



Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik/-čarka: _____

Domači telefon: _____

Službeni telefon/GSM očeta: _____

Službeni telefon/GSM matere: _____

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Prišel je čas, ko ste ponovno v šolskih klopeh. To je povezano s šolskim delom, veseljem in skrbjo za znanjem in čim boljšo vzgojo.

Potrudili smo se, da bo bivanje in delo učencev v šoli čim manj stresno in za učenje prijetno. Med počitnicami smo nabavili in namestili novo učno tehnologijo po prej klasično opremljenih učilnicah. Tako se lahko pohvalimo s tremi interaktivnimi tablam na matični šoli. Le malo učilnic je brez prepotrebne projektorja in računalnika. Ravno tako se je stanje na področju IKT izboljšalo na podružnicah. Vse imajo stacionarne in prenosne računalnike ter lastne projektorje, na podružnici Žerjav pa tudi interaktivno tablo.

Šola igra v otrokov življenju veliko in pomembno vlogo, zato je zelo pomembno, da se za otrokovo delo v šoli zanimate in da se sproti informirate pri delavcih naše šole o otrokovem napredku ali morebitnih težavah. Skupaj bomo lažje nadgrajevali znanje in odnose ali odpravljali probleme.

Na naši šoli je vsak otrok pomemben in za vsakega se potrudimo po najboljših močeh. Če se bomo skupaj trudili in znali otrokom pravilno pomagati pri njihovem dozorevanju, bomo svoje poslanstvo opravili, otrokom pa vlili samozavest in zaupanje vase, ki ga bodo še kako potrebovali v vsakdanjem življenju.

Želim vam uspešno šolsko leto 2011/2012.

Romana Košutnik, ravnateljica



Foto: Vesna Burjak



<http://www2.arnes.si/~ocrnamb/index.htm>

JAVNI ZAVOD OŠ ČRNA NA KOROŠKEM

OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 142, 2393 Črna na Koroškem

<http://www2.arnes.si/~ocrnamb/index.htm>

RAVNATELJICA	ROMANA KOŠUTNIK	romana.kosutnik@guest.arnes.si (02) 870 41 57
Pomočnica ravnateljice za šolo	Marija Rus	marija.rus@guest.arnes.si (02) 870 41 42
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Mateja Špeh	mateja.speh123@gmail.com vrtec.crna@siol.net (02) 870 41 62
Socialna delavka	Karmelina Pečovnik	(02) 870 41 45
Knjižničarka	Tea Rotovnik	(02) 870 41 46
Računalničar/organizator informacijskih dejavnosti	Branko Hancman	branko.hancman@guest.arnes.si (02) 870 41 44
Tajnica	Cvetka Potočnik	o-crna.mb@guest.arnes.si tel.: (02) 870 41 40 faks: (02) 870 41 50
Računovodkinja Knjigovodkinja	Ivanka Šušel Irma Skarlovnik	(02) 870 41 47 (02) 870 41 48
Hišnik	Filip Repanšek	(02) 870 41 54
El. naslov šole	o-crna.mb@guest.arnes.si	
Naslov spletne strani šole	http://www2.arnes.si/~ocrnamb/index.htm	
Transakcijski račun šole	0121 6603 0647 794, UJP Radlje ob Dravi	
ID za DDV	98266225	

Poslovni čas OŠ Črna na Koroškem: od 6.00 do 16.00.

Uradni čas OŠ Črna na Koroškem: od 7.00 do 14.00.

Poslovni čas Vrtca Črna na Koroškem: od 5.15 do 15.30.

Poslovni čas Enote vrtca Žerjav: od 6.00 do 15.30.

PODRUŽNICE

Podružnična enota Javorje

Javorje 27, 2393 Črna na Koroškem,
tel.: (02) 82 38 091
Pedagoški vodja: Bojana Hudrap



Podružnična enota Koprivna

Koprivna 10, 2393 Črna na Koroškem,
tel.: (02) 82 38 306
Učiteljica: Mojca Petrič



Podružnična enota Žerjav

Žerjav 24, 2393 Črna na Koroškem,
tel.: (02) 82 39 037
Pedagoški vodja: Draga Mori



VRTEC

Vrtec ČRNA NA KOROŠKEM

Lampreče 31, 2393 Črna na Koroškem,
tel.: (02) 870 41 62
Vodja enote: Mateja Špeh



Enota ŽERJAV

Žerjav 23, 2393 Črna na Koroškem,
tel.: (02) 82 39 537
Vzgojiteljica: Metka Jagodič



USTANOVITELJ – OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

Osnovno šolo Črna na Koroškem je ustanovila Občina Črna na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda dne 10. 12. 1996, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu št. 3-24/1-97, z veljavo 01. 02. 1997. Dopolnitve akta o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem so se objavile še v Uradnih listih št. 54/98, št. 71/2000, 45/08.

Šolski okoliš matične šole obsega naselja in zaselke: Črna, Bistra, Javorje, Jazbina, Koprivna, Ludranski vrh, Podpeca, Topla in Žerjav.

V Hišnem redu imamo v 2. členu opredeljeno, da v šolski prostor sodijo zgradba šole stari in novi del, telovadnica, športna igrišča, ki so ograjena in šolsko dvorišče, zelenica in parkirišče, ki sega do lokalne ceste.

Šolski prostor na podružničnih šolah obsega šolsko stavbo, zunanja igrišča in dvorišče.

ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od šole (velja tudi za podružnice in učence 1. razreda).

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

RELACIJA	V ŠOLO	IZ ŠOLE
POŠ Koprivna - Golob – POŠ Koprivna	7.45	13.15
POŠ Koprivna – trafo Jelen – OŠ Črna	6.45	14.05
Avtobusna postaja Žerjav – avtobusna postaja Črna	vozni red	vozni red
OŠ Črna – Javorje (odcep Jedlovčnik) – OŠ Črna	7.05 Lukež, 7.15 Drol	14.05
OŠ Črna - Mitnek – OŠ Črna	6.55 Podpeca, 7.00 Savelli	14.05 oz. 13.00 v Koprivno
OŠ Črna - Maligi – Spodnje Javorje - OŠ Črna	6.50	14.05
Jazbina – POŠ Žerjav – OŠ Črna	7.15 Zapečnik, 7.25 Čemerje	14.05 iz OŠ Črna, 15.30 izpred POŠ Žerjav
OŠ Črna – Ludranski vrh (odcep Kogelnik) – OŠ Črna	7.40	12.50

ORGANI UPRAVLJANJA

1. SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Člani Sveta so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet javnega zavoda sestavljajo:

- a) trije predstavniki ustanovitelja: Peter Raztočnik, Mitja Pranjčič, Petra Kunc;
- b) pet predstavnikov delavcev: Irena Greiner, Mojca Petrič, Mateja Špeh, Ivanka Kompan, Eva Jelen;
- c) trije predstavniki staršev: Hubert Stopar, Alenka Lesjak, Franc Stopar.

Predsednica Sveta zavoda je Irena Greiner.

2. RAVNATELJICA

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda je ravnateljica Romana Košutnik, pri opravljanju nalog pa ji pomagata pomočnica Marija Rus in pomočnica v vrtcu Mateja Špeh.

3. SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesov staršev. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v tekočem šolskem letu. Seznam oddelčnih predstavnikov bo objavljen na šolski spletni strani. Predsednica Sveta staršev je Dragica Mazej.

4. STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni osnovni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Šolsko skupnost učencev sestavljajo učenci od 1. do 9. razreda. Organizirana je iz predstavnikov razrednih skupnosti in predstavlja šolski parlament učencev, ki se sestaja, rešuje aktualne probleme in daje pobude.

Mentorici šolske skupnosti učencev sta Cvetka Dimec in Andrejka Fajmut.



II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

OBVEZNI PROGRAM

a) PREDMETNIK RAZREDNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
Število ur tedensko, letno	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik – angleščina							2		3	105
Likovna vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost	0		0		0		0,5	17	0,5	17
Dopolnilni in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		21		22		24		26	
Tednov pouka in dnevov dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3	

PREDMETNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina			2	70	2	70		
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Drž. vzgoja in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnol.	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			1	35	1	35	2/1	32/64
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16
Dop. in dod. pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	11		12/13/14/15		14/15/16/17		11/12/13/14	
Tedensko ur pouka	26		29,5/30,5		30/31		28/29	
Št. tednov pouka in dnevov dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		32 + 3	
Število dni pouka	190		190		190		185	

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega **obvezni program**, ki zajema obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčnih skupnosti, in **razširjeni program**, ki zajema podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šola v naravi. Šola ima za vse učence organiziran dopoldanski pouk.

b) OBLIKE DIFERENCIACIJE

V šolskem letu 2011/2012 izvajamo v **II. triadi in 7. razredu fleksibilno diferenciacijo (nivojski pouk)**. Izvaja se pri urah slovenščine, matematike in tujega jezika (angleščine). Skupno število ur predmeta, ki se izvaja v učnih skupinah, ne sme preseči četrtnine letnega števila ur tega predmeta. Učenec se za učno skupino odloči po posvetovanju s starši in učitelji danega predmeta. Odločitev o izbiri učne skupine učenec sporoči razredniku pred začetkom izvajanja pouka v učnih skupinah. Učno skupino lahko učenec v 5., 6. in 7. razredu devetletne OŠ zamenja kadarkoli med šolskim letom, in sicer po posvetu z učitelji in starši. V 4. razredu se fleksibilna diferenciacija uvede z mesecem aprilom.

V **8. in 9. razredu se diferenciacija pri slovenščini, matematiki in angleščini izvaja v kombinirani obliki**. Pri vseh oblikah diferenciacije v 8. in 9. razredu imajo učenci možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

c) IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola v 7., 8. in 9. razredu izvajati pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. Učenec izbere **dve uri pouka** izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V šolskem letu 2011/2012 so učenci 7., 8. in 9. razredov izbrali naslednje izbirne predmete:

- ❖ Elektronika z robotiko (Alojzija Kos) – EZR – 9. razred
- ❖ Gledališki klub (Bojana Hudrap) – GKL – 8., 9. razred (POŠ Javorje)
- ❖ Informacijsko opismenjevanje (Tea Rotovnik) – INO – 7., 8., 9. razred
- ❖ Kritično mišljenje (Ivanka Kompan) – FIK – 7., 8., 9. razred
- ❖ Multimedija (Branko Hancman) – MME – 8. razred
- ❖ Načini prehranjevanja (Sabina Kovačič) – NPH – 7., 8., 9. razred
- ❖ Nemščina III. (Angela Jelen) – NI3 – 9. razred, POŠ Javorje
- ❖ Obdelava gradiv – umetne snovi (Špela Pečnik) – OGU – 7., 8., 9. razred
- ❖ Organizmi v naravi in umetnem okolju (Sabina Kovačič) – ONA – 7., 8., 9. razred
- ❖ Računalniška omrežja (Branko Hancman) – ROM – 9. razred
- ❖ Raziskovanje organizmov v domači okolici (Sabina Kovačič) – ROD – 7., 8., 9. razred
- ❖ Šport za zdravje (Metka Lesnik, Tamara Oblak, Bojana Hudrap) – ŠZZ – 7., 8., 9. razred in POŠ Javorje
- ❖ Turistična vzgoja (Sabina Kovačič) – TVZ – 7., 8., 9. razred
- ❖ Urejanje besedil (Branko Hancman) – UBE – 7. razred
- ❖ Zvezde in vesolje (Alojzija Kos) – ZVE – 7., 8., 9. razred

č) ODDELČNE SKUPNOSTI

V oddelčno skupnost so vključeni vsi učenci in učenke v oddelku, ki praviloma z razrednikom, glede na problematiko pa lahko tudi s predmetnimi učitelji, svetovalno delavko, ravnateljico in drugimi, obravnavajo in se učijo razreševati različna vprašanja svojega šolskega vsakdanjika.

d) DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so obvezni del predmetnika, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Kulturni, naravoslovni, športni in tehnični dnevi bodo izvajani po letnem delovnem načrtu. V šolskem letu je 15 dnevov dejavnosti, z njihovimi vsebinami pa bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in pisno pred samo izvedbo.

RAZŠIRJENI PROGRAM

a) PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju pod nadzorstvom učiteljic in vzgojiteljic do 16.00 ure.

V času podaljšanega bivanja je del časa namenjen učnemu programu, učenci opravijo šolske obveznosti, v preostanku časa pa sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih sprostitvenih dejavnostih.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo v dogovoru s starši oz. na osnovi njihovega pisnega dovoljenja.

b) JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do začetka pouka. **Jutranje varstvo in podaljšano bivanje sta organizirana od 1. 9. 2011 do 22. 6. 2012 vsak dan.**

c) DODATNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, raziskovalno delo, učenci v okviru dodatnega pouka dosegajo višje učne cilje.

č) DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Pouk je za učenca, ki ga učitelj vključi v dopolnilni pouk, obvezen in poteka po urniku, dogovorjenem v septembru (predvidoma pred začetkom pouka).

Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski v šoli in v učilnici, kjer se izvaja.

Svetujemo, da učenci izkoristijo ponujeno priložnost dodatnega in dopolnilnega pouka.

d) INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti. Želimo, da vsak učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, kjer lahko uveljavi svoje interese ter razvija različne sposobnosti. Urnik dejavnosti bo objavljen septembra na oglasni deski v šoli ter na šolski spletni strani.

NAZIV	MENTOR	RAZRED	KDAJ? Vpiši.
LIKOVNI KROŽEK	Mihaela Goltnik	1. – 5.	
LUTKOVNI KROŽEK	Vesna Burjak	1. – 5.	
FOLKLORA	Željko Burica	1.– 5.	
OTROŠKI ŠOLSKI PARLAMENT	Cveta Dimec Andrejka Fajmut	1. – 5. 6. – 9.	
VRTNARSKI KROŽEK	Mihaela Goltnik Karmelina Pečovnik	1. – 5. 6. – 9.	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mojca Kovač Piko	1. – 3.	
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	Jasmina Dretnik	5. – 9.	
KUHARSKI KROŽEK	Sabina Kovačič	4. – 6.	
TEHNIŠKO – OBLIKOVALSKI KROŽEK	Špela Pečnik	4. – 6.	
LOGIKA	Alojzija Kos	5. – 9.	
PROMETNI KROŽEK	Andrejka Fajmut	5. – 9.	
GLEDALIŠKI KROŽEK	Andrejka Fajmut	6. – 9.	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mojca Kovač Piko	4. – 9.	

ŠOLSKI RADIO	Tea Rotovnik	6. – 9.	
VESELA ŠOLA	Tea Rotovnik	6. – 9.	
FOTO KROŽEK	Branko Hancman	7. – 9.	
KALIGRAFSKA DELAVNICA – gotica	Marija Rus	7. – 9.	
ROBOTIKA	Alojzija Kos	7. – 9.	
TEHNIŠKI KROŽEK	Špela Pečnik	7. – 9.	
UNESCO KLUB	Marija Rus	7. – 9.	
GEOGRAFSKI KROŽEK	Tea Rotovnik	8. – 9.	
MALA ODBOJKA (deklice)	Nevenka Germadnik	4. – 7.	
NOGOMET	Tamara Oblak	6. – 9.	
PLANINSKA SKUPINA	Virginija Špeh Ivanka Kompan	1. – 9.	
RITMIČNA GIMNASTIKA	Vesna Burjak	2. – 5.	
LOKOSTRELSTVO	Slavko Paar	6. – 9.	
KARATE	Roman Breznik	3. – 9.	
ODBOJKA – deklice	Filip Repanšek	7. – 9.	
ODBOJKA - dečki	Robert Skudnik	4. – 6. 7. – 9.	
ŠAH	Mitja Pranjic	1. – 9.	

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNICAH

JAVORJE: pevski zbor (Kovač Piko), ustvarjalni krožek (Bojana Hudrap), računalniški krožek (Branko Hancman).

KOPRIVNA: Od žogice do žlice (Petrič)

ŽERJAV: otroški pevski zbor (Kovač Piko), športno-planinski krožek (Mori), dramsko-recitacijski krožek (Petra Halner, Barbara Komar), folklor (Mateja Špeh).

e) ŠOLA V NARAVI

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali naslednje vsebine:

RAZRED	VSEBINA – KRAJ	ČAS	VODJA
1. razred	Zimovanje – Logarska dolina	februar 2012	Virginija Špeh
5. razred	Letna šola – Špadiči, Poreč	4. – 10. september 2011	Nevenka Germadnik
6. razred	Zimska šola – CŠOD Peca	30. januarja – 3. februarja 2012	Sabina Kovačič
7. razred	CŠOD Burja (naravoslovne vsebine)	3. – 6. januarja 2012	Špela Pečnik in Marija Rizmal

Šole v naravi naj bi se, če je le mogoče, udeležili vsi učenci, saj si s tovrstnim bivanjem v naravi pridobijo veliko teoretičnega in praktičnega znanja ter dragocene izkušnje pri razvijanju medsebojnih odnosov in organizaciji del.

Starše bomo o vsebinah seznanili na roditeljskih sestankih. Učenci bodo pravočasno dobili informacije o vsebinah bivanja, navodila za bivanje in seznam potrebne opreme.

Starši lahko uveljavljate subvencioniranje za šolo v naravi za 5., 6. in 7. razred. Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi in vloge se nahajata na šolski spletni strani, lahko pa jo dvignete pri socialni delavki. Za posamezno šolo v naravi morate **oddati vlogo vsaj dva meseca pred izvedbo**. Prosimo, da se tega držite, saj se v nasprotnem primeru vloge ne bodo obravnavale. O ugodni ali neugodni razrešitvi vloge bo odločala šolska komisija v sestavi: Karmelina Pečovnik, Špela Pečnik, Metka Lesnik.



Foto: Marija Rus

III. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vizija šole: V strpnem sodelovanju (šola – učitelj – učenec – starši – okolje) in upoštevanju individualnih razlik ter strokovnostjo učiteljev in drugih delavcev šole bomo razvijali in spodbujali ustvarjalnost, prijateljstvo, razumevanje, veselje do učenja in znanja, samospoštovanje, poštenost ...

Z vizijo šole uresničujemo vrednote, ki smo jih prepoznali kot za nas pomembne:

- **SODELOVANJE** (spodbujanje timskega dela, sodelovanje med zaposlenimi, med zaposlenimi in vodstvom, med učenci, med učitelji in starši, med učenci in učitelji, med učenci in starši, med organizacijo ter ožjo in širšo skupnostjo);
- **SPOŠTOVANJE** (spodbujanje spoštljivega odnosa do šole in zaposlenih, spodbujanje spoštljivega odnosa do učencev, staršev in ostalih udeležencev, ki vstopajo v odnos z organizacijo, spodbujanje spoštljivega odnosa med zaposlenimi in vodstvom, prepričanje, da vsi zaslužijo spoštljiv odnos, gojenje spoštljive komunikacije na vseh nivojih);
- **ZNANJE** (razvijanje zavesti, da je znanje ključ do uspeha v življenju, zaradi tega je potrebno pri ljudeh spodbujati iskanje znanja, vedenje, da znanje ni nikdar dokončno,spoštovanje iskanja intelektualnih izzivov, novih zamisli, resnice in razumevanja);
- **PRIJATELJSTVO** (spodbujanje prijateljskih odnosov med ljudmi na šoli, ter med šolo in drugimi šolami, organizacijami, partnerji);
- **VARNOST** (skrb za varnost vseh na šoli in odstranjevanje vsega, kar bi lahko kakor koli ogrožalo kogar koli v šoli),
- **SKRB ZA POSAMEZNIKA** (zagotavljanje možnosti za razvoj vsakega posameznika v šoli, spodbujanje razvoja in rasti, skrbi za osebno in strokovno rast zaposlenih);
- **ENAKOPRAVNOST** (spoštovanje vsakega posameznika, enake pravice in dolžnosti za vse, preprečevanje predsodkov, ki bi bili podlaga za razlikovanje, odsotnost razlikovanja na podlagi različnih interesov, videza spola, narodnosti, demokratično reševanje problemov in konfliktov v šoli);
- **RED IN DISCIPLINA** (prepričanje, da sta red in disciplina temelj uspešnega delovanja šole, jasna pravila in visoka pričakovanja, poudarjanje skupnih ciljev, ki veljajo za vse na šoli, javno opredeljene posledice morebitnega kršenja pravil);
- **STRPNOST** (sprejemanje in spoštovanje razlik, spodbujanje strpnih medsebojnih odnosov, strpen odnos do vsake vrste drugačnosti);
- **PRIMERNI DELOVNI POGOJI** (primerno veliki in opremljeni delovni prostori, da so urejeni in čisti, dobri medsebojni odnosi, želja je, ustvariti takšno učno okolje, kamor bodo vsi radi prihajali).

PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- ❖ Učenci prihajajo v šolo primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni.
- ❖ Učenci I. triade uporabljajo svoj vhod v novem delu šole, vsi ostali vstopajo skozi glavni vhod v avlo, kjer se preobujejo v ustrezne šolske copate.
- ❖ Učenci I. triade odložijo obleko in obutev v garderobe pred učilnico, ostali pa v garderobne omarice v avli šole.
- ❖ K pouku prihajajo učenci v šolo 10 do 15 minut pred začetkom 1. šolske ure in počakajo v avli šole, razen učenci, ki pričnejo z dejavnostmi že prej. Prvošolci, ki pridejo prej, počakajo v učilnici za jutranje varstvo pod nadzorom učiteljice. Učenci vozači razredne stopnje ob prihodu odidejo v učilnico dežurne učiteljice, učenci predmetne stopnje pa počakajo v avli šole.
- ❖ Zvonec ob 7.55 naznani odhod učencev iz prej navedenih prostorov v učilnice.
- ❖ Pred 7.55 dovoli dežurni učitelj odhod v učilnice učencem, ki imajo dejavnost pred 1. šolsko uro.
- ❖ Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja (od 1. do 5. razreda), gredo v učilnice podaljšanega bivanja takoj po končanem pouku.
- ❖ Takoj po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci obujejo v avli šole in odidejo domov. Uporaba zunanjih šolskih površin izven vzgojno-učnega procesa je na lastno odgovornost.
- ❖ Učenci vozači (od 6. do 9. razreda) počakajo na avtobus v šolski knjižnici pod nadzorstvom dežurnega učitelja.
- ❖ Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim.

UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV

- ❖ V šoli je uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav med poukom, v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, prepovedana.
- ❖ Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.
- ❖ Če učenec uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj začasno vzame in preda pomočnici ravnateljice, kjer ga prevzamejo starši oz. učenec po enem tednu.
- ❖ Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav z namenom fotografiranja, zvočnega in video snemanja v šoli.
- ❖ Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge naprave ne odgovarja.

PRAVILA OBNAŠANJA V PODALJŠANEM BIVANJU

- ❖ Po končanem pouku prevzame učence učiteljica podaljšanega bivanja in jih spremlja na kosilo v jedilnico šole. Za varstvo učencev, ki nimajo kosila je potrebno poskrbeti.

- ❖ V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge dejavnosti, za katere mora imeti učiteljica podaljšanega bivanja natančen seznam, ki ga ji predložijo starši. V primeru kakršne koli spremembe teh dejavnosti mora biti pravočasno obveščena.
- ❖ Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi (starši, sorodniki, šofer, starejši otroci...). V primeru kakršne koli spremembe (drugi spremljevalec, samostojni odhod, sprememba telefonske številke), so dolžni starši o tem pisno obvestiti učiteljico podaljšanega bivanja.
- ❖ Po učence vozače pride šofer in jih varno odpelje proti domu. Med vožnjo so se učenci dolžni primerno obnašati in upoštevati navodila šoferja, v nasprotnem primeru obvesti starše in vodstvo šole, da primerno ukrepa.
- ❖ Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učiteljica podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim potrdilom staršev.
- ❖ Starši oz. drugi spremljevalci so dolžni priti po otroka pravočasno. V primeru zamude se lahko staršem zaračuna pedagoška ura.

PREPOVEDI

- ❖ Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oz. prihod pod vplivom le-teh v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.
- ❖ Na šoli in šolskem dvorišču je prepovedana vsakršna uporaba pirotehničnih sredstev.
- ❖ V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
- ❖ Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo; še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- ❖ V šoli se ne govori grdo, nespodobno in se ne preklinja, iz sošolcev in zaposlenih na šoli se ne norčuje in se jih ne žali.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV

- ❖ Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.
- ❖ Starši morajo na prvi dan izostanka učenca sporočiti njegovo odsotnost.
- ❖ Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- ❖ Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ pet dni v letu (t.i. dopust).

- ❖ Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, morajo napisati prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov.
- ❖ Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe..
- ❖ Odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenec sodeluje v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldan, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja, razen če je bilo predhodno napovedani.
- ❖ Za neopravičen izostanek štejem neopravičeno odsotnost učence pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov

Skupnost učencev

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Učenci izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi, zaznava nasilje, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, ter opozarja na morebitne kršitve.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Pravilnik si lahko v celoti preberete na šolski spletni strani.

Zakon o osnovni šoli v 102. členu določa, da se starši kaznujejo za prekršek, če otroku ne zagotovijo izpolnitve osnovnošolske obveznosti (4. člen ZOŠ). V kolikor torej starši ne skrbijo za to, da njihovi otroci redno obiskujejo osnovno šolo, s tem ne sledijo zahtevanim zakonskim normam. V tem primeru ima šola dolžnost, da ustrezno ukrepa tako, da v skladu s 50. členom Zakona o prekrških vložijo predlog pri pristojnem prekrškovnem organu (Inšpektorat RS za šolstvo in šport).

IV. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom pričnemo v četrtek, 1. septembra 2011. Zadnji dan pouka za devetošolce je v petek, 15. junija 2012. Vsi ostali razredi zaključijo s poukom v petek, 22. junija 2012. Šolsko leto obsega 185 šolskih dni za devetošolce in 190 za ostale učence.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2011 do 31. januarja 2012	31. januar 2012
Drugo	od 1. februarja do 22. junija 2012 (za devete razrede do 15. junija)	13. junij za 9. razred 20. junij za ostale razrede
DAN ŠOLE – ZAKLJUČNA PRIREDITEV		junij 2012
VALETA		15. junij 2012

POČITNICE

JESENSKE POČITNICE	od 2. do 4. novembra 2011
NOVOLETNE POČITNICE	od 27. do 30. decembra 2011
ZIMSKE POČITNICE	od 20. do 24. februarja 2012
PRVOMAJSKE POČITNICE	30. april 2012 (27. april do 2. maj 2012)
POLETNE POČITNICE	od 26. junija do 31. avgusta 2012

Prosti dnevi: **31. oktober** (dan reformacije), **1. november** (dan spomina na mrtve), **26. december** (dan samostojnosti in enotnosti), **2. januar** (novo leto), **8. februar** (Prešernov dan, slovenski kulturni praznik), **9. april** (velikonočni ponedeljek), **27. april** (dan upora proti okupatorju), **1. in 2. maj** (praznik dela).

Delovna sobota: **18. februar** (sodelovanje na pustni maškaradi), **24. marec** (čistilna akcija), **12. maj** (Šport špas).

Informativna dneva za devetošolce: **10. in 11. februar.**

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

1. september 2011 – objava 4 predmetov za določitev tretjega predmeta NPZ,

1. marec 2012 – objava tretjega predmeta za preverjanje znanja na naši šoli.

REDNI ROK: **4. 5. 2012** (petek) NPZ iz matematike za 6. in 9. razred; **8. 5. 2012** (torek) NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred; **10. 5. 2012** (četrtek) NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in iz tujega jezika za 6. razred.

28. maja 2012 (ponedeljek) bodo učenci seznanjeni z dosežki na NPZ, omogočen pa bo tudi vpogled ovrednotenih nalog za starše učencev 6. in 9. razredov.

NAKNADNI ROK se organizira samo za učence 9. razredov, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

30. 5. 2012 (sreda) NPZ iz matematike; **31. 5. 2012** (četrtek) NPZ iz slovenščine; **1. 6. 2012** (petek) NPZ iz tretjega predmeta;.

1. junij 2012 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda.

ROKI ZA POPRAVNE IN RAZREDNE IZPITE

Roki za predmetne in popravne izpite za učence **9. razreda** bodo v času **od 18. junija do 2. julija 2012.**

Roki za predmetne in popravne izpite za učence **ostalih razredov** bodo **od 26. junija do 9. julija 2012.**

Roki za predmetne in popravne izpite bodo še **od 20. do 31. avgusta 2012.**

KOLEDAR POMEMBNEJŠIH TEKMOVANJ

a) TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Ministrstvo za šolstvo in šport do tiskanja publikacije še ni objavilo koledarja tekmovanj iz znanj za šolsko leto 2011/2012, zato bomo vse datume, ko bodo znani, izobesili na oglasni deski, objavili na šolski spletni strani, mentorji pa jih bodo posredovali svojim učencem. Prosimo, da se z otrokom pogovorite, katerih tekmovanj naj se udeleži, in naj si datume le-teh vpiše v spodnjo razpredelnico.

Tekmovanje iz znanja	Datum šolskega tekmovanja	Datum področnega tekmovanja	Datum državnega tekmovanja

b) ŠPORTNA TEKMOVANJA

SEPTEMBER: področno tekmovanje v atletiki – ekipno; odbojka na mivki.

OKTOBER: odbojka, dečki in deklice – medobčinsko tekmovanje.

NOVEMBER: odbojka, dečki in deklice – medobčinsko tekmovanje; košarka, dečki; mali nogomet, dečki – medobčinsko tekmovanje; mali nogomet, dečki – medobčinsko tekmovanje.

DECEMBER: odbojka, dečki in deklice – področno tekmovanje; košarka, dečki; mali nogomet, dečki – področno tekmovanje; šah – področno tekmovanje; mali nogomet, dečki – medobčinsko tekmovanje.

JANUAR: odbojka, deklice – republiško tekmovanje; šah – republiško tekmovanje; košarka, dečki; mali nogomet, dečki – področno tekmovanje.

FEBRUAR: odbojka, deklice – republiško tekmovanje; veleslalom in deskanje na snegu – področno tekmovanje; šah, ekipno – republiško tekmovanje, šolski poključki maraton.

MAREC: odbojka, deklice – republiško tekmovanje; šah – področno in državno tekmovanje, lokostrelstvo (dvoransko tekmovanje, finale), veleslalom in deskanje na snegu – državno tekmovanje, mini odbojka – šolska tekmovanja.

APRIL: odbojka, deklice – republiško finalno tekmovanje; mini odbojka – področno tekmovanje; športno plezanje – področno in državno tekmovanje; tekmovanje v orientaciji.

MAJ: šolski ekipni kros; posamično atletsko tekmovanje – področno in državno; tekmovanje v orientaciji, lokostrelstvo (zunanje tekmovanje, finale).

JUNIJ: sodelovanje na nagradnem natečaju »Najbolj športna OŠ«; sklepna prireditev šolskih športnih tekmovanj.

POTEK POUKA

1. RAZRED DEVETLETNE OŠ	
6.00–8.00	JUTRANJE VARSTVO
8.00–8.30	Malica oz. zajtrk
8.30–11.30	UČNE URE
11.30–12.00	Kosilo
12.00–16.00	PODALJŠANO BIVANJE

PRED URA	7.10–7.55	Izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti.	
1. ura	8.00–8.45	1. odmor (5 min)	8.45–8.50
2. ura	8.50–9.35	2. odmor – MALICA (20 min)	9.35–9.55
3. ura	9.55–10.40	3. odmor (5min)	10.40–10.45
4. ura	10.45–11.30	4. odmor (5 min)	11.30–11.35
5. ura	11.35–12.20	5. odmor (5 min)	12.20–12.25
6. ura	12.25–13.10	6. odmor (5 min)	13.10–13.15
7. ura	13.15–14.00		

SODELOVANJE S STARŠI

a) RODITELJSKI SESTANKI

Šola je dolžna organizirati najmanj tri roditeljske sestanke v tekočem šolskem letu, vendar se dogaja, da zaradi obilice novosti na šolskem področju organiziramo katerega več. Vabljeni ste, da nam posredujete teme, ki bi jih želeli slišati na teh skupnih srečanjih.

RODITELJSKI SESTANKI	VSEBINA
1. roditeljski sestanek, 19. septembra	seznanitev z letnim delovnim načrtom šole, izvolitev novih članov Sveta staršev
2. roditeljski sestanek, 13. februarja 2012	aktualnosti na področju šolstva, oblike diferenciacije, izbirni predmeti, predstavitev srednjih šol, dogovorjene teme
3. roditeljski sestanek, 11. junija 2012	zaključna predstavitev dejavnosti posameznih razredov

b) GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so organizirane drugi ponedeljek v mesecu med 17. in 18. uro.

V tem šolskem letu bodo:

SKUPNE GOVORILNE URE
v ponedeljek, 10. oktobra
v ponedeljek, 14. novembra
v ponedeljek, 12. decembra
v ponedeljek, 9. januarja
v ponedeljek, 12. marca
v ponedeljek, 16. aprila
v ponedeljek, 14. maja

Popoldanske govorilne ure so skupne, to pomeni, da vam bodo na voljo vsi učitelji, ne samo razredniki. Razpored učilnic za posamezni razred bo objavljen na šolski spletni strani.

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur posameznega učitelja ali razrednika. Razpored bo objavljen na oglasni deski ter na šolski spletni strani, učenci pa ga bodo vpisali v Publikacijo. Razgovori bodo potekali v govorilnici za starše.

Starši lahko pisno ali po telefonu zaprosijo za izredno srečanje z razrednikom ali učiteljem, s katerim sporazumno določijo datum in uro. **Prosimo, da učiteljev ne motite nenapovedano med šolskimi urami.** Vaš otrok ima pravico do nemotenega dela z učitelji v času pouka.

c) SVET STARŠEV

Možnost vpliva na razvoj šole imate tudi preko Sveta staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih razredov matične šole ter podružnic in predstavnikov skupin predšolske vzgoje, ki se imenujejo vsako leto na prvem roditeljskem sestanku. Seznam oddelčnih predstavnikov bo objavljen na šolski spletni strani. Izkoristite možnost, postanite soustvarjalci dobre šole. Predsednik Sveta staršev je Dragica Mazej.

č) OBVEZNOSTI STARŠEV DO ŠOLE

Obveznosti staršev:

- otrokom nudijo življenjske pogoje za zdravo rast in razvoj,
- vsak dan posvečajo otroku nekaj svojega časa,
- spremljajo in kontrolirajo delo svojih otrok,
- pravočasno pošiljajo otroke v šolo,
- pravočasno prijavijo učenca na šolsko prehrano,
- poskrbijo, da prihajajo učenci k pouku spočiti in primerno urejeni,
- soodgovarjajo za uspešnost in dobro počutje otroka v šoli,
- ob začetku šolskega leta ali pa tudi vmes obvestijo razrednike o posebnosti zdravstvenega stanja njihovega otroka,
- se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih srečanj,
- pravočasno javljajo izostanke od pouka in odjavijo malico (ob prihodu v šolo učenec prinese pisno opravičilo),
- otroku pomagajo razvijati delovne in učne navade ter razporediti čas za učenje in prosti čas,
- upoštevajo šolska pravila in hišni red,

- pravočasno vlagati vloge za subvencije,
- upoštevati strokovne nasvete in sodelovati z učitelji,
- pravočasno in redno poravnavaajo vse obveznosti do šole.

d) UČENCI SPOROČAJO STARŠEM

- ❖ Vzgajajte nas z vzgledom, ne besedami.
- ❖ Pogovarjajte se z nami.
- ❖ Preberite skupaj z nami kakšno knjigo.
- ❖ Postavite nam meje, ki bodo razumne, in se jih držite, ker jih bomo vedno znova preizkušali.
- ❖ Omogočite nam spodbudno domače okolje za šolsko delo.
- ❖ Ne delajte nam stvari, ki jih lahko opravimo sami.
- ❖ Ne zahtevajte od nas, česar ne zmoremo.
- ❖ Občasno preglejte naše šolske potrebščine, naloge ...
- ❖ Pohvalite nas za opravljeno delo.
- ❖ Imejte nas radi takšne, kakršni smo.

PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
Jutranje varstvo	Virginija Špeh	
Podaljšano bivanje	Martina Podričnik Marina Krivonog Danica Štern Branko Hancman Metka Lesnik Karmelina Pečovnik	
1. a	Mihaela Goltnik Virginija Špeh	
2. a	Jasmina Dretnik	
3. a	Ivanka Kompan	
4. a	Cvetka Dimec	
5. a	Nevenka Germadnik	
5. b	Vesna Burjak	

JAVORJE	Bojana Hudrap 1., 6., 8., 9. razred	
KOPRIVNA	Mojca Petrič 1. – 2. razred	
ŽERJAV	Draga Mori 1. – 3. razred	
	Petra Halner 4. – 5. razred	
	OPB – Aleksandra Grabner Jonke	

Učenci, dopolnite podatke v tabelah in koledarju s pomočjo vaših razrednikov, **vpišite govorilne ure svojih razrednikov in predmetnih učiteljev.**

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMET	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
6. a	Sabina Kovačič	GOS, NAR, NIT, NPH, ONA, ROD, TVZ	
7. a	Špela Pečnik	TIT, LVZ, OGU, MAT	
7. b	Marija Rizmal	MAT	
8. a	Milena Majcenovič	NAR, BIO, KEM	
9. a	Metka Lesnik	ŠVZ, ŠZZ	
UČITELJI, KI V TEM ŠOLSKEM LETU NISO RAZREDNIKI.	UČITELJ	PREDMET	
	Andrejka Fajmut	SLJ, TJA	
	Mojca Kovač Piko	GVZ	
	Irena Greiner	SLJ, TJA	
	Angela Jelen	TJA, NE2, NI3	
	Milena Mesner	SLJ, DDE	
	Marija Rus	ZGO, LVZ, DDE, pom. ravna.	
	Tea Rotovnik	GEO, INO, knjižničarka	
	Branko Hancman	UBE, MME, ROM , računal.	
Tamara Oblak	ŠVZ, projekt ZŽS		
Alojzija Kos	MAT, FIZ, EZR, ZVE		

Učenci, dopolnite podatke v tabelah in koledarju s pomočjo vaših razrednikov, **vpišite govorilne ure svojih razrednikov in predmetnih učiteljev.**

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

- Karmelina Pečovnik, socialna delavka
E-mail: karmelina.pecovnik@guest.arnes.si
- Barbara Komar, specialna pedagoginja
E-mail: barbara.komar@guest.arnes.si

Natančni delovni plan dela ŠSS je v LDN šole. Na razgovor lahko pridete vsak dan v dopoldanskem času ali v času popoldanskih govorilnih ur. Pri stikih uporabljajte tudi telefon, faks in E-mail. Šolska svetovalna služba izvaja svetovanje staršem in roditeljske sestanke. Specifične naloge šolske svetovalne službe:

KARMELINA PEČOVNIK:

- poklicna orientacija osmošolcev pri razrednih urah;
- svetovalno delo v enotah vrtca;
- vpis šolskih novincev;
- individualno in skupinsko svetovanje učencem, učiteljem in staršem;
- delo z nadarjenimi učenci;
- šolska prehrana;
- subvencioniranje šole v naravi;
- individualno svetovanje učencem in staršem pri izbiri poklicne poti;
- individualno in skupinsko svetovanje učencem, staršem in učiteljem;
- vzgojni načrt šole – članica tima.

BARBARA KOMAR:

- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami in učencem s specifičnimi učnimi težavami ter svetovanje staršem za domače delo;
- koordinator učencev s posebnimi potrebami.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

KNJIŽNIČNI RED

1. POSLANSTVO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je sestavni del šole in vzgojno-izobraževalnega dela, hkrati pa je prostor za druženje in preživljanje prostega časa. Učencem in učiteljem nudi knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in različnih nosilcev. Knjižničar usmerja uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih,

dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela.

Učenci dosegajo višje nivoje pismenosti, učenja, reševanja problemov ter informacijske in komunikacijske spretnosti, kadar knjižničarji in učitelji delujejo skupaj.

2. ČLANSTVO

Ob vpisu na OŠ Črna na Koroškem vsak učenec postane član šolske knjižnice. Prav tako so člani te knjižnice tudi vsi delavci šole. Vpisnine in članarine ni. Uporabnikom knjižnice je vso knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

3. ČAS ODPRTOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Vsi učenci in delavci šole imajo možnost uporabe knjižnice in njenega gradiva v dopoldanskem času med 7.30 in 13.30 uro za izposojajo, izdelavo plakatov, referatov itd. po dogovoru s knjižničarjem.

Kadar v knjižnici poteka pouk ali ima knjižničar pedagoške ure, izposoja ni mogoča.

Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7.50 do 8.00 ure in od 10.30 do 14.00 ure. Zaradi pedagoških obveznosti knjižničarke, bodo spremembe urnika objavljene v knjižnici in na internetni strani šole.

4. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjige si uporabniki izposojajo za 14 dni. Izposoja knjig je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati za 14 dni. Knjige za domače branje in bralno značko se ne podaljšujejo.

Na dom si lahko učenci izposodijo največ 5 knjig, pri knjigah za referate, seminarske ali raziskovalne naloge pa je skupna omejitev do 8 knjig.

Knjižnično gradivo, ki ga je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice:

- gradivo, ki zaradi svojega formata ali vsebine namenjeno le čitalniški uporabi,
- periodični tisk,
- videokasete,
- bibliografije, enciklopedije, leksikoni, slovarji in druga referenčna literatura.

Izposojeno gradivo morajo učenci vrniti do konca pouka v tekočem šolskem letu pred podelitvijo spričeval.

5. UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. V učbenike ni dovoljeno pisati. Za poškodovane ali izgubljene učbenike je potrebno plačati ustrezno odškodnino, ki jo določa Pravilnik o učbeniškem skladu.

6. ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarjem.

7. ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki skrbno ravnati. Pisanje, podčrtavanje, barvanje, mečkanje in trganje knjig je prepovedano. Knjige bi za vami radi prebrali tudi drugi bralci.

8. OBNAŠANJE V PROSTORIH ŠOLSKE KNJIŽNICE

V knjižnici se morajo učenci primerno obnašati, da ne motijo drugih bralcev. Ob tem pa seveda ne smejo pozabiti na »čudežne besede« kot so DOBER DAN, NASVIDENJE, HVALA, PROSIM...

9. BRALNA ZNAČKA

Z branjem za bralno značko pričnemo 17. septembra, ob dnevu zlatih knjig, in zaključimo 23. aprila, ob svetovnem dnevu knjige.

Uvodna, motivacijska ura poteka v šolski knjižnici, kjer učence seznanimo s priporočilnimi seznammi in številom potrebnih prebranih knjig.

Seznammi so razstavljeni v knjižnici, v razredih, v splošni knjižnici v Črni na Koroškem in na spletni strani šole.

Za bralno značko tekmujejo učenci od 1. do 9. razreda. Preverjanje poteka v različnih oblikah.

V prvih razredih starši otrokom preberejo tri poljubne knjige, o katerih učenci pripovedujejo v šoli.

Tudi učenci drugih razredov doma preberejo tri knjige, dve po lastni izbiri, naslov ene knjige pa določimo v šoli.

Učenci tretjih razredov preberejo tri knjige in narišejo risbico po eni izmed pravljic.

Učenci četrth razredov preberejo štiri knjige.

Učenci od petega do devetega razreda preberejo pet knjig.

Podelitev bralnih značk je povezana s svečanostjo; v goste povabimo pisatelja ali pesnika, ki bralcem podeli bralne značke.

Učenci, ki osvojijo bralno značko v vseh razredih, so zlati bralci in jim podelimo knjižne nagrade na zaključni prireditvi (valeti).

Vse učiteljice razredne stopnje in predmetne učiteljice slovenščine izvajajo **bralno značko** od 1. do 9. razreda. Koordinatorica bralne značke je knjižničarka.

10. EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE

Na šoli beremo tudi v okviru Eko šole. Z branjem začnemo v mesecu septembru, zaključimo pa v sredini meseca maja. Seznam knjig pripravi Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo, ki ga dopolni šolska knjižničarka.

Učenci od prvega do tretjega razreda morajo prebrati najmanj dve knjižni deli s seznama. Vsebino knjig predstavijo sodelujoči učenci svojim mentoricam preko pogovora, lahko si pripravijo zapise, ilustracije v obliki plakata, miselne vzorce ali besedilne zapise o prebranem delu oz. lastna razmišljanja.

Učenci od četrtega do šestega razreda morajo prebrati najmanj eno knjigo, lahko pa tudi več in obdelati ter prebrati članek iz časopisov oz. revij, ki obravnavajo teme z ekološko vsebino.

Učenci od sedmega do devetega razreda morajo prebrati najmanj 1 knjigo in strokovno obdelati en članek iz časopisa oz. revije z ekološko vsebino.

Mentorica Eko branja za eko življenje je knjižničarka Tea Rotovnik.

ŠOLSKA PREHRANA

Z dnem 15. 6. 2010 je stopil v veljavo Zakon o šolski prehrani (objavljen 31. 5. 2010 v Uradnem listu RS št. 43/2010). Po tem zakonu so učenci upravičeni do subvencionirane prehrane, ki jo lahko uveljavite starši oz. skrbniki z vlogo, ki jo je predpisal zakonodajalec.

Če ste vlogo izpolnili in jo vrnilo v šolo do konca meseca avgusta, bo vaš otrok upravičen do subvencije s 1. 9. 2011. V primeru kasnejše oddaje vloge bodo upravičeni od naslednjega dne, ko bo šola prejela prijavo.

Na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša:

- cena malice 0,80 EUR
- splošna subvencija za malico 0,50 EUR
- dodatna subvencija za malico 0,30 EUR
- subvencija za kosilo v višini vrednosti kosila.

S prijavo lahko uveljavljate pravico:

1. do **splošne subvencije za malico**, do katere so upravičeni vsi učenci, ne glede na dohodek na družinskega člana;
 2. do **dodatne subvencije za malico**, do katere so upravičeni le tisti učenci, za katere je v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka ugotovljen dohodek na družinskega člana do 30 % povprečne plače v Republiki Sloveniji;
- V izjemnih primerih lahko pridobijo pravico do dodatne subvencije malice tudi tisti učenci, ki ne izpolnjujejo meril po prejšnjem odstavku. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije v izjemnih primerih, se upošteva socialni položaj učenca, ki je posledica dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev in naravne ali druge nesreče. Starši morajo v teh primerih posebej utemeljiti vlogo in predložiti listine, ki dokazujejo resničnost navedb, saj si mora šola pred izdajo sklepa pridobiti še soglasje centra za socialno delo.
 - do **subvencije za kosilo** so upravičeni le tisti učenci, za katere je v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka ugotovljen dohodek na družinskega člana do vključno 5,0 % povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Iz Pravil šolske prehrane, ki so objavljena tudi na šolski spletni strani bi radi izpostavili naslednje člene:

3. točka

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavil,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

10. točka

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

11. točka

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri:

- razredniku ali
- šolski svetovalni delavki.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

12. točka

Straši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu ali osebno pri:

- knjigovodji ali
- šolski svetovalni službi.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga **odjavi vsaj en delovni dan prej**, in sicer do **8.00** ure.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestil razrednika ali knjigovodkinjo, da bo prisoten pri pouku.

13. točka

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**, vključno s subvencijo. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

17. točka

Šolska prehrana (zajtrk, subvencionirana malica, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 20. v mesecu.

18. točka

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovi plačilna sposobnost staršev in
- pridobi mnenje pristojnega ministrstva.

Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- šolska svetovalna služba in
- knjigovodkinja.

Čas malice za 1. razrede je od 8.00 do 8.30. Vsi ostali razredi imajo malico med 9.35 in 9.55 uro.

Čas kosila je med 12.00 in 14.00. Ob 12.00 gredo na kosilo **samo** učenci 1. razreda, od 12.20 se jim pridružijo učenci podaljšanega bivanja oz. razredne stopnje. Učenci tretje triade lahko gredo na kosilo po končanem pouku do 13.45 ure.

Vodja šolske prehrane je Sabina Kovačič.

Stroške prehrane je potrebno **poravnati do roka**, označenega na položnici. Svoje obveznosti lahko poravnate tudi preko trajnika. Prosimo Vas, da pri plačilu položnic **navedete točen sklic in znesek**, ki je naveden na posamezni položnici, in sicer **za vsakega otroka posebej**. S tem bomo preprečili morebitne nejasnosti in nepravilnosti pri poravnavi računov, in sicer v obojstransko zadovoljstvo.

Prehrano lahko odjavite po telefonu:
(02) 870 41 48 od 7.00 do 8.00 ure zjutraj.

VARNOST UČENCEV

Šola bo v času pouka in izvajanja dnevov dejavnosti ter šole v naravi poskrbela za varnost učencev. Izjemoma je možno zapustiti šolske prostor le s predhodnim **pisnim dovoljenjem** staršev. Obvestila po telefonu niso možna, ker ni mogoče preverjati identitete osebe, ki naroča odhod učenca iz šole. V primeru, da učenec samovoljno zapusti šolski prostor ali odide z dneva dejavnosti, bodo starši o tem nemudoma obveščeni po telefonu.

Opozarjamo, da **šola ne prevzema odgovornosti** za učence, ki so na šolskem igrišču v popoldanskem času. Za njihovo varnost so dolžni poskrbeti starši.

a) ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi v šolski ambulanti Zdravstvenega doma Črna na Koroškem.

V prihajajočem šolskem letu bodo imeli posamezni razredi enega izmed naravoslovnih dnevov namenjenega zdravstveni vzgoji. Posamezne teme s tega področja bo predstavila koordinatorica Aleksandra Horvat. Naravoslovne dneve, namenjene tematiki zdravstvene vzgoje, izvajamo s pomočjo Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem.

Za zobozdravstveno preventivo skrbita dr. Bojana Čampa in asistentka Alenka Lesjak. V času urnika izvajajo delo s pacienti, zobozdravstveno, strokovno preventivo in predavanja za učence. Učenci so dolžni upoštevati naročene ure za preglede in popravila zob.

Delovni čas : ponedeljek, torek, sreda in petek od 6.45 do 13.15, četrtek od 12.00 do 18.30. Za naročilo oz. informacije lahko pokličete na tel. št. 02 8704 116.

b) PROMETNA VARNOST

Učenci do 7. leta starosti prihajajo in odhajajo iz šole v spremstvu staršev ali drugih starejših spremljevalcev. Če učenec, mlajši od 7 let, prihaja v šolo sam, morajo dati starši pisno soglasje o prihodu in odhodu otroka v šolo brez spremstva.

Starši, poskrbite, da bo šel vaš otrok v šolo pravočasno, in mu pokažite najvarnejšo pot v šolo. Če učenci prihajajo v šolo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa (npr. kresničko).

STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

Starši imate pravico, da za svojega otroka uveljavljate status športnika ali kulturnika, če se v prostem času aktivno ukvarja z eno izmed navedenih dejavnosti. Na šolski spletni strani je objavljen **Pravilnik statusa športnika** ter vsi potrebni obrazci.

Pridobitev statusa kulturnika oziroma športnika:

Status učenca kulturnika si lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe.

Status učenca športnika si lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in delavcev šole.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopniki učenca. K vlogi za pridobitev statusa je potrebno priložiti:

- za status učenca kulturnika potrdilo o vpisu v glasbeno, baletno oz. drugo šolo, ki izvaja javno veljavni izobraževalni program ter urnik dejavnosti,
- za status učenca športnika potrdilo o članstvu v športnem klubu oz. društvu ter program treningov in tekmovanj učenca.

Predlog je potrebno predložiti socialni delavki do **28. septembra 2011.**



Foto: Marija Rus

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM 2011/2012

Sestavili, zapisali, oblikovali: **Marija Rus, Romana Košutnik**

Naslovnica in tisk: **Foto Anka Slovenj Gradec**

Naklada: 350 izvodov