



OSNOVNA ŠOLA KAMNICA

šolsko leto 2011/2012

Ime in priimek učenca/učenke

Razred

Razredničarka

Domači naslov

Telefon učenca

Telefon mame/očeta

***'Čas, potrpežljivost, predanost in močna želja lahko izpolnijo tudi
najbolj drzna ter neverjetna pričakovanja.'***

– Vikki Grošelj –

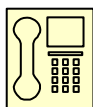


OSNOVNA ŠOLA KAMNICA
Vrbanska cesta 93
2351 Kamnica

Transakcijski račun: **012706030668622**
UJP Slov.Bistrica
Davčna številka: **31795609**

Ravnatelj: **Tomaž ČEPLAK**
elektronska pošta: tomaz.ceplak@guest.arnes.si

Pomočnica ravnatelja: **Jasna ŽIC**

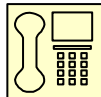


Tajništvo: **(02) 624 08 50**
Fax: **(02) 624 08 60**

Šolska domača stran: <http://www.os-kamnica.si>
Elektronska pošta: o-kamnica.mb@guest.arnes.si

PODRUŽNIČNA
OSNOVNA ŠOLA BRESTERNICA
Pri šoli 24
2354 Bresternica

Pedagoški vodja: **Ksenija ODREITZ**
elektronska pošta: ksenija.odreitz@gmail.com



(02) 623 11 11

V OBJEMU ŠOLSKEGA LETA 2011/2012

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši.

Stopili smo v novo šolsko leto. Kot vsako doslej, tudi to prinaša nove cilje, načrte in želje.

Vsak ima svoje. In prav gotovo si jih vsak želi uresničiti, če že ne preseči. Zato pa bo potrebno vložiti precej truda in dela. Prepričan sem, da v tem primeru rezultati ne bodo izostali.

Znanje mladim odpira vrata v svet. Znanje pa niso le ocene, zapisane na list papirja. Veliko pomeni tudi zavest o vloženem delu, pridobljene izkušnje in odnosi, v katerih nenehno dozorevamo.

Skupaj bomo hodili po poti do novih znanj, hkrati pa razvijali nove odnose, spretnosti in veščine.

Najboljše poti sicer niso vedno tudi najlažje, postanejo pa lahko mnogo prijetnejše, če vemo, da po njih ne stopamo sami. Zato je prav, da se ozremo okoli sebe in doživimo življenje v skupnosti, ki mu pravimo šola.

Strokovni in drugi delavci naše šole se bomo trudili po svojih najboljših močeh, s primernim sodelovanjem vseh in upoštevanjem vseh veljavnih družbenih norm želimo naše učence popeljati v svet znanja, hkrati pa jim pokazati še vse tisto, za kar smo prepričani, da bodo potrebovali za svoje življenje.

Izkušnje kažejo, da lahko dobro sodelovanje med učitelji in starši veliko prispeva k boljšemu počutju in uspehu otrok. Le s skupnimi močmi bomo lahko sledili vrednotam, ki nam največ pomenijo.

Naj nas torej k dobrim odnosom, uporabnemu znanju in napredku vodijo spoštovanje, pravičnost, resnica in poštenje.

Želim si, da bi v našo šolo prihajali srečni in zadovoljni da pa bi vedno takšni iz nje tudi odhajali.

Tomaž Čeplak, ravnatelj

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

USTANOVITELJ IN ŠOLSKI OKOLIŠ:

Osnovno šolo KAMNICA je ustanovila Mestna občina Maribor z odlokom št. 356, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 17 z dne 25. 7. 2008. Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

ŠOLSKI PROSTOR IN PROSTORSKI POGOJI

Šola razpolaga s 5100 m² notranjih prostorov (šolska stavba, podružnica, telovadnica...) ter približno 3 ha zunanjih površin. To je prostor, v katerem šola v času pouka prevzema odgovornost za učence.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci se ob prihodu v šolo držijo cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vedejo primerno, tako da ne ogrožajo prometa. Pomembno je predvsem, da tisti vozači,

- ki izstopijo na postaji avtobusnega prometa ob glavni cesti **Maribor – Dravograd**, pridejo do šole (preko prehoda za pešce) po pločniku mimo pokopališča, tam pa desno in mimo trgovine do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom mestnega prometa na **progi št. 7 KAMNICA**, izstopijo na postaji in se preko prehoda za pešce napotijo po pločniku do odcepa za šolo,
- ki se pripeljejo v šolo z avtobusom primestnega prometa na progi **GAJ - MARIBOR**, izstopijo na postaji in se napotijo po pločniku do odcepa za šolo.

Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti. Vhod v šolo je samo s sprednje strani, torej skozi glavni vhod. Sicer pa predlagamo, da učencev ne pripeljete z avtomobilom do šole, ampak jih odložite na avtobusni postaji v bližini šole. Učenci prvih in drugih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Te učence naj starši ali starejši pospremiti do razreda.

PREVOZI UČENCEV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne

glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa samo, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Pravico do brezplačnega prevoza učenke in učenci uveljavljajo v šoli, v katero so vključeni. Če učenec obiskuje šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

ŠOLO UPRAVLJAJO

RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

SVET ŠOLE

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole se sestaja po potrebi. Predsednica sveta šole je Karmen ZINRAJH.

SVET STARŠEV

predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Je posvetovalni organ ravnatelja šole in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem

sestanku. Predsednik sveta staršev se izvoli za vsako šolsko leto posebej.

Svet staršev se praviloma sestaja teden dni po govorilnih urah učiteljev s starši. Sestanke ima predvidoma vsaka dva meseca.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (socialna delavka, specialne pedagoginje, knjižničarka...)

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2011/2012

Razred in oddelek	Razrednik	Razred in oddelek	Razrednik
1. a	Stanka DAMJAN	5. a	Milena CAFUTA
1. c	Majda KRIZMANIČ	6. a	Dragan RAIČEVIČ
2. a	Majda KREŠEVIČ	6. b	Karmen ZINRAJH
2. c	Tatjana ABRAMENKO	7. a	Breda KOGAL BORNŠEK
3. a	Mateja KOLARIČ	8. a	Gabrijela ČEH
3. c	Ksenija ODEITZ	8. b	Karmen PODREKAR
4. a	Irena ŽUNKO	9. a	Karolina PURGAJ
4. b	Polonca VESENJAK	9. b	Katja SORŠAK GODEC

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Roditeljski sestanki bodo predvidoma štirje (označeni z zvezdico *), sicer pa se bomo srečevali še na govorilnih urah, ki bodo **praviloma** vsak drugi torek v mesecu in na drugih različnih srečanjih.

Predvidoma bosta dva roditeljska sestanka namenjena predavanju za starše (novembra 2011 in januarja 2012).

Okvirni razpored govorilnih ur je predstavljen v spodnji tabeli. V primeru, da se govorilne ure oz. roditeljski sestanek ne bodo izvedli v terminu, kot je zapisano spodaj, vas bomo o tem še posebej obvestili.

Govorilne ure se izvajajo za matično šolo v Kamnici, za podružnico pa v Bresternici. Roditeljski sestanki so skupni in se vsi izvajajo na šoli v Kamnici.

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1.r-5.r)	PREDMETNA STOPNJA (6.r-9.r)
13. 9. 2011 *	17.00	17.00
11. 10 2011	16.30	17.00
8. 11. 2011*	17.00	17.00
6. 12. 2011	16.30	17.00
17. 1. 2012 *	17.00	17.00
14. 2. 2012	16.30	17.00
13. 3. 2012	16.30	17.00
10. 4. 2012*	17.00	17.00
8. 5. 2012	16.30	17.00

Na pogovor z učitelji lahko pridete tudi ob rednih dopoldanskih govorilnih urah, lahko pa se tudi dogovorite za izredni individualni pogovor z učitelji.

Seznam rednih dopoldanskih govorilnih ur učiteljev je objavljen na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

PREDSTAVITEV PROGRAMA										
PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
OBVEZNI PROGRAM										
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
ANGLEŠČINA				2	3	4	4	3	3	
NEMŠČINA							2	2	2	
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
DRUŽBA				2	3					
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	
ZGODOVINA						1	2	2	2	
DRŽAVLJ. VZGOJA IN ETIKA							1	1		
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							
FIZIKA								2	2	
KEMIJA								2	2	
BIOLOGIJA								1,5	2	
NARAVOSLOVJE						2	3			
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		
GOSPODINJSTVO					1	1,5				
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
PREDMET 1							2/1	2/1	2/1	
PREDMET 2							1	1	1	
PREDMET 3							1	1	1	
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DNEVI DEJAVNOSTI										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
RAZŠIRJENI PROGRAM										
DODATNA POMOČ OTROKOM S PP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI										

FAKULTATIVNI IN TEČAJNI POUK

Šola svojim učencem ponuja učenje nemščine v obliki tečajnega pouka v 1. in 2. razredu, od 3. do 6. razreda pa obliki fakultativnega pouka.

Prav tako šola ponuja kot fakultativni predmet učenje računalništva za učence od 3. do 6. razreda, učenci nižjih ali višjih razredov lahko računalništvo izberejo kot interesno dejavnost ali izbirni predmet.

Za učence 1. in 3. razreda šola v povezavi z Mestno občino Maribor izvaja 20 urni tečaj plavanja, za učence 5. razreda pa organiziramo kolesarski izpit.

DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Učitelji med vzgojno-izobraževalnim delom izvajajo vse predpisane oblike diferenciacije. Tako učitelji pri svojih urah v razredu glede na sposobnosti učencev diferencirajo delo (notranja diferenciacija).

V 4., 5., 6., in 7. razredu je **lahko pouk pri predmetih slovenščine, matematike in angleščine** organiziran kot temeljni pouk ter kot nivojski pouk (fleksibilna diferenciacija) v obsegu ene četrte razpoložljivih ur pri vsakem od navedenih predmetov. Nivojski pouk poteka na treh ravneh zahtevnosti ter je namenjen utrjevanju in ponavljanju oziroma poglobljanju in razširjanju učne snovi. Skupine se oblikujejo po normativih, ki jih določa Pravilnik o normativih in standardih.

V četrtem razredu se fleksibilna diferenciacija prične šele v mesecu aprilu in od aprila 2012 bomo izvajali nivojski pouk pri slovenščini in matematiki.

V 5., 6. in 7. razredu bomo izvajali nivojski pouk v homogenih učnih skupinah pri slovenščini in angleščini, pri matematiki pa v 5. razredu. Število skupin je prirejeno normativom, ki določajo dve skupini, če je v razredu 32 otrok ali manj, če jih je več kot 32, potem se izvaja diferenciacija v treh skupinah.

Pri omenjenih predmetih pouk v 8. in 9. razredu poteka samo kot nivojski pouk (zunanja diferenciacija). Šola bo v tem šolskem letu izvajala pouk v homogenih učnih skupinah v obeh razredih pri vseh treh predmetih.

Učenec se odloči po posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in s starši, ter sporoči odločitev na predpisanem obrazcu najkasneje do zaključka pouka, razen v 4. razredu, ko to lahko sporoči najkasneje do konca marca.

Učenec lahko med letom **tudi spremeni** raven zahtevnosti. Svojo odločitev o tem sporoči na predpisanem obrazcu, ki ga prejme pri ravnatelju. Pred tem se posvetuje z učitelji, šolsko svetovalno službo in s starši.

Tudi šola lahko predlaga spremembo nivoja med šolskim letom samim. Tudi takrat svojo odločitev o tem sporoči na predpisanem obrazcu, s spremembo pa se morajo starši seveda strinjati. Če se starši ne strinjajo, potem šola učenca ne more prestaviti v drugo raven zahtevnosti.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj.

Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učencu ni potrebno izbirati predmetov iz posameznih sklopov ampak lahko izbere vse ure iz enega sklopa. Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne. Ker je šola v projektu uvajanja drugega tujega jezika, predlagamo, da si učenci izberejo le dva izbirna predmeta.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo na osnovno šolo posredovati pisno vlogo, kateri predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo. Prav tako morajo v vlogi navesti, ali želijo, da je učenec v celoti oproščen obiskovanja izbirnih predmetov ali le ene ure tedensko. Če učenec ne predloži potrdila v zakonitem roku, potem ni oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih in se mora vključiti k izbirnim predmetom v tisti skupini, kjer je še prostor.

V tabeli je seznam predvidenih izbirnih predmetov šolskega leta 2011/2012, za katere so se odločili učenci.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
francoščina	7., 8. in 9.	K. Deleva
likovno snovanje	7., 8. in 9.	K. Podrekar
gledališki klub	7., 8. in 9.	K. Soršak Godec
turistična vzgoja	7. in 8.	S. Damjan
računalništvo – UBE	7., 8. in 9.	D. Korpar
logika	7., 8. in 9.	M. Juričinec
načini prehranjevanja	7.	P. Stojkovič
poskusi v kemiji	8.	D. Korpar
izbrani šport	8. in 9.	B. Kogal Bornšek
sodobna priprava hrane	9.	P. Stojkovič
šport za zdravje	7.	B. Kogal Bornšek Metka Vezjak
šport za sprostitev	8.	

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli izvajamo različne interesne dejavnosti. Izvedba posameznih interesnih dejavnosti je odvisna od števila prijavljenih učencev. Za izvajanje sta na voljo za vsak oddelek dve uri tedensko, učenci pa se za posamezno interesno dejavnost odločijo na podlagi ponudbe, ki jo prejmejo ob začetku pouka v tekočem šolskem letu. K interesnim dejavnostim se seveda lahko priključijo še kadarkoli med šolskim letom, če je v skupini še prostor.

Opozorili bi vas še na obšolske dejavnosti. To so dejavnosti, ki jih na šoli izvajajo zunanji izvajalci in ki niso del interesnih dejavnosti. Starše o ponudbi obveščamo preko dopisov in letakov na oglasnih deskah. Običajno so takšne dejavnosti plačljive.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Šola organizira dopolnilni in dodatni pouk, skupaj eno uro tedensko na oddelek. **Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, medtem ko je **dodatni pouk** namenjen tistim, ki presegajo določene standarde znanja. Za slednje izvajamo tudi posebni program za **nadarjene učence**.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi (ŠVN) je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na **normative in standarde ter veljavne pravilnike** določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo aktivnosti na šoli. Pred izvedbo šole v naravi podpišemo s starši pogodbo o izvajanju. V pogodbi opredelimo cilje in dejavnosti, načine zagotavljanja varnosti in določimo ceno. Starši s svojim podpisom izkažejo strinjanje z navedenim.

Starši učencev 4. razreda lahko pri socialni delavki zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi, ko se pričnejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na **Kriterijih za dodelitev sredstev za sofinanciranje šole v naravi**, ki jih je sprejel svet šole. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju šole v naravi 4. razreda prejmemo iz Ministrstva za šolstvo in šport.

V letošnjem šolskem letu bomo **predvidoma** organizirali:

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
3	Fiesa	junij 2012	naravoslovje, plavanje
4	Ribniška koča, Pohorje	januar ali februar 2012	smučanje
8	Trije kralji, Pohorje	maj 2012	naravoslovje

TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Naši učenci se bodo tudi v tem šolskem letu udeležili različnih tekmovanj iz znanja ter športa.

S starši se bomo dogovorili o načinu udeležbe njihovih otrok na takšnih tekmovanjih, še posebej tistih, ki se bodo odvijali izven šole. V takšnih primerih otroke na tekmovanja praviloma pripeljejo starši. V nasprotnem primeru šola organizira prevoz (zunanj izvajalec), stroške prevoza krijejo starši.

Učenci, ki se želijo udeležiti posameznih natečajev, se oglasijo pri učiteljih, ki so usposobljeni za posamezna področja.

Natečaji z vseh področjih, ki na šolo prihajajo vso šolsko leto, bodo objavljeni na šolski spletni strani in oglasni deski na šoli.

RAZPORED TEKMOVANJ V ZNANJU (IZVLEČEK)

PREDMET	ŠOLSKO TEKMOVANJE	REGIJSKO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
LOGIKA	23.9.2011	/	22.10.2011
ANGLEŠČINA 7.r	30.11.2011	/	14.12.2011
ANGLEŠČINA 8.r	13.10.2011	/	21.11.2011
ANGLEŠČINA	23.11.2011	1.2.2012	20.3.2012
SLADKORNA BOLEZEN	14.11.2011	/	19.11.2011
NEMŠČINA	17.11.2011	/	15.2.2012
ZGODOVINA	5.12.2011	16.1.2012	3.3.2012
CANKARJEVO PRIZNANJE	8.12.2011	26.1.2012	17.3.2012
GEOGRAFIJA	10.1.2012	13.3.2012	13.4.2012
RAČUNALNIŠTVO	17.1.2012	/	15.3.2012
KEMIJA	23.1.2012	/	10.3.2012
MATEMATIKA	15.3.2012	28.3.2012	21.4.2012
FIZIKA	7.3.2012	23.3.2012	23.4.2012

DNEVI DEJAVNOSTI

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni.

V primeru, da se dnevi dejavnosti izvajajo drugje in v primeru, ko je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, pridobimo od staršev pisno soglasje. Če se starši učenca ne strinjajo z udeležbo njihovega otroka na takšnem dnevu, šola organizira za te učence podobno dejavnost na šoli. Takšni dnevi dejavnosti so označeni z zvezdico*.

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi razredi	pohod	19. 9. 2011
vsi razredi	zimski športni dan*	januar ali februar 2012
vsi razredi	priredit. ob prazn. KS Kamnica	predvidoma 9. 6. 2012
1., 2. in 3. Kamnica	športne igre pohod	20. 6. 2012 junij 2012

1., 2. in 3. Bresternica	športne igre testiranje za ŠVZ karton	oktober 2011 april 2012
4. r	smučanje (v okviru ŠVN) športne igre	januar 2012 20.6. 2012
5. r	kros ali atletski mnogoboj športne igre	april 2012 20. 6. 2012
6. r – 9. r	atletske vsebine	24. 4. 2012
6. r – 8. r	vodne aktivnosti*	20. 6. 2012
9. r	mesto Maribor	14. 6. 2012

KULTURNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi učenci	baletna predstava (v SNG Mb)*	po dogovoru
vsi učenci	prireditev ob Kulturnem prazniku	7. 2. 2012
vsi učenci	prireditev ob EPK 2012	po dogovoru
1. r Kamnica	slovensko ljudsko izročilo* dan muzejev ali galerija*	oktober 2012 maj 2012
2. in 3. r Kamnica	lutkovna predstava* dan muzejev ali galerija*	december 2012 maj 2012
1. – 3. r Bresternica	pravljčni dan dan muzejev ali galerija*	november 2011 maj 2012

Sicer pa bomo pripravili dve prireditvi za starše:

- Prireditev za starše ob kulturnem dnevu 7. 2. 2012 ob 17. uri,
- Zaključna prireditev za starše – 5. 6. 2012 ob 19. uri.

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
1.r Kamnica	tržnica – zdrava prehrana zobozdravstvena preventiva Hermanov brlog (tudi 1.c)*	oktober 2011 po dogovoru 24. 5. 2012
2.r Kamnica	време, veter, padavine življenje v vodi in ob njej Kekčeva dežela (tudi 2.c)*	september 2011 april 2012 24. 5. 2012
3.r Kamnica	време Maribor - znamenitosti Ljubljana – živalski vrt (tudi 3.c)*	oktober 2011 maj 2012 junij 2012

1. – 3. r Bresternica	vreme čebelarstvo naravoslovne ekskurzije*	oktober 2011 april 2012 24.5. 2012
4.	zobna preventiva botanični vrt Hoče – Pivola* Bizeljsko	januar 2011 junij 2012 24. 5. 2012
5.	vodovod čistilna naprava* Panonski svet*	marec 2011 april 2011 24. 5. 2012
6.	vrtnine – ogled tržnice elektrarna Koroška*	16. 9. 2011 20. 4. 2012 24. 5. 2012
7.	gozd – Mariborski otok akvarij terarij Maribor* Koroška*	16. 9. 2011 20. 4. 2012 24. 5. 2012
8.	meritve Mariborski otok ekologija Primorska*	16. 9. 2011 20. 4. 2012 24. 5. 2012
9.	Rudnik Velenje* ekologija Gorenjska*	16. 9. 2011 20. 4. 2012 24. 5. 2012

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VRSTA	TERMIN
vsi učenci	izdelki iz različnih gradiv	6. 12. 2011 (pouk popoldne - delavnice s starši)
1. in 2. Kamnica	Pikin festival – delavnice* izdelek iz naravn. materialov	21. 9. 2011 oktober 2011
3. Kamnica	izdelava kostumov in scene delavnice v sodel. s PeF Mb	marec 2012 po dogovoru
1. – 3. Bresternica	Pikin festival – delavnice* izdelava kostumov in scene izdelava igrače	21. 9. 2011 marec 2012 april 2012
4.	segrevanje snovi izdelava vozička	oktober 2011 januar 2011
5. – 9.	izdelava izdelkov iz odp. mat.	9. 11. 2011
5. – 9.	izdelki za Evropsko vas	28. 3. 2012
5. – 9.	preučevanje razl. mehanizmov	19. 4. 2012

UČITELJI			
	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	RP – 2.c
2.	Janja	AMBROŽIČ	GVZ
3.	Siniša	BRKIČ	OPB
4.	Ines	BRAČKO	OPB
5.	Milena	CAFUTA	RP – 5.a
6.	Mateja	CERJAN	BIO
7.	Gabrijela	ČEH	SLO – TJN
8.	Stanka	DAMJAN	RP – 1.a
9.	Veronika	GOMBOC	spec. pedag.
10.	Milena	JUGOVEC	2. učiteljica, JV
11.	Zora	A. JURIČ	SLO
12.	Maja	JURIČINEC	MAT-ANG
13.	Stanka	KAUČIČ	soc. delavka
14.	Breda	KOGAL BORNŠEK	ŠVZ – GEO
15.	Danijel	KORPAR	RAČ – KEM
16.	Nataša	KOVAČ	OPB
17.	Majda	KREŠEVIČ	RP – 2.a
18.	Majda	KRIZMANIČ	RP – 1.c
19.	Breda	KVAR	TIT – NAR
20.	Ksenija	ODREITZ	RP – 3.c
21.	Milan	PJEVIČ	TJA
22.	Karmen	PODREKAR	LVZ – OPB
23.	Nastja	PRODANOVIČ	FP TJN
24.	Štefka	PUCKO	OPB
25.	Karolina	PURGAJ	TJA – DIE
26.	Dragan	RAIČEVIČ	MAT
27.	Metoda	RANKOVEC	OPB
28.	Katja	SORŠAK GODEC	TJA – SLO
29.	Petrina	STOJKOVIČ	GOS – OPB

30.	Sanja	ŠIMUNOVIČ	učit. dod. strok. pom
31.	Zdenka	ŠTRUC	knjižničarka
32.	Polonca	VESENJAK	RP – 4.b
33.	Darja	VEZJAK	spec. pedag.
34.	Metka	VEZJAK	ŠVZ
35.	Danilo	ZAGERNIK	FIZ – OPB
36.	Vinka	ZALAR	ZGO – GEO
37.	Karmen	ZINRAJH	MAT – FIZ
38.	Nataša	ZOREC	OPB
39.	Irena	ŽUNKO	RP – 4.a
40.			
41.			
42.			

TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Romana	DUH	računovodkinja
3.	Brigita	FERK	čistilka
4.	Ksenija	KOP	spremlj. gib.ovir. otrok
5.	Verona	MAJHENIČ	kuharica
6.	Simona	MERC	poslovni sekretar
7.	Polona	OFIČ	kuharica
8.	Slavko	PAVLINER	javna dela – urejanje okolja
9.	Lidija	PFEIFER	čistilka
10.	Nada	POŽARNIK	čistilka
11.	Uroš	ŠEDIVY	hišnik
12.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
13.	Radmila	ŠTAMEC	čistilka
14.	Cvetka	TJUKAJEV	gospodinja
15.	Renata	VODAN	poslovni sekretar
16.	Sonja	ŽEL	kuharica
17.	Marija	ŽNUDERL	kuharica
18.			

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2011/2012

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
1. 9. 2011	ČET	ZAČETEK POUKA	DA
31. 10. 2011 1. 11. 2011 2. 11. 2011 3. 11. 2011 4. 11. 2011	PON TOR SRE ČET PET	DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE JESENSKE POČITNICE JESENSKE POČITNICE JESENSKE POČITNICE	NE
26. 12. 2011 27. 12. 2011 28. 12. 2011 29. 12. 2011 30. 12. 2011 2. 1. 2012	PON TOR SRE ČET PET PON	DAN SAMOSTOJN. IN ENOTNOSTI NOVOLETNE POČITNICE NOVOLETNE POČITNICE NOVOLETNE POČITNICE NOVOLETNE POČITNICE NOVO LETO	NE
31. 1. 2012	TOR	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBDOBJA	DA
8. 2. 2012	TOR	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	NE
10. 2. 2012 11. 2. 2012	PET SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA NE
20. 2. 2012 21. 2. 2012 22. 2. 2012 23. 2. 2012 24. 2. 2012	PON TOR SRE ČET PET	ZIMSKÉ POČITNICE ZIMSKÉ POČITNICE ZIMSKÉ POČITNICE ZIMSKÉ POČITNICE ZIMSKÉ POČITNICE	NE
9. 4. 2012	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
27. 4. 2012 30. 4. 2012 1. 5. 2012 2. 5. 2012	PET PON TOR SRE	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU PRVOMAJSKE POČITNICE PRAZNIK DELA PRAZNIK DELA	NE
15. 6. 2012	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. R.	DA *
18. 6. 2012	PON	ZAČ. POP. IZPITOV ZA 9. R (DO 2. 7.)	/
22. 6. 2012	PET	ZAKLJ. POUKA ZA OSTALE RAZR.	DA *
26. 6. 2012	TOR	ZAČ. IZP. ZA OSTALE RAZR. (DO 9. 7.)	/
20. 8. 2012	PON	PREDM., POP... IZPITI (DO 31. 8.)	/

V zgornji tabeli je zapisan koledar, kot ga predpisuje MŠŠ. Šola lahko delno tudi odstopa od tega koledarja v skladu s 6. členom Pravilnika o šolskem koledarju.

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji, od 1. septembra 2011 do 31. januarja 2012 ter od 1. februarja 2012 do konca pouka.

KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (izvleček)

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI
1. 9. 2011	ČET	Objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta
30. 11. 2011	SRE	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku
1. 3. 2012	SRE	Objava sklepa ministra o določitvi tretjega predmeta za posamezne šole
4. 5. 2012 5. 5. 2012 10. 5. 2012	PET TOR ČET	NPZ iz MAT za 6. in 9. r. NPZ iz SLO za 6. in 9. r. NPZ iz 3. predm. za 9. r. in TJA za 6. r.
25. 5. 2012	PET	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev
28. 5. 2012	PET	Seznaništev učencev z dosežki in uveljavitev pravice do vpogleda v naloge
30. 5. 2012	SRE	Možnost poizvedbe za redni rok
30. 5. 2012	SRE	Naknadni rok samo za 9. r – MAT
31. 5. 2012	ČET	Naknadni rok samo za 9. r – SLO
1. 6. 2012	PET	Naknadni rok samo za 9. r – tretji predmet

RAZPORED UR IN IZMENSKOST POUKA

Pouk na OŠ Kamnica poteka samo dopoldne in samo v eni izmeni. Ure si sledijo tako, kot je zapisano v spodnji tabeli.

ZAP. ŠT. URE	TRAJANJE	ODMOR
0.	7.40 – 8.25	8.25 – 8.30
1.	8.30 – 9.15	9.15 – 9.20
2.	9.20 – 10.05	10.05 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 – 12.05
5.	12.05 – 12.50	12.50 – 12.55
6.	12.55 – 13.40	13.40 – 13.55
7.	13.45 – 14.40	/

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Socialna delavka se z bodočimi učenci in njihovimi starši sreča že ob vpisu v prvi razred. Je spremljevalec, ki poskuša pomagati, ko zmanjka moči ali ko se zdi da ni rešitev. Specialno pedagoško pomoč lahko poiščete starši, učenci in učitelji, ko ugotovite težave, ki se odražajo v učni uspešnosti otroka, psihičnem počutju ali izstopajoči vedenjski problematiki.

Z učiteljicami in vzgojiteljicami spremlja prilagajanje učencev 1. razreda v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pomaga pri organizaciji varstva in prehrane socialno ogroženih otrok; ureja regresirane šolske malice, šolske potrebščine, šolo v naravi in enkratne denarne pomoči, ureja sistematske zdravstvene preglede in sodeluje pri delu z integriranimi učenci. Po potrebi organizira oblike zunanje diferenciacije za učence, ki imajo izrazite učne težave. Šolska svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Za področje učnih težav in učencev s posebnimi potrebami skrbijo specialne pedagoginje.

Cilji programa učne pomoči so predvsem:

- razvijanje učnih navad pri otrocih,
- usvajanje drugačnih tehnik učenja,
- oblikovanje pozitivne samopodobe in
- izboljšanje učni uspeh.

Učence v program vključujemo na predlog učiteljev, staršev ali na željo otrok. Učencem je dodeljena individualna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi, ki jih izdaja Zavod za šolstvo.

ZUNANJI SODELAVCI

Pri posebnih potrebah naših učencev nam pomagajo zunanji sodelavci in organizacije:

- strokovni delavci oddelka za varstvo žena, otrok in mladine,

- strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora,
- center za korekcijo govora in sluha Maribor,
- strokovnjaki OŠ PP Gustava Šiliha iz Maribora in
- občasno pedagoški delavci v javnih delih ZZZS

POKLICNA ORIENTACIJA

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se šolska svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Namen programa poklicne orientacije, ki ga vodi socialna delavka, je pomagati učencem pri spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, spretnosti in interesov, pri iskanju ustreznih informacij o srednjih šolah, poklicih, vpisnih pogojih in vsem, kar potrebujejo za pravilno odločitev.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Mentorja imenuje ravnatelj.

Naloga šolske skupnosti učencev je sodelovanje pri različnih oblikah šolskega in obšolskega dela. Želimo, da pomagajo pri organizaciji prireditev na šoli, pri načrtovanju in izpeljavi raznih skupnih akcij, da spremljajo pravice in dolžnosti učencev, da dajejo pobude v zvezi z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, programom pouka...

KNJIŽNICA

Knjižnica razpolaga z okoli 20.000 računalniško evidentiranih enot, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan. Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad vsem učencem nudi izposojajo učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Sredstva za delovanje učbeniškega sklada pokriva Ministrstvo za šolstvo in šport. Učitelji

pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v **Katalogu učbenikov za osnovne šole**.

Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenika ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

POVEZAVE Z IZVENŠOLSKIMI INSTITUCIJAMI

OŠ Kamnica pri svojem delu tvorno sodeluje z mnogimi inštitucijami, med drugimi tudi z:

- Ministrstvom za šolstvo in šport in Zavodom RS za šolstvo
- Mestno občino Maribor
- Šolo za ravnatelje
- Organizacijami in društvi Kamnici in Breternici
- PSOS MARIBOR ter šolami v naši okolici in širše

Prav tako vsako leto sodelujemo v različnih projektih.

STATUSI UČENCEV

Starši učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe ali je perspektivni športnik, lahko v začetku šolskega leta zaprosijo za status učenca, ki je perspektivni športnik ali status učenca, ki se vzporedno izobražuje. Šola v tem primeru postopa v skladu s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti**, starši in šola pa v primeru dodelitve statusa učenca podpišejo pogodbo o prilagajanju obveznosti za učenca.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano bomo tudi v prihodnjem šolskem letu prilagodili **Zakonu o šolski prehrani**, ki ureja šolsko prehrano za področje osnovnega in srednjega šolstva ter **Pravilom šolske prehrane OŠ Kamnica**.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ KAMNICA (izvleček)

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,

- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.
- dietno prehrano.

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Obveščanje učencev in staršev

Šola seznani starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- subvencionirane malice, ki jo določi minister pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister),
- kosila in popoldanske malice, ki jo določi svet šole na podlagi izračuna.

Način obveščanja

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke na roditeljskih sestankih, preko spletne strani, s pisnimi obvestili ali preko publikacije.

Razredniki seznani učence šole s pravili šolske prehrane na razrednih urah, na šolski skupnosti ali z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na posebnem obrazcu, ki je zakonsko določen. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave in odjava prehrane

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri razredniku ali v tajništvu šole.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

Odjava in prijava dnevnega obroka med šolskim letom

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno pri poslovni sekretarki.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9. ure.

V primeru bolezni morajo starši javiti odsotnost za učenca prvi dan, ko je zaradi bolezni odsoten od pouka najkasneje do 9.00 po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno pri poslovni sekretarki.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi nosilec v tajništvo najkasneje en dan pred izvedbo dejavnosti.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestil v tajništvo šole, da bo učenec prisoten pri pouku.

Plačilo polne cene obroka

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzeti obroki malice v času malice razdelijo učencem. Neprevzeta kosila se razdelijo učencem šole od 14. do 14. 30.

Cene in način plačevanja šolske prehrane

Šolska prehrana (kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku, ki ga potrdi svet šole do konca septembra za posamezno šolsko leto, dopoldanska (subvencionirana) malica pa po ceni, ki vsako

leto določi minister s sklepom. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejetje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se vroči staršem obvestilo in opomin, ugotovi plačilna sposobnost staršev in pridobi mnenje pristojnega ministrstva.

Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt se uporablja od letošnjega šolskega leta in predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

HIŠNI RED – izvleček

Načela hišnega reda OŠ Kamnica s podružnico Bresternica

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci:

- uresničujemo cilje in programe šole,
- spoštujemo človekove pravice in Konvencijo o otrokovih pravicah, vzpodbujamo ustvarjalnost in individualnost vsakega posameznika,
- varujemo šolsko imetje, skrbimo za urejeno šolsko okolje in s svojim delom izboljšujemo bivalno kulturo,
- skrbimo za varnost udeležencev vzgojno izobraževalnega dela, nastale težave med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa rešujemo sprotno po demokratični poti in v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Kulturna komunikacija na vseh ravneh je osnova življenja in dela šole. Pri tem morajo vsi udeleženci upoštevati zakonska določila.

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici in podružnici Bresternica

Šolski prostor na osnovni šoli v Kamnici obsega šolsko stavbo s telovadnico, za stavbo prostor do ograje vrtca, pri garaži do konca

ograjenega prostora s češnjami, v smeri proti glavni cesti od šole na desni igrišče za odbojko na mivki ter vzporedno z desno ograjenim prostorom igrišča vse do glavne ceste, na levi strani v smeri ceste skozi Kamnico prostor do glavne ceste vključno s parkiriščem. Šolski prostor se zaključi z glavno cesto.

Šolski prostor na podružnici v Bresternici obsega šolsko stavbo, za šolo igrišče z igrali in dovozom, pred šolo desno (v smeri ceste Bresternica - Kamnica) do ograjenega prostora bivalnih stavb, park vse do asfaltne ceste desno in naravnost do asfaltiranega igrišča. Levo je šolski prostor omejen z asfaltiranimi cestami.

Na celotnem šolskem prostoru velja v času izvajanja šolskih dejavnosti splošna prepoved kajenja in uživanja alkoholnih pijač.

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni v OŠ Kamnica s podružnico Bresternica in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih v šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Varovanje šole

Varovanje šole je porazdeljeno na zaposlene in ustrezno varnostno službo, ki izvaja tudi redne in izjemne obhode po šolskem okolišču.

Vstop v šolo je v vseh treh vhodih v šoli v Kamnici nadzorovan z nadzornimi kamerami, ponoči je šola varovana s kamerami.

Ob glavnem vhodu sta v avli šole vsak delovni dan dežurna dva učenca, ki ju določijo razredniki. Dežurna učenca sprejemata in usmerjata osebe, ki prihajajo v šolo.

Na podružnici v Bresternici ni dežurnih učencev, naloge koordinatorskega opravlja delavec, ki je zaposlen na kombiniranem delovnem mestu.

Prihajanje v šolo

Učenci na poti v šolo in domov upoštevajo pravila prometne varnosti. Razredniki seznani učence o varni poti v šolo in domov prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku.

Učenci so posebej opozorjeni na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih, na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešci ali kolesarji, na prometne znake, ki urejajo promet in hojo pešcev. Na poti v šolo in domov naj učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto.

Učence prvega razreda v šolo in iz nje spremljajo starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, prihajajo v šolo po voznem redu.

Učenci prvega razreda odidejo v jutranje varstvo v učilnico prvega razreda, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v avli. Jutranje varstvo obiskujejo tudi učenci, ki so jih pisno prijavili starši.

V primeru, da učenec zamudi pouk, odide v učilnico, kjer poteka pouk in se opraviči učitelju za zamudo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Učenci puščajo kolesa na ploščadi pred šolo.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji, kotalkami ter čevlji s kolesci strogo prepovedan.

Odhajanje iz šole

Po končanem pouku ali drugih dejavnostih učenci v najkrajšem možnem času zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takšnem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Pouk

Pouk se začneja točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno. Če učenec zamudi k pouku, se je za to dolžan opravičiti.

Če učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, ni 5 minut po zvonjenju v razred, reditelj oddelka o tem obvesti vodstvo šole.

Učenci po zvonjenju počakajo učitelja v učilnici oziroma pred učilnico, če je ta zaklenjena.

Uporaba mobilnih telefonov med poukom ni dovoljena. ***Če učencu zvoni telefon med poukom, mu ga učitelj ob prvem prekršku vzame, vrne pa mu ga razrednik po koncu pouka. Ob drugem prekršku se telefon učencu odvzame, dvignejo pa ga starši pri ravnatelju šole. Učitelji morajo v času pouka imeti izklopljen zvočni signal.***

V kolikor je učenec uporabljal snemalnik, se mu telefon odvzame do konca šolskega leta, torej do 31. 8. tekočega leta.

Odmori

V času pet minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro pouka.

Učenci malicajo in kosijo praviloma v jedilnici. Malica se opravi v glavnem odmoru med 10.05 in 10.25. Učenci lahko kosijo po koncu pouka v času odmorov od 12.00 do 14.00. Učenci nižjih razredov po dogovoru lahko malicajo tudi v razredih.

V času glavnega odmora od 10.05 do 10.25 so v avli šole in jedilnici dežurni učitelji, kot je določeno z razporedom. V času kosila za red v jedilnici poskrbijo dežurni učitelji in učitelji v oddelku podaljšanega bivanja. Dogajanje v avli je nadzorovano s kamero.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA - izvleček

Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenci so dolžni upoštevati hišni red, pravila šolskega reda in oddelčna pravila:

- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh v šoli in izven nje,
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole kot s svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole,
- da nesporazume rešujejo s pogovorom ali na drug ustrezen način,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- da zastopajo šolo na tekmovanjih in prireditvah,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Načini zagotavljanja varnosti

Prepovedi

Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Kadar delavec šole opazi, da učenec v šoli kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem naredi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika, ravnatelja ter svetovalno službo, ki ustrezno ukrepajo.

Prav tako je v šolo prepovedano vnašanje pirotehničnih sredstev ter vseh vrst predmetov, ki bi kakorkoli lahko ogrožali zdravje učencev in zaposlenih na šoli. Ob vsaki kršitvi učitelj oz. zaposleni na šoli sestavi ustrezno pisno poročilo, nato pa o tem obvesti razrednika in ravnatelja, ki ustrezno ukrepajo.

Pravila obnašanja in ravnanja

Osnovna pravila:

1. Besedno in nebesedno sporazumevanje je spoštljivo in strpno.
2. Spore rešujemo na miren način.

3. Groženj, izsiljevanja in nagovarjanja k neprimernemu ravnanju ne dopuščamo.
4. Kakršnakoli oblika nasilja ni dovoljena.
5. Upoštevamo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
6. V šolo prihajamo točno, k pouku pa pripravljeni.
7. Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.
8. Do šolske, tuje in svoje lastnine imamo odgovoren odnos.
9. Vredne predmete puščamo doma, mobilnih telefonov pa v času vzgojno izobraževalnega dela ne uporabljamo.

Pravila vedenja pri pouku

- učenci pred učilnico mirno počakajo na učitelja,
- ura se prične s pozdravom, ob prihodu učitelja v razred, učenci vstanejo, to naredijo tudi vedno ko v razred vstopi kdo od zaposlenih na šoli,
- učenci prihajajo k šolskim uram točno,
- med poukom veljajo pravila vedenja, ki obsegajo:
 - prisotnost na svojem prostoru,
 - pripravljenost pripomočkov za pouk,
 - poslušanje razlage,
 - aktivno sodelovanje,
 - zapisovanje,
 - dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - pospravljanje za seboj po končanem delu.
- pri pouku ni dovoljeno uporabljati mobilnih in drugih elektronskih naprav,
- obvezno je redno prinašanje šolskih potrebščin, športne opreme, delanje domačih nalog,
- v primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja,
- med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic, učilnico zapustijo po zvonjenju oziroma dovoljenju učitelja,
- za druge oblike vzgojno izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi) veljajo dogovori med učenci in strokovnimi delavci šole,
- učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko je učilnica urejena in jim to dovoli učitelj.

Zapuščanje učilnic in šole

Med poukom brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapuščati učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja vzgojno izobraževalni program.

Elektronske naprave

V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah dejavnosti so mobilni telefoni oz. elektronske naprave izključene in pospravljene. Učenci

elektronske naprave v šolo prinašajo na lastno odgovornost. Strogo je prepovedana uporaba elektronskih naprav ki omogočajo kakršnokoli zajemanje avdio in video posnetkov šolskih prostorov, učencev in zaposlenih, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole ali strokovnega delavca.

Zloraba interneta in drugih medijev

Zloraba interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole je strogo prepovedana.

Skrb za čistočo in urejeno okolje

- Vsi učenci pazijo na red in čistočo v šoli in šolskem okolju,
- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo na šolsko lastnino,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- s papirjem, vodo in elektriko ravnamo čim bolj varčno.

Urejenost in oblačenje

- V šolskih prostorih so učenci obuti v copate,
- v prostorih nismo pokriti s kapami, čepicami ali kapucami,
- pri oblačenju upoštevamo varovanje zdravja, vremenu in dejavnosti primerno urejenost in morebitna opozorila strokovnih delavcev,
- neprimerno, pomanjkljivo oblačenje in vpadljivo ličenje ni primerno,
- torbo s kolesčki po stopnicah učenci prenašajo,
- uporaba obutve s kolesčki v šoli ni dovoljena.

Reditelji in njihove naloge

- Razrednik določi dva reditelja v posameznem oddelku za vsak teden.
- Reditelja opravljata svoje delo en teden, razen če razrednik ne določi drugače.
- Sporočata imena odsotnih učencev učitelju.
- Priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja.
- Skrb za urejenost učilnice.
- Obveščata vodstvo šole, da 5 minut po pričetku šolske ure učitelja ni v razred in da se pouk ne izvaja.

Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti izven šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega obnašanja ter se ravnavajo po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot v šoli.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. V primeru, da želi učenec predhodno zapustiti dejavnost, lahko to stori le, če učitelju spremljevalcu poda pisno obvestilo staršev.

Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti.

V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače.

Druga pravila, določena v pravilih šolskega reda

- Pravila vedenja v telovadnici in na šolskem igrišču.
- Pravila vedenja v knjižnici.
- Pravila obnašanja v knjižnici.
- Obnašanje v računalniški učilnici.
- Pravila vedenja v jedilnici.

Vzgojni ukrepi

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva hišnega reda, pravil šolskega reda in oddelčnih pravil, stori kršitev.

Posebej so v **Pravilih šolskega reda** zapisane hujše kršitve:

- ponavljajoče istovrstne kršitve hišnega reda, pravil šolskega reda ali oddelčnih pravil,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev ali učencev šole.

Učencu zaradi hujših kršitev pravil šolskega reda razrednik izreče vzgojni ukrep ali pa razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Razrednik vodi mapo vzgojnih ukrepov in vzgojnih opominov.

Vzgojne ukrepe za kršitve, ki niso opredeljene kot hujše kršitve, določi strokovni delavec pri katerem je učenec izvedel kršitev. Pri tem upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov določenih s pravili šolskega reda glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd. Strokovni delavec beleži vzgojne ukrepe v zvezek opazanj in vzgojnih ukrepov.

Vzgojni ukrepi so:

1. vpis učenca v dnevnik opazanj
2. podaljšanje ali prekinitev obveznosti
3. odstranitev učenca
4. razgovor z razrednikom, šolsko svetovalno službo, ravnateljem
5. začasna ali stalna ukinitve pravic

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Vzgojni ukrepi se izvajajo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (strokovna skupina, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor).

Strokovni delavec, ki se odloči za vzgojni ukrep, je dolžan o tem obvestiti razrednika. Razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor. Razrednik vodi zaznamke o izrečenih vzgojnih ukrepih.

Izrekanje opominov določa **Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli**.

**VSE POMEMBNE IN AKTUALNE INFORMACIJE NAJDETE NA
ŠOLSKI SPLETNI STRANI**

www.os-kamnica.si

Izdelal in uredil
Tomaž ČEPLAK
ravnatelj OŠ Kamnica

Kamnica, avgust 2011
naklada 500 izvodov

