



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE

KAMNICA

ŠOLSKO LETO 2013/2014

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor na konferenci dne 18. 9. 2013

Letni delovni načrt je sprejel svet šole na svoji redni seji 30. septembra 2013

1. UVOD

Osnovno šolo KAMNICA je ustanovila Mestna občina Maribor z odlokom št.356, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št.17 z dne 25. 7. 2008.

Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, na Vrbanški cesti 93 v Kamnici, sodita v njeno sestavo še

- podružnična šola Bresternica s sedežem in naslovom Bresternica, Pri šoli 24, ki bo tudi v tem šolskem letu zaprta in je pripravljena na investicijsko obnovo in
- podružnična šola Gaj s sedežem in naslovom Gaj, Gaj 1, ki začasno ne deluje.

Šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja, druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe pa so:

- pomožne dejavnosti za izobraževanje
- dejavnost knjižnic
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- cestni tovorni promet
- druga oskrba z jedmi ter
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

1.1 LETNI CILJI ZA DELO V ŠOLSLEM LETU 2013/2014

- dvig bralne pismenosti,
- dvig ravni znanja in delo z nadarjenimi učenci,
- e - kompetent učitelj,
- skrb za učence s težavami na učnem področju,
- dvig uspeha na NPZ (rezultati, analiza),
- izvajanje preventivnih vzgojno-izobraževalnih - svetovalnih programov, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok.

1.2 BILO JE

Prve zapise o poučevanju v Kamnici zasledimo za leto 1736, ko je bil nameščen v Kamnici za učitelja za dobo petih let Karl Sartori. Vendar ni preveč zadovoljil okusa takratnih ljudi. Očitali so mu predvsem premalo znanja in preveliko željo po 'potepanju'.

Leta 1800 je bila v stari kaplaniji ustanovljena prva kamniška šola, ki slabih sto let pozneje postane tri razredna, leta 1905 pa uradno pet razredna. Medtem so leta 1868 odprli novo šolo. Leta 1919 šola postane slovenska, osem let kasneje pa tudi že šest razredna.

V šolskem letu 1951/1952 se razredi nižje gimnazije preselijo v lastno stavbo, leta 1968 se ji pridruži šola na Gaju, ki pa jo 20 let kasneje ukinejo.

Leta 1975 je bilo zelo pomembno za osnovno šolo v Kamnici. Zgrajena je bila nova šola, ki se je naslednjih 17 let imenovala po Lackovem odredu. V tistih časih ne smemo pozabiti celodnevne osnovne šole, ki so jo ukinili šele leta 1991.

Leta 1999 smo poskusno vpeljali devetletko, leta 2000 je bila zgrajena mansarda. Leta 2005 šolo zapusti zadnja generacija osmošolcev.

Vsem učencem, ki so z uspehi zaznamovali svoje življenje na šoli, posvečamo ZLATO JABOLKO, zapis z imeni vseh najboljših učencev naše šole v bližnji preteklosti. Posebej ponosni smo na njih.

2. MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Pouk na Osnovni šoli Kamnica poteka v učilnicah in v telovadnici ter na zunanjih površinah pred šolo.

Šola razpolaga z nekaj več kot 5000m² površin. Temu moramo prišteti še skoraj 2700m² asfaltiranih igrišč in 4050m² travnatih igrišč .

Asfaltne prevleke na asfaltiranih igriščih so poškodovane in potrebne prenove, medtem ko je parket v telovadnici skoraj nov in je bil poleti 2010 tudi obnovljen.

Pohištvena oprema učilnic je v vseh učilnicah kupljena na novo, vse učilnice so tako opremljene z novim pohištvom.

Z opremljenostjo AV sredstev smo zadovoljni, prav tako smo lahko zadovoljni z računalniško opremljenostjo šole in učiteljev. Vsak učitelj OŠ Kamnica razpolaga s svojim (šolskim) prenosnim računalnikom, na šoli je 9 interaktivnih tabel in v vsaki učilnici je tudi projektor. To opremo tudi sproti dopolnjujemo, tako, da je v vseh učilnicah razredne stopnje že na voljo predvajalnik zvoka, TV sprejemnik in ustrezen predvajalnik slike. Po celi šoli je dostop do brezžičnega interneta.

Kuhinja po normativih in standardih trenutno še ne zadovoljuje pogojev, je pa v fazi investicijske prenove in bo predvidoma do konca meseca oktobra povsem prenovljena.

Stavbo v Bresternici smo izpraznili, pouk za vse učence bomo tudi letos izpeljali na šoli v Kamnici, verjamemo pa, da bo Mestna občina Maribor čim prej pristopila k investicijski obnovi.

Pričakujemo tudi, da bomo kmalu v nedokončanem delu v mansardi šole pridobili tri nove učilnice, eno za pouk glasbene umetnosti in dve za pouk tujega jezika.

2.1 NAČRT

Tudi v letošnjem šolskem letu želimo postaviti realni načrt nabave. V okviru finančnih sredstev šole upamo, da nam bo z lastnimi sredstvi uspelo dopolniti in izboljšati materialne pogoje, kar bomo opredelil v Finančnem načrtu šole za leto 2014.

3. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

V šolskem letu 2013/2014 so na OŠ Kamnica zaposleni naslednji delavci:

➤ Ravnatelj šole	1
➤ Pomočnik ravnatelja šole	1
➤ Specialne pedagoginje	3
➤ Svetovalna delavka	1
➤ Učitelji in knjižničarka	33
➤ Učitelji, ki dopolnjujejo na naši šoli	1
➤ Organizator šolske prehrane	1
➤ Spremljevalka gibalno oviranega otroka	1
➤ Poslovni sekretar	1
➤ Hišnik	1
➤ Kuharica	5

- Čistilka 5
- Delavci, zaposleni preko javnih del v letu 2013 2

3.1 KADROVSKI NAČRT

3.1.1 STROKOVNI DELAVCI

Zaradi izpolnitve pogojev na podlagi 188. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (UL RS 40/2012) pogodba o zaposlitvi preneha veljati javnemu uslužbencu, ki izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine na podlagi prvega odstavka 36. člena v povezavi s prvim odstavkom 54. člena oziroma četrtim odstavkom 430. člena ali 402. členom ali 404. členom ZPIZ-1, tako da 2. 9. 2013 preneha pogodba o zaposlitvi eni učiteljici. Za to delovno mesto ne bomo na novo zaposlovali delavcev, ampak bomo delo razporedili. Število učiteljev se zmanjša na 32. Zmanjšanje števila zaposlenih s strani MIZŠ znaša 2,1%.

3.1.2 TEHNIČNO OSEBJE

V primeru upokojitve čistilke, dela ne moremo razporediti in bomo zaprosili za dovoljenje MIZŠ za novo zaposlitev za nedoločen čas v obsegu 0,75 delovnega mesta. V primeru večje sistemizacije za to delovno mesto bomo sklenili dodatno pogodbo za šolsko leto 2013/2014. V primeru povečanega obsega dela v kuhinji, moramo zadostiti normativom. V tem primeru bomo zaprosili ustanoviteljico, MO Maribor, za dovoljenje za zaposlitev za določen čas v obsegu povečanega obsega dela v kuhinji.

3.2 SEZNAM VSEH STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAMICA

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	RP – 1. b
2.	Janja	AMBROŽIČ	GUM – ANI - OPB
3.	Ines	BRAČKO	2. učiteljica 1. b - OPB
4.	Siniša	BRKIČ	RP – 2. b
5.	Mateja	CERJAN	BIO – KEM
6.	Gabrijela	ČEH	SLO – TJN
7.	Tomaž	ČEPLAK	ravnatelj
8.	Stanka	DAMJAN	RP – 3. a – TVZ
9.	Kristina	DELEVA	FI1 – FI2
10.	Veronika	GOMBOC	spec. pedagoginja
11.	Irena	GRUM	pedagoginja
12.	Vesna	KLASINC	javna dela – učna pomoč
13.	Mateja	KOLARIČ	RP – 4. b
14.	Danijel	KORPAR	KEM– UBE – MME – FP RAČ
15.	Nataša	KOVAČ	OPB
16.	Majda	KREŠEVIČ	RP – 1. a
17.	Majda	KRIZMANIČ	RP – 3. b
18.	Breda	KVAR	TIT – NAR – OPB
19.	Ksenija	ODREITZ	RP – 2. a
20.	Milan	PJEVIČ	TJA – ŠPO
21.	Karmen	PODREKAR	LUM – LS1 – LS3 – OPB
22.	Nastja	PRODANOVIČ	FP NEM – OPB
23.	Karolina	PURGAJ	TJA – DKE
24.	Dragan	RAIČEVIČ	MAT

25.	Metoda	RANKOVEC	OPB
26.	Katja	SAGADIN	spec. pedagoginja
27.	Urška	SKARLOVNIK	ŠPO – IŠP – ŠZS
28.	Katja	SORŠAK GODEC	TJA – SLO
29.	Maja	STIBRIČ	RP – 5. a
30.	Petrina	STOJKOVIČ	GOS – SPH – NPH – OPB
31.	Zdenka	ŠTRUC	knjižničarka
32.	Polonca	VESENJAK	RP – 5. b
33.	Darja	VEZJAK	svetovalna delavka
34.	Metka	VEZJAK	ŠPO - ŠZS
35.	Danilo	ZAGERNIK	FIZ – OPB
36.	Vinka	ZALAR	ZGO – GEO
37.	Karmen	ZINRAJH	MAT – FIZ
38.	Nataša	ZOREC	OPB
39.	Jasna	ŽIC	2. učiteljica 1.b – pom. ravnat.
40.	Irena	ŽUNKO	RP – 4.a

3.3 SEZNAM TEHNIČNIH DELAVCEV OŠ KAMICA

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Stanko	BEBER	javna dela – urejanje športnih igrišč
2.	Jasna	BORKO	čistilka
3.	Romana	DUH	računovodkinja
4.	Brigita	FERK	čistilka
5.	Ksenija	KOP	spremljevalka gib.ovir. otrok
6.	Verona	MAJHENIČ	kuharica
7.	Simona	MERC	poslovni sekretar
8.	Polona	OFIČ	kuharica
9.	Manuela	PERNARČIČ	čistilka
10.	Lidija	PFEIFER	čistilka
11.	Hani Janja	PLAUSTEINER	organizator šolske prehrane
12.	Uroš	ŠEDIVY	hišnik
13.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
14.	Radmila	ŠTAMEC	čistilka
15.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica
16.	Marija	ŽNUDERL	kuharica

3.4 DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH

Delovna obveza vseh, ki so zaposleni za polni delovni čas, znaša 40 ur na teden. O prisotnosti delavca na delovnem mestu se dnevno vodi evidenca delovnega časa. Delavec se vpiše v mapo **Evidenca delovnega časa** ko pride na delovno mesto. S podpisom zagotavlja, da je na delovnem mestu. Delavec ob prihodu zapiše čas, ko je prisoten na šoli.

3.4.1 TEDENSKA UČNA OBVEZA

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je zapisana v Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

3.4.2 DRUGO DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Razliko med zgoraj zapisano učno obvezo in delovno obvezo 40 ur delavec opravi z drugim delom, ki mora biti primerno evidentirano. Delo je opredeljeno v aktu o sistematizaciji delovnih mest, izpostaviti pa velja:

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- udeležba in aktivno sodelovanje na pedagoških konferencah,
- udeležba in aktivno sodelovanje na izobraževanju pedagoških delavcev,
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov,
- organizacija oziroma udeležba na sestankih oddelčnih skupnosti,
- organizacija oziroma udeležba na sestankih timov za učence s posebnimi potrebami,
- opravljanje dežurstva,
- organiziranje in izvedba interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega in dopolnilnega pouka, izvajanje ur DSP za otroke z odločbami o usmeritvi,
- izvajanje pomoči kot pomoč sodelavcu v primeru neprimerne vedenja posameznih učencev med izvajanjem pouka,
- udeležba na obeh šolskih popoldanskih prireditvah, kjer sodelujejo učenci vseh vzgojno izobraževalnih obdobj,
- drugo delo, za katero ga zadalži ravnatelj šole oziroma njegov pomočnik.

3.4.3 OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ostali delavci šole opravljajo svoje delo po dogovoru z ravnateljem.

Poslovna sekretarka in računovodkinja opravljata svoje delo praviloma v dopoldanskem času med 7.00 in 15.00. Hišnik opravlja svoje delo praviloma v dopoldanskem času. Kadar narava dela narekuje drugače, si mora hišnik prilagoditi delovni čas. Čistilke in kuharice opravljajo svoje delo v času, ki jim ga določi ravnatelj.

4. RAZREDI IN RAZREDNIKI

Na Osnovni šoli Kamnica imamo v šolskem letu 2013/2014 vpisanih 303 učencev, ki se izobražujejo v 16 oddelkih devetletnega programa osnovne šole .

RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK	Σ	M	Ž
1. a	Majda KREŠEVIČ	16	9	7
1. b	Tatjana ABRAMENKO	18	10	8
2. a	Ksenija ODREITZ	19	11	8
2. b	Siniša BRKIČ	16	9	7
3. a	Stanka DAMJAN	17	11	6
3. b	Majda KRIZMANIČ	16	8	8
SKUPAJ I. OBDOBJE		102	58	44
4. a	Irena ŽUNKO	17	10	7
4. b	Mateja KOLARIČ	16	10	6
5. a	Maja STIBRIČ	19	8	11
5. b	Polonca VESENJAK	16	8	8
6. a	Karolina PURGAJ	24	11	13
6. b	Katja SORŠAK GODEC	24	11	13
SKUPAJ II. OBDOBJE		116	58	58

7. a	Janja AMBROŽIČ	27	10	17
8. a	Dragan RAIČEVIČ	20	10	10
8. b	Karmen ZINRAJH	12	5	7
9. a	Vinka ZALAR	26	12	14
SKUPAJ III. OBDOBJE		85	37	48
SKUPAJ OŠ KAMNICA		303	153	150

4.1 JUTRANJE VARSTVO IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo izvajamo za učence 1. razreda, tako kot nam narekuje zakonodaja. Jutranje varstvo izvajamo v dveh skupinah. Pričetek jutranjega varstva je ob 6.20, od 7.15 imamo še drugo skupino jutranjega varstva za prvošolce.

Zaradi zanimanja staršev izvajamo jutranje varstvo tudi za učence 2., 3. in 4. razreda. Starši plačujejo za to storitev glede na trajanje jutranjega varstva, s prijavo učenca na jutranje varstvo pa se k temu tudi obvežejo. S starši bomo podpisali pogodbo o izvajanju jutranjega varstva. Starši plačujejo za jutranje varstvo znesek, s katerim pokrijemo stroške učitelja.

Podaljšano bivanje izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Izvajamo ga za učence od 1. do 5. razreda. Za oddelke podaljšanega bivanja imamo na voljo 4,4 delovnega mesta.

Pri tem se pojavlja problematika razdelitve in združevanja učencev v skupine OPB, saj se moramo držati normativov za izvajanje podaljšanega bivanja, hkrati pa moramo ure razporediti v okviru sistematizacije, ki nam jo posreduje Ministrstvo za šolstvo in šport.

4.2 RAZPOREDITEV UČITELJEV ZA OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

V prvem in drugem obdobju do 5. razreda poučujejo v posameznem razredu predvsem razredničarke. Drugi strokovni delavec v 1.a razredu je Ines Bračko, v 1.b razredu pa Jasna Žic.

V obeh 4. in 5.a razredu poučuje angleščino Milan Pjevič, v 5.b razredu poučuje angleščino Karolina Purgaj, glasbeno umetnost v obeh 5. razredih poučuje Janja Ambrožič, likovno umetnost v 5.a razredu poučuje Karmen Podrekar.

Nivojski pouk se v 4. razredu izvaja od maja naprej, glede na število učencev bomo izvajali nivojski pouk v treh skupinah. Slovenščino in matematiko bo zraven razredničark poučevala še Jasna Žic.

Nivojske ure v 5. razredu bodo zraven razredničark poučevali še Jasna Žic pri slovenščini, Dragan Raičević pa pri matematiki. Nivojske ure pri angleščini bodo poučevali Milan Pjevič, Karolina Purgaj in Katja Soršak Godec.

Razpored učiteljev v III. vzgojno izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2013/2014

PREDMET	RAZRED					
	6. a	6. b	7. a	8. a	8. b	9. b
SLO	G. Čeh K. S. Godec J. Žic	K. S. Godec G. Čeh J. Žic	K. S. Godec G. Čeh	K. S. Godec G. Čeh	K. S. Godec G. Čeh	G. Čeh K. S. Godec
MAT	D. Raičević K. Zinrajh	D. Raičević K. Zinrajh	D. Raičević	D. Raičević K. Zinrajh	D. Raičević K. Zinrajh	D. Raičević K. Zinrajh

TJA	K. Purgaj M. Pjevič	M. Pjevič K. Purgaj	K. Purgaj M. Pjevič	M. Pjevič K. Purgaj	K. Purgaj K. S. Godec	M. Pjevič K. Purgaj
LUM	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar
GUM	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič
GEO	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar
ZGO	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar
DKE	/		K. Purgaj	K. Purgaj	K. Purgaj	/
FIZ	/	/	/	K. Zinrajh	K. Zinrajh	D. Zagernik
KEM	/	/	/	D. Korpar	M. Cerjan	M. Cerjan
BIO	/	/	/	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan
NAR	B. Kvar	B. Kvar	B. Kvar	/	/	/
TIT	B. Kvar	B. Kvar	B. Kvar	B. Kvar	B. Kvar	/
GOS	P. Stojkovič	P. Stojkovič	/	/	/	/
ŠPO	U. Skarlovnik M. Vezjak	M. Pjevič U. Skarlovnik	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak

5. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2013/2014

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
2. 9. 2013	pon	začetek pouka	da
4. 10. 2013	pet	dan šole	ne
19. 10. 2013	sob	športni dan in druženje s starši	da
28. 10. 2013	pon	jesenske počitnice	ne
29. 10. 2013	tor	jesenske počitnice	
30. 10. 2013	sre	jesenske počitnice	
31. 10. 2013	čet	dan reformacije	
1. 11. 2013	pet	dan spomina na mrtve	
25. 12. 2013	sre	božič	ne
26. 12. 2013	čet	dan samostojnosti in enotnosti	
27. 12. 2013	pet	novoletne počitnice	
30. 12. 2013	pon	novoletne počitnice	
31. 12. 2013	tor	novoletne počitnice	
1. 1. 2014	sre	ново leto	
31. 1. 2014	pet	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	da
14. 2. 2014	pet	informativni dan v srednjih šolah	da
15. 2. 2014	sob	informativni dan v srednjih šolah	ne
24. 2. 2014	pon	zimske počitnice	ne
25. 2. 2014	tor	zimske počitnice	
26. 2. 2014	sre	zimske počitnice	
27. 2. 2014	čet	zimske počitnice	
28. 2. 2014	pet	zimske počitnice	
21. 4. 2014	pon	velikonočni ponedeljek	ne

28. 4. 2014	pon	prvomajske počitnice	ne
29. 4. 2014	tor	prvomajske počitnice	
30. 4. 2014	sre	prvomajske počitnice	
1. 5. 2014	čet	praznik dela	
2. 5. 2014	pet	praznik dela	
13. 6. 2014	pet	zaključek pouka za 9. razrede	da *
16. 6. 2014	pon	zač. popravnih izpitov za 9. razrede (do 1.7. 2014)	/
23. 6. 2014	pon	ni pouka, nadomestili 19. 10. 2013	ne
24. 6. 2014	tor	zaključek pouka za ostale razrede	da *
26. 6. 2014	čet	zač. izpitov za ostale razrede (do 9.7. 2014)	/
18. 8. 2014	pon	predmetni, popravni... izpiti (do 31.8. 2014)	/

V tabeli je zapisan koledar, kot ga predpisuje MŠŠ vključno s spremembami, ki so v skladu s 6. členom Pravilnika o šolskem koledarju. Tako bomo 4. 10. 2013 imeli dan šole, učitelji ga bodo izkoristili za izobraževanje, pouka ne bo, 19. 10. 2013, v soboto, pa bomo imeli skupni športni dan s starši. Namesto tega dne bodo učenci pouka prosti v ponedeljek, 23. 6. 2014.

5.1 ČASOVNA RAZPORED DELA NA ŠOLI

Pouk poteka v eni izmeni po razporedu, ki je viden v spodnji tabeli. Pouk za učence se prične ob 8.30 uri, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk ter izbirni predmeti se lahko izvajajo v času pred prvo šolsko uro.

ZAPOREDNA ŠTEVILKA URE	TRAJANJE OD - DO	ODMOR OD-DO
0.	7.40 – 8.25	8.25 – 8.30
1.	8.30 – 9.15	9.15 – 9.20
2.	9.20 – 10.05	10.05 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 – 12.05
5.	12.05 – 12.50	12.50 – 12.55
6.	12.55 – 13.40	13.40 – 13.55
7.	13.55 – 14.40	14.40 – 14.45

6. VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>OBVEZNI PROGRAM</i>									
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA				2	3	4	4	3	3
NEMŠČINA							2	2	2
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1

DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

6.2 IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2013/2014

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj. Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo naši šoli posredovati pisno vlogo, ki ji predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo. Prav tako morajo v vlogi navesti, ali želijo, da je učenec v celoti oproščen obiskovanja izbirnih predmetov ali le ene ure tedensko.

Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

6.2.1 SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV, KI SE IZVAJAJO V Š. L. 2012/2013

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Francoščina 1	7.	K. Deleva
Francoščina 2	8.	K. Deleva
Likovno snovanje 1	7., 8.	K. Podrekar
Likovno snovanje 3	9.	K. Podrekar
Ansambelska igra	7., 8. in 9.	J. Ambrožič
Turistična vzgoja	7. in 8.	S. Damjan
Računalništvo – UBE	9.	D. Korpar
Računalništvo – MM	8.	D. Korpar
Načini prehranjevanja	9.	P. Stojkovič
Izbrani šport	9.	U. Skarlovnik
Sodobna priprava hrane	8.	P. Stojkovič
Šport za sprostitev	7. in 8.	Metka Vezjak in U. Skarlovnik

Pri izbirnih predmetih francoščina ter turistična vzgoja imajo učenci v programu tudi strokovno ekskurzijo.

FRANCOŠČINA

Učenci francoskega jezika se bodo v okviru izbirnega predmeta FRANCOŠČINA tudi letos lahko udeležili štiridnevne (+dve nočni vožnji) ekskurzije v Francijo. Ekskurzija bo izvedena v času od 23. 10. do 27. 10. 2013. Organizator ekskurzije je profesorica francoskega jezika na šoli in še na štirih osnovnih šolah v Mariboru in Lenartu, gospa Kristina Deleva.

Pod strokovnim vodstvom bodo učenci obiskali AZURNO OBALO IN PROVANSO (Monaco – Nica – Marseille - Cannes - Aix-en-Provence - Les Beaux de Provence - Nacionalni park Camargue – Arles – Eze).

CILJI:

- spoznavanje francoskega jezika in kulture,
- navajanje na samostojnost in socializacija v drugem okolju.

Vsak od udeležencev podpiše samostojno – individualno pogodbo s turistično agencijo, v kateri so opredeljene vse pravice in dolžnosti udeležencev ekskurzije.

TURISTIČNA VZGOJA

OBISK LJUBLJANE IN TREH TURISTIČNIH DESTINACIJ PRI IZBIRNEM PREDMETU TURISTIČNA VZGOJA

CILJI:

- spoznavajo turizem kot spreminjajoč razvojni pojav, družbeno gibanje in gospodarsko dejavnost, ki je pomembna za razvoj Slovenije,
- obišejo organizacije, ki se ukvarjajo s turizmom
- spoznavajo in vrednotijo naravne, družbene, gospodarske in politične osnove za razvoj turizma, zlasti naravno in kulturno dediščino,
- spoznavajo turistične poklice in možnosti zaposlovanja v turističnih dejavnostih,
- spoznavajo načine pridobivanja in posredovanja informacij v turizmu in o turizmu,
- spoznavajo znamenitosti Ljubljane,

- znajo prisluhniti vodniku,
- razvijajo sposobnost kulturnega komuniciranja in javnega nastopanja.

Dnevu dejavnosti bo posvečeno veliko priprave, ko se bodo pogovorili o tem, kaj bodo ta dan počeli, kako bodo vse turistične cilje turistično obdelali, kako se bodo obnašali in kako skrbeli za svojo in varnost sošolcev.

Učenci bodo pripravili pot do končne turistične cilje in jo predstavili svojim sošolcem na zanimiv način.

6.3 TEČAJNI IN FAKULTATIVNI POUK

6.3.1 TEČAJ PLAVANJA IN KOLESARJENJA

Tečaj plavanja za 1. in 3. razred organizira v kopališču Pristan Mestna občina Maribor v sodelovanju s športno zvezo Maribora. MO Maribor organizira in plača tudi prevoz z avtobusom. Učence bodo na tečaj spremljale učiteljice – razredničarke, druge učiteljice v razredu (velja za 1. razred), učiteljice v OPB ter drugi strokovni delavci, ki bodo odrejeni za spremstvo.

Tečaj za učence 1. razreda bo potekal 10 dni po eno celo uro (60 minut) v času po pouku.

Gre za nadstandardni program, zato bomo od staršev zahtevali soglasje o izvajanju tečaja plavanja. V njem bodo zapisane tudi morebitne zdravstvene težave učenca. Termin, ki je rezerviran za našo šolo je med 2.12.2013 in 13.12.2013 med 12.00 in 13.00.

Tečaji za 3. razrede so del rednega programa osnovne šole, zato lahko potekajo tudi v času pouka. Tečaj za naše učence bo potekal 10 delovnih dni med 4.11.2013 in 15.11.2013 med 10.15 in 11.45, torej dve šolski uri dnevno (90 minut). Od staršev bomo zahtevali izjavo, v kateri potrjujejo, da so seznanjeni o izvajanju tečaja plavanja, hkrati pa bodo izvajalce seznanili z zdravstvenimi posebnostmi učencev.

Naloga učiteljev bodo opredeljene v pogodbi o izvajanju tečaja plavanja. Učitelji bodo na tečajih imeli nalogo opazovanja otrok in pomoč pri morebitnih odhodih učencev med samim izvajanjem tečaja v garderobo (WC in podobno), trije učitelji pa bodo letos prevzeli tudi samo izvajanje tečaja plavanja v 3. razredu.

Tečaj kolesarjenja z izpitom bo organiziran v sklopu prometnega krožka in pouka v 5. razredu. Za izvedbo odgovarja učitelj Milan Pjevič, kateremu pri delu pomagata razredničarki 4. razreda in razredničarki 5. razreda, ki poskrbijo za osnovni del spoznavanja vsebin pri kolesarskem izpitu.

6.3.2 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Šola svojim učencem ponuja učenje nemškega jezika v obliki fakultativnega pouka v 3. razredu in v II. izobraževalnem obdobju. Za fakultativno obliko pouka nemščine vlada na šoli veliko zanimanje, tako da bomo v letošnjem šolskem letu imeli predvidoma na šoli v Kamnici 4 skupine za to obliko izobraževanja. Pouk je brezplačen.

Prav tako izvajamo fakultativni pouk računalništva v II. obdobju (triadi). Fakultativni pouk računalništva poteka po navodilih MO Maribor in v skladu z Smernicami za poučevanje računalništva, ki jih je zapisal dr. Ivan Gerlič s Pedagoške fakultete v Mariboru. Pouk je brezplačen.

6.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so oblika izobraževanja učencev, pri katerih si učenci bodisi pridobijo znanja na tistem področju, ki jih dodatno zanima, ali pa na področju, kjer so učenci že uspešni in znanja samo poglobljajo.

Šola interesne dejavnosti mora izvajati, od učencev samih pa je odvisno, katero interesno dejavnost bodo izbrali. Izbira interesnih dejavnosti je prostovoljna. Učenec izbere interesno dejavnost iz ponudbe interesnih dejavnosti, ki se na šoli izvajajo. Za interesne dejavnosti sta v določenem šolskem letu na voljo 2 uri interesnih dejavnosti na oddelek.

V šolskem letu 2013/2014 imamo na šoli 16 oddelkov, kar pomeni, da bomo izvajali skupno 32 ur interesnih dejavnosti. Šola je po zakonu dolžna izvajati naslednje oblike interesnih dejavnosti: do 4 ure mladinskega pevskega zbor, 2 uri otroškega pevskega zbor, tri ure s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije in 20 ur letno na oddelek 5. razreda za izvedbo kolesarskega izpita.

6.4.1 RAZPORED INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2013/2014

NAZIV	IZVAJALEC	UR/TEDEN
OPZ	Janja Ambrožič	2
MPZ	Janja Ambrožič	4
ANGLEŠČINA ZA NAJMLAJŠE – 1. razred	Karolina Purgaj	2
ANGLEŠČINA ZA NAJMLAJŠE – 2. razred	Katja Soršak Godec	2
ANGLEŠČINA ZA NAJMLAJŠE – 3. razred	Milan Pjevič	2
TEHNIŠKI KROŽEK	Breda Kvar	2
LIKOVNI KROŽEK	Karmen Podrekar	1,5
KOLESARSKI KROŽEK	Milan Pjevič	1
NEMŠČINA ZA NAJMLAJŠE	Nastja Prodanovič	2
ZANIMIVOSTI KAMNICE	Stanka Damjan	0,5
MLADI PLANINCI	Majda Kreševič	0,5
GLEDALIŠČE ZA NAJMLAJŠE	Majda Kreševič	1
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Tatjana Abramenko	1
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Ksenija Odreitz	1
RAČUNALNIŠTVO ZA NAJMLAJŠE	Siniša Brkič	1
KULTURNI DNEVNIK	Stanka Damjan	1
DRUŽABNE IGRE	Majda Krizmanič	1
ROČNA DELA	Irena Žunko	1
ŠPORTNE IGRE IN PLES	Mateja Kolarič	1
USTVARJALNI KROŽEK	Maja Stibrič	1
RAKETARSTVO	Danilo Zagernik	1
MLADI RAZISKOVALCI	Mentorji	1
VESELA ŠOLA	Vinka Zalar	0,5
ŠOLSKA SKUPNOST	Darja Vezjak	0,5
ŠOLSKA KRONIKA	Janja Ambrožič	0,5
SKUPAJ		32

6.5 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na Pravilnik o financiranju šole v naravi določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela. Šolo v naravi bomo v tem šolskem letu izvajali predvidoma za učence 2., 3. in 8. razreda.

Starši učenca 8. razreda lahko zaprosijo za sofinanciranje šole v naravi. Za sofinanciranje šole v naravi uporabljamo Kriterije za sofinanciranje šole v naravi OŠ Kamnica, ki so usklajeni z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Sicer pa Ministrstvo za šolstvo in šport sofinancira šolo v naravi eni generaciji učencev letno. V letošnjem šolskem letu bomo **predvidoma** organizirali:

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
2	Krajska Gora	11. 6. 2014 – 13. 6. 2014	naravoslovje
3	Fiesa	11. 6. 2014 – 13. 6. 2014	naravoslovje, plavanje
8	Krajska Gora	12. 5. 2014 – 16. 5. 2014	naravoslovje

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi dnevov dejavnosti. Vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.

- vedno in povsod se držimo vseh navodil in napotkov razrednikov, učiteljev in ostalih spremljevalcev,
- pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,
- ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (glede na število spremljevalcev - učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),
- na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi in upoštevamo navodila šoferja,
- pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo,
- se ne potiskamo in ne prehitavamo,
- pri prehranjevanju se držimo pravil lepega vedenja,
- ponoči spimo ob dogovorjenih urah, se ne pogovarjamo in smo tiho,
- smo strpni drug do drugega.

6.5.1 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 2. RAZREDA

Spoznavanje preteklosti, navad in običajev ljudi, ki so živeli nekoč, je prav tako pomembno kot sprejemanje in spoštovanje navad in običajev ljudi, s katerimi se srečujemo danes. To in pa lepoto in posebnosti pokrajin in krajev bomo skušali otrokom predstaviti v dnevih namenjenih šoli v naravi. Ob tem pa bo ostal tudi čas za igro, ustvarjanje in druženje. Prvi dan bomo preživeli v Arboretumu Volčji potok, drugi dan v Kekčevi deželi, tretji dan pa se bomo popeljali do Planiške velikanke, Zelencev, v dolino Vrat in nazaj proti domu. V okviru šole v naravi bomo izvedli naravoslovni dan - Kekčeva dežela in tehniški dan - etnološke delavnice.

CILJI:

- dopolnjujejo in oblikujejo predstavo o značilnih okoljih v Sloveniji,
- spoznavajo različna prometna sredstva in objekte ter njihovo vlogo v prometu,
- spoznavajo pomen kulturne dediščine,
- odkrivajo lepote narave in oblikujejo pozitivni odnos do nje,
- opazujejo živali in predvsem rastline v danem okolju,
- povezujejo že pridobljeno znanje z novim okoljem,
- razvijajo samostojno in kritično mišljenje,
- zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja,
- spoznavanje okolja in junakov iz priljubljenih otroških filmov o Kekcu,
- spoznavanje naše kulturne dediščine,
- razvijajo ročne spretnosti,
- razvijajo ustvarjalnost, vztrajnost in domišljijo,
- se navajajo na skupinsko delo, na strpnost pri sodelovanju,
- spoznavajo okolje v prazgodovini in teorije izumrtja dinosavrov.

DEJAVNOSTI

- obisk Arboretuma Volčji Potok , ki ima največjo botanično zbirko lesnatih rastlin v Sloveniji,
- ogled NAJ drevesa v parku: najdebelejše, najvišje in najstarejše drevo, najstarodavnejše drevo in drevo iz najbolj oddaljenih krajev. Pri tem za vsako od drevesnih vrst izvedo nekaj osnovnih podatkov in zgodbo, kako je vrsta povezana s človekom,
- igra z dinozarskimi figuricami,
- doživijo demonstracijo izkopavanja dinozavrskih kosti,
- izdelava dinozavrške škatle, kviz o dinozavrih, ogled literature o dinozavrih,
- obisk Kekčeve dežele in srečanje z junaki iz slovenske literature; s teto Pehto, Bedancem in Kekcem,
- sprehod do jezera Jasna, igra in ustvarjanje iz naravnih materialov v strugi reke Pišnice,
- ogled Zelencev in spoznavanje novih življenjskih prostorov ter živih bitij, ki so vezana na vodo
- obisk Planice in ogled letalnice,
- ogled doline Vrat, etnološke delavnice.

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- vstopnine,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.5.2 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 3. RAZREDA

CILJI:

- Seznanijo se z življenjem v glavnem mestu.
- Spoznajo znamenitosti glavnega mesta.
- Na sprehodu po glavnem mestu opazujejo lastnosti velikega mesta in ga primerjajo z Mariborom.
- Opazujejo arhitekturo in namembnost stavb.
- Spoznajo nekatere možnosti orientacije v urbanem okolju.
- Prepoznavajo simbole slovenske države (zastava, grb, mednarodna kratica).
- Prepoznajo nekatere stavbe in spomenike v Ljubljani.
- Ogledajo si živali, ki živijo v živalskem vrtu pod strokovnim vodstvom.
- Učenci spoznavaajo, da so se rastline in živali prilagodile na življenje pod vodo ali ob vodi.
- Spoznavaajo bitja in okolje v katerem živijo. Spoznavaajo lastnosti živali in rastlin, ko so jih razvile za preživetje v tem okolju.
- Razlikujejo med morskimi polži in školjkami, poznajo njihove značilnosti in jih določajo po preprostem ključu.
- Odkrivajo, kako človek vpliva na spreminjanje narave, kako lahko sami prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Prepoznavajo posledice premajhne človekove skrbi za okolje.
- Razumejo pojme bibavica, obalni in priobalni pas.
- Spoznavaajo pomen morja za življenje ljudi: prehrana, okno v svet.

DEJAVNOSTI

- Obisk glavnega mesta Slovenije – Ljubljane.
- Ogled znamenitosti Ljubljane.
- Ogled priobalnega in nižjega obalnega pasu, nabiranje školjk, polžev, ogled ribic, rakov in polžev.
- Ogled morskih živali v Piranskem akvariju.
- Opazovanje razlik med školjko in polžem. Določanje imena školjk in polžev po preprostem ključu.

- Primerjava rastline na kopnem in morske rastline – alge. Primerjava priobalne rastline z rastlino, ki je od obale bolj oddaljena.
- Imenovanje značilnih sredozemskih rastlin, opazovanje listov in oblike debla ter plodov in pomen plodov za prehrano ljudi.
- Ogled pridobivanja soli, razgovor z delavci in ogled solinarskega muzeja.

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- vstopnine,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.5.3 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 8. RAZREDA

CILJI:

V času izvajanja šole v naravi učitelj lahko uresniči številne cilje osnovnošolskega programa oziroma več učnih načrtov:

- Povečuje trajnost in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuja sposobnost za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbuja socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.
- Spodbuja sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, učenca usposablja za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbuja pozitiven odnos do zdravega načina življenja ter vceplja odgovornost za lastno varnost in zdravje.
- Skrbi in spodbuja skladen telesni in duševni razvoj posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).

DEJAVNOSTI IN PROGRAM, KI SE IZVAJAJO V DOMU KRANJSKA GORA

Kranjska Gora je znano turistično središče v Zgornjesavski dolini na stičišču Slovenije, Italije in Avstrije. Dom Kranjska Gora leži v centru kraja. Kranjska gora je turistični kraj, kjer se čuti močan vpliv človeka na preoblikovanje krajine – urejena smučišča, kulturnozgodovinska dediščina – Kekčeva dežela, etnološki muzej.

Neposredna je bližina sredogorja in visokogorja skalnih Julijcev in gozdnih Karavank, kjer srečujemo srednjegorsko in visokogorsko rastje in živalstvo, obkrožajo jo zaščitene in redke vrste rastlin ter živali, značilne so geološke posebnosti pokrajine, alpska ledeniška dolina, mokrišča, naravni rezervat Zelenci – izvir Save Dolinke.

Program šole v naravi v domu Kranjska Gora temelji na spoznavanju kraja in kulturne dediščine, Triglavskega narodnega parka in naravnega rezervata Zelenci. Dom je opremljen z gorskimi kolesi za krajše kolesarske izlete. Urejena kolesarska steza poteka po bivši trasi železniške proge. Od športnih dejavnosti je v pomladanskem času možno še lokostrelstvo, pohodništvo in različne športne igre.

Dejavnosti in program se bodo izvajale glede na izbor razrednikov 8. razreda, katerega morajo pred odhodom v šolo v naravo predstaviti izvajalcem. Izvajalci pred tem ponudijo razrednikom možnosti, ki so jim na voljo.

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.6 DNEVI DEJAVNOSTI

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni, uskladijo pa se na uvodni konferenci šolskega leta. Dnevi dejavnosti trajajo 5 pedagoških ur, na njih se je potrebno ustrezno pripraviti in jih je potrebno izvajati v celotnem trajanju.

Dnevi dejavnosti v I. obdobju, torej od 1. do 3. razreda se po dnevih in temah prilagajajo učnemu procesu, organizirajo in vodijo jih običajno razredničarke.

Podobno je z dnevi dejavnosti v 4. in 5. razredu, le da se ti razredi občasno priključijo višjim razredom, glede na primernost vsebine oz. dejavnosti. V tem primeru se aktivnosti uskladijo na pedagoških konferencah oz. aktivih.

V primeru, da se dnevi dejavnosti izvajajo drugje in v primeru, ko je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, pridobimo od staršev pisno soglasje. Če se starši učenca ne strinjajo z udeležbo njihovega otroka na takšnem dnevu, šola organizira za te učence podobno dejavnost na šoli. Takšni dnevi dejavnosti so označeni z zvezdico*.

Odgovorne učiteljice za izvedbo posameznega dneva dejavnosti določijo učiteljice med sabo na posameznih aktivih učiteljev.

6.6.1 ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Kros, športne igre, veslanje	18. 9. 2013
vsi razredi	Pohod in jesensko druženje s starši	sobota - 19. 10. 2013
vsi razredi	Zimski športni dan*	ko bo sneg
vsi razredi	Atletika in igre, 5.r. – kolesarski dan	25. 4. 2014
1., 2. in 5. r.	Igre	20. 6. 2014
3. r.	Plavalni tečaj	4. 11. 2013 DO 15. 11. 2013
4., 6. in 8. r.	Vodne aktivnosti*	20. 6. 2014
9. razred	Bowling*	12. 6. 2014

6.6.2 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA ŠPORTNE DNEVE

KROS IN ŠPORTNE IGRE, VESLANJE

CILJI:

- razvijati odnos do zdravega načina življenja,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- vztrajnost, športno obnašanje, zdrava tekmovalnost, fair play
- skrbeti za varnost,
- razvijati čut za pripadnost skupini.

DEJAVNOSTI:

- kros,
- igre z žogo, štafetne igre,
- veslanje v Veslaškem centru Maribor v Bresternici.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

POHOD IN JESENSKO DRUŽENJE

CILJI:

- razvijati odnos do zdravega načina življenja,
- razvijati sposobnost do tega, da lahko hodimo dalj časa,
- skrbeti za varnost,
- razvijati čut za pripadnost skupini.

DEJAVNOSTI:

- hoja,
- druženje.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

ZIMSKI ŠPORTNI DAN - aktivnosti na snegu

CILJI:

- utrjevanje znanih športnih aktivnosti,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- ustvarjanje odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- sankanje,
- smučanje,
- boardanje,
- sprehodi.

FINANČNI NAČRT: (stroške športnega dne plačajo starši):

- prevoz z avtobusom,
- smučarska karta, karta za gondolo.

ATLETIKA IN ŠPORTNE IGRE

CILJI:

- razvijati odnos do zdravega načina življenja,
- razvijanje gibalnih sposobnost,
- vztrajnost, športno obnašanje, zdrava tekmovalnost, fair play
- skrbeti za varnost.

DEJAVNOSTI:

- tek,
- druge atletske vsebine,
- štafetne igre.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

5. RAZRED KOLESARSKI DAN

CILJI:

- se naučijo pravilno ravnati v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
- poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
- se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge
- udeležence v prometu, se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- skrbeti za varnost.

DEJAVNOSTI:

- razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa,
- vaje za varno vključevanje v promet,
- vožnja kolesa na poligonu,
- preizkus znanja vožnje s kolesom,
- kriteriji, načrt proge, ocenjevalni listi.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

1., 2., in 5. RAZRED - ŠPORTNE IGRE

CILJI:

- zadovoljevanje potrebe po igri,
- dosežejo čim boljše osebne rezultate, cele skupine,
- razvijajo osnovne motorične sposobnosti,
- pri igri uporabljajo različne športne pripomočki (žoge, kolebnice, kiji, obroči, ovire, loparji idr.),
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijati skupinsko dejavnost, družabnost in pomoč sočloveku.

DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- igre na različnih lokacijah (travnato igrišče, asfaltno igrišče, telovadnica) pri šoli,
- razvrščanje,
- odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

3. RAZRED PLAGALNI TEČAJ zapisano v poglavju 6.3

4., 6., 7. in 8. RAZRED VODNE AKTIVNOSTI

CILJI:

- prijetno doživljanje narave in navezanost nanjo,
- zadovoljitev potrebe po gibanju, gibanje na svežem zraku,
- socializacija in sodelovanje,
- usvajanje plavalnih tehnik,
- vodne igre,
- ustvarjanje odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- pohod do Mariborskega otoka,
- razvrščanje,
- plavanje.

FINANČNI NAČRT: (stroške športnega dne plačajo starši):

- vstopnina na Mariborski otok.

9. RAZRED BOWLING

CILJI:

- socializacija in sodelovanje,
- razvijanje gibalnih sposobnost,
- vztrajnost, športno obnašanje, zdrava tekmovalnost, fair play
- skrbeti za varnost.

DEJAVNOSTI:

- malica, razvrščanje,
- pohod do Maribora,
- bowling,
- pohod nazaj.

FINANČNI NAČRT:

- vstopnina, najem čevljev za bowling.

6.6.3 KULTURNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Gledališka predstava *	po dogovoru
vsi razredi	Plesne delavnice	24. 12. 2013
vsi razredi	Pust	4. 3. 2014
1.,2. in 3. r.	Lutkovna predstava*	po dogovoru

Pripravili bomo dve prireditvi za starše:

- Miklavžev koncert, 5. 12. 2013,
- Prireditev za starše ob kulturnem dnevu 5. 2. 2014 ob 17. uri.
- Zaključna prireditev za starše 10. 6. 2014 ob 18. uri.

Pripravili bomo tudi proslave za učence:

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 24. 12. 2013.
- Proslava ob kulturnem prazniku 7. 2. 2014
- Proslava ob dnevu državnosti 24. 6. 2014.

6.6.4 CILJI (DEJAVNOSTI) IN FINANČNI NAČRT ZA KULTURNE DNEVE

BALETNA PREDSTAVA V SLOVENSKEM NARODNEM GLEDALIŠČU MARIBORU

čenci: 1.- 5. razreda: HRESTAČ

Datum: 23.12.2013 (ponedeljek), ura: 11.00

Čas trajanja predstave: 120 min, 1 odmor.

Učenci: 6.- 9. razreda: LJUBEZENSKI NAPOJ

Datum: 13. 2. 2014 (četrtek), ura: 11.00

Čas trajanja predstave: 140 min, 1 odmor

CILJI:

- Pred ogledom predstave se učenci poučijo o gledališkem bontonu,
- učenci si ogledajo gledališko predstavo,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja gledališke predstave,
- pridobivajo literarnovedne pojme,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz gledališkega dogodka,
- prepoznajajo in doživljajo prvine gledališkega dogodka (oder, luč, zvočna oprema, scena, rekviziti, kostumi),
- po ogledu predstave opisujejo oziroma zapisujejo svoja doživetja gledališkega dogodka.

DEJAVNOSTI:

- Prihod v šolo.
- Dejavnosti v razredu (gledališki bonton, priprava na predstavo).
- Malica.
- Odhod z avtobusom v Maribor.
- Ogled predstave.
- Prevoz nazaj v Kamnico.
- Odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne plačajo starši):

- vstopnica,
- prevoz z avtobusom mestnega prometa.

NOVOLETNE PLESNE DELAVNICE

CILJI:

- Učenci se seznanijo z različnimi plesnimi zvrstmi,
- gledajo, doživljajo in vrednotijo film s plesno tematiko,
- ob vodeni aktivnosti se naučijo določenih plesnih korakov,
- prikažejo svoje znanje plesa.

DEJAVNOSTI:

- Ogled filma in pogovor o vsebini.
- Delo v skupinah s plesnimi vaditelji.
- Malica.
- Priprava na končni nastop.
- Nastop pred ostalimi učenci šole.

FINANČNI NAČRT (stroške kulturnega dne plačajo starši):

- prispevek za plesne vaditelje

PUST

CILJI:

- Učenci se seznanijo s slovenskim kulturnim običajem,
- ogledajo si različne maske in se pogovarjajo o simboliki le-teh,
- po razredih pripravijo predstavitev izbrane maske,
- masko predstavijo ostalim učencem šole.

DEJAVNOSTI:

- Prihod v šolo.
- Delo po razredih.
- Malica.
- Priprava predstavitve.

- Predstavitev ostalim učencem šole.
- Odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

1., 2. in 3. RAZRED – LUTKOVNA PREDSTAVA

CILJI:

- spoznajo knjižnega junaka,
- spoznajo kulturno ustanovo in delavce, ki so v njej zaposleni poslušajo in doživljajo pravljico,
- ob ogledu predstave, scene in igralcev si razvijajo estetski okus,
- razvijajo si domišljijo,
- se navajajo na kulturno vedenje med predstavo,
- pozorno sledijo predstavi,
- znajo obnoviti predstavo,
- vedo, da obstajajo različne kulturne ustanove.

DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu,
- pogovor o predstavi, ki si jo bomo ogledali,
- malica,
- organiziran odhod iz šole do avtobusa in vožnja z avtobusom do izstopne postaje,
- kulturno obnašanje v gledališču,
- kulturni odhod iz dvorane in gledališča ter hoja v koloni do avtobusnega postajališča,
- organizirana vožnja z avtobusom do šole,
- varna hoja v koloni do šole,
- reševanje učnega lista.

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne plačajo starši):

- povratna vozovnica avtobusa ali posebej naročen avtobus,
- vstopnica.

6.6.5 NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Zdrava prehrana*	oktober 2013
1. r.	Kmetija v okolici Promet	v skladu z učnim načrtom v skladu z učnim načrtom
2. r.	Življenje v preteklosti Promet	V okviru šole v naravi v skladu z učnim načrtom
3. r.	Morska obala* Ljubljana – živalski vrt *	V okviru šole v naravi V okviru šole v naravi
4. r.	Zobna preventiva Naravoslovni potep po Mariboru	januar 2014 13. maj 2014
5. r.	Čistilna naprava* Mariborski vodovod	februar 2014 april 2014
6. r.	Naravoslovni poskusi Rastlinstvo – ali me poznaš	5. februar 2014 13. maj 2014
7. r.	Kemijske in fizikalne spremembe Akvarij - terarij	5. februar 2014 13. maj 2014
8. r.	Prva pomoč Naravoslovna šola v naravi*	5. februar 2014 12. – 16. maj 2014

9. r.	Odraščanje in spolna vzgoja Kemijsko biološka delavnica	5. februar 2014 13. maj 2014
-------	--	---------------------------------

6.6.6 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA NARAVOSLOVNE DNEVE

1. RAZRED KMETIJA V OKOLICI

CILJI:

- Spoznajo kmetijo.
- Poimenujejo domače živali.
- Spoznajo in si ogledajo kmetijske stroje ter njihovo uporabo.
- Spoznajo pomen zdrave prehrane.

DEJAVNOSTI:

- Ogledajo si kmetijo.
- Ogledajo si domače živali.
- Ogledajo si kmetijske stroje in njihovo uporabo.
- Razvrščajo sadje in zelenjavo.
- Iz sadja naredijo sadno solato.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

1. in 2. RAZRED PROMET

CILJI:

- Spoznajo delo gasilcev in policije.
- Spoznajo gasilski avto in način gašenja.
- Spoznajo okolico šole in poti v šolo.
- Opazujejo in spoznajo prometne poti v okolici šole in poznajo varno pot v šolo.
- Znajo zgraditi model okolice šole in na njem simulirajo promet in prometne situacije.
- Znajo opisati, kaj pomenijo prometni znaki, pomembni za pešce in kolesarje v okolici šole.
- Poznajo pravila varne hoje (skupinske, ob odrasli osebi, po pločniku, kjer ni pločnika, prečkanje ceste ipd.).
- Razumejo pomen vidnosti v prometu, v povezavi z ustavljanjem vozila ter nošenjem rumene rutice in uporabo kresničke.
- Izdelajo vozilo..

DEJAVNOSTI:

- Učenci na šolskem igrišču spoznajo način gašenja.
- Na šolskem igrišču se seznanijo z gasilskim in policijskim avtom.
- V bližini šole si ogledajo varno pot in prometne znake.
- Med potjo spoznajo kako hodijo: v skupini, ob odrasli osebi, po pločniku, kjer ni pločnika, prečkanje ceste.
- V razredu zgradijo model okolice šole in stimulirajo promet.
- V razredu izdelajo vozilo in prometne znaki.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

3. RAZRED IZDELAVA KOMPASA

CILJI:

- spoznavajo nebo in obzorje ter glavne smeri,
- spoznavajo navidezno dnevno gibanje Sonca,
- znajo opisati pot Sonca po nebu, povezujejo gibanje Sonca z dnevom in nočjo,

- znajo v svojem kraju določiti vzhod in zahod na odprtem prostoru,
- uporabljajo različna gradiva, orodja, obdelovalne postopke in zvezo med lastnostjo gradiv in načini obdelave: preoblikujejo, režejo, spajajo,
- vedo, da pri delu nastajajo odpadki,
- vedo, da je za odpadke potrebno poskrbeti, nekatere odpadke lahko ponovno uporabimo,
- razvijajo sposobnost za grafično komuniciranje v naravoslovju in tehniki,
- znajo uporabljati vsakdanje pripomočke in naprave za prenos ter sprejem informacij (radio, TV, video, telefon, kasetofon, računalnik, CD).

DEJAVNOSTI:

- Učenci na šolskem dvorišču opazujejo navidezno gibanje sonca. Sonce vzhaja na vzhodu, opišejo »od kod prihaja« in zahaja na zahodu »opišejo kje«.
- Učenci spoznavajo kompas. Opazujejo magnetno iglo in številčnico. S kompasom v roki se obračajo in opazujejo obnašanje magnetne igle. Vrtečo številčnico naravnajo po igli kompasa.
- Seznanimo jih z mednarodnimi kraticami za smeri neba.
- Po navodilih izdelajo KOMPAS (škatla z delovnim gradivom) in ga preizkusijo v učilnici, na šolskem dvorišču...

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

3. RAZRED PTUJ - ZNAMENITOSTI

CILJI:

- spoznavajo pomen kulturne dediščine,
- vedo, da so s krajem povezane nekatere znane osebe,
- spoznavajo kulturne ustanove, stavbe,
- spoznavajo, kako ljudje vplivajo na naravo in kako lahko prispevajo k varovanju ter ohranjanju naravnega okolja.

DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu,
- malica,
- odhod proti Ptuj z avtobusom ali vlakom,
- sprehod skozi mestno jedro
- obisk gradu
- reševanje učnih listov
- povratek proti Kamnici
- odhod v OPB ali domov

FINANČNI NAČRT

- prevoz,
- vstopnine.

4. RAZRED ZOBNA PREVENTIVA

CILJI:

- Poučiti učence o dejavnikih škodljivih za ustno in zobno zdravje,
- oblikovati pozitivne navade za ohranitev zdravja zob in ustne votline,
- razvijati in spodbujati ustrezne higienske navade,
- motivirati učence za redne obiske pri zobozdravniku,
- motivirati učence, da uporabljajo ustrezne pripomočke za zobno in ustno higieno,
- razviti posameznikovo zavest in sposobnost, da bo izboljšal lastno ustno in zobno zdravje in
- razviti pri učencih odnos in odgovornost, do lastnega zdravja zob in ustne votline.

DEJAVNOSTI

- Si ogledajo film o zdravi prehrani in zobovja,
- se učijo prave tehnike umivanja zob,
- želirajo zobe,
- Izdelajo plakat,
- Rešujejo učne liste.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

4. RAZRED NARAVOSLOVNI POTEPI PO MARIBORU

CILJI:

- brati načrt in ga udejanjiti.
- zna skicirati preproste predmete in brati preproste načrte,
- prikazati in brati podatke iz grafičnih zapisov
- se kartografsko opismenjujejo – berejo preproste zemljevide različnih meril in vsebin, skicirajo preproste zemljevide,
- raziskujejo preteklost z uporabo različnih virov in dejavnosti (terensko delo),
- razvijajo pozitiven odnos do naravne in kulturne dediščine.
- prepoznajo in analizirajo varne in manj varne poti za pešce in kolesarje,

DEJAVNOSTI:

- terensko delo s pomočjo načrta mesta Maribora,
- opazovanje različnih objektov, stavb, varnih/manj varnih prometnih poti, naravnih/umetnih življenjskih okolij, ...
- vnašanje podatkov na učni list,
- reševanje nalog na učnih listih.

FINANČNI NAČRT:

- avtobusna vozovnica.

5. RAZRED ČISTILNA NAPRAVA

CILJI:

- v konkretni stvarnosti spoznajo pot odpadne vode na poti iz stanovanja,
- spoznajo pomen ekološkega ravnanja z odpadnimi vodami,
- ekološke dejavnosti in ozaveščanje.

DEJAVNOSTI:

- ogled pod strokovnim vodstvom,
- raziskovanje na temo "Varuj svojo kapljico vode".

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

5. RAZRED VODOVOD

CILJI:

- spoznajo v praksi, od kod prihaja voda v naša stanovanja in
- spoznajo pomen varovanja pitne vode.

DEJAVNOSTI:

- ogled vodovoda na Vrbanskem platoju,
- skiciranje načrta,
- reševanje raziskovalnih nalog.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

6. RAZRED NARAVOSLOVNI POSKUSI

CILJI

- opazovanje različnih sprememb,
- pravilna uporaba mikroskopa in lupe,
- izdelava rastlinske in živalske celice.

DEJAVNOSTI

- reševanje nalog in uporaba določevalnih ključev,
- delo v skupini,
- opazovanje.

FINANČNI NAČRT:

- material za poskuse.

6. RAZRED RASTLINSTVO – ALI ME POZNAŠ

CILJI:

- spoznavajo rastline v svojem okolju,
- znajo uporabiti preproste določevalne ključe,
- naučijo se sodelovanja v skupini,
- spoznajo opraševalce rastlin – čebelarstvo.

DEJAVNOSTI

- reševanje nalog in uporaba določevalnih ključev
- delo v skupini
- opazovanje

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov

7. RAZRED KEMIJSKE IN FIZIKALNE SPREMEMBE

CILJI:

- spoznajo osnovne kemijske reakcije in fizikalne spremembe,
- razlikujejo med kemijskimi in fizikalnimi spremembami,
- znajo uporabiti različne merske priprave.

DEJAVNOSTI

- opazovanje,
- merjenje,
- skupinsko delo,
- sklepanje.

FINANČNI NAČRT

- material za poskuse.

8. RAZRED PRVA POMOČ

CILJI:

- spoznajo osnove prve pomoči,
- znajo oskrbeti manjšo rano,
- znajo ustrezno ukrepati ob nesrečah,
- seznanijo se s pravilnim postopkom umetnega dihanja in masaže srca.

DEJAVNOSTI

- praktično delo,
- predavanje (zunanji sodelavec),
- reševanje nalog.

FINANČNI NAČRT:

- stroški zunanjega sodelavca,
- sanitetni material.

9. RAZRED ODRAŠČANJE IN SPOLNA VZGOJA

CILJI

- ozaveščanje o pomembnosti odgovornega spolnega življenja,
- preventivno vedenje na področju spolne vzgoje,
- seznanitev z metodami kontracepcije.

DEJAVNOSTI

- ogled video projekcije,
- predavanje (zunanji sodelavec + učiteljica biologije),
- reševanje nalog, skupinska diskusija.

FINANČNI NAČRT

- morebitni stroški zunanjega sodelavca.

9. RAZRED KEMIJSKO BIOLOŠKA DELAVNICA

CILJI

- spoznavajo laboratorijski inventar,
- usvajajo principe varnega dela v laboratoriju,
- znajo povezati eksperiment s teorijo,
- urijo se v eksperimentalnem delu (mikroskopiranje, tehtanje, merjenje, segrevanje,...).

DEJAVNOSTI

- izvajanje eksperimentov,
- interpretacija rezultatov eksperimentalnega dela,
- pravilno rokovanje z živim materialom,
- skupinsko delo.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

6.6.7 TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1. r.	Izdelava vremenskega koledarja Novoletne delavnice	v skladu z učnim načrtom
2. r.	Novoletne delavnice Etnološke delavnice	v skladu z učnim načrtom
1. in 2. r.	Pikin festival	25. 9. 2013
3. r.	Gibanje, letala, vrtopirji Vodni mlinček Novoletne delavnice	v skladu z učnim načrtom
4. r.	Segrevanje spremeni snovi	24. 10. 2013
5. r.	Izdelki iz odpadnih materialov	
6. r.	Sestavljanje delujočih modelov	

7. r.	Skupinski izdelki iz odpadnih materialov	
8. r.	Ročna dela	
9. r.	Izd. napr. za polnjenje balonov	
4. – 9. r	Izdelava izdelkov za okrasitev*	2. 12. 2013
4. r.	Izdelki iz odpadnih materialov	
5. r.	Gonila	
6. r.	Ročne spretnosti – izdelek iz cofov	
7. r.	Ročne spretnosti - vezenje	17. 2. 2014
8. r.	Robotika	
9. r.	Skupinski izdelki iz odpadnih materialov	
4. r.	Izdelki iz konstrukcijske zbirke	
5. r.	Tekstil in oblačenje	
6. r.	Skupinski izdelki iz odpadnih materialov	24. 4. 2014
7. r.	Izdelki iz umetnih snovi	
8. r.	Skupinski izdelki iz odpadnih materialov	
9. r.	Električna energija	

6.6.8 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA TEHNIŠKE DNEVE

1. RAZRED IZDELAVA VREMENSKEGA KOLEDARJA

CILJI:

- znajo spremljati in opisovati vremenske pojave in jih povezati s spremembami v naravi,
- spoznajo simbole za vreme,
- spoznavajo vremenske pojave v različnih letnih časih,
- opisujejo in doživljajo vremenske pojave.

DEJAVNOSTI:

- opazujejo vremenska stanja in dogajanja,
- izdelajo simbole za vreme,
- izdelajo vremenski koledar.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

1., 2. in 3. RAZRED NOVOLETNE DELAVNICE

CILJI:

- razvijajo ročne spretnosti,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,
- se navajajo na skupinsko delo, na strpnost pri sodelovanju,
- razvijajo ustvarjalnost, vztrajnost in domišljijo,
- spoznajo različne materiale,
- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih.

DEJAVNOSTI:

- pripravljanje prostora in materialov za delo,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...,
- izdelava predvidenih izdelkov,
- pospravljanje prostora.

FINANČNI NAČRT

- stroški nabave materiala oz. gradiva za delavnice.

1. in 2. RAZRED PIKIN FESTIVAL

CILJI:

- spoznajo različna prevozna sredstva in nevarnosti v prometu,
- spoznajo pravila obnašanja v različnih prevoznih sredstvih,
- spoznajo pomen kulturne dediščine,
- spoznajo okolje in junakinjo iz priljubljenega otroškega filma pika nogavička,
- ogledajo si otroški festival z razstavo,
- ogledajo si lutkovno predstavo,
- aktivno sodelujejo v delavnicah,
- navajajo se na kulturno prehranjevanje.

DEJAVNOSTI:

- prihod v šolo,
- priprava na odhod,
- vožnja z avtobusom do Velenja,
- obisk Pikine dežele z delavnicami,
- ogled lutkovne predstave Janko in Metka,
- povratek proti Kamnici.

FINANČNI NAČRT:

- Stroške tehničnega dneva – prevoz in vstopnine pokrijejo straši.

3. RAZRED GIBANJE, LETALA, VRTOPIRIJ

CILJI:

- uporabljajo različna gradiva, orodja,
- spoznavajo obdelovalne postopke in zvezo med lastnostjo gradiv in načini obdelave,
- vedo, da pri delu nastajajo odpadki, za katere je potrebno poskrbeti,
- spoznavajo, da na gibanje lahko vplivamo,
- napovedujejo spremembo gibanja glede na zunanji vpliv,
- določijo spremenljivko, ki vpliva na gibanje,
- povezujejo hitrost gibanja in obliko ter velikost telesa,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI:

- napovedovanje in iskanje možnosti izdelave letal in vrtopirjev,
- izdelava preprostega načrta,
- branje načrta,
- preoblikovanje in rezanje papirnatih gradiv,
- varčno ravnanje z gradivi,
- razvrščanje in ločeno zbiranje odpadkov,
- opazovanje in opisovanje gibanja,
- začetek in konec gibanja,
- primerjanje hitrosti in zunanji vplivi in smer in hitrost gibanja,
- izdelava različnih vrtopirjev po danem načrtu,
- izdelava različnih letal po danem načrtu,
- navajanje na dosledno upoštevanje pravil in red pri delu,
- preizkus izdelkov,
- vrednotenje izdelkov,
- urejanje učilnice po končanem delu.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov, učenci prinesejo potreben material od doma.

3. RAZRED VODNI MLINČEK

CILJI:

- spoznavajo, da na gibanje lahko vplivamo,
- napovedujejo spremembe gibanja glede na zunanji vpliv, določijo spremenljivko, ki vpliva na gibanje,
- spoznavajo gibanje teles v vodi,
- povezujejo hitrost gibanja in obliko ter velikost telesa,
- uporabljajo različna gradiva, orodja, obdelovalne postopke in zvezo med lastnostjo gradiv in načini obdelave; preoblikujejo, režejo, spajajo,
- vedo, da pri delu nastajajo odpadki, za odpadke je potrebno poskrbeti, nekatere odpadke lahko ponovno uporabimo,
- razvijajo sposobnost za grafično komuniciranje v naravoslovju in tehniki,
- znajo uporabljati vsakdanje pripomočke in naprave za prenos ter sprejem informacij.

DEJAVNOSTI:

- v učilnici pripravijo delovno površino (mizo), gradiva in orodje, ki ga potrebujejo za izdelavo vodnega mlinčka,
- iščejo informacije, slikovno gradivo,
- rišejo skice,
- po navodilih izdelajo z različnimi obdelovalnimi postopki in načini obdelave vodni mlinček oz. vodno kolo,
- ugotavljajo od česa je odvisna hitrost vrtenja vodnega kolesa (vlivajo curek vode); preizkušajo različne velikosti lopatic,
- pospravijo delovno površino, gradiva in orodje.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- učenci so pozorni na varnost pri uporabi različnih rodij in gradiv.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov, potreben material prinesejo učenci.

4. RAZRED SEGREVANJE SPREMENI SNOVI

CILJI

- razumejo vpliv segrevanja in ohlajanja na različne snovi,
- spoznajo litje (oblikovanje z vlivanjem),
- izkustveno ugotovijo, da je trdnost izdelkov odvisna od razmerij med sestavinami.

DEJAVNOSTI

- izvedejo poskuse segrevanja in zapišejo ugotovitve,
- strjujejo mavec,
- izvedejo poskus z mivko (pudingom),
- izdelajo priponko ali obesek.

FINANČNI NAČRT

- stroški materiala za delo.

4. do 9. RAZRED IZDELAVA IZDELKOV IZ ODPADNEGA MATERIALA

CILJI:

- zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,

- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

DEJAVNOSTI:

- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...,
- pospravljanje prostora.

FINANČNI NAČRT:

- material za spajanje.

6. RAZRED SESTAVLJANJE DELUJOČIH MODELOV

CILJI

- spoznajo nekatere zbirke,
- uporabijo znanje o gonilih pri sestavljanju modelov,
- znajo odpraviti napake na modelih,
- razvijajo ustvarjalnost, ročne spretnosti in sodelovanje v skupinah.

DEJAVNOSTI

- proučevanje modelov,
- sestavljanje modelov,
- preizkušanje modelov.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

8. RAZRED ROČNA DELA

CILJI

- spoznajo tehnike vezanja,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI

- seznanjanje s tehnikami dela,
- urjenje ročnih spretnosti,
- izdelava izdelkov.

FINANČNI NAČRT

- stroški materiala za delo.

9. RAZRED IZDELAVA NAPRAVE ZA POLNJENJE BALONOV

CILJI

- uporabijo znanje o gradivih in njihovi obdelavi,
- sodelovanje v skupini in delitev dela,
- znajo vrednotiti svoje delo in odpraviti pomanjkljivosti,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI

- proučevanje načrtov,
- izdelava sestavnih delov,
- sestavljanje naprave,

- preizkušanje naprave in odpravljanje napak.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

VSI RAZREDI IZDELAVA IZDELKOV ZA OKRASITEV

CILJI:

- spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,
- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- zbirajo in uporabijo odpadna gradiva,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,

DEJAVNOSTI:

- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- okrasitev šole.

FINANČNI NAČRT (stroške tehniškega dne pokrijejo starši):

- 2€ na učenca za material oz. gradiva

5. RAZRED GONILA

CILJI:

- razvijajo tehniške sposobnosti ter spretnosti in kompetence za vseživljenjsko učenje,
- spoznajo vrste in sestavne dele gonil,
- opazovanje spreminjanja hitrosti in smeri gibanja.

DEJAVNOSTI:

- spoznavanje, sestavljanje, preizkušanje, primerjanje delovanja različnih gonil,
- risanje shem in skic.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

6. RAZRED ROČNE SPRETNOSTI – IZDELKI IZ COFOV

CILJI:

- spoznajo različne tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI:

- seznanjanje s tehnikami dela,
- izdelava izdelkov.

FINANČNI NAČRT:

- stroški materiala za delo.

7. RAZRED ROČNE SPRETNOSTI VEZENJE

CILJI

- spoznajo različne tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI

- seznanjanje s tehnikami dela,
- izdelava izdelkov.

FINANČNI NAČRT:

- stroški materiala za delo.

8. RAZRED ROBOTIKA- PROGRAMIRANJE IN OGLED

CILJI

- ogled industrijskega robota na spletu,
- sestavljanje robota s pomočjo zbirke,
- spoznavanje osnov programiranja.

DEJAVNOSTI

- opazovanje,
- sestavljanje,
- preizkušanje.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

4. RAZRED IZDELKI IZ KONSTRUKCIJSKE ZBIRKE

CILJI

- spoznajo različne materiale,
- gradijo modele iz konstrukcijske zbirke in jih primerjajo med seboj,
- delajo po načrtu,
- se seznanijo s papirnimi gradivi,
- se navajajo na smotrno uporabo gradiv,
- presojujejo ustreznost izdelka.

DEJAVNOSTI

- gradijo modele,
- rišejo, skicirajo,
- delajo po načrtu,
- oblikujejo makete,
- preizkušajo in primerjajo,
- uporabljajo orodje, pripomočke za obdelavo papirja.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

5. RAZRED TEKSTIL IN OBLAČENJE

CILJI

- spoznajo različne tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI

- izdelava izdelkov,
- seznanjanje s tehnikami dela.

FINANČNI NAČRT:

- učenci prinesejo od doma pripomočke in material za delo, morebitni stroški materiala za delo.

7. RAZRED IZDELKI IZ UMETNIH SNOVI – LADJICA ALI LETALO

CILJI

- po načrtih in navodilih izdelajo model,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

DEJAVNOSTI

- proučevanje načrtov in navodil,
- izdelava sestavnih delov,
- sestavljanje modela,
- preizkušanje modelov in odpravljanje morebitnih napak.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

9. RAZRED ELEKTRIČNA ENERGIJA

CILJI

- ogled elektrarne Mariborski otok,
- spoznavanje zgradbe in delovanja porabnikov,
- električne vezave.

DEJAVNOSTI

- praktično delo,
- opazovanje,
- proučevanje.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

6.6.9 RAZSTAVA IZDELKOV UČENCEV – Sodelovanje s knjižnico v Kamnici

Med šolskim letom bomo zbirali izdelke, ki bodo nastali pri rednem pouku ali dnevih dejavnosti. Izbrane izdelke bomo razstavili ob koncu šolskega leta v vitrinah kamniške knjižnice, kjer si jih bodo lahko obiskovalci prosto ogledali.

6.6.10 OSTALE PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Pripravili bomo oz. udeležili se bomo različnih kulturnih prireditev:

- sprejem prvošolčkov in projektni dan 3.10.2013 ob tednu otroka,
- obeležitev Meseca požarne varnosti ter preizkus varnosti – evakuacija, predvidoma 25. 10. 2013,
- Prešernov natečaj za ZLATO JABOLKO na temo ŠPORTA in proslava ob kulturnem prazniku (K. Soršak, Godec, M. Kreševič, M. Kolarič),
- zaključek Bralne značke,
- proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (organizator G. Čeh, K. Soršak Godec, J. Ambrožič, M. Kolarič),
- proslavo ob Dnevu državnosti (organizator G. Čeh, J. Ambrožič in T. Abramenko),
- zaključna prireditev za starše (organizator G. Čeh, J. Ambrožič in T. Abramenko).

6.6.11 VALETA

Valeta za učence 9. razredov se bo izvajala glede na proste kapacitete izbranega izvajalca. Valeto bo organizirala izbrana plesna šola, katero izberejo izključno starši in učenci 9. razreda. Plesna šola prevzame celotno organizacijo valete vključno z varnostjo in odgovornostjo za samo prireditvev in njeno izvedbo.

Starši se lahko odločijo tudi za drugačno obliko valete, katere organizacija je potem izključno skrb staršev in njihovih učencev.

Valeta ni obvezni del, je nadstandardni del in ni obvezna. Starši se je udeležijo na lastno željo, delavci šole in ostali nekdanji učitelji pa samo v primeru vabila učencev 9. razreda oz. staršev teh učencev. Učitelji pomagamo izključno pri pripravi programa, v primeru, da učenci 9. razreda zaprosijo za pomoč.

6.6.12 PREVOZI NA PRIREDITVE IN DNEVE DEJAVNOSTI

Kadar je prireditvev za celo šolo ali posamezne razrede izven šole (lutkovne predstave, razni dnevi dejavnosti), organiziramo za učence šole prevoz z rednim avtobusom ali pa poiščemo najugodnejšega ponudnika avtobusnega prevoza.

V zadnjem primeru o nameri obvestimo policijo, ki pregleda stanje avtobusa ter oceni ustreznost šoferja ali pa pridobimo potrdilo ponudnika o ustreznosti avtobusa in šoferjev, ki je potem z njihove strani zavezujoča. Starši plačajo prevoz, o prireditvi oz. dnevu dejavnosti jih pisno obvestimo. Za učence, ki se na željo staršev takšnih prireditvev ne udeležijo, organiziramo pouk.

6.6.13 TEKMOVANJA, SREČANJA, PRIREDITVE

Učenci naše šole se udeležujejo različnih tekmovanj iz znanja, iz športa, različnih spretnosti in podobno ter različnih srečanj s področja kulture, športa, poklicnega usmerjanja in podobno. Kadar se tekmovanje odvija izven prostorov šole, se s starši dogovorimo o načinu prevoza. Praviloma prevoze na lokacije izven šole izvedejo starši sami, sicer pa poskušamo poiskati takšno možnost, ki je v danem trenutku najbolj primerna. S starši se pisno dogovorimo o načinu prevoza, o spremstvu ter prevzemanju odgovornosti.

6.6.14 PREDAVANJA IN DELAVNICE

1. SKUPNO PREDAVANJE ZA STARŠE - tema: PONOVRNO VKLJUČEVANJE OČETA V VZGOJO OTROKA

➤ termin: 12. 11. 2013 ob 17.00

Izvajalec: izbrani predavatelj s tega področja.

2. SKUPNO PREDAVANJE ZA STARŠE - tema: ODRAŠČANJE IN VZGOJA OTROK

➤ termin: 14. 1. 2014 ob 17.00

Izvajalec: Zdenka Zalokar DIVJAK

DELAVNICE ZA UČENCE OŠ KAMNICA OB TEDNU OTROKA

Teden otroka se prične vedno prvi ponedeljek v mesecu oktobru. Tema letošnjega tedna je RAZMERE SODOBNE DRUŽBE, obeležili pa ga bomo v četrtek, 3. 10. 2013, ko bomo pripravili projektni dan za učence šole. Na ta dan bomo pripravili različne predstave in delavnice na to temo.

Sprejem prvošolcev bo v četrtek, 3. 10. 2013. Sprejem bo v telovadnici šole, udeležijo se ga vsi učenci šole, program pa pripravijo učenci 9. razreda skupaj z razredniki.

6.6.15 PRISPEVKI STARŠEV

Za izvajanje različnih dejavnosti (razširjeni program, nadstandardni program) je potrebno sofinanciranje ali financiranje v celoti tudi s strani staršev. Te dejavnosti so:

- šola v naravi (8.r. delno sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, ostale starši)
- plačilo prehrane, razen v primeru, ko ima učenec priznano subvencijo z odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve
- strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine ...),
- dnevi dejavnosti (prevozi, vstopnine ...),
- potrošni material za učence,
- stroške prevoza,
- različne prireditve, predstave,
- jutranje varstvo,
- prispevki v šolski sklad.

6.6.16 ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev zbira tudi osebne podatke, ki so potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic učencev (pravica do subvencionirane šolske prehrane, pravica do subvencioniranja šole v naravi, pridobitev različnih statusov v skladu z drugimi predpisi). Pooblaščen delavci varujejo podatke v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

6.7 EKSKURZIJE – IZVAJANJE POUKA NA DRUGI LOKACIJI

Šolske ekskurzije, kjer bomo pouk izvajali na drugi lokaciji, bodo v četrtek 15. 5. 2014 za učence 1., 4., 5., 6., 7., in 9. razreda, za učence 2., 3., in 8. razreda pa se bodo ti dnevi izvedli v okviru šole v naravi. Ekskurzije plačajo učenci sami, ravnatelj oz. njegov pomočnik pa priskrbi ustrezni prevoz (avtobus, vlak). Ekskurzije so del vzgojno izobraževalnega procesa in tako se tudi izvajajo.

Seveda se morajo razredniki in ostali spremljevalci ustrezno pripraviti na vsako ekskurzijo in med samo ekskurzijo skrbeti za ustrezno obnašanje učencev.

Učenci 2., 3., in 8. razreda bodo zaradi racionalizacije stroškov ekskurzijo izvedli v okviru šole v naravi.

6.7.1 RAZPORED ŠOLSKIH EKSKURZIJ PO KRAJIH IN RAZREDIH OD 1. DO 9. RAZREDA

Ekskurzije so nadstandardna storitev, starši nosijo stroške prevoza, vstopnin in prehrane. S starši podpisemo pravni akt o izvedbi naravoslovnega dne. Udeležba na naravoslovnem dnevu ni obvezna, je prostovoljna. Za tiste, ki se naravoslovnega dne ne bodo udeležili, bomo organizirali dejavnosti v šoli.

RAZRED	KAM	RAZRED	KAM
1.	Celje, Hermanov brlog	6.	Vrhnika, Cerknško jezero
4.	Bizeljsko	7.	Škofja loka in Sorica
5.	Radenci, Murska Sobota	9.	Gorenjska

6.7.2 CILJI, DEJAVNOSTI, NAČRT ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI TER FINANČNI NAČRT EKSKURZIJ

1. razred	OBISK OTROŠKEGA MUZEJA HERMANOV BRLOG - CELJE
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - upoštevajo pravila varne hoje in udeležbe v prometu - spoznajo razstavo v otroškem muzeju - navajajo se na kulturni dialog z različnimi osebami - razvijajo ročne spretnosti - spoznavajo fotografski atelje in razvoj fotografske dejavnosti - se navajajo na kulturno prehranjevanje - spoznajo zgradbo rastlin in dejavnike za njihovo rast

		<ul style="list-style-type: none"> - spoznavajo imena okrasnih rastlin - naučijo se presaditi okrasno rastlino - izdelajo izdelek iz gline <p>Dnevu dejavnosti bomo posvetili že nekaj dni prej, ko bomo govorili o tem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaj bomo ta dan počeli, kako se bomo obnašali in kako skrbeli za svojo in - varnost sošolcev.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - odhod avtobusa proti Celju - prihod v Celje; sprehod do otroškega muzeja skozi staro mestno jedro - Hermanov brlog: <ul style="list-style-type: none"> • ogled razstave v otroškem muzeju • ustvarjalna delavnica • ogled starega fotografskega muzeja - kosilo v restavraciji Štorman - sprehod skoz mesto Celje - odhod proti Mozirju in ogled mozirskega gaja - delavnice na temo razmnoževanje okrasnih rastlin - odhod avtobusa proti Mariboru - pred šolo otroke prevzamejo starši
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Upoštevam pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom pogovor o disciplini in skrbi za varnost, - hodimo v parih v strnjeni koloni (učiteljica spredaj in na koncu kolone), - na vlaku sedimo, dokler se ne ustavi, - pazimo na izstop iz vlaka, - na vlaku se ne sprehajamo in ne hodimo na WC (samo nujni primeri), - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega. <p>V kolikor bo prišlo do kakšne nezgode, bomo otroku pomagali kolikor je v naši moči in nemudoma poklicali starše ter ustrezno službo.</p>
FINANČNI NAČRT		<ul style="list-style-type: none"> - povratna vozovnica za vlak , - ogled razstave in delavnica, - kosilo.
4. razred		BIZELJSKO
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - dopolnjujejo in oblikujejo predstavo o značilnih krajih v Sloveniji, - spoznavajo zgodovinska dejstva o obiskanih krajih, - spoznavajo novo okolico, - spoznavajo zavarovana območja, - spoznavajo vzroke za potovanje, - spoznavajo različna prometna sredstva in objekte ter njihovo vlogo v prometu, - spoznavajo, da promet onesnažuje zrak, - spoznavajo pomen kulturne dediščine,

		<ul style="list-style-type: none"> - spoznavajo življenje ljudi nekoč , - seznanijo se z življenjskim okoljem-Jelenov greben, - spoznavajo različne živali.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - seznanitev z zavarovanim območjem Kozjanski park, - ogled tipično srednjeveškega gradu Podsreda, - ogled jame repnice v Brezovici na Bizeljskem, - seznanitev z nastankom jam repnic, - ogled etnološke zbirke (muzej kmečke opreme), - ogled samostana in čokoladnega butika v Olimju, - ogled jelenje farme. <p>Učenci ob ogledih opazujejo in poslušajo predstavitve posameznih predavateljev.</p>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Učenci se ravna po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost, - ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone), - na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega.
FINANČNI NAČRT Stroške pokrijejo starši		<ul style="list-style-type: none"> - vstopnine , - kosilo po izbiri menija, - avtobusni prevoz.
5. razred		RADENCI, MURSKA SOBOTA
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - ponovijo, utrdijo, poglobijo in razširijo pridobljeno znanje, - osvajajo nova znanja, - povezujejo teorijo s prakso, naravno in družbeno stvarnost, znano z neznanim, konkretno z abstraktnim in obratno, - uporabijo pridobljeno znanje v novih situacijah, - razvijajo sposobnost opazovanja, abstrakcij in konkretizacij, reševanja problemov, logično mišljenje in sklepanje ter druge miselne operacije, - se navajajo na uporabo različnih virov znanja s poudarkom na objektivni stvarnosti, - si oblikujejo estetski čut in okus, so ustvarjalni, si razvijajo domišljijo, - spoznajo lepoto pokrajin in narave, spoznavajo njihovo pestrost ter podobnosti in razlike, - si privzgamajo kulturno vedenje in ravnanje, čut odgovornosti do soljudi, lastnine in sebe, - si oblikujejo osebnostne lastnosti, interese in vrednote.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - RADENCI: Ogled polnilnice pod strokovnim vodstvom, - MURSKA SOBOTA: Ogled Pokrajinskega muzeja pod strokovnim vodstvom, - sprehod po parku/aktivni počitek,

		<ul style="list-style-type: none"> - BOGOJINA: Oglad znamenite Plečnikove cerkve, - FILOVCI: Oglad lončarske delavnice pod strokovnim vodstvom, - kosilo v izbranem lokalu, - IŽAKOVCI: Oglad znamenitosti pod strokovnim vodstvom, - opazovanje reliefa, poraslosti pokrajine, industrije, kmetijskih dejavnosti, vodovja, naravnih in kulturnih znamenitosti. Poudarek je na medpredmetni korelaciji vseh učnih predmetov.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoštevanje razrednih pravil in bontona, - varna hoja v koloni (po 2 učenca), - varno vstopanje in izstopanje iz avtobusa, na avtobusu sedimo, ne jemo in ne pijemo, - ne uporabljamo mobitelov in elektronskih naprav, - ne jemo sladkarij in pijemo gaziranih pijač, - pri kosilu se vedemo skladno z bontonom, - skrbimo za lastno varnost in varnost vseh udeležencev ter lastnine.
FINANČNI NAČRT		<ul style="list-style-type: none"> - vstopnine, - kosilo po izbiri menija, - avtobusni prevoz.
6. razred		VRHNIKA, CERKNIŠKO JEZERO, RAKOV ŠKOCJAN
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - zbor učencev pred šolo, razgovor o pravilih obnašanja in varnosti v prometu, - vožnja proti Vrhniki, - Vrhnika: ogled izvira Ljubljanice (Močilnik), ogled Cankarjeve rojstne hiše in Enajste šole pod mostom, - vožnja proti Uncu-Dolenji vasi, - Dolenja vas: ogled makete Cerknliškega jezera in muzeja, multivizija, sprehod ob jezeru, - Rakov Škocjan: sprehod po naravnem parku, malica, - vožnja nazaj proti Kamnici.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - spoznajo rojstni kraj Ivana Cankarja, - dopolnjujejo in oblikujejo si predstavo o kraški pokrajini, - spoznajo in razumejo pojem presihajoče jezero, - obnovijo in poglobijo znanje o kraških pojavih na naših tleh, - spoznajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike, - ozaveščajo pomen naravne in kulturne dediščine, - razvijajo odgovorno ravnanje do narave, - razvijajo skupinsko dinamiko, - obnovijo pravila o obnašanju in varnosti v prometu.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost, - ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),

	<ul style="list-style-type: none"> - na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi, - upoštevamo navodila šoferja, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega.
FINANČNI NAČRT Stroške pokrijejo starši	<ul style="list-style-type: none"> - prevoz, - vstopnine in vodeni ogledi, - kosilo.
7. razred	ŠKOFJA LOKA, SORICA
CILJI, DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> - Loški muzej: učenci se skozi arheološke najdbe ter makete seznanijo z načinom življenja na srednjeveškem gradu in spoznajo zasnovo in pomen zgradbe srednjeveškega gradu. Učenci v muzeju rešijo delovni list, ki ga morajo nato zalepiti v svoj zgodovinski zvezek. - Oglad Škofje Loke: učenci si ogledajo središče srednjeveškega mesta in njegove značilnosti (meščanski dvorec, mestna hiša, gotška cerkev, itd). - Tavčarjeva domačija – Visoko: ogled zunanosti dvorca, grobnice in spomenika. Pogovor o Tavčarju in njegovem delu Visoška kronika. - Groharjeva hiša: Učenci spoznajo delo slikarja Ivana Groharja, si ogledajo njegovo rojstno hišo in se udeležijo likovne in glasbene delavnice. - Likovna delavnica: učenci se naučijo zakonitosti barvnega kroga in mešanja barv, spoznajo novo likovno tehniko in nato to znanje praktično uporabijo – po navodilih naredijo likovni izdelek (odnesejo domov) - Glasbena delavnica: Učenci se spoznajo s ritmom, melodijo in akordi. Naučili se bodo pesmi, prirejene za spremljavo z Orffovimi inštrumenti.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost, - ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone), - na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi, - upoštevamo navodila šoferja, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega.
FINANČNI NAČRT Stroške pokrijejo starši	<p>ZUNANJI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avtobusni prevoz, - voden ogled Loškega muzeja – organizira in izvaja Loški muzej Škofja Loka, - ogled Groharjeve rojstne hiše in izvedba glasbene in likovne delavnice – organizira in izvaja Dnevni center Groharjeva hiša na

		<p>Sorici.</p> <p>FINANČNI NAČRT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogled Loškega muzeja - Groharjeva hiša (delavnice in kratek ogled zbirke) - avtobusni prevoz
9. razred		GORENJSKA
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - spoznajo del Slovenije, - seznanijo se z gorenjsko pokrajino in njenimi značilnostmi, - spoznavajo pokrajino ob poti in njene zanimivosti, - urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini, - spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom, - spoznavanje naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov v naravnem okolju, - spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine, - oblikujejo in ostrijo čut do narave, - razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine, - razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko, - navajajo se na samostojnost in odgovornost.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - zbiranje na parkirnem prostoru pred šolo, - odhod avtobusa izpred šole, postanek, malica, - ogled Prešernove rojstne hiše, - rafting po Savi Dolinki, - Paintball ali zorbing/doplačilo (cca. 15 €), - kosilo, - Adrenalinski park, - večerja in obisk diskoteke (odprta izključno za učence) - odhod avtobusa proti OŠ Kamnica (z vmesnim postankom za WC na katerem od postajališč), - prihod v Kamnico, kjer učence počakajo starši.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<ul style="list-style-type: none"> - razredničarka seznanila učence in njihove starše z varnostnim načrtom pri razredni uri in na roditeljskem sestanku, - učenci upoštevajo razredna pravila in bonton primerne vedenja, - učenci hodijo v koloni, po dva učenca, v strnjeni koloni (spremljevalci spredaj in zadaj), skupine ne zapuščajo, - učenci na avtobus ne nosijo hrane in pijače. Pred vstopom na avtobus le to odložijo v prtljažnik, - učenci med vožnjo sedijo, ne vstajajo. Potrebno se je pripeti, če ima avtobus varnostne pasove, - učenci varno vstopajo in izstopajo iz avtobusa, - na vseh javnih mestih se vedemo skladno z bontonom, - učenci upoštevajo vse dogovore med njimi ni spremljevalci, ki jih sprejmemo na kraju samem, - učenci mobilnih telefonov in drugih naprav v času pouka ne uporabljajo, - učencem je strogo prepovedano prinašanje, kupovanje in uživanje alkohola, cigaret ali drugih drog, - v primeru nezgode, spremljevalci ukrepamo po svojih zmožnostih, v najkrajšem možnem času pokličemo ustrezno službo in starše,

	<ul style="list-style-type: none"> - v primeru neupoštevanja dogovorov, se naravoslovni dan lahko predčasno zaključi in sicer s takojšnjim odhodom domov, o tem pa v najkrajšem možnem času obvestimo starše, - starši ob dogovorjenem času počakajo svoje otroke in jih prevzamejo, odgovornost učiteljev do učencev se preneha, ko učenec zapusti avtobus na parkirišču pred šolo v Kamnici. - razredničarka seznanj starše s št. telefona, kjer je dosegljiva, starši pa bodo ta dan dosegljivi v času trajanja naravoslovnega dne na vsaj eni tel. številki. - starši s podpisom varnostnega načrta potrjujejo, da se z njim seznanjeni in se z njim v celoti strinjajo
FINANČNI NAČRT Stroške pokrijejo starši	<ul style="list-style-type: none"> - avtobusni prevoz, - plačilo programa PUSTOLOVŠČINA NA BLEDU 2 (56€-agencija FUN TURA), - doplačilo za paintball ali zorbing,

6.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za dopolnilni in dodatni pouk je v predmetniku za devetletno osnovno šolo namenjena ena ura skupaj, kar pomeni 0,5 ure tedensko za dopolnilni pouk in 0,5 ure tedensko za dodatni pouk.

PREDMET	UČITELJ	ŠT. UR	RAZRED
angleščina	K. Purgaj	1	7. do 9. dodatni
angleščina	M. Pjevič	0,5	6. dopolnilni
fizika	K. Zinrajh	0,5	9. dopolnilni
matematika	K. Zinrajh	1	7 dopolnilni
matematika	D. Raičevič	1	8 dopolnilni
matematika	D. Raičevič	1	9 dopolnilni
slovenščina	G. Čeh	0,5	8. in 9. dodatni
slovenščina	K. S. Godec	0,5	6. in 7. dopolnilni in dodatni

Za učence 6. razreda bo eno uro dopolnilnega pouka izvajala J. Žic iz fonda ur za dodatno strokovno pomoč, ki ga namenjamo za učence s posebnimi potrebami. Tako izvajamo dopolnilni pouk iz matematike za vse učence od 6. do 9. razreda.

6.9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami in spremembami in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, informacije o NPZ pa najdemo tudi v nekaterih drugih dokumentih in publikacijah.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku, praviloma v mesecu maju. Za učence Osnovne šole Kamnica bo NPZ v 6. razredu potekalo iz slovenščine, matematike in angleščine, za učence 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in fizike.

Namestnik ravnatelja za izvedbo NPZ na šoli je Dragan Raičevič, ki tudi pripravi Izvedbeni načrt za NPZ v tekočem šolskem letu in poskrbi za končno analizo.

6.9.1 KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (izvleček)

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI
2. 9. 2013	pon	objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta – izbrani fizika.
29. 11. 2013	pet	zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih, ki bodo opravljali NPZ
6. 5. 2014	tor	NPZ iz MAT za 6. in 9. razred
8. 5. 2014	čet	NPZ iz SLO za 6. in 9. razred
12. 5. 2014	pon	NPZ iz 3. FIZ za 9. razred in TJA za 6. razred
2. 6. 2014	pon	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 9. razreda, seznanitev učencev z dosežki, in uveljavitev pravice do vpogleda v naloge
3. 6. 2014	tor	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
4. 6. 2014	sre	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
9. 6. 2014	pon	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 6. razreda, seznanitev učencev z dosežki, in uveljavitev pravice do vpogleda v naloge
10. 6. 2014	tor	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po poizvedbah v 9. razredu, uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
11. 6. 2014	sre	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu, posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
13. 6. 2014	pet	razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
17. 6. 2014	tor	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po poizvedbah v 6. razredu
24. 6. 2014	tor	razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

7. ORGANI IN DELO ŠOLE

7.1 RAVNATELJ IN DELO RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je Tomaž Čeplak. Delo ravnatelja mora poteka v skladu z zakonsko določenimi predpisi za vzgojo in izobraževanje ter drugimi ustreznimi predpisi.

Poleg drugih nalog, ki so opredeljeni v predpisih pa spremlja uresničevanje ciljev in skrbi za povezovanje in sodelovanje šole v ožjem in širšem prostoru. Ravnatelj je odgovoren za realizacijo letnega delovnega načrta šole.

Istočasno je ravnatelj neposredni vodja tehničnih delavcev. Kontrolira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje, skrbi za nabavo strojev in materialov za delo in čiščenje

....

7.2 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja je Jasna Žic. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Delovni čas pomočnika ravnatelja je določen v skladu z normativi in standardi, določenimi z zakonom. Glede na število oddelkov, ki jih imamo v tem letu, ima pomočnik ravnatelja svojo učno obvezo, sicer pa je za svoje delo odgovoren neposredno ravnatelju.

Njegovo delo obsega med drugim

- določitev dežurstev učiteljev in spremljanje dežuranja,

- pomaga ravnatelju pri delu s pedagoškimi delavci,
- evidentira prisotnost in odsotnost pedagoških delavcev, odreja nadomeščanja,
- odreja učitelje za spremstvo učencem pri dejavnostih izven šole,
- nadzoruje delo dežurnih učencev, jim svetuje in pomaga, kadar tega dela ne opravlja informator,
- organizira in nadzoruje delo v OPB
- skrbi in odgovarja za prostore razredne in predmetne stopnje na centralni šoli,
- izpolnjuje statistiko,
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

7.3 SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene v 48. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.3.1 SESTAVA SVETA ŠOLE

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Janko HERIČKO, Donald KERANOVIČ in Franc ŽGUR), trije predstavniki staršev (Borut GOSTENČNIK, Darja KOZAR, Aleksander ŽUPANEK) ter pet predstavnikov šole (Mateja KOLARIČ, Majda KREŠEVIČ, Ksenija ODREITZ, Karolina PURGAJ in Katja SORŠAK GODEC). Svet šole se sestaja po potrebi, običajno pa se v šolskem letu sestane 4 krat. Predsednica sveta šole je Ksenija ODREITZ.

7.4 SVET STARŠEV

Sestava in pristojnosti sveta šole so opredeljene v 66. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki. Sestavo in delovanje opredeljujejo 60., 61., 62., 63. in 64. člen ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.5.1 STROKOVNI AKTIVI

Seznam strokovnih aktivov:

- strokovni aktiv prvega izobraževalnega obdobja, ki ga vodi Siniša Brkič,
- strokovni aktiv drugega izobraževalnega obdobja, ki ga vodi Janja Ambrožič,
- strokovni aktiv tretjega izobraževalnega obdobja, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv za podaljšano bivanje, ki ga vodi Ines Bračko,
- strokovni aktiv učiteljev naravoslovja, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv učiteljev družboslovja, ki ga vodi Vinka Zalar,
- strokovni aktiv učiteljev matematike, ki ga vodi Karmen Zinrajh,
- strokovni aktiv učiteljev angleščine, ki ga vodi Karolina Purgaj,
- strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje, ki ga vodi Urška Skarlovnik,
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine, ki ga vodi Katja Soršak Godec,
- strokovni aktiv šolske svetovalne službe, ki ga vodi Veronika Gomboc,

Strokovni aktivni se sestajajo trikrat letno in podajo pisno poročilo ravnatelju najkasneje sedem delovnih dni po sestanku.

CILJI AKTIVA PRVEGA IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma,
- razvijati odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje s področja okoljske vzgoje,
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- skupno načrtovanje in izvajanje dnevov dejavnosti in pouka,
- skupna organizacija in izvedba prireditev za starše,
- razvijanje in spodbujanje pozitivne klime med sodelavci
- uporaba IKT pri pouku, prireditvah, administraciji,...
- uvajanje angleškega jezika v I. VIO,
- nadaljujemo z medpredmetnim povezovanjem tako vertikalno kot horizontalno.

CILJI AKTIVA DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

- sodelovanje v projektu Zdrava šola (nova jedilnica v prostorih bivšega 2.a za učence 1. triade, tehniški dan na temo zdrave prehrane, gibanje, sodelovanje s starši),
- sodelovanje na tekmovanjih, natečajih in razpisih, ki bodo prihajali tekom novega šolskega leta,
- motivacija za dodatno delo učencev skozi celo leto za udeležbo na nagradnem izletu;
- natečaj Zlato jabolko bo na temo športa.

CILJI AKTIVA TRETJEGA IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

- medsebojno povezovanje in sodelovanje na prireditvah v okviru šole,
- organizacija in izvedba dnevov dejavnosti za učence od 6. do 9. razreda,
- v mesecu oktobru, v času tedna otroka, bodo učenci 8. in 9. razredov pripravili sprejem prvošolcev,
- udeležba in sodelovanje na raznih tekmovanjih, za katere bodo tekom šolskega leta prihajali razpisi in vabila,
- udeležba in sodelovanje na raznih natečajih in v projektih, za katere bodo tekom šolskega leta prihajali razpisi in vabila,
- Zdenka Štruc in Karmen Podrekar bosta s pomočjo učiteljev Karmen Zinrajh, Katje Soršak Godec, in Janje Ambrožič ter ostalih učiteljev pripravili delavnice za nadarjene, na katerem se bodo izvajale različne aktivnosti

CILJI AKTIVA ODDELKA PODALJŠANEGA BIVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

- aktivno sodelovanje z razredniki, ostalimi učitelji in med sabo,
- sodelovanje pri izvedbi prireditev, delavnic,
- sodelovanje s krajevno skupnostjo Kamnica, Bresternica- Gaj in z vrtcem.

CILJI AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

- sodelovanje z razredniki pri sprotnem načrtovanju dela, z ostalimi učitelji in delavci na šoli (z učitelji interesnih dejavnosti, z učitelji ki poučujejo tuji jezik, zunanji učitelji in ostalimi zaposlenimi na šoli),
- sodelovanje pri izvedbi vseh šolskih prireditev z dekoracijo in pomoč pri izvedbi programa.
- sodelovanje pri pripravi delavnic, ki so namenjene bodočim prvošolcem.
- sodelovanje s krajevno skupnostjo in pri pripravi pustnega rajanja za otroke in krajane.

7.5.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci so se dolžni izobraževati v programih strokovnega spopolnjevanja. Pred udeležbo si pridobijo soglasje ravnatelja, ki mu lahko odobri plačilo akontacije, povračilo prevoza in prenočišča. Pri izobraževanju se je potrebno zavedati, da so sredstva, ki so izobraževanju namenjena, omejena.

Pravilnik o koledarju za osnovne šole narekuje dva dneva izobraževanja med jesenskimi ali zimskimi počitnicami ter tri dni med poletnimi počitnicami. Izobraževanje se iz jesenskih oz. zimskih počitnic lahko prestavi na sobote.

Napovedana izobraževanja strokovnih delavcev:

UČITELJ	PREDVIDENO IZOBRAŽEVANJE	DATUM
Tatjana ABRAMENKO	RAZVOJ JEZIKOVNIH IN MATEMATIČNIH VEŠČIN PO METODI MONTESSORI	17. 1. 2014 – 18. 1. 2014
Janja AMBROŽIČ	ZBOROVSKA ŠOLA	22. 11. 2013 – 23. 11. 2013
Mateja CERJAN	USPEŠNA KOMUNIKACIJA IN OBVLADOVANJE KONFLIKTOV	21.2. 2014-21.3.2014
Stanka DAMJAN	SEMINAR V ORGANIZACIJI EU * če bo izbrana na razpisu	po razpisu
Majda KREŠEVIČ	PRISTOPI K REŠEVANJU MATEMATIČNIH PROBLEMOV NA RAZREDNI STOPNJI	17. 1. – 18. 4. 2014
Majda KRIZMANIČ	LJUDSKO IZROČILO PRI POUKU V 1. VIO	18. 10. 2013
Mateja KOLARIČ	PRISTOPI K REŠEVANJU MATEMATIČNIH PROBLEMOV NA RAZREDNI STOPNJI	17. 1. – 18. 4. 2014
Ksenija ODREITZ	RAZVOJ JEZIKOVNIH IN MATEMATIČNIH VEŠČIN PO METODI MONTESSORI	17. 1. 2014 – 18. 1. 2014
Karolina PURGAJ	MLAJŠI UČENCI IN UČENJE TER POUČEVANJE TUJIH JEZIKOV (CLIL)	1. 11. 2013 – 30. 11. 2013
Katja SORŠAK GODEC	RAZVIJANJE BRALNIH IN PISNIH ZMOŽNOSTI PRI POUKU ANGLEŠČINE V OTROŠTVU	7. 2. 2014 – 8. 2. 2014
Maja STIBRIČ	PRISTOPI K REŠEVANJU MATEMATIČNIH PROBLEMOV NA RAZREDNI STOPNJI	17. 1. – 18. 4. 2014
Polonca VESENJAK	PRISTOPI K REŠEVANJU MATEMATIČNIH PROBLEMOV NA RAZREDNI STOPNJI	17. 1. – 18. 4. 2014

Sicer pa se strokovni delavci udeležujejo:

- študijskih srečanj aktivov,
- učiteljskih aktivov šole,
- študijske skupine v mrežah šol,
- skupnih izobraževanj za cel kolektiv ali samo del kolektiva (npr. po obdobjih)

7.5.6 NADOMEŠČANJA STROKOVNIH DELAVCEV (SUPLENCE)

Učenci imajo pravico do vseh ur organiziranega pouka in šola jim je dolžna to zagotoviti.

Zaradi nemotenega izvajanja učno vzgojnega procesa, je nadomeščanje odsotnih učiteljev za posameznega učitelja obveza. Učitelji so dolžni opraviti nadomeščanje v času od prve do zadnje ure pouka, ne glede na urnik posameznega učitelja tega dne. Učitelji so praviloma dolžni opraviti toliko ur

nadomeščanj, saj so med letom odsotni zaradi strokovnega spopolnjevanja, študijskih skupin in drugega.

Za lažjo organizacijo, izvedbo in evidenco nadomeščanja, vodi pomočnik ravnatelja evidenco nadomeščanj.

Bolniški izostanek je potrebno pravočasno sporočiti v tajništvo šole in ravnatelju. V primeru odsotnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki ureja nadomeščanje, uredi nadomeščanje oz. poišče drugo primerno rešitev dežurni učitelj.

Razredniki morajo ob koncu 1. redovalnega obdobja in najkasneje mesec dni pred koncem pouka pregledati realizacijo pouka po posameznih predmetih. Učitelji so dolžni opraviti predpisano letno realizacijo ur za vsak svoj predmet.

7.5.7 PROJEKTI

- Dvig bralne pismenosti,
- Dvig ravni znanja in delo z nadarjenimi učenci,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Evropska vas (Grčija),
- Mladi za napredek Maribora,
- Projekt Socialni in kulturni kapital v povezavi s Šolo za ravnatelje,
- Socialne kompetence za odgovorno razvijanje zmožnosti v 1. VIO,
- Varujmo svojo kapljico vode,
- Bralna značka,
- Angleška bralna značka,
- Francoska bralna značka,
- Vetrnica za mir,
- Rastem s knjigo,
- Bralni maraton,
- Policist Leon,
- Žogarija,
- Otroška varnostna olimpijada,
- Otroška olimpijada, če bo izvedena,
- Tehnika ti da krila,
- Otroški parlament,
- Zdrava šola,
- ŠKL – med dvema ognjema,
- Modri Jan,
- Rastem – PATHS,
- Zlati sonček,
- Mirno morje,
- Male sive celice,
- Igrajmo se gledališče.

7.5.8 PROJEKT e-ŠOLSTVO

Eden od naših ciljev tudi v šolskem letu 2013/2014 je aktivno sodelovanje v projektu e-šolstvo. Naša šola je v projekt E-šolstvo vključena od februarja 2010.

Cilji, ki jih skozi e-šolstvo želimo doseči v tem šolskem letu

- Aktivno delovanje šolskega razvojnega tima – ŠRT.
- Izvedba izobraževanj iz področja IKT (za večino učiteljev) s področij osnovnega izobraževanja interaktivnih naprav in spletne strani.

- Nadaljevanje uvajanja spletnih učilnic na posameznih predmetnih področjih.
- Aktivna uporaba interaktivnih naprav.

Dejavnosti za doseg ciljev

- Delovanje ŠRT, ki ga sestavljajo računalnikar ter vsaj trije učitelji.
- Izvedba delavnic in izobraževanj za uporabo interaktivnih tabel.
- Posodobitev opreme skozi morebitne natečaje MŠZŠ.
- Spodbujanje učiteljev za uporabo IKT (ŠRT).

Merilo za uspeh

Na koncu šolskega leta vodstvo oceni delovanje ŠRT-ja. ŠRT vseskozi nadzira dogajanje na spletni strani šole.

ŠRT oceni odstotek in uspeh učiteljev udeležencev izobraževanj, preveri potek posodobitve opreme ter napredek pri uporabi interaktivnih naprav.

Pri oceni upošteva kvantitativne in kvalitativne kazalnike.

Kvantitativni kazalniki so:

- število vključenih učiteljev (na izobraževanjih),
- število aktivnih učiteljev z interaktivnimi tablamami.

Kvalitativni kazalniki:

- zadovoljstvo učiteljev o smiselnosti uporabe IKT pri pouku (samo-evalvacija ob koncu šolskega leta),
- zadovoljstvo učencev ob novih oblikah dela,
- zadovoljstvo staršev (obveščanje preko spleta, ažurne novice...).

7.5.9 PROJEKT SKK – dvig socialnega in kulturnega kapitala

Med šolami članicami mreže načrtujemo medsebojno dobrodelno pomoč, sodelovanje na področju prostovoljstva, kulturnih dogodkov in ustvarjalnih delavnic. Šole v projektu so

- Prva gimnazija Maribor, koordinatorica Vesna Selinšek Jahić,
- Škofijska gimnazija A.M. Slomška Maribor, koordinatorica Katjuša Kolar,
- OŠ bratov Polančičev Maribor, koordinatorica Ana Perović,
- OŠ Kamnica, koordinator Dragan Raičević.

Uvedli bomo obliko tutorstva, katerega osnova je strukturirano učenje posameznih učnih vsebin, hkrati pa bo razvijalo motivacijo, pozitivno samopodobo, odgovornost in socialne veščine.

Tutorstvo bo temeljilo na partnerstvu med dijakoma, oz. učencema ali dijakom in učencem. Vloga koordinatorjev projekta bo organizacija in predvsem sistematično usposabljanje tutorjev ter stalno mentorstvo. Pri usposabljanju tutorjev bomo koordinatorji sodelovali s strokovnjakinjama Alenko Seršen Fras in mag. Alenko Zupančič Danko s Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Operativni načrt:

Dijaki, ki bodo želeli postati tutorji, se bodo prijavi na to dejavnost v okviru OIV – tako se jim bo priznalo 30 ur. V tem šolskem letu nameravamo usposobiti okrog 15 tutorjev. Tutorji bodo lahko tudi tisti z učnimi težavami ali pa nadarjeni s primanjkljajem na socialnem področju. Tutorski pari bodo lahko vrstniški (iste starosti) ali bo tutor starejši.

Pred začetkom učne pomoči bomo izvedli 2 do 3 usposabljanja tutorjev. Nato bodo dijaki/učenci izvajali srečanja 1 do 2 krat tedensko. Enkrat mesečno bomo imeli skupna srečanja vseh tutorjev za

spremljavo in vodenje procesa poučevanja. Mentorji bodo pa seveda na voljo za individualno posvetovanje tako tutorjem kot prejemnikom pomoči.

Kdo bodo prejemniki tutorske pomoči? Dijaki lahko pri mentorju sami poiščejo to pomoč (k temu jih lahko vzpodbudi razrednik, oz. drugi učitelji), lahko jih predlagajo tutorji sami.

Koordinatorji bomo izvedli evalvacijo začetnega in končnega stanja učnih rezultatov. Potrebno je še poiskati načine za evalvacijo drugih pričakovanih rezultatov (pozitiven vpliv na odnos do učenja in predmeta, samopodoba, odgovornost, sprejemanje drugačnosti, sposobnost učinkovite komunikacija...).

7.6 ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

Naloga oddelčnih skupnosti je oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer tako da:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in si pomagajo v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo rešitve,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- predlagajo učence za pohvale, priznanja in nagrade
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčnih skupnosti na šoli je 16, mentorji oddelčnih skupnosti pa so razredniki. Učenci oddelčne skupnosti tajno volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

7.6.1 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je sestavljena iz predstavnikov vseh oddelčnih skupnosti. Vodi jo mentor, ki ga predlaga in imenuje ravnatelj skupno s predstavniki učencev. Mentorja lahko predlagajo oddelčne skupnosti.

Po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli bomo skrbeli za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učencev. Plan šolskega parlamenta izdelata mentorica šolske skupnosti, ki tudi skrbi za njegovo realizacijo.

Plan dela ŠSU je priloga tega načrta in ga prejmejo vsi razredi na šoli.

Ta oblika dela učencem omogoča, da ustvarjalno sodelujejo pri poteku vzgojnega dela v šoli.

Šolska skupnost je nepogrešljiva skupnost, ki skrbi za to, da je klima na šoli čim bolj sproščena in da bi bilo otrokom in učiteljem med časom, ki ga preživljajo v šoli, čim lepše! Sodelovanje v Šolski skupnosti pa nam ji v dosedanem delovanju pomagalo do spoznanja, da je za dosego skupnega cilja potrebno sprejemati, upoštevati različna mnenja. Vključevanje vseh učencev v izvajanje sprejetih odločitev pa krepi naš čut za odgovornost in nam pomaga pri odraščanju v zrele in odgovorne ljudi.

Naloge skupnosti učencev na šoli:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev.

- Organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti.
- Načrtuje in izvaja skupne akcije na šoli (zbiralne, solidarnostne...)
- Predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej.
- Oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Cilji:

- Učenci razvijajo delovne navade in lastne sposobnosti.
- Učenci širijo in poglobljajo svoje znanje.
- Učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore.
- Učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti.
- Učenci se usmerjajo k samoizobraževanju in smotrnemu izkoriščanju prostega časa.
- Učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja.
- Učenci bogatijo besedišče.
- Učenci razvijajo bralno in pisno kulturo.
- Spodbujamo otrokov socialni razvoj.
- Učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost.
- Učenci se učijo kritičnega vrednotenja
- Učenci se zavedajo pomena njihovega delovanja za celotno šolo.

Naloge v šol. letu 2013-14:

- Izvolitev novega vodstva skupnosti učencev in razdelitev posameznih zadolžitev (predsednik, namestnik, tajnik, referent za disciplino, referent za učni uspeh, referent za šolsko prehrano)
- Priprava in izvedba 24. šolskega in otroškega parlamenta.
- Urejanje INFO table z aktualnimi temami.
- Prikazati uspešnost posameznih razredov v učenem uspehu in uspešnost discipline ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.
- Sodelovanje pri promociji šole v medijih in dopolnjevanje z aktualnimi novicami in dogodki.
- Zbiranje in obravnava predlogov, pobud in pohval o interesnih dejavnostih na šoli.
- Zbiranje odpadlega papirja, zamaškov,....
- Pomoč pri organizaciji plesnih vaj in vate za devetošolce.
- Predaja ključa bodočim devetošolcem.
- Organizacija občasnih druženj izven pouka.
- Aktivnosti, povezane z varno, prijazno, učečo se šolo.
- Nekatere dejavnosti bomo sproti prilagodili prostim terminom, kapacitetam posameznim zunanjim organizacijam in aktualnim dogodkom.

Aktivna vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole, kakor tudi usmerjanje učencev v aktivno družbeno življenje je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V ta namen šola omogoča učencem prevzem odgovornosti pri načrtovanju dejavnosti, ki so navedene v LDN skupnosti učencev OŠ Kamnica.

Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodelne akcije RK, ZPM, Materinski dom... (zbiranje igrač,...).

7.6.2 LETNI DELOVNI NAČRT SKUPNOSTI UČENCEV OŠ KAMNICA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

SEPTEMBER, 30.9.	<ul style="list-style-type: none">➤ 1. sestanek predstavnikov šolske skupnosti (sprejem letnega delovnega načrta).➤ Naloge po oddelkih ob tednu otroka.➤ Ureditev INFO table ŠS.
OKTOBER –šolski parlament: 9. a 9.10. ob 12. uri v glasbeni učilnici	<ul style="list-style-type: none">➤ Teden otroka- predstava, dopoldanske delavnice – tema Razmere v sodobni družbi. Sprejem prvošolcev.➤ Šolski parlament – Razmere sodobne družbe
NOVEMBER, 4.11. 8. a	<ul style="list-style-type: none">➤ 2. sestanek ŠS.
DECEMBER, 2.12. 8. b	<ul style="list-style-type: none">➤ 3. sestanek ŠS.➤ Okrasitev šole.➤ Anketa na temo: Kako se počutim v šoli?
JANUAR, 6.1. 7. a	<ul style="list-style-type: none">➤ 4. sestanek ŠS.➤ Info o šolskem uspehu, vedenju ob polletju po oddelkih
FEBRUAR, 3.2. 6. a	<ul style="list-style-type: none">➤ 5. sestanek ŠS.➤ Kulturni praznik, sodelovanje ŠS na prireditvi za starše.
MAREC, 3.3. 6. b	<ul style="list-style-type: none">➤ 6. sestanek ŠS.➤ Priprava na občinski parlament.
APRIL, 7.4. 5. a	<ul style="list-style-type: none">➤ 7. sestanek ŠS
MAJ, 5.5. 5. b	<ul style="list-style-type: none">➤ 8. sestanek ŠS➤ Evalvacija dela ŠS 2013-14
JUNIJ, 2.6. 4. a in b	<ul style="list-style-type: none">➤ 9. zaključno srečanje ŠS.➤ Sodelovanje na prireditvi ob zaključku šolskega leta, slovo od devetošolcev, predaja ključa.

7.6.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Je najvišji in izvršilni organ skupnosti učencev šole. Se redno sestaja na delovnih sestankih. Svoj sedež ima v glasbeni učilnici. Šolski parlament učencev sklicе ravnatelj šole, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

Vsako leto se udeležujemo otroškega parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Maribor. Aktivnosti v zvezi z otroškim parlamentom potekajo na različnih ravneh.

Vse skupaj se začne na vsaki šoli posebej, ko se učenci uskladijo o njihovih poglavitnih problemih na šoli. Nato nekaj predstavnikov šole te sklepe predstavi na Območnem otroškem parlamentu, kjer se zberejo predstavniki bližnjih okoliških šol. Predstavitvam vedno sledi diskusija, v kateri sodelujejo vsi prisotni. Državni parlament, ki ponavadi poteka v prostorih Državnega zbora. Tam je navzočih veliko

izredno vplivnih ljudi, ki bi naj bili pripravljeni poslušati želje, predloge, mnenja otrok in bi lahko pripomogli k njihovi uresničitvi!

Tema za šolski parlament sporoči Zveza prijateljev mladine, lahko pa jo oblikuje tudi skupnost učencev. Ta tema se obravnava v oddelčnih skupnostih in predstavniki jo prikažejo na šolskem parlamentu.

Tema 24. otroškega parlamenta je »Razmere v sodobni družbi.«

7.6.4 PROGRAM TEMATSKIH RAZREDNIH UR

Razred	Tematika	Izvajalec	Čas izvedbe
1.	1. Vsi enaki-vsi drugačni 2. Čustva 3. Reševanje medvrstniških konfliktov	- Razrednik - Svetovalna delavka - Zunanji izvajalci (PATHS)	September 2013 do junij 2014
2.	1. Čustva 2. Samozavedanje 3. Socialne spretnosti v skupini	- Razrednik - Svetovalna delavka - Zunanji izvajalci	September 2013 do junij 2014
3.	1. Socialne spretnosti v skupini 2. Reševanje konfliktov 3. Skrb za svoje telo	- Razrednik - Svetovalna delavka - Zunanji izvajalci	September 2013 do junij 2014
4.	1. Učenje učenja 2. Čustva 3. Prostovoljstvo 4. Moje telo se spreminja	- Razrednik - Svetovalna delavka - Zunanji izvajalci	September 2013 do junij 2014
5.	1. Prijateljstvo 2. Samopodoba 3. Učenje učenja 4. Odraščanje za dekleta in fante	- Razrednik - Svetovalna delavka - Zunanji izvajalci	September 2013 do junij 2014
6.	1. Odnosi – ti in jaz 2. Prostovoljstvo 3. Sprejemanje drugačnosti 4. Osebna higiena	- Razrednik - Svetovalna delavka - Zunanji izvajalci	September 2013 do junij 2014
7.	1. Kdo sem jaz? Kdo si ti? 2. Konstruktivno rešujem konflikte 3. Skrbim zase -Zdrava prehrana 4. Moje sanje, moji cilji -KO	- Razrednik - Svetovalna delavka - Učitelj SPH - Zunanji izvajalci	September 2013 do junij 2014
8.	1. Samopodoba in stres 2. Jaz, čustva in odnosi	- Razrednik - Svetovalna	September 2013 do

	3. Skrbim zase - Alkohol,droge- hvala, NE! 4. Kdo sem in kam želim-KO	delavka - Učiteljica DKE, ŠVZ - Zunanji izvajalci	junij 2014
9.	1. Vsi enaki-vsi drugačni 2. Odnosi – midva 3. Misli z glavo – zasvojenosti, pasti 4. Obvladovanje stresa 5. Moj sanjski poklic -KO	- Razrednik - Svetovalna delavka - Učitelj BIO - Zunanji izvajalci	September 2013 do junij 2014

8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba deluje na šestih osnovnih področjih:

- Učenje in poučevanje.
- Šolska kultura, vzgoja , klima, red.
- Telesni, osebni in socialni razvoj.
- Šolanje.
- Poklicna orientacija.
- Socialno-ekonomske stiske.

Pri vsakem navedenem področju delo šolske svetovalne službe **obsega:**

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami.

LDN svetovalne delavke tako izhaja iz osnovnih področij življenja in dela v šoli, kot jih navajajo Programske smernice šolske svetovalne službe.

PODROČJE - UČENJE IN POUČEVANJE			
Podpodročje: UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI			
DELOVNO PODROČJE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI	ČAS
DELO Z UČENCI S TEŽAVAMI V RAZVOJU IN PRI UČENJU - 0,5	evidentiranje učencev s težavami v razvoju in pri učenju	SŠD, specialne pedagoginje, razredniki, učitelji, starši, zunanje strokovne institucije	stalna naloga
	evidentiranje učencev za neposredno obravnavo		stalna naloga

	seznanitev in pridobitev soglasja staršev	starši	stalna naloga
	neposredno delo z učencem – individualna in skupinska pomoč; <ul style="list-style-type: none"> ➤ opravi analizo stanja ➤ izbrati ustrezno obliko dela ➤ poiskati in uporabiti ustrezne metode dela in pomoči ➤ motivirati otroka za delo ➤ razvijati sposobnosti za samostojno delo ➤ nuditi učencu čustveno toplino, razumevanje in strpnost do njegovih posebnosti ➤ spremljati razvoj učenca ➤ spodbujati razvoj močnih področij 		stalna naloga
DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI ODLOČBAMI (DSP)	preprava in oblikovanje individualiziranega programa	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	september
	sprotno posvetovalno delo in sprotne evalvacije napredka	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	stalna naloga
	končna evalvacija realizacije IP in napredka učencev	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	junij
	skupno načrtovanje dela s starši	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	stalna naloga

		neposredno delo z učenci - dodatna strokovna pomoč: <ul style="list-style-type: none"> ➤ opravi analizo stanja ➤ izbrati ustrezno obliko dela ➤ poiskati in uporabiti ustrezne metode dela in pomoči ➤ motivirati otroka za delo ➤ razvijati sposobnosti za samostojno delo ➤ nuditi učencu čustveno toplino, razumevanje in strpnost do njegovih posebnosti ➤ spremljati razvoj učenca ➤ spodbujati razvoj močnih področij 	SŠD	stalna naloga
SODELOVANJE UČITELJI	Z	seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav	razredniki, učitelji	stalna naloga
		ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s težavami	razredniki, učitelji	stalna naloga
		svetovanje in pomoč pri delu z otrokom	razredniki, učitelji	stalna naloga
		stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	razredniki, učitelji	stalna naloga
		seznanjanje učiteljev z ustrezno strokovno literaturo	učitelji	stalna naloga
		posvetovalno delo v izjemnih situacijah	razredniki, učitelji	
SODELOVANJE STARŠI	S	seznanjati starše z ugotovitvami, delom in napredkom	starši	stalna naloga
		svetovanje za delo z otrokom	starši	po potrebi
		stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	starši	stalna naloga
SODELOVANJE DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI	Z	pridobivanje dodatnih informacij o učencih	razredniki, ravnatelj, učitelji,...	po potrebi
		skupno načrtovanje pomoči	ravnatelj, razredniki, učitelji, starši...	stalna naloga
		napotitev učencev v zunanje		po potrebi

	strokovne institucije		
DELO Z UČENCI MIGRANTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ urejanje dokumentacije ➤ opraviti analizo stanja 	vodstvo šole, ŠŠD	ob vpisu
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ iskanje možnih oblik pomoči učenja jezika (Smernice) ➤ pomoč pri izdelavi didaktičnih pripomočkov ➤ sodelovanje z razrednikom ➤ sodelovanje z vodstvom ➤ sodelovanje in pomoč staršem ➤ neposredna pomoč otroku 	specialne pedagoginje, razredniki, učitelji, zunanje strokovne institucije	vse leto
DELO Z UČENCI TUTORJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija in uvajanje tutorstva v šolo ➤ koordinacija dela 	vodstvo šole, ŠŠD	september, oktober
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sodelovanje v projektu Dvig socialnega in kulturnega kapitala 	Dragan Raičević in zunanji sodelavci	vse leto
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ usposabljanje tutorjev učencev ➤ usposabljanje tutorjev koordinatorjev 	Svetovalni center MB	vse leto
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spremljanje neposrednega dela, podpora, koordinacija tutorstva 	ŠŠD, koordinatorji tutorjem	vse leto

PODROČJE - UČENJE IN POUČEVANJE

Podpodročje: NADARJENI

DEJAVNOSTI	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	OBLIKE DELA	ČAS
opazovanje učencev med rednim vzgojno izobraževalnim delom	učenci	-učitelji -vzgojiteljice	-sprotno opazovanje dosežkov	vse leto
oblikovanje učiteljevega mnenja, evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	učenci	-učitelji -vzgojiteljice	-pisno mnenje	junij, september

informiranje staršev in pridobitev soglasij za identifikacijo	starši	-ŠSD	-individualni razgovori s starši	september
izpolnjevanje ocenjevalne lestvice učiteljev		-učitelji -razredniki -vzgojiteljice		december
testiranje učencev	učenci	-psiholog	-testiranje	oktober oz. po dogovoru
predstavitev rezultatov testov, ocenjevalnih lestvic UZ; potrditev učenca kot nadarjenega	UZ, vodstvo šole	-ŠSD -psiholog	konferenca ali sestanek RUZ	vse leto, po dogovoru
seznanitev staršev in učenca	➤ starši ➤ učenci	-psiholog -ŠSD	individualni razgovori s starši in učencem	vse leto, po dogovoru
priprava in ponudba programov šole		-ŠSD -vodstvo šole -strokovni delavci, -zunanji sodelavci	notranja, fleksibilna diferenciacija, interesne dejavnosti, delavnice,	stalna naloga šole
priprava in potrditev individualiziranih programov, pridobitev mnenja in soglasja učencev in staršev	➤ starši ➤ učenci	-ŠSD -razrednik, -strokovni delavci	timski sestanki	oktober

-sodelovanje v delovni nalogi ZRSS: Dvig rani znanja in delo z nadarjenimi		-ZRSS -SŠD, kot del tima -vodstvo šole -strokovni delavci	delovna srečanja	vse leto
--	--	--	------------------	----------

PODROČJE- ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA IN RED

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
- neposredna pomoč in svetovanje ter organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši ➤ učitelji ➤ zunanje institucije 	ŠSS	vse leto
-posvetovanje z učitelji in skupno reševanje težav-aktivi 1. 2 .in 3. triada	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učitelji 	RUZ ŠSS	3 krat letno
-timski sestanki z zunanjimi institucijami (SC,CKG,ZD,CSD,RK)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zunanje institucije ➤ učenci ➤ starši ➤ učitelji 	RUZ ŠSS	po potrebi
-posvetovanje in pomoč učiteljem pri delu z odd. skupnostmi (razredne ure, predavanja)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razredniki 	RUZ ŠSS	po potrebi
-svetovanje staršem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ starši 	RUZ ŠSS	po potrebi
-opazovanje otrok, kako spremljajo šolski red in pravila	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci 	RUZ ŠSS	vse leto
-spremljanje otrok, ki imajo disciplinske težave	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci 	ŠSS	vse leto

PODROČJE – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
svetovalno preventivno delo z učenci, sodelovanje v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ učitelji ➤ starši ➤ zunanje sodelavci ➤ vodstvo 	ŠSD	-vse leto
posvetovalno delo z učitelji pri načrtovanju preventivnih dejavnosti za učence	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razredniki ➤ učitelji ➤ vodstvo 	ŠSD	september, junij
posvetovanje in pomoč vodstvu pri načrtovanju predavanj za učitelje in starše	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vodstvo šole 	ŠSD Zunanji izvajalci	Sseptember, junij
sodelovanje s šolsko Ambulanto, koordinacija sistematičnih in kontrolnih pregledov vseh otrok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zdravstveni dom 	SŠD ZD-šolska ambulanta Dr.Goršič Frank	vse leto
-sodelovanje z zobozdravstveno službo pri organizaciji sistematičnih pregledov zob in izvajanju zdravstvene vzgoje.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zobozdravstvena ambulanta 	ŠSD ZD-zobna preventiva Zobna ambulanta: Dr. Zirerjeve	vse leto

PODROČJE - KARIERNA ORIENTACIJA

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
spremljanje učnega uspeha	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci 	ŠSD	vse leto
seznanjanje učencev s šolami in poklici preko oglasne deske, knjige, predavanj, delavnice,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci 	ŠSD	vse leto

obiskCIPS-a,...			
sodelovanje s knjižničarko (poklicni kotiček)		ŠSD	vse leto
sestaneke z razredniki 9. r.(izdelava načrta)		ŠSD	september
predstavitev programa RUZ		ŠSD	september
tržnica poklicev	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši 	ŠSD	januar
izvajanje anket v devetih razredih	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci 	ŠSD	november
timski sestanki na ZZZS Maribor		ŠSD	december
predavanje za starše 9. raz.		ŠSD	januar
individualni razgovori s starši in z otroki po timski obravnavi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci 	ŠSD	december, januar, februar
pridobivanje zdravniških spričeval (športniki dobijo po pregledu na medicini dela, šol. zdravnica ne more narediti vseh pregledov in zato ne sme pisati potrdil)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši 	ŠSD	februar, marec
izpolnjevanje, pregledovanje in odpošiljanje prijav	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši 	ŠSD	februar marec
predavanje za starše in učence 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši 	ŠSD	april
testiranje 8. raz.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci 	ŠSD	maj
spremljanje vpisa in pomoč pri preusmerjanju	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši 	ŠSD	junij

informiranje o možnosti štipendij	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši 	ŠSD	junij
-----------------------------------	--	-----	-------

PODROČJE - ŠOLANJE (NOVINCI)			
NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
razgovori s starši in individualno svetovanje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši 	ŠSS	Vse leto
posvetovanje z razredniki glede pojavljajočih težav/primanjkljajev	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razredniki 	ŠSS	Vse leto
svetovanje in napotitev novincev v zunanje strokovne institucije		ŠSS	Vse leto
obveščanje staršev o vseh aktivnostih v zvezi z novinci	<ul style="list-style-type: none"> ➤ starši ➤ učenci 	ŠSD	od decembra do junija
organizacija delavnic za bodoče prvošolce		ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	januar
sestane s starši pred vpisom	<ul style="list-style-type: none"> ➤ starši ➤ 	ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	februar
vpisovanje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ starši ➤ učenci 	ŠSD	maj
sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ starši ➤ učenci 	ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	april, maj
individualni razgovori s starši	<ul style="list-style-type: none"> ➤ starši 	ŠSD	april
organizacija zdravniških pregledov		ŠSD, ZD	junij

skupni sestanek s starši pred vstopom v šolo		ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	maj
razgovori s strokovnjaki zunanjih institucij		ŠSD vodstvo šole bodoči razredniki	april, maj
diagnosticiranje in specialno pedagoška obravnava	➤ učenci	ŠSS	Vse leto

PODROČJE – SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
pridobitev soglasja staršev k zbiranju podatkov	➤ starši	ŠSD	vse leto
prepoznavanje družinskih, materialnih in socialnih razmer (po potrebi obiski na domu)	➤ učenci ➤ starši ➤ učitelji ➤ zunanje institucije	ŠSD	vse leto
urejanje regresirane ali brezplačne prehrane, učbenikov, šole v naravi, letovanja		ŠSD	Vse leto
Pridobivanje vlog in priprava sklepa o odobritvi ali zavrnitvi subvencije prehrane preko MOM	➤ Starši ➤ ravnatelj	ŠSD	Vse leto
individualna pomoč – javna dela, prostovoljci, organiziranje in vključevanje v dobrodelne akcije	➤ učenci	ŠSD	Vse leto
sodelovanje s šolskim skladom	➤ Šolski sklad	ŠSD	Vse leto

DRUGO STROKOVNO DELO			
DEL. PODROČJE	DEJAVNOST	UDELEŽENCI	ČAS
DRUGO STROKOVNO DELO	priprava letnega delovnega načrta		september
	izdelava urnika svojega dela in urnika dodatne strokovne pomoči za vsakega učenca z DSP		september
	vodenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> ➤ osebna mapa učenca ➤ dnevnik dela ➤ tematske priprave pomoči 		stalna naloga
	izdelava didaktičnega materiala		stalna naloga
IZOBRAŽEVANJE	spremljanje strokovne literature		stalna naloga
	udeležba seminarjih in predavanjih		šol. leto
	mesečna udeležba na strokovnih srečanjih v Svetovalnem centru Maribor		šol. leto
	sodelovanje na zunanjih aktivih svetovalnih delavcev		šol. leto
DELO NA NIVOJU ŠOLE	priprava LDN		september
	odzivanje na probleme šolske prakse		po potrebi
	sugestije za metode in oblike dela		stalna naloga
	sodelovanje pri inovativnem delu in projektih		po potrebi
	interesna dejavnost –šolska skupnost in šolski parlament	učenci	šol. leto
	priprava in izvedba razred. ur	učitelji	po potrebi
	priprava in izvedba roditeljskih sestankov	starši	šol. leto
	samoevalvacija	vodstvo šole	vse leto
	analiza šolskega dela, šolske klime		stalna naloga

9. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

9.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

V šol. l. 2013/2014 ima dodatno strokovno pomoč (odločbe) 28 učencev, ki imajo skupno 114 ur dodatne strokovne pomoči.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagoginji Veronika Gomboc in Katja Sagadin, prof. pedagogike Irena Grum, pri delu jim pomaga svetovalna delavka Darja Vezjak.

Učno pomoč DSP izvajajo učitelji Tatjana Abramenko, Maja Sibrič, Siniša Brkič, Gabrijela Čeh, Katja Soršak Godec, Breda Kvar, Ksenija Odreitz, Milan Pjevič, Karolina Purgaj, Dragan Raičević, Polonca Vesenjaj, Karmen Zinrajh, in Jasna Žic.

4 ure tedensko je namenjenih individualni in skupinski pomoči (ure iz fonda 0, 5). Individualno in skupinsko pomoč izvajajo Irena Grum (1 uro), Veronika Gomboc (1 uro) in Katja Sagadin (1 uro). Eno uro iz tega fonda ur smo namenili za stalni dopolnilni pouk iz predmeta matematika v 6. razredu, katerega izvaja Jasna Žic.

Smernice specialno pedagoškega dela:

- neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in edukaciji,
- širjenje pojmovnega in besednega zaklada,
- razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši (pomoč, svetovanje, seznanjanje z otrokovo težavo),
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- seznanjanje otrokovega širšega okolja z otrokovimi posebnimi potrebami.

Pričakovani cilji specialno pedagoškega dela:

- prepoznati naravo posebnih potreb ter pogoje, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbrati specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- pri otroku razviti občutek varnosti,
- v okolju šole s seznanjanjem o problemih otroka ustvariti tolerantnejši odnos do otrokovih težav in pravilnejše ravnanje z njim,
- iskati vzvode pri učencih za motivacijo za šolsko delo,
- pri večini teh otrok kompenzirati težave.

DELOVNO PODROČJE	DELOVNA NALOGA	SODELAVCI	ROK
DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI Z ODLOČBAMI	Priprava in oblikovanje individualiziranega programa – načrta dela za posameznega učenca	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	September
	Spremljanje in sprotne evalvacije napredka, sprotno posvetovalno oz. timsko delo	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	Stalna naloga

	Končna evalvacija individualiziranega programa - zastavljenega načrta dela in otrokovega napredka	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	junij
	Skupno načrtovanje dela s starši	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	Stalna naloga
	Neposredno delo z učenci – dodatna strokovna pomoč: <ul style="list-style-type: none"> - Opraviti začetno analizo stanja - Izbrati ustrezne oblike dela - Poiskati in uporabiti ustrezne oblike dela in pomoči za vsakega otroka - Spremljati napredek in razvoj otroka - Spodbujati razvoj močnih področij - Iskati motivirajoče dejavnike za otroka za delo - Nuditi učencu podporo, in razumevanje ter pomoč, ko jo potrebuje - Sprotne evalvacije napredka in obveščanje otroka o napredku - Po potrebi najti ustrezne pripomočke za učenje in delovanje otroka pri šolskem delu - 		September Stalna naloga
SODELOVANJE Z UČITELJI	Seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s posebnimi potrebami	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Svetovanje in pomoč pri delu z otrokom	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Stalne evalvacije in medsebojno informiranje o delu z otrokom	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Seznanjenje učiteljev z ustrezno strokovno literaturo	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Posvetovalno delo v izjemnih situacijah	Razredniki , učitelji	Po potrebi

	Obveščanje o prilagoditvah, ki jih je učenec potreboval pri pisnem POZ	učitelji	Ob pisanju pisnega POZ izven razreda
	Posredovanje strokovnega gradiva in informacij		Po potrebi
	Načrtovanje in iskanje skupnih metod dela z učencem	učitelji	Stalna naloga
	Sprotno informiranje o poteku dela, skupno načrtovanje dela z učencem	učitelji	Stalna naloga
	Pomoč razrednikom pri oblikovanju individualiziranega programa	razredniki	September, junij
SODELOVANJE S STARŠI	Seznanjati starše z ugotovitvami ter otrokovim delom in napredkom	Starši	Govorilne ure, po potrebi vmesni sestanki
	Svetovanje za delo z otrokom	Starši	Po potrebi
	Stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	Starši	Stalna naloga
	Sugestije za ustrezno literaturo	starši	Po potrebi
SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI	Sodelovanje na tedenskih aktivih ŠSS	Veronika Gomboc, Darja Vezjak, Irena Grum, Katja Sagadin	Stalna naloga
	Pridobivanje dodatnih informacij o učencih, timski sestanki z zunanjimi institucijami	Zunanje institucije, Razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,..	Po potrebi
	Skupno načrtovanje pomoči	Zunanje institucije, Razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,..	Stalna naloga
DRUGO STROKOVNO DELO	Izdelava urnika svojega dela ter urnikov dodatne strokovne pomoči za vsakega učenca posebej		september
	Izdelava didaktičnih materialov		Stalna naloga
	Vodenje dokumentacije učenca z odločbo: - Osebna mapa učenca - Dnevnik dela - Tematske priprave pomoči		Stalna naloga

	- Zapisniki srečanj s starši		
	- Izvedba diagnostičnih postopkov za učence s vztrajajočimi učnimi in drugimi težavami - Individualna in skupinska učna pomoč za učence z IDPP	razredniki	Tedensko, porazdelitev glede na potrebe učencev
	Izvedba testa Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti v 1. razredu	Katja Sagadin, Darja Vežjak, Veronika Gomboc, razredničarki	oktober
	Izvedba enominutnega testa branja ob koncu tretjega razreda	Katja Sagadin, Darja Vežjak, Veronika Gomboc, razredničarki	Maj-junij
	Izvedba dela preizkusa MBP – narek, v 4. razredu	Katja Sagadin, Darja Vežjak, Veronika Gomboc, razredničarki	Februar - april
IZOBRAŽEVANJE	Spremljanje strok. literature		Stalna naloga
	Udeležba na usposabljanju za uporabo testa <i>Ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti za učence od 1. do 3. razreda (OSBZ)</i>	Katja Sagadin, Veronika Gomboc, Darja Vežjak	21.8.2013
	Udeleževanje strokovnih srečanj na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Maribor	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	Enkrat mesečno, po pouku
DELO NA NIVOJU ŠOLE	Priprava letnega delovnega načrta		september
	Odzivanje na probleme šolske prakse		Po potrebi, stalna naloga
	Predlogi za metode in oblike dela, pripomočke	Učitelji, starši	Stalna naloga
	Sodelovanje na dnevih dejavnosti – Dan otroka (sodelovanje pri pripravi in izvedbi)	Darja Vežjak, Katja Sagadin, Irena Grum, učitelji in vodstvo šole	September, 3.10.2013
	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi tržnice podarim-dobim	Darja Vežjak, Katja Sagadin, Irena Grum, učitelji in vodstvo šole	Predvidoma december
	Predstavitev specifične problematike s področja specialne pedagogike učiteljem	Ravnatelj, učitelji	Po potrebi

9.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za delo z nadarjenimi učenci smo letos namenili 4 ure iz fonda ur, ki je namenjen oddelku za učence s posebnimi potrebami. Delo bodo opravljale Janja Ambrožič, Karmen Zinrajh, Breda Kvar, Karmen Podrekar in Zdenka Štruc.

9.2.1 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

CILJI :

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

9.2.2 OBLIKE IN METODE DELA Z NADARJENIMI UČENCI

UMETNOST, JAVNO NASTOPANJE – izvajajo Janja Ambrožič, Karmen Podrekar in Zdenka Štruc.

NARAVOSLOVJE– izvajata Karmen Zinrajh in Breda Kvar (iz fonda ur za interesne dejavnosti).

9.3 SPREMLJANJE GIBALNO OVIRANIH UČENCEV

V šol. l. 2013/2014 ima en učenec pomoč spremljevalca. Temeljne naloge spremljevalca gibalno oviranega učenca so:

- pomoč pri prehodu iz razreda v razred,
- fizična pomoč pri izvedbi športnih, naravoslovnih in kulturnih dejavnosti, šole v naravi in taborov,
- pomoč pri zapisu učne snovi v zvezke, delovne liste ipd.,
- v primeru bolezni ali daljše odsotnosti poskrbi za stik z šolo,
- sodeluje in se povezuje s pedagoškimi in svetovalnimi delavci ter starši.

10. DRUGI DELAVCI ŠOLE

Poslovna sekretarka, računovodkinja, hišnik, kuharice in čistilke morajo opraviti svoje delo skrbno in vestno. Za svoje delo so neposredno odgovorne ravnatelju, ki ga lahko nadomesti tudi pomočnik ravnatelja.

10.1 POSLOVNA SEKRETARKA IN RAČUNOVODKINJA

Opravljajo svoje delo v skladu z zakonom. O posameznih situacijah in nejasnostih se posvetujejo izključno z ravnateljem.

10.2 HIŠNIK

Hišnik skrbi za vodovodno in električno napeljavo, sodeluje pri raznih poravilih in vzdrževanjih. Opravlja tudi druga dela, ki mu jih naloži ravnatelj.

Njegova primarna naloga je takojšna zamenjava pokvarjenih svetil, vtičnic in stikal. Straniščni izplakovalniki morajo delovati brezhibno, vse WC školjke morajo imeti nepoškodovane sedalne deske s pokrovi. Vodovodne pipe, odtoki in električne naprave morajo biti v brezhibnem stanju. Skrbi za ključavnice in kljuge na vratih.

Pred nabavo rezervnih delov se posvetuje z ravnateljem, v primeru njegove odsotnosti pa s pomočnikom.

10.3 KUHARICE

Skrbijo za primerno in zdravo pripravo hrane, za ustrezno in prijazno razdelitev hrane in za čistočo v kuhinji.

Hrano nabavljajo sproti in si sprotno nabavo in sprotno porabo tudi skrbno beležijo. Ločijo pri nabavi in porabi malice in kosila.

Skrbijo, da hrana ne ostaja, ampak jo poskušajo razdeliti, če spoznajo, da je hrane preveč. Hrane ne mečemo v smeti!

Skrbijo tudi za malico učiteljev, ki so na njo prijavljeni. Vsako jutro dostavijo v zbornico čaj in razredčen sok. Skrbijo, da imajo učitelji topel čaj vsaj do velikega odmora. Poskrbijo za prigrizke in sadje ter sok na sestankih sveta staršev ter sveta šole.

O nepravilnostih in nejasnostih se posvetujejo z ravnateljem oziroma njegovim pomočnikom.

10.4 ČISTILKE

Čistilke morajo dnevno razkuževati sanitarije, mizne plošče in stene v učilnicah. Tla, stene in oprema v učilnicah morajo biti redno čiščeni. Sanitarije morajo biti dnevno zračene in vedno čiste.

V ta namen morajo po vsakem odmoru obiti vsa stranišča na šoli, počistiti umazanijo in opozoriti hišnika, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o nepravilnostih.

Čistilke morajo pomanjkljivosti in okvare takoj vpisati v zvezek okvar, neposredno nevarne za zdravje in življenje pa takoj javiti hišniku, pomočniku ravnatelja oz. ravnatelju, ki poskrbijo za odpravo le teh.

11. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Skrb za zdravje učencev mora biti primarna naloga vsakega, ki sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem je hkrati potrebno učence tudi vzgajati in usmerjati v zdrav način življenja.

Predvsem moramo biti dosledni ob zdravem načinu prehranjevanja, paziti na telesni in duševni razvoj učencev, spoštovati osebnostno integriteto otrok, opozarjati na škodljivost kajenja, uživanja alkoholnih pijač, prekomernega uživanja gaziranih pijač....

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oz. razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom.

Pregledi praviloma potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda. Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini.

Sicer pa bomo izvajali zdravstvene preglede v skladu z razporedom in cilji, ki jih postavljajo zdravstvene organizacije. Za učence 1., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, učencem prvega razreda pa se opravi tudi zdravstveni pregled sluha. Za učenke 6. razreda se ob soglasju staršev opravi tudi cepljenje poti HPV (humanim virusom papilona). Cepljenja učencev 1. in 3. razreda opravijo v spremstvu staršev.

V šolskem letu 2013/2014 je imenovana zdravnica naše šole Mojce Goršič-Frank, dr.med., specialist šolske medicine.

Učenci se v primeru bolezni oglašijo v ambulanti izbranega zdravnika, v nujnih primerih pa dela ambulanta na Vošnjakovi 2/4 IV. nadstropje od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.45. Dežurna ambulanta v Vošnjakovi 4/pritličje deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, ob sobotah, nedeljah in praznikih pa med 8.00 do 23.00.

Učenci, ki potrebujejo svetovanje zaradi problemov v šoli, doma, z vrstniki..., lahko obišejo Posvetovalnico za mlade na Vošnjakovi 4/IV. nadstropje od ponedeljka do petka med 7.00 do 19.00.

11.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zobe ostaja ena izmed temeljnih nalog na področju zdravstvene preventive in vzgoje. V času nerednega prehranjevanja in prekomernega uživanja gaziranih pijač ter sladic moramo opozarjati učence na smotrnost rednega čiščenja zob.

Prav tako organiziramo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob od 1. do 4. razreda.

Tehniko in kontrolo rednega čiščenja zob opravlja medicinska sestra. Sicer pa program dela medicinske sestre na osnovni šoli obsega:

- zdravstveno – vzgojna predavanja o zdravi prehrani v vseh razredih,
- demonstracijo pravilnega čiščenja zob,
- praktično izvedbo tehnike čiščenja zob z majhnimi skupinami otrok,
- izvedbo naravoslovnih dni z različnimi zdravstveno – vzgojnimi temami,
- večkrat letno testiranje čistosti zob,
- premaz zob z Aminfluorid želejem po navodilih specialista pedontologa,
- izvedbo tekmovanja 'Tekmovanja za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani',
- izvedbo zaključne prireditve tekmovanja,
- predavanja za starše z zdravstveno vzgojnimi vsebinami in motivacijo za pomoč otrokom pri izvajanju redne in pravilne ustne nege,
- pri ugotovljeni potrebi po individualnih nasvetih staršem otrok povabilo na posvet v kabinet za zobozdravstveno vzgojo.

V neposredni bližini šole, v novem Zdravstvenem domu, je tudi šolska zobna ambulanta, v kateri so na voljo zobozdravstvene storitve za naše učence. Opravlja jih Vesna ZIERER, dr.stom.

11.2 PREHRANA UČENCEV

Prehrano učencev ureja Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Kamnica. Tako so se učenci ob koncu prejšnjega šolskega leta prijavi za vrsto prehrane, ki jo prejema na šoli. Na šoli ponujamo:

- zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu, ki stane 0,30€ (ko se konča prenova kuhinje),
- malico, ki ima zakonsko določeno ceno 0,80€,
- kosilo (po ceni 1,39€ za učence od 1. do 5. razreda in 1,67€ za učence od 6. do 9. razreda) in
- popoldansko malico za učence, ki so v OPB in ki stane 0,30€.

Organizator šolske prehrane je Hani Plaustainer, ki je zaposlena na šoli Rada Robiča v Limbušu in opravlja to delo za:

- OŠ Rada Robiča Limbuš,
- OŠ Kamnica in
- OŠ Janka Padežnika Maribor.

Skrbi za pravilno in zdravo prehrano učencev, kontrolirala sistem HACCAP in javna naročila. Prav tako kontrolira cenovno politiko prehrane in delo v kuhinji. Za higienski režim in izvajanje del v kuhinji skrbi kuharica Marija Žnuderl.

Posebej pripravljamo hrano za učence, ki imajo potrdilo zdravnika – specialista in ne smejo zaužiti določene hrane, ki je na jedilniku določenega dne.

11.2.1 MALICA

Malico imajo učenci v času glavnega odmora od 10.05 do 10.25. Učenci zaradi poudarka na kulturnem prehranjevanju malicajo v svojih razredih. V 1. razredu imajo učenci malico prilagojeno po programu posameznega dne.

Za kulturno prehranjevanje pri malici poskrbi učitelj, pri katerem so imeli učenci pouk pred malico. Pri malici je prisoten tako dolgo, da jo učenci pojedjo, za tem učenci za seboj še pospravijo.

11.2.2 KOSILO

Kosilo je v avli, med 12.00 in 14.05 uro po razporedu in s spremstvom, ki ga pripravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja. Učence 1. razreda, ki imajo v šoli kosilo, a niso vključeni v OPB, vodijo h kosilu učiteljice OPB v okviru svoje skupine. Pri kosilu so za nadzor zadolženi učitelji OPB in dva dežurna učitelja za kosilo. Dežurnega učitelja pri kosilu za določen dan določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

11.2.3 SUBVENCIONIRANJE KOSIL

Subvencioniranje šolske prehrane je določeno z Zakonom o šolski prehrani. Učencem, ki presegajo zakonsko določeno mejo za subvencioniranje kosila, poskušamo subvencionirati kosila iz sredstev, ki jih zato namenja MO Maribor.

11.2.4 NAČRTOVANE NALOGE IN CILJI ORGANIZATORKE PREHRANE ZA ŠOL. LETO 2013/2014

CILJI:

- zagotavljati uravnoteženo, zdravo in varno prehrano,
- spodbujanje in navajanje otrok na zdrave prehranjevalne navade,
- slediti smernicam in priporočilom zdravega prehranjevanja,
- zagotavljati notranji nadzor nad pripravo hrane po smernicah HACCPa in dobre higienske prakse
- spodbujati in razvijati zdrave prehranjevalne navade otrok (postopno uvajanje lokalno pridelanih/domačih živil, eko živil),
- izvajanje sheme šolskega sadja,
- izvedba in izpeljava javnih naročil v skladu z zakonodajo,
- sodelovanje s straši – v primeru diet in strokovnih predavanj (svet šole /staršev, roditeljski sestanki),
- sodelovanje z učenci- sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, izpolnjevanje spletnih vprašalnikov za shemo šol. sadja,
- sodelovanje z učitelji – strokovna predavanja, načrtovanje aktivnosti za shemo šolskega sadja,
- priprava kalkulacij za šolsko kosilo/malico,

- izpolnjevanje statističnih poročil za prehrano za javna naročila,
- izpolnjevanje letnega poročila za odpadke,
- skrb za izvedbo strokovnega izobraževanja za kuharsko osebje,
- organiziranje praktične delavnice za kuharsko osebje,
- skrb za pripravo/organizacijo strokovnega predavanja za čistilni kader,
- skrb za nabavo delovne opreme za tehnični kader (kuharsko, čistilno osebje in hišnike),
- nabava drobnega inventarja ter druge potrebne opreme za potrebe kuhinj in čistilnega kadra.

NALOGE:

- načrtovanje in organiziranje dela s področja prehrane,
- izvajanje sistema HACCAP v praksi, notranji nadzor na podlagi smernic dobre higienske prakse in HACCAP sistema,
- zdravstveno - higienski režim,
- naloge na področju javnih naročil za prehrano in čistila,
- vodenje kontrole evidenc in nabave živil, čistil in ostalih naročil,
- izobraževanje kuharskega in čistilnega kadra,
- program sodelovanja s učenci,
- program sodelovanja s starši,
- program sodelovanja s svetom šole, svet staršev ter učiteljskim zborom,
- program sodelovanja z aktivom organizatorjev prehrane,
- program sodelovanja z drugimi inštitucijami,
- planirane nabave – kuhinja, čistilke, hišnik.

11.3 PROMETNA VARNOST

11.3.1 VARNO V ŠOLO

Učenci prihajajo v šolo peš, s šolskimi avtobusi ali z lokalnimi avtobusi.

Učenci se morajo ob prihodu v šolo držati cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vesti primerno, tako da ne ogrožajo prometa. Pomembno je predvsem, da tisti vozači,

- ki izstopijo na postaji avtobusnega prometa ob glavni cesti Maribor – Dravograd, pridejo do šole (preko prehoda za pešce in nato) po pločniku mimo pokopališča, tam pa desno in mimo trgovine do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom mestnega prometa na progi št. 7 KAMNICA, izstopijo na postaji in se preko prehoda za pešce napotijo po pločniku do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom primestnega prometa na progi GAJ - MARIBOR, izstopijo na postaji in se napotijo po pločniku do odcepa za šolo.

Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti. Vhod v šolo je samo s sprednje strani, torej skozi glavni vhod.

Učenci prvih in drugih razredov okoli vratu nosijo rumene rutice. Prvošolce spremljajo v šolo starši, polnoletni skrbniki, lahko pa tudi starejše sestre ali starejši bratje. To je izjemoma dovoljeno ob dogovoru med razrednikom in starši, ki to tudi pisno potrdijo.

Ker ni varnih poti za vožnjo v šolo s kolesom in ne urejene kolesarnice, vožnje s kolesom v šolo ne priporočamo.

Starši, ki vozijo otroke v šolo z osebnimi vozili so jih dolžni odložiti na avtobusni postaji nad šolo. Izjema so starši 1. razreda devetletke, ki morajo otroka spremiti v šolo in ga predati učiteljici. Le ti začasno parkirajo na parkirišču ob odcepu za šolo, vendar pri tem pazijo na ostale učence in druge udeležence v prometu.

11.3.2 PREVOZI UČENCEV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Policijska postaja Maribor I je za šolsko leto 2013/2014 izdala oceno ogroženosti otrok na poti v šolo za učence, ki obiskujejo šolo KAMNICA na relacijah: Savič – Vinarje – OŠ Kamnica; Rošpoh – Kamnica – OŠ Kamnica; Potočnik – Kamniška graba – OŠ Kamnica; Tepeh – Urban – OŠ Kamnica, Gaj – Bresternica – OŠ Kamnica, Sredma – Bresterniška graba – Bresternica – OŠ Kamnica, Srednje – Na Jelovcu – Bresternica – OŠ Kamnica in Zgornji Slemen – Srednje – Bresternica – OŠ Kamnica.

Za te otroke so organizirani avtobusni prevozi, tam, kjer pa avtobusnega prevoza ni, dobijo starši povrnen prevoz v šolo v obliki 8% cene neosvinčenega 95 oktanskega bencina. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

11.3.2 PREVENTIVNE AKCIJE

Šola bo izvajala tudi preventivna predavanja za učence in starše prvega obdobja, dodali bomo učence in starše 4. razreda.

Vključili bomo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ter rajonskega policista.

11.3.3 PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ V OSNOVNIH ŠOLAH V ŠOLSLEM LETU 2013/2014

VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalno in promet in Policijo, Varnostni sosvet (varnostni kolegiji KS in MČ)

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, 16. – 22. september 2013

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (19. 9. 2013).
- Predstavitev trajnostnih oblik prevoznih sredstev v sodobnem prometu.

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci

TE DEN PROMETNE VARNOSTI – od 7. do 12. oktobra 2013

- prvi teden v oktobru (izvedba preventivnega dneva na šoli, obisk delegacije osnovnošolcev pri predstavnikih občine,...).
- začetek akcije BODI preVIDEN (demonstracijska naprava VIDKO).

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju s Policijo in šolo.

TEČAJ CPP ZA UČENCE PROMETNIKE - oktober 2013

Tečaj organizira SPV v CP s sodelavci.

S KOLESOM Z MOTORJEM VARNO V PROMET (od septembra 2013 do maja 2014)

- Učna delavnica za učence 3. triade.
- Prometni dan za učence 3. triade.

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z Javno agencijo RS za varnost prometa - Svetom za preventivo, Šolami vožnje, Policijo in predstavniki civilne družbe.

SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ – 16. november 2013

- Izvedba delavnice za učence OŠ in dijake SŠ,
- Izvedba dogodka ob Svetovnem dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine, Zavodom NAPREJ, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči.

ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA! - november – december 2013

- Učna delavnica za učence 3. triade ALKOHOL IN DROGE V PROMETU.

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z Javno agencijo RS varnost prometa - Svetom za preventivo, Šolo vožnje, Policijo, predstavniki civilne družbe.

IZOBRAŽEVALNA DELAVNICA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE

- oktober – november 2013.

Izobraževanje organizira SPV v CP s sodelavci.

RED JE VEDNO PAS PRIPETI

- učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK.
- razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev.
- zaključna prireditev Red je vedno pas pripeti v drugi polovici marca 2014.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in vrtci.

MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU – april 2014

- izvajalec tekmovanja je SPV v CP s sodelavci

KOLO V PROMETU (april – maj 2014)

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del).
- Varo kolo (pregled koles in koles z motorjem.

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

AKCIJA » BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA april – maj 2014

Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPMMaribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom.

VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH - zaključek šolskega leta

- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in Vrtci, Varnostni sosvet (varnostni kolegiji KS in MČ)

STROKOVNA ESKURZIJA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE – maj 2014

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor

11.4 PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH - SVETOVALNIH PROGRAMOV

Programi so namenjeni, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok in mladine, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2013/2014.

IZBOR * MIZŠ/MOM/ DRUGO	PROGRAM	IZVAJALEC (ime in inštitucija)	PREDVIDENI UDELEŽENCI (učenci, starši, učitelji)	PREDVIDENI STROŠKI PROGRAMA
Drugo	Otrok, mladostnik v sodobni družbi - predstava,	Marjan Savnik, Društvo za boljši svet	učenci, učitelji	400€
Drugo -MOM	Tutorstvo - izobraževanje	Alenka Zupančič Danko, Svetovalni center za otroke in mladostnike Maribor	učenci, učitelji	300€
Drugo- MOM	Mediacija - izobraževanje, usposabljanje šolskih in vrstniških mediatorjev	Svetovalni center za otroke in mladostnike ali	učenci, učitelji	300€
Drugo	Zdrava šola (predavanje, delavnice) - zdravje, prehrana, gibanje, odgovorna ljubezen	Več izvajalcev: - Zdravnik - Športni pedagog, - Ginekologinja, - Psiholog	starši, učitelji učenci	800€
Drugo	Vzgoja otroka in mladostnika	Zdenka Zalokar Divjak, GORA založništvo	starši, učitelji	250€
Drugo	Učenec z ADHD - delavnice	Alenka Sršen Fras, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	učitelji	100€

IZBOR * MIZŠ/MOM/ DRUGO	PROGRAM	IZVAJALEC (ime in inštitucija)	PREDVIDENI UDELEŽENCI (učenci, starši, učitelji)	PREDVIDENI STROŠKI PROGRAMA
Program šole	»To sem jaz« - delavnice	Darja Vezjak, OŠ Kamnica	učenci	/
Drugo MOM	Strokovna srečanja svetovalnih delavcev	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	svetovalni delavci	150€
Drugo	»Izštekan«	Utrip	učitelji, starši, učenci	Predvidoma brezplačno
Drugo	»PATHS« - program ASTEM	LLP Comenius projekta European Assessment Protocol for Children's SEL skills (EAP_SEL) – nosilci projekta iz Pedagoške fakultete v Ljubljani in Edukacijsko – rehabilitacijske fakultete v Zagrebu	učitelji, učenci	Predvidoma brezplačno

12. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnico OŠ Kamnica vodi Zdenka ŠTRUC. Knjižnica razpolaga z okoli 15.000 računalniško evidentiranih enot, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan.

Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

V sodelovanju z razredno stopnjo in učitelji slovenskega jezika bo knjižničarka organizirala knjižnično vzgojo za vse razrede po učnem načrtu.

12.1 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

12.1.1 INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja.

V knjižnici je dostopen tudi periodični tisk, ki je primeren za posamezno starostno stopnjo in strokovno področje.

Knjižnični fond želimo bogatiti tudi z nakupom neknjižnega gradiva. Vsebinsko bomo gradivo dopolnjevali v skladu z dogovori z učitelji posameznih predmetnih področij in njihovih potreb za izvajanje pouka.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Izposoja poteka v COBISS-u.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo tudi literaturo za potrebe tujega jezika (predvsem za angleško in nemško bralno značko).

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji lahko obišejo knjižnico vsak dan od 7.30 do 14.00. Individualno svetovanje pri iskanju gradiva je namenjen čas od 7.30 do 8.30 in od 10. do 14. ure.

Predvidevam, da bo obseg izposoje knjižničnega gradiva v letošnjem letu podoben kot v lanskem šolskem letu.

12.1.2 PEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole. Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo informacijske probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

12.1.3 INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.30 do 8.30 in od 10.00 do 14.00 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan od 7.30 do 14. ure.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva.
- Pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovnih dnevi) ipd.
- Pridobivanje spretnosti za razreševanje informacijskih problemov.

12.1.4 SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškemu delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Učenci se srečujejo s primarnimi in sekundarnimi informacijskimi viri in jih uporabljajo za tekoče informiranje.
- Učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

12.1.5 OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

- Spodbujanje branja.
- Nacionalni projekt Rastem s knjigo.
- Bralna značka, BRALNI MARATON.
- Priložnostne razstave v knjižnici.
- Sodelovanje pri izvedbi kulturnih dejavnosti.
- Sodelovanje pri prireditvah za starše.
- Sodelovanje z Mariborsko knjižnico, poudarkom na enoti Kamnica.

12.1.6 BRALNA ZNAČKA

- Učence, učiteljice slovenskega jezika in učiteljice razrednega pouka seznanim z novostmi letošnje akcije,
- Učenci od 5. do 9. Razreda predstavijo prebrana dela v knjižnici, mlajši svojim razrednim učiteljicam,
- organiziram zaključno prireditev,
- poskrbim, da udeleženci dobijo priznanja in knjižne nagrade po programu.

Ob zaključku bralne značke (maj 2013) bomo podelili uspešnim bralcem knjižne nagrade in priznanja, ki jih ZPM Maribor izbere in nabavi za celotno občino enotno.

Za zaključek bralne značke bo okronan s slavnostno prireditvijo.

12.1.7 SODELOVANJE Z MARIBORSKO KNJIŽNICO

Mariborska knjižnica je nam najbližja splošna knjižnica in institucija, ki jo bodo naši učenci kot potencialni uporabniki knjižničnih storitev obiskovali po zaključku osnovnega šolanja, zato jih že od začetka šolanja postopoma navajamo na obiske v splošni knjižnici in jih seznanjamo z možnostmi, gradivom, ki jih nudi.

Skupaj bomo speljali nacionalni projekt Rastem s knjigo. Učenci 7. razreda bodo organizirano obiskali enoto Mariborske knjižnice v Kamnici. Ob obisku bodo prejeli knjižno nagrado.

12.1.8 DELO Z NADARJENIMI

Letos bodo deležni razvijanja svoje nadarjenosti v dveh oblikah:

- Debatnih klub: na srečanjih odpiramo življenjska, moralna in etična vprašanja, izražamo svoja mnenja, dvome in prepričanja o določeni temi. Najbolj dragoceno pa je to, da se urimo v medsebojnem poslušanju in spoštovanju različnih stališč. Zavedamo se, da so vrline, kakršne so potrpežljivost, preudarnost in iznajdljivost, včasih enako učinkovite kot telesna moč in pogum.
- Vikend delavnice: skupaj z drugimi izvajalkami načrtujemo dva vikenda raznovrstnih aktivnosti in delavnic pod naslovom POT K ODLIČNOSTI.

12.1.9 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE -IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje

- Delovna srečanja študijskih skupin za knjižničarsko dejavnost, (predvidoma trikrat letno).
- Obisk Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani.
- Spremljanje strokovne literature in novosti na področju knjižničarstva in vzgojno-izobraževalnega procesa.

13. UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki ga vodi učitelj Dragan RAIČEVIČ. Učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu.

Učbenike učenci prejmejo prvi teden pouka, vrnejo pa jih zadnji teden pouka. Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenika ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovne šole.

Za vse razrede je izposoja učbenikov brezplačna, saj stroške krije Ministrstvo za šolstvo in šport.

14. VZGOJNI NAČRT

V šolskem letu 2008/2009 smo na šoli pripravili vzgojni načrt, hkrati z njim pa tudi Pravila šolskega reda. Leto prej smo vpeljali Hišni red. V letošnjem šolskem letu 2013/2014 smo Hišni red prilagodili potrebam dela na eni sami šoli (brez podružnice v Bresternici), hkrati pa smo spremenili Šolski red in ga prilagodili aktualnim razmeram vzgoje, izobraževanja in dela na šoli. Z vzgojnim načrtom smo starše seznanili na zadnjem roditeljskem sestanku preteklega šolskega leta, enako s Pravili šolskega reda.

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

V šolskem letu 2011/2012 smo vpeljali nov akcijski načrt vzgojnih dejavnosti.

14.1 AKCIJSKI NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

VREDNOTA: sodelovanje in zaupanje

čas		aktivnost		izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela	čas evalvacije
September, oktober	S S T A R Š I Z U Č E N C I	Roditeljski sestanek	- seznanjanje s spremembami v učnem procesu, hišni red, pravila šolskega reda	ravnatelj	OPISNO V POROČILU IZVAJALCEV, KI SO NAVEDENI (UGOTOVITVE IN OPAŽANJA): - UPOŠTEVANJE PRAVIL - ZADOVOLJSTVO UČENCEV - PRIZADEVANJE UČENCEV	KONEC ŠOLSKEGA LETA
		Razredne ure	- pogovor o pravilih - oblikovanje in zapis razrednih in šolskih pravil - piktogrami	Razredniki z učenci 4.- 9. razred – razredne ure, 1.-3. razreda - SPO		
		Sestanek skupnosti učencev	- Pripombe - predlogi	Mentor skupnosti učencev Darja Vezjak, predstavniki učencev		
		Sprejem prvošolcev		Razredniki in učenci 8. in 9. razredov - tutorstvo		
		Mednarodni dan otroka 3. 10	- Projektni dan na temo ŠOLSKEGA PARLAMENTA: Razmere sodobne družbe	učenci in učitelji		

čas		aktivnost	izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela		čas evalvacije
November, december	S S T A R Š I	PREDAVANJE: - VZGOJA - ZDRAVJE	ZUNANJI ALI ŠOLSKI			
	Z U Č E N C I	Tematske razredne ure*	Razredniki z učenci Razredniki z učenci	SODELOVANJE V RAZPRAVI (OPISNO)		KONEC ŠOLSKEGA LETA

čas		aktivnost		izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela		čas evalvacije
Januar, februar	S S T A R Š I	Roditeljski sestaneek	- Predavanje ZA STARŠE na temo vzgoje in odnosov v družini	Ravnatelj ZUNANJI IZVAJALEC	UDELEŽBA		
	Z U Č E N C I	Zlato jabolko: ŠPORT	PO DOGOVORIH NA AKTIVIH	UČITELJI IN učenci	% SODELUJOČIH KVALITETA DEL		MAREC

čas		aktivnost		izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela		čas evalvacije
Marec, april, maj	S S T A R Š I	Anketa za starše na temo Sodelovanje, zaupanje, odnosi	- Oblikovanje - izvedba DO KONCA POUKA - analiza KONEC ŠOLSKEGA LETA	Tim za vzgojni načrt Razredniki Tim za vzgojni načrt IN RAVNATELJ	ANALIZA ANKETE		JUNIJ
	S S T A R Š I	Roditeljski sestaneek	- Predstavitev celoletnih aktivnosti in ankete	RAVNATELJ, VODJA TIMA ZA VZGOJNI NAČRT IN RAZREDNIKI			SEPTEMBER ALI NOVEMBER NASLEDNJEGA ŠOLSKEGA LETA
	Z U Č E N C I	Anketa za učence na temo Sodelovanje, zaupanje, odnosi		VODJA TIMA ZA VZGOJNI NAČRT IN RAZREDNIKI	SODELOVANJE UČENCEV		JUNIJ

15. SODELOVANJE

Šola sodeluje z bližnjo in širšo okolico na različnih ravneh, seveda pa je primarno sodelovanje s starši učencev.

15.1 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bomo organizirali s štirimi roditeljskimi sestanki ter rednimi govorilnimi urami. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure opravljamo vsak drugi torek v mesecu po naslednjem razporedu:

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1.r - 5.r)	PREDMETNA STOPNJA (6.r - 9.r)
10. 9. 2013	17.00 – skupni roditeljski sestanek	
8. 10. 2013	16.30	17.00
12. 11. 2013	17.00 – predavanje za starše	
10. 12. 2013	16.30	
14. 1. 2014	17.00 – predavanje za starše	
11. 2. 2014	16.30	17.00
11. 3. 2014	16.30	17.00
8. 4. 2014	16.30	17.00
13. 5. 2014	17.00 – skupni roditeljski sestanek	

15.1.1 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

Razpored dopoldanskih govorilnih ur strokovnih delavcev je objavljen na spletni strani šole.

15.2 SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL MARIBOR

Šola je vključena v Poslovno skupnost osnovnih šol Maribor in deluje po sprejetih Pravilih in v skladu z LDN Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor.

15.3 SODELOVANJE Z VRTCEM

Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih, npr. nastopih, medsebojnem obiskovanju, pri vpisu otrok v šolo...

Za sodelovanje z vrtcem odgovarjajo učiteljice prvega razreda in vodje OPB prvega razreda ter svetovalna delavka.

15.4 KADROVSKE ŠOLE

S Pedagoško fakulteto Maribor bomo sodelovali pri izvajanju pedagoške prakse njihovih študentov. Njihovim študentom bomo v čim večji meri omogočali opravljanje pedagoške prakse, hospitacij ter nastopov pri nekaterih predmetih, za katere se dogovorita strokovni delavec šole in specialni didaktik posameznega oddelka na Pedagoški fakulteti v Mariboru.

15.5 SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO

Šola bo sodelovala s KS Kamnica in KS Bresternica. Oblike sodelovanja:

- Sodelovali bomo pri organizaciji prometne ureditve.

- Učitelji in učenci bodo sodelovali v akcijah pri varstvu in urejanju okolja, če bodo akcije pravočasno načrtovane in nam bo to pravočasno sporočeno.
- Šola bo ob poprejšnjem dogovoru sodelovala z odboroma za proslave in prireditve:
 - v KS Bresternica za krajevni praznik 21. septembra 2013,
 - v KS Kamnica za Krajevni praznik Kamnica v juniju 2014.

15.6 UPORABA TELOVADNICE IN ŠOLSKIH PROSTOROV

Šola oddaja telovadnico v popoldanskem času. Šola odda telovadnico tistim društvom in posameznikom, ki se prijavijo na razpis, ki je objavljen v začetku septembra na spletni strani šole.

Uporabo prostorov ureja ravnatelj s pogodbami. Plačevanje najemnine je regulirano v pogodbi med šolo in uporabniki posameznih terminov.

Za varnost pri svoji dejavnosti v šoli so v celoti odgovorni uporabniki sami, ki morajo upoštevati določila šolskega reda uporabe telovadnice in drugih prostorov (učilnic, prireditvenega prostora...).

16. OPERATIVNI NAČRT ZA DVIG BRALNE PISMENOSTI

17. RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA PROGRAMA V ŠOLSLEM

LETU 2013/2014 (priloga)

18. RAZPOREDITEV UR DODATNE STROKOVNE POMOČI V

ŠOLSLEM LETU 2013/2014 (priloga)