

OSNOVNA ŠOLA KAMNICA

šolsko leto 2012/2013



Ime in priimek učenca/učenke

Razred

Razrednik/Razredničarka

Domači naslov

Telefon učenca

Telefon mame/očeta



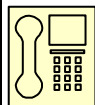
OSNOVNA ŠOLA KAMNICA
Vrbanska cesta 93
2351 Kamnica

Transakcijski račun: **012706030668622**
UJP Slov.Bistrica

Davčna številka: **31795609**

Ravnatelj: **Tomaž ČEPLAK**
elektronska pošta: **tomaz.ceplak@guest.arnes.si**

Pomočnica ravnatelja: **Jasna ŽIC**
jasna.zic@guest.arnes.si



Tajništvo (02) 624 08 50

Fax: (02) 624 08 60

Elektronska pošta: **o-kamnica.mb@guest.arnes.si**

**VSE POMEMBNE IN AKTUALNE INFORMACIJE NAJDETE NA
ŠOLSKI SPLETNI STRANI**

www.os-kamnica.si

NOVO ŠOLSKO LETO – NOVA PRILOŽNOST

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši.



Znova je pred nami novo šolsko leto. Tudi to prinaša nove izzive, nove naloge in s tem nove priložnosti za dokazovanje in uspehe.

Življenje v šoli vsak doživlja po svoje. Prav gotovo pa si vsi želimo prijetnih trenutkov, veselja, nasmehov.

Preteklo šolsko leto je bilo zaznamovano z uspehi na različnih področjih. Veliko zlatih, srebrnih in bronastih priznanj smo osvojili. S tem smo še enkrat več dokazali, da na šoli delamo dobro.

In s takšnim delom želimo nadaljevati. Želimo vam dati najrazličnejša znanja in vam tako na široko odpreti vrata v svet. V svet mladosti, ki vas pričakuje odprtih rok in ki vam želi pokazati najboljšo pot za naprej.

Skupaj bomo hodili po tej poti, hkrati pa bomo razvijali nove odnose, spretnosti in veščine.

Pot ne bo lahka, zato moramo sodelovati vsi. Zaposleni na šoli se bomo trudili po svojih najboljših močeh, od vas, učenke in učenci pa pričakujemo, da nam skupaj s starši pomagate, da bomo vsi zadovoljni prišli do zastavljenega cilja.

Publikacija, ki je pred vami, vam ponuja osnovne informacije o šolskem letu 2012/2013. Zapisano v publikaciji je informativnega značaja in se lahko med šolskim letom tudi spremeni.

Tomaž Čeplak, ravnatelj

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

USTANOVITELJ IN ŠOLSKI OKOLIŠ:

Osnovno šolo KAMNICA je ustanovila Mestna občina Maribor z odlokom št.356, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št.17 z dne 25.7.2008. Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj. Pouk bo potekal samo na matični šoli v Kamnici.

ŠOLSKI PROSTOR IN PROSTORSKI POGOJI

Šola razpolaga s 5100 m² notranjih prostorov (šolska stavba, telovadnica...) ter približno 3 ha zunanjih površin. To je prostor, v katerem šola prevzema odgovornost za učence.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci se ob prihodu v šolo držijo cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vedejo primerno, tako da ne ogrožajo prometa. Pomembno je predvsem, da tisti vozači,

- ki izstopijo na postaji avtobusnega prometa ob glavni cesti **Maribor – Dravograd**, pridejo do šole (preko prehoda za pešce in nato) po pločniku mimo pokopališča, tam pa desno in mimo trgovine do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom mestnega prometa na **progi št. 7 KAMNICA**, izstopijo na postaji in se preko prehoda za pešce napotijo po pločniku do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom primestnega prometa na progi **GAJ - MARIBOR**, izstopijo na postaji in se napotijo po pločniku do odcepa za šolo.

Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti. Vhod v šolo je samo s sprednje strani, torej skozi glavni vhod. Sicer pa predlagamo, da učencev ne pripeljete z avtomobilom do šole, ampak jih odložite na avtobusni postaji v bližini šole. Učenci prvih in drugih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Te učence naj starši ali starejši pospremito do razreda.

PREVOZI UČENCEV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne

glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Policijska postaja Maribor I je za šolsko leto 2012/2013 izdala oceno ogroženosti otrok na poti v šolo za učence, ki obiskujejo šolo KAMNICA na relacijah: Savič – Vinarje – OŠ Kamnica; Rošpoh – Kamnica – OŠ Kamnica; Potočnik – Kamniška graba – OŠ Kamnica; Tepeh – Urban – OŠ Kamnica, Gaj – Bresternica – OŠ Kamnica, Sredma – Bresterniška graba – Bresternica – OŠ Kamnica, Srednje – Na Jelovcu – Bresternica – OŠ Kamnica in Zgornji Slemen – Srednje – Bresternica – OŠ Kamnica.

Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

ŠOLO UPRAVLJAJO

RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

SVET ŠOLE

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole se sestaja po potrebi. Predsednica sveta šole je Karmen ZINRAJH.

SVET STARŠEV

predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Je posvetovalni organ

ravnatelj šole in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Predsednik sveta staršev se izvoli za vsako šolsko leto posebej. Svet staršev se praviloma sestaja teden dni po govornih urah učiteljev s starši. Sestanke ima predvidoma vsaka dva meseca.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (socialna delavka, specialne pedagoginje, knjižničarka...)

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2012/2013

Razred in oddelek	Razrednik	Razred in oddelek	Razrednik
1. a	Ksenija ODREITZ	5. a	Milena CAFUTA
1. b	Siniša BRKIČ	5. b	Polonca VESENJAK
2. a	Stanka DAMJAN	6. a	Janja AMBROŽIČ
2. b	Majda KRIZMANIČ	7. a	Dragan RAIČEVIČ
3. a	Majda KREŠEVIČ	7. b	Karmen ZINRAJH
3. b	Tatjana ABRAMENKO	8. a	Vinka ZALAR
4. a	Irena ŽUNKO	9. a	Gabrijela ČEH
4. b	Mateja KOLARIČ	9. b	Karmen PODREKAR

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Roditeljski sestanki bodo predvidoma štirje, sicer pa se bomo srečevali še na govorilnih urah, ki bodo **praviloma** vsak drugi torek v mesecu in na drugih različnih srečanjih.

Predvidoma bosta dva roditeljska sestanka namenjena predavanju za starše (novembra 2012 na temo varne rabe interneta in januarja 2013 na temo odraščanja in odnosov v družini).

Okvirni razpored govorilnih ur je predstavljen v spodnji tabeli. V primeru, da se govorilne ure oz. roditeljski sestanek ne bodo izvedli v terminu, kot je zapisano spodaj, vas bomo o tem še posebej obvestili.

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1.r-5.r)	PREDMETNA STOPNJA (6.r-9.r)
11. 9. 2012 *	17.00 – skupni roditeljski sestanek	
9. 10. 2012	16.30	17.00
13. 11. 2012*	17.00 – predavanje SAFE SI	
4. 12. 2012	16.00 – delavnice s starši	
15. 1. 2013*	17.00 – predavanje Z. Zalokar Divjak	
12. 2. 2013	16.30	17.00
12. 3. 2013	16.30	17.00
9. 4. 2013	16.30	17.00
14. 5. 2013*	17.00 – skupni roditeljski sestanek	

Na pogovor z učitelji lahko pridete tudi ob rednih dopoldanskih govorilnih urah, lahko pa se tudi dogovorite za izredni individualni pogovor z učitelji.

Seznam rednih dopoldanskih govorilnih ur učiteljev je objavljen na spletni strani šole.

Opozorilo: 4. 12. 2012 bomo ob 16.00 izvedli skupni tehniški dan – delavnice učencev s starši. Pouk bo potekal samo popoldne, dopoldne bomo organizirali varstvo.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
OBVEZNI PROGRAM									
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA				2	3	4	4	3	3
NEMŠČINA							2	2	2
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DRŽAVLJ. VZGOJA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	2	2	2
PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
PREDMET 2 in 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
DODATNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

FAKULTATIVNI IN TEČAJNI POUK

Šola svojim učencem ponuja učenje nemščine v obliki fakultativnega pouka od 3. do 6. razreda. V 1. in 2. razredu lahko učenci obiskujejo nemščino kot interesno dejavnost.

Prav tako šola ponuja kot fakultativni predmet učenje računalništva za učence od 4. do 6. razreda, učenci nižjih razredov lahko računalništvo izberejo kot interesno dejavnost, učenci višjih razredov lahko računalništvo izberejo kot izbirni predmet.

Za učence 1. razreda šola v povezavi z Mestno občino Maribor izvaja 20 urni tečaj plavanja, za 3. razrede je tečaj opredeljen v programu osnovne šole, za učence 5. razreda pa organiziramo še kolesarski izpit.

DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Učitelji med vzgojno–izobraževalnim delom izvajajo vse predpisane oblike diferenciacije. Tako učitelji pri svojih urah v razredu glede na sposobnosti učencev diferencirajo delo (notranja diferenciacija). Vedno pa delujejo v skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/2006) ter Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (UL RS 87/2011).

Učenec se odloči o izbiri po posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in s starši, ter sporoči odločitev na predpisanem obrazcu najkasneje do zaključka pouka, razen v 4. razredu, ko to lahko sporoči najkasneje do konca marca.

Učenec lahko med letom **tudi spremeni** raven zahtevnosti. Svojo odločitev o tem sporoči na predpisanem obrazcu, ki ga prejme pri ravnatelju. Pred tem se posvetuje z učitelji, šolsko svetovalno službo in s starši.

Tudi šola lahko predlaga spremembo nivoja med šolskim letom samim. Tudi takrat svojo odločitev o tem sporoči na predpisanem obrazcu, s spremembo pa se morajo starši seveda strinjati. Če se starši ne strinjajo, potem šola učenca ne more prestaviti v drugo raven zahtevnosti.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in

naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj.

Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učencu ni potrebno izbirati predmetov iz posameznih sklopov ampak lahko izbere vse ure iz enega sklopa. Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo na osnovno šolo posredovati pisno vlogo, kateri predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo.

V tabeli je seznam predvidenih izbirnih predmetov šolskega leta 2012/2013, za katere so se odločili učenci.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Francoščina	7., 8. in 9.	K. Deleva
Španščina	7., 8. in 9.	M. Petrovič
Likovno snovanje	7., 8. in 9.	K. Podrekar
Šolsko novinarstvo	7., 8. in 9.	K. Soršak Godec
Turistična vzgoja	7. in 8.	S. Damjan
Računalništvo – UBE	7.	D. Korpar
Računalništvo – MM	8. in 9.	D. Korpar
Načini prehranjevanja	7.	P. Stojkovič
Poskusi v kemiji	8.	D. Korpar
Izbrani šport	9.	U. Skarlovnik
Obdelava gradiv - les	7.	B. Kvar
Rastline in človek	7., 8. in 9.	M. Cerjan
Šport za zdravje	7.	U. Skarlovnik
Šport za sprostitev	8.	Metka Vezjak

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli izvajamo različne interesne dejavnosti. Izvedba posameznih interesnih dejavnosti je odvisna od števila prijavljenih učencev. Za izvajanje sta na voljo za vsak oddelek dve uri tedensko, učenci pa se za posamezno interesno dejavnost odločijo na podlagi ponudbe, ki jo prejmejo ob začetku pouka v

tekočem šolskem letu. K interesnim dejavnostim se seveda lahko priključijo še kadarkoli med šolskim letom, če je v skupini še prostor.

Opozorili bi vas še na obšolske dejavnosti. To so dejavnosti, ki jih na šoli izvajajo zunanji izvajalci in ki niso del interesnih dejavnosti. Starše o ponudbi obveščamo preko dopisov in letakov na oglasnih deskah. Običajno so takšne dejavnosti plačljive.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Šola organizira dopolnilni in dodatni pouk, skupaj eno uro tedensko na oddelek. **Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, medtem ko je **dodatni pouk** namenjen tistim, ki presegajo določene standarde znanja. Za slednje izvajamo tudi posebni program za **nadarjene učence**.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi (ŠVN) je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na **normative in standarde ter veljavne pravilnike** določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo aktivnosti na šoli. Pred izvedbo šole v naravi starši podpišejo sodelovanje otroka v šoli v naravi. V dopisu, ki ga starši podpišejo so opredeljeni cilji in dejavnosti, načini zagotavljanja varnosti in cena. Starši s svojim podpisom izkažejo strinjanje z navedenim.

Starši učencev 8. razreda lahko pri socialni delavki zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi, ko se pričnejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na **Kriterijih za dodelitev sredstev za sofinanciranje šole v naravi**, ki jih je sprejel svet Osnovne šole Kamnica. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju šole v naravi 8. razreda prejmemo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost kulturo in šport.

V letošnjem šolskem letu bomo **predvidoma** organizirali:

RAZRRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
3	Fiesa	september 2012	naravoslovje, plavanje
4	VIRC Poreč	junij 2013	plavanje
8	Cerknica	oktober 2012	naravoslovje

DNEVI DEJAVNOSTI

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni.

V primeru, da se dnevi dejavnosti izvajajo drugje in v primeru, ko je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, pridobimo od staršev pisno soglasje. Če se starši učenca ne strinjajo z udeležbo njihovega otroka na takšnem dnevu, šola organizira za te učence podobno dejavnost na šoli. Takšni dnevi dejavnosti so označeni z zvezdico*.

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Pohod	29. 9. 2012
vsi razredi	Zimski športni dan*	januar ali februar 2013
vsi razredi	Pohodi z športnimi aktivnostmi	26. 4. 2013
vsi razredi	Priredit. ob prazn. KS Kamnica	8. 6. 2013
1.,2.,3.,5.r	Športne igre	20. 6. 2013
4.r	Vodne aktivnosti	v okviru ŠVN
6.r – 8.r	Vodne aktivnosti*	20. 6. 2013
9.r	Mesto Maribor	13. 6. 2013

KULTURNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi učenci	Gledališka predstava (v MG Ptuj)*	19.11.in 20.11.2012
vsi učenci	Prireditev ob Kulturnem prazniku	6. 2. 2013
vsi učenci	Kulturni bazar	12. 3. 2013
1. in 3.r	Lutkovna predstava	po dogovoru
2.r	Knjiga – ogled tiskarne	junij 2013

Sicer pa bomo pripravili dve prireditvi za starše:

- Prireditev za starše ob kulturnem dnevu 6.2.2013 ob 17. uri.
- Zaključna prireditev za starše 11.6.2013 ob 19. uri.

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1.r	Naravoslovni dan študentov PF Obisk muzeja Hermanov brlog	po dogovoru april 2013 23. 5. 2013
2.r	Prehrana Življenje v vodi in ob njej Kekčeva dežela	oktober 2012 april 2013 junij 2013
3.r	Na morski obali Ptuj - znamenitosti Ljubljana – živalski vrt	september 2012 oktober 2012 23. 5. 2013
4.	Zobna preventiva Prepoznavanje in razisk. živih bitij Bizeljsko	januar 2013 v okviru ŠVN 23. 5. 2013
5.	Vodovod Čistilna naprava* Panonski svet*	marec 2013 april 2013 23. 5. 2013
6.	Orientacija Tokovi in energija Velenje in Koroška*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013
7.	Orientacija Kemijske in fizikalne spremembe Škofja loka, Sorica*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013
8.	Meritve Mariborski otok Prva pomoč Trubarjeva hiša, Rašča*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013
9.	Podvodni in jamski svet Slovenije Kemijsko biološka delavnica Gorenjska*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1.r	Izdelki iz naravnega materiala Pust	oktober 2012 februar 2013
2.r	Vozilo Tehniški dan študentov PF	november 2012 po dogovoru
3.r	Vodni mlinček Tehniški dan študentov PF	oktober 2012 po dogovoru
4. – 9.r	Vozlanje in ročna dela	28. 9. 2012
vsi učenci	izdelki iz različnih gradiv	4. 12. 2012

RAZRED	VRSTA	TERMIN
4.r	Izdelava vozička	13.3.2013
5.r	Gonila	
6.r	Sest. delujočih modelov	
7.r	Varčevanje el.en. in vezave	
8.r	Robotika	
9.r	Stikala in porabniki	
4. – 9.r	Skupinski izdelki iz odp. mater.	25. 4. 2013

TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Naši učenci se bodo tudi v tem šolskem letu udeležili različnih tekmovanj iz znanja ter športa.

S starši se bomo dogovorili o načinu udeležbe njihovih otrok na takšnih tekmovanjih, še posebej tistih, ki se bodo odvijali izven šole. V takšnih primerih otroke na tekmovanja praviloma pripeljejo starši. V nasprotnem primeru šola organizira prevoz (zunanji izvajalec), stroške prevoza krijejo starši.

Učenci, ki se želijo udeležiti posameznih natečajev, se oglasijo pri učiteljih, ki so usposobljeni za posamezna področja.

Natečaji z vseh področjih, ki na šolo prihajajo vso šolsko leto, bodo objavljeni na šolski spletni strani in oglasni deski na šoli.

RAZPORED UR IN IZMENSKOST POUKA

Pouk na OŠ Kamnica poteka samo dopoldne in samo v eni izmeni. Ure si sledijo tako, kot je zapisano v spodnji tabeli.

ZAP. ŠT. URE	TRAJANJE	ODMOR
0.	7.40 – 8.25	8.25 – 8.30
1.	8.30 – 9.15	9.15 – 9.20
2.	9.20 – 10.05	10.05 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 – 12.05
5.	12.05 - 12.50	12.50 – 12.55
6.	12.55 - 13.40	13.40 – 13.55
7.	13.45 – 14.40	/

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	RP – 3.b
2.	Janja	AMBROŽIČ	GVZ - OPB
3.	Siniša	BRKIČ	RP – 1.b
4.	Ines	BRAČKO	OPB
5.	Milena	CAFUTA	RP – 5.a
6.	Mateja	CERJAN	BIO
7.	Gabrijela	ČEH	SLO – TJN
8.	Stanka	DAMJAN	RP – 2.a
9.	Veronika	GOMBOC	spec. pedagog.
10.	Stanislava	KAUČIČ	soc. delavka
11.	Mateja	KOLARIČ	RP – 4.b
12.	Danijel	KORPAR	RAČ – KEM
13.	Nataša	KOVAČ	OPB
14.	Majda	KREŠEVIČ	RP – 3.a
15.	Majda	KRIZMANIČ	RP – 2.b
16.	Breda	KVAR	TIT – NAR - OPB
17.	Ksenija	ODREITZ	RP – 1.a
18.	Milan	PJEVIČ	TJA
19.	Karmen	PODREKAR	LVZ – OPB
20.	Karolina	PURGAJ	TJA – DIE
21.	Dragan	RAIČEVIČ	MAT - OPB
22.	Metoda	RANKOVEC	OPB
23.	Urška	SKARLOVNIK	ŠVZ
24.	Katja	SORŠAK GODEC	TJA – SLO
25.	Maja	SIBRIČ	OPB
26.	Petrina	STOJKOVIČ	GOS – OPB
27.	Zdenka	ŠTRUC	knjižničarka
28.	Polonca	VESENJAK	RP – 5.b
29.	Darja	VEZJAK	spec. pedagog.

30.	Metka	VEZJAK	ŠVZ
31.	Danilo	ZAGERNIK	FIZ – OPB
32.	Vinka	ZALAR	ZGO – GEO
33.	Karmen	ZINRAJH	MAT – FIZ
34.	Nataša	ZOREC	2. učiteljica 1.a – JV – OPB
35.	Jasna	ŽIC	2. učiteljica 1.b
36.	Irena	ŽUNKO	RP – 4.a
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			

TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Romana	DUH	računovodkinja
3.	Brigita	FERK	čistilka
4.	Ksenija	KOP	spremlj. gib.ovir. otrok
5.	Verona	MAJHENIČ	kuharica
6.	Simona	MERC	poslovni sekretar
7.	Polona	OFIČ	kuharica
8.	Kristijan	STRAMLIČ	javna dela – urejanje šp. igrišč
9.	Lidija	PFEIFER	čistilka
10.	Nada	POŽARNIK	čistilka
11.	Uroš	ŠEDIVY	hišnik
12.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
13.	Radmila	ŠTAMEC	čistilka
14.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica
15.	Marija	ŽNUDERL	kuharica
16.			
17.			
18.			

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2012/2013

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
3.9.2012	PON	ZAČETEK POUKA	DA
29.9.2012	SOB	NADOMEŠČANJE ZA 24.12.2012	DA
5.10.2012	PET	DAN ŠOLE	NE
29.10.2012	PON	JESENSKE POČITNICE	NE
30.10.2012	TOR	JESENSKE POČITNICE	
31.10.2012	SRE	DAN REFORMACIJE	
1.11.2012	ČET	DAN SPOMINA NA MRTVE	
2.11.2012	PET	JESENSKE POČITNICE	
24.12.2012	PON	NADOMEŠČAMO 29.9.2012	NE
25.12.2012	TOR	BOŽIČ	
26.12.2012	SRE	DAN SAMOSTOJN. IN ENOTNOSTI	
27.12.2012	ČET	NOVOLETNE POČITNICE	
28.12.2012	PET	NOVOLETNE POČITNICE	
31.12.2012	PON	NOVOLETNE POČITNICE	
1.1.2013	TOR	NOVO LETO	
31.1.2013	ČET	ZAKLJUČEK 1.OCEN. OBDOBJA	DA
8.2.2013	PET	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	NE
15.2.2013	PET	INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA
16.2.2013	SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ	NE
18.2.2013	PON	ZIMSKE POČITNICE	NE
19.2.2013	TOR	ZIMSKE POČITNICE	
20.2.2013	SRE	ZIMSKE POČITNICE	
21.2.2013	ČET	ZIMSKE POČITNICE	
22.2.2013	PET	ZIMSKE POČITNICE	
1.4.2013	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
6.4.2013	SOB	NADOMEŠČANJE ZA 3.5.2013	DA
29.4.2013	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE	NE
30.4.2013	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE	
1.5.2013	SRE	PRAZNIK DELA	
2.5.2013	ČET	PRAZNIK DELA	
3.5.2013	PET	NADOMEŠČAMO 6.4.2013	
8.6.2013	SOB	ŠPORTNI DAN – NAMESTO 24.6.2013	DA
14.6.2013	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9.R.	DA *
17.6.2013	PON	ZAČ. POP. IZPITOV ZA 9.R (DO 1.7.)	/
21.6.2013	PET	ZAKLJ. POUKA ZA OSTALE RAZR.	DA *
26.6.2013	SRE	ZAČ. IZP. ZA OSTALE RAZR. (DO 9.7.)	/
19.8.2013	PON	PREDM., POP... IZPITI (DO 31.8.)	/

V zgornji tabeli je **okvirno** zapisan koledar, kot ga predpisujejo navodila MIZKŠ ter Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS 50/12), ki dopušča posamezna odstopanja.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Socialna delavka se z bodočimi učenci in njihovimi starši sreča že ob vpisu v prvi razred. Je spremljevalec, ki poskuša pomagati, ko zmanjka moči ali ko se zdi da ni rešitev. Specialno pedagoško pomoč lahko poiščete starši, učenci in učitelji, ko ugotovite težave, ki se odražajo v učni uspešnosti otroka, psihičnem počutju ali izstopajoči vedenjski problematiki.

Z učiteljicami in vzgojiteljicami spremlja prilagajanje učencev 1. razreda v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pomaga pri organizaciji varstva in prehrane socialno ogroženih otrok; ureja regresirane šolske malice, šolske potrebščine, šolo v naravi in enkratne denarne pomoči, ureja sistematske zdravstvene preglede in sodeluje pri delu z integriranimi učenci. Po potrebi organizira oblike zunanje diferenciacije za učence, ki imajo izrazite učne težave. Šolska svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Za področje učnih težav in učencev s posebnimi potrebami skrbijo specialne pedagoginje.

Cilji programa učne pomoči so predvsem:

- razvijanje učnih navad pri otrocih,
- usvajanje drugačnih tehnik učenja,
- oblikovanje pozitivne samopodobe in
- izboljššan učni uspeh.

Učence v program vključujemo na predlog učiteljev, staršev ali na željo otrok. Učencem je dodeljena individualna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi, ki jih izdaja Zavod za šolstvo.

ZUNANJI SODELAVCI

Pri posebnih potrebah naših učencev nam pomagajo zunanji sodelavci in organizacije:

- strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora,

- strokovni delavci oddelka za varstvo žena, otrok in mladine,
- center za korekcijo govora in sluha Maribor,
- strokovnjaki OŠ PP Gustava Šiliha iz Maribora in
- občasno pedagoški delavci v javnih delih ZZS

POKLICNA ORIENTACIJA

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se šolska svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Namen programa poklicne orientacije, ki ga vodi socialna delavka, je pomagati učencem pri spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, spretnosti in interesov, pri iskanju ustreznih informacij o srednjih šolah, poklicih, vpisnih pogojih in vsem, kar potrebujejo za pravilno odločitev.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Mentorja imenuje ravnatelj.

Naloga šolske skupnosti učencev je sodelovanje pri različnih oblikah šolskega in obšolskega dela. Želimo, da pomagajo pri organizaciji prireditev na šoli, pri načrtovanju in izpeljavi raznih skupnih akcij, da spremljajo pravice in dolžnosti učencev, da dajejo pobude v zvezi z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, programom pouka...

KNJIŽNICA

Knjižnica razpolaga z okoli 20.000 računalniško evidentiranih enot, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan. Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad vsem učencem nudi izposojlo učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Sredstva za delovanje učbeniškega sklada pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v ***Katalogu učbenikov za osnovne šole***.

Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenika ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

POVEZAVE Z IZVENŠOLSKIMI INSTITUCIJAMI

OŠ Kamnica pri svojem delu tvorno sodeluje z mnogimi inštitucijami, med drugimi tudi z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
- Mestno občino Maribor
- Šolo za ravnatelje in Zavodom RS za šolstvo
- Organizacijami in društvi Kamnici in Bresternici
- PSOS MARIBOR ter šolami v naši okolici in širše

Prav tako vsako leto sodelujemo v različnih projektih.

STATUSI UČENCEV

Starši učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe ali je perspektivni športnik, lahko v začetku šolskega leta zaprosijo za status učenca, ki je perspektivni športnik ali status učenca, ki se vzporedno izobražuje. Šola v tem primeru postopa v skladu s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti**, starši in šola pa v primeru dodelitve statusa učenca podpišejo pogodbo o prilagajanju obveznosti za učenca.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano bomo tudi v prihodnjem šolskem letu prilagodili **Zakonu o šolski prehrani**, ki ureja šolsko prehrano za področje osnovnega in srednjega šolstva ter **Pravilom šolske prehrane OŠ Kamnica**.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ KAMNICA (izvleček)

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.
- dietno prehrano.

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Obveščanje učencev in staršev

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen.

Način obveščanja

Šola obvešča in seznanja starše z vsebino zgornje točke na roditeljskih sestankih, preko spletne strani, s pisnimi obvestili ali preko publikacije.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane na razrednih urah, na šolski skupnosti ali z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.

Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Preklic prijave in odjava prehrane

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli preklicajo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri razredniku ali v tajništvu šole.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Odjava in prijava dnevnega obroka med šolskim letom

Straši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno pri poslovni sekretarki.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9. ure.

V primeru bolezni morajo starši javiti odsotnost za učenca prvi dan, ko je zaradi bolezni odsoten od pouka najkasneje do 9.00 po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno pri poslovni sekretarki. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, objavi nosilec v tajništvo najkasneje en dan pred izvedbo dejavnosti.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestil v tajništvo šole, da bo učenec prisoten pri pouku.

Plačilo polne cene obroka

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Cene in način plačevanja šolske prehrane

Ceno dopoldanske malice določi minister MIZKŠ s sklepom, ceno kosila določi župan MO Maribor s sklepom, ceno popoldanske malice določi svet šole s sklepom. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. Pred tem se vroči staršem obvestilo in opomin, ugotovi plačilna sposobnost staršev in pridobi mnenje pristojnega ministrstva.

Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Subvencioniranje šolske prehrane

Starši uveljavljajo subvencioniranje šolske prehrane preko posebnega obrazca - vloge, ki jo oddajo na Centru za socialno delo, Zagrebška 72, 2000 Maribor

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

HIŠNI RED – izvleček

Načela hišnega reda OŠ Kamnica:

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci:

- uresničujemo cilje in programe šole,
- spoštujemo človekove pravice in Konvencijo o otrokovih pravicah, vzpodbujamo ustvarjalnost in individualnost vsakega posameznika,
- varujemo šolsko imetje, skrbimo za urejeno šolsko okolje in s svojim delom izboljšujemo bivalno kulturo,
- skrbimo za varnost udeležencev vzgojno izobraževalnega dela, nastale težave med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa rešujemo sprotno po demokratični poti in v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Kulturna komunikacija na vseh ravneh je osnova življenja in dela šole. Pri tem morajo vsi udeleženci upoštevati zakonska določila.

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici obsega šolsko stavbo s telovadnico, za stavbo prostor do ograje vrtca, pri garaži do konca ograjenega prostora s češnjami, v smeri proti glavni cesti od šole na desni igrišče za odbojko na mivki ter vzporedno z desno ograjenim prostorom igrišča vse do glavne ceste, na levi strani v smeri ceste skozi Kamnico prostor do glavne ceste vključno s parkiriščem. Šolski prostor se zaključí z glavno cesto.

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni v OŠ Kamnica in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih v šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Varovanje šole

Varovanje šole je porazdeljeno na zaposlene in ustrezno varnostno službo, ki izvaja tudi redne in izjemne obhode po šolskem okolišu.

Vstop v šolo je v vseh treh vhodih v šoli v Kamnici nadzorovan z nadzornimi kamerami, ponoči je šola varovana s kamerami.

Ob glavnem vhodu je v avli šole vsak delovni dan dežuren učenec, ki ga določi razrednik. Dežurni učenec sprejema in usmerja osebe, ki prihajajo v šolo.

Prihajanje v šolo

Učenci na poti v šolo in domov upoštevajo pravila prometne varnosti. Razredniki seznanijo učence o varni poti v šolo in domov prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku.

Učenci so posebej opozorjeni na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih, na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešci ali kolesarji, na prometne znake, ki urejajo promet in hojo peščev. Na poti v šolo in domov naj učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto.

Učence prvega razreda v šolo in iz nje spremljajo starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, prihajajo v šolo po voznem redu.

Učenci prvega razreda odidejo v jutranje varstvo v učilnico prvega razreda, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v avli. Jutranje varstvo obiskujejo tudi učenci, ki so jih pisno prijavili starši.

V primeru, da učenec zamudi pouk, odide v učilnico, kjer poteka pouk in se opraviči učitelju za zamudo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Učenci puščajo kolesa na ploščadi pred šolo.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji, kotalkami ter čevlji s kolesci strogo prepovedan.

Odhajanje iz šole

Po končanem pouku ali drugih dejavnostih morajo učenci v najkrajšem možnem času zapustiti šolske prostore in oditi domov.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki. ***Zapuščanje šolskih prostorov med odmori ni dovoljeno!***

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takšnem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Pouk

Pouk se začne točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno. Če učenec zamudi k pouku, se je za to dolžan opravičiti.

Če učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, ni pet minut po zvonjenju v razred, reditelj oddelka o tem obvesti vodstvo šole.

Učenci po zvonjenju počakajo učitelja v učilnici oziroma pred učilnico, če je ta zaklenjena.

Uporaba mobilnih telefonov med poukom ni dovoljena. **Če učencu zveni telefon med poukom, mu ga učitelj ob prvem prekršku vzame, vrne pa mu ga razrednik po koncu pouka. Ob drugem prekršku se telefon učencu odvzame, dvignejo pa ga starši pri ravnatelju šole. Učitelji morajo v času pouka imeti izklopljen zvočni signal.**

V kolikor je učenec uporabljal snemalnik, se mu telefon odvzame do konca šolskega leta, torej do 31.8. tekočega leta.

Odmori

V času pet minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro pouka.

Učenci malicajo in kosijo praviloma v jedilnici. Malica se opravi v glavnem odmoru med 10.05 in 10.25. Učenci jedo kosilo po koncu pouka v času odmorov od 12.00 do 14.00. Učenci nižjih razredov po dogovoru lahko malicajo tudi v razredih.

V času glavnega odmora od 10.05 do 10.25 so v avli šole in jedilnici dežurni učitelji, kot je določeno z razporedom. V času kosila za red v jedilnici poskrbijo dežurni učitelji in učitelji v oddelku podaljšane bivanja. Dogajanje v avli je nadzorovano s kamero.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA - izvleček

Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenci so dolžni upoštevati hišni red, pravila šolskega reda in oddelčna pravila:

- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole
- da imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh v šoli in izven nje
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole
- da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole kot s svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole
- da nesporazume rešujejo s pogovorom ali na drug ustrezen način
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice

- da zastopajo šolo na tekmovanjih in prireditvah
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Prepovedi

Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Kadar delavec šole opazi, da učenec v šoli kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem naredi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika, ravnatelja ter svetovalno službo, ki ustrezno ukrepajo.

Prav tako je v šolo prepovedano vnašanje pirotehničnih sredstev ter vseh vrst predmetov, ki bi kakorkoli lahko ogrožali zdravje učencev in zaposlenih na šoli. Ob vsaki kršitvi učitelj oz. zaposleni na šoli sestavi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika in ravnatelja, ki ustrezno ukrepajo.

Pravila obnašanja in ravnanja

Osnovna pravila:

1. Besedno in nebesedno sporazumevanje je spoštljivo in strpno.
2. Spore rešujemo na miren način.
3. Groženj, izsiljevanja in nagovarjanja k neprimernemu ravnanju ne dopuščamo.
4. Kakršnakoli oblika nasilja ni dovoljena.
5. Upoštevamo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
6. V šolo prihajamo točno, k pouku pa pripravljeni.
7. Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.
8. Do šolske, tuje in svoje lastnine imamo odgovoren odnos.
9. Vredne predmete puščamo doma, mobilnih telefonov pa v času vzgojno izobraževalnega dela ne uporabljamo.

Pravila vedenja pri pouku

- učenci pred učilnico mirno počakajo na učitelja
- ura se prične s pozdravom, ob prihodu učitelja v razred, učenci vstanejo, to naredijo tudi vedno, ko v razred vstopi kdo od zaposlenih na šoli
- učenci prihajajo k šolskim uram točno,
- med poukom veljajo pravila vedenja, ki obsegajo:
 - prisotnost na svojem prostoru
 - pripravljenost pripomočkov za pouk

- poslušanje razlage
 - aktivno sodelovanje
 - zapisovanje
 - dvigovanje rok pred govorjenjem
 - pospravljanje za seboj po končanem delu.
- pri pouku ni dovoljeno uporabljati mobilnih in drugih elektronskih naprav
 - obvezno je redno prinašanje šolskih potrebščin, športne opreme, delanje domačih nalog
 - v primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja,
 - med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic, učilnico zapustijo po zvonjenju oziroma dovoljenju učitelja
 - za druge oblike vzgojno izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi) veljajo dogovori med učenci in strokovnimi delavci šole
 - učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko je učilnica urejena in jim to dovoli učitelj.

Zapuščanje učilnic in šole

Med poukom brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapuščati učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja vzgojno izobraževalni program.

Elektronske naprave

V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah dejavnosti so mobilni telefoni oz. elektronske naprave izključene in pospravljene. Učenci elektronske naprave v šolo prinašajo na lastno odgovornost. Strogo je prepovedana uporaba elektronskih naprav, ki omogočajo kakršnokoli zajemanje avdio in video posnetkov šolskih prostorov, učencev in zaposlenih, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole ali strokovnega delavca.

Zloraba interneta in drugih medijev

Zloraba interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole je strogo prepovedana.

Skrb za čistočo in urejeno okolje

- vsi učenci pazijo na red in čistočo v šoli in šolskem okolju
- odpadke mečemo v koše za smeti
- pazimo na šolsko lastnino
- skrbimo za higieno v sanitarijah
- s papirjem, vodo in elektriko ravnamo čim bolj varčno.

Urejenost in oblačenje

- V šolskih prostorih so učenci obuti v copate,
- V prostorih nismo pokriti s kapami, čepicami ali kapucami,
- Pri oblačenju upoštevamo varovanje zdravja, vremenu in dejavnosti primerno urejenost in morebitna opozorila strokovnih delavcev,

- Neprimerno, pomanjkljivo oblačenje in vpadljivo ličenje ni primerno,
- Torbo s koleščki po stopnicah učenci prenašajo,
- Uporaba obutve s koleščki v šoli ni dovoljena.

Reditelji in njihove naloge

- Razrednik določi dva reditelja v posameznem oddelku za vsak teden.
- Reditelja opravljata svoje delo je en teden, razen če razrednik ne določi drugače.
- sporočanje imen odsotnih učencev učitelju
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja
- skrb za urejenost učilnice
- obveščata vodstvo šole, da 10 minut po pričetku šolske ure učitelja ni v razred in da se pouk ne izvaja.

Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti izven šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega obnašanja ter se ravnajo po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot v šoli.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. V primeru, da želi učenec predhodno zapustiti dejavnost, lahko to stori le, če učitelju spremljevalcu poda pisno obvestilo staršev.

Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti.

V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače.

Druga pravila, določena v pravilih šolskega reda

- Pravila vedenja v telovadnici in na šolskem igrišču.
- Pravila vedenja in obnašanja v knjižnici.
- Obnašanje v računalniški učilnici.
- Pravila vedenja v jedilnici.

Vzgojni ukrepi

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva hišnega reda, pravil šolskega reda in oddelčnih pravil, stori kršitev.

Posebej so v **Pravilih šolskega reda** zapisane hujše kršitve:

- ponavljajoče istovrstne kršitve hišnega reda, pravil šolskega reda ali oddelčnih pravil
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,

- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev ali učencev šole.

Učencu zaradi hujših kršitev pravil šolskega reda razrednik izreče vzgojni ukrep ali pa razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Razrednik vodi mapo vzgojnih ukrepov in vzgojnih opominov.

Vzgojne ukrepe za kršitve, ki niso opredeljene kot hujše kršitve, določi strokovni delavec pri katerem je učenec izvedel kršitev. Pri tem upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov določenih s pravili šolskega reda glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd. Strokovni delavec beleži vzgojne ukrepe v zvezek opazanj in vzgojnih ukrepov.

Vzgojni ukrepi so:

1. vpis učenca v dnevnik opazanj
2. podaljšanje ali prekinitev obveznosti
3. odstranitev učenca
4. razgovor z razrednikom, šolsko svetovalno službo, ravnateljem
5. začasna ali stalna ukinitve pravic

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Vzgojni ukrepi se izvajajo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (strokovna skupina, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor).

Strokovni delavec, ki se odloči za vzgojni ukrep, je dolžan o tem obvestiti razrednika. Razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor. Razrednik vodi zaznamke o izrečenih vzgojnih ukrepih.

Izrekanje vzgojnih opominov določa **Zakon o osnovni šoli**.

