

# OSNOVNA ŠOLA KAMNICA



**ŠOLSKO LETO 2016/2017**

<i>ime in priimek učenca/učenke</i>	
<i>razred</i>	
<i>razrednik/razredničarka</i>	
<i>domači naslov</i>	
<i>telefon učenca</i>	<i>telefon staršev/skrbnikov</i>

**OSNOVNA ŠOLA KAMNICA**  
**VRBANSKA CESTA 93**  
**2351 KAMNICA**

Ravnatelj: **Tomaž ČEPLAK**  
Pomočnica ravnatelja: **Jasna ŽIC**

**Telefonske številke:**

Poslovna sekretarka Simona Merc: **(02) 624 08 50, 041 792 497**

Ravnatelj Tomaž Čeplak: **(02) 624 08 51**

Pomočnica ravnatelja Jasna Žic: **(02) 624 08 54**

Svetovalna delavka Darja Vežjak: **(02) 624 08 64, 051 358 425**

Specialna pedagoginja Veronika Gomboc: **(02) 624 08 62**

Specialna pedagoginja Katja Sagadin: **031 406 439**

Fax: **(02) 624 08 60**

Elektronska pošta šole: **o-kamnica.mb@guest.arnes.si**

Elektr. pošta strok. delavcev: **ime.priimek@guest.arnes.si**

**Transakcijski račun** **012706030668622 ,**  
**UJP Slov. Bistrica**

**Davčna številka** **31795609**

**VSE POMEMBNE IN AKTUALNE INFORMACIJE NAJDETE TUDI NA**  
**ŠOLSKI SPLETNI STRANI [www.os-kamnica.si](http://www.os-kamnica.si)**

**RAZPORED UR IN IZMENSKOST POUKA**

ZAP. ŠT. URE	TRAJANJE	ODMOR
0.	7.40 – 8.25	8.25 – 8.30
1.	8.30 – 9.15	9.15 – 9.20
2.	9.20 – 10.05	10.05 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 – 12.05
5.	12.05 – 12.50	12.50 – 12.55
6.	12.55 – 13.40	13.40 – 13.55
7.	13.45 – 14.40	/

Kadar imajo učenci 6. in 7. uro izbirne predmete, lahko **po dogovoru z učiteljem** odidejo na kosilo ob 12.50. Takrat trajata 6. in 7. ura od 13.05 do 14.40, odmor pa je od 13.50 do 13.55.

## ŠOLSKO LETO 2016/2017 JE ČAS ZA NOVE IZZIVE

*Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši.*

*Prvi september je vsako leto poseben dan. Z redkimi izjemami, ko je ta dan sobota ali nedelja, pomeni ta dan pričetek novega šolskega leta. Spočiti in nasmejani se znova srečamo s prijatelji iz šolskih klopi. Napotimo se k novim znanjem in novim izkušnjam življenja. Prvošolci spoznajo nove obraze, s katerimi bodo preživeli večino svojih dni v naslednjih devetih letih. Za vsakega učenca je novo šolsko leto izziv in pričakujemo, da bo zato k delu pristopil z vso vnemo in odgovornostjo.*

*Preteklo šolsko leto je prineslo veliko veselja in uspehov na raznih področjih. Veseli smo vseh priznanj, ki smo jih osvojili na tekmovanjih iz znanja in pri raziskovalnem delu, dosežkov na različnih športnih tekmovanjih na vseh ravneh, veseli smo tudi vseh priznanj in pohval, ki smo jih prejeli na kulturnih prireditvah in tekmovanjih. Tega brez sodelovanja in truda vseh, še posebej pa učencev in učiteljev ne bi bilo.*

*Od vas, drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši, pričakujemo, da boste s svojimi idejami in kreativnostjo še naprej sodelovali v življenju šole.*

*Naj bodo naši cilji skupni, saj bomo lahko samo na ta način skupaj reševali morebitne težave, predvsem pa bomo lažje dosegli zastavljene cilje in pričakovane rezultate. Pri tem vam bomo vsi zaposleni na šoli pomagali po najboljših močeh.*

*V publikaciji za šolsko leto 2016/17 so zbrane osnovne informacije, podatki in napotki za prihodnje šolsko leto.*

*Vse, kar je zapisano v publikaciji, je informativnega značaja in se lahko med šolskim letom tudi spremeni, saj se želimo in velikokrat tudi moramo sproti prilagajati različnim situacijam in izzivom, ki nam neprestano prihajajo nasproti.*

*Vsem skupaj želim uspešno šolsko leto 2016/2017.*

*Tomaž Čeplak, ravnatelj*

## OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

### USTANOVITELJ, ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

Ustanovitelj Osnovne šole Kamnica je Mestna občina Maribor. Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

Šola razpolaga s 5100 m<sup>2</sup> notranjih prostorov (šolska stavba, telovadnica ...) ter približno 3 ha zunanjih površin. To je prostor, v katerem šola prevzema odgovornost za učence med časom pouka.

### VARNA POT V ŠOLO

Učenci se ob prihodu v šolo držijo cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vedejo primerno, tako da ne ogrožajo prometa. Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti. Vhod v šolo je samo s sprednje strani, torej skozi glavni vhod.

Otroci ne smejo samostojno sodelovati v prometu do starosti 7 let. Zato morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši. **V tem primeru starši izpolnijo obrazec, ki ga prejmejo pri ravnatelju šole ali njegovih pomočnici.**

Otroci morajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti med hojo ob cesti nositi na vidnem mestu odsevnik. Otroci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

### PREVOZI UČENCEV

Do brezplačnega prevoza v šolo in iz šole so upravičeni:

- učenci, katerih prebivališče je od šole oddaljeno več kot 4 km, znotraj njihovega šolskega okoliša,
- učenci, katerih pot v šolo je ne glede na oddaljenost prebivališča od šole po odločitvi pristojnega organa za preventivo v cestnem prometu opredeljena kot nevarna znotraj njihovega šolskega okoliša,
- učenci 1. razreda osnovne šole, katerih prebivališče je od šole oddaljeno več kot 700 metrov, razen če posebne okoliščine terjajo brezplačen prevoz tudi v primeru manjše oddaljenosti, znotraj njihovega šolskega okoliša,

- učenci s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi,
- učenci, ki obiskujejo obvezni pouk plavanja (brezplačen prevoz od šole do kopališča in nazaj).

Učenci, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, imajo pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi jim pripadala, če bi obiskovali osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo.

Policajska postaja Maribor I je za šolsko leto 2016/2017 izdala oceno ogroženosti otrok na poti v šolo za učence, ki obiskujejo šolo KAMNICA na relacijah: Savič – Vinarje – OŠ Kamnica; Rošpoh – Kamnica – OŠ Kamnica; Potočnik – Kamniška graba – OŠ Kamnica; Log – Gaj – Urban – OŠ Kamnica, Gaj – Bresternica – OŠ Kamnica, Sredma – Bresterniška graba – Bresternica – OŠ Kamnica, Srednje – Na Jelovcu – Bresternica – OŠ Kamnica in Zgornji Slemen – Srednje – Bresternica – OŠ Kamnica in Bresternica – OŠ Kamnica.

Za te otroke so organizirani avtobusni prevozi. Tam, kjer pa avtobusnega prevoza ni, dobijo starši povrnen prevoz v šolo v obliki 8% cene neosvinčenega 95 oktanskega bencina. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

## **ŠOLO UPRAVLJAJO**

### **RAVNATELJ IN POMOČNIK RAVNATELJA**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

### **SVET ŠOLE**

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole. Svet šole se sestaja po potrebi. Predsednica sveta šole je Ksenija Odreitz.

### **SVET STARŠEV**

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Je posvetovalni organ

ravnatelja šole in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Predsednik sveta staršev se izvoli za vsako šolsko leto posebej. Svet staršev se praviloma sestaja teden dni pred govorilnimi urami učiteljev s starši. Sestanke ima predvidoma vsaka dva meseca.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **UČITELJSKI ZBOR, ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI**

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (svetovalna delavka, specialni pedagoginji, knjižničarka, organizatorica šolske prehrane). Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

### **RAZREDNIK**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **RAZREDI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017**

1. a	Tatjana ABRAMENKO	1. b	Majda KREŠEVIČ
2. a	Siniša BRKIČ	2. b	Ksenija ODREITZ
3. a	Stanka DAMJAN	3. b	Minja ROBIČ
4. a	Mateja KOLARIČ	4. b	Irena ŽUNKO
5. a	Polonca VESENJAK	5. b	Maja STIBRIČ*
6. a	Milan PJEVIČ	6. b	Urška SKARLOVNIK
7. a	Karmen PODREKAR	7. b	Gabrijela ČEH
8. a	Mateja CERJAN	8. b	Danijel KORPAR
9. a	Karolina PURGAJ	9. b	Katja SORŠAK GODEC

## **STIKI MED ŠOLO IN STARŠI**

Roditeljska sestanka bosta predvidoma dva, sicer pa se bomo srečevali še na govorilnih urah, ki bodo praviloma (razen februarja) vsak drugi torek v mesecu in na drugih različnih srečanjih. Januarja 2017 bomo pripravili v času govorilnih ur predavanje za starše, po predavanjih bodo tudi individualni pogovori z učitelji. Decembra bomo pripravili tudi BAZAR.

Na pogovor z učitelji lahko pridete tudi ob rednih dopoldanskih govorilnih urah, lahko pa se tudi dogovorite za izredni individualni pogovor z učitelji. Seznam rednih dopoldanskih govorilnih ur učiteljev je objavljen na spletni strani šole.

V primeru, da se govorilne ure oz. roditeljski sestanek ne bodo izvedli v terminu, kot je zapisano spodaj, vas bomo o tem še posebej obvestili.

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1. r - 5. r)	PREDMETNA STOPNJA (6. r - 9. r)
1. 9. 2016	17.00 - roditeljski sestanek	/
6. 9. 2016	/	17.00 - roditeljski sestanek
11. 10. 2016	16.30	17.00
8. 11. 2016	16.30	17.00
13. 12. 2016	17.00	
10. 1. 2017	17.00 – predavanje za starše in govorilne ure	
14. 3. 2017	16.30	17.00
11. 4. 2017	16.30	17.00
9. 5. 2017	17.00 – roditeljski sestanek	/
10. 5. 2017	/	17.00 – roditeljski sestanek

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>OBVEZNI PROGRAM</b>									
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2		2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOM. IN DRŽAV. KULT. IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>OBVEZNI PROGRAM</b>									
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
PREDMET 2 in 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	2								
TUJI JEZIK NEMŠČINA							2	2	2
ŠPORT, TEHNIKA				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI</b>									

### FAKULTATIVNI IN TEČAJNI POUK

Šola svojim učencem ponuja učenje nemščine v obliki fakultativnega pouka od 3. do 6. razreda.

Prav tako šola ponuja kot fakultativni predmet učenje računalništva za učence od 4. do 6. razreda, učenci nižjih razredov lahko računalništvo izberejo kot interesno dejavnost, učenci višjih razredov lahko računalništvo izberejo kot izbirni predmet.

Za učence 1. razreda šola v povezavi z Mestno občino Maribor izvaja 20 urni tečaj plavanja, za 3. razrede je 20 urni tečaj plavanja opredeljen v programu osnovne šole, za učence 5. razreda pa organiziramo še kolesarski izpit. Učenci 1. razreda bodo imeli tečaj plavanja od 21. 11. 2016



do 2. 12. 2016 med 13.00 in 14.00, učenci 3. razreda pa od 5. 12. 2016 do 16. 12. 2016 med 10.15 in 11.45.

### **OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda obvezne izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj.

Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učencu ni potrebno izbirati predmetov iz posameznih sklopov ampak lahko izbere vse ure iz enega sklopa. Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo do 30. 6. vsako leto na osnovno šolo posredovati pisno vlogo, ki ji predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo.

### **NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Od šolskem letu 2016/2017 izvajamo neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik - angleščina v 1. razredu, neobvezne izbirne predmete v 4., 5. in 6. razredu in neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik - nemščina v 7., 8. in 9. razredu.

Učenec, ki si izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta in je tudi ocenjen iz tega predmeta, ocena se vpiše v redovalnico.

Glede na število prijav bomo v 4., 5. in 6. razredu izvajali neobvezna izbirna predmeta tehniko in šport, prav tako pa bomo v 7., 8. in 9. razredu v tem šolskem letu tudi izvajali drugi tuji jezik nemščino.

### **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Na šoli izvajamo različne interesne dejavnosti. Izvedba posameznih interesnih dejavnosti je odvisna od števila prijavljenih učencev. Za izvajanje sta na voljo za vsak oddelek dve uri tedensko, učenci pa se za posamezno interesno dejavnost odločijo na podlagi ponudbe, ki jo prejmejo ob začetku pouka v tekočem šolskem letu.

K interesnim dejavnostim se seveda lahko priključijo še kadarkoli med šolskim letom, če je v skupini še prostor.

Opozorili bi vas še na obšolske dejavnosti. To so dejavnosti, ki jih na šoli izvajajo zunanji izvajalci, in ki niso del interesnih dejavnosti. Starše o

ponudbi obveščamo preko dopisov in letakov na oglasnih deskah. Običajno so takšne dejavnosti plačljive.

### DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Šola organizira dopolnilni in dodatni pouk, skupaj eno uro tedensko na oddelek. **Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, medtem ko je **dodatni pouk** namenjen tistim, ki presegajo določene standarde znanja. Za slednje izvajamo tudi posebni program za **nadarjene učence**.

### ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi (v nadaljevanju ŠVN) je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na **normative in standarde ter veljavne pravilnike** določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo aktivnosti na šoli. Pred izvedbo šole v naravi starši podpišejo sodelovanje otroka v šoli v naravi. V dopisu, ki ga starši podpišejo, so opredeljeni cilji in dejavnosti, načini zagotavljanja varnosti in cena. Starši s svojim podpisom izkažejo strinjanje z navedenim.

Starši učencev 5. razreda lahko pri svetovalni delavki zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi, ko se pričnejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na **Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi**, ki jih je sprejel svet Osnovne šole Kamnica. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju in subvencioniranju šole v naravi 5. razreda prejmemo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letošnjem šolskem letu bomo **predvidoma** organizirali:

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
3.	Fiesa	junij 2017	naravoslovje
5.	VIRC Poreč	5. 9. 2016 – 9. 9. 2016	plavanje
8.	CŠOD Gorenje	27. 2. 2017 – 3. 3. 2017	smučanje

### **DNEVI DEJAVNOSTI**

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti (DD) namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni. V 1. VIO se dnevi dejavnosti časovno predvsem prilagajajo učnemu načrtu (UN).

V primeru, da je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, prejmejo učenci od razrednikov potrdilo o vplačilu – blagajniški prejemek.

V petek, 9. 6. 2017, bomo pouk za 9. razrede izvedli na drugi lokaciji, ostali razredi bodo pouk na drugi lokaciji izvedli v sredo, 21. 6. 2017, o tem pa boste starši še pisno obveščeni.

### ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
5.	plavanje v okviru ŠVN	v terminu ŠVN
5.	športne igre v okviru ŠVN	v terminu ŠVN
1., 2.	Pikin festival	20. 9. 2016
4., 6. do 9.	pohod	21. 9. 2016
1., 2.	igre	oktober 2016
3.	plavanje v okviru plavalnega tečaja	november 2016
1. do 9.	zimski športni dan	januar/februar 2017
6. do 9.	aerobika, fitnes, bowling...	27. 3. 2017
4., 6. do 9.	atletsko šolsko tekmovanje	21. 4. 2017
1., 2.	pohod	april / maj 2017
9.	maturantska četvorka	maj 2017
3. do 5.	orientacijski pohod	v skladu z UN
3.	pohod v okviru ŠVN	v terminu ŠVN
1. do 8.	športne igre	22. 6. 2017

### KULTURNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi	plesne delavnice	23. 12. 2016
1., 2.	kulturni praznik	14. 2. 2017
6. do 9.	pust	28. 2. 2017
1. do 5.	lutkovna predstava Pobegla hiška	22. 3. 2017
3.	zaključna prireditev KULTURNI DNEVNIK	maj 2017
9.	priprava na valetu	na dan valetu
3.	kulturni dan v ŠVN	v terminu ŠVN
1., 2.	ogled filma	20. 6. 2017
4. do 8.	predstava muzikal Cvetje v jeseni	20. 6. 2017

Pripravili bomo tri proslave za učence:

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 23. 12. 2016.
- Proslava ob kulturnem prazniku 7. 2. 2017.
- Proslava ob dnevu državnosti 23. 6. 2017.

Pripravili bomo tudi prireditve za starše:

- Božični koncert 8. 12. 2016.
- Prireditev ob kulturnem prazniku in podelitev priznanj ZLATO JABOLKO 14. 2. 2017.
- Zaključna prireditev za starše 6. 6. 2017.

### NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1. do 4.	delavnice v sodelovanju s PeF	v skladu z UN
3.	naravoslovni dan v ŠVN	v terminu ŠVN
5.	raziskovanje morske obale	v terminu ŠVN
1.	hišica počutja	29. 9. 2016
4.	zobna preventiva	oktober 2016
6. do 9.	lovski tabor	30. 9. 2016
6.	snovni in energijski toki; agregatna stanja	10. 1. 2017
7. do 9.	Delavnice Ne-odvisen.si in 7. - Higiena 8. - Zdrava prehrana 9. - Spolna vzgoja	
9.	obisk elektrarne Fala in gimnazije Ruše	
5.	kolo	5. 4. 2017
2.	dan zemlje	21. 4. 2017
4.	elektrika in magneti	april 2017
5.	čistilna naprava	
6.	kako dobro poznamo rastline	
7.	akvarij - terarij	
8.	Center eksperimentov in Mariborski park	
1., 2., 3.	življenjska okolja	21. 6. 2017

### TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
3.	tehniški dan v ŠVN	v terminu ŠVN
4.	konstrukcijske zbirke	20. 10. 2016
6.	izdelki iz papirja	
7.	ročne spretnosti	
8.	prometna varnost	
9.	obdelava lesa	
vsi	izdelki za bazar	9. 12. 2016
1., 2.; 4. do 9.	izdelki za bazar	12. 12. 2016

3.	letala/padala	v skladu z UN
5.	izvedba v sodelovanju s PeF	marec 2017
6.	izdelki iz lesa	
7.	izdelki iz odpadnega materiala	
8.	ročne spretnosti	
1.	razredne delavnice	20. 3. 2017
5.	tekstil in oblačenje	april 2017
2.	velikonočne delavnice	
9.	izdelki iz odpadnega materiala	
4.	projekt preteklost	maj 2017

### TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Naši učenci se bodo tudi v tem šolskem letu udeležili različnih tekmovanj iz znanja ter športa.

S starši se bomo dogovorili o načinu udeležbe njihovih otrok na takšnih tekmovanjih, še posebej tistih, ki se bodo odvijali izven šole. V takšnih primerih otroke na tekmovanja praviloma pripeljejo starši. V nasprotnem primeru šola organizira prevoz (zunanji izvajalec), stroške prevoza pa praviloma krijejo starši.

Učenci, ki se želijo udeležiti posameznih natečajev, se oglasijo pri učiteljih, ki so usposobljeni za posamezna področja.

Natečaji z vseh področij, ki na šolo prihajajo vso šolsko leto, bodo objavljeni na šolski spletni strani in oglasni deski na šoli.

### STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	RP – 1. a
2.	Janja	AMBROŽIČ	GUM – ANI – OPB
3.	Ines	BRAČKO	2. učiteljica 1. b – JV – OPB
4.	Siniša	BRKIČ	RP – 2. a
5.	Mateja	CERJAN	BIO – KEM – POK
6.	Gabrijela	ČEH	SLJ – NI3
7.	Tomaž	ČEPLAK	ravnatelj – FIZ
8.	Stanka	DAMJAN	RP – 3. a - TVZ
9.	Veronika	GOMBOC	specialna pedagoginja
10.	Gregor	HARTMAN	dopolnjevanje ŠVZ – IŠP
11.	Mateja	KOLARIČ	RP – 4. a – ŠPO
12.	Danijel	KORPAR	KEM – FP RAČ – UBE – MME
13.	Nataša	KOVAČ	OPB

14.	Majda	KREŠEVIČ	RP – 1. b
15.	Breda	KVAR	TIT – NAR – RVT - NTE
16.	Ksenija	ODREITZ	RP – 2. b
17.	Milan	PJEVIČ	TJA
18.	Karmen	PODREKAR	LUM – LSN2
19.	Nastja	PRODANOVIČ	DKE – ZGO – FP NEM – N2N – N11 – N12
20.	Karolina	PURGAJ	TJA – N1A
21.	Dragan	RAIČEVIČ	MAT
22.	Metoda	RANKOVEC	2. učiteljica 1. a – JV – OPB
23.	Minja	ROBIČ	RP – 3. b
24.	Katja	SAGADIN	specialna pedagoginja
25.	Urška	SKARLOVNIK	ŠPO – IŠP – ŠZS – ŠZZ – NŠP – OPB
26.	Katja	SORŠAK GODEC	SLJ – TJA – N1A – RET – GKL
27.	Maja	STIBRIČ*	RP – 5. b
28.	Petrina	STOJKOVIČ	GOS – GEO – DKE – SPH – OPB
29.	Dunja	ŠTIHER	OPB
30.	Zdenka	ŠTRUC	knjižničarka – OPB
31.	Polonca	VESENJAK	RP – 5. a
32.	Darja	VEZJAK	svetovalna delavka
33.	Danilo	ZAGERNIK	OPB
34.	Vinka	ZALAR	ZGO – GEO
35.	Karmen	ZINRAJH	MAT – FIZ
36.	Jasna	ŽIC	pomočnica ravnatelja – 2. učit. 1. a – OPB
37.	Irena	ŽUNKO	RP – 4. b

### TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Romana	DUH	računovodkinja
3.	Brigita	FERK	čistilka
4.	Ksenija	KOP	spremljevalka gibalno oviranih otrok
5.	Simona	MERC	
6.	Polonca	RAVNJAK OFIČ	kuharica
7.	Manuela	PERNARČIČ	čistilka
8.	Tamara	PERŠAK	kuharica
9.	Lidija	PFEIFER	čistilka
10.	Hani	PLAUSTEINER	organizatorica šolske prehrane
11.	Dijana	SIJARIČ	kuharica
12.	Uroš	ŠEDIVY	hišnik
13.	Mitja	ŠENK	kuhar

14.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
15.	Radmila	ŠTAMEC	čistilka
16.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica
17.	Marija	ŽNUDERL	kuharica

### ŠOLSKE KOLEDAR ZA LETO 2016/2017

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
1. 9. 2016	ČET	ZAČETEK POUKA	DA
31. 10. 2016	PON	DAN REFORMACIJE	NE
1. 11. 2016	TOR	DAN SPOMINA NA MRTVE	
2. 11. 2016	SRE	JESENSKE POČITNICE	
3. 11. 2016	ČET	JESENSKE POČITNICE	
4. 11. 2016	PET	JESENSKE POČITNICE	
26. 12. 2016	PON	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	NE
27. 12. 2016	TOR	NOVOLETNE POČITNICE	
28. 12. 2016	SRE	NOVOLETNE POČITNICE	
29. 12. 2016	ČET	NOVOLETNE POČITNICE	
30. 12. 2017	PET	NOVOLETNE POČITNICE	
31. 1. 2017	TOR	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	DA
8. 2. 2017	SRE	KULTURNI PRAZNIK	NE
10. 2. 2017	PET	INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA
11. 2. 2017	SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ	NE
20. 2. 2017	PON	ZIMSKE POČITNICE	NE
21. 2. 2017	TOR	ZIMSKE POČITNICE	
22. 2. 2017	SRE	ZIMSKE POČITNICE	
23. 2. 2017	ČET	ZIMSKE POČITNICE	
24. 2. 2017	PET	ZIMSKE POČITNICE	
17. 4. 2017	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
27. 4. 2017	ČET	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	NE
28. 4. 2017	PET	PRVOMAJSKE POČITNICE	
1. 5. 2017	PON	PRAZNIK DELA	
2. 5. 2017	TOR	PRAZNIK DELA	
15. 6. 2017	ČET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. r.	DA/NE
16. 6. 2017	PET	ZAČ. POP. IZPITOV ZA 9. r. (DO 29. 6. 2017)	/
23. 6. 2017	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE RAZREDE	DA
26. 6. 2017	PON	ZAČ. POP. IZP. ZA OSTALE (DO 7. 7. 2017)	/
18. 8. 2017	PET	PREDM., POP... IZPITI (DO 31. 8. 2017)	/

Izpiti za učence, ki se izobražujejo na domu, se pričnejo 3. 5. 2017 in trajajo do 15. 6. 2017 za učence 9. razredov ter do 23. 6. 2017 za ostale razrede,

drugi rok za učence, ki se izobražujejo na domu je med 18. 8. 2017 in 31. 8. 2017.

V zgornji tabeli je okvirno zapisan koledar, kot ga predpisujejo navodila MIZŠ ter Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS 50/12), ki dopušča posamezna odstopanja.

## **OSTALE POMEMBNEJŠE INFORMACIJE**

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

V šoli deluje svetovalna služba. Pri vsakem navedenem področju delo šolske svetovalne službe obsega:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje na naslednjih osnovnih področjih:

1. Učenje in poučevanje.
2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red.
3. Telesni, osebni in socialni razvoj.
4. Šolanje.
5. Poklicna orientacija.
6. Socialno-ekonomske stiske.

Za posamezna področja dela svetovalne službe skrbijo:

**Svetovalna delavka: Darja VEZJAK**

Kontakt: darja.vezjak@guest.arnes.si, tel: 02 624 08 64 ali 031 358 425

1. Učenje in poučevanje:

- Nadarjeni učenci: koordinacija evidentiranja, identificiranja in dela z nadarjenimi.
- Učenci z učnimi težavami: koordinacija pomoči učencem - tutorstvo.
- Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z UPP-pomoč pri usmerjanju, vodenje dokumentacije, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem.
- Koordinacija dela z učenci priseljenci.

2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red:

- Učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami: preventivni in kurativni programi, koordinacija programa šolske mediacije, individualno in skupinsko delo z učenci.



### 3. Telesni, osebni in socialni razvoj:

- Učenci s težavami v telesnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju: preventivno in kurativno individualno in skupinsko delo z učenci, koordinacija dela z zdravstvenim domom.

### 4. Šolanje:

- Vpis ter sprejem učencev v prvi razred.
- Ponavljanje, napredovanje, prešolanje učencev.

### 5. Poklicna orientacija:

- Učenci 7., 8., in 9. razreda – informiranje, organizacija aktivnosti, koordinacija, izvedba predavanj in delavnic, individualno in skupinsko svetovanje.
- Vpis v srednjo šolo.

### 6. Socialno-ekonomske stiske:

- Oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem: prostovoljci.
- Pomoč pri reševanju finančnih težav – subvencioniranje prehrane, šole v naravi, drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole: zbiranje dokumentacije, iskanje pomoči.

### **Specialna pedagoginja: Veronika GOMBOC**

Kontakt: veronika.gomboc@guest.arnes.si, tel: 02 624 08 62

#### 1. Učenje in poučevanje:

- Učenci z učnimi težavami: koordinacija IDPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem.
- Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z OPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, pomoč pri usmerjanju, vodenje individualiziranih programov.

### **Specialna pedagoginja: Katja SAGADIN**

Kontakt: katja.sagadin@guest.arnes.si, tel: 02 624 08 50 ali 031 406 439

#### 1. Učenje in poučevanje:

- Učenci z učnimi težavami: koordinacija IDPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem.
- Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z OPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, pomoč pri usmerjanju, vodenje individualiziranih programov.
- Vodja aktiva ŠSS.

### **ZUNANJI SODELAVCI**

Pri posebnih potrebah naših učencev nam pomagajo zunanji sodelavci in organizacije:

- strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora,
- strokovni delavci Oddelka za varstvo žena, otrok in mladine, ZD Adolfa Drolca Maribor,
- Center za korekcijo govora in sluha Maribor,
- ZRSŠ OE Maribor in
- občasno pedagoški delavci v javnih delih ZZS

### ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Mentorja imenuje ravnatelj.

Naloga šolske skupnosti učencev je sodelovanje pri različnih oblikah šolskega in obšolskega dela. Želimo, da pomagajo pri organizaciji prireditev na šoli, pri načrtovanju in izpeljavi raznih skupnih akcij, da spremljajo pravice in dolžnosti učencev, da dajejo pobude v zvezi z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, programom pouka...

### KNJIŽNICA

Knjižnica razpolaga z okoli 20.000 računalniško evidentiranih enot, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan. Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo, in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

### UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad vsem učencem nudi izposojajo učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Sredstva za delovanje učbeniškega sklada pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v **Katalogu učbenikov za osnovne šole**.

Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenika ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

### POVEZAVE Z IZVENŠOLSKIMI INSTITUCIJAMI

OŠ Kamnica pri svojem delu tvorno sodeluje z mnogimi inštitucijami, med drugimi tudi z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,

- Mestno občino Maribor,
  - Šolo za ravnatelje in Zavodom RS za šolstvo,
  - Organizacijami in društvi v Kamnici in Bresternici,
  - PSOŠ MARIBOR ter šolami v naši okolici in širše.
- Prav tako vsako leto sodelujemo v različnih projektih.

### **STATUSI UČENCEV**

Starši učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe ali je perspektivni športnik, lahko v začetku šolskega leta zaprosijo za status učenca, ki je perspektivni oz. vrhunski športnik ali status učenca, ki se vzporedno izobražuje. Šola v tem primeru postopa v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Kamnica, starši in šola pa v primeru dodelitve statusa učenca podpišejo pogodbo o prilagajanju obveznosti za učenca.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

### ***PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ KAMNICA (izvleček)***

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavil,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

#### **Šola organizira:**

- jutranji zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu,
- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.

#### **Dietna prehrana**

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi dogovora in pisnega soglasja oziroma potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

#### **Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka**

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.

## **Preklic prijave in odjava prehrane**

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri razredniku ali v tajništvu šole. Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

## **Odjava in prijava dnevnega obroka med šolskim letom**

Straši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno pri poslovni sekretarki. Posebej priporočamo, da obrok **odjavljate preko naše spletne strani.**

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 9. ure.

V primeru bolezni morajo starši javiti odsotnost za učenca prvi dan, ko je zaradi bolezni odsoten od pouka najkasneje do 9.00 ure na že prej omenjene načine. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi nosilec v tajništvo najkasneje en dan pred izvedbo dejavnosti.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestil v tajništvo šole, da bo učenec prisoten pri pouku.

## **Plačilo polne cene obroka**

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Objavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

## **Cene in način plačevanja šolske prehrane**

Ceno dopoldanske malice določi minister MIZŠ s sklepom, ceno kosila določi župan MO Maribor s sklepom, ceno zajtrka in popoldanske malice določi svet šole s sklepom. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu, plačajo pa jo v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

## **Ukrepi zaradi neplačevanja**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do

plačila zaostalih obveznosti. Pred tem se vroči staršem obvestilo in opomin. Šola lahko sprejme tudi druge ukrepe za izterjavo neplačanih dolgov.

## SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Pred novim šolskim letom staršem ni treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šola ima neposredni dostop do spletne aplikacije Centralna evidenca udeležencev vzgojno izobraževalnega zavoda (CEUVIZ) preko Ministrstva za izobraževanje, šolstvo in šport, v kateri so oz. bodo v odločbi o otroškem dodatku prikazane uvrstitve v dohodkovni razred.

Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred **v odločbi o otroškem dodatku** na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

Starši torej uveljavljajo subvencioniranje šolske prehrane preko **vloge za otroški dodatek**, ki jo oddajo na Centru za socialno delo, Zagrebška 72, 2000 Maribor. **Zato vam potrdil ni potrebno dostavljati na šolo, potrebno pa je torej oddati vlogo za otroški dodatek, če na dan 1. 9. 2016 nimate veljavne odločbe o otroškem dodatku.**

**Subvencija malice oz. brezplačna malica** pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 53 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji.

**Polna subvencija kosila** pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 18 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji.

Če je mesečni dohodek na osebo med **18 % in 30% neto povprečne plače**, **pripada učencu 70% subvencije za kosilo**, če pa je mesečni dohodek na osebo med **30 % in 36% neto povprečne plače**, **pripada učencu 40% subvencije za kosilo.**

**V tem primeru krije razliko do polne cene kosila Mestna občina Maribor, starši pa morajo oddati vlogo za takšno subvencioniranje kosil pri svetovalni delavki!**

Staršem, ki se znajdete v trenutni socialni stiski, kosilo subvencionira Mestna občina Maribor. Tudi v tem primeru morate oddati vlogo za subvencioniranje kosila pri svetovalni delavki.

## VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

## HIŠNI RED – izvleček

### Načela hišnega reda OŠ Kamnica:

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci:

- uresničujemo cilje in programe šole,
- spoštujemo človekove pravice in Konvencijo o otrokovih pravicah, vzpodbujamo ustvarjalnost in individualnost vsakega posameznika,
- varujemo šolsko imetje, skrbimo za urejeno šolsko okolje in s svojim delom izboljšujemo bivalno kulturo,
- skrbimo za varnost udeležencev vzgojno izobraževalnega dela, nastale težave med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa rešujemo sprotno po demokratični poti in v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Kulturna komunikacija na vseh ravneh je osnova življenja in dela šole. Pri tem morajo vsi udeleženci upoštevati zakonska določila.

### Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici obsega šolsko stavbo s telovadnico, za stavbo na jugu prostor do ograje vrta, pri garaži proti vzhodu do prostora s češnjami, v smeri proti severu do glavne ceste od šole pa na vzhodni strani do igrišča za odbojko na mivki ter vzporedno z ograjenim prostorom igrišča vse do glavne ceste, na zahodni strani pa v smeri ceste proti Kamnici prostor do glavne ceste še do pločnika (brez ceste oz. parkirišča). Šolski prostor se zaključuje z glavno cesto.

### Prihajanje v šolo

Učenci na poti v šolo in domov upoštevajo pravila prometne varnosti. Razredniki seznanijo učence o varni poti v šolo in domov prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku.

Učence prvega razreda v šolo in iz nje spremljajo starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci prvega razreda odidejo v jutranje varstvo v učilnico prvega razreda, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v avli. Jutranje varstvo obiskujejo tudi učenci, ki so jih pisno prijavili starši.

V primeru, da učenec zamudi pouk, odide v učilnico, kjer poteka pouk in se opraviči učitelju za zamudo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Učenci puščajo kolesa na ploščadi pred šolo.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji, kotalkami ter čevlji s kolesci oziroma uporaba le teh je v šolskih prostorih strogo prepovedana.

### **Odhajanje iz šole**

***Po končanem pouku ali drugih dejavnostih morajo učenci v najkrajšem možnem času zapustiti šolske prostore in oditi domov.*** Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

V času izrednih ur, ko nimajo pouka (začetne ure pouka) učenci ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev. Zadržujejo se v jedilnici. ***Zapuščanje šolskih prostorov med odmori ni dovoljeno!***

### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takšnem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

### **Pouk**

Pouk se začneja točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno. Če učenec zamudi k pouku, se je za to dolžan opravičiti. Učenci po zvonjenju počakajo učitelja v učilnici oziroma pred učilnico, če je ta zaklenjena.

Če učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, ni pet minut po zvonjenju v razred, reditelj oddelka o tem obvesti vodstvo šole.

## **Odmori**

V času pet minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro pouka.

Malica se opravi v glavnem odmoru med 10.05 in 10.25. Po malico odideta reditelja ob 10.00 oziroma takrat, ko dobita dovoljenje učitelja. Učenci malicajo v učilnicah, kjer so imeli pouk 2. šolsko uro, če pa so imeli športno vzgojo, malicajo v jedilnici.

Učenci jedo kosilo po koncu pouka od 12.00 do 14.00.

## **Dežurstvo učencev v avli šole**

V avli šole in na hodnikih sta dežurna dva učenca, ki ju določijo razredniki. Dežurstvo traja neprekinjeno od 8.00 do 13.45 ure. V tem času morata biti na mestu, ki je za to predvideno.

Če dežurna učenca ne pričneta z dežuranjem ob 8.00, glavni dežurni učitelj določi drugega dežurnega učenca, tisti dežurni učenec, ki je bil zamenjan, mora k pouku. Predhodni odhod z dežurnega mesta se kaznuje po Pravilih šolskega reda.

Učenci, ki prihajajo v šolo pred 8.20, počakajo na pričetek obveznosti v oddelku jutranjega varstva oziroma v jedilnici. Dežurna učenca od 8.00 do 8.20 dežurata pred stopnicami, ki vodijo v zgornje prostore.

Starši prvošolcev lahko pospremi svojega otroka do učilnice, drugi starši pa otroka pospremi do dežurnega učenca in ga tam po končanem pouku tudi pričakajo.

Ob 8.30 zakleneta vhodna vrata v šolo. Vse morebitne obiskovalce od tega trenutka spustita v šolo dežurna učenca. Eden pospremi obiskovalca do osebe, s katero je le-ta dogovorjen, drugi ostane na dežurnem mestu in vpiše obiskovalca v knjigo dežurstva. Vstop staršev in drugih obiskovalcev v prostore šole brez vednosti dežurnega učenca ni dovoljena.

Naloga dežurnih učencev je tudi pomoč pri pospravljanju jedilnice po malici, pri čemer eden izmed dežurnih ostane na dežurnem mestu. Po zvonjenju ugašata luči in skrbita za red in čistočo v šoli.

Vhod v šolo ponovno odkleneta ob 13.45, ko zapustita dežurno mesto. Ključe in knjigo dežurstva predata v tajništvo šole.

Če je po dogovoru na urniku pisno ocenjevanje, si morata s soglasjem dežurnega učitelja poiskati zamenjavo. Dežurna učenca sta dolžna prepisati snov, ki so jo obravnavali sošolci in si pridobiti informacijo o nalogah.

Med dežurstvom ni dovoljeno uporabljati mobilnega telefona in drugih naprav. Zadrževanje drugih učencev pri mizi dežurnih učencev ni dovoljeno.

**Vsak dežurni učenec vestno opravlja svoje dolžnosti.**



## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA - izvleček**

### **Dolžnosti in odgovornosti učencev**

Učenci so dolžni upoštevati hišni red, pravila šolskega reda in oddelčna pravila:

- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh v šoli in izven nje,
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole kot s svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole,
- da nesporazume rešujejo s pogovorom ali na drug ustrezen način,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- da zastopajo šolo na tekmovanjih in prireditvah,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

#### **Prepovedi**

Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Kadar delavec šole opazi, da učenec v šoli kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem naredi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika, ravnatelja ter svetovalno službo, ki ustrezno ukrepajo.

Prav tako je v šolo prepovedano vnašanje pirotehnična sredstva ter vse vrste predmetov, ki bi kakorkoli lahko ogrožali zdravje učencev in zaposlenih na šoli. Ob vsaki kršitvi učitelj oz. zaposleni na šoli sestavi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika in ravnatelja, ki ustrezno ukrepajo.

**V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah dejavnosti je prepovedana uporaba elektronskih naprav brez dovoljenja strokovnega delavca šole.**

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **Osnovna pravila:**

- Besedno in nebesedno sporazumevanje je spoštljivo in strpno.
- Spore rešujemo na miren način.
- Groženj, izsiljevanja in nagovarjanja k neprimernemu ravnanju ne dopuščamo.
- Kakršnakoli oblika nasilja ni dovoljena.
- Upoštevamo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- V šolo prihajamo točno, k pouku pa pripravljani.
- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Do šolske, tuje in svoje lastnine imamo odgovoren odnos.
- Vredne predmete puščamo doma, mobilnih telefonov pa v času vzgojno izobraževalnega dela ne uporabljamo.

### **Pravila vedenja pri pouku**

- Učenci pred učilnico mirno počakajo na učitelja.
- Ura se prične s pozdravom, ob prihodu učitelja v razred, učenci vstanejo, to naredijo tudi vedno, ko v razred vstopi kdo od zaposlenih na šoli.
- Učenci prihajajo k šolskim uram točno.
- Med poukom veljajo pravila vedenja, ki obsegajo:
  - prisotnost na svojem prostoru,
  - pripravljenost pripomočkov za pouk,
  - poslušanje razlage,
  - aktivno sodelovanje,
  - zapisovanje,
  - dvigovanje rok pred govorjenjem,
  - pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Pri pouku ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav brez dovoljenja strokovnega delavca šole.
- Obvezno je redno prinašanje šolskih potrebščin, športne opreme, delanje domačih nalog.
- V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic, učilnico zapustijo po zvonjenju oziroma z dovoljenjem učitelja.
- Za druge oblike vzgojno izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi) veljajo dogovori med učenci in strokovnimi delavci šole.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko je učilnica urejena in jim to dovoli učitelj.

## Reditelji in njihove naloge

Razrednik določi dva reditelja v posameznem razredu. Trajanje rediteljstva je en teden, razen če razrednik ne določi drugače. Naloge rediteljev:

- Sporočanje imen odsotnih učencev učitelju.
- Priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja.
- Skrb za urejenost učilnice.
- Obveščanje vodstva šole, da 10 minut po pričetku šolske ure učitelja ni v razred in da se pouk ne izvaja.

## Druga pravila, določena v pravilih šolskega reda

- Zapuščanje učilnic in šole.
- Skrb za čistočo in urejeno okolje.
- Pravila na dnevih dejavnosti.
- Pravila vedenja v odmorih.
- Pravila vedenja v telovadnici in na šolskem igrišču.
- Pravila vedenja v knjižnici.
- Pravila vedenja v računalniški učilnici.
- Pravila vedenja v jedilnici.

## Elektronske naprave ter zloraba interneta in drugih medijev

Učenci elektronske naprave v šolo prinašajo na lastno odgovornost. V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah dejavnosti so ***mobilni telefoni oz. vse elektronske naprave izključene in pospravljene. Na šoli je uporaba elektronskih naprav brez dovoljenja strokovnega delavca šole prepovedana. Učenec pred vhomom v šolo napravo izključi in jo vključi, ko zapusti šolske prostore ob koncu pouka.*** Za obveščanje staršev se uporabljajo šolski telefoni.

Zloraba interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole je strogo prepovedana.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI potekajo v skladu z vzgojnim načrtom. V kolikor učenec ne izpolnjuje dolžnosti, se vzgojno ukrepa:

2. VZGOJNI POSTOKI pri izrekanju ukrepov na osnovi kršitev pravil šolskega reda:

### LAŽJE KRŠITVE UČENCEV:

- Občasni neopravičeni izostanki.
- Zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.

- Odklanjanje sodelovanja oziroma neizpolnjevanje dolžnosti pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (naloge, potrebščine, oprema, dejavnosti ...).
- Ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje hišnega reda.
- Neprimerno vedenje do učencev in delavcev šole (izločanje, spotikanje, potiskanje idr.).
- Verbalno nasilje nad učenci (zmerjanje, posmehovanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje ...).
- Malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva.
- Malomarno ravnanje s šolsko lastnino in lastnino ostalih učencev in delavcev šole.
- Skrivanje tuje lastnine.
- Metanje predmetov v šolskih prostorih.
- Neprimeren odnos do hrane.
- Uporaba elektronskih naprav med poukom in odmori ter pri vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

#### **POSTOPEK UKREPANJA OB LAŽJIH KRŠITVAH:**

1. **Ustni opomin** in (ali) presedanje.
2. **Vpis v mapo opažanj.**
3. **Ukrep po presoji strokovnega delavca.**
4. **Razgovor razrednika z otrokom.**
5. **Razgovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in otroka s starši.**
6. **Ob ponavljanju lažjih kršitev se izreče vzgojni opomin po 60. f členu Zakona o osnovni šoli.**

#### **UKREPI PO PRESOJI STROKOVNEGA DELAVCA:**

- **Samopomoč** (učenca se opozori, presede, vpiše se v mapo opažanj, to pa pomeni, da gre učenec iz razreda in izven pouka dela po navodilih učitelja, napiše se tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu).
- **Pisanje nalog po pouku** (učitelji se po aktivih dogovorijo za dežurstvo, učenci pišejo naloge pri dežurnih učiteljih).
- **Obisk dodatne delavnice o bontonu** (delavnice o bontonu pripravi šolska svetovalna služba, izvajajo se 1x tedensko, nanjo se napotijo učenci, ki so več kot 3x vpisani v opažanja zaradi neprimerne obnašanja).
- **Restitucija** (po presoji učitelja učenec z delom popravi svojo napako).
- **Mediacija** (učitelj pošlje na mediacijo učence, ki so v sporu).
- **Pisanje obvestila staršem** (učenec napiše (ali nariše) obvestilo staršem na poseben obrazec, ki se izpolnjen in podpisan hrani v zvezku opažanj).

- **Odvzem** telefona oz. nedovoljenega sredstva (nedovoljeno sredstvo se brez opozorila odvzame in preda ravnatelju, kjer ga lahko dvignejo starši).
- **Starši pridejo v šolo** in prevzamejo otroka.
- **Razgovor** s svetovalno službo.
- **Plačilo in povrnitev škode.**
- **Opravljanje družbeno koristnega dela** (delo v šolski kuhinji, čiščenje šolskih površin, urejanje učilnice,... – učenca napoti in nadzoruje posamezen učitelj).
- **Osebno opravičilo.**
- **Neopravičena ura.**
- **Učenec pripravi pisni predlog izboljšanja stanja.**
- **Odvzem pravic pridobljenih s statusom.**
- Omejitev gibanja učencev med odmori.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Pogostejši stiki staršev s šolo.
- Dodatno spremstvo ali spremstvo staršev pri dnevih dejavnosti.
- Prepoved udeležbe na dnevu dejavnosti izven šole in hkrati organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli – učenec mora doseči cilje na drug način v šoli.
- Kadar učenec ne upošteva šolskih pravil v času interesnih dejavnosti in pri izvajanju nadstandardnega programa, mu lahko glede na strokovno odločitev izvajalca dejavnosti le-te onemogočimo.
- Odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka in opravljanje njegovih učnih zadolžitev v posebni skupini oz. pri strokovnem delavcu šole (ravnanje v skladu s protokolom samopomoči, zapisanim v hišnem redu).
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši (s starši se dogovori strokovni delavec, pri katerem učenec ni izpolnil obveznosti, obvesti razrednika in poskrbi za prostor, kjer bo učenec lahko opravil svoje obveznosti).
- V primeru fizičnega nasilja s poškodbo, uničevanja in kraje šolskega inventarja, dokumentacije šole in tuje lastnine, posedovanja drog se obvesti policijo. Ukrepi so odvisni od nastale situacije: obvestiti policijo, pristojni CSD in zdravstvene službe.

**Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.**

### **TEŽJE KRŠITVE UČENCEV**

- Ponavljanje lažjih kršitev.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni nad 18 ur.

- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah oziroma pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.
- Izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole, grožnje.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Uničevanje uradnih dokumentov, šolskih obvestil ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih, obvestilih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Verbalno nasilje do delavcev šole.
- Fizični napad na učenca, učitelja in drugega delavca šole ali drugo osebo.
- Ogrožanje življenja, zdravja in varnosti učencev ter delavcev šole.
- Posedovanje in prodajanje, dajanje ali uživanje cigaret, alkohola oz. drugih drog v šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju.
- Prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog v šolskem prostoru, na zunanjih površinah šole ali pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
- Zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole.

**Šola je dolžna obvestiti Center za socialno delo in/ali kriminalistično policijo v primerih:**

- kraje,
- hujših oblik nasilja,
- sistematičnega in dolgotrajnega nasilja, ki se nadaljuje navkljub ukrepom šole,
- fizičnega nasilja pri katerem pride do poškodb,
- spolnem nasilju,
- uporabi pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- posedovanju, ponujanju, prodajanju ali uživanju drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- prihodu oziroma prisotnosti pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

**V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:**

- Nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb.
- V primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo.
- Takoj obvestimo razrednika, svetovalno službo, starše in vodstvo šole.
- Sledijo ukrepi, ki so odvisni od nastale situacije (obvestiti policijo, pristojni center za socialno delo, zdravstveno službo).
- Po prvotnem ukrepanju sledi razgovor s kršitelji in starši (svetovalna služba, razrednik), svetovanje in dogovor o nadaljnjem delovanju, napotitev otroka na obravnavo v zunanjo institucijo, analiza neprimerne vedenja in načrt za odpravo posledic.

#### **POSTOPEK UKREPANJA OB TEŽJIH KRŠITVAH:**

V primeru težjih kršitev šola učencu izreče vzgojni opomin v skladu z **60. f členom zakona o osnovni šoli**:

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanja učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

