loparji idr.),
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijati skupinsko dejavnost, družabnost in pomoč sočloveku.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- igre na različnih lokacijah (travnato igrišče, asfaltno igrišče, telovadnica) pri šoli,
- razvrščanje,
- odhod v OPB ali domov.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **PLAVANJE V OKVIRU PLAVALNEGA TEČAJA 3. RAZRED**

- plavanje in športne igre.

#### CILJI:

- Usvajajo športna praktična in teoretična znanja (plavalno opismenjevanje in izpopolnjevanje plavanja in športnega udejstvovanja),



- usvajajo in izboljšujejo ustrezno gibalno učinkovitost,
- prijetno doživljajo šport, oblikujejo in razvijajo svoja stališča, navade ter načine ravnanja,
- razumejo pomen gibanja in športa.

#### DEJAVNOSTI:

- Plavanje v okviru svojih sposobnosti,
- skrb za varnost.

#### FINANČNI NAČRT:

- Stroške prevoza, prireditev in dejavnosti pokrije MO Maribor.

### **ZIMSKI ŠPORTNI DAN 1. DO 3. RAZRED IN 4. DO 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Utrjevanje znanih športnih aktivnosti,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- razvijati čut za pripadnost skupini,
- skrbeti za varnost,
- ustvarjanje odnosa do narave.

#### DEJAVNOSTI:

- Sankanje,
- smučanje, boardanje,
- drsanje,
- sprehodi.

#### FINANČNI NAČRT:

- Prevoz z avtobusom do Pohorske vzpenjače,
- smučarska karta,
- karta za gondolo,
- vstopnina na drsališče ter izposoja drsalk.

### **PLAVANJE, AEROBIKA, FITNES, BOWLING... 6. DO 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Razvoj telesnih sposobnosti,
- aktivnost vseh učencev,
- spoznavanje novih športnih aktivnosti,
- gibanje na prostem (pohod-sprehod),
- spodbujati strpno in prijateljsko vedenje v skupini,
- doživljati sprostitveni vpliv športne vadbe.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,
- malica,
- sprehod do centrov (Bodifit Studenci, Fontana in City)
- bowling– predstavitev aktivnosti in pravil igre, igra,
- aerobika-spoznavanje skupinske vadbe,

- fitnes-spoznavanje fitnes naprav in načela obhodne vadbe pri taki vadbi.

#### FINANČNI NAČRT:

- Plačilo vstopnine.

### **ATLETSKO ŠOLSKO TEKMOVANJE 4. IN 6. DO 9. RAZREDD**

#### CILJI:

- Seznanjanje z varnim in odgovornim športnim udejstvom,
- krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase,
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti.

#### DEJAVNOSTI:

- Dejavnosti po razpisu ŠŠT.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **MATURANTSKA ČETVORKA 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Razvoj telesnih sposobnosti,
- aktivnost vseh učencev,
- gibanje na prostem (skupinski ples),
- spodbujati strpno in prijateljsko vedenje v skupini,
- doživljati sprostitveni vpliv športne vadbe.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- hoja oz. prevoz do mesta,
- druženje, ples četvorke,
- povratek do šole.

#### FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz (v primeru prevoza).

### **ORIENTACIJSKI POHOD 3., 4. IN 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Usvajajo športna praktična in teoretična znanja (varnost na pohodu in osnove prve pomoči, sposobnost orientacije in športnega udejstvom, določitev strani neba, spoznavanje okolice ob zemljevidu, varovanje narave),
- usvajajo in izboljšujejo ustrezno gibalno učinkovitost,
- prijetno doživljajo šport, oblikujejo in razvijajo svoja stališča, navade ter načine ravnanja,
- razumejo pomen gibanja, športa in medsebojnega sodelovanja.

#### DEJAVNOSTI:

- Hoja z orientacijskimi nalogami,
- medsebojno sodelovanje,

- skrb za varnost in naravo.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **POHOD V OKVIRU ŠVN 3. RAZRED**

#### CILJI:

- Razvijati gibalne in funkcionalne sposobnosti z dalj časa trajajočo hojo v naravi;
- poznati in razumeti vpliv hoje na organizem;
- razvijati kulturni in spoštljiv odnos do narave;
- spoznati in razumeti preventivno vlogo pohodništva v osveščanju proti različnim oblikam zasvojenosti;
- skrbeti za lastno varnost in varnost drugih udeležencev na pohodu.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje pred domom v Fiesi,
- preverjanje ustreznosti pohodne opreme,
- hoja, pohodništvo,
- druženje.

#### FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

### **ŠPORTNE IGRE VSI RAZREDI (OD 1. DO 8. RAZREDA)**

#### CILJI:

- Zadovoljevanje potrebe po igri,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- razvijajo osnovne motorične sposobnosti,
- pri igri uporabljajo različne športne pripomočki (žoge, kolebnice, kiji, obroči, ovire, loparji idr.),
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijati skupinsko dejavnost, družabnost in pomoč sočloveku.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- igre na različnih lokacijah (travnato igrišče, asfaltno igrišče, telovadnica) pri šoli,
- razvrščanje,
- odhod v OPB ali domov.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **6.6.3 KULTURNI DNEVI**

| RAZRED | VRSTA            | ORGANIZIRA             | TERMIN       |
|--------|------------------|------------------------|--------------|
| vsi    | plesne delavnice | J. Žic                 | 23. 12. 2016 |
| 1., 2. | kulturni praznik | razredniki 1. in 2. r. | 14. 2. 2017  |

|          |                                       |                              |               |
|----------|---------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 6. do 9. | pust in ples                          | K. Podrekar in N. Prodanovič | 28. 2. 2017   |
| 1. do 5. | lutkovna predstava Pobegla hiška      | J. Žic                       | 22. 3. 2017   |
| 3.       | zaključna prireditev KULTURNI DNEVNIK | razredničarki 3. r.          | maj 2017      |
| 9.       | priprava na valetu                    | razredničarki 9. r.          | na dan valetu |
| 3.       | kulturni dan v ŠVN                    | učitelji v ŠVN               | v terminu ŠVN |
| 1., 2.   | ogled filma                           | razredniki 1. in 2. r.       | 20. 6. 2017   |
| 4. do 8. | predstava muzikal Cvetje v jeseni     | K. S. Godec                  | 20. 6. 2017   |

Pripravili bomo tri proslave za učence:

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 23. 12. 2016.
- Proslava ob kulturnem prazniku 7. 2. 2017.
- Proslava ob dnevu državnosti 23. 6. 2017.

Pripravili bomo tudi tri prireditve za starše:

- Božični koncert 8. 12. 2016, PREDVIDOMA V Kulturnem domu v Bresternici.
- Proslava ob kulturnem prazniku in podelitev priznanj ZLATO JABOLKO 14. 2. 2017.
- Zaključna prireditev za starše 6. 6. 2017.

#### **6.6.4 CILJI , DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA KULTURNE DNEVE**

##### **PLESNE DELAVNICE**

CILJI:

- Učenci se seznanijo z različnimi plesnimi zvrstmi,
- gledajo, doživljajo in vrednotijo film s plesno tematiko,
- ob vodeni aktivnosti se naučijo določenih plesnih korakov,
- prikažejo svoje znanje plesa.

DEJAVNOSTI:

- Ogled filma in pogovor o vsebini.
- Delo v skupinah s plesnimi vaditelji.
- Malica.
- Priprava na končni nastop.
- Nastop pred ostalimi učenci šole.

FINANČNI NAČRT (morebitne stroške kulturnega dne plačajo starši):

- prispevek za plesne vaditelje

##### **KULTURNI PRAZNIK 1. IN 2. RAZRED**

CILJI:

- Učenci spoznajo pomen slovenske kulture in kulturnega praznika,
- sodelujejo v pogovoru o bontonu in obnašanju na prireditvah,
- gledajo, doživljajo in vrednotijo kulturno prireditev,
- spoznavajo vlogo in položaj slovenskega jezika,
- spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost,
- pobje spoznajo izbrano kulturno osebo slovenske preteklosti,

- razvijajo ustvarjalnost, spretnost in domišljijo,
- sodelujejo na literarnem, fotografskem oz. likovnem natečaju,

#### DEJAVNOSTI:

- Ogled in sodelovanje na proslavi ob Kulturnem prazniku,
- sodelovanje in ustvarjanje v razrednih delavnicah.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni predvidenih stroškov.

### **PUST**

#### CILJI:

- Pridobivajo veščine in spretnosti za delo z različnimi orodji in gradivi ter obdelovalne postopke,
- izdelajo pustne izdelke iz različnih materialov,
- širijo spoznanja o pestrosti različnih praznovanj; doživljajo in spoznavajo, da so nekateri dnevi v letu posebno pomembni, ker so jim ljudje pripisali poseben pomen;
- pripovedujejo o obredih in običajih ob praznovanju Pusta,
- uporabljajo različna gradiva, orodja in obdelovalne postopke;
- vedo, da pri delu nastanejo odpadki, za katere je potrebno poskrbeti
- spoznavajo kulturno dediščino našega naroda in njen pomen,
- spoznavajo ljudske plese in otroške igre.

#### DEJAVNOSTI:

- Pripovedujejo o obredih in običajih ob praznovanju pusta.
- Ogled projekcije in različnih pustnih mask,
- ugotovijo, v čem so si njihova praznovanja podobna in primerjajo v čem se razlikujejo,
- poimenujejo živali in predmete, ki običajno spremljajo pustno dogajanje in s čim okrašujemo naše bivalne prostore,
- po načrtu izdelajo svoj izdelek,
- svoje izdelke primerjajo med seboj in dodajo dopolnitve,
- predlagajo gradiva, s katerimi bi izdelali posamezen izdelek,
- gradiva zbirajo po različnih kriterijih (uporabnost, izvirnost, domiselnost...),
- pripravijo delovni prostor (zaščita delovnih površin), orodje in gradivo,
- razdelijo se v skupine,
- po navodilih individualno izdelajo svojo pustno masko/izdelek in si med seboj pomagajo,
- izberejo, rišejo, načrtujejo, strižejo, sestavijo in lepijo,
- izdelane izdelke razstavijo in utemeljijo svojo odločitev za izbrani izdelek,
- predlagajo izboljšave in drugačne rešitve,
- skupine poročajo o delu in predstavijo svoje izdelke.
- se predstavijo kot posamezniki ali skupine na pustovanju

#### FINANČNI NAČRT (morebitne stroške kulturnega dne plačajo starši):

- Ni stroškov, učenci prinesejo material za delavnice.

### **LUTKOVNA PREDSTAVA POBEGLA HIŠKA**

#### CILJI:

- Učenci si ogledajo lutkovno predstavo,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja lutkovne predstave,
- pridobivajo literarnovedne pojme,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz igranega dogodka,
- spoznajo kulturno ustanovo in delavce, ki so v njej zaposleni,
- poslušajo in doživljajo zgodbo,
- ob ogledu predstave, scene in igralcev si razvijajo estetski okus,
- razvijajo si domišljijo,
- se navajajo na kulturno vedenje med predstavo,
- znajo obnoviti vsebino predstave,
- vedo, da obstajajo različne kulturne ustanove.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,
- pogovor o predstavi, ki si jo bomo ogledali,
- malica,
- organiziran odhod iz šole do avtobusa,
- vožnja z avtobusom do izstopne postaje,
- kulturno obnašanje v gledališču,
- zbrano sledijo predstavi,
- kulturni odhod iz dvorane in gledališča,
- hoja v koloni do avtobusnega postajališča,
- organizirana vožnja z avtobusom do šole,
- varna hoja v koloni do šole,
- reševanje učnega lista.

#### FINANČNI NAČRT (stroške kulturnega dne plačajo starši):

- Povratna vozovnica avtobusa ali posebej naročen avtobus,
- vstopnica.

### **ZAKLJUČNA PRIREDITEV KULTURNI DNEVNIK – 3. RAZRED**

#### CILJI:

- Vzgajanje kritičnega in občutljivega poslušalca in poustvarjalca,
- učencem približamo delo umetnikov in delovanje različnih kulturnih ustanov,
- učenci razvijajo ustvarjalnost, spretnost in domišljijo,
- učenci sodelujejo v pogovoru o bontonu – kako se obnašamo na prireditvah, kaj smemo in česa ne smemo,
- aktivno spremljajo prireditve, poglobljajo in razširjajo sposobnosti doživljajske in analitične recepcije,
- razvijajo sposobnosti aktivnega spremljanja daljših programov,
- oblikujejo merila in vrednotijo posamezne umetniške dosežke,
- znajo uporabljati informacije v priročni literaturi in računalniških programih,
- razvijajo socializacijo in samostojnost na najvišji možni ravni,

- se razvedrijo in sprostijo.

#### DEJAVNOSTI:

- Aktivno spremljanje zaključne prireditve,
- aktivno sodelovanje na ustvarjalnicah,
- beleženje svojih vtisov v knjižico Kulturni dnevnik in vodenje evidence obiskov.

#### FINANČNI NAČRT:

- Stroške prevoza, prireditev in dejavnosti pokrije MO Maribor, ni stroškov staršev.

### **PRIPRAVA NA VALETO 9. RAZRED**

#### CILJI

- Učenci razvijajo ustvarjalnost, spretnost in domišljijo,
- učenci se urijo v javnem nastopanju,
- razvijajo medsebojno sodelovanje,
- aktivno sodelujejo pri pripravi in izvedbi prireditve za starše in učitelje ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja,
- se razvedrijo in sprostijo.

#### DEJAVNOSTI :

- Zbiranje v razredu oz. na kraju prireditve,
- seznanjanje s potekom dela,
- aktivno sodelovanje.

#### FINANČNI NAČRT:

- Povratna avtobusna vozovnica po potrebi.

### **KULTURNI DAN V ŠVN 3. RAZRED**

#### CILJI:

- Spoznavajo kulturno dediščino našega naroda in njen pomen,
- spoznajo mesto ob naši obali,
- si ogledajo znamenitosti primorskega mesta,
- po opazovanju naslikajo staro mestno jedro.

#### DEJAVNOSTI:

- Ogled mesta Piran

#### FINANČNI NAČRT (morebitne stroške kulturnega dne plačajo starši):

- Stroški so v okviru ŠVN.

### **OGLED FILMA - 1. IN 2. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci si ogledajo film,
- razvijajo si sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja filma,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz igranega dogodka,
- gledajo in doživljajo film,
- ob ogledu filma si razvijajo estetski okus,
- razvijajo si domišljijo,
- se navajajo na kulturno vedenje med predstavo,

- znajo obnoviti vsebino filma.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,
- pogovor o filmu, ki si go bomo ogledali,
- malica,
- organiziran odhod do učilnice,
- zbrano sledijo filmu,
- reševanje učnega lista.

#### FINANČNI NAČRT

- ni predvidenih stroškov.

### **MUZIKAL CVETJE V JESEN**

#### CILJI:

- Učenci se pred predstavo seznanijo z življenjem Ivana Tavčarja ter z vsebino literarnega dela,
- učenci si ogledajo muzikal,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja gledališke predstave,
- pridobivajo literarnovedne pojme,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz igranega dogodka,
- poslušajo in doživljajo zgodbo,
- prepoznajo in doživljajo prvine gledališkega dogodka (oder, luč, zvočna oprema, scena, rekviziti, kostumi),
- ob ogledu predstave, scene in igralcev si razvijajo estetski okus,
- razvijajo si domišljijo,
- se navajajo na kulturno vedenje med predstavo,
- po ogledu predstave opisujejo oziroma zapisujejo svoja doživetja gledališkega dogodka.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,
- pogovor o predstavi, ki si jo bomo ogledali,
- seznanitev z gledališkim bontonom,
- malica,
- organiziran odhod iz šole,
- varna hoja v koloni do kulturnega doma,
- kulturno obnašanje v dvorani,
- zbrano sledijo predstavi,
- kulturni odhod iz dvorane,
- varna hoja v koloni do šole.

#### FINANČNI NAČRT (morebitne stroške kulturnega dne plačajo starši):

- Vstopnica.



### 6.6.5 NARAVOSLOVNI DNEVI

| RAZRED     | VRSTA  | ORGANIZIRA   | TERMIN        |
|------------|--|--|---------------|
| 1. do 4.   | delavnice v sodelovanju s PeF  | J. Žic   | v skladu z UN |
| 3.         | naravoslovni dan v ŠVN   | učitelji v ŠVN   | v terminu ŠVN |
| 5.         | raziskovanje morske obale  | učitelji v ŠVN   | v terminu ŠVN |
| 1.         | hišica počutja   | razredničarki 1. r.  | 29. 9. 2016   |
| 4.         | zobna preventiva   | razredničarki 4. r.  | oktober 2016  |
| 6. do 9.   | lovski tabor   | D. Korpar  | 30. 9. 2016   |
| 6.         | snovni in energijski toki; agregatna stanja  | B. Kvar  |               |
| 7. do 9.   | Delavnice Ne-odvisen.si in<br>7. - Higiena<br>8. - Zdrava prehrana<br>9. - Spolna vzgoja | D. Vežjak<br>D. Vežjak<br>B. Kvar, P. Stojkovič<br>M. Cerjan | 10. 1. 2017   |
| 9.         | obisk elektrarne Fala in gimnazije Ruše  | K. Zinrajh, D. Korpar  | marec 2017    |
| 5.         | kolo   | razredničarki 5. r.  | 5. 4. 2017    |
| 2.         | dan zemlje   | razredničarki 2. r.  | 21. 4. 2017   |
| 4.         | elektrika in magneti   | razredničarki 4. r.  |               |
| 5.         | čistilna naprava   | razredničarki 5. r.  |               |
| 6.         | kako dobro poznamo rastline  | B. Kvar  | april 2017    |
| 7.         | akvarij - terarij  | B. Kvar  |               |
| 8.         | Center eksperimentov in Mariborski park  | D. Korpar  |               |
| 1., 2., 3. | življenjska okolja   | razredniki 1. do 3. r.                                       | 21. 6. 2017   |

### 6.6.6 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA NARAVOSLOVNE DNEVE

#### DELAVNICE V SODELOVANJU S PeF 1. do 4. razred

CILJI:

Učenci:

- Skrbno opazujejo,
- na podlagi izkustvenega učenja pridejo do novih spoznanj,
- učenci pripravijo delovno površino,
- se urijo v poslušanju in ravnanju po navodilih.

DEJAVNOSTI:

- Dejavnosti načrtujejo učitelji v sodelovanju s študenti Pedagoške fakultete in so navedene v dnevni pripravi.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov

#### NARAVOSLOVNI DAN V ŠVN 3. RAZRED

CILJI:

- Opišejo in primerjajo nekatere naravne in družbene značilnosti živih bitij in morske obale,
- spoznajo tipične prebivalce ob in v našem morju,
- spoznajo in navedejo nekatere značilnosti (tipičnosti) in posebnosti,
- spoznajo nekatere naravoslovne in družboslovne značilnosti na terenu.

#### DEJAVNOSTI:

- Opazovanje, opisovanje, primerjanje, razčlenjevanje... naravnih in družbenih pojavov v neposrednem okolju.

#### FINANČNI NAČRT

- V okviru šole v naravi.

### **RAZISKOVANJE MORSKE OBALE 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci poznajo in poimenujejo najpogostejše rastline in živali v in ob morju,
- razvrščajo živa bitja v skupine glede na skupne značilnosti,
- prepozna osnovne značilnosti nekaterih večjih skupin rastlin (alge) in živali (polži, školjke, žuželke, ribe, dvoživke ipd.),
- znajo razlikovati živa bitja po zunanji zgradbi, prehranjevanju in po življenjskem okolju,
- vejo, da so živa bitja prilagojena okolju, v katerem živijo,
- se orientirajo v času in prostoru,
- znajo opisati nekaj naravnih, družbenih in kulturnih značilnosti Primorskega sveta,
- znajo ob primeru razložiti vpliv človeka na spreminjanje narave,
- vrednotijo človekove posege v okolje z vidika trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine.

#### DEJAVNOSTI:

- natančno, in sistematično opazovanje, zaznavanje, razvrščanje, primerjanje...
- s čim več čutili,
- raziskovanje,
- terensko delo,
- delo z učnimi listi,
- delo z viri,
- orientacija.

#### FINANČNI NAČRT:

- V okviru šole v naravi.

### **HIŠICA POČUTJA 1. RAZRED**

#### CILJI:

- Poznajo različne čustvene izraze pri sebi in drugih (veselje, navdušenje, strah, jeza, žalost),
- vedo, da čustva vplivajo na vedenje,
- spoznajo snovi, ki jih uporabljamo,
- opisujejo in določajo lastnosti snovi,
- uporabljajo različna gradiva, orodja in obdelovalne postopke,
- vedo, da pri obdelavi nastajajo odpadki, za katere je treba poskrbeti,
- samostojno oz. ob pomoči izdelajo hišico.

#### DEJAVNOSTI

- Pogovor o snoveh in njihovih lastnostih,
- predstavitev hišice in postopka za izdelavo,
- priprava delovne površine,

- izdelava hišice,
- vrednotenje,
- pospravljanje.

**FINANČNI NAČRT:**

- ni predvidenih stroškov.

**ZOBNA PREVENTIVA 4. razred**

**CILJI:**

- Poučiti učence o dejavnikih škodljivih za ustno in zobno zdravje,
- znajo razvrstiti hrano glede na njen izvor,
- oblikovati pozitivne navade za ohranitev zdravja zob in ustne votline,
- razvijati in spodbujati ustrezne higienske navade,
- spoznajo, da pri človeku ločimo štiri vrste zob: sekalce, podočnike,ličnike in kočnike,
- spoznajo, da zob sestavlja zobna krona, vrat in korenina,
- na shemi zoba označijo posamezne njegove dele,
- s pravilnimi gibi se naučijo natančno krtačiti zobe,
- se seznanijo kako je potrebno skrbeti za ustno higieno,
- vedno, da k ustni higieni spadajo redni obiski pri zobozdravniku IN
- razviti pri učencih odnos in odgovornost, do lastnega zdravja zob in ustne votline.

**DEJAVNOSTI:**

- Si ogledajo film o zdravi prehrani in zobovja,
- se učijo prave tehnike umivanja zob,
- želirajo zobe,
- izdelajo plakat,
- rešujejo učne liste.

**FINANČNI NAČRT:**

- Ni stroškov.

**LOVSKI TABOR 6. – 9. RAZRED**

**CILJI:**

- LOVSKI TABOR v organizaciji Lovske zveze Maribor je namenjen predstavitvi in angažiranju šolske mladine na področju dejavnosti ohranjanja narave in vlogi ter pomenu lovstva na tem področju,
- učenci spoznajo dejavnost na področju ohranjanja naravnega okolja, varstva divjadi in dejavnosti lovstva,
- spoznajo tudi druge dejavnosti, ki so povezane z lovstvom (lovska kultura, lovska kinologija, lovsko strelstvo, umetnost in literatura s področja lovstva, itd...) .

**DEJAVNOSTI:**

- Razgovor in delavnice,
- seznanitev z varstvom narave, razlogi in pomen,
- zgodovina in pomen lovstva,
- prikaz lovske kinologije (večina lovskih pasem, praktični prikaz dela lovskih psov),
- lovsko strelstvo (prikaz lovskega orožja in opreme),

- delo lovcev na in v lovišču, izvajanje lova,
- lovska kulinarika,
- opazovanje,
- degustacija.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **SNOVNI IN ENERGIJSKI TOKOVI; AGREGATNA STANJA 6. RAZRED**

#### CILJI:

- Opazujejo snovne in energijske tokove v svoji okolici in jih primerjajo,
- preizkusijo toplotno in električno prevodnost nekaterih snovi,
- povezujejo že pridobljeno znanje z novimi spoznanji,
- razvijajo samostojno in kritično mišljenje,
- opazujejo povezavo med spremembo agregatnega stanja in temperaturo,
- povezujejo agregatno stanje snovi s submikroskopsko sliko snovi,
- učijo se sodelovanja v skupini.

#### DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- zbiranje in primerjanje podatkov,
- raziskovanje.

#### FINANČNI NAČRT:

- material za poskuse.

### **NE-ODVISEN.si 7. – 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci se v poplavi različnih informacij, uči ločevati resnične od prilagojenih zamolčanih resnic.
- Učenci se seznanijo s temami kot so: prepoznati znanega, neznanega in naključnega dilerja, marihuana, resnice o vplivu različnih drog, organizirane zabave, socialna omrežja, ... Teme se skozi predavanje in delavnice v sproščenem okolju prepletajo, dopolnjujejo in predvsem odkrivajo tisto zamolčano resnico, ki jo spretni lobiji, organizirane združbe in ulica načrtno prikrivajo.
- Program z dinamičnim povezovanjem ustvari zaupanje med mladostnikom in strokovnjakom ter pridobi na verodostojnosti.

#### DEJAVNOSTI:

- Razgovor in delavnice,
- reševanje nalog.

#### FINANČNI NAČRT:

- 1 € na učenca 7. do 9. r.

### **HIGIENA 7. RAZRED**

#### CILJI:

- učenci utrdijo in dopolnijo svoje znanje o osebni higieni,

- spoznajo pomen ustrezne osebne higiene in dobrih higienskih navad pri preprečevanju bolezni,
- spoznajo oz. dopolnijo znanja o osnovnih pripomočkih za vzdrževanje osebne higiene,
- poznajo pomen osebne higiene v skrbi za lastno zdravje,
- oblikujejo pravilna stališča do osebne higiene,
- učitelji vzpostavijo kontinuiran stik z otroki in jih pritegnejo k aktivnemu sodelovanju,
- izgrajevanje in utrjevanje pozitivnih prepričanj o sebi,
- razumevanje dogajanj v telesu med stresom in med sproščanjem,
- spoznavanje in učenje različnih postopkov in tehnik za umirjanje in sproščanje,
- krepitev duševnega zdravja,
- izboljšanje kakovosti življenja.

#### DEJAVNOSTI:

- Razgovor in delavnice,
- reševanje nalog.

#### FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

### **ZDRAVA PREHRANA 8. razred**

#### CILJI:

- Spoznajo nekaj načinov gojenja in vzreje zdravih živil,
- primerjajo pridelke različnih pridelav,
- seznanijo se z ohranjevalnim načinom priprave hrane,
- spoznajo kombinacije živil za ohranjanje zdravja in vitalnosti.

#### DEJAVNOSTI:

- Diskusija o vzreji, gojenju in prehranjevanju,
- degustacije,
- sestavljanje jedilnikov zdravega načina prehranjevanja.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **SPOLNA VZGOJA 9. razred**

#### CILJI:

- Seznanitev z biološkimi osnovami odraščanja in spolnosti,
- ozaveščanje o pomembnosti odgovornega spolnega življenja,
- seznanitev z metodami kontracepcije.

#### DEJAVNOSTI:

- Razgovor in delavnice,
- ogled videofilma,
- reševanje nalog.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **OBISK ELEKTRARNE FALA IN GIMNAZIJE RUŠE 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Spoznajo način delovanja elektrarne in spreminjanja energije vode v električno energijo,
- spoznajo postopek izdelava mazila za kožo,
- spoznajo osnovne tehnike iz farmacije.

#### DEJAVNOSTI:

- Ogljed hidroelektrarne Fala,
- izdelajo mazilo za kožo,
- ogled laboratorija na GSKŠ Ruše.

#### FINANČNI NAČRT:

- Fala: vstopnina,
- avtobusni prevoz.

### **KOLO 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci ugotavljajo in utemeljujejo pomen posebnih pravil za promet in jih uporabljajo skladno s predpisi in glede na razmere na cestišču,
- razložijo, čemu so namenjeni signalna oprema vozil in pešcev, prometni znaki in varnostna čelada,
- poimenujejo in opišejo sestavne dele in obvezno opremo kolesa in ga znajo pravilno vzdrževati,
- spoznajo verižno gonilo,
- znajo opisati, analizirati in uporabljati varne poti v šolo za pešce in kolesarje,
- na primerih analizirajo in presojuje strategije ravnanja pešcev in kolesarjev,
- poznajo različne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu,
- pridobivajo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
- se vzgobjo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
- se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.

#### DEJAVNOSTI:

- pregled koles in opreme,
- kolesarjenje po prometnem poligonu na igrišču in po Kamnici.

#### FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

### **DAN ZEMLJE 2. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenec spozna kako potrošništvo vpliva na okolje,
- zna opisati ustrezna ravnanja z odpadki, za varovanje in vzdrževanje okolja,
- zna utemeljiti, kako ljudje vplivajo na naravo,
- pozna glavne onesnaževalce in posledice onesnaževanja vode, zraka in tal,
- spoznava vrednost in pomen vode za življenje

- zna pojasniti, kako lahko sami dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja ter k urejanju okolja v katerem živimo
- spozna pomen recikliranja,
- spozna pot zemlje okoli sonca,
- spozna škodljive posledice vpliva sončnih žarkov na koži,
- razume področje in delo določenih zdravnikov; pediatra, dermatologa, oftalmologa,
- nauči se, kdaj mora zaradi vpliva sončnih žarkov poiskati senco in kateri so primerni načini zaščite.

#### DEJAVNOSTI:

- Pripoveduje o potrošništvu, njegovem vplivu na posameznika in na okolje v katerem živi,
- ogleda si projekcije in risani film,
- razvršča različne odpadke in jih odlaga na ustrezno mesto,
- po skupinah izdelajo plakat - varujem okolje,
- pripravi delovni prostor (zaščita delovnih površin),
- demonstrira pot zemlje okoli sonca,
- opazuje senco telesa in ve kdaj se je potrebno umakniti pred soncem,
- s pomočjo različnih virov poišče zelene podatke,
- reši učne naloge,
- poroča in predstavi svoje delo.

#### FINANČNI NAČRT:

- morebitni stroški gradiv za delo.

### **ELEKTRIKA IN MAGNETI 4. RAZRED**

#### Cilji:

- Opišejo porabnike električnega toka v šoli in doma.
- Se seznanijo z različnimi energijskimi viri.
- Vedo, da so nekateri energijski viri okolju bolj prijazni kot drugi.
- Sestavijo preprost električni krog in razložijo pomen posameznih sestavnih delov.
- Razložijo vlogo električnega stikala v električnem krogu.
- Poiščejo in opišejo vzroke nesreč pri ravnanju z električnimi napravami in razložijo načine varovanja, zaradi varovanja zdravja in življenja.
- Prikažejo, dokažejo, da so med magnetom in železom privlačne sile ter med magneti privlačne in odbojne sile.
- Vedo, da je igla v kompasu magneta in da vedno kaže proti severu.
- Prikažejo, da lahko jeklene predmete namagnetimo.
- Raziščejo možnosti uporabe magnetov.
- Berejo načrt in ga udejanjijo.
- Razvijajo veščine praktičnega dela.
- Presojajo o ustreznosti končnega izdelka.
- Razumejo, zakaj se na vrstico oprimejo samo določene ribice.

#### Dejavnosti:

- Rišejo sheme električnega kroga.
- Sestavijo preprost električni krog.

- Opazujejo magnet.
- Izdelajo magnetni ribnik.

Finančni načrt:

- Ni stroškov.

### **ČISTILNA NAPRAVA 5. RAZRED**

CILJI:

- Učenci v konkretni stvarnosti spoznajo pot odpadne vode na poti iz stanovanja,
- spoznajo pomen ekološkega ravnanja z odpadnimi vodami,
- usvajajo ekoloških dejavnosti in ekološko ozaveščanje.

DEJAVNOSTI:

- ogled pod strokovnim vodstvom,
- raziskovanje na temo "Varuj svojo kapljico vode".

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov za učence.

### **KAKO DOBRO POZNAMO RASTLINE 6. razred**

CILJI:

- Opazujejo rastline in spoznavajo razlike in podobnosti med njimi,
- ločijo nekaj družin semenk in poznajo njihovo zgradbo,
- povezujejo že pridobljeno znanje z novim okoljem,
- razvijajo samostojno in kritično mišljenje,
- znajo uporabljati preproste določevalne ključne,
- odkrivajo lepote narave in oblikujejo pozitivni odnos do nje,
- razvijajo pozitivni odnos do življenja, učenja in dela,
- spoznajo opraševalce rastlin – čebelarstvo,
- učijo se sodelovanja v skupini.

DEJAVNOSTI

- Opazovanje rastlin,
- zbiranje in primerjanje podatkov,
- raziskovanje.

FINANČNI NAČRT

- Delovni listi in druga gradiva za delo.

### **AKVARIJ – TERARIJ 7. RAZRED**

CILJI:

- Spoznajo živali v vodnem in kopenskem okolju,
- seznanijo se z predstavniki rib, dvoživk, plazilcev, členonožcev, iglokožcev in drugih,
- seznanijo se z nekaterimi naravnimi in umetnimi ekosistemi,
- spoznajo nekaj naših avtohtonih drevesnih vrst,
- spoznajo nekatere drevesne vrste, ki niso avtohtone vendar uspevajo pri nas.



#### DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- delo z besedilom,
- raziskovanje.

#### FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz
- vstopnina za Akvarij – terarij Maribor

### **CENTER EKSPERIMENTOV MB IN MARIBORSKI PARK 8. RAZRED**

#### CILJI: učenci:

- Spoznavajo varno delo s snovmi in pripomočki,
- predvidevajo izide poskusov in jih razložijo,
- povezujejo kemijski in fizikalne pojme,
- izvajajo fizikalne in kemijske eksperimente,
- spoznajo avtohtone drevesne vrste,
- spoznajo drevesne vrste v mestnem parku,
- opazujejo znamenitosti Maribora,
- povezujejo že pridobljena znanja z novim okoljem,
- razvijajo samostojno in kritično življenje,
- spoznavajo pomen delitve dela v skupini.

#### DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- sklepanje,
- reševanje nalog,
- merjenje,
- analiza dela.

#### FINANČNI NAČRT:

- Delovni listi in druga gradiva za delo,
- avtobusni prevoz,
- vstopnina.

### **ŽIVLJENJSKA OKOLJA – 1. RAZRED – OBISK RANČ KAJA IN GROM V VOJNIKU**

#### CILJI:

- Upošteevajo pravila varne hoje in udeležbe v prometu,
- srečajo se z različnimi živalmi (muca, kuža, koza, pav, ovca, kuna, konj,...),
- spoznajo kako živali vidijo, slišijo, dojemajo,
- spoznajo kako se živali sporazumevajo med seboj in mi z njimi,
- spoznajo načine varnega pristopa k živalim, da se le te počutijo varne,
- ogledajo si predstavo s kobilico Gajo in njenim prijateljem Kalibom,
- navajajo se na kulturni dialog z različnimi osebami,
- razvijajo si ročne spretnosti.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbor v razredu in odhod proti avtobusu, ki nas odpelje v smeri Vojnika,
- prihod v Vojnik, na ranč Kaja in Grom,

- predstavitev živali na ranču,
- spoznavanje živalske govorice,
- hranjenje živali,
- trepljanje nekaterih živali,
- ogled predstave s kobilico Gajo ali njeni prijateljem Kalibom »Kako se igramo s konji«,
- povratek domov.

#### FINANČNI NAČRT:

- stroški prevoza,
- vstopnina na ranču.

### **ŽIVLJENJSKA OKOLJA – 2. RAZRED – ARBORETUM**

#### CILJI:

- Učenci spoznajo in poimenujejo najpogostejše rastline in živali določenega življenjskega okolja,
- ogledajo si NAJ drevesa v parku: najdebelejše, najvišje in najstarejše drevo in drevo iz najbolj oddaljenih krajev,
- za vsako od drevesnih vrst izvedo nekaj osnovnih podatkov in zgodbo, kako je vrsta povezana s človekom,
- spoznajo okolje v prazgodovini,
- spoznajo življenje dinosavrov v preteklosti,
- spoznajo teorije izumrtja dinosavrov,
- igrajo se z modeli dinosavrov,
- spoznajo in se urijo v postopku izkopavanja dinosavrskih kosti,
- izdelujejo »dinosavrskie« škatle,
- ogledajo si literaturo o dinosavrih,
- preizkusijo se v kvizu o dinosavrih,
- preko igre vzpodbujajo domišljijo na osnovi znanstvenih dognanj.

#### DEJAVNOSTI:

- natančno, in sistematično opazovanje, zaznavanje, razvrščanje, primerjanje...s čim več čutili,
- raziskovanje,
- terensko delo,
- delo z učnimi listi,
- delo z viri,
- orientacija.

#### FINANČNI NAČRT (stroške naravoslovnega dneva poravnajo starši):

- Vstopnina,
- delavnice,
- stroški avtobusnega prevoza.

### **RAZLIČNA ŽIVLJENJSKA OKOLJA – 3. RAZRED – MARIBORSKI OTOK**

#### CILJI:

- Primerjajo živa bitja ter okolja, v katerih živijo in spoznavajo sebe kot enega iz med njih,
- odkrivajo, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij in od nežive narave,

- odkrivajo, da živali in rastline potrebujejo za življenje vodo, hrano in zrak ter življenjski prostor,
- spoznavajo, kako sami in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja in urejanju okolja, v katerem živijo,
- spoznavajo najpogostejše rastline in živali v različnih življenjskih okoljih,
- znajo poiskati razlike in podobnosti med rastlinami,
- navajajo se na pridobivanje znanja tudi preko računalnika, knjig...

#### DEJAVNOSTI:

- Sprehodijo se do različnih okolij v bližini šole,
- ogledajo si jih in jih opazujejo,
- spoznajo njihovo pomembnost,
- rešijo učni list,
- izdelajo plakat.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### 6.6.7 TEHNIŠKI DNEVI

| RAZRED           | VRSTA                          | ORGANIZIRA          | TERMIN        |
|------------------|--------------------------------|---------------------|---------------|
| 3.               | tehniški dan v ŠVN             | učitelji v ŠVN      | v terminu ŠVN |
| 4.               | konstruktivske zbirke          | razredničarki 4. r. | 20. 10. 2016  |
| 6.               | izdelki iz papirja             | B. Kvar             |               |
| 7.               | ročne spretnosti               | B. Kvar             |               |
| 8.               | ročne spretnosti               | B. Kvar             |               |
| 9.               | obdelava lesa                  | B. Kvar             |               |
| vsi              | izdelki za bazar               | B. Kvar             | 9. 12. 2016   |
| 1., 2., 4. do 9. | izdelki za bazar               | B. Kvar             | 12. 12. 2016  |
| 3.               | letala/padala                  | razredničarki 3. r. | v skladu z UN |
| 5.               | izvedba v sodelovanju s PeF    | razredničarki 5. r. | 20. 3. 2017   |
| 6.               | izdelki iz lesa                | B. Kvar             |               |
| 7.               | izdelki iz odpadnega materiala | B. Kvar             |               |
| 8.               | prometna varnost               | B. Kvar             |               |
| 1.               | razredne delavnice             | razredničarki 1. r. | 20. 3. 2017   |
| 5.               | tekstil in oblačenje           | razredničarki 5. r. | april 2017    |
| 2.               | Velikonočne delavnice          | razrednika 2. r.    |               |
| 9.               | izdelki iz odpadnega materiala | B. Kvar             | maj 2017      |
| 4.               | projekt preteklost             | razredničarki 4. r. |               |

### 6.6.8 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA TEHNIŠKE DNEVE

#### TEHNIŠKI DAN V ŠVN 3. RAZRED

##### CILJI

- zbiranje in razvrščanje materialov vodnega in obvodnega sveta,
- razvijanje ročnih spretnosti pri izdelavi izdelka,
- presojo ustreznost končnega izdelka,
- navajanje na sodelovanje,

- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti.

#### DEJAVNOSTI

- spoznavanje materialov za delo,
- sestavljanje izdelka,
- priprava in pospravljanje delovnega prostora.

#### FINANČNI NAČRT:

- stroški v okviru ŠVN.

### **KONSTRUKCIJSKE ZBIRKE 4. RAZRED**

#### CILJI

- Berejo načrt in ga udejanjijo,
- razvijajo veščine praktičnega dela,
- presoajo o ustreznosti končnega izdelka,
- sestavljajo modele na podlagi skice in jih med seboj primerjajo,
- sestaviti preprost električni krog in razložiti pomen posameznih sestavnih delov,
- naredijo svetilnik in kačo,
- znajo uporabljati osnovne obdelovalne postopke za papirna in lesna gradiva,
- znajo varno uporabljati orodja in pripomočke,
- seznanijo se z različnimi orodji in postopki za obdelavo lesa,
- navajajo se na sodelovanje,
- skrbeti za urejenost delovnega prostora,
- razvijajo verbalno komunikacijo z medsebojnim pogovorom,
- razvijajo grobo motoriko,
- vrednotijo svoje izdelke.

#### DEJAVNOSTI

- gradijo modele,
- rišejo, skicirajo,
- delajo po načrtu,
- oblikujejo makete,
- preizkušajo in primerjajo,
- uporabljajo orodje, pripomočke za obdelavo papirja.

#### FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

### **IZDELKI IZ PAPIRJA 6. RAZRED**

#### CILJI

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejšo okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

## DEJAVNOSTI

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...

## FINANČNI NAČRT:

- material za spajanje.

## **ROČNE SPRETNOSTI - 7. RAZRED**

### CILJI

- Spoznajo različne tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

## DEJAVNOSTI

- Seznanjanje s tehnikami dela,
- izdelava izdelkov.

## FINANČNI NAČRT:

- stroški materiala za delo.

## **PROMETNA VARNOST 8. RAZRED**

### CILJI

- Poklicno usmerjanje,
- spoznajo vzroke prometnih nesreč,
- zvedo, kako so mladi udeleženi v prometnih nesrečah,
- spoznajo kritične točke v cestnem prometu,
- spoznavajo zakonodajo o varnosti cestnega prometa.

## DEJAVNOSTI

- Opazovanje,
- praktično delo.

## FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

## **OBDELAVA LESA (NA LESARSKI ŠOLI) 9. RAZRED**

### CILJI

- Poklicno usmerjanje,
- zvedo, kako je šola organizirana in kakšne programe izobraževanja ponuja
- spoznajo kritične točke v cestnem prometu,
- spoznavajo zakonodajo o varnosti cestnega prometa.

## DEJAVNOSTI

- Opazovanje,
- praktično delo.

## FINANČNI NAČRT:

- avtobusni prevoz,
- 3€ za delavnice.

## **IZDELKI ZA OKRASITEV ŠOLE IN BAZAR**

### **CILJI**

- Spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,
- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- zbirajo in uporabijo odpadna gradiva,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,
- pripravijo izdelke za Bazar.

### **DEJAVNOSTI:**

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- okrasitev šole.

### **FINANČNI NAČRT:**

- priročni material.

## **LETALA/PADALA 3. RAZRED**

### **CILJI**

- Razvijajo ročne spretnosti,
- razvijajo ustvarjalnost, vztrajnost in domišljijo,
- se navajajo na skupinsko delo, na strpnost pri sodelovanju,
- uporabljajo različna gradiva, orodja,
- spoznavajo obdelovalne postopke in zvezo med lastnostjo gradiv in načini obdelave,
- vedo, da pri delu nastajajo odpadki, za katere je potrebno poskrbeti,
- ob oblikovanju razstave izmenjujejo izkušnje in ideje.

### **DEJAVNOSTI**

- Preverijo material, ki je na voljo,
- pripravijo si načrt dela,
- pripravijo delovno površino,
- izdelajo letalo in padalo,
- pospravijo delovno površino,
- pripravijo razstavo.

### **FINANČNI NAČRT:**

- Ni stroškov.

## **IZVEDBA V SODELOVANJU S PeF 5. RAZRED**

### **CILJI:**

- Cilje načrtujejo učitelji v sodelovanju s študenti Pedagoške fakultete in so navedeni v dnevni pripravi.

#### DEJAVNOSTI:

- Dejavnosti načrtujejo učitelji v sodelovanju s študenti Pedagoške fakultete in so navedene v dnevni pripravi.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **IZDELKI IZ LESA 6. RAZRED**

#### CILJI

- Uporabijo znanje o lesu in njegovi obdelavi,
- spoznavajo timsko delo in delitev dela,
- znajo vrednotiti svoje delo,
- razvijajo ročne spretnosti.

#### DEJAVNOSTI

- Načrtovanje in proučevanje načrtov za izdelek,
- praktično delo.

#### FINANČNI NAČRT:

- material za izdelke.

### **IZDELKI IZ ODPADNEGA MATERIALA (umetne snovi) 7. RAZRED**

#### CILJI

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

#### DEJAVNOSTI

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...

#### FINANČNI NAČRT:

- material za spajanje.

### **ROČNE SPRETNOSTI 8. RAZRED**

#### CILJI

- Spoznajo tehniko dela in jo osvojijo,
- razvijajo ročne spretnosti,
- učijo se vztrajnosti in natančnosti pri delu.

#### DEJAVNOSTI

- Praktično delo,
- spoznavanje dela in postopkov.

#### FINANČNI NAČRT:

- stroški za material.

## **RAZREDNE DELAVNICE 1. RAZRED**

### CILJI:

- priskrbijo potrebni material (naravni, odpadni,...),
- spoznajo različne materiale in njihove lastnosti,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

### DEJAVNOSTI:

- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- priprava razredne razstave.

FINANČNI NAČRT: (ni predvidenih stroškov)

## **TEKSTIL IN OBLAČENJE 5. RAZRED**

### CILJI

- Spoznajo različne tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

### DEJAVNOSTI

- izdelava izdelkov (šivanje, tkanje, pletenje...),
- seznanjanje s tehnikami dela.

FINANČNI NAČRT:

- učenci prinesejo od doma pripomočke in material za delo, morebitni stroški materiala za delo.

## **VELIKONOČNE DELAVNICE 2. RAZRED**

### CILJI:

- Priskrbijo potrebni material (naravni, odpadni,...),
- spoznajo različne materiale in njihove lastnosti,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil

### DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- priprava razredne razstave.



FINANČNI NAČRT: (ni predvidenih stroškov)

### **IZDELKI IZ ODPADNEGA MATERIALA 9. RAZRED**

#### CILJI

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

#### DEJAVNOSTI

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...

#### FINANČNI NAČRT:

- material za spajanje.

### **PROJEKT PRETEKLOST 4. RAZRED**

#### CILJI

- Znajo razložiti, utemeljiti in vrednotiti pridobljene podatke.
- Razvijajo ročne spretnosti in ustvarjalno mišljenje.
- Pridobivajo znanja in razvijajo spretnosti ter sposobnosti v raziskovanju neposrednega družbenega okolja.
- Prepoznajo učinkovitost uporabljenih dejavnosti pri raziskovanju.
- Spoznavajo življenje ljudi v domači pokrajini nekoč in danes in ga primerjajo.
- Spoznajo kulturno dediščino domačega kraja/domače pokrajine.
- Znajo na časovnem traku prikazati dogodke iz preteklosti.
- Predstavijo raziskavo (plakati, knjižica, prireditve, fotoreportaža, časovni trak, zemljevid ...)
- Ovrednotijo svoje delo.

#### DEJAVNOSTI

- terensko delo/ slikovni material/fotografije kulturnozgodovinski spomeniki v domačem kraju/pokrajini,
- uporaba različnih virov: ustni, pisni, slikovni, IKT,
- izdelava izdelka, ki so ga uporabljali v preteklosti,
- igra vlog iz življenja v preteklosti.

#### FINANČNI NAČRT:

- Učenci prinesejo od doma pripomočke in material za delo, morebitni stroški materiala za delo.

### **6.6.9 RAZSTAVA IZDELKOV UČENCEV – Sodelovanje s knjižnico v Kamnici**

Med šolskim letom bomo zbirali izdelke, ki bodo nastali pri rednem pouku ali dnevih dejavnosti. Izbrane izdelke bomo razstavili ob koncu šolskega leta v vitrinah kamniške knjižnice, kjer si jih bodo lahko obiskovalci prosto ogledali.

## **6.6. 10 OSTALE PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA**

Pripravili bomo oz. udeležili se bomo različnih prireditev. Prireditve po vzgojno izobraževalnih obdobjih (VIO) so zapisane pri načrtu dela posameznih VIO, osrednje prireditve za celotno šolo pa so:

- 3. 10. 2016 : Projektni dan ob tednu otroka (organizira Darja Vezjak),
- 28. 10. 2016: obeležitev Meseca požarne varnosti ter preizkus varnosti – evakuacija,
- 8. 12. 2016 ob 17h: božični koncert (organizira Janja Ambrožič),
- 30. 11. 2016 – igravimo se gledališče (5. razred),
- 22. 12. 2016 – božična prireditev in razredno druženje s starši (4. razred),
- 23. 12. 2016: proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (organizira Mateja Kolarič in II. VIO),
- 14. 2. 2017: v dopoldanskem času za učence in ob 17.00: proslava ob kulturnem dnevu in prireditve za starše ob kulturnem dnevu (organizira Katja Soršak Godec, pomoč Majda Kreševič, Janja Ambrožič, Karolina Purgaj, Minja Robič),
- 20. – 24. 3. 2017: razredno druženje v sklopu materinskega dneva – I. VIO in 4. razred,
- april/maj 2017: knjižni sejem in zaključek bralne značke (organizira Zdenka Štruc),
- 6. 6. 2017 ob 18h: zaključna prireditev za starše (organizira Gabrijela Čeh, pomoč Stanka Damjan, Janja Ambrožič, Karmen Zinrajh).
- junij 2017: zaključna prireditev 3. razreda,
- 23. 6. 2017: proslava ob dnevu državnosti (organizira Majda Kreševič in I. VIO).

### **6.6.11 VALETA**

Valeta za učence 9. razredov se bo izvajala glede na proste kapacitete izbranega izvajalca. Valeto bo organizirala izbrana plesna šola, katero izberejo izključno starši in učenci 9. razreda. Plesna šola prevzame celotno organizacijo valete vključno z varnostjo in odgovornostjo za samo prireditev in njeno izvedbo.

Starši se lahko odločijo tudi za drugačno obliko valete, katere organizacija je potem izključno skrb staršev in njihovih učencev.

Valeta ni obvezni del, je nadstandardni del in ni obvezna. Starši se je udeležijo na lastno željo, delavci šole in ostali nekdanji učitelji pa samo v primeru vabila učencev 9. razreda oz. staršev teh učencev. Učitelji pomagamo izključno pri pripravi programa, v primeru, da učenci 9. razreda zaprosijo za pomoč.

### **6.6.12 PREVOZI NA PRIREDITVE IN DNEVE DEJAVNOSTI**

Kadar je prireditev za celo šolo ali posamezne razrede izven šole (lutkovne predstave, razni dnevi dejavnosti), organiziramo za učence šole prevoz z rednim avtobusom ali pa poiščemo najugodnejšega ponudnika avtobusnega prevoza.

V zadnjem primeru o nameri obvestimo policijo, ki pregleda stanje avtobusa ter oceni ustreznost šoferja ali pa pridobimo potrdilo ponudnika o ustreznosti avtobusa in šoferjev, ki je potem z njihove strani zavezujoča. Starši plačajo prevoz, o prireditvi oz. dnevu dejavnosti jih pisno obvestimo. Za učence, ki se na željo staršev takšnih prireditev ne udeležijo, organiziramo pouk.

### **6.6.13 TEKMOVANJA, SREČANJA, PRIREDITVE**

Učenci naše šole se udeležujejo različnih tekmovanj iz znanja, iz športa, različnih spretnosti in podobno ter različnih srečanj s področja kulture, športa, poklicnega usmerjanja in podobno. Kadar se tekmovanje odvija izven prostorov šole, se s starši dogovorimo o načinu prevoza. Praviloma

prevoze na lokacije izven šole izvedejo starši sami, sicer pa poskušamo poiskati takšno možnost, ki je v danem trenutku najbolj primerna. S starši se pisno dogovorimo o načinu prevoza, o spremstvu ter prevzemanju odgovornosti.

#### **6.6.14 PREDAVANJA IN DELAVNICE**

##### **SKUPNO PREDAVANJE ZA STARŠE** - tema: »IZZIVALEC ULICE«.

- **Izvajalec:** Bojan Kodelja
- **Prostor:** dvorana KD Kamnica
- **Termin:** 10. 1. 2017 ob 17.00.

Tu gre za dokumentarni pristop, ki s pomočjo številnih video prispevkov ustvari celosten pregled nad stvarnimi pastmi zasvojenosti, ki so načrtno ali nenačrtno v slovenskem prostoru.

Vsebina obravnava resne in pereče teme, ki bi jih moral poznati vsak odrasel. Prav zato je namenjena samo polnoletnim osebam.

##### **DEJAVNOSTI ZA UČENCE OŠ KAMNICA OB TEDNU OTROKA**

Teden otroka se prične vedno prvi ponedeljek v mesecu oktobru. Tema letošnjega otroškega parlamenta je Otroci in načrtovanje prihodnosti. V tem tednu bomo pripravili projektni dan za učence šole, kjer bomo razmišljali o tej tematiki skozi delavnice in dogodek, na katerega bomo povabili goste. Vsak ima svojo zgodbo, ki seže daleč nazaj v njihovo otroštvo, kjer so se začeli njihovi prvi koraki in postavljanja temeljev njihovega današnjega kariernega in osebnega uspeha

#### **6.6.15 PRISPEVKI STARŠEV**

Za izvajanje različnih dejavnosti (razširjeni program, nadstandardni program) je potrebno sofinanciranje ali financiranje v celoti tudi s strani staršev. Te dejavnosti so:

- šola v naravi (5.r. delno sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, ostale starši)
- plačilo prehrane, razen v primeru, ko ima učenec priznano subvencijo z odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve oziroma Mestne občine Maribor,
- strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine ...),
- dnevi dejavnosti (prevozi, vstopnine ...),
- potrošni material za učence,
- stroške prevoza,
- različne prireditve, predstave,
- jutranje varstvo,
- prispevki v šolski sklad.

#### **6.6.16 ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev zbira tudi osebne podatke, ki so potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic učencev (pravica do subvencionirane šolske prehrane, pravica do subvencioniranja šole v naravi, pridobitev različnih statusov v skladu z drugimi predpisi). Pooblaščen delavci varujejo podatke v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

### **6.7 EKSKURZIJE – IZVAJANJE POUKA NA DRUGI LOKACIJI**

Šolske ekskurzije, kjer bomo pouk izvajali na drugi lokaciji, bodo v petek, 9. 6. 2017 za učence 9. razredov, za ostale učence pa v sredo 21. 6. 2017.

Ekskurzije plačajo učenci sami, šola pa organizira ustrezní prevoz (avtobus, vlak). Ekskurzije so del vzgojno izobraževalnega procesa in tako se tudi izvajajo.

Seveda se morajo razredniki in ostali spremljevalci ustrezno pripraviti na vsako ekskurzijo in med samo ekskurzijo skrbeti za ustrezno obnašanje učencev.

### **6.7.1 RAZPORED ŠOLSKIH EKSKURZIJ - IZVAJANJE POUKA NA DRUGI LOKACIJI PO KRAJIH IN RAZREDIH OD 1. DO 9. RAZREDA**

Ekskurzije so nadstandardna storitev, starši nosijo stroške prevoza, vstopnin in prehrane. S starši podpišemo pravni akt o izvedbi tega dne. Udeležba na takšnem dnevu, ki ga izvajamo na drugi lokaciji je zaželena, ni pa obvezna. Za tiste, ki se izvedbe tega dne ne bodo udeležili, bomo organizirali dejavnosti v šoli.

| RAZRED | KAM                                | RAZRED | KAM                   |
|--------|------------------------------------|--------|-----------------------|
| 1.     | Vojnik – naravoslovni dan          | 6.     | Koroška               |
| 2.     | Arboretum – naravoslovni dan       | 7.     | Škofja Loka in Sorica |
| 3.     | Mariborski otok – naravoslovni dan | 8.     | Primorska             |
| 4.     | Logarska dolina                    | 9.     | Gorenjska             |
| 5.     | Goričko                            |        |                       |

### **6.7.2 CILJI, DEJAVNOSTI, NAČRT ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI TER FINANČNI NAČRT NARAVOSLOVNIH EKSKURZIJ**

| 1. razred          | OBISK RANČA KAJA IN GROM V VOJNIKU   |
|--------------------|--|
| CILJI              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoštevajo pravila varne hoje in udeležbe v prometu,</li> <li>➤ srečajo se z različnimi živalmi (muca, kuža, koza, pav, ovca, kuna, konj,...),</li> <li>➤ spoznajo kako živali vidijo, slišijo, dojemajo,</li> <li>➤ spoznajo kako se živali sporazumevajo med seboj in mi z njimi,</li> <li>➤ spoznajo načine varnega pristopa k živalim, da se le te počutijo varne,</li> <li>➤ ogledajo si predstavo s kobilico Gajo in njenim prijateljem Kalibom,</li> <li>➤ navajajo se na kulturni dialog z različnimi osebami,</li> <li>➤ razvijajo si ročne spretnosti,</li> </ul> |
| DEJAVNOSTI VSEBINE | <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zbor v razredu in odhod proti avtobusu, ki nas odpelje v smeri Vojnika,</li> <li>➤ prihod v Vojnik, na ranč Kaja in Grom,</li> <li>➤ predstavitev živali na ranču,</li> <li>➤ spoznavanje živalske govorice,</li> <li>➤ hranjenje živali,</li> <li>➤ trepljanje nekaterih živali,</li> <li>➤ ogled predstave s kobilico Gajo ali njeni prijateljem Kalibom »Kako se igramo s konji«,</li> <li>➤ povratek domov.</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenci se ravnajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi pouka na drugi lokaciji.</li> <li>➤ Vedejo se kulturno in strpno.</li> <li>➤ Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</li> <li>➤ Pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost.</li> <li>➤ Ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone).</li> <li>➤ Pri hoji po mestu smo previdni in se ne oddaljujemo od skupine.</li> <li>➤ Na avtobusu sedimo, dokler se ta ne ustavi in upoštevamo navodila spremljevalcev.</li> <li>➤ Ne jemo in ne pijemo med vožnjo, prav tako ne uživamo sladkarij.</li> <li>➤ Pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, se ne potiskamo in ne prehitavamo.</li> <li>➤ Smo strpni drug do drugega.</li> </ul> |
| FINANČNI NAČRT<br>STROŠKE<br>POKRIJEJO STARŠI | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stroški avtobusnega prevoza,</li> <li>➤ vstopnica za obisk ranča.</li> </ul>  |
| 2. razred                                     | ŽIVLJENJSKA OKOLJA – ARBORETUM   |
| CILJI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenci spoznajo in poimenujejo najpogostejše rastline in živali določenega življenjskega okolja,</li> <li>➤ ogledajo si NAJ drevesa v parku: najdebelejše, najvišje in najstarejše drevo in drevo iz najbolj oddaljenih krajev,</li> <li>➤ za vsako od drevesnih vrst izvedo nekaj osnovnih podatkov in zgodbo, kako je vrsta povezana s človekom,</li> <li>➤ spoznajo okolje v prazgodovini,</li> <li>➤ spoznajo življenje dinosavrov v preteklosti,</li> <li>➤ spoznajo teorije izumrtja dinosavrov,</li> <li>➤ igrajo se z modeli dinosavrov,</li> <li>➤ spoznajo in se urijo v postopku izkopavanja dinosavrskih kosti,</li> <li>➤ izdelujejo »dinosavrskie« škatle,</li> <li>➤ ogledajo si literaturo o dinosavrih,</li> <li>➤ preizkusijo se v kvizu o dinosavrih,</li> <li>➤ preko igre vzpodbujajo domišljijo na osnovi znanstvenih dognanj.</li> </ul>   |
| DEJAVNOSTI<br>VSEBINE                         | <p style="text-align: center;">IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Natančno, in sistematično opazovanje, zaznavanje, razvrščanje, primerjanje... s čim več čutili,</li> <li>➤ raziskovanje,</li> <li>➤ terensko delo,</li> </ul>   |

|   |    |  |
|---|----|--|
|   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ delo z učnimi listi,</li> <li>➤ delo z viri,</li> <li>➤ orientacija.</li> </ul>   |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI                        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi pouka na drugi lokaciji.</li> <li>➤ Vedejo se kulturno in strpno.</li> <li>➤ Upoštevajo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</li> <li>➤ Pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost.</li> <li>➤ Ko hodimo, so v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone).</li> <li>➤ Na avtobusu sedijo, dokler se ta ne ustavi in upoštevajo navodila spremljevalcev.</li> <li>➤ Ne jedo in ne pijejo med vožnjo, prav tako ne uživajo sladkarij.</li> <li>➤ Pazijo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajajo, sedijo, se ne potiskajo in ne preHITEVajo.</li> </ul>              |
| FINANČNI NAČRT<br>STROŠKE<br>POKRIJEJO STARŠI |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vstopnina,</li> <li>➤ delavnice,</li> <li>➤ stroški avtobusnega prevoza.</li> </ul>   |
| 3. razred                                     |    | <b>RAZLIČNA ŽIVLJENJSKA OKOLJA</b>   |
| CILJI   |    | <p>Primerjajo živa bitja ter okolja, v katerih živijo in spoznavajo sebe kot enega iz med njih,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odkrivajo, da je življenje živih bitji odvisno od drugih bitij in od nežive narave,</li> <li>➤ odkrivajo, da živali in rastline potrebujejo za življenje vodo, hrano in zrak ter življenjski prostor,</li> <li>➤ spoznavajo, kako sami in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno</li> <li>➤ prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja in urejanju okolja, v katerem živijo,</li> <li>➤ spoznavajo najpogostejše rastline in živali v različnih življenjskih okoljih,</li> <li>➤ znajo poiskati razlike in podobnosti med rastlinami,</li> <li>➤ navajajo se na pridobivanje znanja tudi preko računalnika, knjig...</li> </ul> |
| DEJAVNOSTI<br>VSEBINE                         | IN | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zbor v šoli,</li> <li>➤ sprehod do različnih okolij v bližini šole,</li> <li>➤ ogledajo si jih in jih opazujejo,</li> <li>➤ spoznavajo njihovo pomembnost,</li> <li>➤ delov skupinah, reševanje UL, izdelava plakata, predstavitev,</li> <li>➤ pogovor o novih spoznanjih.</li> </ul>   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi pouka na drugi lokaciji,</li> <li>➤ vedejo se kulturno in strpno,</li> <li>➤ upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica,</li> <li>➤ pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost,</li> <li>➤ ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),</li> <li>➤ pri prehranjevanju se držimo pravil lepega vedenja,</li> <li>➤ smo strpni drug do drugega.</li> </ul>  |
| FINANČNI NAČRT         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ni stroškov.</li> </ul>  |
| 4. razred              | LOGARSKA DOLINA   |
| CILJI                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in kot posamezne sestavine okolja,</li> <li>➤ znajo uporabiti strategije za spoznavanje domače pokrajine,</li> <li>➤ spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave,</li> <li>➤ spoznavajo nekaj temeljnih obdobj in dogajanj v slovenski preteklosti,</li> <li>➤ spoznavajo življenje ljudi nekoč in danes,</li> <li>➤ vrednotijo človekove posege v okolje z vidika trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine,</li> <li>➤ znajo uporabiti različne vire za pridobivanje podatkov,</li> <li>➤ zbirajo podatke z neposrednim in natančnim opazovanjem, jih zapišejo, uredijo in predstavijo,</li> <li>➤ prepoznajo najpogostejše drevesne in grmovne vrste, ki rastejo v ožjem okolju,</li> <li>➤ oblikujejo pozitiven odnos do narave.</li> </ul> |
| DEJAVNOSTI VSEBINE     | IN <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznajo Zgornjo Savinjsko dolino.</li> <li>➤ Ogled gradu Vrbovec pod strokovnim vodstvom.</li> <li>➤ Ogled muzeja lesarstva in gozdarstva po naravoslovno kulturni učni poti pod strokovnim vodstvom.</li> <li>➤ Sprehod po Logarski dolini naravni znamenitosti zavarovani kot krajinski park.</li> <li>➤ Ogled slapa Rinka.</li> <li>➤ Opazovanje reliefa, poraslosti pokrajine, vodovja, naravnih in kulturnih znamenitosti.</li> </ul>   |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoštevanje pravil hišnega reda in šolskega reda Osnovne šole Kamnica.</li> <li>➤ Upoštevanje pravil in bontona.</li> <li>➤ Varna hoja v koloni (po 2 učenca).</li> </ul>  |

|   |    |   |
|---|----|---|
|   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Varno vstopanje in izstopanje iz avtobusa.</li> <li>➤ Na avtobusu ne jemo, ne pijemo, se ne prehajamo, sedimo.</li> <li>➤ Ne uporabljamo mobilnih telefonov in elektronskih naprav.</li> <li>➤ Skrbimo za lastno varnost in varnost vseh udeležencev.</li> </ul>   |
| FINANČNI NAČRT<br>STROŠKE<br>POKRIJEJO STARŠI |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vstopnine in vodeni ogledi.</li> <li>➤ Kosilo po izbiri menija.</li> <li>➤ Avtobusni prevoz.</li> </ul>  |
| 5. razred                                     |    | GORIČKO   |
| CILJI   |    | <p>Učenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v naravnem okolju spoznajo Goričko in obpanonski svet Slovenije: naravne in družbene značilnosti, posebnosti, tradicijo, dediščino, zgodovinske elemente, orientacijo in terensko delo.</li> <li>➤ ponovijo, utrdijo, poglobijo in razširijo pridobljena znanja ter osvajajo nova znanja, povezujejo teorijo s prakso, naravno in družbeno stvarnost, znano z neznanim, konkretno z abstraktnim in obratno, uporabijo pridobljeno znanje v novih situacijah, razvijajo sposobnost opazovanja, abstrakcij in konkretizacij, reševanja problemov, logično mišljenje in sklepanje ter druge miselne operacije, se navajajo na uporabo različnih virov znanja s poudarkom na objektivni stvarnosti, spoznajo lepoto pokrajin in narave, spoznavajo njihovo pestrost ter podobnosti in razlike, si oblikujejo osebne lastnosti, interese in vrednote.</li> </ul> |
| DEJAVNOSTI<br>VSEBINE                         | IN | <p>Ogledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mlin na veter</li> <li>➤ doživljajski park Vulkanija (3D film o nastanku vesolja in vulkanih),</li> <li>➤ geološki muzej,</li> <li>➤ grad Grad,</li> <li>➤ lončarska delavnica,</li> <li>➤ kamnolom,</li> <li>➤ geološki muzej,</li> <li>➤ najvišji vrh Goriškega – Kugla z vremensko postajo za Goričko,</li> <li>➤ slatinski izvir,</li> <li>➤ mlin z oljarno.</li> </ul> <p>Vožnjo s turističnim vlakom.</p>   |
| ZAGOTAVLJANJE<br>VARNOSTI                     |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenci upoštevajo pravila hišnega in šolskega reda, upoštevajo dodatna navodila učiteljev, vodičev ter šoferja.</li> <li>➤ Učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje.</li> </ul>  |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pred odhodom se pri pouku pogovorimo o disciplini, bontonu in skrbi za varnost na poti ter med izvedbami dejavnosti.</li> </ul> <p>V kolikor bi prišlo do kakšne nezgode, bomo otroku pomagali, kolikor je v naši moči in nemudoma poklicali starše oziroma ustrezno službo.</p>   |
| FINANČNI NAČRT<br>STROŠKE<br>POKRIJEJO STARŠI | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vstopnine,</li> <li>➤ kosilo,</li> <li>➤ avtobusni prevoz.</li> </ul>  |
| 6. razred                                     | KOROŠKA   |
| CILJI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznavajo pokrajino ob poti (Dravska dolina) in njene zanimivosti,</li> <li>➤ spoznajo koroško pokrajino kot del Slovenije,</li> <li>➤ urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini,</li> <li>➤ spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom,</li> <li>➤ spoznavajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike,</li> <li>➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine,</li> <li>➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave,</li> <li>➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine,</li> <li>➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko,</li> <li>➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.</li> </ul> |
| DEJAVNOSTI<br>VSEBINE                         | IN <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vožnja po Dravski dolini, opazovanje pokrajine; učenci predstavijo značilnosti doline in kraje,</li> <li>➤ Kotlje: voden ogled Prežihove bajte; malica na prostem (Ivarčko jezero),</li> <li>➤ Gosposvetsko polje (Krnski grad, Vojvodski stolp, cerkev Gospe svete); kosilo,</li> <li>➤ Minimundus,</li> <li>➤ vožnja proti domu po Dravski dolini.</li> </ul>   |
| ZAGOTAVLJANJE<br>VARNOSTI                     | <p>Učenci se ravna po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost,</li> <li>➤ ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),</li> <li>➤ na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi,</li> <li>➤ upoštevamo navodila šoferja,</li> <li>➤ pazimo na vstop in izstop iz avtobusa,</li> <li>➤ na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo,</li> <li>➤ se ne potiskamo in ne prehitevamo,</li> <li>➤ smo strpni drug do drugega.</li> </ul>   |
| FINANČNI NAČRT                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevoz,</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| STROŠKE<br>POKRIJEJO STARŠI                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vstopnine, vodeni ogledi,</li> <li>➤ kosilo po izbiri.</li> </ul>  |
| 7. razred                                     | ŠKOFJA LOKA, SORICA   |
| CILJI, DEJAVNOSTI<br>IN VSEBINE               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Loški muzej: učenci se skozi arheološke najdbe ter makete seznanijo z načinom življenja na srednjeveškem gradu in spoznajo zasnovo in pomen zgradbe srednjeveškega gradu. Učenci v muzeju rešijo delovni list, ki ga morajo nato zalepiti v svoj zgodovinski zvezek.</li> <li>➤ Ogled Škofje Loke: učenci si ogledajo središče srednjeveškega mesta in njegove značilnosti (meščanski dvorec, mestna hiša, gotška cerkev, itd).</li> <li>➤ Tavčarjeva domačija – Visoko: ogled zunanosti dvorca, grobnice in spomenika. Pogovor o Tavčarju in njegovem delu Visoška kronika.</li> <li>➤ Groharjeva hiša: Učenci spoznajo delo slikarja Ivana Groharja, si ogledajo njegovo rojstno hišo in se udeležijo likovne in glasbene delavnice.</li> <li>➤ Likovna delavnica: učenci se naučijo zakonitosti barvnega kroga in mešanja barv, spoznajo novo likovno tehniko in nato to znanje praktično uporabijo – po navodilih naredijo likovni izdelek (odnesejo domov)</li> <li>➤ Glasbena delavnica: Učenci se spoznajo s ritmom, melodijo in akordi. Naučili se bodo pesmi, prirejene za spremljavo z Orffovimi inštrumenti.</li> </ul> |
| ZAGOTAVLJANJE<br>VARNOSTI                     | <p>Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost,</li> <li>➤ ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),</li> <li>➤ na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi,</li> <li>➤ upoštevamo navodila šoferja,</li> <li>➤ pazimo na vstop in izstop iz avtobusa,</li> <li>➤ na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo,</li> <li>➤ se ne potiskamo in ne prehitevamo,</li> <li>➤ smo strpni drug do drugega.</li> </ul>  |
| FINANČNI NAČRT<br>STROŠKE<br>POKRIJEJO STARŠI | <p>ZUNANJI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ avtobusni prevoz,</li> <li>➤ voden ogled Loškega muzeja – organizira in izvaja Loški muzej Škofja Loka,</li> <li>➤ ogled Groharjeve rojstne hiše in izvedba glasbene in likovne delavnice – organizira in izvaja Dnevni center Groharjeva hiša na</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Sorici.  |   |
| 8. razred                               | PRIMORSKA  |   |
| CILJI                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seznaniti se s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi Kopra in Pirana,</li> <li>➤ spoznati akvarijske živali,</li> <li>➤ seznaniti se z delom in dejavnostmi v Sečoveljskih solinah,</li> <li>➤ seznanijo se s Tonino hišo, značilno arhitekturo primorskih hiš,</li> <li>➤ spoznajo pokrajino ob poti in njene zanimivosti,</li> <li>➤ urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini,</li> <li>➤ spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom,</li> <li>➤ spoznavanje naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov v naravnem okolju,</li> <li>➤ navajajo se na sodelovanje,</li> <li>➤ razvijajo verbalno komunikacijo z medsebojnim pogovorom,</li> </ul> |   |
| DEJAVNOSTI VSEBINE                      | IN   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voden ogled mesta in znamenitosti Kopra,</li> <li>➤ vzpon (z avtobusom) na Socerb – razgledno točko slovenskega Primorja in Italije,</li> <li>➤ voden ogled Sečoveljskih solin,</li> <li>➤ obisk akvarija/muzeja,</li> <li>➤ sprehod po Piranu,</li> <li>➤ ogled Tonine hiše,</li> <li>➤ ogled Tartinijevega trga v Piranu,</li> <li>➤ sprehod na obzidje,</li> <li>➤ kopanje, ogled morja in počivanje na plaži.</li> </ul> |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI                  | <p>Učenci se ravna po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost,</li> <li>➤ ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni,</li> <li>➤ na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi,</li> <li>➤ upoštevamo navodila šoferja,</li> <li>➤ pazimo na vstop in izstop iz avtobusa,</li> <li>➤ se ne potiskamo in ne prehitavamo,</li> <li>➤ smo strpni drug do drugega.</li> </ul>   |   |
| FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avtobusni prevoz,</li> <li>➤ Vstopnine (akvarij, soline)</li> </ul>   |   |
| 9. razred                               | GORENJSKA  |   |
| CILJI                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznajo del Slovenije,</li> <li>➤ seznanijo se s pokrajino Gorenjske in njenimi značilnostmi,</li> </ul>   |   |

|   |    |  |
|---|----|--|
|   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ urijo se v sodelovanju v večji skupini in prilagajanju večini,</li> <li>➤ spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom</li> <li>➤ spoznavanje naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov v naravnem okolju,</li> <li>➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine,</li> <li>➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave,</li> <li>➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine,</li> <li>➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko,</li> <li>➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.</li> </ul>   |
| DEJAVNOSTI<br>VSEBINE                         | IN | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zbiranje na parkirnem prostoru pred šolo,</li> <li>➤ odhod avtobusa izpred šole, postanek, malica,</li> <li>➤ rafting po Savi Dolinki,</li> <li>➤ druge športne dejavnosti po programu turistične agencije,</li> <li>➤ kosilo,</li> <li>➤ obisk diskoteke,</li> <li>➤ odhod avtobusa proti OŠ Kamnica (z vmesnim postankom za WC na katerem od postajališč),</li> <li>➤ prihod v Kamnico, kjer učence počakajo starši.</li> </ul>   |
| ZAGOTAVLJANJE<br>VARNOSTI                     |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Razrednik seznanja učence in starše z varnostnim načrtom pri razredni uri in na roditeljskem sestanku,</li> <li>➤ učenci upoštevajo razredna pravila in bonton,</li> <li>➤ učenci hodijo v strnjeni koloni po dva učenca, v (spremljevalci spredaj in zadaj), skupine ne zapuščajo,</li> <li>➤ učenci na avtobus ne nosijo hrane in pijače, pred vstopom na avtobus nahrbtnike odložijo v prtljažnik,</li> <li>➤ učenci med vožnjo sedijo pripeti z varnostnimi pasovi, med vožnjo ne vstajajo,</li> <li>➤ učenci varno vstopajo in izstopajo iz avtobusa,</li> <li>➤ učenci upoštevajo vse dogovore med njimi in spremljevalci, ki jih sprejmemo na kraju samem,</li> <li>➤ učenci mobilnih telefonov in drugih naprav v času pouka ne uporabljajo,</li> <li>➤ učencem je strogo prepovedano prinašanje, kupovanje in uživanje alkohola, cigaret ali drugih drog,</li> <li>➤ v primeru nezgode spremljevalci ukrepamo po svojih zmožnostih in v najkrajšem možnem času pokličemo ustrezno službo in starše.</li> </ul> |
| FINANČNI NAČRT<br>STROŠKE<br>POKRIJEJO STARŠI |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avtobusni prevoz,</li> <li>➤ plačilo športnih in drugih dejavnosti (rafting, kosilo, diskoteka) po programu turistične agencije.</li> </ul>   |

## 6.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za dopolnilni in dodatni pouk je v predmetniku za devetletno osnovno šolo namenjena ena ura skupaj, kar pomeni 0,5 ure tedensko za dopolnilni pouk in 0,5 ure tedensko za dodatni pouk. Na razredni stopnji izvajajo dopolnilni in dodatni pouk praviloma razredničarke. Izjema je dodatni pouk v 2. razredu, ki ga izvaja Jasna Žic, v 3. razredu in 4. a razredu pa izvaja dodatni pouk Zdenka Štruc

### 6.8.1 RAZPORED UR DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA OD 6. DO 9. RAZREDA

| PREDMET               | UČITELJ     | ŠT. UR | RAZRED                   |
|-----------------------|-------------|--------|--------------------------|
| slovenščina           | K. S. Godec | 0,5    | dodatni 8., 9.           |
| slovenščina, nemščina | G. Čeh      | 0,5    | dodatni 6. do 9.         |
| slovenščina           | G. Čeh      | 1      | dopolnilni 6., 7.        |
| angleščina            | M. Pjevič   | 2      | dopolnilni 6. do 9.      |
| matematika            | D. Raičevič | 1      | 6. dopolnilni in dodatni |
| matematika            | D. Raičevič | 1      | 7. dopolnilni in dodatni |
| matematika            | D. Raičevič | 1      | 8. dopolnilni in dodatni |
| matematika            | K. Zinrajh  | 0,5    | 9. dodatni               |
| fizika                | K. Zinrajh  | 0,5    | 8. in 9.                 |

## 6.9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami in spremembami in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, informacije o NPZ pa najdemo tudi v nekaterih drugih dokumentih in publikacijah.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku v mesecu maju. Za učence Osnovne šole Kamnica bo NPZ v 6. razredu potekalo iz slovenščine, matematike in angleščine, za učence 9. razreda pa iz slovenščine, matematike ter v tem šolskem letu prav tako iz angleščine.

Namestnik ravnatelja za izvedbo NPZ na šoli je Dragan Raičevič, ki tudi pripravi Izvedbeni načrt za NPZ v tekočem šolskem letu in poskrbi za končno analizo.

### 6.9.1 KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (izvleček)

| DATUM        | DAN | AKTIVNOSTI   |
|--------------|-----|--|
| 1. 9. 2016   | čet | objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta – izbran tuj jezik angleščina.                          |
| 30. 11. 2016 | sre | zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih, ki bodo opravljali NPZ  |
| 4. 5. 2017   | čet | NPZ iz SLO za 6. in 9. razred  |
| 8. 5. 2017   | pon | NPZ iz MAT za 6. in 9. razred  |
| 10. 5. 2017  | sre | NPZ iz TJA za 9. razred in TJA za 6. razred  |
| 30. 5. 2017  | tor | RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 9. razreda, seznanitev učencev z dosežki, in uveljavitev pravice do vpogleda v naloge |
| 31. 5. 2017  | sre | uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC       |
| 1. 6. 2017   | čet | uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ  |

|             |     |   |
|-------------|-----|---|
|             |     | v 9. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC  |
| 6. 6. 2017  | tor | RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 6. razreda, seznanitev učencev z dosežki, in uveljavitev pravice do vpogleda v naloge  |
| 7. 6. 2017  | sre | RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po poizvedbah v 9. razredu, uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC |
| 8. 6. 2017  | čet | uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC  |
| 15. 6. 2017 | čet | razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda  |
| 16. 6. 2017 | pet | RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po poizvedbah v 6. razredu   |
| 23. 6. 2017 | pet | razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda  |

## **7. ORGANI IN DELO ŠOLE**

### **7.1 RAVNATELJ IN DELO RAVNATELJA**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je Tomaž Čeplak. Delo ravnatelja mora poteka v skladu z zakonsko določenimi predpisi za vzgojo in izobraževanje ter drugimi ustreznimi predpisi.

Poleg drugih nalog, ki so opredeljeni v predpisih pa spremlja uresničevanje ciljev in skrbi za povezovanje in sodelovanje šole v ožjem in širšem prostoru. Ravnatelj je odgovoren za realizacijo letnega delovnega načrta šole.

Istočasno je ravnatelj neposredni vodja tehničnih delavcev. Kontrolira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje, skrbi za nabavo strojev in materialov za delo in čiščenje ....

### **7.2 POMOČNIK RAVNATELJA**

Pomočnik ravnatelja je Jasna Žic. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Delovni čas pomočnika ravnatelja je določen v skladu z normativi in standardi, določenimi z zakonom. Glede na število oddelkov, ki jih imamo v tem letu, ima pomočnik ravnatelja svojo učno obvezo, sicer pa je za svoje delo odgovoren neposredno ravnatelju.

Njegovo delo obsega med drugim:

- Določitev dežurstev učiteljev in spremljanje dežuranja,
- pomaga ravnatelju pri delu s pedagoškimi delavci,
- evidentira prisotnost in odsotnost pedagoških delavcev, odreja nadomeščanja,
- odreja učitelje za spremstvo učencem pri dejavnostih izven šole,
- nadzoruje delo dežurnih učencev, jim svetuje in pomaga, kadar tega dela ne opravlja informator,
- organizira in nadzoruje delo v OPB,
- skrbi in odgovarja za prostore razredne in predmetne stopnje na centralni šoli,
- izpolnjuje statistiko,

- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

## **7.3 SVET ŠOLE**

Pristojnosti sveta šole so opredeljene v 48. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

### **7.3.1 SESTAVA SVETA ŠOLE**

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Janko HERIČKO, Donald KERANOVIČ in Franc ŽGUR), trije predstavniki staršev (Borut GOSTENČNIK, Darja KOZAR, Arty RODOŠEK) ter pet predstavnikov šole (Mateja KOLARIČ, Majda KREŠEVIČ, Ksenija ODREITZ, Karolina PURGAJ in Katja SORŠAK GODEC). Svet šole se sestaja po potrebi, običajno pa se v šolskem letu sestane 3 krat. Predsednica sveta šole je Ksenija ODREITZ.

## **7.4 SVET STARŠEV**

Sestava in pristojnosti sveta šole so opredeljene v 66. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

## **7.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki. Sestavo in delovanje opredeljujejo 60., 61., 62., 63. in 64. člen ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

### **7.5.1 STROKOVNI AKTIVI**

Seznam strokovnih aktivov:

- strokovni aktiv razredne stopnje, ki ga vodi Siniša Brkič,
- strokovni aktiv predmetne stopnje, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv za podaljšano bivanje, ki ga vodi Metoda Rankovec,
- strokovni aktiv učiteljev naravoslovja, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv učiteljev družboslovja, ki ga vodi Vinka Zalar,
- strokovni aktiv učiteljev matematike, ki ga vodi Dragan Raičević,
- strokovni aktiv učiteljev angleščine, ki ga vodi Karolina Purgaj,
- strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje, ki ga vodi Urška Skarlovnik,
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine, ki ga vodi Katja Soršak Godec,
- strokovni aktiv šolske svetovalne službe, ki ga vodi Katja Sagadin,

Strokovni aktiv se sestajajo trikrat letno in podajo pisno poročilo ravnatelju najkasneje sedem delovnih dni po sestanku.

### **CILJI AKTIVA RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017**

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma,
- razvijati odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja,

- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje s področja okoljske vzgoje,
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- skupno načrtovanje in izvajanje dnevov dejavnosti in pouka,
- skupna organizacija in izvedba prireditvev za starše,
- razvijanje in spodbujanje pozitivne klime med sodelavci
- uporaba IKT pri pouku, prireditvah, administraciji,...
- izvajanje pouka angleškega jezika v I. VIO ( neobvezni izbirni predmet v 1. r. in obvezni predmet v 2. r. in 3. r.)
- nadaljujemo z medpredmetnim povezovanjem tako vertikalno kot horizontalno,
- nadaljujemo z izvajanjem samoevalvacije in vzgojnega načrta,
- udeležili se bomo izobraževanj v študijskih skupinah in ZRSŠ,
- prizadevali si bomo za dvig bralne pismenosti in pri načrtovanju pouka upoštevali uporabo BUS,
- med letom se bomo učitelji dodatno izobraževali na področju formativnega spremljanja. Med letom bomo pripravili dve hospitacijski uri za sodelavce, v katerih bodo vključeni posamezni elementi formativnega spremljanja.

#### DEJAVNOSTI RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

- Alpska šola smučanja
- Proslave,
- Bralna značka,
- Natečaj zlato jabolko,
- Rastemo skupaj,
- Naša mala knjižnica,
- Angleška bralna značka,
- Zdrava šola,
- Likovni natečaji,
- Memoriada,
- Kulturni dnevnik,
- Festival folklornih skupin,
- Revija folklornih skupin,
- Plesni utripi,
- Plavalni tečaj,
- Projektni dnevi (5.10.2016)
- Lutkovne predstave
- Revija OPZ,
- Mega kviz,
- Varuj svojo kapljico vode,
- Otroška varnostna olimpijada,
- Literarni natečaj Lovske zveze Slovenije.

Nabor dejavnosti bo po potrebi spremenjen.

#### ŠOLSKA TEKMOVANJA RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

- Računanje je igra (1 – 3),
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (1 – 5),
- Matematični kenguru (1 – 5),



- Atletska tekmovanja (1.-5 ),
- Tekmovanja iz logike (2 – 5),
- Tekmovanje v smučanju (1 – 5),
- Bober (2 – 5),
- Kros (1 – 5),
- Memoriada (3-5),
- Gimnastika (1 – 5),
- Kresnička (1 – 5),
- Otroška varnostna olimpijada (4),
- Zlati sonček (3),
- Vesela šola (4-5),
- Cici vesela šola (1 – 4).

Nabor tekmovanj bo po potrebi spremenjen.

#### CILJI AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

- Izvajanje samoevalvacije in aktivnosti vzgojnega načrta,
- uporaba bralno učnih strategij pri pouku,
- ustreznost taksonomskih ravni pri pisnem ocenjevanju znanja,
- izobraževanje na ŠS in v sklopu zavoda ZRŠŠ,
- izvedba šole v naravi 8. r,
- izvedba in sodelovanje na prireditvi Zlato jabolko in zaključni prireditvi za starše,
- koncept dela z nadarjenimi,
- sodelovanje na kulturnih prireditvah (razstave, OPZ, MPZ),
- sodelovanje na razpisanih tekmovanjih,
- sodelovanje v projektu Mladi za napredek Maribora.

#### PROJEKTI, NATEČAJI AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

- Mednarodni socialno-pedagoški projekt Mirno morje (od 17. 9. 2016 do 24. 9. 2016),
  - Natečaj za Zlato jabolko: tema je »čustva«,
  - Zdrava šola (tutorstvo, mediacija, piktogram, pozitivka),
  - Likovni in literarni natečaji po razpisih,
  - Vetrnice za mir,
  - Delavnice za nadarjene »Na poti k odličnosti« (14. 10 2016 – 16. 10. 2016),
  - Revija OPZ, MPZ, Orffovo srečanje,
  - Mrežni projekt za izboljšanje bralne pismenosti,
  - Rastem s knjigo,
- in ostali natečaji in projekti po razpisih.

#### TEKMOVANJA IZ ZNANJA AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

- Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine,
- Vesela šola,
- zgodovinsko tekmovanje, zgodovinski kviz,
- Mednarodni matematični kenguru,
- Proteus tekmovanje in/ali tekmovanje iz sladkorne bolezni,
- tekmovanje iz kemije,
- tekmovanje iz fizike,
- tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti - Bober,

- angleščina IATELF, 7., 8. razred,
  - tekmovanje iz nemščine in angleščine – 9. razred,
  - športna tekmovanja po razpisu,
  - Male sive celice,
  - tekmovanje iz logike,
  - angleška bralna značka,
  - Prežihova bralna značka,
  - Kresnička,
  - Memoriada,
  - Tekmovanje v deklamiranju,
- in druga tekmovanja po razpisih.

## CILJI AKTIVA ODDELKA PODALJŠANEGA BIVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

- Sodelovanje z razredniki pri sprotnem načrtovanju dela,
- sodelovanje z ostalimi učitelji in drugimi delavci šole,
- sodelovanje z učitelji interesnih dejavnosti in zunanjimi učitelji različnih dejavnosti,
- sodelovanje pri izvedbi šolskih prireditev z dekoracijo in izvedbi programa,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za bodoče prvošolce,
- izvedba pustovanja v krajevni skupnosti Kamnica,
- izvajanje samoevalvacije s prioritetenim ciljem – vzgojne aktivnosti,
- sodelovanje v projektih,
- izobraževanje na študijskih skupinah - v kolikor tudi v prihodnjem šol. letu ne bo sklicana študijska skupina OPB, se bomo udeležili študijske skupine razrednega pouka,
- izvajanje dejavnosti za dvig bralne pismenosti in uporaba bralnih strategij ,
- skupen dogovor vseh učiteljev pri postavljanju enotnih meril
  - domača naloga se dela 50 min, zagotoviti se mora mir,
  - popoldanska malica je po končani domači nalogi, otrok, ki gre domov prej, dobi malico ob odhodu,
  - na kosilo in igrišče otroci odhajajo skupaj v koloni v spremstvu učitelja,
  - navajanje na kulturno prehranjevanje in uporaba jedilnega pribora,
  - učence spuščamo na stranišče največ po dva hkrati,
  - učenci se morajo obvezno javiti učitelju v času odhoda domov,
  - učenci ne smejo uporabljati vozil v popoldanskem času na igrišču,
  - žoge in letala so v prostorih šole prepovedana,
  - učenci morajo za seboj na igrišču pospraviti smeti,
  - preden učenci zapustijo učilnico, jo morajo pospraviti, stoli se dajo na mize.
- učence bomo navajali na vikanje že v prvem razredu.

### **7.5.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

Strokovni delavci so se dolžni izobraževati v programih strokovnega spopolnjevanja. Pred udeležbo si pridobijo soglasje ravnatelja, ki mu lahko odobri plačilo akontacije, povračilo prevoza in prenočišča. Pri izobraževanju se je potrebno zavedati, da so sredstva, ki so izobraževanju namenjena, omejena.

Učitelji se izobražujejo na predavanjih, ki so namenjena staršem, v sklopu izobraževanj v tem šolskem letu je vsak učitelj dolžan pripraviti 2 uri hospitacijskih nastopov za strokovne sodelavce šole, prav tako pa se mora vsak učitelj udeležiti dveh hospitacijskih nastopov pri strokovnih sodelavcih.

V sklopu letnega cilja za šolsko leto 2016/2017 pod naslovom Preverjanje taksonomske ustreznosti pisnega ocenjevanja znanja (v sodelovanju z ZRSS OE Maribor) vsi učitelji sproti oddajajo pisna ocenjevanja znanja ravnatelju, prav tako bomo predvidoma oktobra 2016 pripravili izobraževanje (svetovalno storitev ZRSS OE Maribor) na temo različnih taksonomskih stopenj pri pouku.

Sicer pa se strokovni delavci udeležujejo:

- študijskih srečanj aktivov,
- učiteljskih aktivov šole,
- študijske skupine v mrežah šol,
- predavanj za starše,
- skupnih izobraževanj za cel kolektiv ali samo del kolektiva (npr. po obdobjih)

### **7.5.6 NADOMEŠČANJA STROKOVNIH DELAVCEV (SUPLENCE)**

Učenci imajo pravico do vseh ur organiziranega pouka in šola jim je dolžna to zagotoviti.

Zaradi nemotenega izvajanja učno vzgojnega procesa, je nadomeščanje odsotnih učiteljev za posameznega učitelja obveza. Učitelji so dolžni opraviti nadomeščanje v času od prve do zadnje ure pouka, ne glede na urnik posameznega učitelja tega dne. Učitelji so praviloma dolžni opraviti toliko ur nadomeščanj, saj so med letom odsotni zaradi strokovnega spopolnjevanja, študijskih skupin in drugega.

Za lažjo organizacijo, izvedbo in evidenco nadomeščanja, vodi pomočnik ravnatelja evidenco nadomeščanj.

Bolniški izostanek je potrebno pravočasno sporočiti v tajništvo šole in ravnatelju. V primeru odsotnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki ureja nadomeščanje, uredi nadomeščanje oz. poišče drugo primerno rešitev dežurni učitelj.

Razredniki morajo ob koncu 1. redovalnega obdobja in najkasneje mesec dni pred koncem pouka pregledati realizacijo pouka po posameznih predmetih. Učitelji so dolžni opraviti predpisano letno realizacijo ur za vsak svoj predmet.

### **7.5.8 PROJEKT e-ŠOLSTVO**

Eden od naših ciljev tudi v šolskem letu 2016/2017 je aktivno sodelovanje v projektu e-šolstvo. Naša šola je v projekt E-šolstvo vključena od februarja 2010.

**Cilji, ki jih skozi e-šolstvo želimo doseči v tem šolskem letu**

- Aktivno delovanje šolskega razvojnega tima – ŠRT.
- Izvedba izobraževanj iz področja IKT (za večino učiteljev) s področij osnovnega izobraževanja interaktivnih naprav in spletne strani.
- Nadaljevanje uvajanja spletnih učilnic na posameznih predmetnih področjih.
- Aktivna uporaba interaktivnih naprav.

**Dejavnosti za doseg ciljev**

- Delovanje ŠRT, ki ga sestavljajo računalnikar ter vsaj trije učitelji.
- Izvedba delavnic in izobraževanj za uporabo interaktivnih tabel.
- Posodobitev opreme skozi morebitne natečaje MŠZŠ.
- Spodbujanje učiteljev za uporabo IKT (ŠRT).

**Merilo za uspeh**

Na koncu šolskega leta vodstvo oceni delovanje ŠRT-ja. ŠRT vseskozi nadzira dogajanje na spletni strani šole.

ŠRT oceni odstotek in uspeh učiteljev udeležencev izobraževanj, preveri potek posodobitve opreme ter napredek pri uporabi interaktivnih naprav.

Pri oceni upošteva kvantitativne in kvalitativne kazalnike.

#### **Kvantitativni kazalniki so:**

- število vključenih učiteljev (na izobraževanjih),
- število aktivnih učiteljev z interaktivnimi tablamami.

#### **Kvalitativni kazalniki:**

- zadovoljstvo učiteljev o smiselnosti uporabe IKT pri pouku (samo-evalvacija ob koncu šolskega leta),
- zadovoljstvo učencev ob novih oblikah dela,
- zadovoljstvo staršev (obveščanje preko spleta, ažurne novice...).

## **7.6 ODDELČNA SKUPNOST**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

Naloga oddelčnih skupnosti je oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer tako da:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in si pomagajo v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo rešitve,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- predlagajo učence za pohvale, priznanja in nagrade
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčnih skupnosti na šoli je 18, mentorji oddelčnih skupnosti pa so razredniki. Učenci oddelčne skupnosti tajno volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

### **7.6.1 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Je sestavljena iz predstavnikov vseh oddelčnih skupnosti. Vodi jo mentor, ki ga predlaga in imenuje ravnatelj skupno s predstavniki učencev. Mentorja lahko predlagajo oddelčne skupnosti.

Po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli bomo skrbeli za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učencev. Plan šolskega parlamenta izdela mentor šolske skupnosti, ki tudi skrbi za njegovo realizacijo. Plan dela ŠSU prejmejo vsi razredi na šoli.

Ta oblika dela učencem omogoča, da ustvarjalno sodelujejo pri poteku vzgojnega dela v šoli.

Šolska skupnost je nepogrešljiva skupnost, ki skrbi za to, da je klima na šoli čim bolj sproščena in da bi bilo otrokom in učiteljem med časom, ki ga preživljajo v šoli, čim lepše. Za doseg skupnega cilja pa je potrebno sprejemati, upoštevati različna mnenja. Prav vključevanje vseh učencev v izvajanje sprejetih odločitev, krepi naš čut za odgovornost in nam pomaga pri odraščanju učencev v zrele in odgovorne ljudi.

#### Naloge skupnosti učencev na šoli:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- Organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti.
- Načrtuje in izvaja skupne akcije na šoli (zbiralne, solidarnostne...).
- Predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej.
- Oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

#### Cilji:

- Učenci razvijajo delovne navade in lastne sposobnosti.
- Učenci širijo in poglobljajo svoje znanje.
- Učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore.
- Učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti.
- Učenci se usmerjajo k samoizobraževanju in smotrnemu izkoriščanju prostega časa.
- Učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja.
- Učenci bogatijo besedišče.
- Učenci razvijajo bralno in pisno kulturo.
- Spodbujamo otrokov socialni razvoj.
- Učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost.
- Učenci se učijo kritičnega vrednotenja
- Učenci se zavedajo pomena njihovega delovanja za celotno šolo.

#### Naloge v šolskem letu 2016/17:

- Izvolitev novega vodstva skupnosti učencev in razdelitev posameznih zadolžitev ( predsednik, namestnik)
- Priprava in izvedba 27. šolskega in otroškega parlamenta.
- Urejanje INFO table z aktualnimi temami.
- Sodelovanje pri promociji šole v medijih in dopolnjevanje z aktualnimi novicami in dogodki.
- Zbiranje in obravnava predlogov, pobud in pohval za delovanje OŠ Kamnica.
- Humanitarno delo, zbiranje odpadlega papirja, zamaškov, druge akcije...
- Organizacija občasnih druženj izven pouka.
- Aktivnosti, povezane z varno, prijazno, učečo se šolo.
- Nekatere dejavnosti bomo sproti prilagodili prostim terminom, kapacitetam posameznim zunanjim organizacijam in aktualnim dogodkom.

Aktivna vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole, kakor tudi usmerjanje učencev v aktivno družbeno življenje je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V ta namen šola omogoča učencem prevzem odgovornosti pri načrtovanju dejavnosti, ki so navedene v LDN skupnosti učencev OŠ Kamnica.

## 7.6.2 LETNI DELOVNI NAČRT SKUPNOSTI UČENCEV OŠ KAMNICA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| SEPTEMBER                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1. sestanek predstavnikov šolske skupnosti</li> <li>➤ sooblikovanje letnega delovnega načrta, načrtovanje aktivnosti</li> </ul>               |
| OKTOBER – šolski parlament: | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teden otroka - delavnice – tema Otroci in načrtovanje prihodnosti.</li> <li>➤ Šolski parlament – Otroci in načrtovanje prihodnosti</li> </ul> |
| DECEMBER                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2. sestanek ŠSU</li> </ul>  |
| FEBRUAR                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3. sestanek ŠSU.</li> </ul>   |
| MAREC                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4. sestanek ŠSU - Priprava na občinski parlament.</li> <li>➤ 10.3.2017 občinski parlament</li> </ul>  |
| APRIL                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5. sestanek ŠSU</li> </ul>  |
| MAJ                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6. sestanek ŠSU, evalvacija dela ŠSU 2016/2017</li> </ul>   |

### 7.6.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Je najvišji in izvršilni organ skupnosti učencev šole. Se redno sestaja na delovnih sestankih. Svoj sedež ima v glasbeni učilnici. Šolski parlament učencev skliče ravnatelj šole, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

Vsako leto se udeležujemo otroškega parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Maribor. Aktivnosti v zvezi z otroškim parlamentom potekajo na različnih ravneh.

Vse skupaj se začne na vsaki šoli posebej, ko se učenci uskladijo o njihovih pogloblitih problemih na šoli. Nato nekaj predstavnikov šole te sklepe predstavi na Območnem otroškem parlamentu, kjer se zberejo predstavniki bližnjih okoliških šol. Predstavitvam vedno sledi diskusija, v kateri sodelujejo vsi prisotni.

Državni parlament običajno poteka v prostorih Državnega zbora. Tam je navzočih veliko vplivnih ljudi, ki bi naj bili pripravljene poslušati želje, predloge, mnenja otrok in bi lahko pripomogli k njihovi uresničitvi.

Temo šolskega parlamenta sporoči Zveza prijateljev mladine, lahko pa jo oblikuje tudi skupnost učencev. Ta tema se obravnava v oddelčnih skupnostih in predstavniki jo prikažejo na šolskem parlamentu.

Tema 27. otroškega parlamenta je »Otroci in načrtovanje prihodnosti«.

### 7.6.4 PROGRAM TEMATSKIH RAZREDNIH UR

| Razred | Tematika   | Izvajalec  | Čas izvedbe                     |
|--------|--|--|---------------------------------|
| 1.     | PATHS Rastem<br>Zdrave navade<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razrednik</li> <li>- Tim zdravstvene vzgoje</li> <li>- Mentor ŠS</li> </ul> | September 2016<br>do junij 2017 |

|    |   |  |                                 |
|----|---|--|---------------------------------|
| 2. | Rastem<br>Osebna higiena<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti   | - Razrednik<br>- Tim zdravstvene vzgoje<br>- Mentor ŠS   | September 2016<br>do junij 2017 |
| 3. | Vrednote<br>Zdrav način življenja<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti  | - Razrednik<br>- Tim zdravstvene vzgoje<br>- Mentor ŠS   | September 2016<br>do junij 2017 |
| 4. | Vrednote<br>Preprečevanje poškodb<br>Reševanje konfliktnih situacij<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti                    | - Razrednik<br>- Tim zdravstvene vzgoje<br>- Svetovalni center MB<br>- Svetovalna delavka<br>- Mentor ŠS | September 2016<br>do junij 2017 |
| 5. | Vrednote<br>Zasvojenost<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti  | - Razrednik<br>- Tim zdravstvene vzgoje<br>- Svetovalna delavka<br>- Mentor ŠS                           | September 2016<br>do junij 2017 |
| 6. | Vrednote<br>Odraščanje<br>Samopodoba<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti   | - Razrednik<br>- Tim zdravstvene vzgoje<br>- Svetovalna delavka<br>- Mentor ŠS                           | September 2016<br>do junij 2017 |
| 7. | Vrednote<br>Duševno zdravje<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti<br>Zasvojenosti, pasti                                     | - Razrednik<br>- Tim zdravstvene vzgoje<br>- Svetovalna delavka<br>- Mentor ŠS<br>- Ne-odvisen.si        | September 2016<br>do junij 2017 |
| 8. | Vrednote<br>Medsebojni odnosi<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti<br>Zasvojenosti, pasti                                   | - Razrednik<br>- Tim zdravstvene vzgoje<br>- Svetovalna delavka<br>- Mentor ŠS<br>- Ne-odvisen.si        | September 2016<br>do junij 2017 |
| 9. | Vrednote<br>Vzgoja za zdravo spolnost<br>Izbira srednje šole–KO<br>Otroci in načrtovanje prihodnosti<br>Zasvojenosti, pasti | - Razrednik<br>- Svetovalna delavka<br>- Učiteljica BIO + SD+ZI<br>- Mentor ŠS<br>- Ne-odvisen.si        | September 2016<br>do junij 2017 |

\*Dejavnosti in cilji bodo podrobneje predstavljeni v dnevni pripravi izvajalca. Tematika se lahko spremeni zaradi aktualnih potreb v posameznem razredu.

## 8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba deluje na šestih osnovnih področjih:

- Učenje in poučevanje.
- Šolska kultura, vzgoja , klima, red.
- Telesni, osebni in socialni razvoj.
- Šolanje.
- Poklicna orientacija.
- Socialno-ekonomske stiske.

Pri vsakem navedenem področju delo šolske svetovalne službe obsega:

- Delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami.

LDN svetovalne delavke tako izhaja iz osnovnih področij življenja in dela v šoli, kot jih navajajo Programske smernice šolske svetovalne službe. LDN ŠSS 2016/17 je pripravila šolska svetovalna delavka Darja Vezjak, prof. defektologije.

| PODROČJE – UČENJE IN POUČEVANJE                     |  |                                      |               |
|---|--|--------------------------------------|---------------|
| Podpodročje: UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI           |  |                                      |               |
| DELOVNO PODROČJE                                    | DEJAVNOSTI   | IZVAJALCI                            | ČAS           |
| DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI ODLOČBAMI (DSP) | priprava in oblikovanje individualiziranega programa     | razredniki, ravnatelj, učitelji,,... | september     |
|   | sprotno posvetovalno delo in sprotne evalvacija napredka | razredniki, ravnatelj, učitelji,...  | stalna naloga |
|   | končna evalvacija realizacije IP in napredka učencev     | razredniki, ravnatelj, učitelji,...  | junij         |
|   | skupno načrtovanje dela s starši                         | razredniki, ravnatelj, učitelji,...  | stalna naloga |



|  |   |  |  |               |
|--|---|--|--|---------------|
|  |   | <p>neposredno delo z učenci - dodatna strokovna pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opraviti analizo stanja</li> <li>- izbrati ustrezno obliko dela</li> <li>- poiskati in uporabiti ustrezne metode dela in pomoči</li> <li>- motivirati otroka za delo</li> <li>- razvijati sposobnosti za samostojno delo</li> <li>- nuditi učencu čustveno toplino, razumevanje in strpnost do njegovih posebnosti</li> <li>- spremljati razvoj učenca</li> <li>- spodbujati razvoj močnih področij</li> </ul> | SŠD  | stalna naloga |
| SODELOVANJE UČITELJI                     | Z | seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav   | razredniki, učitelji                       | stalna naloga |
|  |   | ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s težavami   | razredniki, učitelji                       | stalna naloga |
|  |   | svetovanje in pomoč pri delu z otrokom   | razredniki, učitelji                       | stalna naloga |
|  |   | stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela   | razredniki, učitelji                       | stalna naloga |
|  |   | seznanjanje učiteljev z ustrezno strokovno literaturo  | učitelji                                   | stalna naloga |
|  |   | posvetovalno delo v izjemnih situacijah  | razredniki, učitelji                       |               |
| SODELOVANJE STARŠI                       | S | seznanjati starše z ugotovitvami, delom in napredkom   | starši                                     | stalna naloga |
|  |   | svetovanje za delo z otrokom   | starši                                     | po potrebi    |
|  |   | stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela   | starši                                     | stalna naloga |
| SODELOVANJE DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI | Z | pridobivanje dodatnih informacij o učencih   | razredniki, ravnatelj, učitelji,...        | po potrebi    |
|  |   | skupno načrtovanje pomoči  | ravnatelj, razredniki, učitelji, starši... | stalna naloga |
|  |   | napotitev učencev v zunanje strokovne institucije  |  | po potrebi    |

|                              |   |   |          |
|------------------------------|---|---|----------|
| DELO Z UČENCI<br>PRISELJENCI | - urejanje dokumentacije<br>- opraviti analizo stanja   | vodstvo šole,<br>ŠSD  | ob vpisu |
|                              | - iskanje možnih oblik pomoči<br>učenja jezika (Smernice)<br>- pomoč pri izdelavi<br>didaktičnih pripomočkov<br>- sodelovanje z razrednikom<br>- sodelovanje z vodstvom<br>- sodelovanje in pomoč<br>staršem<br>- neposredna pomoč otroku | specialne<br>pedagoginje,<br>razredniki,<br>učitelji, zunanje<br>strokovne<br>institucije | vse leto |

| PODROČJE – UČENJE IN POUČEVANJE   |                  |  |                                     |                               |
|---|------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| Podpodročje: NADARJENI UČENCI   |                  |  |                                     |                               |
| DEJAVNOSTI  | UDELEŽENCI       | IZVAJALCI                                  | OBLIKE DELA                         | ČAS                           |
| opazovanje učencev<br>med rednim vzgojno<br>izobraževalnim delom                                    | učenci           | -učitelji<br>-vzgojiteljice                | -sprotno<br>opazovanje<br>dosežkov  | vse leto                      |
| oblikovanje učiteljevega<br>mnenja, evidentiranje<br>učencev, ki bi lahko bili<br>nadarjeni         | učenci           | -učitelji<br>-vzgojiteljice                | -pisno mnenje                       | junij,<br>september           |
| informiranje staršev<br>in pridobitev soglasij za<br>identifikacijo                                 | starši           | -ŠSD                                       | -individualni<br>razgovori s starši | september                     |
| izpolnjevanje<br>ocenjevalne lestvice<br>učiteljev  |                  | -učitelji<br>-razredniki<br>-vzgojiteljice |                                     | december                      |
| koordinacija testiranja<br>učencev  | učenci           | -psiholog                                  | -testiranje                         | oktober<br>oz. po<br>dogovoru |
| predstavitev rezultatov<br>testov, ocenjevalnih<br>lestvica UZ; potrditev<br>učenca kot nadarjenega | UZ, vodstvo šole | -ŠSD<br>-psiholog                          | konferenca ali<br>sestaneček RUZ    | vse leto,<br>po<br>dogovoru   |

|  |                                    |  |  |                       |
|--|------------------------------------|--|--|-----------------------|
| seznanitev staršev in učenca   | starši<br>učenci                   | -psiholog<br>-ŠSD  | individualni razgovori s starši in učencem                             | vse leto, po dogovoru |
| priprava in ponudba programa šole »Na poti k odličnosti«<br>koordinacija aktivnosti                  |                                    | -ŠSD<br>-vodstvo šole<br>-strokovni delavci,<br>-zunanji sodelavci | notranja, fleksibilna diferenciacija, interesne dejavnosti, delavnice, | stalna naloga šole    |
| priprava in potrditev individualiziranih programov, pridobitev mnenja in soglasja učencev in staršev | -starši<br>-učenci                 | -SŠD<br>-razrednik,<br>-strokovni delavci                          | timski sestanki  | oktober               |
| Talent točke – predstavitev primerov dobre prakse  | - izvajalci aktivnosti<br>- učenci | -izvajalci aktivnosti  |  | Po dogovoru           |

| PODROČJE- ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA IN RED   |   |            |              |
|--|---|------------|--------------|
| NALOGE   | UDELEŽENCI  | IZVAJALCI  | ČAS          |
| - neposredna pomoč in svetovanje ter organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami    | -učenci<br>-starši<br>-učitelji<br>-zunanje institucije | ŠSS        | vse leto     |
| -posvetovanje z učitelji in skupno reševanje težav<br>-aktivni 1. 2 .in 3.triada<br>-priprava vzgojnih map | -učitelji   | RUZ<br>ŠSS | 3 krat letno |
| -timski sestanki z zunanjimi institucijami<br>(SC,CKG,ZD,CSD,RK...)  | -zunanje institucije<br>-učenci<br>-starši<br>-učitelji | RUZ<br>ŠSS | po potrebi   |
| -posvetovanje in pomoč učiteljem pri delu z odd. skupnostmi (razredne ure, predavanja)                     | -razredniki   | RUZ<br>ŠSS | po potrebi   |
| -svetovanje staršem  | -starši   | RUZ<br>ŠSS | po potrebi   |
| -opazovanje otrok, kako spremljajo šolski red in pravila   | -učenci   | RUZ<br>ŠSS | vse leto     |
| -spremljanje otrok, ki imajo disciplinske težave   | -učenci   | ŠSS        | vse leto     |

| PODROČJE – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ   |   |           |           |
|---|---|-----------|-----------|
| NALOGE  | UDELEŽENCI  | IZVAJALCI | ČAS       |
| -svetovalno preventivno delo z učenci, sodelovanje v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja | -učenci<br>-učitelji<br>-starši<br>-zunanje sodelavci | ŠSD       | -vse leto |

|  |                                      |  |                  |
|--|--------------------------------------|--|------------------|
|  | -vodstvo                             |  |                  |
| -posvetovalno delo z učitelji pri načrtovanju preventivnih dejavnosti za učence  | -razredniki<br>-učitelji<br>-vodstvo | ŠSD  | september, junij |
| -posvetovanje in pomoč vodstvu pri načrtovanju predavanj za učitelje in starše   | -vodstvo šole                        | ŠSD<br>Zunanji izvajalci   | September, junij |
| -sodelovanje s šolsko ambulanto, koordinacija sistematičnih in kontrolnih pregledov vseh otrok<br>- koordinacija preventivnih zdravstvenih programov | -zdravstveni dom                     | SŠD<br>ZD-šolska ambulanta Dr.Goršič Frank                       | vse leto         |
| -sodelovanje z zobozdravstveno službo pri organizaciji sistematičnih pregledov zob in izvajanju zdravstvene vzgoje.                                  | -zobozdravstvena ambulanta           | ŠSD<br>ZD-zobna preventiva<br>Zobna ambulanta:<br>Dr. Chum Zirer | vse leto         |

| PODROČJE -KARIERNA ORIENTACIJA  |                  |           |           |
|---|------------------|-----------|-----------|
| NALOGE  | UDELEŽENCI       | IZVAJALCI | ČAS       |
| spremljanje učnega uspeha   | učenci           | ŠSD       | vse leto  |
| seznanjanje učencev s šolami in poklici preko oglasne deske, knjige, predavanj, delavnice, obisk CIPS-a,... | učenci           | ŠSD       | vse leto  |
| sodelovanje s knjižničarko (poklicni kotiček)   |                  | ŠSD       | vse leto  |
| sestaneke z razredniki 9. r.(izdelava načrta)   |                  | ŠSD       | september |
| predstavitve programa RUZ   |                  | ŠSD       | september |
| tržnica poklicev  | učenci<br>starši | SŠD       | januar    |
| izvajanje anket v devetih razredih  | učenci           | ŠSD       | november  |
| timski sestanki na ZZZS Maribor   |                  | ŠSD       | december  |
| predavanje za starše 9. razredov  |                  | ŠSD       | januar    |
| individualni razgovori s starši in z  | učenci           | ŠSD       | december, |

|  |                  |     |                     |
|--|------------------|-----|---------------------|
| otroki po timski obravnavi   |                  |     | januar, februar     |
| pridobivanje zdravniških spričeval (športniki dobijo po pregledu na medicini dela, šol. zdravnica ne more narediti vseh pregledov in zato ne sme pisati potrdil) | učenci<br>starši | ŠSD | februar, marec      |
| izpolnjevanje, pregledovanje in odpošiljanje prijav  | učenci<br>starši | ŠSD | februar marec       |
| predavanje za starše in učence 8. razreda  | učenci<br>starši | ŠSD | april               |
| testiranje 8. raz.   | učenci           | ŠSD | maj                 |
| spremljanje vpisa in pomoč pri preusmerjanju   | učenci<br>starši | ŠSD | junij               |
| informiranje o možnosti štipendij  | učenci<br>starši | ŠSD | junij               |
| Koordinacija sodelovanja s srednjimi šolami (dnevi odprtih vrat)   | Učenci<br>ŠSD    | ŠSD | Glede na ponudbo SŠ |

| PODROČJE – ŠOLANJE (NOVINCI)                                       |                  |  |                       |
|--|------------------|--|-----------------------|
| NALOGE   | UDELEŽENCI       | IZVAJALCI                                | ČAS                   |
| razgovori s starši in individualno svetovanje                      | učenci<br>starši | ŠSS                                      | Vse leto              |
| posvetovanje z razredniki glede pojavljajočih težav/primanjkljajev | razredniki       | ŠSS                                      | Vse leto              |
| svetovanje in napotitev novincev v zunanje strokovne institucije   |                  | ŠSS                                      | Vse leto              |
| obveščanje staršev o vseh aktivnostih v zvezi z novinci            | starši<br>učenci | ŠSD                                      | od decembra do junija |
| organizacija delavnic za bodoče prvošolce                          |                  | ŠSD<br>vodstvo šole<br>bodoči razredniki | januar                |
| sestane s starši pred vpisom                                       | starši           | ŠSD                                      | februar               |

|  |                  |  |            |
|--|------------------|--|------------|
|  |                  | vodstvo šole<br>bodoči razredniki        |            |
| vpisovanje   | starši<br>učenci | ŠSD                                      | maj        |
| sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo | starši<br>učenci | ŠSD<br>vodstvo šole<br>bodoči razredniki | april, maj |
| individualni razgovori s starši  | starši           | ŠSD                                      | april      |
| organizacija zdravniških pregledov   |                  | ŠSD<br>ZD                                | junij      |
| skupni sestanek s starši pred vstopom v šolo                                 |                  | ŠSD<br>vodstvo šole<br>bodoči razredniki | maj        |
| razgovori s strokovnjaki zunanjih institucij                                 |                  | ŠSD<br>vodstvo šole<br>bodoči razredniki | april, maj |
| diagnosticiranje in specialno pedagoška obravnava                            | učenci           | ŠSS                                      | Vse leto   |

| PODROČJE – SOCIALNO EKONOMSKE STISKE  |   |           |          |
|---|---|-----------|----------|
| NALOGE  | UDELEŽENCI  | IZVAJALCI | ČAS      |
| pridobitev soglasja staršev k zbiranju podatkov                                       | starši  | ŠSD       | vse leto |
| prepoznavanje družinskih, materialnih in socialnih razmer (po potrebi obiski na domu) | učenci<br>starši<br>učitelji<br>zunanje institucije | ŠSD       | vse leto |
| urejanje regresirane ali brezplačne prehrane, učbenikov, šole v naravi, letovanja     |   | ŠSD       | Vse leto |
| Pridobivanje vlog in priprava sklepa o  | Starši  | ŠSD       | Vse leto |

|  |              |     |          |
|--|--------------|-----|----------|
| odobritvi ali zavrnitvi subvencije prehrane preko MOM  | ravnatelj    |     |          |
| individualna pomoč – javna dela, prostovoljci, organiziranje in vključevanje v dobrodelne akcije | učenci       | ŠSD | Vse leto |
| sodelovanje s šolskim skladom  | Šolski sklad | ŠSD | Vse leto |

| DRUGO STROKOVNO DELO |   |            |               |
|----------------------|---|------------|---------------|
| DELOVNO PODROČJE     | DEJAVNOST   | UDELEŽENCI | ČAS           |
| DRUGO STROKOVNO DELO | priprava letnega delovnega načrta   |            | september     |
|                      | izdelava urnika svojega dela in urnika dodatne strokovne pomoči za vsakega učenca z DSP       |            | september     |
|                      | vodenje dokumentacije<br>- osebna mapa učenca<br>- dnevnik dela<br>- tematske priprave pomoči |            | stalna naloga |
|                      | izdelava didaktičnega materiala   |            | stalna naloga |
| IZOBRAŽEVANJE        | spremljanje strokovne literature  |            | stalna naloga |
|                      | udeležba seminarjih in predavanjih  |            | šol. leto     |
|                      | mesečna udeležba na strokovnih srečanjih v Svetovalnem centru Maribor                         |            | šol. leto     |
|                      | sodelovanje na zunanjih aktivih svetovalnih delavcev  |            | šol. leto     |
| DELO NA NIVOJU ŠOLE  | priprava letnega delovnega načrta   |            | september     |
|                      | odzivanje na probleme šolske prakse   |            | po potrebi    |
|                      | sugestije za metode in oblike dela  |            | stalna naloga |



|  |   |              |               |
|--|---|--------------|---------------|
|  | sodelovanje pri inovativnem delu in projektih             |              | po potrebi    |
|  | interesna dejavnost – šolska skupnost in šolski parlament | učenci       | šol. leto     |
|  | priprava in izvedba razrednih ur                          | učitelji     | po potrebi    |
|  | priprava in izvedba roditeljskih sestankov                | starši       | šol. leto     |
|  | samoevalvacija  | vodstvo šole | vse leto      |
|  | analiza šolskega dela, šolske klime                       |              | stalna naloga |

## **9. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017**

### **9.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ**

V šol. l. 2016/2017 ima s 1.9.2016 dodatno strokovno pomoč (odločbe) 28 učencev, ki imajo skupno 56 ur DSP specialnega pedagoga, 10 ur svetovalne storitve in 37 ur DSP učitelja.

Dodatno strokovno pomoč izvajata specialni pedagoginji Veronika Gomboc in Katja Sagadin, pri delu jima pomaga svetovalna delavka (in specialna pedagoginja) Darja Vezjak.

Učno pomoč DSP izvajajo učitelji Majda Kreševič, Minja Robič, Irena Žunko, Polonca Vesenjaj, Mateja Cerjan, Danijel Korpar, Katja Soršak Godec, Gabrijela Čeh, Dragan Raičević, Nastja Prodanovič, Urška Skarlovnik in zunanji učiteljici za DSP, Nika Švaljek (MAT) in Tanja Radujković (TJA).

2 uri tedensko sta namenjenih individualni in skupinski pomoči (ure iz fonda 0, 5). Individualno in skupinsko pomoč izvajata Veronika Gomboc (1 uro) in Katja Sagadin (1 uro).

Smernice specialno pedagoškega dela:

- neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in edukaciji,
- širjenje pojmovnega in besednega zaklada,
- razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši (pomoč, svetovanje, seznanjanje z otrokovo težavo),
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- seznanjanje otrokovega širšega okolja z otrokovimi posebnimi potrebami.

Pričakovani cilji specialno pedagoškega dela:

- prepoznati naravo posebnih potreb ter pogoje, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbrati specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,

- pri otroku razviti občutek varnosti,
- v okolju šole s seznanjanjem o problemih otroka ustvariti tolerantnejši odnos do otrokovih težav in pravilnejše ravnanje z njim,
- iskati vzode pri učencih za motivacijo za šolsko delo,
- pri večini teh otrok kompenzirati težave.

| <b>DELOVNO PODROČJE</b>                                | <b>DELOVNA NALOGA</b>   | <b>SODELAVCI</b>   | <b>ROK</b>                     |
|--|---|--|--------------------------------|
| <b>DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI Z ODLOČBAMI</b> | Priprava in oblikovanje individualiziranega programa – načrta dela za posameznega učenca  | Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši... | September                      |
|  | Spremljanje in sprotne evalvacije napredka, sprotno posvetovalno oz. timsko delo  | Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši... | Stalna naloga                  |
|  | Končna evalvacija individualiziranega programa - zastavljenega načrta dela in otrokovega napredka   | Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši... | junij                          |
|  | Skupno načrtovanje dela s starši  | Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši... | Stalna naloga                  |
|  | Neposredno delo z učenci – dodatna strokovna pomoč: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opraviti začetno analizo stanja</li> <li>- Izbrati ustrezne oblike dela</li> <li>- Poiskati in uporabiti ustrezne oblike dela in pomoči za vsakega otroka</li> <li>- Spremljati napredek in razvoj otroka</li> <li>- Spodbujati razvoj močnih področij</li> <li>- Iskati motivirajoče dejavnike za otroka za delo</li> <li>- Nuditi učencu podporo, in razumevanje ter pomoč, ko jo potrebuje</li> <li>- Sprotna evalvacija napredka in obveščanje otroka o napredku</li> <li>- Po potrebi najti ustrezne pripomočke za učenje in</li> </ul> |  | September<br><br>Stalna naloga |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | delovanje otroka pri šolskem delu                                       |  |   |
| <b>SODELOVANJE Z UČITELJI</b>          | Seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav                            | Razredniki , učitelji                        | Stalna naloga                             |
|  | Ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s posebnimi potrebami | Razredniki , učitelji                        | Stalna naloga                             |
|  | Svetovanje in pomoč pri delu z otrokom                                  | Razredniki , učitelji                        | Stalna naloga                             |
|  | Stalne evalvacije in medsebojno informiranje o delu z otrokom           | Razredniki , učitelji                        | Stalna naloga                             |
|  | Seznanjenje učiteljev z ustrezno strokovno literaturo                   | Razredniki , učitelji                        | Stalna naloga                             |
|  | Posvetovalno delo v izjemnih situacijah                                 | Razredniki , učitelji                        | Po potrebi                                |
|  | Obveščanje o prilagoditvah, ki jih je učenec potreboval pri pisnem POZ  | učitelji                                     | Ob pisanju pisnega POZ izven razreda      |
|  | Posredovanje strokovnega gradiva in informacij                          |  | Po potrebi                                |
|  | Načrtovanje in iskanje skupnih metod dela z učencem                     | učitelji                                     | Stalna naloga                             |
|  | Sprotno informiranje o poteku dela, skupno načrtovanje dela z učencem   | učitelji                                     | Stalna naloga                             |
|  | Pomoč razrednikom pri oblikovanju individualiziranega programa          | razredniki                                   | September, junij                          |
| <b>SODELOVANJE S STARŠI</b>            | Seznanjati starše z ugotovitvami ter otrokovim delom in napredkom       | Starši                                       | Govorilne ure, po potrebi vmesni sestanki |
|  | Svetovanje za delo z otrokom  | Starši                                       | Po potrebi                                |
|  | Stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela                      | Starši                                       | Stalna naloga                             |
|  | Sugestije za ustrezno literaturo  | starši                                       | Po potrebi                                |
| <b>SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO</b> | Sodelovanje na tedenskih aktivih ŠSS                                    | Veronika Gomboc, Darja Vezjak, Katja Sagadin | Stalna naloga                             |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>SLUŽBO IN DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI</b> | Pridobivanje dodatnih informacij o učencih, timski sestanki z zunanjimi institucijami   | Zunanje institucije, Razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,.. | Po potrebi                                      |
|   | Skupno načrtovanje pomoči   | Zunanje institucije, razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,.. | Stalna naloga                                   |
| <b>DRUGO STROKOVNO DELO</b>                   | Izdelava urnika svojega dela ter urnikov dodatne strokovne pomoči za vsakega učenca posebej   |  | september                                       |
|   | Izdelava didaktičnih materialov   |  | Stalna naloga                                   |
|   | Vodenje dokumentacije učenca z odločbo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osebna mapa učenca</li> <li>- Dnevnik dela</li> <li>- Tematske priprave pomoči</li> </ul>                                |  | Stalna naloga                                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba diagnostičnih postopkov za učence s vztrajajočimi učnimi in drugimi težavami</li> <li>- Individualna in skupinska učna pomoč za učence z IDPP</li> </ul> | razredniki   | Tedensko, porazdelitev glede na potrebe učencev |
|   | Izvedba testa Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti pri posameznih učencih  | Katja Sagadin, Darja Vezjak, Veronika Gomboc, razredničarki                    | Oktober - junij                                 |
|   | Izvedba enominutnega testa branja ob koncu tretjega razreda   | Katja Sagadin, Darja Vezjak, Veronika Gomboc, razredničarki                    | Maj-junij                                       |
|   | Izvedba dela preizkusa MBP – narek v 4. razredu   | Katja Sagadin, Darja Vezjak, Veronika Gomboc, razredničarki                    | Maj-junij                                       |
| <b>IZOBRAŽEVANJE</b>                          | Spremljanje strokovne literature  |  | Stalna naloga                                   |
|   | Udeleževanje strokovnih srečanj na Svetovalnem centru za otroke,  | Svetovalni center za otroke,   | September - junij                               |

|                            |  |  |                           |
|----------------------------|--|--|---------------------------|
|                            | mladostnike in starše Maribor  | mladostnike in starše Maribor  |                           |
| <b>DELO NA NIVOJU ŠOLE</b> | Priprava letnega delovnega načrta  |  | september                 |
|                            | Odzivanje na probleme šolske prakse  |  | Po potrebi, stalna naloga |
|                            | Predlogi za metode in oblike dela, pripomočke                                  | Učitelji, starši   | Stalna naloga             |
|                            | Sodelovanje na dnevih dejavnosti, šoli v naravi in plavalnem tečaju            | Darja Vezjak, Katja Sagadin, Veronika Gomboc, učitelji in vodstvo šole | Šolsko leto 2016/17       |
|                            | Priprava in pomoč pri izvedbi aktivnosti ob Tednu otroka                       | Darja Vezjak, Katja Sagadin, Veronika Gomboc, učitelji in vodstvo šole | Oktober 2016              |
|                            | Predstavitve specifične problematike s področja specialne pedagogike učiteljem | Darja Vezjak, Katja Sagadin, Veronika Gomboc in vodstvo šole           | Po potrebi                |
|                            | Sorazredništvo   | Veronika Gomboc, Katja Sagadin, učitelji                               | Šolsko leto 2016/17       |
|                            | Sodelovanje v projektu samoevalvacije  | Tim za samoevalvacijo  | Šolsko leto 2016/17       |
|                            | Sodelovanje v timu za vzgojni načrt  | Tim za vzgojni načrt   | Šolsko leto 2016/17       |

## **9.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Za delo z nadarjenimi učenci smo letos namenili 7 ur iz fonda ur, ki je namenjen oddelku za učence s posebnimi potrebami. Delo bodo opravljali Janja Ambrožič, Karmen Zinrajh, Katja Soršak Godec, Urška Skarlovnik, Breda Kvar, Karmen Podrekar in Zdenka Štruc. Koordinatorica dela z nadarjenimi je Darja Vezjak.

### **9.2.1 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI**

CILJI :

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,

- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

### **9.2.2 NAČRT IN CILJI DELA Z NADARJENIMI UČENCI**

Načrt in cilji dela z nadarjenimi učenci so predstavljeni v posebni brošuri NADARJENI UČENCI 2016/2017, ki je priloga tega letnega delovnega načrta.

### **9.3 SPREMLJANJE GIBALNO OVIRANIH UČENCEV**

V šol. l. 2016/2017 ima en učenec pomoč spremljevalca. Temeljne naloge spremljevalca gibalno oviranega učenca so:

- pomoč pri prehodu iz razreda v razred,
- fizična pomoč pri izvedbi športnih, naravoslovnih in kulturnih dejavnosti, šole v naravi in taborov,
- pomoč pri zapisu učne snovi v zvezke, delovne liste ipd.,
- v primeru bolezni ali daljše odsotnosti poskrbi za stik z šolo,
- sodeluje in se povezuje s pedagoškimi in svetovalnimi delavci ter starši.

## **10. DRUGI DELAVCI ŠOLE**

Poslovna sekretarka/administrator, računovodkinja, hišnik, kuharice in čistilke morajo opraviti svoje delo skrbno in vestno. Za svoje delo so neposredno odgovorne ravnatelju, ki ga lahko nadomesti tudi pomočnik ravnatelja.

### **10.1 POSLOVNA SEKRETARKA/ADMINISTRATOR IN RAČUNOVODKINJA**

Opravljajo svoje delo v skladu z zakonom. O posameznih situacijah in nejasnostih se posvetujejo izključno z ravnateljem.

### **10.2 HIŠNIK**

Hišnik skrbi za vodovodno in električno napeljavo, sodeluje pri raznih poravilih in vzdrževanjih. Opravlja tudi druga dela, ki mu jih naloži ravnatelj.

Njegova primarna naloga je takojšnja zamenjava pokvarjenih svetil, vtičnic in stikal. Straniščni izplakovalniki morajo delovati brezhibno, vse WC školjke morajo imeti nepoškodovane sedalne deske s pokrovi. Vodovodne pipe, odtoki in električne naprave morajo biti v brezhibnem stanju. Skrbi za ključavnice in kljuke na vratih. Pred nabavo rezervnih delov se posvetuje z ravnateljem, v primeru njegove odsotnosti pa s pomočnikom.

### **10.3 KUHARICE**

Skrbijo za primerno in zdravo pripravo hrane, za ustrezno in prijazno razdelitev hrane in za čistočo v kuhinji.

Hrano nabavljajo sproti in si sprotno nabavo in sprotno porabo tudi skrbno beležijo. Ločijo pri nabavi in porabi malice in kosila.

Skrbijo, da hrana ne ostaja, ampak jo poskušajo razdeliti, če spoznajo, da je hrane preveč. Hrane ne mečemo v smeti!

Skrbijo tudi za malico učiteljev, ki so na njo prijavljeni. Vsako jutro dostavijo v zbornico čaj in razredčen sok. Skrbijo, da imajo učitelji topel čaj vsaj do velikega odmora. Poskrbijo za prigrizke in sadje ter sok na sestankih sveta staršev ter sveta šole.

O nepravilnostih in nejasnostih se posvetujejo z ravnateljem oziroma njegovim pomočnikom.

## **10.4 ČISTILKE**

Čistilke morajo dnevno razkuževati sanitarije, mizne plošče in stene v učilnicah. Tla, stene in oprema v učilnicah morajo biti redno čiščeni. Sanitarije morajo biti dnevno zračene in vedno čiste.

V ta namen morajo po vsakem odmoru obiti vsa stranišča na šoli, počistiti umazanijo in opozoriti hišnika, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o nepravilnostih.

Čistilke morajo pomanjkljivosti in okvare takoj vpisati v zvezek okvar, neposredno nevarne za zdravje in življenje pa takoj javiti hišniku, pomočniku ravnatelja oz. ravnatelju, ki poskrbijo za odpravo le teh.

## **11. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV**

Skrb za zdravje učencev mora biti primarna naloga vsakega, ki sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem je hkrati potrebno učence tudi vzgajati in usmerjati v zdrav način življenja.

Predvsem moramo biti dosledni ob zdravem načinu prehranjevanja, paziti na telesni in duševni razvoj učencev, spoštovati osebnostno integriteto otrok, opozarjati na škodljivost kajenja, uživanja alkoholnih pijač, prekomernega uživanja gaziranih pijač....

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oz. razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom.

Pregledi praviloma potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda. Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini.

Sicer pa bomo izvajali zdravstvene preglede v skladu z razporedom in cilji, ki jih postavljajo zdravstvene organizacije. Za učence 1., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, učencem prvega razreda pa se opravi tudi zdravstveni pregled sluha. Za učenke 6. razreda se ob soglasju staršev opravi tudi cepljenje proti HPV (humanim virusom papilona). Cepljenja učencev 1. in 3. razreda opravijo v spremstvu staršev.

V šolskem letu 2016/2017 je imenovana zdravnica naše šole Mojca GORŠIČ - FRANK, dr.med., specialist šolske medicine.

Učenci se v primeru bolezni oglašijo v ambulanti izbranega zdravnika, v nujnih primerih pa dela ambulanta na Vošnjakovi 2/4 IV. nadstropje od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.30. Dežurna

ambulanta v Vošnjakovi 4/pritličje deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, ob sobotah, nedeljah in praznikih pa med 8.00 do 23.00.

Učenci, ki potrebujejo svetovanje zaradi problemov v šoli, doma, z vrstniki..., lahko obišejo Posvetovalnico za mlade na Vošnjakovi 4/IV. nadstropje od ponedeljka do petka med 7.00 do 18.00.

## **11.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO**

Skrb za zobe ostaja ena izmed temeljnih nalog na področju zdravstvene preventive in vzgoje. V času nerednega prehranjevanja in prekomernega uživanja gaziranih pijač ter sladic moramo opozarjati učence na smotrnost rednega čiščenja zob.

Prav tako organiziramo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob od 1. do 4. razreda.

Tehniko in kontrolo rednega čiščenja zob opravlja medicinska sestra. Sicer pa program dela medicinske sestre na osnovni šoli obsega:

- zdravstveno-vzgojna predavanja o zdravi prehrani v vseh razredih osnovne šole,
- demonstracijo pravilne tehnike čiščenja zob,
- praktično izvedbo tehnike čiščenja zob z majhnimi skupinami otrok,
- izvedbo naravoslovnih dni različnih zdravstveno-vzgojnih vsebin,
- testiranje čistosti zob s tableto za obarvanje zobnih oblog večkrat letno,
- premaz zob s fluoridnim gelom po navodilu specialista pedontologa,
- izvedbo »Tekmovanja za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani«,
- izvedbo zaključne prireditve tekmovanja, podelitev nagrad in priznanj vsem sodelujočim,
- predavanja za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami in motivacijo za pomoč otrokom pri izvajanju redne in pravilne ustne nege,
- povabilo na posvet v Kabinet za zobozdravstveno vzgojo in preventivo v primeru, ko ugotovimo potrebo po individualnih nasvetih staršem otrok.

V neposredni bližini šole, v novem Zdravstvenem domu, je tudi šolska zobna ambulanta, v kateri so na voljo zobozdravstvene storitve za naše učence. Opravlja jih Vesna ZIERER CHUM, dr.stom.

## **11.2 PREHRANA UČENCEV**

Prehrano učencev ureja Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Kamnica. Tako so se učenci ob koncu prejšnjega šolskega leta prijaviли za vrsto prehrane, ki jo prejemajo na šoli. Na šoli ponujamo:

- zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu, ki stane 0,30€,
- malico, ki ima zakonsko določeno ceno 0,80€,
- kosilo (po ceni 1,23€ za učence od 1. do 5. razreda in 1,50€ za učence od 6. do 9. razreda) in
- popoldansko malico za učence, ki so v OPB in ki stane 0,30€.

Organizator šolske prehrane je Hani Plaustainer, ki je zaposlena na šoli Rada Robiča v Limbušu in opravlja to delo za:

- OŠ Rada Robiča Limbuš,
- OŠ Kamnica in
- OŠ Janka Padežnika Maribor.



Skrbi za pravilno in zdravo prehrano učencev, kontrolirala sistem HACCAP in javna naročila. Prav tako kontrolira cenovno politiko prehrane in delo v kuhinji. Za higienski režim in izvajanje del v kuhinji skrbi kuharica Marija Žnuderl.

Posebej pripravljamo hrano za učence, ki imajo potrdilo zdravnika – specialista in ne smejo zaužiti določene hrane, ki je na jedilniku določenega dne.

### **11.2.1 MALICA**

Malico imajo učenci v času glavnega odmora od 10.05 do 10.25. Učenci zaradi poudarka na kulturnem prehranjevanju malicajo v svojih razredih. V 1. razredu imajo učenci malico prilagojeno po programu posameznega dne.

Za kulturno prehranjevanje pri malici poskrbi učitelj, pri katerem so imeli učenci pouk pred malico. Pri malici je prisoten tako dolgo, da jo učenci pojedjo, za tem učenci za seboj še pospravijo.

### **11.2.2 KOSILO**

Kosilo je v avli, med 12.00 in 14.05 uro po razporedu in s spremstvom, ki ga pripravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja. Učence 1. razreda, ki imajo v šoli kosilo, a niso vključeni v OPB, vodijo h kosilu učiteljice OPB v okviru svoje skupine. Pri kosilu so za nadzor zadolženi učitelji OPB in dva dežurna učitelja za kosilo. Dežurnega učitelja pri kosilu za določen dan določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

### **11.2.3 SUBVENCIONIRANJE KOSIL**

Subvencioniranje šolske prehrane je določeno z Zakonom o šolski prehrani. Učencem, ki presegajo zakonsko določeno mejo za subvencioniranje kosila, poskušamo subvencionirati kosila iz sredstev, ki jih zato namenja MO Maribor.

### **11.2.4 NAČRTOVANE NALOGE IN CILJI ORGANIZATORKE PREHRANE ZA ŠOL. LETO 2016/2017**

CILJI:

- zagotavljati uravnoteženo, zdravo in varno prehrano,
- spodbujanje in navajanje otrok na zdrave prehranjevalne navade,
- slediti smernicam in priporočilom zdravega prehranjevanja,
- zagotavljati notranji nadzor nad pripravo hrane po smernicah HACCPa in dobre higienske prakse
- spodbujati in razvijati zdrave prehranjevalne navade otrok (postopno uvajanje lokalno pridelanih/domačih živil, eko živil),
- izvajanje sheme šolskega sadja,
- izvedba in izpeljava javnih naročil v skladu z zakonodajo,
- sodelovanje s straši – v primeru diet in strokovnih predavanj (svet šole /staršev, roditeljski sestanki) ,
- sodelovanje z učenci- sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, izpolnjevanje spletnih vprašalnikov za shemo šol. sadja,
- sodelovanje z učitelji – strokovna predavanja, načrtovanje aktivnosti za shemo šolskega sadja,
- priprava kalkulacij za šolsko kosilo/malico,
- izpolnjevanje statističnih poročil za prehrano za javna naročila,
- izpolnjevanje letnega poročila za odpadke,

- skrb za izvedbo strokovnega izobraževanja za kuharsko osebje,
- organiziranje praktične delavnice za kuharsko osebje,
- skrb za pripravo/organizacijo strokovnega predavanja za čistilni kader,
- skrb za nabavo delovne opreme za tehnični kader (kuharsko, čistilno osebje in hišnike),
- nabava drobnega inventarja ter druge potrebne opreme za potrebe kuhinj in čistilnega kadra.

#### NALOGE:

- načrtovanje in organiziranje dela s področja prehrane,
- izvajanje sistema HACCAP v praksi, notranji nadzor na podlagi smernic dobre higienske prakse in HACCAP sistema,
- zdravstveno - higienski režim,
- naloge na področju javnih naročil za prehrano in čistila,
- vodenje kontrole evidenc in nabave živil, čistil in ostalih naročil,
- izobraževanje kuharskega in čistilnega kadra,
- program sodelovanja s učenci,
- program sodelovanja s starši,
- program sodelovanja s svetom šole, svet staršev ter učiteljskim zborom,
- program sodelovanja z aktivom organizatorjev prehrane,
- program sodelovanja z drugimi inštitucijami,
- planirane nabave – kuhinja, čistilke, hišnik.

### **11.2.5 ZDRAVA ŠOLA**

Naša šola se je v šolskem letu 2011/2012 vključila v Slovensko mrežo zdravih šol. Prvo leto je bilo namenjeno opredelitvi in vzpostavitvi osnovnih zahtev za vključitev v Slovensko mrežo zdravih šol. V naslednjih šolskih letih smo, tako kot bomo v letošnjem, k obstoječim projektom, ki zadostujejo kriterijem zdravih šol, dodajali nove.

Inštitut za varovanje zdravja skupaj s šolami vsako leto izbere vsebinsko »rdečo nit«, ki jo poglobljeno obravnavamo eno šolsko leto. V šolskem letu 2012/2013 in 2013/2014 je bila rdeča nit projekta VREDNOTE - MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE, v šolskem letu 2014/2015 in 2015/2016 pa je to bilo DUŠEVNO ZDRAVJE.

Aktivnosti, ki jih izvajamo na šoli in so hkrati tudi aktivnosti, ki spadajo med področja delovanja Zdrave šole so:

1. Športne aktivnosti:
  - izbirni predmet - šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport;
  - dodatne ure interesnih dejavnosti s področja športne vzgoje;
  - projekt Zdrav življenjski slog;
2. Zdrava prehrana:
  - Shema šolskega sadja;
  - Tradicionalni slovenski zajtrk;
  - sadna malica.
3. Zobna preventiva - zdravi zobje:
  - mesečni obiski medicinske sestre;
  - redni pregledi pri zobozdravniku;
  - naravoslovni dnevi v nižjih razredih na temo zobne preventive.
4. Razvijanje odgovornega odnosa do okolja:
  - zbiranje starih baterij, tonerjev, kartuš;
  - ločevanje odpadkov na šoli (plastika, biološki odpadki, papir).
5. Humanitarne akcije:

- zbiranje odpadnega papirja;
  - zbiranje plastičnih zamaškov;
  - zbiranje igrač, oblačil, šolskih potrebščin za socialno šibkejše.
6. Prometna vzgoja:
- teden prometne varnosti, akcija »Bodi preVIDEN«,
  - Otroška varnostna olimpijada,
  - naravoslovni dan: Varnost v prometu.
7. Razvijanje medsebojnih/medgeneracijskih odnosov:
- sodelovanje v projektu »Mirno morje«,
8. Razvijanje pozitivne samopodobe:
- delavnice/naravoslovni dan na temo »Načrtovanje prihodnosti«.
9. Razvijanje odgovornega odnosa do okolja:
- projekt: priprava zeliščnega vrta.
10. Spoštovanje drugih:
- predstavitev različnih poklicev: Tržnica poklicev;
  - projekt, Rešujmo konflikte, »Šolska in vrstniška mediacija«.
11. Razvijanje pozitivne samopodobe:
- inovacijske tematske razredne ure s temami za vzpodbujanje čustvene inteligence prilagojene starostnim skupinam otrok;
  - projekt, TUTORSTVO - »medvrstniška pomoč«;
  - interesna dejavnost Rastem v 2. razredu.
12. Likovno in literarno ustvarjanje:
- projekt, »Zlato jabolko«
  - literarno in likovno ustvarjanje na temo PRIHODNOST.
13. Raziskovalna naloga s področja prehrane.

Na šoli bomo v okviru Zdrave šole dobro sodelovali tudi z drugimi sorodnimi projekti in dejavnostmi ter si prizadevali k uresničevanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter dobrim sodelovanjem z zunanjim okoljem in institucijami.

## **11.3 PROMETNA VARNOST**

### **11.3.1 PREVOZI UČENCEV**

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Policijska postaja Maribor I je za šolsko leto 2016/2017 izdala oceno ogroženosti otrok na poti v šolo za učence, ki obiskujejo šolo KAMNICA na relacijah: Savič – Vinarje – OŠ Kamnica; Rošpoh – Kamnica – OŠ Kamnica; Potočnik – Kamniška graba – OŠ Kamnica; Log – Gaj – Urban – OŠ Kamnica, Gaj – Bresternica – OŠ Kamnica, Sredma – Bresterniška graba – Bresternica – OŠ Kamnica, Srednje – Na Jelovcu – Bresternica – OŠ Kamnica in Zgornji Slemen – Srednje – Bresternica – OŠ Kamnica in Bresternica – OŠ Kamnica.

Za te otroke so organizirani avtobusni prevozi, tam, kjer pa avtobusnega prevoza ni, dobijo starši povrnen prevoz v šolo v obliki 8% cene neosvinčenega 95 oktanskega bencina. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

### **11.3.2 PREVENTIVNE AKCIJE**

Šola bo izvajala tudi preventivna predavanja za učence in starše prvega obdobja, dodali bomo učence in starše 4. razreda.

Vključili bomo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ter rajonskega policista.

### **11.3.3 PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ V OSNOVNIH ŠOLAH V ŠOLSLEM LETU 2016/2017**

#### **1. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta**

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalo, promet in prostor, Policijo, Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ).

#### **2. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, 16. – 22. septembra 2016**

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (21. 9. 2016).

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci.

#### **3. TEDEN PROMETNE VARNOSTI od 3. do 8. oktobra 2016**

- Vzgojno preventivna akcija VARNO V PROMET . sreda, 5. oktober 2016.
- Okrogla miza VARNO NA POTI V ŠOLO.
- začetek akcije BODI PREVIDEN.

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju s komisijami, ZPM Maribor, Policijo in ZŠAM Certus Maribor.

#### **4. S KOLESOM Z MOTORJEM VARNO V PROMET**

- Učna delavnica za učence 3. triade (Mladost naj bo radost tudi v prometu).

Nosilec aktivnosti: komisija za izobraževanje.

#### **5. TEČAJ CPP ZA UČENCE PROMETNIKE november 2016**

Nosilec aktivnosti: komisija za izobraževanje.

#### **6. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ 20. november 2016**

- Izvedba okrogle mize za učence OŠ in dijake SŠ – četrtek, 17. november 2016.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči, z ZPM Maribor in ZŠAM Certus Maribor.

#### **7. ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA! november – december 2016**

Učna delavnica ALKOHOL IN DROGE V PROMETU za učence OŠ.

Nosilec aktivnosti: SPV, komisija za akcije v sodelovanju s Policijo, komisijo za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu.

#### 8. RED JE VEDNO PAS PRIPET

- Učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK.
- Razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev.
- Zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici marca 2017.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in Vrtci

#### 9. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU april – maj 2017

Izvajalec tekmovanja je SPV v CP s sodelavci

#### 10. KOLO V PROMETU april – maj 2017

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del).
- Varno kolo (pregled koles in koles z motorjem).

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

#### 11. AKCIJA "BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA" april – maj 2017

Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM Maribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom.

#### 12. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – zaključek šolskega leta

- Razgovor s starši.
- Navodila za varno vključevanje v promet.
- Razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalno in promet, OŠ in Vrtci.

#### 13. STROKOVNA EKSKURZIJA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE maj 2017

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

## **11.4 PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH - SVETOVALNIH PROGRAMOV**

Programi so namenjeni, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok in mladine, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2016/2017.

| PROGRAM                                      | IZVAJALEC<br>(ime in inštitucija) | PREDVIDENI<br>UDELEŽENCI<br>(učenci,<br>starši,<br>učitelji) | PREDVIDENI<br>STROŠKI<br>PROGRAMA |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| PATHS – rastem:<br>socialno      emocionalni | Majda Kreševič<br>Tanja Abramenko | učenci,<br>starši  |                                   |

| PROGRAM  | IZVAJALEC<br>(ime in inštitucija)   | PREDVIDENI<br>UDELEŽENCI<br>(učenci,<br>starši,<br>učitelji) | PREDVIDENI<br>STROŠKI<br>PROGRAMA |
|--|---|--|-----------------------------------|
| razvoj   |   |  |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje in delavnice za učence 3. triade</li> <li>- večerni dogodek za starše</li> </ul>                         | Bojan Kodelja,<br>Ne-odvisen.si   | učenci,<br>starši,<br>učitelji                               | Predvidoma<br>1000€               |
| Tematske razredne ure, Zdrava šola: <ul style="list-style-type: none"> <li>- duševno zdravje</li> <li>- načrtovanje prihodnosti, talenti, poklici</li> </ul> | Darja Vezjak in učitelji,<br>razredniki<br>OŠ Kamnica, zunanji gosti, izvajalci | učenci   |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravstvena preventiva</li> </ul>   | ZD Adolfa Drolca<br>Maribor   | učenci   |                                   |

## 12. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnico OŠ Kamnica vodi Zdenka ŠTRUC. Knjižnica razpolaga z okoli 15.000 računalniško evidentiranih enot, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan.

Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

V sodelovanju z razredno stopnjo in učitelji slovenskega jezika bo knjižničarka organizirala knjižnično vzgojo za vse razrede po učnem načrtu.

### 12.1 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

#### INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

#### NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nakup knjižničnega gradiva načrtujemo v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. V knjižnici je dostopen tudi periodični tisk, ki je primeren za

posamezno starostno stopnjo učencev in posamezna predmetna področja strokovnih delavcev. Knjižnični fond želimo obogatiti tudi z nakupom neknjižnega gradiva. Vsebinsko bomo gradivo dopolnjevali v skladu z dogovori z učitelji posameznih predmetnih področij in njihovih potreb za izvajanje pouka.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

### **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Izposoja poteka v COBISS-u.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo tudi literaturo za potrebe tujega jezika (predvsem za angleško in nemško bralno značko).

### **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Učenci in učitelji lahko obišejo knjižnico vsak dan od 7.30 do 14.00.

Individualno svetovanje pri iskanju gradiva je namenjen čas od 7.30 do 8.30 in od 10. do 14. ure. Predvidevam, da bo obseg izposoje knjižničnega gradiva v letošnjem letu podoben kot v lanskem šolskem letu.

## **PEDAGOŠKO DELO**

### **KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA**

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo informacijske probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

### **INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.30 do 8.30 in od 10.00 do 14.00 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan od 7.30 do 14. ure.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva .

- Pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.
- Pridobivanje spretnosti za razreševanje informacijskih problemov.

### **SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Učenci se srečujejo s primarnimi in sekundarnimi informacijskimi viri in jih uporabljajo za tekoče informiranje.
- Učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citiranje/navajanje virov za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

### **OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNIČARKE**

- Spodbujanje branja
- Nacionalni projekt Rastem s knjigo
- Bralna značka, BRALNI MARATON
- Priložnostne razstave v knjižnici.
- Sodelovanje pri izvedbi kulturnih dejavnosti.
- Sodelovanje pri prireditvah za starše.
- Sodelovanje z Mariborsko knjižnico, s poudarkom na enoti Kamnica.

### **SPODBUJANJE BRANJA**

Organizirali bomo noč branja in pripovedovanja za učence prvega triletja. Za udeležbo v projektu se bodo učenci odločili prostovoljno.

Noč branja in pripovedovanja je zelo učinkovit projekt za spodbujanje branja.

Cilji, ki jih želimo doseči:

- Doživljanje branja kot dogodek.
- Spoznavanje pomena branja za smotrno preživljanje prostega časa.
- Razvijanje kreativnosti ob branju.
- Razvijanje veselja do branja.
- Razvijanje jezikovnih zmožnosti.
- Promocija vzgoje in izobraževanja.
- Povezovanje učencev med seboj in učencev in strokovnih delavcev.
- Druženje.

### **BRALNA ZNAČKA**

- Učence, učiteljice slovenskega jezika in učiteljice razrednega pouka seznanim z novostmi letošnje akcije,
- Učenci od 6. do 9. razreda predstavijo prebrana dela v knjižnici, mlajši učenci svojim razrednim učiteljicam,



- organiziram zaključno prireditev,
- poskrbim, da udeleženci dobijo priznanja in knjižne nagrade po programu.

Ob zaključku bralne značke (maj 2017) bomo podelili uspešnim bralcem knjižne nagrade in priznanja, ki jih ZPM Maribor izbere in nabavi za celotno občino enotno.

Za zaključek bralne značke bo okronan s slavnostno prireditvijo.

### **SODELOVANJE Z MARIBORSKO KNJIŽNICO**

Mariborska knjižnica je nam najbližja splošna knjižnica in institucija, ki jo bodo naši učenci kot potencialni uporabniki knjižničnih storitev obiskovali po zaključku osnovnega šolanja, zato jih že od začetka šolanja postopoma navajamo na obiske v splošni knjižnici in jih seznanjamo z možnostmi, gradivom, ki jih nudi.

Skupaj bomo speljali nacionalni projekt Rastem s knjigo. Učenci 7. razreda bodo organizirano obiskali enoto Mariborske knjižnice v Kamnici. Ob obisku bodo prejeli knjižno nagrado.

### **DOPOLNILNI POUK**

Učence napoti k dopolnilnemu pouku razredničarka. Izvaja se v knjižnici.

Predlagani učenci iz 4. a razreda bodo k dopolnilnemu pouku prihajali vsak drugi torek med 7.40 in 8.25. Učenci 3. razreda pa bodo deležni dopolnilnega pouka vsako sredo med 7.40 in 8.25.

### **NOVINARSKI KROŽEK**

Seznajali se bomo s skrivnostmi in delom novinarskega poklica. Učenci se bodo urili v vseh štirih sporazumevalnih dejavnostih. Mladi novinarji bodo prebirali in razčlenjevali časopisni in revijalni tisk.

Tvorili bodo interpretativne (komentar, članek, oceno) in informativne (vest, poročilo, reportažo, anketo, intervju) novinarske zvrsti.

Oblikovan bo uredniški odbor, ki bo skrbel za raznolikost prispevkov. Časopis bodo tudi likovno in tehnično oblikovali, pomagali pri promociji in razdeljevanju. Prispevke bodo objavljali tudi v drugem mladinskem tisku.

### **DELO Z NADARJENIMI**

Identificiranim nadarjenim učencem bomo v šolskem letu 2016/17 ponudili različne dejavnosti, za katere upamo, da bodo pomagala razvijati močna področja posameznika.

Nekatere vsebine in dejavnosti bodo vključene v vsakodnevni urnik v oblikah diferenciranega dela, bogatili pa se bomo tudi v času, ki posega v učenčev prosti čas.

Podroben načrt dela z nadarjenimi predstavljam v prilogi.

### **ŠOLSKI ČASOPIS**

Vsebinsko oblikujejo učenci s svojimi prispevki. Vsaka številka prinaša vtise in razmišljanja ob dogodkih na šoli in pri različnih dejavnostih. Nekaj dodajo še strokovni delavci šole in tako dobimo pestro branje dvakrat letno.

### **STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

- Delovna srečanja študijskih skupin za knjižničarsko dejavnost, (predvidoma trikrat letno).
- obisk Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani.
- Spremljanje strokovne literature in novosti na področju knjižničarstva in vzgojno-izobraževalnega procesa.

## **13. UČBENIŠKI SKLAD**

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki ga vodi učitelj Dragan RAIČEVIČ. Učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu.

Učbenike učenci prejmejo prvi teden pouka, vrnejo pa jih zadnji teden pouka. Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenika ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovne šole.

Za vse razrede je izposoja učbenikov brezplačna, saj stroške krije Ministrstvo za šolstvo in šport.

## **14. VZGOJNI NAČRT**

V šolskem letu 2008/2009 smo na šoli pripravili vzgojni načrt, hkrati z njim pa tudi Pravila šolskega reda. Leto prej smo vpeljali Hišni red. V šolskem letu 2013/2014 smo Hišni red prilagodili potrebam dela na eni sami šoli (brez podružnice v Bresternici), hkrati pa smo spremenili Šolski red in ga prilagodili aktualnim razmeram vzgoje, izobraževanja in dela na šoli. Z izvajanjem vzgojnega načrta smo starše seznanili na prvem roditeljskem sestanku tega šolskega leta, enako s Pravili šolskega reda.

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

V šolskem letu 2011/2012 smo vpeljali nov akcijski načrt vzgojnih dejavnosti.

### **14.1 AKCIJSKI NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA SOLSKO LETO 2016/2017**

**VREDNOTA: sodelovanje in zaupanje**

---

| čas                   |  | aktivnost                               |  | izvajalec/nosilec  | kazalci uspeha/<br>rezultati dela  |  | čas<br>evalvacije         |
|-----------------------|--|---|--|--|--|--|---------------------------|
| September,<br>oktober | S<br><br>S<br>T<br>A<br>R<br>Š<br>I<br><br>Z<br>U<br>Č<br>E<br>N<br>C<br>I | Roditeljski<br>sestaneek                | - seznanjanje s<br>spremembami v<br>učnem procesu,<br>hišni red, pravila<br>šolskega reda        | Ravnatelj  | Opisno v poročilu<br>izvajalcev, ki so navedeni<br>(ugotovitve in opažanja):<br>- upoštevanje pravil<br>- zadovoljstvo učencev<br>- prizadevanje učencev |  | KONEC<br>ŠOLSKEGA<br>LETA |
|                       |  | Razredne ure                            | - pogovor o pravilih<br>- oblikovanje in zapis<br>razrednih in šolskih<br>pravil<br>- piktogrami | Razredniki z učenci<br>4.- 9. razred – razredne<br>ure,<br>1.-3. razreda - SPO |  |  |                           |
|                       |  | Sestaneek<br>skupnosti<br>učencev       | - Pripombe<br>- predlogi   | Mentor skupnosti<br>učencev Darja Vezjak,<br>predstavniki učencev              |  |  |                           |
|                       |  | Mednarodni dan<br>otroka<br>3. 10. 2016 | - Projektni dan na<br>temo ŠOLSKEGA<br>PARLAMENTA:<br>Otroci in načrtovanje<br>prihodnosti       | Učenci in učitelji   |  |  |                           |

|                       |                                 |                          |  |  |                                    |  |                           |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|--|--|------------------------------------|--|---------------------------|
| November,<br>december | Z<br>U<br>Č<br>E<br>N<br>C<br>I | Tematske<br>razredne ure |  | Razredniki z učenci<br>Razredniki z učenci | Sodelovanje v razpravi<br>(opisno) |  | KONEC<br>ŠOLSKEGA<br>LETA |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|--|--|------------------------------------|--|---------------------------|

|                 |                                 |                          |  |  |                                 |       |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------|--|--|---------------------------------|-------|
| Januar, februar | S<br>T<br>A<br>R<br>Š<br>I      | Roditeljski<br>sestaneek | Predavanje na temo<br>Izzivalec ulice<br><br>izvajalec: Bojan Kodolja<br><br>ne-odvisen.si | Ravnatelj<br><br><br>zunanji izvajalec | Udeležba                        |       |
|                 | Z<br>U<br>Č<br>E<br>N<br>C<br>I | Zlato jabolko:<br>ŽIVALI | - po dogovorih na<br>aktivih   | Učitelji in učenci                     | % Sodelujočih,<br>kvaliteta del | MAREC |

|                         |                                 |   |   |  |                     |  |
|-------------------------|---------------------------------|---|---|--|---------------------|--|
| Marec,<br>april,<br>maj | S<br>T<br>A<br>R<br>Š<br>I      | Anketa za starše na temo<br>Sodelovanje, zaupanje, odnosi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovanje</li> <li>- izvedba do konca pouka</li> <li>- analiza</li> <li>- konec šolskega leta</li> </ul> | <p>Tim za vzgojni načrt</p> <p>Razredniki</p> <p>Tim za vzgojni načrt in ravnatelj</p> | Analiza ankete      | JUNIJ  |
|                         | S<br>T<br>A<br>R<br>Š<br>I      | Roditeljski sestanek                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev celoletnih aktivnosti in ankete</li> </ul>  | Ravnatelj, vodja tima za vzgojni načrt in razredniki                                   |                     | SEPTEMBER ALI NOVEMBER NASLEDNJEGA ŠOLSKEGA LETA |
|                         | Z<br>U<br>Č<br>E<br>N<br>C<br>I | Anketa za učence na temo<br>Sodelovanje, zaupanje, odnosi |   | Vodja tima za vzgojni načrt in razredniki  | Sodelovanje učencev | JUNIJ  |

## 15. SODELOVANJE

Šola sodeluje z bližnjo in širšo okolico na različnih ravneh, seveda pa je primarno sodelovanje s starši učencev.

### 15.1 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bomo organizirali z dvema roditeljskima sestankoma, januarским predavanjem za starše in rednimi govorilnimi urami, ki bodo vsak mesec, razen februarja in junija. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure opravljamo drugi torek v mesecu po naslednjem razporedu:

| GOVORILNE URE | RAZREDNA STOPNJA (1.r - 5.r)                  | PREDMETNA STOPNJA (6.r - 9.r) |
|---------------|---|-------------------------------|
| 1. 9. 2016    | 17.00 - roditeljski sestanek                  | /                             |
| 6. 9. 2016    | /   | 17.00 - roditeljski sestanek  |
| 11. 10. 2016  | 16.30   | 17.00                         |
| 8. 11. 2016   | 16.30   | 17.00                         |
| 13. 12. 2016  | 16.30   | 17.00                         |
| 10. 1. 2017   | 17.00 – predavanje za starše in govorilne ure |                               |
| 14. 3. 2017   | 16.30   | 17.00                         |
| 11. 4. 2017   | 16.30   | 17.00                         |
| 9. 5. 2017    | 17.00 – roditeljski sestanek                  | /                             |
| 10. 5. 2017   | /   | 17.00 – roditeljski sestanek  |

#### 15.1.1 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

Razpored dopoldanskih govorilnih ur strokovnih delavcev je objavljen na spletni strani šole.

### 15.2 SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL MARIBOR

Šola je vključena v Poslovno skupnost osnovnih šol Maribor in deluje po sprejetih Pravilih in v skladu z LDN Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor.

### 15.3 SODELOVANJE Z VRTCEM

Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih:

- Sodelovali bomo pri vpisu učencev v šolo.
- Sodelovali bomo pri kulturnih prireditvah.
- Otroci iz vrtca bodo spomladi obiskali osnovno šolo, otroci 1. razreda pa vrtec.

Za sodelovanje z vrtcem odgovarjajo učiteljice prvega razreda in vodje OPB prvega razreda ter svetovalna delavka.

### 15.4 KADROVSKE ŠOLE

S Pedagoško fakulteto Maribor bomo sodelovali pri izvajanju pedagoške prakse njihovih študentov

Njihovim študentom bomo v čim večji meri omogočali opravljanje pedagoške prakse, hospitacij ter nastopov pri nekaterih predmetih, za katere se dogovorita strokovni delavec šole in specialni didaktik posameznega oddelka na Pedagoški fakulteti v Mariboru.

## **15.5 SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO**

Šola bo sodelovala s KS Kamnica in KS Bresternica. Oblike sodelovanja:

- Sodelovali bomo pri organizaciji prometne ureditve.
- Učitelji in učenci bodo sodelovali v akcijah pri varstvu in urejanju okolja, če bodo akcije pravočasno načrtovane in nam bo to pravočasno sporočeno.
- Šola bo ob poprejšnjem dogovoru sodelovala z odboroma za proslave in prireditve.

## **15.6 UPORABA TELOVADNICE IN ŠOLSKIH PROSTOROV**

Šola oddaja telovadnico v popoldanskem času. Šola odda telovadnico tistim društvom in posameznikom, ki se prijavijo na razpis, ki je objavljen v začetku septembra na spletni strani šole.

Uporabo prostorov ureja ravnatelj s pogodbami. Plačevanje najemnine je regulirano v pogodbi med šolo in uporabniki posameznih terminov.

Za varnost pri svoji dejavnosti v šoli so v celoti odgovorni uporabniki sami, ki morajo upoštevati določila šolskega reda uporabe telovadnice in drugih prostorov (učilnic, prireditvenega prostora...).

## **16. RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA PROGRAMA V**

### **ŠOLSKEM LETU 2016/2017 (priloga)**

## **17. RAZPOREDITEV UR DODATNE STROKOVNE POMOČI V**

### **ŠOLSKEM LETU 2016/2017 (priloga)**

## **18. DELO Z NADARJENIMI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017**

### **(priloga)**

## **19. PLAVALNI TEČAJ V ŠOLSKEM LETU 2016/2017 (priloga)**