



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE

KAMNICA

ŠOLSKO LETO 2012/2013

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor na konferenci dne 12.9.2012

Letni delovni načrt je sprejel svet šole na svoji redni seji septembra 2012

KAZALO

1. UVOD	4
1.1 LETNI CILJI ZA DELO V ŠOLSLEM LETU 2012/2013.....	4
1.2 BILO JE.....	5
2. MATERIALNI POGOJI ŠOLE	5
2.1 NAČRT	6
3. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	6
3.1 SEZNAM VSEH STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAMICA.....	6
3.2 SEZNAM TEHNIČNIH DELAVCEV OŠ KAMICA	7
3.3 DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH	8
3.3.1 TEDENSKA UČNA OBVEZA	8
3.3.2 DRUGO DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV	8
3.3.3 OSTALI DELAVCI ŠOLE	9
4. RAZREDI IN RAZREDNIKI	9
4.1 JUTRANJE VARSTVO IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA.....	10
4.2 RAZPOREDITEV UČITELJEV ZA OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	10
5. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2012/2013	11
5.1 ČASOVNA RAZPORED DELA NA ŠOLI	12
6. VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	12
6.2 IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2012/2013.....	13
6.2.1 SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV, KI SE IZVAJAJO V Š. L. 2012/2013	14
6.3 TEČAJNI IN FAKULTATIVNI POUK	15
6.3.1 TEČAJ PLAVANJA IN KOLESARJENJA.....	15
6.3.2 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	15
6.4 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	15
6.4.1 RAZPORED INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2012/2013	16
6.5 ŠOLA V NARAVI.....	16
6.5.1 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 3. RAZREDA	17
6.5.2 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 4. RAZREDA.....	18
6.5.3 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 8. RAZREDA	19
6.6 DNEVI DEJAVNOSTI	20
6.6.1 ŠPORTNI DNEVI.....	21
6.6.2 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA ŠPORTNE DNEVE	21
6.6.3 KULTURNI DNEVI.....	25
6.6.4 CILJI (DEJAVNOSTI) IN FINANČNI NAČRT ZA KULTURNE DNEVE	25
6.6.5 NARAVOSLOVNI DNEVI	28
6.6.6 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA NARAVOSLOVNE DNEVE.....	29
6.6.7 TEHNIŠKI DNEVI	36
6.6.8 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA TEHNIŠKE DNEVE.....	36
6.6.9 OSTALE PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA	42
6.6.10 VALETA	43
6.6.11 PREVOZI NA PRIREDITVE IN DNEVE DEJAVNOSTI	43
6.6.12 TEKMOVANJA, SREČANJA, PRIREDITVE	43
6.6.13 PREDAVANJA IN DELAVNICE.....	43
6.6.13 PRISPEVKI STARŠEV.....	44
6.6.14 ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	45
6.7 NARAVOSLOVNE EKSKURZIJE	45
6.7.1 RAZPORED ŠOLSKIH NARAVOSLOVNIH EKSKURZIJ PO KRAJIH IN RAZREDIH OD 1. DO 9. RAZREDA	45
6.7.2 CILJI, DEJAVNOSTI, NAČRT ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI TER FINANČNI NAČRT NARAVOSLOVNIH EKSKURZIJ	46
6.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	54
6.8.1 RAZPORED UR DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA OD 6. DO 9. RAZREDA.....	54
6.9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	55
6.9.1 KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (izvleček).....	55
7. ORGANI IN DELO ŠOLE	55

7.1 RAVNATELJ IN DELO RAVNATELJA.....	55
7.2 POMOČNIK RAVNATELJA.....	56
7.3 SVET ŠOLE.....	56
7.3.1 SESTAVA SVETA ŠOLE	56
7.4 SVET STARŠEV.....	56
7.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	57
7.5.1 STROKOVNI AKTIVI	57
7.5.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	58
7.5.6 NADOMEŠČANJA STROKOVNIH DELAVCEV (SUPLENCE).....	58
7.5.7 PROJEKTI	59
7.5.8 PROJEKT e-ŠOLSTVO.....	59
7.6 ODDELČNA SKUPNOST.....	60
7.6.1 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	61
7.6.2 ŠOLSKI PARLAMENT.....	63
8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	64
8.1 PODROČJE- ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED.....	64
8.2 PODROČJE – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ.....	65
8.3 PODROČJE – DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KI IMAJO ODLOČBO.....	65
8.4 PODROČJE – NADARJENI UČENCI.....	65
8.5 PODROČJA - ŠOLANJE.....	66
8.6 PODROČJE – POKLICNE ORIENTACIJE	67
8.7 PODROČJE – SOCIALNO EKONOMSKE STISKE.....	67
9. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013	68
9.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	68
9.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	71
9.2.1 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	71
9.2.2 OBLIKE IN METODE DELA Z NADARJENIMI UČENCI	72
9.3 SPREMLJANJE GIBALNO OVIRANIH UČENCEV.....	72
10. DRUGI DELAVCI ŠOLE.....	72
10.1 POSLOVNA SEKRETARKA IN RAČUNOVODKINJA.....	72
10.2 HIŠNIK.....	72
10.3 KUCHARICE.....	72
10.4 ČISTILKE.....	73
11. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV	73
11.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	74
11.2 PREHRANA UČENCEV	74
11.2.1 MALICA	74
11.2.2 KOSILO	75
11.2.3 SUBVENCIONIRANJE KOSIL	75
11.3 PROMETNA VARNOST	75
11.3.1 VARNO V ŠOLO	76
11.3.2 PREVOZI UČENCEV	76
11.3.2 PREVENTIVNE AKCIJE	77
11.3.3 PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ.....	77
12. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	79
12.1 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	79
12.1.1 INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO	79
12.1.2 PEDAGOŠKO DELO	80
12.1.3 INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE	80
12.1.4 SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE.....	80
12.1.5 OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE	81
12.1.6 BRALNA ZNAČKA	81
12.1.7 SODELOVANJE Z MARIBORSKO KNJIŽNICO.....	81
12.1.8 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE -IZOBRAŽEVANJE.....	81
12.2 KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA – KIZ.....	81
13. UČBENIŠKI SKLAD	91
14. VZGOJNI NAČRT	91

14.1 AKCIJSKI NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE.....	91
15. SODELOVANJE	96
15.1 SODELOVANJE S STARŠI	96
15.1.1 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR.....	96
15.2 SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL MARIBOR	96
15.3 SODELOVANJE Z VRTCEM	96
15.4 KADROVSKE ŠOLE.....	97
15.5 SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO.....	97
15.6 UPORABA TELOVADNICE IN ŠOLSKIH PROSTOROV	97
16. RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA PROGRAMA V ŠOLSLEM LETU 2012/2013 (PRILOGA)	97
17. RAZPOREDITEV UR DODATNE STROKOVNE POMOČI V ŠOLSLEM LETU 2012/2013.....	97

1. UVOD

Osnovno šolo KAMNICA je ustanovila Mestna občina Maribor z odlokom št.356, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št.17 z dne 25. 7. 2008.

Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, na Vrbanski cesti 93 v Kamnici, sodita v njeno sestavo še

- podružnična šola Bresternica s sedežem in naslovom Bresternica, Pri šoli 24, ki bo v tem šolskem letu zaprta in je pripravljena na investicijsko obnovo in
- podružnična šola Gaj s sedežem in naslovom Gaj, Gaj 1, ki začasno ne deluje.

Šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja, druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe pa so:

- pomožne dejavnosti za izobraževanje
- dejavnost knjižnic
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- cestni tovorni promet
- druga oskrba z jedmi ter
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

1.1 LETNI CILJI ZA DELO V ŠOLSLEM LETU 2012/2013

- ohraniti močna področja, ki smo jih ugotovili v razvojnem načrtu in ki so:
 - učinkovito poučevanje za doseganje ciljev sodobne šole (usposobljenost za nove načine dela v razredu, zunaj razreda, usposobljenost za razvijanje novih kompetenc in novega znanja pri učencih),
 - komunikacija na različne načine in z različnim občinstvom,
 - pripravljenost učencev za sodelovanje na tekmovanjih, kulturnih prireditvah
 - uspešno zastopanje šole na različnih tekmovanjih in projektih.
- vključevanje učinkovitih didaktičnih sistemov,
- medpredmetno načrtovanje in povezovanje, uvajanje novih un in uskladitev kriterijev ocenjevanja
- e – kompetentni učitelj,
- dvig bralne pismenosti,
- dvig uspeha na NPZ (rezultati, analiza),

1.2 BILO JE

Prve zapise o poučevanju v Kamnici zasledimo za leto 1736, ko je bil nameščen v Kamnici za učitelja za dobo petih let Karl Sartori. Vendar ni preveč zadovoljil okusa takratnih ljudi. Očitali so mu predvsem premalo znanja in preveliko željo po 'potepanju'.

Leta 1800 je bila v stari kaplaniji ustanovljena prva kamniška šola, ki slabih sto let pozneje postane tri razredna, leta 1905 pa uradno pet razredna. Medtem so leta 1868 odprli novo šolo. Leta 1919 šola postane slovenska, osem let kasneje pa tudi že šest razredna.

V šolskem letu 1951/1952 se razredi nižje gimnazije preselijo v lastno stavbo, leta 1968 se ji pridruži šola na Gaju, ki pa jo 20 let kasneje ukinejo.

Leta 1975 je bilo zelo pomembno za osnovno šolo v Kamnici. Zgrajena je bila nova šola, ki se je naslednjih 17 let imenovala po Lackovem odredu. V tistih časih ne smemo pozabiti celodnevne osnovne šole, ki so jo ukinili šele leta 1991.

Leta 1999 smo poskusno vpeljali devetletko, leta 2000 je bila zgrajena mansarda. Leta 2005 šolo zapusti zadnja generacija osmošolcev.

Vsem učencem, ki so z uspehi zaznamovali svoje življenje na šoli, posvečamo ZLATO JABOLKO, zapis z imeni vseh najboljših učencev naše šole v bližnji preteklosti. Posebej ponosni smo na njih.

2. MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Pouk na Osnovni šoli Kamnica poteka v učilnicah in v telovadnici ter na zunanjih površinah pred šolo.

Šola razpolaga z nekaj več kot 5000m² površin. Temu moramo prišteti še skoraj 2700m² asfaltiranih igrišč in 4050m² travnatih igrišč.

Asfaltne prevleke na asfaltiranih igriščih so poškodovane in potrebne prenove, medtem ko je parket v telovadnici skoraj nov in je bil poleti 2010 tudi obnovljen.

Pohištvena oprema učilnic je komaj zadovoljiva, saj jo obnavljamo s pomočjo investicij MO Maribor ter delno tudi z lastnimi sredstvi. V bodoče pričakujemo, da bomo uspeli zamenjati dotrajano pohištvo v 8 učilnicah, kjer je še staro pohištvo.

Z opremljenostjo AV sredstev smo zadovoljni, prav tako smo lahko zadovoljni z računalniško opremljenostjo šole in učiteljev. Vsak učitelj OŠ Kamnica razpolaga s svojim (šolskim) prenosnim računalnikom, na šoli je 6 interaktivnih tabel in v vsaki učilnici tudi projektor.

To opremo tudi sproti dopolnjujemo, tako, da je v vseh učilnicah razredne stopnje že na voljo predvajalnik zvoka, TV sprejemnik in ustrezen predvajalnik slike. Skoraj po celi šoli je dostop do brezžičnega interneta.

Kuhinja po normativih in standardih ne zadovoljuje pogojev. Mize v kuhinji smo zamenjali, prav tako stole. V letošnjem šolskem letu smo pridobili toplo linijo za razdeljevanje hrane. Manjka garderoba za kuharice in nekaj površin v kuhinji sami. Izvedba odprtega prostora jedilnice ni najbolj posrečena.

Stavbo v Brersternici smo izpraznili, pouk za vse učence bomo izpeljali na šoli v Kamnici, verjamemo, da bo Mestna občina Maribor čim prej pristopila k investicijski obnovi.

2.1 NAČRT

Tudi v letošnjem šolskem letu želimo postaviti realni načrt nabave. V okviru finančnih sredstev šole upamo, da nam bo z lastnimi sredstvi uspelo dopolniti in izboljšati materialne pogoje.

3. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

V šolskem letu 2012/2013 so na OŠ Kamnica zaposleni naslednji delavci:

- Ravnatelj šole 1
- Pomočnik ravnatelja šole 1
- Specialne pedagoginje 3
- Socialna delavka 1
- Učitelji in knjižničarka 33
- Učitelji, ki dopolnjujejo na naši šoli 2
- Organizator šolske prehrane 1
- Spremljevalka gibalno oviranega otroka 1
- Poslovni sekretar 1
- Hišnik 1
- Kuharica 5
- Čistilka 5
- Delavci, zaposleni preko javnih del v letu 2012 1

3.1 SEZNAM VSEH STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAMICA

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	RP – 3.b
2.	Janja	AMBROŽIČ	GVZ – OPB
3.	Siniša	BRKIČ	RP – 1.b
4.	Ines	BRAČKO	OPB
5.	Milena	CAFUTA	RP – 5.a
6.	Mateja	CERJAN	BIO
7.	Gabrijela	ČEH	SLJ – NE2
8.	Stanka	DAMJAN	RP – 2.a
9.	Kristina	DELEVA	FI1
10.	Veronika	GOMBOC	specialna pedagoginja
11.	Stanislava	KAUČIČ	socialna delavka
12.	Mateja	KOLARIČ	RP – 4.b
13.	Danijel	KORPAR	RAČ – KEM

14.	Nataša	KOVAČ	OPB
15.	Majda	KREŠEVIČ	RP – 3.a
16.	Majda	KRIZMANIČ	RP – 2.b
17.	Breda	KVAR	TIT – NAR – OPB
18.	Ksenija	ODREITZ	RP – 1.a
19.	Mojca	PETROVIČ	ŠI1
20.	Milan	PJEVIČ	TJA
21.	Karmen	PODREKAR	LVZ – OPB
22.	Nastja	PRODANOVIČ	TJN (FP) – ZGO
23.	Karolina	PURGAJ	TJA – DDE
24.	Dragan	RAIČEVIČ	MAT
25.	Metoda	RANKOVEC	OPB
26.	Katja	SAGADIN	specialna pedagoginja
27.	Urška	SKARLOVNIK	ŠVZ
28.	Katja	SORŠAK GODEC	TJA – SLJ
29.	Maja	STIBRIČ	OPB
30.	Petrina	STOJKOVIČ	GOS – OPB
31.	Zdenka	ŠTRUC	knjižničarka + OPB
32.	Polonca	VESENJAK	RP – 5.b
33.	Darja	VEZJAK	specialna pedagoginja
34.	Metka	VEZJAK	ŠVZ
35.	Danilo	ZAGERNIK	FIZ – OPB
36.	Vinka	ZALAR	ZGO – GEO
37.	Karmen	ZINRAJH	MAT – FIZ
38.	Nataša	ZOREC	2. učiteljica 1.a – JV – OPB
39.	Jasna	ŽIC	pomočnica ravn. – 2. učiteljica 1.b
40.	Irena	ŽUNKO	RP – 4.a

3.2 SEZNAM TEHNIČNIH DELAVCEV OŠ KAMICA

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Romana	DUH	računovodkinja
3.	Brigita	FERK	čistilka

4.	Ksenija	KOP	spremljevalka gib.ovir. otrok
5.	Verona	MAJHENIČ	kuharica
6.	Simona	MERC	poslovni sekretar
7.	Polona	OFIČ	kuharica
8.	Lidija	PFEIFER	čistilka
9.	Hani Janja	PLAUSTEINER	organizator šolske prehrane
10.	Nada	POŽARNIK	čistilka
11.	Kristjan	STRAMLIČ	javna dela – urejanje športnih igrišč
12.	Uroš	ŠEDIVY	hišnik
13.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
14.	Radmila	ŠTAMEC	čistilka
15.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica
16.	Marija	ŽNUDERL	kuharica

3.3 DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH

Delovna obveza vseh, ki so zaposleni za polni delovni čas, znaša 40 ur na teden. O prisotnosti delavca na delovnem mestu se dnevno vodi evidenca delovnega časa. Delavec se vpiše v mapo **Evidenca delovnega časa** ko pride na delovno mesto. S podpisom zagotavlja, da je na delovnem mestu. Delavec ob prihodu zapiše čas, ko je prisoten na šoli.

3.3.1 TEDENSKA UČNA OBVEZA

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je zapisana v Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

3.3.2 DRUGO DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Razliko med zgoraj zapisano učno obvezo in delovno obvezo 40 ur delavec opravi z drugim delom, ki mora biti primerno evidentirano. Delo je opredeljeno v aktu o sistematizaciji delovnih mest, izpostaviti pa velja:

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- udeležba in aktivno sodelovanje na pedagoških konferencah,
- udeležba in aktivno sodelovanje na izobraževanju pedagoških delavcev,
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov,
- organizacija oziroma udeležba na sestankih oddelčnih skupnosti,
- organizacija oziroma udeležba na sestankih timov za učence s posebnimi potrebami,
- opravljanje dežurstva,
- organiziranje in izvedba interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega in dopolnilnega pouka, izvajanje ur DSP za otroke z odločbami o usmeritvi,
- izvajanje samopomoči kot pomoč sodelavcu v primeru neprimerne vedenja posameznih učencev med izvajanjem pouka,

- udeležba na šolskih prireditvah, kjer sodelujejo učenci vseh vzgojno izobraževalnih obdobj,
- drugo delo, za katero ga zadolži ravnatelj šole oziroma njegov pomočnik.

3.3.3 OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ostali delavci šole opravljajo svoje delo po dogovoru z ravnateljem.

Poslovna sekretarka in računovodkinja opravljata svoje delo praviloma v dopoldanskem času med 7.00 in 15.00. Hišnik opravlja svoje delo praviloma v dopoldanskem času. Kadar narava dela narekuje drugače, si mora hišnik prilagoditi delovni čas. Čistilke in kuharice opravljajo svoje delo v času, ki jim ga določi ravnatelj.

4. RAZREDI IN RAZREDNIKI

Na Osnovni šoli Kamnica imamo v šolskem letu 2012/2013 vpisanih xxx učencev, ki se izobražujejo v 16 oddelkih devetletnega programa osnovne šole .

Razred in oddelek	Razrednik	Σ	M	Ž
1. a	Ksenija ODREITZ	16	9	7
1. b	Siniša BRKIČ	16	9	7
2. a	Stanka DAMJAN	16	10	6
2. b	Majda KRIZMANIČ	17	9	8
3. a	Majda KREŠEVIČ	18	11	7
3. b	Tatjana ABRAMENKO	14	10	4
SKUPAJ I. OBDOBJE		97	58	39
4. a	Irena ŽUNKO	18	9	9
4. b	Mateja KOLARIČ	18	9	9
5. a	Milena CAFUTA	24	11	13
5. b	Polonca VESENJAK	23	10	13
6. a	Janja AMBROŽIČ	27	10	17
SKUPAJ II. OBDOBJE		110	49	61
7. a	Dragan RAIČEVIČ	19	9	10
7. b	Karmen ZINRAJH	12	5	7
8. a	Vinka ZALAR	28	13	15
9. a	Gabrijela ČEH	22	9	13
9. b	Karmen PODREKAR	10	5	5
SKUPAJ III. OBDOBJE		91	41	50
SKUPAJ OŠ KAMNICA		298	148	150

4.1 JUTRANJE VARSTVO IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo izvajamo za učence 1. razreda, tako kot nam narekuje zakonodaja. Zaradi zanimanja staršev izvajamo jutranje varstvo tudi za učence 2., 3. in 4. razreda. Starši plačujejo za to storitev glede na trajanje jutranjega varstva, s starši bomo podpisali pogodbo o izvajanju jutranjega varstva. Starši plačujejo za jutranje varstvo znesek, s katerim pokrijemo stroške učitelja.

Podaljšano bivanje izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Izvajamo ga za učence od 1. do 5. razreda. Za oddelke podaljšanega bivanja imamo na voljo 4,8 delovnega mesta.

Pri tem se pojavlja problematika razdelitve in združevanja učencev v skupine OPB, saj se moramo držati normativov za izvajanje podaljšanega bivanja, hkrati pa moramo ure razporediti v okviru sistematizacije, ki nam jo posreduje Ministrstvo za šolstvo in šport.

4.2 RAZPOREDITEV UČITELJEV ZA OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

V prvem in drugem obdobju do 5. razreda poučujejo v posameznem razredu predvsem razredničarke. Drugi strokovni delavec v 1.a razredu je Nataša Zorec, v 1.b razredu pa Jasna Žic. V 4.a in petem razredu poučuje angleščino Milan Pjevič, v 4.b razredu poučuje angleščino Karolina Purgaj, glasbeno vzgojo v 5. razredu poučuje Janja Ambrožič.

Nivojski pouk se v 4. razredu izvaja od maja naprej, glede na število učencev bomo izvajali nivojski pouk v treh skupinah. Slovenščino bo zraven razredničark poučevala še Katja Soršak Godec, matematiko pa Dragan Raičević.

Nivojske ure v 5. razredu bodo zraven razredničark poučevali še Milan Pjevič pri slovenščini, Dragan Raičević pa pri matematiki. Nivojske ure pri angleščini bodo poučevali Milan Pjevič, Karolina Purgaj in Katja Soršaj Godec.

Razpored učiteljev v III. vzgojno izobraževalnem obdobju

PREDMET	RAZRED					
	6. a	7. a	7.b	8. a	9. a	9. b
SLO	G. Čeh K. S. Godec	K. S. Godec G. Čeh	K. S. Godec G. Čeh	K. S. Godec G. Čeh	G. Čeh K. S. Godec	G. Čeh K. S. Godec
MAT	D. Raičević K. Zinrajh	D. Raičević	K. Zinrajh	D. Raičević K. Zinrajh	D. Raičević K. Zinrajh	D. Raičević K. Zinrajh
TJA	M. Pjevič K. Purgaj	M. Pjevič K. Purgaj	M. Pjevič K. Purgaj	M. Pjevič K. Purgaj	M. Pjevič K. Purgaj	M. Pjevič K. Purgaj
LVZ	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar
GVZ	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič
GEO	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar
ZGO	V. Zalar	V. Zalar	N. Prodanovič	V. Zalar	V. Zalar	V. Zalar
DIE	/	K. Purgaj	K. Purgaj	K. Purgaj	/	/
FIZ	/	/	/	D. Zagernik	K. Zinrajh	K. Zinrajh
KEM	/	/	/	D. Korpar	D. Korpar	D. Korpar
BIO	/	/	/	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan

PREDMET	RAZRED					
	6. a	7. a	7.b	8. a	9. a	9. b
NAR	B. Kvar	B. Kvar	B. Kvar	/	/	/
TIT	B. Kvar	B. Kvar	B. Kvar	B. Kvar	/	/
GOS	P. Stojkovič	/	/	/	/	/
ŠVZ	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak	U. Skarlovnik M. Vezjak

5. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2012/2013

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
3.9.2012	PON	ZAČETEK POUKA	DA
29.9.2012	SOB	NADOMEŠČANJE ZA 24.12.2012	DA
5.10.2012	PET	DAN ŠOLE	NE
29.10.2012	PON	JESENSKE POČITNICE	NE
30.10.2012	TOR	JESENSKE POČITNICE	
31.10.2012	SRE	DAN REFORMACIJE	
1.11.2012	ČET	DAN SPOMINA NA MRTVE	
2.11.2012	PET	JESENSKE POČITNICE	
24.12.2012	PON	NADOMEŠČAMO 29.9.2012	NE
25.12.2012	TOR	BOŽIČ	
26.12.2012	SRE	DAN SAMOSTOJN. IN ENOTNOSTI	
27.12.2012	ČET	NOVOLETNE POČITNICE	
28.12.2012	PET	NOVOLETNE POČITNICE	
31.12.2012	PON	NOVOLETNE POČITNICE	
1.1.2013	TOR	NOVO LETO	
31.1.2013	ČET	ZAKLJUČEK 1.OCEN. OBDOBJA	DA
8.2.2013	PET	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	NE
15.2.2013	PET	INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA
16.2.2013	SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ	NE
18.2.2013	PON	ZIMSKE POČITNICE	NE
19.2.2013	TOR	ZIMSKE POČITNICE	
20.2.2013	SRE	ZIMSKE POČITNICE	
21.2.2013	ČET	ZIMSKE POČITNICE	
22.2.2013	PET	ZIMSKE POČITNICE	
1.4.2013	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
6.4.2013	SOB	NADOMEŠČANJE ZA 3.5.2013	DA
29.4.2013	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE	NE
30.4.2013	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE	
1.5.2013	SRE	PRAZNIK DELA	
2.5.2013	ČET	PRAZNIK DELA	
3.5.2013	PET	NADOMEŠČAMO 6.4.2013	
8.6.2013	SOB	ŠPORTNI DAN – NAMESTO 24.6.2013	DA
14.6.2013	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9.R.	DA *

17.6.2013	PON	ZAČ. POP. IZPITOV ZA 9.R (DO 1.7.)	/
21.6.2013	PET	ZAKLJ. POUKA ZA OSTALE RAZR.	DA *
26.6.2013	SRE	ZAČ. IZP. ZA OSTALE RAZR. (DO 9.7.)	/
19.8.2013	PON	PREDM., POP... IZPITI (DO 31.8.)	/

V tabeli je zapisan koledar, kot ga predpisuje MŠŠ vključno s spremembami, ki so v skladu s 6. členom Pravilnika o šolskem koledarju. Tako bomo 4. 12. 2012 imeli pouk – tehniški dan popoldne, ko bomo skupaj s starši ustvarjali izdelke za krasitev šole, šolo bomo tudi okrasili. Dopoldne bomo za otroke uredili varstvo. Prav tako bomo 8.6.2013 sodelovali na prireditvah ob krajevnem prazniku.

5.1 ČASOVNA RAZPORED DELA NA ŠOLI

Pouk poteka v eni izmeni po razporedu, ki je viden v spodnji tabeli. Pouk za učence se prične ob 8.30 uri, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk ter izbirni predmeti se lahko izvajajo v času pred prvo šolsko uro.

ZAPOREDNA ŠTEVILKA URE	TRAJANJE OD - DO	ODMOR OD-DO
JUTRANJE VARSTVO	6.20– 8.20	/
0.	7.40 – 8.25	8.25 – 8.30
1.	8.30 – 9.15	9.15 –9.20
2.	9.20 – 10.05	10.05 –10.25
3.	10.25 – 11.10	11.10 –11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 –12.05
5.	12.05 - 12.50	12.50 –12.55
6.	12.55 - 13.40	13.40 –13.55
7.	13.55 – 14.40	14.40 – 14.45

6. VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>OBVEZNI PROGRAM</i>									
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA				2	3	4	4	3	3
NEMŠČINA							2	2	2
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2

ZGODOVINA						1	2	2	2
DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

RAZŠIRJENI PROGRAM									
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

6.2 IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2012/2013

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj. Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo naši šoli posredovati pisno vlogo, ki ji predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo. Prav tako morajo v vlogi navesti, ali želijo, da je učenec v celoti oproščen obiskovanja izbirnih predmetov ali le ene ure tedensko.

Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

6.2.1 SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV, KI SE IZVAJAJO V Š. L. 2012/2013

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Francoščina	7., 8. in 9.	K. Deleva
Španščina	7., 8. in 9.	M. Petrovič
Likovno snovanje	7., 8. in 9.	K. Podrekar
Šolsko novinarstvo	7., 8. in 9.	K. Soršak Godec
Turistična vzgoja	7. in 8.	S. Damjan
Računalništvo – UBE	7.	D. Korpar
Računalništvo – MM	8. in 9.	D. Korpar
Načini prehranjevanja	7.	P. Stojkovič
Poskusi v kemiji	8.	D. Korpar
Izbrani šport	9.	U. Skarlovnik
Obdelava gradiv - les	7.	B. Kvar
Rastline in človek	7., 8. in 9.	M. Cerjan
Šport za zdravje	7.	U. Skarlovnik
Šport za sprostitev	8.	Metka Vezjak

Pri izbirnih predmetih francoščina ter turistična vzgoja imajo učenci v programu tudi strokovno ekskurzijo.

FRANCOŠČINA

Ekskurzija je petdnevna, vodi in organizira jo v sodelovanju s turistično agencijo EOL d.o.o. iz Ljubljane učiteljica Kristina Deleva v času med 14.11.2012 in 18.11.2012. Učiteljica bo tudi spremljala naše učence na ekskurziji. Pod strokovnim vodstvom bodo učenci obiskali PARIZ z DISNEYLANDOM.

CILJI:

- spoznavanje francoskega jezika in kulture,
- navajanje na samostojnost in socializacija v drugem okolju.

Vsak od udeležencev podpiše samostojno – individualno pogodbo s turistično agencijo, v kateri so opredeljene vse pravice in dolžnosti udeležencev ekskurzije.

TURISTIČNA VZGOJA

OBISK LJUBLJANE IN TREH TURISTIČNIH DESTINACIJ PRI IZBIRNEM PREDMETU TURISTIČNA VZGOJA

CILJI:

- spoznavajo turizem kot spreminjajoč razvojni pojav, družbeno gibanje in gospodarsko dejavnost, ki je pomembna za razvoj Slovenije,
- obišejo organizacije, ki se ukvarjajo s turizmom
- spoznavajo in vrednotijo naravne, družbene, gospodarske in politične osnove za razvoj turizma, zlasti naravno in kulturno dediščino,
- spoznavajo turistične poklice in možnosti zaposlovanja v turističnih dejavnostih,
- spoznavajo načine pridobivanja in posredovanja informacij v turizmu in o turizmu,
- spoznavajo znamenitosti Ljubljane,
- znajo prisluhniti vodniku,

- razvijajo sposobnost kulturnega komuniciranja in javnega nastopanja.

Dnevu dejavnosti bo posvečeno veliko priprave, ko se bodo pogovorili o tem, kaj bodo ta dan počeli, kako bodo vse destinacije turistično obdelali, kako se bodo obnašali in kako skrbeli za svojo in varnost sošolcev.

Učenci bodo pripravili pot do končne destinacije in jo predstavili svojim sošolcem na zanimiv način.

6.3 TEČAJNI IN FAKULTATIVNI POUK

6.3.1 TEČAJ PLAVANJA IN KOLESARJENJA

Tečaj plavanja za 1. in 3. razred organizira v kopališču Pristan Mestna občina Maribor v sodelovanju s športno zvezo Maribora. MO Maribor organizira in plača tudi prevoz z avtobusom. Učence bodo na tečaj spremljale učiteljice – razredničarke, druge učiteljice v razredu (velja za 1. razred), učiteljice v OPB ter drugi strokovni delavci, ki bodo odrejeni za spremstvo.

Tečaj za učence 1. razreda bo potekal 10 dni po eno celo uro (60 minut) v času po pouku, predvidoma med 13.30 in 14.30 uro. Gre za nadstandardni program, zato bomo od staršev zahtevali soglasje o izvajanju tečaja plavanja. V njem bodo zapisane tudi morebitne zdravstvene težave učenca. Termin, ki je rezerviran za našo šolo je med 12.11.2012 in 23.11.2012.

Tečaji za 3. razrede so del rednega programa osnovne šole, zato lahko potekajo tudi v času pouka. Tečaj za naše učence bo potekal 10 delovnih dni med 8.10.2012 in 19.10.2012 med 12.00 in 13.30 uro, torej dve šolski uri dnevno (90 minut). Od staršev bomo zahtevali izjavo, v kateri potrjujejo, da so seznanjeni o izvajanju tečaja plavanja, hkrati pa bodo izvajalce seznanili z zdravstvenimi posebnostmi učencev.

Naloga učiteljev bodo opredeljene v pogodbi o izvajanju tečaja plavanja. Učiteljice bodo na tečajih imele le nalogo opazovanja otrok in pa pomoč pri morebitnih odhodih učencev med samim izvajanjem tečaja v garderobo (WC in podobno).

Tečaj kolesarjenja z izpitom bo organiziran v sklopu prometnega krožka in pouka v 5. razredu. Za izvedbo odgovarja učitelj Milan Pjevič, kateremu pri delu pomagata razredničarki 4. razreda in razredničarka 5. razreda.

6.3.2 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Šola svojim učencem ponuja učenje nemškega jezika v obliki fakultativnega pouka v 3. razredu in v II. obdobju. Za fakultativno obliko pouka nemščine vlada na šoli veliko zanimanje, tako da bomo v letošnjem šolskem letu imeli predvidoma na šoli v Kamnici 4 skupine za to obliko izobraževanja. Starši prispevajo za to obliko poučevanja določen znesek, ki se namensko uporabijo za nabavo materialnih sredstev za ta pouk.

Prav tako izvajamo fakultativni pouk računalništva v II. obdobju (triadi). Fakultativni pouk računalništva poteka po navodilih MO Maribor in v skladu z Smernicami za poučevanje računalništva, ki jih je zapisal dr. Ivan Gerlič s Pedagoške fakultete v Mariboru. Starši prispevajo za to obliko poučevanja določen znesek, ki se namensko uporabijo za nabavo materialnih sredstev za ta pouk.

6.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so oblika izobraževanja učencev, pri katerih si učenci bodisi pridobijo znanja na tistem področju, ki jih dodatno zanima, ali pa na področju, kjer so učenci že uspešni in znanja samo poglobljajo.

Šola interesne dejavnosti mora izvajati, od učencev samih pa je odvisno, katero interesno dejavnost bodo izbrali. Izbira interesnih dejavnosti je prostovoljna. Učenec izbere interesno dejavnost iz ponudbe, ki jo je izdala šola ob začetku tega šolskega leta. Za interesne dejavnosti sta v določenem šolskem letu na voljo 2 uri interesnih dejavnosti na oddelek.

V šolskem letu 2012/2013 imamo na šoli 16 oddelkov, kar pomeni, da bomo izvajali skupno 32 ur interesnih dejavnosti. Šola je po zakonu dolžna izvajati naslednje oblike interesnih dejavnosti: do 4 ure mladinskega pevskega zbora, 2 uri otroškega pevskega zbora, tri ure s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije in 20 ur letno na oddelek 5. razreda za izvedbo kolesarskega izpita.

6.4.1 RAZPORED INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2012/2013

NAZIV	IZVAJALEC	UR/TE DEN
OPZ	Janja Ambrožič	2
MPZ	Janja Ambrožič	4
ANGLEŠČINA ZA NAJMLAJŠE – 1. razred	Karolina Purgaj	2
ANGLEŠČINA ZA NAJMLAJŠE – 2. razred	Katja Soršak Godec	2
ANGLEŠČINA ZA NAJMLAJŠE – 3. razred	Milan Pjevič	2
TEHNIŠKI KROŽEK	Breda Kvar	2
LIKOVNI KROŽEK	Karmen Podrekar	2
MATEMATIČNI KROŽEK	Dragan Raičevič	1
KOLESARSKI KROŽEK	Milan Pjevič	1
NEMŠČINA ZA NAJMLAJŠE	Nastja Prodanovič	2
ZANIMIVOSTI KAMNICE	Stanka Damjan	1
RAČUNALNIŠTVO ZA NAJMLAJŠE	Breda Kvar	2
MLADI PLANINCI	Majda Kreševič	1
FOLKLORA	Nataša Zorec	1
GLEDALIŠČE ZA NAJMLAJŠE	Majda Kreševič	1
ORIGAMI	Tatjana Abramenko	1
DRAMSKI KROŽEK	Irena Žunko	1
ŠPORTNE IGRE IN PLES	Mateja Kolarič	1
VESELA ŠOLA	Vinka Zalar	1
NAMIZNI TENIS	Danilo Zagernik	1
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Zdenka Štruc	1*
ŠOLSKA SKUPNOST	Darja Vezjak	0,5
ŠOLSKA KRONIKA	Janja Ambrožič	0,5
SKUPAJ		32

6.5 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na Pravilnik o financiranju šole v naravi določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela. Šolo v naravi bomo v tem šolskem letu izvajali predvidoma za učence 3., 4. in 8. razreda. Starši učenca 4. in letos tudi 8. razreda lahko zaprosijo za sofinanciranje šole v naravi. Za sofinanciranje šole v naravi

uporabljam Kriterije za sofinanciranje šole v naravi OŠ Kamnica, ki so usklajeni z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Sicer pa Ministrstvo za šolstvo in šport sofinancira šolo v naravi eni generaciji učencev letno. V letošnjem šolskem letu bomo **predvidoma** organizirali:

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
3	Fiesa	september 2012	naravoslovje, plavanje
4	VIRC Poreč	junij 2013	naravoslovje, plavanje
8	Cerknica	oktober 2012	naravoslovje

Šola v naravi se bo za učence 3. razredov izvajala v Fiesi. Vsebina šole v naravi 3. razredov so povezane s plavanjem, tridnevna šola v naravi se bo odvijala septembra 2012.

Šola v naravi se bo za učence 4. razredov izvajala glede na razpoložljive kapacitete. Vsebina šole v naravi 4. razredov so povezane s plavanjem. Termin je rezerviran v drugem tednu v juniju 2013 v VIRC Poreč.

Za učence 8. razredov se bo šola v naravi izvajala oktobra 2012. Učenci se bodo odpravili v dom Rak v Rakov Škocjan pri Cerknici, vsebine pa so povezane z naravoslovjem.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi dnevov dejavnosti. Vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.

- vedno in povsod se držimo vseh navodil in napotkov razrednikov, učiteljev in ostalih spremljevalcev,
- pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,
- ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (glede na število spremljevalcev - učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),
- na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi in upoštevamo navodila šoferja,
- pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo,
- se ne potiskamo in ne prehitevamo,
- pri prehranjevanju se držimo pravil lepega vedenja,
- ponoči spimo ob dogovorjenih urah, se ne pogovarjamo in smo tiho,
- smo strpni drug do drugega.

6.5.1 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 3. RAZREDA

CILJI:

- Učenci spoznavajo, da so se rastline in živali prilagodile na življenje pod vodo ali ob vodi.
- Spoznavajo bitja in okolje v katerem živijo. Spoznavajo lastnosti živali in rastlin, ko so jih razvile za preživetje v tem okolju.
- Razlikujejo med morskimi polži in školjkami, poznajo njihove značilnosti in jih določajo po preprostem ključu.

- Odkrivajo, kako človek vpliva na spreminjanje narave, kako lahko sami prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Prepoznavajo posledice premajhne človekove skrbi za okolje.
- Razumejo pojme bibavica, obalni in priobalni pas.
- Spoznavajo pomen morja za življenje ljudi: prehrana, okno v svet.

DEJAVNOSTI

- Ogled priobalnega in nižjega obalnega pasu, nabiranje školjk, polžev, ogled ribic, rakov in polžev.
- Ogled morskih živali v Piranskem akvariju.
- Opazovanje razlik med školjko in polžem. Določanje imena školjk in polžev po preprostem ključu.
- Primerjava rastline na kopnem in morske rastline – alge. Primerjava priobalne rastline z rastlino, ki je od obale bolj oddaljena.
- Imenovanje značilnih sredozemskih rastlin, opazovanje listov in oblike debla ter plodov in pomen plodov za prehrano ljudi.
- Ogled pridobivanja soli, razgovor z delavci in ogled solinarskega muzeja.

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- vstopnine,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.5.2 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 4. RAZREDA

CILJI:

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki poteka zunaj kraja stalnega bivanja. Prepletajo se vsebine športa, naravoslovja, družboslovja... Osnovni namen je otroke in starše vzpodbuditi h koristnemu izrabljanju prostega časa (smučanje), spodbuditi kulturn in odgovoren odnos do narave v vseh obdobjih, spoštovanje naravne in kulturne dediščine. Šola v naravi pa je tudi izjemna priložnost za spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov med učenci ter nudi možnost poglobljenega spoznavanja in drugačnega skupnega sodelovanja učiteljev in učencev.

V času izvajanja šole v naravi izvajamo naslednje cilje:

- pridobivanje praktičnih izkušenj za življenje in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do okolja,
- socializiranje posameznika in skupine,
- privzganje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- dopolnjevanje in širjenje znanja iz številnih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti in izražanja na druge načine,
- vzpodbujanje prijateljstva, sproščenosti, kolegialnosti in medsebojne pomoči ,

- spoznavanje z različnimi bivalnimi okolji, običaji,
- preprečevanje egoističnega postavljanja in bahaštva,
- navajanje na timsko delo in odgovornost vodje skupine, ki si ga učenci sami izmed sebe izberejo,
- obnoviti usvojeno znanje iz plavanja in
- nuditi otroku nepozaben teden med vrstniki.

DEJAVNOSTI

Primerni in varni bivalni ter ustrezni učni pogoji so osnova za kvalitetno delo učiteljev in aktivno sodelovanje ter zadovoljstvo udeležencev programa. Vsebine programa so bogate in omogočajo pridobivanje različnih spretnosti, praktičnih znanj, življenjskih izkušenj ter razumevanje in reševanje zastavljenih problemov. Udeleženci dopolnijo in razširijo znanja iz mnogih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole. Spoznavajo in razvijajo spoštovanje do okolja. Z navajanjem učencev na timsko delo se jim razvija tudi sposobnost komuniciranja, strpnost, samospoštovanje in odgovornost do dela.

Aktivnosti učencev potekajo v glavnem na prostem in v vodi, glede na vreme. V skupini je največ 8 učencev neplavalcev in 10 plavalcev, ki jih spremlja vsaj en spremljevalec, kar je prav tako pomembno za večjo varnost in kvalitetnejše delo.

V poletni - plavalni šoli v naravi bomo:

- izvajali plavalni tečaj in športne dejavnosti (naravne oblike gibanja, igre in splošna kondicijska priprava, ples, plavanje in vodne dejavnosti,
- učne dejavnosti (raziskovanje morske obale, plima, oseka, orientacija in zemljevid, življenje v morju, soline, mikroskopiranje)
- kulturno zabavne dejavnosti (pokaži kaj znaš, modna revija, kviz, zaključni večer)

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.5.3 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 8. RAZREDA

CILJI:

V času izvajanja šole v naravi učitelj lahko uresniči številne cilje osnovnošolskega programa oziroma več učnih načrtov:

- Povečuje trajnost in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuja sposobnost za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbuja socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.

- Spodbuja sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, učenca usposablja za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbuja pozitiven odnos do zdravega načina življenja ter vceplja odgovornost za lastno varnost in zdravje.
- Skrbi in spodbuja skladen telesni in duševni razvoj posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).

DEJAVNOSTI IN PROGRAM, KI SE IZVAJAJO V DOMU RAK

Program šole v naravi v domu Rak temelji na spoznavanju kraških pojavov, gozda, njegovih prebivalcev in življenja v podzemnih jamah. Na razpolago so avdio-vizualna sredstva in učila. Bogata izbira športnih rekvizitov omogoča številne dejavnosti: kolesarjenje, lokostrelstvo, jamsko plezanje, vožnjo s kanuji, namizni tenis in igre z žogo. Rakov Škocjan je idealno izhodišče za pohodništvo po gozdnih poteh. V dolini je urejena naravoslovna učna pot, opremljena s pojasnjevalnimi tablami.

FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- terenski dodatek spremljevalcev,
- ure dežurstva spremljevalcev.

6.6 DNEVI DEJAVNOSTI

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni, uskladijo pa se na uvodni konferenci šolskega leta. Dnevi dejavnosti trajajo 5 pedagoških ur, na njih se je potrebno ustrezno pripraviti in jih je potrebno izvajati v celotnem trajanju.

Dnevi dejavnosti v I. obdobju, torej od 1. do 3. razreda se po dnevih in temah prilagajajo učnemu procesu, organizirajo in vodijo jih običajno razredničarke.

Podobno je z dnevi dejavnosti v 4. in 5. razredu, le da se ti razredi občasno priključijo višjim razredom, glede na primernost vsebine oz. dejavnosti. V tem primeru se aktivnosti uskladijo na pedagoških konferencah oz. aktivih.

V primeru, da se dnevi dejavnosti izvajajo drugje in v primeru, ko je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, pridobimo od staršev pisno soglasje. Če se starši učenca ne strinjajo z udeležbo njihovega otroka na takšnem dnevu, šola organizira za te učence podobno dejavnost na šoli. Takšni dnevi dejavnosti so označeni z zvezdico*.

Odgovorne učitelje za izvedbo posameznega dneva dejavnosti določijo učitelji med sabo na posameznih aktivih učiteljev.

6.6.1 ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	Pohod	29. 9. 2012
vsi razredi	Zimski športni dan*	januar ali februar 2013
vsi razredi	Pohodi z športnimi aktivnostmi	26. 4. 2013
vsi razredi	Priredit. ob prazn. KS Kamnica	8. 6. 2013
1.,2.,3.,5.r	Športne igre	20. 6. 2013
4.r	Vodne aktivnosti	V okviru ŠVN
6.r – 8.r	Vodne aktivnosti*	20. 6. 2013
9.r	Mesto Maribor	13. 6. 2013

6.6.2 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA ŠPORTNE DNEVE

POHOD

CILJI:

- razvijati odnos do zdravega načina življenja,
- razvijati sposobnost do tega, da lahko hodimo dalj časa,
- skrbeti za varnost,
- razvijati čut za pripadnost skupini.

DEJAVNOSTI:

- hoja,
- druženje.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

ZIMSKI ŠPORTNI DAN – aktivnosti na snegu

CILJI:

- utrjevanje znanih športnih aktivnosti,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- ustvarjanje odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- sankanje,
- smučanje,
- sprehodi.

FINANČNI NAČRT: (stroške športnega dne plačajo starši):

- prevoz z avtobusom,
- smučarska karta, karta za gondolo.

1 do 3. RAZRED POHODI S ŠPORTNIMI AKTIVNOSTMI

CILJI:

- si razvijajo psihofizične sposobnosti
- se navajajo na uporabo športne opreme
- skrbijo za zdrav telesni razvoj
- si pridobivajo kondicijo
- se navajajo na sodelovanje in delo v skupini
- upoštevajo pravila športnega obnašanja
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov

DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu
- malica
- hoja do mestnega parka in balinišča
- aktivnosti v mestnem parku in na balinišču pod vodstvom strokovnih sodelavcev
- vračanje v šolo peš ali z avtobusom*

4. RAZRED POHODI S ŠPORTNIMI AKTIVNOSTMI

CILJI:

- razvijajo eksplozivno moč,
- razvijajo telesne spretnosti in koordinacijo gibov,
- z vadbo in gibanjem na svežem zraku si utrjujejo zdravje,
- navajajo se na premagovanje poraza in pozitivno sprejemanje le tega,
- navajanje na upoštevanje pravil
- ustrezna uporaba športnih pripomočkov in kompasa
- se razvedrijo in sprostijo,
- izvajamo vaje orientacije v naravi
- oblikujejo pozitiven odnos do narave.

DEJAVNOSTI:

- pogovorimo se o poteku dejavnosti današnjega dne ,
- odpravimo se na igrišče
- dogovorimo se o poteku dejavnosti – orientacijski pohod v naravi

- se ogrejemo, razgibamo,
- učence razdelimo v skupine
- še enkrat se pogovorimo o pravilih in varnosti
- izvajamo igre, naloge
- pospravimo rekvizite (učne liste, kompas ostale športne rekvizite)

5. do 9. RAZRED POHODI S ŠPORTNIMI AKTIVNOSTMI

CILJI:

- razvoj telesnih sposobnosti,
- aktivnost vseh učencev,
- spoznavanje novih športnih aktivnosti,
- gibanje na prostem (pohod-sprehod),
- spodbujati strpno in prijateljsko vedenje v skupini,
- doživljati sprostitveni vpliv športne vadbe.

DEJAVNOSTI:

- Veslaški klub (5. In 6. razred)– predstavitev kluba, aktivnosti v telovadnici, delo na simulatorjih za veslanje, uporaba fitnes naprav, prikaz veslanja na vodi
- Bowling (Planet Tuš) – predstavitev aktivnosti in pravil igre, igra
- Plesne dejavnosti – Tabor ob tenis igriščih
- Pristan – aerobika in fitnes

FINANČNI NAČRT:

- vstopnine

PRIREDITVE OB PRAZNIKU KS KAMNICA

CILJI

- prijetno doživljanje narave in navezanost nanjo,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- ustvarjanje odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- hoja,
- športne igre z žogo,
- družabne igre,
- druženje.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

1., 2., 3., 4., 5. RAZRED - ŠPORTNE IGRE

CILJI:

- zadovoljevanje potrebe po igri,
- dosežejo čim boljše osebne rezultate, cele skupine,
- razvijajo osnovne motorične sposobnosti,
- pri igri uporabljajo različne športne pripomočki (žoge, kolebnice, kiji, obroči, ovire, loparji idr.),
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijati skupinsko dejavnost, družabnost in pomoč sočloveku.

DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- igre na različnih lokacijah (travnato igrišče, asfaltno igrišče, telovadnica) pri šoli,
- razvrščanje,
- odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

6. - 8. RAZRED VODNE AKTIVNOSTI

CILJI:

- prijetno doživljanje narave in navezanost nanjo ,
- zadovoljitev potrebe po gibanju,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- usvajanje plavalnih tehnik,
- vodne igre,
- ustvarjanje odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- pohod do Mariborskega otoka,
- razvrščanje,
- plavanje.

FINANČNI NAČRT: (stroške športnega dne plačajo starši):

- vstopnina na Mariborski otok.

9. RAZRED MESTO MARIBOR

CILJI:

- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku, ustvarjanje odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- malica, razvrščanje,
- pohod do Maribora in nazaj.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

6.6.3 KULTURNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi učenci	Gledališka predstava (v MG Ptuj)*	19.11. oz. 20.11.2012
vsi učenci	Prireditev ob Kulturnem prazniku	6. 2. 2013
vsi učenci	Kulturni bazar	12. 3. 2013
1. in 3.r	Lutkovna predstava	po dogovoru
2.r	Knjiga – ogled tiskarne	junij 2013

Sicer pa bomo pripravili dve prireditvi za starše:

- Prireditev za starše ob kulturnem dnevu 7. 2. 2013 ob 17. uri,
- Zaključna prireditev za starše – 5. 6. 2013 ob 19. uri.

6.6.4 CILJI (DEJAVNOSTI) IN FINANČNI NAČRT ZA KULTURNE DNEVE

GLEDALIŠKA PREDSTAVA V MESTNEM GLEDALIŠČU PTUJ

Učenci: 1.– 5. razreda: Roald Dahl: GREGORJEVO ČUDEŽNO ZDRAVILO

Datum: 20.11.2012 (torek), ura: 11.00

Čas trajanja predstave: 45 min.

Učenci: 6.– 9. razreda: Philip Ridley: PRAVLJIČNO SRCE

Datum: 19. 11. 2012 (ponedeljek), ura: 11.00

Čas trajanja predstave: 70 min.

CILJI:

- učenci si ogledajo gledališko predstavo,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja gledališke predstave,
- pridobivajo literarnovedne pojme,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz gledališkega dogodka,

- prepoznajajo in doživljajo prvine gledališkega dogodka (oder, luč, zvočna oprema, scena, rekviziti, kostumi),
- po ogledu predstave opisujejo oziroma zapisujejo svoja doživetja gledališkega dogodka.

DEJAVNOSTI:

- malica, zbiranje v razredu ali pred šolo,
- odhod z avtobusom na Ptuj, razvrščanje,
- ogled predstave,
- prevoz nazaj v Kamnico,
- odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne plačajo starši):

- vstopnica,
- prevoz z avtobusom ali vlakom.

PRIREDITEV OB KULTURNEM PRAZNIKU

CILJI:

- gledajo, doživljajo in vrednotijo film,
- učenci spoznavajo vlogo in položaj slovenskega jezika,
- recitirajo, pripovedujejo in dramsko oblikujejo književnost,
- spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost in književnost za odrasle,
- zaznavajo in doživljajo vse književne zvrsti,
- sodelujejo na literarnem, fotografskem oz. likovnem natečaju,
- prikazažejo svoje znanje in talente,
- spoznajo pomen slovenske kulture in kulturnega praznika.

DEJAVNOSTI:

- ogled filma in pogovor o vsebini,
- ogled in sodelovanje na proslavi ob Kulturnem prazniku.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

KULTURNI BAZAR

CILJI:

- učenci se bodo seznanili s kakovostnimi projekti in programi, ki jih kulturne ustanove ponujajo za otroke in mladino (gledališče, film, radio, ples, lutke...),
- učenci se bodo povezovali in sodelovali z različnimi kulturnimi ustanovami in v delavnicah aktivno sodelovali;
- krepili bodo zavest o pomenu kulturno-umetnostne vzgoje v vzgoji in izobraževanju ter širši družbi;
- seznanili se bodo s pozitivnimi vplivi kakovostne kulturno-umetnostne vzgoje.

DEJAVNOSTI:

- Program si bodo izbrali razredniki v aktivih po Katalogu Kulturnega bazarja, ki se nahaja v knjižnici šole.

FINANČNI NAČRT:

- prevoz z avtobusom ali vlakom

1. IN 3. RAZRED – LUTKOVNA PREDSTAVA

CILJI:

- spoznajo knjižnega junaka,
- spoznajo kulturno ustanovo in delavce, ki so v njej zaposleni,
- se navajajo na kulturno vedenje med predstavo,
- pozorno sledijo predstavi,
- znajo obnoviti predstavo,
- vedo, da obstajajo različne kulturne ustanove.

DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu,
- malica,
- vožnja z avtobusom proti Mariboru,
- sprehod do gledališča,
- ogled predstave,
- sprehod do postaje,
- vožnja z avtobusom proti Kamnici.

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne plačajo starši):

- povratna vozovnica avtobusa ali posebej naročen avtobus,
- vstopnica.

2. RAZRED – KNJIGA – OGLED TISKARNE

CILJI:

- dopolnjujejo in oblikujejo predstavo o značilnih okoljih v Sloveniji,
- spoznavajo vzroke za potovanje,
- spoznavajo različna prometna sredstva in objekte ter njihovo vlogo v prometu,
- spoznavajo pomen kulturne dediščine
- spoznavanje okolja in junakov iz priljubljenih otroških filmov o Kekcu,
- spoznavanje naše kulturne dediščine.

DEJAVNOSTI:

- Obisk Kekčeve dežele in srečanje s teto Pehto, Bedancem in Kekcem,
- srečanje z junaki iz slovenske literature,
- ogled starega načina tiskanja knjig pri mojstru Janezu v Tiskarni na Blejskem gradu
- ogled razstave Pokrajine so različne,
- srečanje z življenjem v preteklosti: spoznajo nekatera orodja, stroje in pripomočke, ki so jih uporabljali v preteklosti pri različnih opravilih,
- spoznavanje zdravilnih zelišč in čajev

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne plačajo starši):

- prevoz
- vstopnina

6.6.5 NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1.	Naravoslovni dan študentov PF Obisk muzeja Hermanov brlog	po dogovoru april 2013 23. 5. 2013
2.	Prehrana Življenje v vodi in ob njej Kekčeva dežela	oktober 2012 april 2013 junij 2013
3.	Izdelava kompasa Ptuj - znamenitosti Ljubljana – živalski vrt	junij 2013 oktober 2012 23. 5. 2013
4.	Zobna preventiva Prepoz. in raziskovanje živih bitij Bizeljsko	januar 2013 v okviru ŠVN 23. 5. 2013
5.	Vodovod Čistilna naprava Panonski svet*	marec 2013 april 2013 23. 5. 2013
6.	Orientacija Tokovi in energija Velenje in Koroška*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013
7.	Orientacija Kemijske in fizikalne spremembe Škofja loka, Sorica*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013
8.	Meritve Mariborski otok Prva pomoč Trubarjeva hiša, Rašca*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013
9.	Podvodni in jamski svet Slovenije Kemijsko biološka delavnica Gorenjska*	2. 10. 2012 18. 1. 2013 23. 5. 2013

6.6.6 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA NARAVOSLOVNE DNEVE

1. RAZRED - NARAVOSLOVNI DAN ŠTUDENTOV PF

Naravoslovni dan izvedejo študentje PF pod mentorstvom profesorja didaktika, ki izvaja tudi nadzor nad samim izvajanjem naravoslovnega dne. Razrednika pomagata pri izvedbi naravoslovnega dne.

Cilje, dejavnosti in finančni načrt so opredeljeni v pripravi študentov na pouk oz. naravoslovni dan.

1. RAZRED OBISK MUZEJA POD OKRILJEM MUZEJA NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR

CILJI:

- Spoznajo mestni park kot del kulturne dediščine
- Spoznajo park kot del narave in ga dojemajo kot poseben življenjski prostor;
- Spoznajo različne vrste dreves v parku;
- Razumejo pomen in vlogo dreves v življenjskem ciklu ostalih živih bitij;
- Spoznajo zgodovino mariborskega parka;
- Prepoznajo uporabnost materialov, ki jih najdejo v parku.

DEJAVNOSTI:

- Ogledajo si različne vrste dreves v parku,
- Spoznajo njihove lastnosti in pomen;
- Skozi zgodbo doživijo zgodovino in razvoj mariborskega parka;
- Naberejo naravni material;
- Izdelujejo izdelke iz materialov, ki jih naberejo v parku.

FINANČNI NAČRT (stroške naravoslovnega dne pokrijejo starši):

- prevoz
- vstopnine

1. RAZRED OBISK OTROŠKEGA MUZEJA HERMANOV BRLOG - CELJE zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

2. RAZRED PREHRANA

CILJI:

- spoznavajo, da jim uživanje različne zdrave hrane pomagajo ohranjati zdravje,
- spoznavajo pomen raznovrstne zdrave prehrane,
- načrtovanje nakupovanja v trgovini,
- sestavljanje zdravega jedilnika,
- priprava malice (peka kruha)
- spoznavanje bontona.

DEJAVNOSTI:

- pogovor o dejavnosti
- obisk trgovine

- nakup potrebnih sestavin za zdrav obrok
- priprava zdravega obroka
- priprava mize, dogovor o vedenju pri mizi
- kulturno uživanje pripravljene hrane
- pospravljanje
- sodelovanje in pogovor z dijaki SGŠT

FINANČNI NAČRT (stroške naravoslovnega dne pokrijejo starši):

- ni stroškov

2. RAZRED ŽIVLJENJE V VODI IN OB NJEI

CILJI:

- spoznajo živali, ki živijo v ribniku in mlaki
- spoznajo živali, ki živijo ob ribniku in mlaki
- spoznajo nekatere plazilce (kače, kuščarje)
- opazujejo živali in predvsem rastline v danem okolju
- povezujejo že pridobljeno znanje z novim okoljem
- razvijajo samostojno in kritično mišljenje
- odkrivajo lepote narave in oblikujejo pozitivni odnos do nje
- zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja

DEJAVNOSTI:

- ogled ribnika, živih bitij v njem in ob njem
- ogled mlake, primerjava ribnika in mlake
- ogled potoka, primerjava
- ogled akvarija in terarija, spoznavanje novih življenjskih prostorov in živih bitij, ki so vezana na vodo
- opazovanje oblik živali, ki živijo v vodi
- primerjava delov teles živali, ki živijo v vodi in na kopnem

FINANČNI NAČRT (stroške naravoslovnega dne pokrijejo starši):

- avtobusni prevoz - vozovnica mestnega prometa,
- vstopnina v Akvarij in terarij.

2. RAZRED KEKČEVA DEŽELA zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

3. RAZRED IZDELAVA KOMPASA

CILJI:

- spoznavajo nebo in obzorje ter glavne smeri,
- spoznavajo navidezno dnevno gibanje Sonca,

- znajo opisati pot Sonca po nebu, povezujejo gibanje Sonca z dnevom in nočjo,
- znajo v svojem kraju določiti vzhod in zahod na odprtem prostoru,
- uporabljajo različna gradiva, orodja, obdelovalne postopke in zvezo med lastnostjo gradiv in načini obdelave: preoblikujejo, režejo, spajajo,
- vedo, da pri delu nastajajo odpadki,
- vedo, da je za odpadke potrebno poskrbeti, nekatere odpadke lahko ponovno uporabimo,
- razvijajo sposobnost za grafično komuniciranje v naravoslovju in tehniki,
- znajo uporabljati vsakdanje pripomočke in naprave za prenos ter sprejem informacij (radio, TV, video, telefon, kasetofon, računalnik, CD).

DEJAVNOSTI:

- Učenci na šolskem dvorišču opazujejo navidezno gibanje sonca. Sonce vzhaja na vzhodu, opišejo »od kod prihaja« in zahaja na zahodu »opišejo kje«.
- Učenci spoznavajo kompas. Opazujejo magnetno iglo in številčnico. S kompasom v roki se obračajo in opazujejo obnašanje magnetne igle. Vrtečo številčnico naravnajo po igli kompasa.
- Seznanimo jih z mednarodnimi kraticami za smeri neba.
- Po navodilih izdelajo KOMPAS (škatla z delovnim gradivom) in ga preizkusijo v učilnici, na šolskem dvorišču...

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

3. RAZRED PTUJ - ZNAMENITOSTI

CILJI:

- spoznavajo pomen kulturne dediščine,
- vedo, da so s krajem povezane nekatere znane osebe,
- spoznavajo kulturne ustanove, stavbe,
- spoznavajo, kako ljudje vplivajo na naravo in kako lahko prispevajo k varovanju ter ohranjanju naravnega okolja.

DEJAVNOSTI:

- zbiranje v razredu,
- malica,
- odhod proti Ptujju z avtobusom ali vlakom,
- sprehod skozi mestno jedro
- obisk gradu
- reševanje učnih listov
- povratek proti Kamnici
- odhod v OPB ali domov

FINANČNI NAČRT

- prevoz,
- vstopnine.

3. RAZRED LJUBLJANA – ŽIVALSKI VRT – zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

4. RAZRED ZOBNA PREVENTIVA

CILJI:

- ponovijo pojem zdrava prehrana,
- razvrščajo hrano glede na njen izvor (hrana živalskega in rastlinskega izvora),
- spoznajo, da pri človeku ločimo štiri vrste zob: sekalce, podočnike, ličnike in kočnike,
- spoznajo, da zob sestavlja zobna krona, vrat in korenina,
- na shemi zoba označijo posamezne njegove dele,
- s pravilnimi gibi se naučijo natančno krtačiti zobe,
- se seznanijo kako je potrebno skrbeti za ustno higieno,
- vedno, da k ustni higieni spadajo redni obiski pri zobozdravniku,

DEJAVNOSTI

- pogovarjanje o boleznih, ki so jih preboleli,
- preventivno vedenje pri jedi in pri različnih opravilih,
- ponovijo pravilno tehniko umivanja zob,
- ogledajo si risani film o varovanju mlečnih in stalnih zob.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

4. RAZRED BIZELJSKO – zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

5. RAZRED VODOVOD

CILJI:

- spoznajo v praksi, od kod prihaja voda v naša stanovanja in
- spoznajo pomen varovanja pitne vode.

DEJAVNOSTI:

- ogled vodovoda na Vrbanskem platoju,
- skiciranje načrta,
- reševanje raziskovalnih nalog.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

5. RAZRED ČISTILNA NAPRAVA

CILJI:

- v konkretni stvarnosti spoznajo pot odpadne vode na poti iz stanovanja,
- spoznajo pomen ekološkega ravnanja z odpadnimi vodami,
- ekološke dejavnosti in ozaveščanje.

DEJAVNOSTI:

- ogled pod strokovnim vodstvom,
- raziskovanje na temo "Varuj svojo kapljico vode".

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

5. RAZRED PANONSKI SVET - zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

6. IN 7. RAZRED ORIENTACIJA

CILJI

- znajo se orientirati s pomočjo zemljevida in kompasa in naravno-geografskih značilnostih
- znajo pravilno uporabljati kompas
- naučijo se sodelovanja v skupini

DEJAVNOSTI

- pohod
- reševanje nalog
- delo v skupini
- opazovanje

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

6. RAZRED TOKOVI IN ENERGIJA

CILJI:

- spoznajo različne tokove
- ugotavljajo pogoje za različne tokove
- izdelajo priprave in pripomočke za merjenje različnih tokov

DEJAVNOSTI

- praktično delo
- opazovanje
- raziskovanje

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov

6. RAZRED KOROŠKA - zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

7. RAZRED KEMIJSKE IN FIZIKALNE SPREMEMBE

CILJI:

- spoznajo osnovne kemijske reakcije in fizikalne spremembe
- razlikujejo med kemijskimi in fizikalnimi spremembami
- znajo uporabiti različne merske priprave

DEJAVNOSTI

- opazovanje
- merjenje
- skupinsko delo
- sklepanje

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov

7. RAZRED ŠKOFJA LOKA, SORICA zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

8. RAZRED MERITVE – MARIBORSKI OTOK

CILJI:

- V naravi uporabijo znanje, ki so ga pridobili pri fiziki,
- Znajo uporabiti različne merilne naprave,
- Znajo naravne enote pretvoriti v enote mednarodnega merskega sistema,
- Primerjajo rezultate v skupini in med skupinami,
- Urijo se v uporabi merilnih naprav,
- Spoznavajo pomen delitve dela v skupini.

DEJAVNOSTI

- reševanje nalog
- opazovanje
- merjenje
- skupinsko delo
- sklepanje

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

8. RAZRED PRVA POMOČ

CILJI:

- spoznajo osnove prve pomoči
- znajo oskrbeti manjšo rano

- znajo ustrezno ukrepati ob nesrečah
- seznanijo se s pravilnim postopkom umetnega dihanja in masaže srca

DEJAVNOSTI

- praktično delo
- predavanje (zunanji sodelavec)
- reševanje nalog

FINANČNI NAČRT

- stroški zunanjega sodelavca
- sanitetni material

8. RAZRED TRUBARJEVA HIŠA, RAŠCA - zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

9. RAZRED PODVODNI IN JAMSKI SVET SLOVENIJE

CILJI

- spoznajo biotsko raznovrstnost morskega, sladkovodnega in jamskega sveta ter njihove endemične vrste
- seznanijo se s posledicami sluzenja morja
- spoznajo osnove potapljanja
- spoznajo pestrost očem nevidnih živali, osvetljenih s pomočjo UV svetlobe

DEJAVNOSTI

- voden ogled videofilma s predavanjem zunanjega sodelavca
- reševanje delovnih listov
- diskusija
- potapljačev potop in razprava o primerkih podvodnih organizmov

FINANČNI NAČRT

- stroški predavanja zunanjega sodelavca

9. RAZRED KEMIJSKA BIOLOŠKA DELAVNICA

CILJI

- spoznavajo laboratorijski inventar
- usvajajo principe varnega dela v laboratoriju
- znajo povezati eksperiment s teorijo
- urijo se v eksperimentalnem delu (mikroskopiranje, tehtanje, merjenje, segrevanje,...)

DEJAVNOSTI

- izvajanje eksperimentov
- pravilno rokovanje z živim materialom
- skupinsko delo

- interpretacija rezultatov eksperimentalnega dela

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov

9. RAZRED GORENJSKA - zapisano v poglavju o naravoslovnih ekskurzijah

6.6.7 TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1.r	Izdelki iz naravnega materiala Pust	oktober 2012 februar 2013
2.r	Vozilo Tehniški dan študentov PF	november 2012 po dogovoru
3.r	Vodni mlinček Tehniški dan študentov PF	oktober 2012 po dogovoru
4. – 9.r	Vozlanje in ročna dela	28. 9. 2012
vsi učenci	izdelki iz različnih gradiv	4. 12. 2012
4.r	Tehniški dan študentov PF	13.3.2013
5.r	Gonila	
6.r	Sest. delujočih modelov	
7.r	Varčevanje el.en. in vezave	
8.r	Robotika	
9.r	Stikala in porabniki	
4. – 9.r	Skupinski izdelki iz odpadnega materiala	25. 4. 2013

6.6.8 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA TEHNIŠKE DNEVE

1. RAZRED IZDELEK IZ NARAVNIH MATERIALOV

CILJI:

- spoznajo okolje v katerem žive, življenjski prostor in rastline v njem,
- sledijo spremembam v naravi,
- razvijajo pozitiven odnos do tehniških dosežkov,
- razvijajo odgovoren odnos do okolja in vzpodbujanje interesa za varovanje narave,
- razvijajo ročne spretnosti,
- razvijajo ustvarjalnost, vztrajnost in domišljijo,
- se navajajo na skupinsko delo, na strpnost pri sodelovanju,
- ob oblikovanju razstave izmenjujejo izkušnje in ideje.

DEJAVNOSTI:

- nabirajo plodove in liste dreves,
- oblikujejo predmete in živali iz naravnega materiala,
- nizajo ogrlice iz jesenskih plodov,
- odtiskujejo liste,

- pripravijo razstavo.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov, potrebni naravni material za izdelavo naberejo in prinesejo otroci.

1. RAZRED PUST

CILJI:

- doživljajo in spoznavajo, da so nekateri dnevi v letu posebno pomembni, ker so jim ljudje (kot posamezniki ali v določenem okolju) pripisali poseben pomen,
- povezujejo lastnosti gradiv in načine obdelave,
- uporabljajo orodja, pripomočke in postopke za obdelavo gradiv,
- spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,
- izdelajo svojo masko.

DEJAVNOSTI:

- ogled projekcije in različnih pustnih mask,
- spoznavajo, poimenujejo in opišejo pust,
- pripravljanje prostora in materialov za delo,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...,
- si izdelajo pustno masko,
- pospravljanje prostora.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

2. RAZRED VOZILO

CILJI:

- pomen prevoznih sredstev za človeka,
- zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti pri izdelavi izdelkov,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- naštejejo in poimenujejo sestavne dele vozila,
- naštejejo materiale, iz katerih so sestavni deli vozila,
- pojasnijo pomen uporabljenih materialov pri izdelavi vozila,
- uporabljajo različna gradiva, orodja, obdelovalne postopke in zvezo med lastnostjo gradiv in načini obdelave (preoblikujejo, režejo, spajajo),

- vedo, da pri delu nastajajo odpadki, zanje ustrezno poskrbijo, nekatere odpadke lahko ponovno uporabimo,
- izdelajo sestavne dele vozila,
- razvijajo sposobnost za grafično komuniciranje v naravoslovju in tehniki,
- navajajo se na natančnost pri delu, izvirnost in upoštevanju navodil,
- znajo uporabljati vsakdanje pripomočke za prenos ter sprejem informacij.

DEJAVNOSTI:

- pogovor o snoveh, njihovih lastnostih,
- zbiranje in spoznavanje snovi oziroma materialov, potrebnih za izdelavo vozila,
- izdelava preprostega načrta za izdelavo vozila,
- pripravljanje prostora, orodja in materiala,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje ...,
- pospravljanje prostora,
- razstava izdelkov, preizkus voznosti izdelkov,
- vrednotenje.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

3. RAZRED VODNI MLINČEK

CILJI:

- spoznavajo, da na gibanje lahko vplivamo,
- spoznavajo gibanje teles v vodi,
- povezujejo hitrost gibanja in obliko ter velikost telesa,
- uporabljajo različna gradiva, orodja, obdelovalne postopke in zvezo med lastnostjo gradiv in načini obdelave; preoblikujejo, režejo, spajajo,
- vedo, da pri delu nastajajo odpadki, za odpadke je potrebno poskrbeti, nekatere odpadke lahko ponovno uporabimo,
- razvijajo sposobnost za grafično komuniciranje v naravoslovju in tehniki,
- zna uporabljati vsakdanje pripomočke in naprave za prenos ter sprejem informacij.

DEJAVNOSTI:

- izdelava vodnega mlinčka,
- ugotavljanje kaj vpliva na hitrost vrtenja,
- iskanje informacij,
- risanje skic.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

2. in 3. In 4. RAZRED - TEHNIŠKE DELAVNICE V SODELOVANJU S PeF MARIBOR

CILJI:

- razvijanje ročnih spretnosti,
- koordinacija oči, rok in prstov,
- navajanje na samostojno delo,
- navajanje na delo v skupini,
- usvajanje novih tehnik dela.

DEJAVNOSTI:

- v razredu pripravijo ustrezna gradiva, orodja za delo, delovno površino,
- z obdelovalnimi postopki oblikujejo izdelke,
- malica,
- si ogledajo in vrednotijo nastale izdelke,
- odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov.

4. do 9. RAZRED VOZLANJE IN ROČNA DELA

CILJI

- spoznajo različne vozle in tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

DEJAVNOSTI

- izdelava izdelkov,
- seznanjanje s tehnikami dela.

FINANČNI NAČRT

- stroški materiala za delo.

VSI RAZREDI IZDELAVA IZDELKOV IZ RAZLIČNIH GRADIV – DELAVNICA S STARŠI

CILJI:

- spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,
- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- zbirajo in uporabijo odpadna gradiva,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,

- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,

DEJAVNOSTI:

- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- okrasitev šole.

FINANČNI NAČRT (stroške tehniškega dne pokrijejo starši):

- 2€ na učenca za material oz. gradiva

4. RAZRED IZDELAVA VOZIČKA

CILJI:

- znajo razločevati med pojmom notranji in zunanji pogon,
- naštejejo in poimenujejo sestavne dele vozička na notranji pogon,
- naštejejo materiale, iz katerih so sestavni deli vozička,
- praktično uporabljajo luknjač,
- pojasnijo pomen uporabljenih materialov pri izdelavi vozička,
- uporabljajo različna tehnična sredstva,
- navajajo se na natančnost in izvirnost,
- izdelajo sestavne dele vozička na notranji pogon,
- sestavne dele zlepijo.

DEJAVNOSTI:

- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora.

FINANČNI NAČRT

- ni stroškov.

5. RAZRED GONILA

CILJI:

- razvijajo tehniške sposobnosti ter spretnosti in kompetence za vseživljenjsko učenje,
- spoznajo vrste in sestavne dele gonil,
- opazovanje spreminjanja hitrosti in smeri gibanja

DEJAVNOSTI:

- spoznavanje, sestavljanje, preizkušanje, primerjanje delovanja različnih gonil,

- risanje shem in skic,

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

6. RAZRED SESTAVLJANJE DELUJOČIH MODELOV

CILJI

- spoznajo nekatere zbirke
- uporabijo znanje o gonilih pri sestavljanju modelov
- znajo odpraviti napake na modelih
- razvijajo ustvarjalnost, ročne spretnosti in sodelovanje v skupinah

DEJAVNOSTI

- proučevanje modelov
- sestavljanje modelov
- preizkušanje modelov

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

7. RAZRED VARČEVANJE ELEKTRIČNE ENERGIJE IN VEZAVE

CILJI

- spoznajo različne vezave stikal in žarnic in jih primerjajo z vezavami v okolju
- spoznajo varčevalne ukrepe in vedo, kako jih uporabiti

DEJAVNOSTI

- opazovanje
- praktično delo
- spoznavanje

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

8. RAZRED ROBOTIKA- PROGRAMIRANJE IN OGLED

CILJI

- ogled industrijskega robota
- sestavljanje robota s pomočjo zbirke
- spoznavanje osnov programiranja

DEJAVNOSTI

- opazovanje
- sestavljanje
- preizkušanje

FINANČNI NAČRT

- avtobusni prevoz

9. RAZRED STIKALA IN PORABNIKI

CILJI

- spoznavanje zgradbe in delovanja porabnikov in stikal
- vezava stikal

DEJAVNOSTI

- praktično delo
- opazovanje
- proučevanje
- merjenje

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

4. do 9. RAZRED IZDELAVA IZDELKOV IZ ODPADNEGA MATERIALA

CILJI:

- zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil

DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- Pripravljanje prostora,
- Delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- Pospravljanje prostora

FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

6.6.9 OSTALE PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Pripravili bomo oz. udeležili se bomo različnih kulturnih prireditev:

- sprejem prvošolčkov,
- prireditve ob tednu otroka,
- Prešernov natečaj za ZLATO JABOLKO na temo »GLASBA JE KLJUČ DO SRCA« in proslava ob kulturnem prazniku (G. Čeh in A. razredi)

- zaključek Bralne značke,
- proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (organizator G. Čeh s pevci in recitatorji)
- proslavo ob Dnevu državnosti (organizator K. Soršak Godec s pevci in recitatorji)
- zaključna prireditev za starše (K.S. Godec in B razredi)

6.6.10 VALETA

Valeta za učence 9. razredov se bo izvajala glede na proste kapacitete izbranega izvajalca. Valetu bo organizirala izbrana plesna šola, ki prevzame celotno organizacijo vaje vključno z varnostjo in odgovornostjo za samo prireditev in njeno izvedbo.

Valeta ni obvezni del, je nadstandardni del in ni obvezna. Učenci oz. starši se je udeležijo na lastno željo.

6.6.11 PREVOZI NA PRIREDITVE IN DNEVE DEJAVNOSTI

Kadar je prireditev za celo šolo ali posamezne razrede izven šole (lutkovne predstave, razni dnevi dejavnosti), organiziramo za učence šole prevoz z rednim avtobusom ali pa poiščemo najugodnejšega ponudnika avtobusnega prevoza.

V zadnjem primeru o nameri obvestimo policijo, ki pregleda stanje avtobusa ter oceni ustreznost šoferja ali pa pridobimo potrdilo ponudnika o ustreznosti avtobusa in šoferjev, ki je potem z njihove strani zavezujoča. Starši plačajo prevoz, o prireditvi oz. dnevu dejavnosti jih pisno obvestimo. Za učence, ki se na željo staršev takšnih prireditev ne udeležijo, organiziramo pouk.

6.6.12 TEKMOVANJA, SREČANJA, PRIREDITVE

Učenci naše šole se udeležujejo različnih tekmovanj iz znanja, iz športa, različnih spretnosti in podobno ter različnih srečanj s področja kulture, športa, poklicnega usmerjanja in podobno. Kadar se tekmovanje odvija izven prostorov šole, se s starši dogovorimo o načinu prevoza. Praviloma prevoze na lokacije izven šole izvedejo starši sami, sicer pa poskušamo poiskati takšno možnost, ki je v danem trenutku najbolj primerna. S starši se pisno dogovorimo o načinu prevoza, o spremstvu ter prevzemanju odgovornosti.

6.6.13 PREDAVANJA IN DELAVNICE

1. SKUPNO PREDAVANJE ZA STARŠE - tema: VARNA RABA INTERNETA

- PROSTOR: avla šole
- termnin: 8.11.2012 ob 17.00

Izvajalec: SAFE - SI

2. SKUPNO PREDAVANJE ZA STARŠE - tema: ODRAŠČANJE

- PROSTOR: avla šole
- termnin: 15.1.2013 ob 17.00

Izvajalec: Zdenka Zalokar DIVJAK

DELAVNICE ZA UČENCE OŠ KAMNICA OB TEDNU OTROKA

Teden otroka se prične vedno prvi ponedeljek v mesecu oktobru. Tema letošnjega tedna je RADOSTI IN STISKE ODRAŠČANJA.

Razred:	Datum	Prostor:	Tema delavnic:	Prevzame
1. razred	TOREK, 2.10.	knjižnica	ODRAŠČAJMO S PRAVLJICO	Z. ŠTRUC IN RAZREDNIKI
2. razred	SREDA, 3.10.	knjižnica	ODRAŠČAJMO S PRAVLJICO	Z. ŠTRUC IN RAZREDNIKI
3. razred	ČETRTEK, 4.10.	knjižnica	ODRAŠČAJMO S PRAVLJICO	Z. ŠTRUC IN RAZREDNIKI
4. a razred	TOREK, 2.10. Ura: 1., 2.	4. a	STISKE ODRAŠČANJA	K. SAGADIN IN RAZREDNIKI
4. b razred	TOREK, 2.10., Ura: 1., 2.	4. b	STISKE ODRAŠČANJA	D. VEZJAK IN RAZREDNIKI
5. a razred	SREDA, 3.10., Ura: 1., 2.	5. a	STISKE ODRAŠČANJA	K. SAGADIN IN RAZREDNIKI
5. b razred	ČETRTEK, 4.10., Ura: 1., 2.	5. b	STISKE ODRAŠČANJA	K. SAGADIN IN RAZREDNIKI
6. razred	PONEDELJEK, 1.10., Ura: 1., 2.	glasbena učilnica	STISKE ODRAŠČANJA	V. GOMBOC IN RAZREDNIKI
7. a razred	TOREK, 2.10. Ura: 1., 2.	7. a	STISKE ODRAŠČANJA	V. GOMBOC IN RAZREDNIKI
7. b razred	SREDA, 3.10. Ura: 1., 2.	7. b	STISKE ODRAŠČANJA	V. GOMBOC IN RAZREDNIKI
8. a razred	TOREK, 2.10. Ura: 1., 2.	8. a	STISKE ODRAŠČANJA	D. VEZJAK IN RAZREDNIKI
9. razred	PONEDELJEK, 1.10. ali ČETRTEK, 4.10., Ura: 1. – 4.	VDC Sonček	STISKE ODRAŠČANJA	D. VEZJAK IN RAZREDNIKI

Sprejem prvošolcev bo v sredo, 3.10.2012, 3. šolsko uro. Sprejem bo v telovadnici šole, udeležijo se ga vsi učenci šole, program pa pripravijo učenci 9. razreda skupaj z razredničarkama.

6.6.13 PRISPEVKI STARŠEV

Za izvajanje različnih dejavnosti (razširjeni program, nadstandardni program) je potrebno sofinanciranje ali financiranje v celoti tudi s strani staršev. Te dejavnosti so:

- šola v naravi (4. in 8.r. delno sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, ostale starši)
- plačilo prehrane, razen v primeru, ko ima učenec priznano subvencijo z odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve
- strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine ...),
- dnevi dejavnosti (prevozi, vstopnine ...),
- potrošni material za učence,
- stroške prevoza,
- različne prireditve, predstave,
- fakultativni pouk nemščine,
- fakultativni pouk računalništva,
- jutranje varstvo,
- prispevki v šolski sklad.

6.6.14 ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev zbira tudi osebne podatke, ki so potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic učencev (pravica do subvencionirane šolske prehrane, pravica do subvencioniranja šole v naravi, pridobitev različnih statusov v skladu z drugimi predpisi).

Pooblaščen delavci varujejo podatke v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

6.7 NARAVOSLOVNE EKSKURZIJE

Šolske naravoslovne ekskurzije bodo v četrtek 23. maja 2013 za vse učence, razen za učence 2. razreda. Ekskurzije plačajo učenci sami, ravnatelj oz. njegov pomočnik pa priskrbi ustrezni (avtobusni) prevoz. Ekskurzije so del vzgojno izobraževalnega procesa in tako se tudi izvajajo.

Seveda se morajo razredniki in ostali spremljevalci ustrezno pripraviti na vsako ekskurzijo in med samo ekskurzijo skrbeti za ustrezno obnašanje učencev.

Učenci 2. razreda bodo zaradi racionalizacije stroškov ekskurzijo izvedli takrat, ko bodo izvajali dneve dejavnosti na drugi lokaciji.

6.7.1 RAZPORED ŠOLSKIH NARAVOSLOVNIH EKSKURZIJ PO KRAJIH IN RAZREDIH OD 1. DO 9. RAZREDA

Naravoslovne ekskurzije so nadstandardna storitev, starši nosijo stroške prevoza, vstopnin in prehrane. S starši podpisemo pravni akt o izvedbi naravoslovnega dne. Udeležba na naravoslovnem dnevu ni obvezna, je prostovoljna. Za tiste, ki se naravoslovnega dne ne bodo udeležili, bomo organizirali dejavnosti v šoli.

RAZRED	KAM
1.	Celje, Hermanov brlog
2.	Kekčeva dežela
3.	Ljubljana
4.	Bizeljsko
5.	Radenci, Murska Sobota, Banovci

6.	Velenje in Koroška
7.	Škofja loka in Sorica
8.	Trubarjeva hiša in Rašca
9.	Gorenjska

6.7.2 CILJI, DEJAVNOSTI, NAČRT ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI TER FINANČNI NAČRT NARAVOSLOVNIH EKSKURZIJ

1. razred	OBISK OTROŠKEGA MUZEJA HERMANOV BRLOG - CELJE	
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - upoštevajo pravila varne hoje in udeležbe v prometu - spoznajo razstavo v otroškem muzeju - navajajo se na kulturni dialog z različnimi osebami - razvijajo ročne spretnosti - spoznavajo fotografski atelje in razvoj fotografske dejavnosti - se navajajo na kulturno prehranjevanje - spoznajo zgradbo rastlin in dejavnike za njihovo rast - spoznavajo imena okrasnih rastlin - naučijo se presaditi okrasno rastlino - izdelajo izdelek iz gline <p>Dnevu dejavnosti bomo posvetili že nekaj dni prej, ko bomo govorili o tem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaj bomo ta dan počeli, kako se bomo obnašali in kako skrbeli za svojo in - varnost sošolcev.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - odhod avtobusa proti Celju - prihod v Celje; sprehod do otroškega muzeja skozi staro mestno jedro - Hermanov brlog: <ul style="list-style-type: none"> • ogled razstave v otroškem muzeju • ustvarjalna delavnica • ogled starega fotografskega muzeja - kosilo v restavraciji Štorman - sprehod skozi mesto Celje - odhod proti Mozirju - ogled mozirskega gaja - delavnice na temo razmnoževanje okrasnih rastlin - odhod avtobusa proti Mariboru - pred šolo otroke prevzamejo starši
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom pogovor o disciplini in skrbi za varnost, - hodimo v parih v strnjeni koloni (učiteljica spredaj in na koncu kolone), - na vlaku sedimo, dokler se ne ustavi, - pazimo na izstop iz vlaka, - na vlaku se ne sprehajamo in ne hodimo na WC (samo nujni primeri),

		<ul style="list-style-type: none"> - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega. <p>V kolikor bo prišlo do kakšne nezgode, bomo otroku pomagali kolikor je v naši moči in nemudoma poklicali starše ter ustrezno službo.</p>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI		<ul style="list-style-type: none"> - povratna vozovnica za vlak , - ogled razstave in delavnica, - kosilo.
2. razred		KEKČEVA DEŽELA
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - dopolnjujejo in oblikujejo predstavo o značilnih okoljih v Sloveniji, - spoznavajo vzroke za potovanje, - spoznavajo različna prometna sredstva in objekte ter njihovo vlogo v prometu, - spoznavajo pomen kulturne dediščine - spoznavanje okolja in junakov iz priljubljenih otroških filmov o Kekcu. - spoznavanje naše kulturne dediščine. <p>Dnevu dejavnosti bomo posvetili že nekaj dni prej, ko bomo govorili o tem kaj bomo ta dan počeli, kako se bomo obnašali in kako skrbeli za svojo varnost in varnost sošolcev.</p>
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - priprava na odhod, - vožnja z avtobusom do Kekčeve dežele, - obisk Kekčeve dežele in srečanje s teto Pehto, Bedancem in Kekcem. - srečanje z junaki iz slovenske literature, - ogled starega načina tiskanja knjig pri mojstru Janezu v Tiskarni na Blejskem gradu in - ogled razstave Pokrajine so različne, - povratek.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom pogovor o disciplini in skrbi za varnost, - hodimo v parih v strnjeni koloni (učiteljica spredaj, v sredini in na koncu kolone), - na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa; - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega, - upoštevamo navodila vodičev in izvajalcev, - učenci dosledno upoštevajo dogovore in navodila učitelja. <p>V kolikor bo prišlo do kakšne nezgode, bomo otroku pomagali kolikor je v naši moči in nemudoma poklicali starše ter ustrezno službo.</p>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI		<ul style="list-style-type: none"> - vstopnina.
3. razred		LJUBLJANA

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - spoznavamo, da živimo v Sloveniji, glavno mesto Slovenije je Ljubljana, - spoznajo na kratko zgodovino o nastanku Ljubljane, - spoznavajo in prepoznajo simbole in znake slovenske države, država ima zastavo, grb, himno, predsednika in parlament. Vedo, da o nekaterih stvareh odločamo sami, o nekaterih pa se dogovarjamo skupaj z drugimi, - glavno mesto je tudi prestolnica kulture, spoznavajo kulturne znamenitosti mesta, - spoznajo še druge znamenitosti mesta. <p>Dnevu dejavnosti bomo posvetili že nekaj ur prej, ko bomo govorili o tem kaj bomo ta dan počeli, kako se bomo obnašali in kako skrbeli za svojo in sošolčevo varnost.</p>
DEJAVNOSTI VSEBINE	<p style="text-align: center;">IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogled središča mesta Ljubljana, - ogled parlamenta, - ogled Tromostovja in Prešernovega spomenika, lutkovnega gledališča, - vožnja na grad in ogled Ljubljane s stolpa, pogled z nebotičnika, - ogled živalskega vrta,
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom pogovor o disciplini in skrbi za varnost, - hodimo v parih v strnjeni koloni (učiteljica spredaj, v sredini in na koncu kolone), - na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega, - v živalskem vrtu hodimo po označenih poteh, - v živalskem vrtu se držimo pravil, ki jih sprejmemo ob vstopu v živalski vrt, - v gondoli se držimo dogovorjenih pravil, ki jih sprejmemo pred vstopom v gondolo, - pri igri na igralih se držimo dogovorjenih pravil, ki jih sprejmemo pred igro. <p>V kolikor bo prišlo do kakšne nezgode, bomo otroku pomagali kolikor je v naši moči in nemudoma poklicali starše ter ustrezno službo.</p>
FINANČNI NAČRT STROŠKE NARAVOSLOVNEGA DNE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - vožnja z avtobusom, - vstopnina na gradu in v živalskem vrtu.
4. razred	BIZELJSKO
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - dopolnjujejo in oblikujejo predstavo o značilnih krajih v Sloveniji, - spoznavajo zgodovinska dejstva o obiskanih krajih, - spoznavajo novo okolico, - spoznavajo zavarovana območja,

		<ul style="list-style-type: none"> - spoznavajo vzroke za potovanje, - spoznavajo različna prometna sredstva in objekte ter njihovo vlogo v prometu, - spoznavajo, da promet onesnažuje zrak, - spoznavajo pomen kulturne dediščine, - spoznavajo življenje ljudi nekoč , - seznanijo se z življenjskim okoljem-Jelenov greben, - spoznavajo različne živali.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - seznanitev z zavarovanim območjem Kozjanski park, - ogled tipično srednjeveškega gradu Podsreda, - ogled jame repnice v Brezovici na Bizeljskem, - seznanitev z nastankom jam repnic, - ogled etnološke zbirke (muzej kmečke opreme), - ogled samostana in čokoladnega butika v Olimju, - ogled jelenje farme. <p>Učenci ob ogledih opazujejo in poslušajo predstavitve posameznih predavateljev.</p>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Učenci se ravna po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost, - ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone), - na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, - se ne potiskamo in ne prehitavamo, - smo strpni drug do drugega.
FINANČNI NAČRT STROŠKE NARAVOSLOVNEGA DNE POKRIJEJO STARŠI		<ul style="list-style-type: none"> - vstopnine , - kosilo po izbiri menija, - avtobusni prevoz.
5. razred	RADENCI, MURSKA SOBOTA	
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - ponovijo, utrdijo, poglobijo in razširijo pridobljeno znanje, - osvajajo nova znanja, - povezujejo teorijo s prakso, naravno in družbeno stvarnost, znano z neznanim, konkretno z abstraktnim in obratno, - uporabijo pridobljeno znanje v novih situacijah, - razvijajo sposobnost opazovanja, abstrakcij in konkretizacij, reševanja problemov, logično mišljenje in sklepanje ter druge miselne operacije, - se navajajo na uporabo različnih virov znanja s poudarkom na objektivni stvarnosti, - si oblikujejo estetski čut in okus, so ustvarjalni, si razvijajo domišljijo, - spoznajo lepoto pokrajin in narave, spoznavajo njihovo pestrost

		<p>ter podobnosti in razlike,</p> <ul style="list-style-type: none"> - si privzgamajo kulturno vedenje in ravnanje, čut odgovornosti do soljudi, lastnine in sebe, - si oblikujejo osebnostne lastnosti, interese in vrednote.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - RADENCI: Ogled polnilnice pod strokovnim vodstvom, - MURSKA SOBOTA: Ogled Pokrajinskega muzeja pod strokovnim vodstvom, - sprehod po parku/aktivni počitek, - BOGOJINA: Ogled znamenite Plečnikove cerkve, - FILOVCI: Ogled lončarske delavnice pod strokovnim vodstvom, - kosilo v izbranem lokalu, - IŽAKOVCI: Ogled znamenitosti pod strokovnim vodstvom, - opazovanje reliefa, poraslosti pokrajine, industrije, kmetijskih dejavnosti, vodovja, naravnih in kulturnih znamenitosti. Poudarek je na medpredmetni korelaciji vseh učnih predmetov.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Učenci se ravnaajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoštevanje razrednih pravil in bontona, - varna hoja v koloni (po 2 učenca), - varno vstopanje in izstopanje iz avtobusa, na avtobusu sedimo, ne jemo in ne pijemo, - ne uporabljamo mobilnih telefonov in elektronskih naprav, - ne jemo sladkarij in pijemo gaziranih pijač, - pri kosilu se vedemo skladno z bontonom, - skrbimo za lastno varnost in varnost vseh udeležencev ter lastnine.
FINANČNI NAČRT STROŠKE NARAVOSLOVNEGA DNE POKRIJEJO STARŠI		<ul style="list-style-type: none"> - vstopnine, - kosilo po izbiri menija, - avtobusni prevoz.
6. razred		Cerkniško jezero
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - zbor učencev pred šolo, razgovor o pravilih obnašanja in varnosti v prometu, - vožnja proti Vrhniku, - Vrhnika: ogled izvira Ljubljanice (Močilnik), ogled Cankarjeve rojstne hiše in Enajste šole pod mostom, - vožnja proti Uncu-Dolenji vasi, - Dolenja vas: ogled makete Cerkniškega jezera in muzeja, multivizija, sprehod ob jezeru, - Rakov Škocjan: sprehod po naravnem parku, malica, - vožnja nazaj proti Kamnici.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - spoznajo rojstni kraj Ivana Cankarja, - dopolnjujejo in oblikujejo si predstavo o kraški pokrajini, - spoznajo in razumejo pojem presihajoče jezero, - obnovijo in poglobijo znanje o kraških pojavih na naših tleh,

	<ul style="list-style-type: none"> - spoznajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike, - ozaveščajo pomen naravne in kulturne dediščine, - razvijajo odgovorno ravnanje do narave, - razvijajo skupinsko dinamiko.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost, - ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone), - na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi, - upoštevamo navodila šoferja, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, - se ne potiskamo in ne prehitavamo, - smo strpni drug do drugega.
FINANČNI NAČRT STROŠKE NARAVOSLOVNEGA DNE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - prevoz, - vstopnine in vodeni ogledi, - kosilo.
7. razred	ŠKOFJA LOKA, SORICA
CILJI, DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> - Loški muzej: učenci se skozi arheološke najdbe ter makete seznanijo z načinom življenja na srednjeveškem gradu in spoznajo zasnovo in pomen zgradbe srednjeveškega gradu. Učenci v muzeju rešijo delovni list, ki ga morajo nato zalepiti v svoj zgodovinski zvezek. - Oglad Škofje Loke: učenci si ogledajo središče srednjeveškega mesta in njegove značilnosti (meščanski dvorec, mestna hiša, gotska cerkev, itd). - Tavčarjeva domačija – Visoko: ogled zunanosti dvorca, grobnice in spomenika. Pogovor o Tavčarju in njegovem delu Visoška kronika. - Groharjeva hiša: Učenci spoznajo delo slikarja Ivana Groharja, si ogledajo njegovo rojstno hišo in se udeležijo likovne in glasbene delavnice. - Likovna delavnica: učenci se naučijo zakonitosti barvnega kroga in mešanja barv, spoznajo novo likovno tehniko in nato to znanje praktično uporabijo – po navodilih naredijo likovni izdelek (odnesejo domov) - Glasbena delavnica: Učenci se spoznajo s ritmom, melodijo in akordi. Naučili se bodo pesmi, prirejene za spremljavo z Orffovimi inštrumenti.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost,

		<ul style="list-style-type: none"> - ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone), - na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi, - upoštevamo navodila šoferja, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, - se ne potiskamo in ne prehitevamo, - smo strpni drug do drugega.
FINANČNI NAČRT STROŠKE NARAVOSLOVNEGA DNE POKRIJEJO STARŠI		ZUNANJI SODELAVCI: <ul style="list-style-type: none"> - avtobusni prevoz, - voden ogled Loškega muzeja – organizira in izvaja Loški muzej Škofja Loka, - ogled Groharjeve rojstne hiše in izvedba glasbene in likovne delavnice – organizira in izvaja Dnevni center Groharjeva hiša na Sorici. FINANČNI NAČRT: <ul style="list-style-type: none"> - ogled Loškega muzeja - Groharjeva hiša (delavnice in kratek ogled zbirke) - avtobusni prevoz
8. razred		VAČE – TRUBARJEVA ROJSTNA HIŠA
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - spoznajo del Slovenije, - seznanijo se z vasjo Vače in geografsko središče Slovenije, - spoznavajo pokrajino ob poti in njene zanimivosti, - spoznajo se s postopkom izdelave knjige in jo tudi izdelajo, - ogledajo si spominsko sobo Primoža Trubarja in se seznanijo z njegovim življenjem in delom, - urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini, - spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom, - spoznavanje naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov v naravnem okolju.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - učenci se zberejo v šoli, spremljevalci preverijo prisotnost, učence seznanijo s potekom dejavnosti, - z avtobusom se odpeljejo proti Vačam, - ogled Vač in geografskega središča, - kosilo v vaški gostilni, - vožnja z avtobusom do Rašce, - delavnica - izdelava knjige in ogled spominske sobe, - odhod proti Kamnici, - vmes postanek za malico, - povratek v Kamnico.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<p>Učenci se ravnajo po navodilih učiteljev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred odhodom se bomo pogovorili o disciplini in skrbi za varnost, - ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni, - na avtobusu sedimo , dokler se vozilo ne ustavi,

		<ul style="list-style-type: none"> - upoštevamo navodila šoferja, - pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, - na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, - se ne potiskamo in ne prehitavamo, - smo strpni drug do drugega.
FINANČNI NAČRT STROŠKE NARAVOSLOVNEGA DNE POKRIJEJO STARŠI		<ul style="list-style-type: none"> - vstopnine, - dejavnost, - avtobusni prevoz.
9. razred		GORENJSKA
CILJI		<ul style="list-style-type: none"> - spoznajo del Slovenije, - seznanijo se z gorenjsko pokrajino in njenimi značilnostmi, - spoznavajo pokrajino ob poti in njene zanimivosti, - urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini, - spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom, - spoznavanje naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov v naravnem okolju, - spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine, - oblikujejo in ostrijo čut do narave, - razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine, - razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko, - navajajo se na samostojnost in odgovornost.
DEJAVNOSTI VSEBINE	IN	<ul style="list-style-type: none"> - zbiranje na parkirnem prostoru pred šolo, - odhod avtobusa izpred šole, postanek, malica, - ogled Prešernove rojstne hiše, - rafting po Savi Dolinki - Paintball ali zorbing/doplačilo(cca. 15 €), - kosilo, - Adrenalinski park, - večerja - obisk diskoteke (odprta izključno za učence) - odhod avtobusa proti OŠ Kamnica (z vmesnim postankom za WC na katerem od postajališč), - prihod v Kamnico, kjer učence počakajo starši.
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI		<ul style="list-style-type: none"> - razredničarki seznanita učence in njihove starše z varnostnim načrtom pri razredni uri in na roditeljskem sestanku, - učenci upoštevajo razredna pravila in bonton primerne vedenja, - učenci hodijo v koloni, po dva učenca, v strnjeni koloni (spremljevalci spredaj in zadaj), skupine ne zapuščajo, - učenci na avtobus ne nosijo hrane in pijače. Pred vstopom na avtobus le to odložijo v prtljžnik, - učenci med vožnjo sedijo, ne vstajajo. Potrebno se je pripeti, če ima avtobus varnostne pasove, - učenci varno vstopajo in izstopajo iz avtobusa, - na vseh javnih mestih se vedemo skladno z bontonom,

	<ul style="list-style-type: none"> - učenci upoštevajo vse dogovore med njimi ni spremljevalci, ki jih sprejmemo na kraju samem, - učenci mobilnih telefonov in drugih naprav v času pouka ne uporabljajo, - učencem je strogo prepovedano prinašanje, kupovanje in uživanje alkohola, cigaret ali drugih drog, - v primeru nezgode, spremljevalci ukrepamo po svojih zmožnostih, v najkrajšem možnem času pokličemo ustrezno službo in starše, - v primeru neupoštevanja dogovorov, se naravoslovni dan lahko predčasno zaključi in sicer s takojšnjim odhodom domov, o tem pa v najkrajšem možnem času obvestimo starše, - starši ob dogovorjenem času počakajo svoje otroke in jih prevzamejo, - odgovornost učiteljev do učencev se preneha, ko učenec zapusti avtobus na parkirišču pred šolo v Kamnici. - razredničarki seznanita starše s št. telefona, kjer sta dosegljivi, starši pa bodo ta dan dosegljivi v času trajanja naravoslovnega dne na vsaj eni tel. številki. - starši s podpisom varnostnega načrta potrjujejo, da se z njim seznanjeni in se z njim v celoti strinjajo.
FINANČNI NAČRT STROŠKE NARAVOSLOVNEGA DNE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - avtobusni prevoz, - plačilo programa PUSTOLOVŠČINA NA BLEDU 2 (56€-agencija FUN TURA), - doplačilo za paintball ali zorbing,

6.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za dopolnilni in dodatni pouk je v predmetniku za devetletno osnovno šolo namenjena ena ura skupaj, kar pomeni 0,5 ure tedensko za dopolnilni pouk in 0,5 ure tedensko za dodatni pouk.

6.8.1 RAZPORED UR DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA OD 6. DO 9. RAZREDA

PREDMET	UČITELJ	ŠT. UR	RAZRED
angleščina	K. Purgaj	0,5	7-9 DOD 7 DOP
angleščina	M. Pjevič	0,5	6 DOP
matematika	K. Zinrajh	0,5	6 DOD
matematika	D. Raičevič	1,5	7 DOP 8 DOD 9 DOP
nemščina	Prodanovič	1	9 DOD
fizika	Zagernik	1	8,9 DOP
slovenščina	G. Čeh	0,5	8,9 DOD
slovenščina	K. S. Godec	0,5	6,7 DOD, DOP

6.9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, informacije o NPZ pa najdemo tudi v nekaterih drugih dokumentih in publikacijah.

Ob koncu drugega obdobja je NPZ prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa za vse učence obvezno. Ob koncu drugega obdobja se opravlja le v rednem, ob koncu tretjega pa v rednem in naknadnem roku. Naknadnega roka se lahko udeležijo učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti rednega roka; o utemeljenosti teh razlogov odloča ravnatelj ali njegov namestnik za izvedbo NPZ.

Namestnik ravnatelja za izvedbo NPZ na šoli je Dragan Raičević, ki tudi pripravi Izvedbeni načrt za NPZ v tekočem šolskem letu in poskrbi za končno analizo.

6.9.1 KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (izvleček)

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI
3. 9. 2012	PON	OBJAVA SKLEPA MINISTRA O IZBORU NAJVEČ ŠTIRIH PREDMETOV ZA DOLOČITEV TRETJEGA PREDMETA – IZBRANI XXX.
30. 11. 2012	PET	ZADNJI ROK ZA POSREDOVANJE PODATKOV O UČENCIH, KI BODO OPRAVLJALI NPZ V REDNEM ROKU
1. 3. 2013	PET	OBJAVA SKLEPA MINISTRA O DOLOČITVI TRETJEGA PREDMETA ZA POSAMEZNE ŠOLE
7. 5. 2013	TOR	NPZ iz MAT za 6. in 9. r
9. 5. 2013	ČET	NPZ iz SLO za 6. in 9. r.
14. 5. 2013	TOR	NPZ iz 3. predm. za 9. r. in TJA za 6. r.
29. 5. 2013	SRE	RIC POSREDUJE ŠOLAM OVREDNOTENE NALOGE Z DOSEŽKI UČENCEV
30. 5. 2013	ČET	SEZNANITEV UČENCEV Z DOSEŽKI IN UVELJAVITEV PRAVICE DO VPOGLEDA V NALOGE
31. 5. 2013	PET	MOŽNOST POIZVEDBE ZA REDNI ROK
30. 5. 2013	ČET	NAKNADNI ROK SAMO ZA 9. r – MAT
31. 5. 2013	PET	NAKNADNI ROK SAMO ZA 9. r – SLO
3. 6. 2013	PON	NAKNADNI ROK SAMO ZA 9. r – TRETJI PREDMET

7. ORGANI IN DELO ŠOLE

7.1 RAVNATELJ IN DELO RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je Tomaž Čeplak. Delo ravnatelja mora poteka v skladu z zakonsko določenimi predpisi za vzgojo in izobraževanje ter drugimi ustreznimi predpisi.

Poleg drugih nalog, ki so opredeljeni v predpisih pa spremlja uresničevanje ciljev in skrbi za povezovanje in sodelovanje šole v ožjem in širšem prostoru. Ravnatelj je odgovoren za realizacijo letnega delovnega načrta šole.

Istočasno je ravnatelj neposredni vodja tehničnih delavcev. Kontrolira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje, skrbi za nabavo strojev in materialov za delo in čiščenje

7.2 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja je Jasna Žic. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Delovni čas pomočnika ravnatelja je določen v skladu z normativi in standardi, določenimi z zakonom. Glede na število oddelkov, ki jih imamo v tem letu, ima pomočnik ravnatelja svojo učno obvezo, sicer pa je za svoje delo odgovoren neposredno ravnatelju.

Njegovo delo obsega med drugim

- določitev dežurstev učiteljev in spremljanje dežuranja,
- pomaga ravnatelju pri delu s pedagoškimi delavci,
- evidentira prisotnost in odsotnost pedagoških delavcev, odreja nadomeščanja,
- odreja učitelje za spremstvo učencem pri dejavnostih izven šole,
- nadzoruje delo dežurnih učencev, jim svetuje in pomaga, kadar tega dela ne opravlja informator,
- organizira in nadzoruje delo v OPB
- skrbi in odgovarja za prostore razredne in predmetne stopnje na centralni šoli,
- izpolnjuje statistiko,
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

7.3 SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene v 48. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.3.1 SESTAVA SVETA ŠOLE

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

- Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Janko HERIČKO, Jernej MRAK in Lidija PESEK), trije predstavniki staršev (Peter AMBROŽIČ, Aleksander ŽUPANEK in Natalija OPREŠNIK) ter pet predstavnikov šole (Mateja KOLARIČ, Majda KREŠEVIČ, Zdenka ŠTRUC in Karmen ZINRAJH). Z upokojitvijo Štefke PUCKO bo potrebno izbrati nadomestnega člana izmed predstavnikov delavcev. Svet šole se sestaja po potrebi, običajno pa se v šolskem letu sestane 5 krat. Predsednica sveta šole je Karmen ZINRAJH.

7.4 SVET STARŠEV

Sestava in pristojnosti sveta šole so opredeljene v 66. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki. Sestavo in delovanje opredeljujejo 60., 61., 62., 63. in 64. člen ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

7.5.1 STROKOVNI AKTIVI

Seznam strokovnih aktivov:

- strokovni aktiv prve triade, ki ga vodi Tatjana Abramenko,
- strokovni aktiv druge triade, ki ga vodi Janja Ambrožič,
- strokovni aktiv tretje triade, ki ga vodi Dragan Raičević,
- strokovni aktiv za podaljšano bivanje, ki ga vodi **Metoda Rankovec**,
- strokovni aktiv učiteljev naravoslovja, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv učiteljev družboslovja, ki ga vodi Vinka Zalar,
- strokovni aktiv učiteljev matematike, ki ga vodi Karmen Zinrajh,
- strokovni aktiv učiteljev angleščine, ki ga vodi Karolina Purgaj,
- strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje, ki ga vodi Metka Vežjak,
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine, ki ga vodi Katja Soršak Godec,
- strokovni aktiv svetovalne službe, ki ga vodi Veronika Gomboc,
- strokovni aktiv učiteljev glasbene in likovne vzgoje, ki ga vodi Janja Ambrožič.

Strokovni aktivni se sestajajo najmanj trikrat letno in podajo pisno poročilo ravnatelju najkasneje sedem delovnih dni po sestanku.

CILJI AKTIVA I. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma,
- razvijati odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje s področja okoljske vzgoje,
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- skupno načrtovanje in izvajanje dnevov dejavnosti in pouka,
- skupna organizacija in izvedba prireditvev za starše,
- razvijanje in spodbujanje pozitivne klime med sodelavci.

CILJI AKTIVA II. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

- sprotno razreševanje vzgojne problematike,
- medpredmetno in medrazredno povezovanje v okviru pouka,
- medsebojno sodelovanje na prireditvah v okviru šole,

- sodelovanje in udeležba na različnih tečajih in razpisih, ki bodo objavljeni tekom šolskega leta.

CILJI AKTIVA III. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

- medsebojno povezovanje in sodelovanje na prireditvah v okviru šole,
- v mesecu oktobru, v času tedna otroka, bodo učenci 9. razredov pripravili sprejem prvošolcev;
- na koncu šolskega leta bomo ponovno pripravili predajo ključa,
- udeležba in sodelovanje na raznih tekmovanjih in natečajih, za katere bodo tekom šolskega leta prihajali razpisi in vabila,
- Zdenka Štruc in Karmen Podrekar bosta s pomočjo učiteljev Karmen Zinrajh, Katje Soršak Godec, in Janje Ambrožič ter ostalih učiteljev pripravili delavnice za nadarjene, na katerem bi se izvajale različne aktivnosti

7.5.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci so se dolžni izobraževati v programih strokovnega spopolnjevanja. Pred udeležbo si pridobijo soglasje ravnatelja, ki mu lahko odobri plačilo akontacije, povračilo prevoza in prenočišča. Pri izobraževanju se je potrebno zavedati, da so sredstva, ki so izobraževanju namenjena, omejena.

Sicer pa se strokovni delavci udeležujejo:

- študijskih srečanj aktivov
- učiteljskih aktivov šole,
- študijske skupine v mrežah šol,
- skupnih izobraževanj za cel kolektiv ali samo del kolektiva (npr. po obdobjih)

Pravilnik o koledarju za osnovne šole narekuje dva dneva izobraževanja med jesenskimi ali zimskimi počitnicami ter tri dni med poletnimi počitnicami. Izobraževanje se iz jesenskih oz. zimskih počitnic lahko prestavi na sobote.

Tako bomo namesto jesenskih počitnic imeli izobraževanje v petek, 5. oktobra 2012, v okviru dneva šole in v soboto, 16.3.2013. V poletnih mesecih bomo izvedli 3 dni izobraževanj v času poletnih počitnic.

7.5.6 NADOMEŠČANJA STROKOVNIH DELAVCEV (SUPLENCE)

Učenci imajo pravico do vseh ur organiziranega pouka in šola jim je dolžna to zagotoviti.

Zaradi nemotenega izvajanja učno vzgojnega procesa, je nadomeščanje odsotnih učiteljev za posameznega učitelja obveza. Učitelji so dolžni opraviti nadomeščanje v času od prve do zadnje ure pouka, ne glede na urnik posameznega učitelja tega dne. Učitelji so praviloma dolžni opraviti toliko ur nadomeščanj, saj so med letom odsotni zaradi strokovnega spopolnjevanja, študijskih skupin in drugega.

Za lažjo organizacijo, izvedbo in evidenco nadomeščanja, vodi pomočnik ravnatelja evidenco nadomeščanj.

Bolniški izostanek je potrebno pravočasno sporočiti v tajništvo šole in ravnatelju. V primeru odsotnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki ureja nadomeščanje, uredi nadomeščanje oz. poišče drugo primerno rešitev dežurni učitelj.

Razredniki morajo ob koncu 1. redovalnega obdobja in najkasneje mesec dni pred koncem pouka pregledati realizacijo pouka po posameznih predmetih. Učitelji so dolžni opraviti predpisano letno realizacijo ur za vsak svoj predmet.

7.5.7 PROJEKTI

- Povečanje bralne pismenosti (podočje samoevalvacije),
- Tradicionalni zajtrk,
- Evropska vas,
- Pot k odličnosti,
- Mladi za napredek Maribora,
- Gostovanje pevskega zbora glede na zmožnosti,
- Comenius,
- Varujmo svojo kapljico vode,
- Bralna značka,
- Angleška bralna značka,
- Veternica za mir,
- Noč branja za 1. VIO in 4. razred,
- Rastem s knjigo,
- Bralni maraton,
- Policist Leon,
- Žogarija,
- Otroška varnostna olimpijada,
- Otroška olimpijada,
- Tehnika ti da krila,
- Otroški parlament,
- Zdrava šola
- ŠKL – med dvema ognjema,
- Modri Jan,
- Zlati sonček,
- Mirno morje,
- Male sive celice,
- Igrajmo se gledališče.

7.5.8 PROJEKT e-ŠOLSTVO

Eden od naših ciljev tudi v šol. letu 2012/2013 je aktivno sodelovanje v projektu e-šolstvo. Naša šola je v projekt E-šolstvo vključena od februarja 2010.

Cilji, ki jih skozi e-šolstvo želimo doseči v tem šolskem letu

- Vzpostavitev ŠRT (šolskega razvojnega tima) in aktivno delovanje.
- Izvedba izobraževanj iz področja IKT (za večino učiteljev) s področij osnovno izobraževanje interaktivne naprave in spletno stran.

- Postopno uvajanje spletnih učilnic na posameznih predmetnih področjih (dolgoročni cilj 2009-2013).
- Aktivna uporaba interaktivnih naprav.

Dejavnosti za doseg ciljev

- Ravnatelj na pobudo računalnikarja imenuje »Šolski razvojni tim« (ŠRT), ki ga sestavljajo računalnikar ter vsaj trije učitelji.
- Izvedba delavnic in izobraževanj za uporabo interaktivnih tabel.
- Posodobitev opreme skozi natečaje MŠZŠ.
- Spodbujanje učiteljev za uporabo IKT (ŠRT).

Merilo za uspeh

Na koncu šolskega leta vodstvo oceni delovanje ŠRT-ja. ŠRT vseskozi nadzira dogajanje na spletni strani šole.

ŠRT oceni odstotek in uspeh učiteljev udeležencev izobraževanj, preveri potek posodobitve opreme ter napredek pri uporabi interaktivnih naprav.

Pri oceni upošteva kvantitativne in kvalitativne kazalnike.

Kvantitativni kazalniki so:

- število vključenih učiteljev (na izobraževanjih),
- število aktivnih učiteljev z interaktivnimi tablam.

Kvalitativni kazalniki:

- zadovoljstvo učiteljev o smiselnosti uporabe IKT pri pouku (anketa ob koncu šolskega leta).
- zadovoljstvo učencev ob novih oblikah dela.
- zadovoljstvo staršev (obveščanje preko spleta, ažurne novice...).

7.6 ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

Naloga oddelčnih skupnosti je oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer tako da:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in si pomagajo v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo rešitve,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- predlagajo učence za pohvale, priznanja in nagrade
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčnih skupnosti na šoli je 16, mentorji oddelčnih skupnosti pa so razredniki. Učenci oddelčne skupnosti tajno volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

7.6.1 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je sestavljena iz predstavnikov vseh oddelčnih skupnosti. Vodi jo mentor, ki ga predlaga in imenuje ravnatelj skupno s predstavniki učencev. Mentorja lahko predlagajo oddelčne skupnosti.

Po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli bomo skrbeli za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učencev. Plan šolskega parlamenta izdelata mentorica šolske skupnosti, ki tudi skrbi za njegovo realizacijo.

Plan dela ŠSU je priloga tega načrta in ga prejmejo vsi razredi na šoli.

Ta oblika dela učencem omogoča, da ustvarjalno sodelujejo pri poteku vzgojnega dela v šoli..

Šolska skupnost je nepogrešljiva skupnost, ki skrbi za to, da je klima na šoli čim bolj sproščena in da bi bilo otrokom in učiteljem med časom ki ga preživljajo v šoli čim lepše! Sodelovanje v Šolski skupnosti pa nam je pomagalo do spoznanja, da je za doseg skupnega cilja potrebno dosežati različna mnenja. Vključevanje vseh učencev v izvajanje sprejetih odločitev pa krepi naš čut za odgovornost in nam pomaga pri odraščanju v zrele in odgovorne ljudi.

Naloge skupnosti učencev v šoli:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- Organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti.
- Načrtuje in izvaja skupne akcije na šoli (zbiralne, solidarnostne...)
- Predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej.
- Oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Cilji dela naše šolske skupnosti:

- Učenci razvijajo delovne navade in lastne sposobnosti.
- Učenci širijo in poglobljajo svoje znanje.
- Učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore.
- Učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti.
- Učenci se usmerjajo k samoizobraževanju in smotrnemu izkoriščanju prostega časa.
- Učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja.
- Učenci bogatijo besedišče.
- Učenci razvijajo bralno in pisno kulturo.
- Spodbujamo otrokov socialni razvoj.
- Učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost.
- Učenci se čustveno in psihično sproščajo.
- Učenci se zavedajo pomena njihovega delovanja za celotno šolo.

Plan dela skupnosti učencev v šolskem letu 2012/2013:

CILJI:

- Aktivno vključevanje skupnosti učencev v življenje in delo osnovne šole Kamnica.
- Sodelovati v različnih akcijah in prireditvah, ki predstavljajo našo šolo.
- Sodelovati z ZPM Maribor in informirati učence o akcijah, ki jih pripravljajo.
- Sodelovati na šolskem otroškem parlamentu na temo » ODRAŠČANJE« in jo predstaviti tudi na občinskem parlamentu.
- Zbirati pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli.
- Tekmovati v znanju in disciplini.
- Predlagati izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovanje pri uresnitvi idej.

NALOGE V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU:

- Izvolitev novega vodstva skupnosti učencev in razdelitev posameznih zadolžitev (predsednik, namestnik, tajnik, referent za disciplino, referent za učni uspeh, referent za šolsko prehrano).
- Priprava in izvedba 23. otroškega parlamenta.
- Urejanje panoja z aktualnimi temami.
- Prikazati uspešnost posameznih razredov v učnem uspehu in uspešnost discipline ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.
- Sodelovanje pri promociji šole v medijih in dopolnjevanje z aktualnimi novicami in dogodki.
- Zbiranje in obravnava predlogov, pobud in pohval o interesnih dejavnostih na šoli.
- Zbiranje odpadnega papirja
- Aktivno sodelovanje v likovnih, literarnih in drugih delavnicah pod okriljem ZPM Maribor.
- Pomoč pri organizaciji plesnih vaj za devetošolce in pri organizaciji vatele.
- Predaja ključa bodočim devetošolcem.
- Organizacija občasnih petkovih plesov.
- Aktivnosti, povezane z varno, prijazno in učečo se šolo.
- Nekatere dejavnosti bomo sproti prilagajali prostim terminom, kapacitetam posameznim zunanjim organizacijam in aktualnim dogodkom.

PLAN DELA ŠOLSKE SKUPNOSTI po mesecih:

MESEC	PREDVIDENE NALOGE
SEPTEMBER	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti (sprejem letnega delovnega načrta). Pobude in želje ob tednu otroka. Ureditev INFO table šolske ŠS v prostorih šole.
OKTOBER	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti Teden otroka Dopoldanske delavnice v šoli v organizaciji OŠ Kamnica.

NOVEMBER	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti Šolski parlament - pogovor na temo »ODRAŠČANJE«. Debata šolske skupnosti na temo »Varna raba interneta«. Predavanje SAFE.SI na temo VARNE RABE INTERNETA
DECEMBER	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti Okrasitev šole. Dejavnosti ob zadnjem šolskem dnevu v tem koledarskem letu. Anketa na temo Razvijajmo odnose?
JANUAR	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti Občinski parlament. Priprava članov ŠS. Predavanje Zdenke Zalokar Divjak za starše in delavce šole.
FEBRUAR	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti Kulturni praznik, sodelovanje ŠS na prireditvi za starše. Debata s knjižničarko na temo » ODRAŠČANJE«.
MAREC	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti Debata na temo Kaj kažejo rezultati ankete za učence. Državni parlament. Priprava članov ŠS.
APRIL	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti
MAJ	Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti
JUNIJ	Sodelovanje na prireditvi ob zaključku šolskega leta Slovo od devetošolcev, predaja ključa.

DODATNO DELO:

Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodelne akcije RK, ZPM, Materinski dom... Obeleževala bo pomembne dneve s kratkimi obvestili:

- 5. oktober – Svetovni dan učiteljev;
- 1. teden v oktobru – Teden otroka;
- 25. december – Božič
- 26. december – Dan samostojnosti in enotnosti
- 8. februar - Slovenski kulturni praznik;
- 21. april – Dan Zemlje;
- 25. junij – Dan državnosti.

7.6.2 ŠOLSKI PARLAMENT

Je najvišji in izvršilni organ skupnosti učencev šole.

Se redno sestaja na delovnih sestankih. Svoj sedež ima v glasbeni učilnici. Šolski parlament učencev skliče ravnatelj šole, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

Vsako leto se udeležujemo otroških parlamentov, velikokrat smo se udeležili mestnega in regijskega parlamenta ter mini parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Maribor. Ti parlamenti potekajo na različnih ravneh. Vse skupaj se začne na vsaki šoli posebej, ko se učenci uskladijo o njihovih poglavitnih problemih na šoli. Nato nekaj predstavnikov šole te sklepe predstavi na Območnem otroškem parlamentu, kjer se zberejo predstavniki bližnjih okoliških šol. Ti prav tako iz svoje razprave zberejo zaključke, ki jih potem predstavniki območja predstavijo na Mestnem parlamentu. Predstavitvam vedno sledi diskusija, v kateri sodelujejo vsi prisotni. Mestni parlamenti, ki potekajo še na dokaj visoki ravni pa so priprava za Državni parlament, ki ponavadi poteka v prostorih Državnega zbora. Tam je navzočih veliko izredno vplivnih ljudi, ki so pripravljeni poslušati želje otrok in ki lahko pripomorejo tudi k njihovi uresnitvi! Temo za šolski parlament sporoči Zveza prijateljev mladine, lahko pa jo oblikuje tudi skupnost učencev. Ta tema se obdelava v oddelčnih skupnostih in predstavniki jo prikažejo na šolskem parlamentu.

Tema 23. otroškega parlamenta je »ODRAŠČANJE«.

8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Oblikovanje LDN izhaja iz osnovnih področij življenja in dela na šoli, kot jih navajajo »Splošna izhodišča v programskih smernicah« za šolske svetovalne delavce. Izhaja iz potrebe šole, učencev, učiteljev, staršev, vodstva in zunanjih institucij, s katerimi sodelujemo.

8.1 PODROČJE- ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED.

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ neposredna pomoč in svetovanje ter organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami ➤ posvetovanje z učitelji in skupno reševanje težav ➤ timski sestanki z zunanjimi institucijami ➤ posvetovanje in pomoč učiteljem pri delu z odd. skupnostmi (razredne ure, predavanja) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ starši ➤ učitelji ➤ zunanje institucije 	ŠSS	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> ➤ svetovanje staršem ➤ sodelovanje z zunanjimi institucijami (SC,DPH,CKGZD idr.) ➤ opazovanje otrok, kako spremljajo šolski red in pravila ➤ spremljanje otrok, ki imajo disciplinske težave 			

8.2 PODROČJE – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ svetovalno preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja ➤ predavanje o nasilju, o drogah, delavnice za sproščanje in krepitev samopodobe) ➤ posvetovalno delo z učitelji pri načrtovanju in izvajanju programov ➤ posvetovanje in pomoč vodstvu pri načrtovanju predavanj za učitelje in starše 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ učitelji ➤ starši ➤ zunanji sodelavci ➤ vodstvo 	ŠSS	Vse leto

8.3 PODROČJE – DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KI IMAJO ODLOČBO

Sodelovanje na timskih sestankih strokovnih skupin.

8.4 PODROČJE – NADARJENI UČENCI

DEJAVNOSTI	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE DELA	ČAS
Opazovanje učencev med rednim vzgojno izobraževalnim delom	svetovalna služba	učitelji	sprotno opazovanje dosežkov	stalna naloga
Oblikovanje učiteljevega mnenja, evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	svetovalna služba	učitelji	pisno mnenje	september
Informiranje staršev in pridobitev soglasij za identifikacijo	svetovalna služba	socialna delavka učitelji, razredniki	individualni razgovori s starši	september
Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice učiteljev	svetovalna služba	psiholog	Torranceovi testi in MFBT	oktober november december

Testiranje učencev	svetovalna služba	socialna delavka,	TIM na SC	januar
Ugotovitve o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega	razredniki	učitelji, SC	sestaneq RUZ	stalna naloga šole
Priprava in ponudba programov šole in drugih programov v okolju – za vse triade OŠ	ravnatelj koordinator	strokovni delavci, zunanji sodelavci	notranja, fleksibilna diferenciacija, interesne dejavnosti, delavnice, timski sestanki	oktober

8.5 PODROČJA - ŠOLANJE

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
Obveščanje staršev o vseh aktivnostih v zvezi z novinci	starši učenci	ŠSS	od decembra do junija
Sestanek s starši pred vpisom			januar
Vpisovanje			februar
Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo			maj
Individualni razgovori s starši			maj, junij
Organizacija zdravniških pregledov			april
Sestanek s starši pred vstopom v šolo			junij
Razgovori s strokovnjaki zunanjih institucij			junij
Spremljanje vključevanja otrok v razred in pomoč pri reševanju problemov			junij

8.6 PODROČJE – POKLICNE ORIENTACIJE

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
Spremljanje učnega uspeha	-učenci	-ŠSS	vse leto
Seznanjanje učencev s šolami in poklici preko oglasne deske, knjige, predavanj, ekskurzij idr.	-učitelji -starši		vse leto
Obisk CIPS (9. razredi)			oktober
Sodelovanje s knjižničarko			vse leto
Izvajanje anket v osmih razredih			december
Timski sestanki na ZZM			december
Predavanje za starše 9. raz.			januar
Individualni razgovori s starši in z otroki po timski obravnavi			januar, februar
Pridobivanje zdravniških spričeval (športniki dobijo po pregledu na medicini dela, šol. zdravnica ne more narediti vseh pregledov in zato ne sme pisati potrdil)			februar, marec
Izpolnjevanje, pregledovanje in odpošiljanje prijav			februar marec
Predavanje za 8. razrede			april
Podelitev dokazil o odkriti nadarjenosti			maj, junij
Spremljanje vpisa in pomoč pri preusmerjanju			junij
Informiranje o možnosti štipendij			junij

8.7 PODROČJE – SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

NALOGE	UDELEŽENCI	IZVAJALCI	ČAS
pridobitev soglasja staršev o zbiranju podatkov prepoznavanj družinskih, materialnih in socialnih razmer (po potrebi obiski na domu)	starši učenci učitelji	socialna delavka	vse leto
urejanje regresirane ali brezplačne prehrane, učbenikov, šole v naravi, letovanja ...			
individualna pomoč – javna dela, prostovoljci			
pomoč pri urejanju prevoza sodelovanje in pomoč učiteljem pri različnih temah (alkohol, kajenje itd)			

9. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

9.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

V šol. l. 2012/2013 ima dodatno strokovno pomoč (odločbe) 30 učencev, ki imajo skupno 118 ur dodatne strokovne pomoči.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialne pedagoginje Darja Vezjak, Veronika Gomboc, Katja Sagadin, pri delu jim pomaga socialna delavka Stanilsva Kaučič.

Učno pomoč DSP izvajajo učitelji Tatjana Abramenko, Ines Bračko, Siniša Brkič, Milena Cafuta, Gabrijela Čeh, Katja Soršak Godec, Mateja Kolarič, Danijel Korpar, Breda Kvar, Ksenija Odreitz, Milan Pjevič, Karolina Purgaj, Dragan Raičević, Zdenka Štruc, Polonca Vesenjaj, Karmen Zinrajh, Irena Žunko.

4 ure tedensko je namenjenih individualni in skupinski pomoči (ure iz fonda 0, 5). Individualno in skupinsko pomoč izvajajo Darja Vezjak (1 uro) in Veronika Gomboc (1 uro) in Stanislava Kaučič (2 uri).

Smernice specialno pedagoškega dela:

- neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in edukaciji,
- širjenje pojmovnega in besednega zaklada,
- razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši (pomoč, svetovanje, seznanjanje z otrokovo težavo),
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- seznanjanje otrokovega širšega okolja z otrokovimi posebnimi potrebami.

Pričakovani cilji specialno pedagoškega dela:

- prepoznati naravo posebnih potreb ter pogoje, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbrati specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- pri otroku razviti občutek varnosti,
- v okolju šole s seznanjanjem o problemih otroka ustvariti toleranтниši odnos do otrokovih težav in pravilnejše ravnanje z njim,
- iskati vzode pri učencih za motivacijo za šolsko delo,
- pri večini teh otrok kompenzirati težave.

Delovno področje	delovna naloga	sodelavci	rok
DELO S ŠOLSKIMI NOVINCI	diagnosticiranje in specialno pedagoška obravnava	zunanje institucije	po potrebi
	razgovori s starši in individualno svetovanje	razredniki 1. razredov	po potrebi
	posvetovanje z razredniki glede pojavljajočih težav/primanjkljajev	razredniki 1. razredov	stalna naloga
	svetovanje in napotitev novincev v zunanje strokovne institucije	zunanje institucije	po potrebi

DELO Z UČENCI S TEŽAVAMI V RAZVOJU IN PRI UČENJU - 0,5	evidentiranje učencev s težavami v razvoju in pri učenju, izdelava individualnega projekta pomoči, vodenje postopka usmerjanja v ustrezen VIZ program	socialna delavka, razredniki, učitelji, starši, zunanje strokovne institucije,	stalna naloga
	odbira učencev za neposredno obravnavo		stalna naloga
	seznanitev in pridobitev soglasja staršev	starši	stalna naloga
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ neposredno delo z učencem – individualna in skupinska pomoč; ➤ opravi analizo stanja ➤ izbrati ustrezno obliko dela ➤ poiskati in uporabiti ustrezne metode dela in pomoči ➤ motivirati otroka za delo ➤ razvijati sposobnosti za samostojno delo ➤ nuditi učencu čustveno toplino, razumevanje in strpnost do njegovih posebnosti 		stalna naloga
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spremljati razvoj učenca ➤ spodbujati razvoj močnih področij 		stalna naloga
DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI ODLOČBAMI	priprava in oblikovanje individualiziranega programa	razredniki, ravnatelj učitelji, socialna delavka,...	september
	sprotno posvetovalno delo in sprotne evalvacija napredka	razredniki, ravnatelj učitelji, socialna delavka,...	stalna naloga
	končna evalvacija realizacije IP in napredka učencev	razredniki, ravnatelj učitelji, socialna delavka,...	junij
	skupno načrtovanje dela s starši	razredniki, ravnatelj učitelji, socialna delavka,...	stalna naloga

		<p>neposredno delo z učenci - dodatna strokovna pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opravi analizo stanja ➤ izbrati ustrezno obliko dela ➤ poiskati in uporabiti ustrezne metode dela in pomoči ➤ iskanje vzvodov za motiviranost otroka za delo ➤ razvijati sposobnosti za samostojno delo ➤ nuditi čustveno toplino, razumevanje in strpnost do njegovih posebnosti ➤ spremljati razvoj učenca ➤ spodbu razvoj močnih področij 		stalna naloga
SODELOVANJE UČITELJI	Z	seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav	razredniki, učitelji	stalna naloga
		ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s težavami	razredniki, učitelji	stalna naloga
		svetovanje in pomoč pri delu z otrokom	razredniki, učitelji	stalna naloga
		stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	razredniki, učitelji	stalna naloga
SODELOVANJE UČITELJI	Z	seznanjanje učiteljev z ustrezno strokovno literaturo	učitelji	stalna naloga
		posvetovalno delo v izjemnih situacijah	razredniki, učitelji	
SODELOVANJE S STARŠI		seznanjati starše z ugotovitvami, delom in napredkom	starši	stalna naloga
		svetovanje za delo z otrokom	starši	po potrebi
		stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	starši	stalna naloga
SODELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNO IN DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI	S	pridobivanje dodatnih informacij o učencih	razredniki, ravnatelj učitelji, socialna delavka,...	po potrebi
		skupno načrtovanje pomoči	razredniki, ravnatelj učitelji, socialna delavka, starši	stalna naloga
		napotitev učencev v zunanje strokovne institucije		po potrebi
DRUGO STROKOVNO DELO		priprava letnega delovnega načrta		september
		izdelava urnika svojega dela in urnika dodatne strokovne omoči za vsakega učenca posebej		september
		vodenje dokumentacije		stalna naloga

	- osebna mapa učenca		
	- dnevnik dela		
	- tematske priprave pomoči		
	izdelava didaktičnega materiala		stalna naloga
IZOBRAŽEVANJE	spremljanje strokovne literature		stalna naloga
	udeležba seminarjih in predavanjih		šol. leto
	mesečna udeležba na strokovnih srečanjih v Svetovalnem centru Maribor		šol. leto
	sodelovanje v mentorski mreži specialnih pedagogov		šol. leto
DELO NA NIVOJU ŠOLE	priprava letnega delovnega načrta		september
	odzivanje na probleme šolske prakse		po potrebi
	sugestije za metode in oblike dela		stalna naloga
	sodelovanje pri inovativnem delu in projektih		po potrebi
	koordinacija in izvedba delavnic za učence in starše	ravnatelj, razredniki, učitelji, socialna delavka, starši, zunanje institucije...	šol. leto
	aktivno sodelovanje v projektu »Kako se učiti?«	Svetovalni center, Alenka Sršen, psih.	šol. leto
	analiza šolskega dela in šolske klime		stalna naloga

9.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za delo z nadarjenimi učenci smo letos namenili 4 ure iz fonda ur, ki je namenjen oddelku za učence s posebnimi potrebami. Delo bodo opravljale Janja Ambrožič, Karmen Zinrajh, Karmen Podrekar in Zdenka Štruc.

9.2.1 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

1. CILJI :

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

9.2.2 OBLIKE IN METODE DELA Z NADARJENIMI UČENCI

NADARJENI IN GLASBA – izvaja Janja Ambrožič

NARAVOSLOVJE– izvaja Karmen Zinrajh

UMETNOST– izvaja Karmen Podrekar

JAVNO NASTOPANJE– izvaja Zdenka Štruc

9.3 SPREMLJANJE GIBALNO OVIRANIH UČENCEV

V šol. l. 2012/2013 ima ena učenka pomoč spremljevalca. Temeljne naloge spremljevalca gibalno oviranega učenca so:

- pomoč pri prehodu iz razreda v razred
- fizična pomoč pri izvedbi športnih, naravoslovnih in kulturnih dejavnosti, šole v naravi in taborov
- pomoč pri zapisu učne snovi v zvezke, delovne liste ipd.
- v primeru bolezni ali daljše odsotnosti poskrbi za stik z šolo
- sodeluje in se povezuje s pedagoškimi in svetovalnimi delavci ter starši

10. DRUGI DELAVCI ŠOLE

Poslovna sekretarka, računovodkinja, hišnik, kuharice in čistilke morajo opraviti svoje delo skrbno in vestno. Za svoje delo so neposredno odgovorne ravnatelju, ki ga lahko nadomesti tudi pomočnik ravnatelja.

10.1 POSLOVNA SEKRETARKA IN RAČUNOVODKINJA

Opravljajo svoje delo v skladu z zakonom. O posameznih situacijah in nejasnostih se posvetujejo izključno z ravnateljem.

10.2 HIŠNIK

Hišnik skrbi za vodovodno in električno napeljavo, sodeluje pri raznih poravilih in vzdrževanjih. Opravlja tudi druga dela, ki mu jih naloži ravnatelj.

Njegova primarna naloga je takojšna zamenjava pokvarjenih svetil, vtičnic in stikal. Straniščni izplakovalniki morajo delovati brezhibno, vse WC školjke morajo imeti nepoškodovane sedalne deske s pokrovi. Vodovodne pipe, odtoki in električne naprave morajo biti v brezhibnem stanju. Skrbi za ključavnice in kljuke na vratih.

Pred nabavo rezervnih delov se posvetuje z ravnateljem, v primeru njegove odsotnosti pa s pomočnikom.

10.3 KUHARICE

Skrbijo za primerno in zdravo pripravo hrane, za ustrezno in prijazno razdelitev hrane in za čistočo v kuhinji. Hrano nabavljajo sproti in si sprotno nabavo in sprotno porabo tudi skrbno beležijo. Ločijo pri nabavi in porabi malice in kosila.

Skrbijo, da hrana ne ostaja, ampak jo poskušajo razdeliti, če spoznajo, da je hrane preveč. Hrane ne mečemo v smeti!

Skrbijo tudi za malico učiteljev, ki so na njo prijavljeni. Vsako jutro dostavijo v zbornico čaj in razredčen sok. Skrbijo, da imajo učitelji topel čaj vsaj do velikega odmora. Poskrbijo za prigrizke in sadje ter sok na sestankih sveta staršev ter sveta šole.

O nepravilnostih in nejasnostih se posvetujejo z ravnateljem oziroma njegovim pomočnikom.

10.4 ČISTILKE

Čistilke morajo dnevno razkuževati sanitarije, mizne plošče in stene v učilnicah. Tla, stene in oprema v učilnicah morajo biti redno čiščeni. Sanitarije morajo biti dnevno zračene in vedno čiste.

V ta namen morajo po vsakem odmoru obiti vsa stranišča na šoli, počistiti umazanijo in opozoriti hišnika, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o nepravilnostih.

Čistilke morajo pomanjkljivosti in okvare takoj vpisati v zvezek okvar, neposredno nevarne za zdravje in življenje pa takoj javiti hišniku, pomočniku ravnatelja oz. ravnatelju, ki poskrbijo za odpravo le teh.

11. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Skrb za zdravje učencev mora biti primarna naloga vsakega, ki sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem je hkrati potrebno učence tudi vzgajati in usmerjati v zdrav način življenja.

Predvsem moramo biti dosledni ob zdravem načinu prehranjevanja, paziti na telesni in duševni razvoj učencev, spoštovati osebnostno integriteto otrok, opozarjati na škodljivost kajenja, uživanja alkoholnih pijač, prekomernega uživanja gaziranih pijač....

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oz. razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom.

Pregledi praviloma potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda. Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini.

Sicer pa bomo izvajali zdravstvene preglede v skladu z razporedom in cilji, ki jih postavljajo zdravstvene organizacije. Za učence 1., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, učencem prvega razreda pa se opravi tudi zdravstveni pregled sluha. Za učenke 6. razreda se ob soglasju staršev opravi tudi cepljenje proti HPV (humanim virusom papilona).

Naš dispanzer za učence je na Gosposvetski cesti 41. zdravnica je gospa Mojce Goršič-Frank, dr.med.spec. Urnik ambulante za učence je naslednji:

DAN	KURATIVA	PREVENTIVA
PONEDELJEK	7.00 – 8.30	8.30 – 13.15
TOREK	7.00 – 8.30	8.30 – 13.15
SREDA	13.15 – 19.30	/

ČETRTEK	13.15 – 19.30	/
PETEK	7.00 – 8.30	8.30 – 13.15

Nadomestna ambulanta za naše učence je v Vošnjakovi 4.

11.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zobe ostaja ena izmed temeljnih nalog na področju zdravstvene preventive in vzgoje. V času nerednega prehranjevanja in prekomernega uživanja gaziranih pijač ter sladic moramo opozarjati učence na smotrnost rednega čiščenja zob.

Prav tako organiziramo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob od 1. do 4. razreda.

Tehniko in kontrolo rednega čiščenja zob opravljata Stanka KAUČIČ, šolska socialna delavka in medicinska sestra.

V neposredni bližini šole, v novem Zdravstvenem domu, je tudi šolska zobna ambulanta, v kateri so na voljo zobozdravstvene storitve za naše učence. Opravlja jih Vesna ZIERER, dr.stom.

11.2 PREHRANA UČENCEV

Prehrano učencev ureja Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Kamnica. Tako so se učenci ob koncu prejšnjega šolskega leta prijavili za vrsto prehrane, ki jo prejema na šoli. Na šoli ponujamo

- malico, ki ima zakonsko določeno ceno 0,80€
- kosilo, ki ima po sklepu župana določeno ceno (1,39€ za kosilo učencem od 1. do 5. razreda ter 1,67€ za učence od 6. do 9. razreda) in
- popoldansko malico za učence od 1. do 3. razreda, ki stane 0,30€.

Organizator šolske prehrane je Hani Plaustainer, ki je zaposlena na šoli Rada Robiča v Limbušu in opravlja to delo za:

- OŠ Rada Robiča Limbuš,
- OŠ Kamnica in
- OŠ Janka Padežnika Maribor.

Skrbi za pravilno in zdravo prehrano učencev, kontrolirala sistem HACCAP in javna naročila. Prav tako kontrolira cenovno politiko prehrane in delo v kuhinji. Za higienski režim in izvajanje del v kuhinji skrbi kuharica Marija Žnuderl.

Posebej pripravljamo hrano za učence, ki imajo potrdilo zdravnika – specialista in ne smejo zaužiti določene hrane, ki je na jedilniku določenega dne.

11.2.1 MALICA

Malico imajo učenci v avli šole, v času glavnega odmora od 10.05 do 10.25. Učenci 1., 2., 3., 4. in 5. razreda zaradi premajhne avle in poudarka na kulturnem prehranjevanju malicajo v svojih razredih. Na predlog staršev in učiteljev imajo učenci 1. razreda malico že po 1. šolski uri (9.15 – 9.25) v razredu.

Za kulturno prehranjevanje pri malici poskrbi učitelj, pri katerem so imeli učenci pouk pred malico. Pri malici je prisoten tako dolgo, da jo učenci pojedjo, za tem učenci za seboj še pospravijo.

11.2.2 KOSILO

Kosilo je v avli, med 12.00 in 14.05 uro po razporedu in s spremstvom, ki ga pripravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja. Učence 1. razreda, ki imajo v šoli kosilo, a niso vključeni v OPB, vodijo h kosilu učiteljice OPB v okviru svoje skupine. Pri kosilu so za nadzor zadolženi učitelji OPB in dva dežurna učitelja za kosilo. Dežurnega učitelja pri kosilu za določen dan določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

11.2.3 SUBVENCIONIRANJE KOSIL

Subvencioniranje šolske prehrane je določeno z Zakonom o šolski prehrani. Učencem, ki presegajo zakonsko določeno mejo za subvencioniranje kosila, poskušamo subvencionirati kosila iz sredstev, ki jih zato namenja MO Maribor.

11.2.4 NAČRTOVANE NALOGE IN CILJI ORGANIZATORKE PREHRANE ZA ŠOL. LETO 2012/13

CILJI:

- zagotavljati uravnoteženo, zdravo in varno prehrano
- spodbujanje in navajanje otrok na zdrave prehranjevalne navade
- slediti smernicam in priporočilom zdravega prehranjevanja
- zagotavljati notranji nadzor nad pripravo hrane po smernicah HACCPa in dobre higienske prakse
- spodbujati in razvijati zdrave prehranjevalne navade otrok (postopno uvajanje lokalno pridelanih/domačih živil, eko živil)
- izvajanje sheme šolskega sadja
- izvedba in izpeljava javnih naročil v skladu z zakonodajo
- sodelovanje s straži – v primeru diet in strokovnih predavanj (svet šole /staršev, roditeljski sestanki)
- sodelovanje z učenci- sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, izpolnjevanje spletnih vprašalnikov za shemo šol. sadja,
- sodelovanje z učitelji – strokovna predavanja, načrtovanje aktivnosti za shemo šolskega sadja
- priprava kalkulacij za šolsko kosilo/malico
- izpolnjevanje statističnih poročil za prehrano za javna naročila
- izpolnjevanje letnega poročila za odpadke
- skrb za izvedbo strokovnega izobraževanja za kuharsko osebje
- organiziranje praktične delavnice za kuharsko osebje
- skrb za pripravo/organizacijo strokovnega predavanja za čistilni kader
- skrb za nabavo delovne opreme za tehnični kader (kuharsko, čistilno osebje in hišnike)
- nabava drobnega inventarja ter druge potrebne opreme za potrebe kuhinj in čistilnega kadra

NALOGE:

- NAČRTOVANJE IN ORGANIZIRANJE DELA S PODROČJA PREHRANE

- izvajanje sistema haccp v praksi, notranji nadzor na podlagi smernic dobre higienske prakse in haccpa sistema
- zdravstveno - higienski režim
- naloge na področju javnih naročil za prehrano in čistila
- vodenje kontrole evidenc in nabave živil, čistil in ostalih naročil
- izobraževanje kuharskega in čistilnega kadra
- program sodelovanja s učenci
- program sodelovanja s starši
- program sodelovanja s svetom šole, svet staršev ter učiteljskim zborom
- program sodelovanja z aktivom organizatorjev prehrane
- program sodelovanja z drugimi inštitucijami
- planirane nabave – kuhinja, čistilke, hišnik

11.3 PROMETNA VARNOST

11.3.1 VARNO V ŠOLO

Učenci prihajajo v šolo peš, s šolskimi avtobusi ali z lokalnimi avtobusi.

Učenci se morajo ob prihodu v šolo držati cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vesti primerno, tako da ne ogrožajo prometa. Pomembno je predvsem, da tisti vozači,

- ki izstopijo na postaji avtobusnega prometa ob glavni cesti Maribor – Dravograd, pridejo do šole (preko prehoda za pešce in nato) po pločniku mimo pokopališča, tam pa desno in mimo trgovine do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom mestnega prometa na progi št. 7 KAMNICA, izstopijo na postaji in se preko prehoda za pešce napotijo po pločniku do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom primestnega prometa na progi GAJ - MARIBOR, izstopijo na postaji in se napotijo po pločniku do odcepa za šolo.

Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti. Vhod v šolo je samo s sprednje strani, torej skozi glavni vhod.

Učenci prvih in drugih razredov okoli vratu nosijo rumene rutice. Prvošolce spremljajo v šolo starši, polnoletni skrbniki, lahko pa tudi starejše sestre ali starejši bratje. To je izjemoma dovoljeno ob dogovoru med razrednikom in starši, ki to tudi pisno potrdijo.

Ker ni varnih poti za vožnjo v šolo s kolesom in ne urejene kolesarnice, vožnje s kolesom v šolo ne priporočamo.

Starši, ki vozijo otroke v šolo z osebnimi vozili so jih dolžni odložiti na avtobusni postaji nad šolo. Izjema so starši 1. razreda devetletke, ki morajo otroka spremiti v šolo in ga predati učiteljici. Le ti začasno parkirajo na parkirišču ob odcepu za šolo, vendar pri tem pazijo na ostale učence in druge udeležence v prometu.

11.3.2 PREVOZI UČENCEV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to

pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Polijska postaja Maribor I je za šolsko leto 2012/2013 izdala oceno ogroženosti otrok na poti v šolo za učence, ki obiskujejo šolo KAMNICA na relacijah: Savič – Vinarje – OŠ Kamnica; Rošpoh – Kamnica – OŠ Kamnica; Potočnik – Kamniška graba – OŠ Kamnica; Tepeh – Urban – OŠ Kamnica, Gaj – Bresternica – OŠ Kamnica, Sredma – Bresterniška graba – Bresternica – OŠ Kamnica, Srednje – Na Jelovcu – Bresternica – OŠ Kamnica in Zgornji Slemen – Srednje – Bresternica – OŠ Kamnica.

Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

11.3.2 PREVENTIVNE AKCIJE

Šola bo izvajala tudi preventivna predavanja za učence in starše prvega obdobja, dodali bomo učence in starše 4. razreda.

Vključili bomo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ter rajonskega policista.

11.3.3 PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ

VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- razgovori s starši,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol
- oblikovanje, tisk in distribucija letakov s preventivno vsebino,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalno in promet in Policijo, Varnostni sosvet (varnostni kolegiji KS in MČ)

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, 16. – 22. september 2012

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (20.9.2012)
- Predstavitev trajnostnih oblik prevoznih sredstev v sodobnem prometu

Nosilec aktivnosti: SPV v CP s sodelavci, Urad za komunalno, promet, okolje in prostor in v sodelovanju s šolo, Varnostni sosvet (varnostni kolegiji KS in MČ)

TEDEN PROMETNE VARNOSTI – od 1. do 6. oktobra 2012

- prvi teden v oktobru (izvedba preventivnega dneva na šoli, obisk delegacije osnovnošolcev pri predstavnikih občine,...)
- začetek akcije BODI preVIDEN (demonstracijska naprava VIDKO)

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju s Policijo in šolo, Varnostni sosvet

S KOLESOM Z MOTORJEM VARNO V PROMET (od septembra 2012 do maja 2013)

- Učna delavnica za učence 3. triade (Mladost naj bo radost – tudi v prometu ali 5X STOP JE COOL)
- Prometni dan za učence 3. triade

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z Javno agencijo RS za varnost prometa - Svetom za preventivo, Avtošolami, Policijo, Zavodom NAPREJ, zavodom VARNA POT

SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ – 17. november 2012

- razgovor z žrtvami prometnih nesreč
- organiziranje okrogle mize na temo prometne varnosti

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine in Zavodom NAPREJ, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči, ZPM Maribor

ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA! - november – december 2012

- Učna delavnica za učence 3. triade (Mladost naj bo radost – tudi v prometu ali 5 X STOP JE COOL)

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z Javno agencijo RS varnost prometa - Svetom za preventivo, Avtošolami, Policijo, Zavodom NAPREJ, Zavodom VARNA POT

IZOBRAŽEVANJE ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE

- oktober – november 2012

Izobraževanje organizira SPV v CP s sodelavci

RED JE VEDNO PAS PRIPETI

- učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK
- razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev
- zaključna prireditev Red je vedno pas pripet zadnji teden v marcu oz. prvi teden v aprilu 2013

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, OŠ in vrtci

MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU – april 2013

- izvajalec tekmovanja je SPV v CP s sodelavci

KOLO V PROMETU (april – maj 2013)

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del)
- Varo kolo (pregled koles in koles z motorjem

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem

AKCIJA » BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA april – maj 2013

Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM, Policijo in Medobčinskim redarstvom

OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIADA za učence 4. razreda OŠ

- v maju 2013 izvedba predtekmovanja, v juniju 2013 finalna prireditev

Izvajalec akcije PP Maribor I in PP Maribor II v sodelovanju s SPV v CP

AKCIJA » VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH » - zaključek šolskega leta

- junij – september 2013,
- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,

- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami in Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in Vrtci, Varnostni sosvet (varnostni kolegiji KS in MČ)

12. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnico OŠ Kamnica vodi Zdenka ŠTRUC. Knjižnica razpolaga z okoli 15.000 računalniško evidentiranih enot, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan.

Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

V sodelovanju z razredno stopnjo in učitelji slovenskega jezika bo knjižničarka organizirala knjižnično vzgojo za vse razrede po učnem načrtu.

12.1 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

12.1.1 INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja.

V knjižnici je dostopen tudi periodični tisk, ki je primeren za posamezno starostno stopnjo in strokovno področje.

Knjižnični fond želimo bogatiti tudi z nakupom neknjižnega gradiva. Vsebinsko bomo gradivo dopolnjevali v skladu z dogovori z učitelji posameznih predmetnih področij in njihovih potreb za izvajanje pouka.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je v prostem pristopu urejeno na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

V tem šolskem letu bomo postavitev gradiva nekoliko preuredili. Posebej bomo postavili strokovno literaturo za učitelje. Sedaj je razvrščena med ostalo gradivo po UDK.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo tudi literaturo za potrebe tujega jezika (predvsem za angleško in nemško bralno značko).

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji lahko obišejejo knjižnico vsak dan v času, ko je knjižnica odprta po urniku. Urnik delovanja je objavljen na vratih v knjižnico.

Individualno svetovanje pri iskanju gradiva je namenjen čas od 7.30 do 8.30 in od 10.30 do 14.30 ure. Predvidevamo, da bo obseg izposoje knjižničnega gradiva v letošnjem letu podoben kot v lanskem šolskem letu.

VNOS GRADIVA V SISTEM COBISS

Vso knjižnično gradivo želimo v tem šolskem letu vnesti v sistem CCOBISS.

12.1.2 PEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole. Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo informacijske probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

12.1.3 INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 8.00 do 9.00 in od 10.00 do 14.30 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan od 8.00 do 14.00

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva.
- Pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.
- Pridobivanje spretnosti za razreševanje informacijskih problemov.

12.1.4 SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškemu delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- Učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela
- Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

12.1.5 OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

- Bralna značka.
- Priložnostne razstave v knjižnici.
- Sodelovanje pri izvedbi kulturnih dejavnosti in sodelovanje pri prireditvah za starše.
- Sodelovanje z Mariborsko knjižnico, enota Kamnica.

12.1.6 BRALNA ZNAČKA

- otroke, učiteljice slovenskega jezika in učiteljice razrednega pouka seznanim z novostmi letošnje akcije,
- organiziram zaključno prireditev ter poskrbim, da udeleženci dobijo priznanja in knjižne nagrade po programu.

Bralno značko, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja. Ker so za najmlajše otroke črke prehud zalogaj, vabimo k sodelovanju starše. Starši skupaj s svojim otrokom berejo, se o prebranem pogovorijo in se marsikaj novega naučijo.

Ob zaključku bralne značke bomo uspešnim bralcem podelili knjižne nagrade in priznanja, ki jih ZPM Maribor izbere in nabavi za celotno občino enotno.

Za zaključek bralne značke bo okronan s slavnostno prireditvijo.

12.1.7 SODELOVANJE Z MARIBORSKO KNJIŽNICO

Mariborska knjižnica je nam najbližja splošna knjižnica in institucija, ki jo bodo naši učenci kot potencialni uporabniki knjižničnih storitev obiskovali po zaključku osnovnega šolanja, zato jih že od začetka šolanja postopoma navajamo na obiske v splošni knjižnici in jih seznanjamo z možnostmi, gradivom, ki jih nudi.

12.1.8 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE -IZOBRAŽEVANJE

- Delovna srečanja študijskih skupin za knjižničarsko dejavnost, (predvidoma trikrat letno).
- obisk Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani.
- Bibliopedagoška šola
- Spremljanje strokovne literature in novosti na področju knjižničarstva in vzgojno-izobraževalnega procesa.

12.2 KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA – KIZ

1. RAZRED

ČAS	UČNA TEMA / ENOTA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA / ENOTA
sept.	KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE / PRVIČ V KNJIŽNICI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ učenci se seznanijo z lokacijo knjižnice ✧ spoznavajo šolsko knjižnico kot kulturno, učno in informacijsko središče šole ✧ navajajo se na okolje in vzdušje knjižničnega prostora ✧ poimenujejo knjižničarko 	Prvi skupinski obisk knjižnice. Seznanja se s knjižnico, opremo v knjižnici, s knjižničnim osebjem, urnikom odprtosti. Dobi izkaznico, seznaneni se s postopkom izposoje. Pravljica KAJ JE TO.		
Okt.	ŠOLSKA KNJIŽNICA / PRAVILA IZPOSOJE, ODNOS DO KNJIGE	<ul style="list-style-type: none"> ✧ spoznajo način uporabe in izposoje knjižničnega gradiva ✧ navajajo se na primerno obnašanje v knjižnici ✧ učijo se pravilno ravnati s knjigami in drugim knjižničnim gradivom 	Poslušanje, izbiranje knjig, izposoja, uporaba izkaznice, razgovor, pravila vedenja v knjižnici. Pravljica: TIHO, TUKAJ BEREMO.		
Dec.	MLADINSKA LITERATURA DO 7. LETA / PRAVLJIC URA	<ul style="list-style-type: none"> ✧ prisluhnejo pravljici ✧ doživljajo estetsko ugodje ob knjižničarjevem pripovedovanju ✧ pripovedovane vsebine podoživljajo ob ilustracijah 	Poslušanje pravljic, utrjevanje izposoje, utrjevanje bontona v knjižnici.		
Apr.	MLADINSKA LITERATURA DO 7. LETA / IGRALNA URA S KNJIGO	<ul style="list-style-type: none"> ✧ seznanijo se z vsemi vrstami knjižničnega gradiva, ki je namenjeno njegovi starostni stopnji 	Katere pravljice že poznamo? O VOLKI, KI JE PADEL IZ PRAVLJICE		

2. RAZRED

ČAS	UČNA TEMA / ENOTA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA / ENOTA
sep.	ŠOLSKA KNJIŽNICA / ZOPET V KNJIŽNICI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ učenci se samostojno orientirajo v knjižnici ✧ znajo pravilno ravnati s knjigami in drugim knjižničnim gradivom ✧ učijo se prepoznavati lastništvo knjižnega gradiva ✧ navajajo se na pravilno postavitve knjižnega gradiva na police 	Prvi skupinski obisk knjižnice. Seznanja se s knjižnico, opremo v knjižnici, s knjižničnim osebjem, urnikom odprtosti. Dobi izkaznico, seznanjeni se s postopkom izposoje. Pravljica KAJ JE TO.		
okt.	ISKANJE GRADIVA / GRADIVO ZA STAROSTNO STOPNJO C in BRALNA ZNAČKA	<ul style="list-style-type: none"> ✧ vzbuja se jim interes za branje ✧ seznanijo se s programom za bralno značko ✧ 	Odnos do knjige. TUDI KNJIGE LAHKO ZBOLIJO.		
dec.	MLADINSKA LITERATURA DO 7. LETA / URA PRAVLJIC	<ul style="list-style-type: none"> ✧ prisluhnejo pravljici ✧ doživljajo estetsko ugodje ob knjižničarjevem pripovedovanju ✧ pripovedovane vsebine podoživljajo ob ilustr. ✧ doživljajo knjigo kot motivacijsko sredstvo za različne dejavnosti 	Poslušanje, pripovedovanje, ilustriranje, izdelovanje		
apr.	KNJIŽNIČNO GRADIVO / KNJIGA IN NJENI USTVARJALCI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ spoznajo in ločijo glavne ustvarjalce (pesnik, pisatelj, ilustrator) ✧ ločijo poezijo in prozo 	SLOVENSKI DNEVI KNJIG ZA OTROKE (Andersen)		

3. RAZRED

ČAS	TEMA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA / ENOTA
sep.	KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE / ZNAJDEMO SE V KNJIŽNICI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C, L in SK ✧ znajo prosto pristopiti h knjižničnemu gradivu ✧ ločijo leposlovno in poučno gradivo ✧ samostojno iščejo gradivo za BZ ✧ ponovijo, kako se vedemo v knjižnici 	Ponovno v knjižnici. Ponovimo o izposoji, vedenje v knjižnici. urnik odprtosti.		
dec.	AKTIVNA UPORABA KNJIŽNICE / PRAVLJIČNI IN TEMATSKI KVIZ	<ul style="list-style-type: none"> ✧ prepoznajo že znana dela ✧ spomnijo se praznikov v decembru ✧ spoznajo njihove značilnosti ✧ spoznajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic 	Bilo je nekoč, (prazniki, običaji, navade)		
jan.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJHOVA UPORABA / OTROŠKI LEKSIKONI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ seznanijo se z različnimi viri informacij (slikovni, tekstualni) ✧ spoznajo poljudnoznanstveno gradivo 	Listajo po leksikonih, spoznavajo razvrstitev		
Apr.	KNJIŽNICA KOT INF. SREDIŠČE / OBISK SIK Oddelek za otroke	<ul style="list-style-type: none"> ✧ ločijo šolsko knjižnico od splošno izobraževalne ✧ vedo, da je šolska knjižnica urejena po pravilih, ki veljajo tudi v drugih knjižnicah ✧ priprave na zaključek BZ 	SLOVENSKI DNEVI KNJIG ZA OTROKE (Andersen)		

4. RAZRED

ČAS	TEMA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA / ENOTA
sep.	KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE / ZNAJDEMO SE V KNJIŽNICI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C, L in SK ✧ znajo prosto pristopiti h knjižničnemu gradivu ✧ ločijo leposlovno in poučno gradivo ✧ samostojno iščejo gradivo za BZ 	Ponovno v knjižnici. Ponovimo o izposoji, urnik izposoje vedenje v knjižnici		
dec.	AKTIVNA UPORABA KNJIŽNICE / PRAVLJIČNI KVIZ	<ul style="list-style-type: none"> ✧ ločijo ljudsko in umetno pravljico ✧ spoznajo pravljico, utrjujejo značilnosti pravljice ✧ Kje na policah najdemo pravljice ✧ spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic 	Listajo, razvrščajo knjige. Poiščejo izbrano knjigo in jo znajo vrniti na polico.		
mar.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / OTROŠKI LEKSIKONI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ seznanijo se z različnimi viri informacij (slikovni, tekstualni) ✧ spoznajo poljudnoznanstveno gradivo, poudarek na temo ČLOVEK ✧ spoznajo ureditev leksikonov (tematska, abecedna) 	Človeško telo v knjigah in na drugih medijih. Delo v skupinah z različnimi informacijskimi viri.		
Apr.	KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE / OBISK SIK Oddelek za otroke	<ul style="list-style-type: none"> ✧ ločijo šolsko knjižnico od splošno izobraževalne ✧ vedo, da je šolska knjižnica urejena po pravilih, ki veljajo tudi v drugih knjižnicah ✧ priprave na zaključek BZ 	Primerjajo šolsko knjižnico s enoto Kamnica – MK.		

5. RAZRED

ČAS	TEMA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA / ENOTA
sep.	KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE / POLJUDNO-ZNANSTVENA LITERATURA V KNJIŽNICI	<ul style="list-style-type: none"> ✧ učenec spozna temeljna izhodišča za ureditev gradiva po strokah ✧ spozna poljudnoznanstveno gradivo s poudarkom na UDK 5 - naravoslovje ✧ se navaja na spoznavanje primerne literature in postavitev po strokah ✧ loči zvrsti gradiva 	Lista in uporablja poljudnoznanstvene informacijske vire na primernem starostnem nivoju.		
nov.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / KNJIŽNA ZBIRKA	<ul style="list-style-type: none"> ✧ usvoji pojem knjižna zbirka ✧ spozna tematiko posameznih zbirk ✧ doživi knjižno zbirko kot motivacijo za branje in aktivno preživljanje prostega časa (Primož Suhodolčan) 	Išče, prebira, izbira leposlovne in strokovne knjižne zbirke.		
feb.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / POT KNJIGE OD USTVARJALCA DO UPORABNIKOV	<ul style="list-style-type: none"> ✧ razume postopek nastanka in zgradbo knjige ✧ spozna razvojno pot knjige od avtorja do bralca ✧ osvoji in razlikuje pojme povezane s knjižnimi ustvarjalci in posredniki ✧ vzpostavi ustvarjalen odnos do knjige ✧ dojame pomembnost knjige 	Spozna naslovno stran, hrbtno stran, kolofon, knjižni blok, hrbet, kazalo, poglavje. Lahko se lotijo izdelave svoje knjige.		
apr.	AKTIVNA UPORABA KNJIŽNICE / KVIZ ANDERSENOVE PRAVLJICE, srečanje z ustvarjalcem	<ul style="list-style-type: none"> ✧ pozna določene literarne vsebine in jih je zmožen prepoznavati ✧ spoznava H. C. Andersena kot ustvarjalca pravljic ✧ sodeluje pri knjižnem kvizu ✧ priprave na zaključek BZ 	Išče, prebira, izbira leposlovne knjige v mesecu knjige – s poudarkom na H.C.A		

6. RAZRED

ČAS	TEMA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA / ENOTA
sep.	<i>VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA /</i> OD KATALOGA DO POLICE	<ul style="list-style-type: none"> ✧ učenec doživlja šolsko knjižnico kot kulturno, učno in informacijsko središče šole, ✧ se seznani z različnimi viri informacij, ✧ zna prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno knjigo ✧ obnovi knjižnični bonton. 	Seznani se z osnovami izposoje, postavitve v knjižnici, kaj vse nudi knjižnica.		
feb.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / KNJIŽNIČNI KATALOGI : AIK IN NASLOVNI KATALOG	<ul style="list-style-type: none"> ✧ obnovijo postavitev gradiva za starostni stopnji (C, P) in po UDK, ✧ spoznajo katalog kot vir informacij in splošni seznam knjižničnega gradiva, ✧ spoznajo katalog AIK in naslovni katalog v računalniški obliki (lokalna zbirka), ✧ se učijo s pomočjo bibliografskih elementov locirati knjižnično gradivo. 	Seznani se z osnovnim iskanjem v COBISS-u.		
mar.	AKTIVNA UPORABA KNJIŽNICE / LJUDSKO SLOVSTVO	<ul style="list-style-type: none"> ✧ seznani se s postavitvijo L ✧ zna poiskati Slovenske ljudske pravljice ✧ pozna značilnost ljudskih pravljič ✧ išče pregovore in reke, jih razlaga ✧ sodeluje v projektu Knjižnica, vesolje zakladov 	Uživa ob literarnih vsebinah ljudskega izročila. Navajanje vira.		
apr.	AKTIVNA UPORABA KNJIŽNICE / RAZSTAVA MOJA NAJLJUBŠA KNJIGA (priprava na obisk ustvarjalca)	<ul style="list-style-type: none"> ✧ se tekoče seznanja z novitetami za svoje starostno obdobje ✧ samostojno pripravi in oblikuje razstavo ✧ sodeluje pri pogovoru o najljubših knjigah ✧ priprave na srečanje z ustvarjalcem 	Sodeluje pri pogovorih o knjigah, knjižnih ugankah, Naj knjiga, ...		

7. RAZRED

ČAS	UČNA TEMA / ENOTA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA / ENOTA
sep.	AKTIVNA UPORABA KNJIŽNICE / DOMAČE BRANJE IN BRALNA ZNAČKA	<ul style="list-style-type: none"> ✧ motivacija za branje, ✧ motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za bralno značko 	Seznani se z osnovami izposoje, postavitve v knjižnici, kaj vse nudi knjižnica. Predstavi svojo najljubšo knjigo.		
nov.	UREJANJE INFORMACIJ / CITIRANJE ZA POTREBE GOVORNE VAJE	<ul style="list-style-type: none"> ✧ učenec spozna pojem citat, citiranje za potrebe govorne vaje, ✧ se navaja in razume pomen citiranja literature pri govornih vajah ✧ osvoji pojme avtorstvo in intelektualna vsebina 	Prepozna citat – dobesedni navedek, izbere svoj citat in ga uporabi v lastnem besedilu.		
Mar.	KNJIŽNICA KOT INF. SREDIŠČE / OBISK SIK Oddelek za otroke	<ul style="list-style-type: none"> ✧ ločijo šolsko knjižnico od splošno izobraževalne ✧ vedo, da je šolska knjižnica urejena po pravilih, ki veljajo tudi v drugih knjižnicah ✧ priprave na zaključek BZ 	Seznani se z novitetami . prejme knjižno nagrado.		
maj	KNJIŽNIČNO GRADIVO/ KLASIČNA IN ELEKTRONSKA PERIODIKA	<ul style="list-style-type: none"> ✧ spozna različne tipe periodičnih publikacij na različnih medijih ✧ razume pomen redne uporabe periodičnih publikacij za seznanjanje s sodobnimi dogajanj ✧ se nauči pridobivati informacije iz periodike 	Spozna klasično in elektronsko obliko periodike; periodiko glede na pogostnost izhajanja, na namen.		

8. RAZRED

	TEMA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA
sep.	AKTIVNA UPORABA KNJIŽNICE / DOMAČE BRANJE IN BRALNA ZNAČKA	<ul style="list-style-type: none"> ✧ motivacija za branje, ✧ motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za bralno značko. 	Seznani se z osnovami izposoje, postavitve v knjižnici, kaj vse nudi knjižnica.		
okt.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / REFERENČNO GRADIVO	<ul style="list-style-type: none"> ✧ uvaja se v način iskanja informacij s pomočjo klasičnih in elektronskih informacijskih virov ✧ razume vrednost informacije za vsakdanje življenje ✧ uporablja referenčne vire na različnih medijih 	Za reševanje problemov uporablja različne slovarje (večjezične, strokovni, tujk, etimološki, ...)		
jan.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / GLOBALNO INFORMACIJSKO OMREŽJE	<ul style="list-style-type: none"> ✧ spozna globalno informacijsko omrežje, ✧ pojmuje knjižnice kot del globalne informacijske mreže, ✧ spozna različne dostope do katalogov, ✧ spozna vzajemni katalog v Sloveniji COBISS/OPAC. 	Uporablja storitve na informacijskem omrežju: internet in njegove storitve, vzajemni katalog COBISS		
jun.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / GLOBALNO INFORMACIJSKO OMREŽJE	<ul style="list-style-type: none"> ✧ spozna slovenski MEGA kviz ✧ 	Uporablja storitve na informacijskem omrežju: Rešuje kviz s pomočjo interneta		

9. RAZRED

ČAS	UČNA TEMA / ENOTA	OPERATIVNI CILJI	DEJAVNOSTI	POVEZAVA	UČNA TEMA
sep.	MLADINSKA LITER. OD 13. LETA DALJE / BEREMO ZA DB IN BZ	<ul style="list-style-type: none"> ✧ motivacija za branje, ✧ motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za bralno značko 	Seznani se z osnovami izposoje, postavitve v knjižnici, kaj vse nudi knjižnica.		
sep.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / SEMINARSKA NALOGA	<ul style="list-style-type: none"> ✧ zna uporabljati informacijske vire za samostojno oblikovanje seminarske naloge ✧ razume pomembnost uporabe informacij ✧ nauči se izpisovati pomembne podatke in pisati opombe ✧ oblikuje si stalno potrebo po novih znanjih in razvija kritično mišljenje 	Navaja se na kritično mišljenje in na samostojno odločitev o izbiri gradiva za razreševanje inf. problema		
nov.	VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV IN NJIHOVA UPORABA / GLOBALNO INFORMACIJSKO OMREŽJE	<ul style="list-style-type: none"> ✧ spozna slovenski MEGA kviz 	Uporablja storitve na informacijskem omrežju: Rešuje kviz s pomočjo interneta		
feb. mar.	INFORMACIJSKI VIRI / GLOBALNO INFORMACIJSKO OMREŽJE	<ul style="list-style-type: none"> ✧ spozna globalno informacijsko omrežje, ✧ pojmuje knjižnice kot del globalne informacijske mreže, ✧ 	Vrednoti spletno strani.		

13. UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki ga vodi učitelj Dragan RAIČEVIČ. Učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Obrazci z navodili za izposajo se za naslednje šolsko leto učencem razdeljujejo v mesecu aprilu. Naknadno prijavljanje ni možno.

Učbenike učenci prejmejo prvi teden pouka, vrnejo pa jih zadnji teden pouka. Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenika ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovne šole.

Za vse razrede je izposoja učbenikov brezplačna, saj stroške krije Ministrstvo za šolstvo in šport.

14. VZGOJNI NAČRT

V šolskem letu 2008/2009 smo na šoli pripravili vzgojni načrt, hkrati z njim pa tudi Pravila šolskega reda. Leto prej smo vpeljali Hišni red. Z vzgojnim načrtom smo starše seznanili na zadnjem roditeljskem sestanku preteklega šolskega leta, enako s Pravili šolskega reda.

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

V šolskem letu 2011/2012 smo vpeljali nov akcijski načrt vzgojnih dejavnosti.

14.1 AKCIJSKI NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE OD ŠOL. L. 2011/2012 DO 2014/2015

VREDNOTA: sodelovanje in zaupanje

čas		aktivnost		izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela	čas evalvacije
September, oktober	S S T A R Š I Z U Č E N C I	Roditeljski sestaneek	- seznanjanje s spremembami v učnem procesu, hišni red, pravila šolskega reda	ravnatelj	OPISNO V POROČILU IZVAJALCEV, KI SO NAVEDENI (UGOTOVITVE IN OPAŽANJA): - UPOŠTEVANJE PRAVIL - ZADOVOLJSTVO UČENCEV - PRIZADEVANJE UČENCEV	KONEC ŠOLSKEGA LETA
		Razredne ure	- pogovor o pravilih - oblikovanje razrednih pravil	Razredniki z učenci 4-9 - razredne ure 1-3 - SPO		
		Sestaneek skupnosti učencev	- Pripombe - predlogi	Mentor skupnosti učencev Darja Vezjak, predstavniki učencev		
		Sprejem prvošolcev		Razredniki in učenci 9. razredov		

čas		aktivnost		izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela	čas evalvacije
November, december	S S T A R Š I	Predavanje za starše	Varna raba interneta - SAFE SI	SAFE SI	Upoštevanje pri delu z računalnikom	konec šolskega leta
	Z U Č	VSI SMO PRIJATELJI – izmenjava dobrih misli		Razredniki z učenci	ŠTEVILO SODELUJOČIH	JANUAR 2013 *
	E N C I	Preberemo knjigo ali odlomek (tema: ODRAŠČANJE)		Razredniki z učenci	SODELOVANJE V RAZPRAVI (OPISNO)	
		Tematska razredna ura	Pogovor o prebrani knjigi/odlomku knjige	Razredniki z učenci		

* POROČILO ODDAMO SKUPNO OB KONCU Š.L.

čas		aktivnost	izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela	čas evalvacije	
Januar, februar	S T A R Š I	Roditeljski sestane	- Seznanitev z odzivom na aktivnost branje knjige - Predavanje: Zdenke Zalokar Divjak tema: ODRAŠČANJE 2013/2014 predavanja po dogovoru	Ravnatelj Zdenka Zalokar Divjak	UDELEŽBA	MAREC 2013
		Anketa za starše o počutju v šoli	- Oblikovanje (2. polovica januarja) - Izvedba (konec januarja) - Analiza (do konca februarja)	Tim za vzgojni načrt Razredniki Tim za vzgojni načrt	ANALIZA ANKETE	MAREC 2013
	Z U Č E N C I	Anketa za učence na počutja v šoli Zlato jabolko	- Oblikovanje (2. polovica januarja) - Izvedba (konec januarja) - Analiza (do konca februarja) 2012/13 - GLASBA JE KLJUČ DO SRCA 2013/2014 - po dogovoru	Tim za vzgojni načrt Razredniki Tim za vzgojni načrt učenci	ANALIZA ANKETE % SODELUJOČIH KVALITETA DEL	MAREC 2013

čas		aktivnost		izvajalec/nosilec	kazalci uspeha/ rezultati dela		čas evalvacije
Marec, april, maj	S S T A R Š I	Roditeljski sestaneek	Predstavitev celoletnih aktivnosti in ankete	RAVNATELJ, VODJA TIMA ZA VZGOJNI NAČRT IN RAZREDNIKI			JUNIJ 2012
	Z U Č E N C I	Poučevanje učencev	Svetovni dan Zemlje	VODJA TIMA ZA VZGOJNI NAČRT IN RAZREDNIKI, DRAGAN RAIČEVIČ	SODELOVANJE UČENCEV		JUNIJ 2012

15. SODELOVANJE

Šola sodeluje z bližnjo in širšo okolico na različnih ravneh, seveda pa je primarno sodelovanje s starši učencev.

15.1 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bomo organizirali s tremi roditeljskimi sestanki ter rednimi govorilnimi urami. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure opravljamo vsak drugi torek v mesecu po naslednjem razporedu (z zvezdico so označeni termini za roditeljske sestanke):

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1. DO 5. RAZRED)	PREDMETNA STOPNJA (6. DO 9. RAZRED)
11. 9. 2012 *	17.00 – skupni roditeljski sestanek	
9. 10 2012	16.30	17.00
13. 11. 2012*	17.00 – predavanje SAFE SI	
4. 12. 2012	16.00 – delavnice s starši	
15. 1. 2013*	17.00 – predavanje Z. Zalokar Divjak	
12. 2. 2013	16.30	17.00
12. 3. 2013	16.30	17.00
9. 4. 2013	16.30	17.00
14. 5. 2013*	17.00 – skupni roditeljski sestanek	

15.1.1 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

Razpored dopoldanskih govorilnih ur strokovnih delavcev je objavljena na spletni strani šole.

15.2 SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL MARIBOR

Šola je vključena v Poslovno skupnost osnovnih šol Maribor in deluje po sprejetih Pravilih in v skladu z LDN Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor.

15.3 SODELOVANJE Z VRTCEM

Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih:

- Učiteljice in vzgojiteljice prvih razredov bodo prisotne na roditeljskemu sestanku starejše skupine v vrtcu.
- Učiteljice in vzgojiteljice prvih razredov bodo sodelovale pri nastopu v vrtcu.
- Vzgojiteljice iz vrtca bodo sodelovale pri nastopu v prvih razredih.
- Otroci iz vrtca bodo spomladi obiskali osnovno šolo, otroci 1. razreda pa vrtec.
- Sodelovali bomo pri vpisu učencev v šolo.

- Sodelovali bomo pri kulturnih prireditvah.

Za sodelovanje z vrtcem odgovarjajo učiteljice prvega razreda in vodje OPB prvega razreda ter socialna delavka.

15.4 KADROVSKE ŠOLE

S Pedagoško fakulteto Maribor bomo sodelovali pri stalnem strokovnem spopolnjevanju naših učiteljev.

Njihovim študentom bomo v čim večji meri omogočali opravljanje pedagoške prakse, hospitacij ter nastopov pri nekaterih predmetih, za katere se dogovorita strokovni delavec šole in specialni didaktik posameznega oddelka na Pedagoški fakulteti v Mariboru.

15.5 SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO

Šola bo sodelovala s KS Kamnica in KS Bresternica. Oblike sodelovanja:

- Sodelovali bomo pri organizaciji prometne ureditve.
- Učitelji in učenci bodo sodelovali v akcijah pri varstvu in urejanju okolja, če bodo akcije pravočasno načrtovane in nam bo to pravočasno sporočeno.
- Šola bo ob poprejšnjem dogovoru sodelovala z odboroma za proslave in prireditve:
 - v KS Bresternica za krajevni praznik 21. septembra 2012,
 - v KS Kamnica za Krajevni praznik Kamnica v juniju 2013.

15.6 UPORABA TELOVADNICE IN ŠOLSKIH PROSTOROV

Šola oddaja telovadnico v popoldanskem času. Šola odda telovadnico tistim društvom, ki se prijavijo na razpis, ki je objavljen v začetku septembra na spletni strani šole.

Uporabo prostorov ureja ravnatelj s pogodbami. Plačevanje najemnine je regulirano v pogodbi med šolo in uporabniki posameznih terminov.

Za varnost pri svoji dejavnosti v šoli so v celoti odgovorni uporabniki sami, ki morajo upoštevati določila šolskega reda uporabe telovadnice in drugih prostorov (učilnic, prireditvenega prostora...).

16. RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA PROGRAMA V ŠOLSKEM

LETU 2012/2013 (priloga)

17. RAZPOREDITEV UR DODATNE STROKOVNE POMOČI V

ŠOLSKEM LETU 2012/2013 (priloga)