

OSNOVNA ŠOLA KAMNICA

ŠOLSKO LETO 2013/2014



ime in priimek učenca/učenke

razred

razrednik/razredničarka

domači naslov

telefon učenca

telefon mame/očeta



OSNOVNA ŠOLA KAMNICA
Vrbanska cesta 93
2351 Kamnica

Transakcijski račun: **012706030668622**
UJP Slovenska Bistrica

Davčna številka: **31795609**

Ravnatelj: **Tomaž ČEPLAK**
Pomočnica ravnatelja: **Jasna ŽIC**

Telefonske številke:

Tajništvo: **(02) 624 08 50, 041 792 497**

Ravnatelj: **(02) 624 08 51**

Pomočnica ravnatelja: **(02) 624 08 54**

Svetovalna delavka: **(02) 624 08 64, 051 358 425**

Specialna pedagoginja I: **(02) 624 08 62**

Specialna pedagoginja II: **031 406 439**

Fax: **(02) 624 08 60**

Elektronska pošta šole: **o-kamnica.mb@guest.arnes.si**

Elektr. pošta strok. delavcev: **ime.priimek@guest.arnes.si**

VSE POMEMBNE IN AKTUALNE INFORMACIJE NAJDETE TUDI NA
ŠOLSKI SPLETNI STRANI

www.os-kamnica.si

NOVO ŠOLSKO LETO – LETO NOVIH IZZIVOV

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši.

Novo šolsko leto je pred nami. Prinaša nove izzive, nova pričakovanja, nove radosti, torej veliko novega. Prepričan sem, da znova prinaša nove uspehe.

Preteklo šolsko leto je bilo namreč znova zaznamovano z uspehi na različnih področjih.

Predvsem smo se še enkrat več izkazali na tekmovanjih iz znanja, kjer smo osvojili veliko zlatih, srebrnih in bronastih priznanj. Prav tako je bilo veliko truda vloženega na kulturnem področju, udeležili smo se tudi številnih športnih tekmovanj. S tem smo še enkrat več dokazali, da na šoli delamo dobro na različnih področjih.

In s takšnim delom želimo nadaljevati. Želimo vam dati najrazličnejša znanja in vam tako na široko odpreti vrata v svet. V svet mladosti, ki vas pričakuje odprtih rok in ki vam želi pokazati najboljšo pot za naprej.

Skupaj želimo hoditi po tej poti, hkrati pa razvijati dobre odnose, razširjati spretnosti in veščine. Pot ne bo lahka, zato moramo sodelovati vsi.

Zaposleni na šoli se bomo trudili po svojih najboljših močeh, od vas, učenke in učenci pa pričakujemo, da nam skupaj s starši pomagate, da bomo vsi zadovoljni prišli do zastavljenega cilja.

Publikacija za šolsko leto 2013/2014 vam ponuja osnovne informacije o šolskem letu. Vse, kar je zapisano v publikaciji je informativnega značaja in se lahko med šolskim letom tudi spremeni, saj se želimo sproti prilagajati različnim situacijam in izzivom, ki nam neprestano prihajajo nasproti.

Vsem želim, da se vse najlepše zgodi v tem šolskem letu.

Tomaz Čeplak, ravnatelj

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

USTANOVITELJ IN ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanovitelj Osnovne šole Kamnica je Mestna občina Maribor. Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

ŠOLSKI PROSTOR IN PROSTORSKI POGOJI

Šola razpolaga s 5100 m² notranjih prostorov (šolska stavba, telovadnica...) ter približno 3 ha zunanjih površin. To je prostor, v katerem šola prevzema odgovornost za učence med časom pouka.

VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZI UČENCEV

Učenci se ob prihodu v šolo držijo cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vedejo primerno, tako da ne ogrožajo prometa.

Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti.

Vhod v šolo je samo s sprednje strani, torej skozi glavni vhod. Sicer pa predlagamo, da učencev ne pripeljete z avtomobilom do šole, ampak jih odložite na avtobusni postaji v bližini šole. Učenci prvih in drugih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Te učence naj starši ali starejši posprejajo do razreda.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Policijska postaja Maribor I je za šolsko leto 2013/2014 izdala oceno ogroženosti otrok na poti v šolo za učence, ki obiskujejo šolo KAMNICA na relacijah: Savič – Vinarje – OŠ Kamnica; Rošpoh – Kamnica – OŠ Kamnica; Potočnik – Kamniška graba – OŠ Kamnica; Tepeh – Urban – OŠ Kamnica, Gaj – Bresternica – OŠ Kamnica, Sredma – Bresterniška graba – Bresternica – OŠ Kamnica, Srednje – Na Jelovcu – Bresternica – OŠ Kamnica in Zgornji Slemen – Srednje – Bresternica – OŠ Kamnica.

Za te otroke so organizirani avtobusni prevozi, tam, kjer pa avtobusnega prevoza ni, dobijo starši povrnjen prevoz v šolo v obliki

8% cene neosvinčenega 95 oktanskega bencina. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

ŠOLO UPRAVLJAJO

RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti. Pomočnica ravnatelja je Jasna Žic.

SVET ŠOLE

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole. Svet šole se sestaja po potrebi. Predsednica sveta šole je Ksenija Odreitz.

SVET STARŠEV

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Je posvetovalni organ ravnatelja šole in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Predsednik sveta staršev se izvoli za vsako šolsko leto posebej. Svet staršev se praviloma sestaja teden dni po govornih urah učiteljev s starši. Sestanke ima predvidoma vsaka dva meseca.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (socialna delavka, specialne pedagoginje, knjižničarka...)

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2013/2014

1. a	Majda KREŠEVIČ	5. a	Maja STIBRIČ
1. b	Tatjana ABRAMENKO	5. b	Polonca VESENJAK
2. a	Ksenija ODREITZ	6. a	Karolina PURGAJ
2. b	Siniša BRKIČ	6. b	Katja SORŠAK GODEC
3. a	Stanka DAMJAN	7. a	Janja AMBROŽIČ
3. b	Majda KRIZMANIČ	8. a	Dragan RAIČEVIČ
4. a	Irena ŽUNKO	8. b	Karmen ZINRAJH
4. b	Mateja KOLARIČ	9. a	Vinka ZALAR

RAZPORED UR IN IZMENSKOST POUKA

ZAP. ŠT. URE	TRAJANJE	ODMOR
0.	7.40 – 8.25	8.25 – 8.30
1.	8.30 – 9.15	9.15 – 9.20
2.	9.20 – 10.05	10.05 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 – 12.05
5.	12.05 – 12.50	12.50 – 12.55
6.	12.55 – 13.40	13.40 – 13.55
7.	13.45 – 14.40	/

Kadar imajo učenci 6. in 7. uro izbirne predmete, lahko po dogovoru z učiteljem odidejo na kosilo ob 12.50. Takrat trajata 6. in 7. ura od 13.05 do 14.40, odmor pa je od 13.50 do 13.55.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1.r - 5.r)	PREDMETNA STOPNJA (6.r - 9.r)
10. 9. 2013	17.00 – skupni roditeljski sestanek	
8. 10. 2013	16.30	17.00
12. 11. 2013	17.00 – predavanje za starše	
10. 12. 2013	16.30	
14. 1. 2014	17.00 – predavanje za starše	
11. 2. 2014	16.30	17.00
11. 3. 2014	16.30	17.00
8. 4. 2014	16.30	17.00
13. 5. 2014	17.00 – skupni roditeljski sestanek	

Roditeljski sestanki bodo predvidoma štirje, sicer pa se bomo srečevali še na govorilnih urah, ki bodo praviloma vsak drugi torek v mesecu in na drugih različnih srečanjih. Predvidoma bosta dva roditeljska sestanka namenjena predavanju za starše

V primeru, da se govorilne ure oz. roditeljski sestanek ne bodo izvedli v terminu, kot je zapisano spodaj, vas bomo o tem še posebej obvestili.

Na pogovor z učitelji lahko pridete tudi ob rednih dopoldanskih govorilnih urah, lahko pa se tudi dogovorite za izredni individualni pogovor z učitelji. Seznam rednih dopoldanskih govorilnih ur učiteljev je objavljen na spletni strani šole.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
OBVEZNI PROGRAM									
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA				2	3	4	4	3	3
NEMŠČINA							2	2	2
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
OBVEZNI PROGRAM									
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOM. IN DRŽAV. KULT. IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
PREDMET 2 in 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
DODATNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

FAKULTATIVNI IN TEČAJNI POUK

Šola svojim učencem ponuja učenje nemščine v obliki fakultativnega pouka od 3. do 6. razreda. V 1. in 2. razredu lahko učenci obiskujejo nemščino kot interesno dejavnost.

Prav tako šola ponuja kot fakultativni predmet učenje računalništva za učence od 4. do 6. razreda, učenci nižjih razredov lahko računalništvo izberejo kot interesno dejavnost, učenci višjih razredov lahko računalništvo izberejo kot izbirni predmet.

Za učence 1. razreda šola v povezavi z Mestno občino Maribor izvaja 20 urni tečaj plavanja, za 3. razrede je tečaj opredeljen v programu osnovne šole, za učence 5. razreda pa organiziramo še kolesarski izpit.

MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj.

Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učencu ni potrebno izbirati predmetov iz posameznih sklopov ampak lahko izbere vse ure iz enega sklopa. Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo na osnovno šolo posredovati pisno vlogo, kateri predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli izvajamo različne interesne dejavnosti. Izvedba posameznih interesnih dejavnosti je odvisna od števila prijavljenih učencev. Za izvajanje sta na voljo za vsak oddelek dve uri tedensko, učenci pa se za posamezno interesno dejavnost odločijo na podlagi ponudbe, ki jo prejmejo ob začetku pouka v tekočem šolskem letu.

K interesnim dejavnostim se seveda lahko priključijo še kadarkoli med šolskim letom, če je v skupini še prostor.

Opozorili bi vas še na obšolske dejavnosti. To so dejavnosti, ki jih na šoli izvajajo zunanji izvajalci in ki niso del interesnih dejavnosti. Starše o ponudbi obveščamo preko dopisov in letakov na oglasnih deskah. Običajno so takšne dejavnosti plačljive.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Šola organizira dopolnilni in dodatni pouk, skupaj eno uro tedensko na oddelek. **Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, medtem ko je **dodatni pouk** namenjen tistim, ki presegajo določene standarde znanja. Za slednje izvajamo tudi posebni program za **nadarjene učence**.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na **normative in standarde ter veljavne pravilnike** določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo aktivnosti na šoli. Pred izvedbo šole v naravi starši podpišejo sodelovanje otroka v šoli v naravi. V dopisu, ki ga starši podpišejo so opredeljeni cilji in dejavnosti, načini zagotavljanja varnosti in cena. Starši s svojim podpisom izkažejo strinjanje z navedenim.

Starši učencev 8. razreda lahko pri svetovalni delavki zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi, ko se pričnejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na **Kriterijih za dodelitev sredstev za sofinanciranje šole v naravi**, ki jih je sprejel svet Osnovne šole Kamnica. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju šole v naravi 8. razreda prejmemo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letošnjem šolskem letu bomo **predvidoma** organizirali:

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
2	Krajnska gora	junij 2014	naravoslovje
3	Fiesa	junij 2014	naravoslovje, plavanje
8	Krajnska gora	maj 2014	naravoslovje

DNEVI DEJAVNOSTI

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni.

V primeru, da se dnevi dejavnosti izvajajo drugje in v primeru, ko je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, pridobimo od staršev pisno soglasje. Če se starši učenca ne strinjajo z udeležbo njihovega otroka na takšnem dnevu, šola organizira za te učence podobno dejavnost na šoli. Takšni dnevi dejavnosti so označeni z zvezdico*.

V četrtek, 15. maja 2014, bomo pouk izvedli na drugih lokacijah, o tem boste starši še pisno obveščeni.

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Kros, športne igre	18. 9. 2013
vsi razredi	Pohod in jesensko druženje s starši	sobota - 19. 10. 2013
vsi razredi	Zimski športni dan*	ko bo sneg
vsi razredi	Atletika in igre, 5.r. – kolesarski dan	25. 4. 2014
1., 2. in 5. r.	Igre	20. 6. 2014
3. r.	Plavalni tečaj	glede na izbor MO Mb
4., 6. in 8. r.	Vodne aktivnosti*	20. 6. 2014
9. razred	Bowling*	12. 6. 2014

KULTURNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Gledališka predstava *	po dogovoru
vsi razredi	Plesne delavnice	24. 12. 2013
vsi razredi	Pust	4. 3. 2014
1.,2. in 3. r.	Lutkovna predstava*	po dogovoru

Pripravili bomo dve prireditvi za starše:

- Prireditev za starše ob kulturnem dnevu 5. 2. 2014 ob 17. uri.
- Zaključna prireditev za starše 10. 6. 2014 ob 18. uri.

Pripravili bomo tudi proslave za učence:

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 24. 12. 2013.
- Proslava ob kulturnem prazniku 7. 2. 2014
- Proslava ob dnevu državnosti 24. 6. 2014.

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Zdrava prehrana*	oktober 2013
1. r.	Kmetija v okolici Promet	v skladu z učnim načrtom
2. r.	Življenje v preteklosti Promet	v skladu z učnim načrtom
3. r.	Morska obala* Ljubljana – živalski vrt *	v skladu z učnim načrtom
4. r.	Zobna preventiva Naravoslovna ekskurzija*	januar 2014 maj 2014
5. r.	Čistilna naprava* Mariborski vodovod	februar 2014 april 2014
6. r.	Naravoslovni poskusi Rastlinstvo – ali me poznaš	5. februar 2014 13. maj 2014
7. r.	Kemijske in fizikalne spremembe Akvarij - terarij	5. februar 2014 13. maj 2014
8. r.	Prva pomoč Naravoslovna šola v naravi*	5. februar 2014 12. – 16. maj 2014
9. r.	Odraščanje in spolna vzgoja Kemijsko biološka delavnica	5. februar 2014 13. maj 2014

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1. r.	Izdelava vremenskega koledarja Novoletne delavnice	v skladu z učnim načrtom
2. r.	Novoletne delavnice Etnološke delavnice	v skladu z učnim načrtom
1. in 2. r.	Pikin festival	25. 9. 2013
3. r.	Gibanje, letala, vrtopirji Vodni mlinček Novoletne delavnice	v skladu z učnim načrtom

4. r.	Segrevanje spremeni snovi	24. 10. 2013
5. r.	Izdelki iz odpadnih materialov	
6. r.	Sestavljanje delujočih modelov	
7. r.	Skupinski izdelki iz odp. mater.	
8. r.	Ročna dela	
9. r.	Izd. napr. za polnjenje balonov	2. 12. 2013
4. – 9. r	Izdelava izdelkov za okrasitev*	
4. r.	Izdelki iz odpadnih materialov	17. 2. 2014
5. r.	Pustne maske	
6. r.	Ročne spretnosti – izd. iz cofov	
7. r.	Ročne spretnosti - vezenje	
8. r.	Robotika	
9. r.	Skupinski izdelki iz odp. mater.	24. 4. 2014
4. r.	Izdelki iz konstrukcijske zbirke	
5. r.	Gonila	
6. r.	Skupinski izdelki iz odp. mater.	
7. r.	Izdelki iz umetnih snovi	
8. r.	Skupinski izdelki iz odp. mater.	
9. r.	Električna energija	

TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Naši učenci se bodo tudi v tem šolskem letu udeležili različnih tekmovanj iz znanja ter športa.

S starši se bomo dogovorili o načinu udeležbe njihovih otrok na takšnih tekmovanjih, še posebej tistih, ki se bodo odvijali izven šole. V takšnih primerih otroke na tekmovanja praviloma pripeljejo starši. V nasprotnem primeru šola organizira prevoz (zunanji izvajalec), stroške prevoza krijejo starši.

Učenci, ki se želijo udeležiti posameznih natečajev, se oglasijo pri učiteljih, ki so usposobljeni za posamezna področja.

Natečaji z vseh področjih, ki na šolo prihajajo vso šolsko leto, bodo objavljeni na šolski spletni strani in oglasni deski na šoli.

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	RP – 1. b
2.	Janja	AMBROŽIČ	GUM – ANI - OPB
3.	Ines	BRAČKO	2. učiteljica 1. b - OPB
4.	Siniša	BRKIČ	RP – 2. b
5.	Mateja	CERJAN	BIO – KEM
6.	Gabrijela	ČEH	SLO – TJN
7.	Tomaž	ČEPLAK	ravnatelj
8.	Stanka	DAMJAN	RP – 3. a – TVZ
9.	Kristina	DELEVA	FI1 – FI2
10.	Veronika	GOMBOC	spec. pedagoginja
11.	Mateja	KOLARIČ	RP – 4. b
12.	Danijel	KORPAR	KEM- UBE – MME – FP RAČ
13.	Nataša	KOVAČ	OPB
14.	Majda	KREŠEVIČ	RP – 1. a
15.	Majda	KRIZMANIĆ	RP – 3. b
16.	Breda	KVAR	TIT – NAR – OPB
17.	Ksenija	ODREITZ	RP – 2. a
18.	Milan	PJEVIČ	TJA – ŠPO
19.	Karmen	PODREKAR	LUM – LS1 – LS3 – OPB
20.	Nastja	PRODANOVIČ	FP NEM – OPB
21.	Karolina	PURGAJ	TJA – DKE
22.	Dragan	RAIČEVIČ	MAT
23.	Metoda	RANKOVEC	OPB
24.	Katja	SAGADIN	spec. pedagoginja
25.	Urška	SKARLOVNIK	ŠPO – IŠP – ŠZS
26.	Katja	SORŠAK GODEC	TJA – SLO
27.	Maja	STIBRIČ	RP – 5. a
28.	Petrina	STOJKOVIČ	GOS – SPH – NPH – OPB
29.	Zdenka	ŠTRUC	knjižničarka
30.	Polonca	VESENJAK	RP – 5. b
31.	Darja	VEZJAK	svetovalna delavka

32.	Metka	VEZJAK	ŠPO - ŠZS
33.	Danilo	ZAGERNIK	FIZ - OPB
34.	Vinka	ZALAR	ZGO - GEO
35.	Karmen	ZINRAJH	MAT - FIZ
36.	Nataša	ZOREC	OPB
37.	Jasna	ŽIC	2. učiteljica 1.b – pom. ravnat.
38.	Irena	ŽUNKO	RP – 4.a
39.			
40.			
41.			

TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Romana	DUH	računovodkinja
3.	Brigita	FERK	čistilka
4.	Ksenija	KOP	spremljev. gib. ovir. otrok
5.	Verona	MAJHENIČ	kuharica
6.	Simona	MERC	poslovni sekretar
7.	Polona	OFIČ	kuharica
8.	Lidija	PFEIFER	čistilka
9.	Nada	POŽARNIK	čistilka
10.	Uroš	ŠEDIVY	hišnik
11.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
12.	Radmila	ŠTAMEC	čistilka
13.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica
14.	Marija	ŽNUDERL	kuharica
15.			
16.			
17.			

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2013/2014

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
2. 9. 2013	PON	ZAČETEK POUKA	DA
4. 10. 2013	PET	DAN ŠOLE	NE
19. 10. 2013	SOB	ŠPORTNI DAN IN DRUŽENJE S STARŠI	DA
28. 10. 2013	PON	JESENSKE POČITNICE	NE
29. 10. 2013	TOR	JESENSKE POČITNICE	
30. 10. 2013	SRE	JESENSKE POČITNICE	
31. 10. 2013	ČET	DAN REFORMACIJE	
1. 11. 2013	PET	DAN SPOMINA NA MRTVE	
25. 12. 2013	SRE	BOŽIČ	NE
26. 12. 2013	ČET	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
27. 12. 2013	PET	NOVOLETNE POČITNICE	
30. 12. 2013	PON	NOVOLETNE POČITNICE	
31. 12. 2013	TOR	NOVOLETNE POČITNICE	
1. 1. 2014	SRE	NOVO LETO	
31. 1. 2014	PET	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBDOBJA	DA
14. 2. 2014	PET	INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA
15. 2. 2014	SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ	NE
24. 2. 2014	PON	ZIMSKE POČITNICE	NE
25. 2. 2014	TOR	ZIMSKE POČITNICE	
26. 2. 2014	SRE	ZIMSKE POČITNICE	
27. 2. 2014	ČET	ZIMSKE POČITNICE	
28. 2. 2014	PET	ZIMSKE POČITNICE	
21. 4. 2014	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
28. 4. 2014	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE	NE
29. 4. 2014	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE	
30. 4. 2014	SRE	PRVOMAJSKE POČITNICE	
1. 5. 2014	ČET	PRAZNIK DELA	
2. 5. 2014	PET	PRAZNIK DELA	
13. 6. 2014	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9.R.	DA *
16. 6. 2014	PON	ZAČ. POP. IZPITOV ZA 9.R (DO 1.7.)	/
23. 6. 2014	PON	NI POUKA, NADOMESTILI 19. 10. 2013	NE
24. 6. 2014	TOR	ZAKLJ. POUKA ZA OSTALE RAZR.	DA *
26. 6. 2014	ČET	ZAČ. IZP. ZA OSTALE RAZR. (DO 9.7.)	/
18. 8. 2014	PON	PREDM., POP... IZPITI (DO 31.8.)	/

V zgornji tabeli je **okvirno** zapisan koledar, kot ga predpisujejo navodila MIZŠ ter Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS 50/12), ki dopušča posamezna odstopanja.

OSTALE POMEMBNEJŠE INFORMACIJE

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna delavka se z bodočimi učenci in njihovimi starši sreča že ob vpisu v prvi razred. Je spremljevalec, ki poskuša pomagati, ko zmanjka moči ali ko se zdi da ni rešitev. Specialno pedagoško pomoč lahko poiščete starši, učenci in učitelji, ko ugotovite težave, ki se odražajo v učni uspešnosti otroka, psihičnem počutju ali izstopajoči vedenjski problematiki.

Z učiteljicami in vzgojiteljicami spremlja prilagajanje učencev 1. razreda v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pomaga pri organizaciji varstva in prehrane socialno ogroženih otrok; ureja regresirane šolske malice, šolske potrebščine, šolo v naravi in enkratne denarne pomoči, ureja sistematske zdravstvene preglede in sodeluje pri delu z integriranimi učenci. Po potrebi organizira oblike zunanje diferenciacije za učence, ki imajo izrazite učne težave. Šolska svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se šolska svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Namen programa poklicne orientacije, ki ga vodi svetovalna delavka, je pomagati učencem pri spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, spretnosti in interesov, pri iskanju ustreznih informacij o srednjih šolah, poklicih, vpisnih pogojih in vsem, kar potrebujejo za pravilno odločitev.

Za področje učnih težav in učencev s posebnimi potrebami skrbijo specialne pedagoginje.

Cilji programa učne pomoči so predvsem:

- razvijanje učnih navad pri otrocih,
- usvajanje drugačnih tehnik učenja,
- oblikovanje pozitivne samopodobe in
- izboljššan učni uspeh.

Učence v program vključujemo na predlog učiteljev, staršev ali na željo otrok. Učencem je dodeljena individualna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi, ki jih izdaja Zavod za šolstvo.

ZUNANJI SODELAVCI

Pri posebnih potrebah naših učencev nam pomagajo zunanji sodelavci in organizacije:

- strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora,
- strokovni delavci oddelka za varstvo žena, otrok in mladine,
- center za korekcijo govora in sluha Maribor,
- strokovnjaki OŠ PP Gustava Šiliha iz Maribora in
- občasno pedagoški delavci v javnih delih ZZSS

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Mentorja imenuje ravnatelj.

Naloga šolske skupnosti učencev je sodelovanje pri različnih oblikah šolskega in obšolskega dela. Želimo, da pomagajo pri organizaciji prireditev na šoli, pri načrtovanju in izpeljavi raznih skupnih akcij, da spremljajo pravice in dolžnosti učencev, da dajejo pobude v zvezi z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, programom pouka...

KNJIŽNICA

Knjižnica razpolaga z okoli 20.000 računalniško evidentiranih enot, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan. Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad vsem učencem nudi izposojajo učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Sredstva za delovanje učbeniškega sklada pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v **Katalogu učbenikov za osnovne šole.**

Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenika ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

POVEZAVE Z IZVENŠOLSKIMI INSTITUCIJAMI

OŠ Kamnica pri svojem delu tvorno sodeluje z mnogimi inštitucijami, med drugimi tudi z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ,
- Mestno občino Maribor,
- Šolo za ravnatelje in Zavodom RS za šolstvo,
- Organizacijami in društvi Kamnici in Bresternici,
- PSOŠ MARIBOR ter šolami v naši okolici in širše.

Prav tako vsako leto sodelujemo v različnih projektih.

STATUSI UČENCEV

Starši učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe ali je perspektivni športnik, lahko v začetku šolskega leta zaprosijo za status učenca, ki je perspektivni oz. vrhunski športnik ali status učenca, ki se vzporedno izobražuje. Šola v tem primeru postopa v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Kamnica , starši in šola pa v primeru dodelitve statusa učenca podpišejo pogodbo o prilagajanju obveznosti za učenca.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano bomo tudi v prihodnjem šolskem letu prilagodili **Zakonu o šolski prehrani**, ki ureja šolsko prehrano za področje osnovnega in srednjega šolstva ter **Pravilom šolske prehrane OŠ Kamnica**.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ KAMNICA (izvleček)

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavil,

- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola organizira:

- jutranji zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu,
- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.
- dietno prehrano.

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Obveščanje učencev in staršev

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen. Šola obvešča in seznanja starše z vsebino zgornje točke na roditeljskih sestankih, preko spletne strani, s pisnimi obvestili ali preko publikacije.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane na razrednih urah, na šolski skupnosti ali z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.

Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Preklic prijave in odjava prehrane

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri razredniku ali v tajništvu šole. Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave.

Odjava in prijava dnevnega obroka med šolskim letom

Straši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno pri poslovni sekretarki.

Posebej priporočamo, da obroke **odjavljate preko spletne strani OŠ Kamnica**, torej preko strani **www.os-kamnica.si**.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 9. ure.

V primeru bolezni morajo starši javiti odsotnost za učenca prvi dan, ko je zaradi bolezni odsoten od pouka najkasneje do 9.00 ure na že prej omenjene načine. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi nosilec v tajništvo najkasneje en dan pred izvedbo dejavnosti.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestil v tajništvo šole, da bo učenec prisoten pri pouku.

Plačilo polne cene obroka

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Objavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Cene in način plačevanja šolske prehrane

Ceno dopoldanske malice določi minister MIZŠ s sklepom, ceno kosila določi župan MO Maribor s sklepom, ceno zajtrka in

popoldanske malice določi svet šole s sklepom. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. Pred tem se vroči staršem obvestilo in opomin, ugotovi plačilna sposobnost staršev in pridobi mnenje pristojnega ministrstva.

Šola lahko sprejme tudi druge ukrepe za izterjavo neizplačil.

Subvencioniranje šolske prehrane

Starši uveljavljajo subvencioniranje šolske prehrane preko posebnega obrazca - vloge, ki jo oddajo na Centru za socialno delo, Zagrebška 72, 2000 Maribor. Šola ima neposredni dostop do spletne aplikacije, v kateri so prikazane odločbe o subvencioniranju šolske malice oziroma kosila s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ), ***zato vam potrdil ni potrebno dostavljati na šolo.***

Staršem, ki nekoliko presegate mejno vrednost za subvencioniranje kosil s strani MDDSZ oziroma tistim, ki se znajdete v trenutni socialni tiski, kosilo subvencionira Mestna občina Maribor. ***Informacije poiščite pri svetovalni delavki ali pri ravnateljju šole.***

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

HIŠNI RED – izvleček

Načela hišnega reda OŠ Kamnica:

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci:

- uresničujemo cilje in programe šole,

- spoštujemo človekove pravice in Konvencijo o otrokovih pravicah, vzpodbujamo ustvarjalnost in individualnost vsakega posameznika,
- varujemo šolsko imetje, skrbimo za urejeno šolsko okolje in s svojim delom izboljšujemo bivalno kulturo,
- skrbimo za varnost udeležencev vzgojno izobraževalnega dela, nastale težave med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa rešujemo sprotno po demokratični poti in v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Kulturna komunikacija na vseh ravneh je osnova življenja in dela šole. Pri tem morajo vsi udeleženci upoštevati zakonska določila.

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici obsega šolsko stavbo s telovadnico, za stavbo prostor do ograje vrtca, pri garaži do prostora s češnjami, v smeri proti glavni cesti od šole na desni do igrišča za odbojko na mivki ter vzporedno z ograjenim prostorom igrišča vse do glavne ceste, na levi strani v smeri ceste proti Kamnici prostor do glavne ceste do pločnika (brez ceste oz. parkirišča). Šolski prostor se zaključí z glavno cesto.

Prihajanje v šolo

Učenci na poti v šolo in domov upoštevajo pravila prometne varnosti. Razredniki seznanijo učence o varni poti v šolo in domov prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku.

Učence prvega razreda v šolo in iz nje spremljajo starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci prvega razreda odidejo v jutranje varstvo v učilnico prvega razreda, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v avli. Jutranje varstvo obiskujejo tudi učenci, ki so jih pisno prijavili starši. V primeru, da učenec zamudi pouk, odide v učilnico, kjer poteka pouk in se opraviči učitelju za zamudo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Učenci puščajo kolesa na ploščadi pred šolo. Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji, kotalkami ter čevlji s kolesci oziroma uporaba le teh je v šolskih prostorih strogo prepovedana.

Odhajanje iz šole

Po končanem pouku ali drugih dejavnostih morajo učenci v najkrajšem možnem času zapustiti šolske prostore in oditi domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

V času izrednih ur, ko nimajo pouka (začetne ure pouka) učenci ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev. Zadržujejo se v knjižnici ali zimskem vrtu.

Zapuščanje šolskih prostorov med odmori ni dovoljeno!

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takšnem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Pouk

Pouk se začinja točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno. Če učenec zamudi k pouku, se je za to dolžan opravičiti. Učenci po zvonjenju počakajo učitelja v učilnici oziroma pred učilnico, če je ta zaklenjena.

Če učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, ni pet minut po zvonjenju v razred, reditelj oddelka o tem obvesti vodstvo šole.

Odmori

V času pet minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro pouka.

Učenci malicajo in kosijo praviloma v jedilnici. Malica se opravi v glavnem odmoru med 10.05 in 10.25. Učenci jedo kosilo po koncu pouka v času odmorov od 12.00 do 14.00. Učenci nižjih razredov po dogovoru lahko malicajo tudi v razredih.

Dežurstvo učencev v avli šole

V avli šole je dežuren en učenec, ki ga določijo razredniki razen v primeru, ko je zaposlen informator. Dežurstvo traja neprekinjeno od

8.00 do 13.45 ure. V tem času mora biti na mestu, ki je za to predviden.

Če dežurni učenec ne prične z dežuranjem ob 8.00, glavni dežurni učitelj določi drugega dežurnega učenca, tisti dežurni učenec, ki je bil zamenjan, mora k pouku. Predhodni odhod z dežurnega mesta se kaznuje po Pravilih šolskega reda.

Po prvem zvonjenju dežurni učenec odide v avlo, ki jo pripravi za malico in pri tem upošteva navodila kuharice. Obiskovalce poprosi za njihova imena in jih zapiše v knjigo dežurstva. Osebe, ki pridejo v šolo, dežurni učenec ustrezno usmeri do zaposlenih. Učenci ne zapisujejo staršev, ki pripeljejo otroka v šolo oz. pridejo po njih. Po zvonjenju ugaša luči in skrbi za red in čistočo v šoli ter v njeni okolici. Obvesti učitelje ali tajništvo, da se v šoli ali pred njo zadržujejo osebe, ki niso naši učenci ali zaposleni.

Če je po dogovoru na urniku pisno ocenjevanje si mora s soglasjem dežurnega učitelja poiskati zamenjavo. Če ima dovolj časa, prepíše snov, ki so jo obravnavali sošolci. Naslednji dan mora imeti tudi naloge, ki so jih dobili sošolci.

Knjigo dežurstva, primerno izpolnjeno, dežurni učenec po končanem dežurstvu vrne v tajništvo. Če opazi, da je knjiga poškodovana oz. neustrezno popisana, o tem takoj javi ravnatelju oz. njegovemu pomočniku, sicer sam odgovarja za nastalo škodo.

Med dežurstvom ni dovoljeno uporabljati mobilnega telefona in drugih naprav, ki motijo pouk. Zadrževanje drugih učencev pri mizi dežurnega ni dovoljeno.

Dežurni učenec dolžnosti opravlja vljudno in natančno.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA - izvleček

Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenci so dolžni upoštevati hišni red, pravila šolskega reda in oddelčna pravila:

- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole
- da imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh v šoli in izven nje
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila

- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole
- da varujejo in odgovorno ravnavo s premoženjem šole kot s svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole
- da nesporazume rešujejo s pogovorom ali na drug ustrezen način
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice
- da zastopajo šolo na tekmovanjih in prireditvah
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Prepovedi

Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Kadar delavec šole opazi, da učenec v šoli kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem naredi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika, ravnatelja ter svetovalno službo, ki ustrezno ukrepajo.

Prav tako je v šolo prepovedano vnašanje pirotehničnih sredstev ter vseh vrst predmetov, ki bi kakorkoli lahko ogrožali zdravje učencev in zaposlenih na šoli. Ob vsaki kršitvi učitelj oz. zaposleni na šoli sestavi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika in ravnatelja, ki ustrezno ukrepajo.

V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah dejavnosti je prepovedana uporaba elektronskih naprav.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Osnovna pravila:

- Besedno in nebesedno sporazumevanje je spoštljivo in strpno.
- Spore rešujemo na miren način.
- Groženj, izsiljevanja in nagovarjanja k neprimernemu ravnanju ne dopuščamo.
- Kakršnakoli oblika nasilja ni dovoljena.
- Upoštevam navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- V šolo prihajamo točno, k pouku pa pripravljeni.

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Do šolske, tuje in svoje lastnine imamo odgovoren odnos.
- Vredne predmete puščamo doma, mobilnih telefonov pa v času vzgojno izobraževalnega dela ne uporabljamo.

Pravila vedenja pri pouku

- Učenci pred učilnico mirno počakajo na učitelja.
- Ura se prične s pozdravom, ob prihodu učitelja v razred, učenci vstanejo, to naredijo tudi vedno, ko v razred vstopi kdo od zaposlenih na šoli.
- Učenci prihajajo k šolskim uram točno.
- Med poukom veljajo pravila vedenja, ki obsegajo:
 - prisotnost na svojem prostoru,
 - pripravljenost pripomočkov za pouk,
 - poslušanje razlage,
 - aktivno sodelovanje,
 - zapisovanje,
 - dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Pri pouku ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.
- Obvezno je redno prinašanje šolskih potrebščin, športne opreme, delanje domačih nalog.
- V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic, učilnico zapustijo po zvonjenju oziroma dovoljenju učitelja.
- Za druge oblike vzgojno izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi) veljajo dogovori med učenci in strokovnimi delavci šole.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko je učilnica urejena in jim to dovoli učitelj.

Urejenost in oblačenje

- V šolskih prostorih so učenci obuti v copate.
- V prostorih nismo pokriti s kapami, čepicami ali kapucami.
- Pri oblačenju upoštevamo varovanje zdravja, vremenu in dejavnosti primerno urejenost in morebitna opozorila strokovnih delavcev.
- Neprimerno, pomanjkljivo oblačenje in vpadljivo ličenje ni primerno.
- Torbo s kolesčki po stopnicah učenci prenašajo.

- Uporaba obutve s koleščki v šoli ni dovoljena.
- V šoli je prepovedano žvečenje žvečilnih.

Reditelji in njihove naloge

Razrednik določi dva reditelja v posameznem razredu. Trajanje rediteljstva je en teden, razen če razrednik ne določi drugače.

Naloge rediteljev:

- Sporočanje imen odsotnih učencev učitelju.
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja.
- skrb za urejenost učilnice.
- obveščanje vodstva šole, da 10 minut po pričetku šolske ure učitelja ni v razred in da se pouk ne izvaja.

Druga pravila, določena v pravilih šolskega reda

- Zapuščanje učilnic in šole.
- Skrb za čistočo in urejeno okolje.
- Pravila na dnevih dejavnosti.
- Pravila vedenja v odmorih.
- Pravila vedenja v telovadnici in na šolskem igrišču.
- Pravila vedenja v knjižnici.
- Pravila vedenja v računalniški učilnici.
- Pravila vedenja v jedilnici.

Elektronske naprave ter zloraba interneta in drugih medijev

Učenci elektronske naprave v šolo prinašajo na lastno odgovornost. V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah dejavnosti so ***mobilni telefoni oz. vse elektronske naprave izključene in pospravljene. Na šoli je uporaba elektronskih naprav prepovedana. Učenec pred vhodom v šolo napravo izključi in jo vključi, ko zapusti šolske prostore ob koncu pouka.*** Za obveščanje staršev se uporabljajo šolski telefoni.

Zloraba interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole je strogo prepovedana.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI potekajo v skladu z vzgojnim načrtom.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE izvajajo strokovni delavci šole v skladu z vzgojnim načrtom (možna oblika je mediacija).

3. VZGOJNI POSTOPKI

3.1 Kršitve

Lažje kršitve učencev:

- Občasni neopravičeni izostanki

- Zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.
- Odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (naloge, potrebščine, oprema, dejavnosti ...).
- Ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje hišnega reda.
- Neprimerno vedenje do učencev in delavcev šole (izločanje, spotikanje, potiskanje idr.).
- Verbalno nasilje nad učenci (zmerjanje, posmehovanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje ...).
- Malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva.
- Malomarno ravnanje s šolsko lastnino in lastnino ostalih učencev in delavcev šole.
- Skrivanje tuje lastnine.
- Metanje predmetov v šolskih prostorih.
- Neprimeren odnos do hrane.
- Uporaba elektronskih naprav med poukom in odmori ter pri vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

Vzgojne ukrepe za kršitve, ki so opredeljene kot lažje kršitve, določi strokovni delavec pri katerem je učenec izvedel kršitev.

Težje kršitve učencev:

- Ponavljanje lažjih kršitev.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. Strnjeni nad 18 ur.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah oziroma pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.
- Izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole, grožnje.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Uničevanje uradnih dokumentov, šolskih obvestil ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih, obvestilih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Verbalno nasilje do delavcev šole.
- Fizični napad na učenca, učitelja in drugega delavca šole ali drugo osebo.

- Ogrožanje življenja, zdravja in varnosti učencev ter delavcev šole.
- Posedovanje in prodajanje, dajanje ali uživanje cigaret, alkohola oz. Drugih drog v šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju.
- Prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog v šolskem prostoru, na zunanjih površinah šole ali pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
- Zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole.

Učencu zaradi hujših kršitev pravil šolskega reda razrednik izreče vzgojni ukrep ali pa razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Razrednik vodi mapo vzgojnih ukrepov in vzgojnih opominov.

Šola je dolžna obvestiti Center za socialno delo in/ali kriminalistično policijo v primerih:

- Kraje.
- Hujših oblik nasilja.
- Sistematičnega in dolgotrajnega nasilja, ki se nadaljuje navkljub ukrepom šole.
- Fizičnega nasilja pri katerem pride do poškodb.
- Spolnem nasilju.
- Uporabi pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Posedovanju, ponujanju, prodajanju ali uživanju drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju.
- Prihodu oziroma prisotnosti pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:

- Nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb.
- V primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo.
- Takoj obvestimo razrednika, svetovalno službo, starše in vodstvo šole.

- Sledijo ukrepi, ki so odvisni od nastale situacije (obvestiti policijo, pristojni center za socialno delo, zdravstveno službo).
- Po prvotnem ukrepanju sledi razgovor s kršitelji in starši (svetovalna služba, razrednik), svetovanje in dogovor o nadaljnjem delovanju, napotitev otroka na obravnavo v zunanjo institucijo, analiza neprimerne vedenja in načrt za odpravo posledic.

3.2 Vzgojni ukrepi

- Restitucija.
- Odvzem elektronskih naprav in predmetov, ki ogrožajo varnost; izročimo jih staršem osebno.
- Povračilo materialne škode.
- Omejitev gibanja med odmori.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Primerno opravičilo učitelju (v ožji ali širši javnosti).
- Pogostejši stiki staršev s šolo.
- Dodatno spremstvo ali spremstvo staršev pri dnevih dejavnosti.
- Prepoved udeležbe na dnevu dejavnosti izven šole in hkrati organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli – učenec mora doseči cilje na drug način v šoli.
- Kadar učenec ne upošteva šolskih pravil v času interesnih dejavnosti in pri izvajanju nadstandardnega programa, mu lahko glede na strokovno odločitev izvajalca dejavnosti le-to onemogočimo.
- Odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka in opravljanje njegovih učnih zadolžitev v posebni skupini oz. Pri strokovnem delavcu šole (ravljanje v skladu s protokolom samopomoči, zapisanim v hišnem redu).
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši (s starši se dogovori strokovni delavec, pri katerem učenec ni izpolnil obveznosti, obvesti razrednika in poskrbi za prostor, kjer bo učenec lahko opravil svoje obveznosti).
- V primeru fizičnega nasilja s poškodbo, uničevanja in kraje šolskega inventarja, dokumentacije šole in tuje lastnine, posedovanja drog se obvesti policijo. Ukrepi so odvisni od nastale situacije: obvestiti policijo, pristojni CSD in zdravstvene službe.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Postopki pri vzgojnih ukrepi so:

1. Vpis učenca v dnevnik opažanj.
2. Podaljšanje ali prekinitev obveznosti.
3. Odstranitev učenca.
4. Razgovor z razrednikom, šolsko svetovalno službo, ravnateljem.
5. Začasna ali stalna ukinitvev pravic.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva **načelo postopnosti** ukrepanja.

Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav:

V primeru kršitve oz. uporabe se naprava odvzame. Učenec mora napravo izključiti, le-ta pa se hrani v zaprti kovinski omari v tajništvu šole. Dvignejo jo starši samo pri ravnatelju šole. Ravnatelj opravi pogovor s starši. O odvzemu se vodi evidenca v tajništvu šole.

Najstrožje je prepovedano snemanje v šolskih prostorih. V primeru kršitve oz. uporabe se naprava, s katero je bil narejen posnetek, odvzame. Učenec mora napravo izključiti, le-ta pa se hrani v zaprti kovinski omari v tajništvu šole. Napravo lahko dvignejo samo starši oz. skrbniki pri ravnatelju po končanem uradnem postopku, ki ga vodijo pristojni organi. Ravnatelj opravi pogovor s starši. O odvzemu se vodi evidenca v tajništvu šole.

Izjemoma je dovoljeno snemanje na dnevih dejavnosti, če učenec pridobi soglasje strokovnega delavca.

Javno objavljanje posnetkov:

- Odgovornost učenca se obravnava v skladu z zakonodajo.
- Zahteva se odstranitev oz. izbris posnetka.

3.3 Vzgojne kazni

Ob ponavljajočih kršitvah, nesodelovanju staršev in ob neučinkovitosti izrečenih vzgojnih ukrepov se po strokovni presoji razrednika učiteljskemu zboru poda predlog za izrek vzgojnega opomina. Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih preventivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij. V skrajnem primeru je posledica vzgojne kazni premestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.