

Pomočnica ravnatelja

Prispeval Danijel Korpar
ponedeljek, 16. marec 2009, ob 22:13

Pomočnica ravnatelja opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Delovni čas pomočnice ravnatelja je določen v skladu z normativi in standardi, določenimi z zakonom. Glede na število oddelkov, ki jih imamo v tem letu, ima pomočnica ravnatelja svojo učno obvezo, sicer pa je za svoje delo odgovorna neposredno ravnatelju.

Njeno delo obsega med drugim:

- pripravo urnika,
- določitev dežurstev učiteljev in spremljanje dežuranja,
- pomaga ravnatelju pri delu s pedagoškimi delavci,
- evidentira prisotnost in odsotnost pedagoških delavcev, odreja nadomeščanja,
- odreja učitelje za spremstvo učencem pri dejavnostih izven šole,
- nadzoruje delo dežurnih učencev, jim svetuje in pomaga, kadar tega dela ne opravlja informator,
- organizira in nadzoruje delo v OPB
- skrbi in odgovarja za prostore razredne in predmetne stopnje na centralni šoli,
- izpolnjuje statistiko,
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

Pomočnica ravnatelja na Osnovni šoli Kamnica je **Jasna Žic**