

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv: Osnovna šola Kamnica

Sedež: Urbanska cesta 93

Pošta: 2351 Kamnica

Telefon: (02) 624 08 50

Fax: (02) 624 08 60

E-pošta: o-kamnica.mb@guest.arnes.si Ravnatelj javnega zavoda: Tomaž Čeplak

Odgovorna uradna oseba: Tomaž Čeplak

Datum prve objave kataloga: 18. 5. 2009 Datum spremembe kataloga: 25. 2. 2011 Katalog je dostopen na spletnem naslovu:

<http://www.os-kamnica.si>

Pravna podlaga: Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Uredba o posredovanju informacij javnega značaja

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Podatki o organizaciji javnega zavoda

Delovno področje javnega zavoda: Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje.

Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;

- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;

Katalog informacij javnega značaja

Prispeval Danijel Korpar

petek, 25. februar 2011, ob 14:34

- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje Organi javnega zavoda: Svet šole, ravnatelj, pomočnik ravnatelja, strokovni organi, svet staršev

Ravnatelj: Tomaž Čeplak

Telefon: (02) 624 08 51

E-pošta: tomaz.ceplak@guest.arnes.si Pomočnik ravnatelja: Danilo Zagernik Vodja podružnične šole: Jasna Žic

Predsednica sveta šole: Karmen Zinrajh

Predsednik sveta staršev:

2.b Kontaktni podatki osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba: Tomaž Čeplak

Naslov: Vrbanška cesta 93, 2351 Kamnica

Telefon: (02) 624 08 51

E-pošta: tomaz.ceplak@guest.arnes.si

2.c Seznam šolskih predpisov, zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja javnega zavoda

Šolski predpisi:

[Hišni red](#)

[Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti](#)

[Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane in sofinanciranju šole v naravi](#)

[Vzgojni načrt](#)

[Pravila šolskega reda](#)

Zakoni in podzakonski akti: [Zakon o osnovni šoli](#) [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) [Zakon o ratifikaciji konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah](#)

[Zakon o ratifikaciji evropske konvencije o uresničevanju otrokovih pravic](#)

[Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli](#)

[Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)

[Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)

[Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)

[Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah](#)

[Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)

[Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ](#)

[Drugi predpisi s področja osnovnošolskega izobraževanja](#)

Predpisi lokalne skupnosti:

Splošni akti javnega zavoda

[Predpisi EU](#)

2.d Seznam predlogov splošnih aktov javnega zavoda

Predlogi splošnih aktov zavoda

2.e Seje sveta javnega zavoda

Seje sveta javnega zavoda

2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov:

- letni delovni načrt
- poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
- pravila in drugi akti zavoda

2.g Seznam vrst upravnih postopkov

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod:

1. Osnovna šola v upravnem postopku odloča o vpisu, prestopu, prešolanju, odložitvi šolanja, oprostitvi sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedi obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusu učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in o dodelitvi sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

Normativna podlaga: [60.a člen Zakona o osnovni šoli](#)

1. Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja Normativna podlaga: [21. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#)

2.h Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javne razpise/naročila

[Javno naročanje po ZJN2 - Portal javnih naročil](#) Drugi javni razpisi/naročila Razpisi delovnih mest Druge

objave

2.i

Seznam evidenc s katerimi organ upravlja

Seznam evidenc:

1. Ime evidence: Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših Normativna podlaga:

[95. člen Zakona o osnovni šoli](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca ni javno dostopna Ime evidence: Zbirka podatkov

o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev

2. Normativna podlaga: [95. člen Zakona o osnovni šoli](#) Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca ni javno dostopna
Evidence: Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
3. Normativna podlaga: [95. člen Zakona o osnovni šoli](#) Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca ni javno dostopna
Evidence: Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest
4. Normativna podlaga: [21. člen Zakona o javnih uslužbencih](#) Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca je dostopna na sedežu javnega zavoda v času uradnih ur
Evidence: Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih

5. Normativna podlaga: [21. člen Zakona o javnih uslužbencih](#) Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca je dostopna na sedežu javnega zavoda v času uradnih ur

2.j Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Ime informatizirane zbirke: Kratek opis namena zbirke: Opis načina pridobivanja podatkov iz zbirke: Dostop do zbirke: **2.k Druge**

informacije javnega značaja

Novice o delovanju javnega zavoda: Letna poročila o dostopu do informacij javnega značaja:

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja: - Uradne ure organa za dostop do kataloga informacij javnega značaja: vsak delovnik v času uradnih ur

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu javnega zavoda
- dostop po elektronski poti

Dostop na podlagi zahteve Neformalna zahteva:

- ustna zahteva
- preko telefona
- po elektronski poti

Formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik
- pisna zahteva po pošti
- vložitev zahteve po elektronski pošti

Zahtevo se lahko poda na uradni elektronski naslov