

**VSEBINA**

<b>I UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>I. 1 POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b> .....	<b>5</b>
<b>I. 2 IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS</b> .....	<b>5</b>
<b>I. 3 PODATKI O USTANOVITELJU</b> .....	<b>6</b>
<b>I. 4 ŠOLSKI PROSTOR, DOLOČEN Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU     KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE</b> .....	<b>6</b>
<b>II VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE</b> .....	<b>7</b>
<b>II. 1 VIZIJA ŠOLE</b> .....	<b>7</b>
<b>II. 2 POSLANSTVO ŠOLE</b> .....	<b>8</b>
<b>III ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM</b> .....	<b>9</b>
<b>III. 1 ORGANIGRAM OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM</b> .....	<b>9</b>
III. 1. 1 Shema vodenja.....	9
III. 1. 2 Organizacijska shema .....	12
III. 1. 3 Shema pedagoškega vodenja .....	12
III. 1. 4 Program strokovnega spopolnjevanja delavcev šole .....	18
<b>IV ORGANIZACIJA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>19</b>
<b>IV. 1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012</b> .....	<b>19</b>
IV. 1. 1 Ocenjevalna obdobja .....	19
IV. 1. 2 Počitnice, prosti dnevi .....	19
IV. 1. 3 Delovne sobote .....	19
IV. 1. 4 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) .....	20
IV. 1. 5 Drugi pomembnejši dnevi .....	20
<b>IV. 2 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA</b> .....	<b>20</b>
IV. 2. 1 Šolski okoliš .....	20
IV. 2. 2 Potek pouka .....	21
IV. 2. 3 Število učencev in oddelkov.....	21
IV. 2. 3. 1 Matična šola.....	21
IV. 2. 3. 2 Podružnica Javorje.....	22
IV. 2. 3. 3 Podružnica Koprivna .....	22
IV. 2. 3. 4 Podružnica Žerjav .....	22
IV. 2. 4 Kadrovske pogoje .....	22
IV. 2. 4. 1 Strokovni delavci na matični šoli z razporedom obveznosti pedagoških delavcev .....	23
IV. 2. 4. 2 Strokovni delavci na podružnicah .....	24
IV. 2. 4. 3 Strokovni delavci v vrtcu.....	24
IV. 2. 4. 4 Ostali strokovni delavci .....	25
IV. 2. 4. 5 Ostali delavci v šoli in v vrtcu .....	25
IV. 2. 4. 6 Zunanji sodelavci.....	26
IV. 2. 4. 7 Mentorstva .....	26
<b>IV. 3 ORGANIZACIJA POUKA</b> .....	<b>26</b>

IV. 3. 1 Diferenciacija.....	26
IV. 3. 2 Fleksibilno izvajanje predmetnika.....	27
<b>V OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>28</b>
<b>V. 1 OBVEZNI PROGRAM .....</b>	<b>28</b>
V.1. 1 Predmetnik .....	28
V.1. 2 Izbirni predmeti.....	29
V.1. 3 Dejavnosti ob pouku .....	30
V. 1. 3. 1 Dopolnilni in dodatni pouk .....	30
V. 1. 3. 2 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami.....	30
V.1. 4 Dnevi dejavnosti .....	31
<b>V. 2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....</b>	<b>36</b>
V. 2. 1 Šola v naravi .....	36
V. 2. 2 Tečajne oblike pouka .....	37
V. 2. 3 Počitniške delavnice.....	37
V. 2. 4 Jutranje varstvo .....	37
V. 2. 5 Podaljšano bivanje .....	37
V. 2. 6 Interesne dejavnosti.....	38
V. 2. 7 Šolska prehrana.....	39
V. 2. 8 Šolska svetovalna služba.....	40
V. 2. 9 Šolska knjižnica .....	41
V. 2. 10 Šolski prevozi.....	43
V. 2. 10. 1 Učenci vozači .....	43
V. 2. 10. 2 Varstvo vozačev .....	43
V. 2. 10. 3 Vozni red šolskih prevozov v letu 2011/2012.....	44
<b>V. 3 DRUGE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>44</b>
V. 3. 1 Šolska tekmovanja .....	44
V. 3. 2 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev.....	46
V. 3. 3 Ukrepi za zagotavljanje varnosti.....	48
V. 3. 3. 1 Prometna varnost.....	48
V. 3. 3. 2 Dežurstva.....	49
<b>V. 4 VKLJUČEVANJE V PROJEKTE .....</b>	<b>49</b>
V. 4. 1 Delovanje šole v različnih gibanjih.....	52
V. 4. 1. 1 UNESCO ASP šola .....	52
V. 4. 1. 2 EKO ŠOLA -VRTEC .....	53
V. 4. 1. 3 ZDRAVA ŠOLA.....	54
<b>VI ORGANIZIRANOST UČENCEV.....</b>	<b>57</b>
<b>VI. 1 ODDELČNA SKUPNOST .....</b>	<b>57</b>
<b>VI. 2 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV .....</b>	<b>57</b>
<b>VI. 3 URNIK GOVORILNIH UR ZA UČENCE .....</b>	<b>58</b>
<b>VII SODELOVANJE Z DRUGIMI .....</b>	<b>60</b>
<b>VII. 1 TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA .....</b>	<b>60</b>
<b>VII. 2 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO .....</b>	<b>60</b>

<b>VIII SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>62</b>
<i>VIII. 1 Razpored dopoldanskih govorilnih ur za starše.....</i>	<i>63</i>
<b>IX OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>65</b>
IX. 1 PEDAGOŠKA PRAKSA .....	65
IX. 2 PRIPRAVNIŠTVO .....	65
IX. 3 DELO STROKOVNIH SKUPIN.....	65
IX. 4 POVEZOVANJE S PODRUŽNIČNIMI ŠOLAMI .....	67
IX. 5 SKRIB ZA ČISTO ŠOLO IN UREJENO OKOLICO.....	67
IX. 6 ŠOLSKI SKLAD .....	67
<b>X LETNI DELOVNI NAČRTI PODRUŽNIC ZA ŠOLSKO LETO 2011/12.....</b>	<b>68</b>
X. 1 PODRUŽNICA JAVORJE.....	68
X. 2 PODRUŽNICA KOPRIVNA .....	74
X. 3 PODRUŽNICA ŽERJAV .....	77
<b>XI LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA .....</b>	<b>79</b>
XI. 1 OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA.....	81
XI. 2 VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE VRTCA.....	81
XI. 2. 1 Vizija .....	81
XI. 2. 2 Poslanstvo.....	81
XI. 2. 3 Vrednote .....	82
XI. 3 CILJI IN NALOGE VRTCA .....	83
XI. 3. 1 Dolgoročni cilji.....	84
XI. 3. 2 Kratkoročni cilji .....	84
XI. 3. 3 Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce .....	84
XI. 3. 4 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.....	85
XI. 4. ORGANIZACIJA IN DELOVNI ČAS .....	85
XI. 4. 1 Ime in sedež vrtca.....	85
XI. 4. 2 Delovni čas .....	86
XI. 5. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA.....	87
XI. 5. 1 Naloge vodje vrtca:.....	87
XI. 5. 2 Zaposleni v vrtcu .....	87
XI. 5. 3 Ostali zaposleni .....	87
XI. 5. 4 Delo vzgojiteljic .....	88
XI. 5. 5 Delo pomočnic vzgojiteljice.....	88
XI. 5. 6 Timsko delo.....	88
XI. 6 OTROCI V VRTCU .....	89
XI. 6. 1 Dnevna rutina v oddelkih .....	89
XI. 7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	90
XI. 7. 1 Dnevni program.....	90
XI. 7. 2 Poldnevni program .....	90
XI. 7. 3 Elementi kurikula .....	90

XI. 7. 4 Medpodročne dejavnosti:.....	90
XI. 7. 5 Program skupnih dejavnosti .....	91
XI. 7. 6 Projekti.....	92
XI. 7. 6. 1 Projekt - FIT .....	93
XI. 7. 6. 2 Projekt - EKO vrtec .....	94
XI. 7. 6. 3 Projekt – EKOVRT .....	94
XI. 7. 7 Obogatitvene dejavnosti .....	95
<b>XI. 8 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV.....</b>	<b>96</b>
XI. 8. 1 Cilji izobraževanja .....	96
XI. 8. 2 Strokovno izpopolnjevanje v letu 2011/2012.....	97
XI. 8. 3 Mentorstvo pripravnikom .....	98
<b>XI. 9 PROGRAM POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI.....</b>	<b>99</b>
XI. 9. 1 Sodelovanje s starši v letu 2011/2012 .....	100
XI. 9. 2 Svet staršev .....	100
<b>XI. 10 SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI.....</b>	<b>101</b>
<b>XI. 11 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....</b>	<b>102</b>
XI. 11. 1. Spremljanje pedagoškega procesa .....	103
<b>XI. 12 PLAN VEČJIH NABAV ZA VRTEC V ŠOLSLEM LETU 2011/2012.....</b>	<b>103</b>

Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 21. člena Zakona o osnovni šoli in 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem po obravnavi na pedagoških konferencah, seji sveta staršev, na I. roditeljskem sestanku je Svet Osnovne šole Črna na Koroškem dne 27. 9. 2011 na svoji seji sprejel

## *Letni delovni načrt Osnovne šole Črna na Koroškem za šolsko leto 2011/2012*

### **I UVOD**

#### ***I. 1 Postopek sprejemanja Letnega delovnega načrta***

Letni delovni načrt za šolsko leto 2011/2012 (dalje LDN) ima osnovo v izkušnjah preteklih let in v spoznanjih sodobne pedagoške stroke. Temelji na šolskem koledarju, na veljavnih standardih in normativih, na potrjeni sistemizaciji, na veljavnih učnih načrtih in zakonih na področju javnega šolstva. LDN se je začel oblikovati marca 2011. Predlog LDN, ki ga je pripravila ravnateljica v sodelovanju s pomočnico, s šolsko svetovalno službo in s strokovnimi aktivimi, smo obravnavali na pedagoških konferencah 06. 07. 2011 in 25. 08. 2011. Dele LDN so obravnavali učitelji na sestankih strokovnih aktivov konec junija in avgusta. O njem je 07. 09. 2011 razpravljala svet staršev, ki ga sestavljajo starši matične šole, podružnic in vrtca. LDN podružničnih šol in vrtca so sestavni del tega LDN.

#### ***I. 2 Ime, sedež in pravni status***

Zavod posluje pod imenom: **OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM**  
**Center 142**  
**2393 Črna na Koroškem**

Skrajšano ime zavoda: **OŠ Črna na Koroškem**  
**Telefon: (02) 8704140**  
**Fax.: (02) 8704150**

**e-pošta: o-crna.mb@guest.arnes.si**  
**Spletna stran: <http://www2.arnes.si/~ocrnamb/index.htm>**

**TRR: 0121 6603 0647 794, UJP Radlje ob Dravi**  
**Davčna številka: 98266225**

**Ravnateljica: Romana KOŠUTNIK (e-pošta: [romana.kosutnik@guest.arnes.si](mailto:romana.kosutnik@guest.arnes.si))**  
**Telefon: (02) 870 41 57**

**Pomočnica ravnateljice za šolo: Marija RUS (e-pošta: [marija.rus@guest.arnes.si](mailto:marija.rus@guest.arnes.si))**  
**Telefon: (02) 870 41 42**

**Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja ŠPEH (e-pošta: [mateja.speh123@gmail.com](mailto:mateja.speh123@gmail.com))**

**PODRUŽNICE:****OŠ JAVORJE**

Javorje 27, 2393 Črna na  
Koroškem  
Telefon: (02) 82 38 091

Vodja: Bojana HUDRAP  
**VRTEC ČRNA**

Lampreče 31, 2393 Črna na  
Koroškem  
Telefon: (02) 87 04 162

Vodja: Mateja ŠPEH

**OŠ KOPRIVNA**

Koprivna 10, 2393 Črna na  
Koroškem  
Telefon: (02) 82 38 306

Vodja: Mojca PETRIČ  
**Enota ŽERJAV**

Žerjav 23, 2393 Črna na  
Koroškem  
Telefon: (02) 82 39 537

Vzgojiteljica:  
Metka JAGODIČ

**OŠ ŽERJAV**

Žerjav 24, 2393 Črna na  
Koroškem  
Telefon: (02) 82 39 037

Vodja: Draga MORI

**Enota VRTEC OŠ**

Center 142, 2393 Črna na  
Koroške  
Telefon: (02) 87 41 53

Vzgojiteljica:  
Andreja ABRAHAM

Osnovna šola s svojo vzgojno-izobraževalno in predšolsko vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in predšolskem varstvu otrok na območju občine Črna na Koroškem.

**I. 3 Podatki o ustanovitelju**

Osnovno šolo Črna na Koroškem je ustanovila Občina Črna na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Črna na Koroškem dne 10. 12. 1996, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu št. 3-24/1-97, ki je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu, to je dne 1/2-97, z Odlokom o dopolnitvi odloka o ustanovitvi osnovne šole z dne 31. 7. 1998 (Ul. št.: 54/98, Odlok in spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem, ki je bil objavljen v UL RS št. 71 - z dne 10. 8. 2000 in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem (UL RS, št. 45/2008 z dne 9. 5. 2008).

**I. 4 Šolski prostor, določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence**

Matična šola razpolaga z naslednjimi šolskimi prostori in igrišči:

STARI DEL: - *pritličje*: 3 učilnice, kuhinja, jedilnica, sanitarije

- *I. nadstropje*: 3 učilnice, pisarniški prostori, sanitarije, kabinet šolske svetovalne delavke, kabinet za učitelje (GU)

- *II. nadstropje*: 5 učilnic, prostor za mediacijo, sanitarije, kabinet, arhiv

NOVI DEL: 7 učilnic, 2 x sanitarije, sanitarije za osebje, 1 kabinet, tehniška učilnica, predprostori učilnic, vhod

OSREDNJI DEL: - *pritličje*: avla z garderobami, šolska zobna ambulanta

- *I. nadstropje*: zbornica, multimedijška učilnica, knjižnica, sanitarije za osebje, garderoba za osebje

TELOVADNICA: športno igrišče, balkon s tribuno, garderobni prostori, sanitarije na ženskem in moškem delu, tuši, 2 kabineta za učitelje, soba za društva, sanitarije za osebje

ZUNANJA IGRIŠČA: roketno, košarkarsko, odbojkarsko, atletska steza, prostor za met krogle in skok v daljino

ZELENICE

Podružnice: JAVORJE: 3 učilnice, zbornica, kuhinja, jedilnica, sanitarije, igrišče, trim kabinet  
KOPRIVNA: učilnica, kabinet, zbornica, sanitarije, kuhinja, jedilnica, igrišče, učilnica (trim kabinet)  
ŽERJAV: 2 učilnici, zbornica, sanitarije, kuhinja, jedilnica, kabinet, igrišča  
VVO ČRNA: 4 igralnice, sanitarije, kuhinja, igrišča  
VVO ŽERJAV: 2 igralnici, sanitarije, igrišča

## II VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

### II. 1 Vizija šole

Vizija šole: **V strpnem sodelovanju (šola – učitelj – učenec – starši – okolje) in upoštevanju individualnih razlik ter strokovnostjo učiteljev in drugih delavcev šole bomo razvijali in spodbujali ustvarjalnost, prijateljstvo, razumevanje, veselje do učenja in znanja, samospoštovanje, poštenost ...**

Z vizijo šole uresničujemo vrednote, ki smo jih prepoznali kot za nas pomembne:

- **SODELOVANJE** (spodbujanje timskega dela, sodelovanje med zaposlenimi, med zaposlenimi in vodstvom, med učenci, med učitelji in starši, med učenci in učitelji, med učenci in starši, med organizacijo ter ožjo in širšo skupnostjo);
- **SPOŠTOVANJE** (spodbujanje spoštljivega odnosa do šole in zaposlenih, spodbujanje spoštljivega odnosa do učencev, staršev in ostalih udeležencev, ki vstopajo v odnos z organizacijo, spodbujanje spoštljivega odnosa med zaposlenimi in vodstvom, prepričanje, da vsi zaslužijo takšen odnos, gojenje spoštljive komunikacije na vseh nivojih);
- **ZNANJE** (razvijanje zavesti, da je znanje ključ do uspeha v življenju; zaradi tega je potrebno pri ljudeh spodbujati iskanje znanja, vedenje, da znanje ni nikdar dokončno, spoštovanje iskanja intelektualnih izzivov, novih zamisli, resnice in razumevanja);
- **PRIJATELJSTVO** (spodbujanje prijateljskih odnosov med ljudmi na šoli ter med šolo in drugimi šolami, organizacijami, partnerji);
- **VARNOST** (skrb za varnost vseh na šoli in odstranjevanje vsega, kar bi lahko kakor koli ogrožalo kogar koli v šoli);
- **SKRB ZA POSAMEZNIKA** (zagotavljanje možnosti za razvoj vsakega posameznika v šoli, spodbujanje razvoja in rasti, skrbi za osebno in strokovno rast zaposlenih);
- **ENAKOPRAVNOST** (spoštovanje vsakega posameznika, enake pravice in dolžnosti za vse, preprečevanje predsodkov, ki bi bili podlaga za razlikovanje, odsotnost razlikovanja na podlagi različnih interesov, videza, spola, narodnosti, demokratično reševanje problemov in konfliktov v šoli);

- RED IN DISCIPLINA (prepričanje, da sta red in disciplina temelj uspešnega delovanja šole, jasna pravila in visoka pričakovanja, poudarjanje skupnih ciljev, ki veljajo za vse na šoli, javno opredeljene posledice morebitnega kršenja pravil);
- STRPNOST (sprejemanje in spoštovanje razlik, spodbujanje strpnih medsebojnih odnosov, strpen odnos do vsake vrste drugačnosti);
- PRIMERNI DELOVNI POGOJI (primerno veliki in opremljeni delovni prostori, da so urejeni in čisti, dobri medsebojni odnosi; želja je ustvariti takšno učno okolje, kamor bodo vsi radi prihajali).

## ***II. 2 Poslanstvo šole***

Za našo šolo je pomemben sleherni posameznik, njegovi potenciali, zmožnosti, interesi. Vsem omogočamo individualni razvoj in napredek.

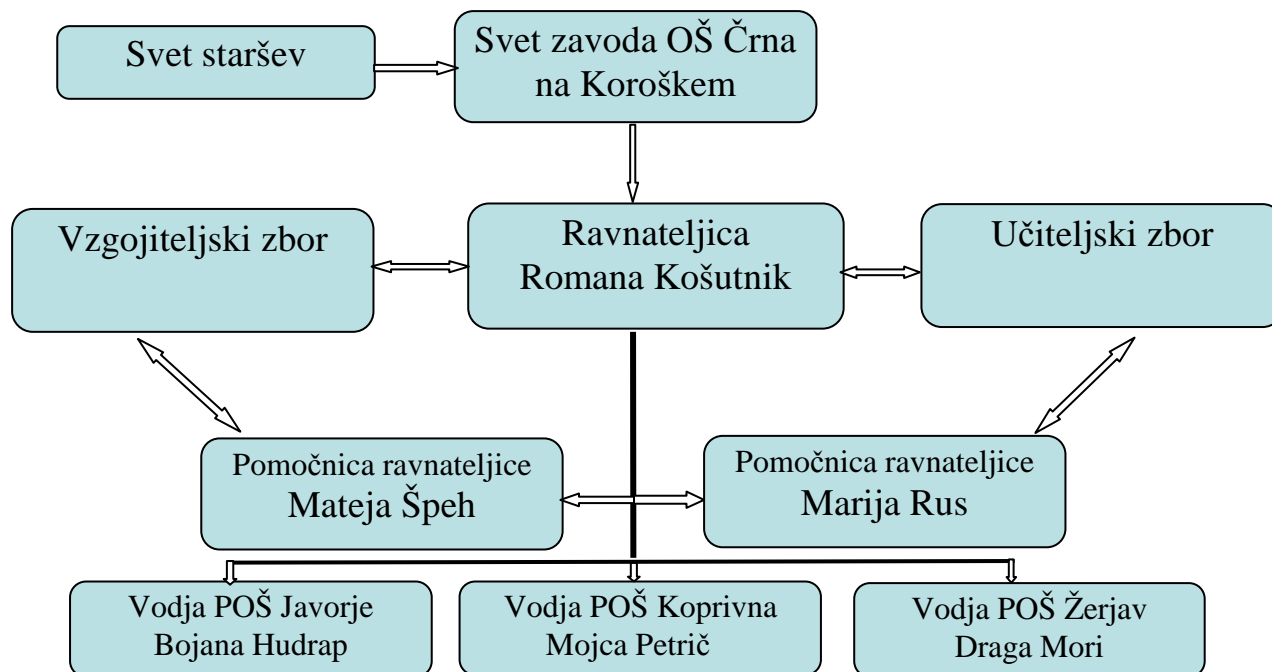
Udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa se med seboj obnašamo odgovorno, strpno, spoštljivo. Vsem se zagotavljajo enake možnosti, temeljne človekove pravice, pridobivanje vseživljenjskega znanja in kompetenc, da bodo čim bolj samostojni in kritični opazovalci dogodkov v domači in širši okolici.



### III ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM

#### III. 1 Organigram Osnovne šole Črna na Koroškem

##### III. 1. 1 Shema vodenja



a) SVET ŠOLE ima 11 članov.

**Predstavniki ustanovitelja so:** Peter Raztočnik, Mitja Pranjič, Petra Kunc

**Predstavniki delavcev šole so:** Irena Greiner, Mojca Petrič, Mateja Špeh, Ivanka Kompan, Eva Jelen

**Predstavniki staršev so:** Hubert Stopar, Alenka Lesjak, Franc Stopar

**Predsednica sveta šole:** Irena Greiner

**Naloge sveta šole so:**

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole,
- sprejema Letni delovni načrt šole, vzgojni načrt, pravila šolskega reda in poročilo o izvršitvi,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o oblikah učne diferenciacije za vsako šolsko leto,

- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- imenuje pritožbeno komisijo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole (23. čl. ZOFVI).

**b) RAVNATELJICA:** Romana KOŠUTNIK, prof.

Ravnateljica opravlja vse naloge, ki so v njeni pristojnosti po 49. čl. ZOFVI.

**Program dela ravnateljice:**

- zastopa in predstavlja zavod ter je odgovorna za zakonitost dela,
- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predloge različnih šolskih pravilnikov in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- skupaj z aktivni predlaga oblike učne diferenciacije,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njihovo izvedbo,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike in novince v pedagoškem delu,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje (v tem šolskem letu s poudarkom pri urah drugega tujega razreda v 7. razredu, v podaljšanem bivanju, urah oddelčne skupnosti in učiteljih novincih (30 ur letno)),
- spremlja pedagoško delo na podružnicah (hospitacije – 3 letno),
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča svet staršev o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za promocijo šole.

**c) POMOČNICI RAVNATELJICE:** Marija RUS, prof. in Mateja Špeh, dipl. vzg.

Pristojnosti: pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

**Program dela:**

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela zavoda,
- organizira in spremlja nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,

- nadzira dosledno izvajanje pouka, izbirnih vsebin, dodatnega in dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne pomoči,
- pomaga pri oblikovanju predloga Letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- izdela publikacijo šole oz. vrtca,
- pomaga pri vodenju učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov, v vrtcu vzgojiteljskega zbora,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- pripravlja statistična in druga poročila,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši,
- skrbi za urejenost šole, vrtca in okolice,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- sodeluje z občino pri urejanju šolskih prevozov,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

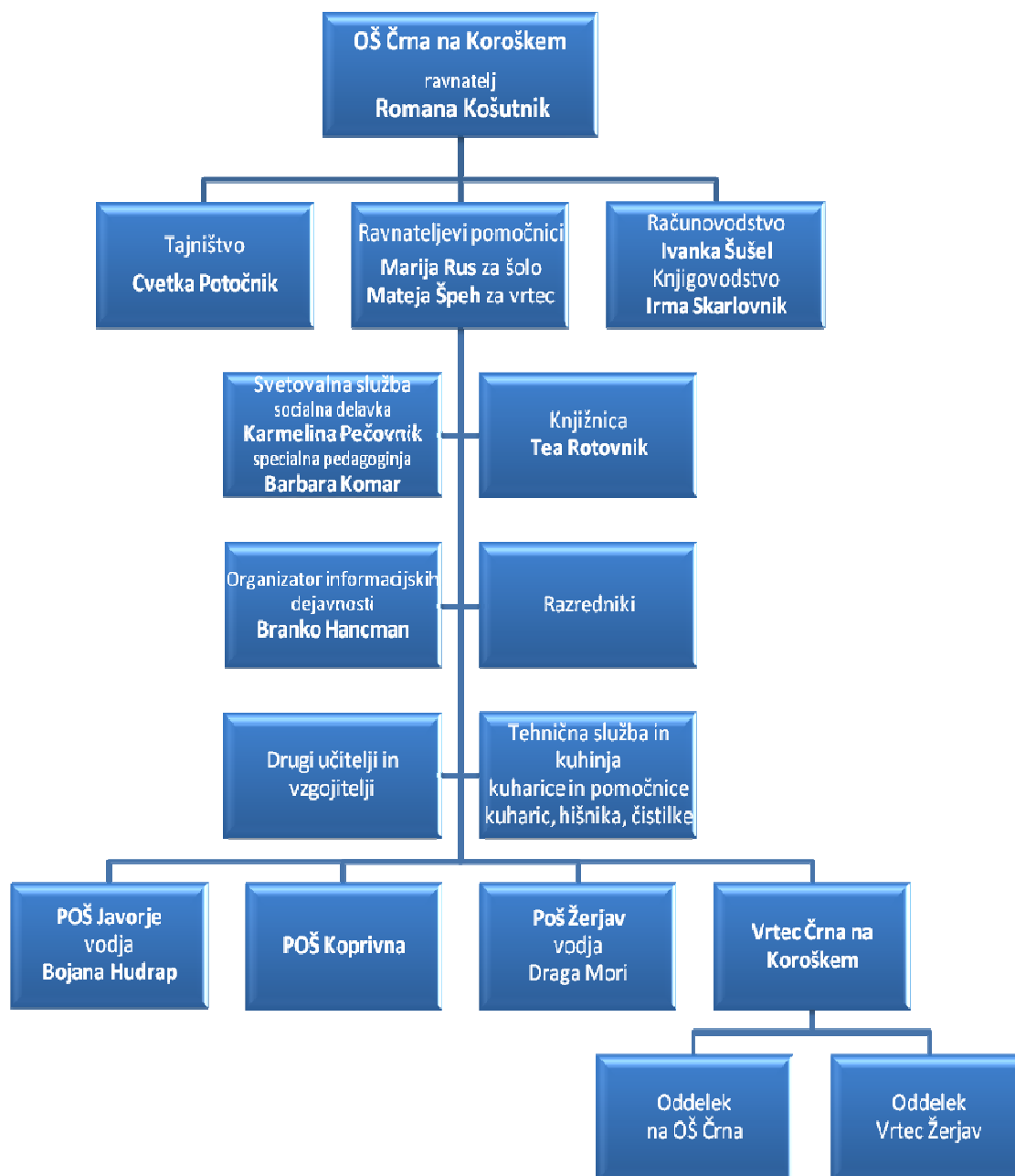
### č) SVET STARŠEV

Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov ter vrtca in je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sej sveta staršev se bodo udeleževali tudi učitelji.

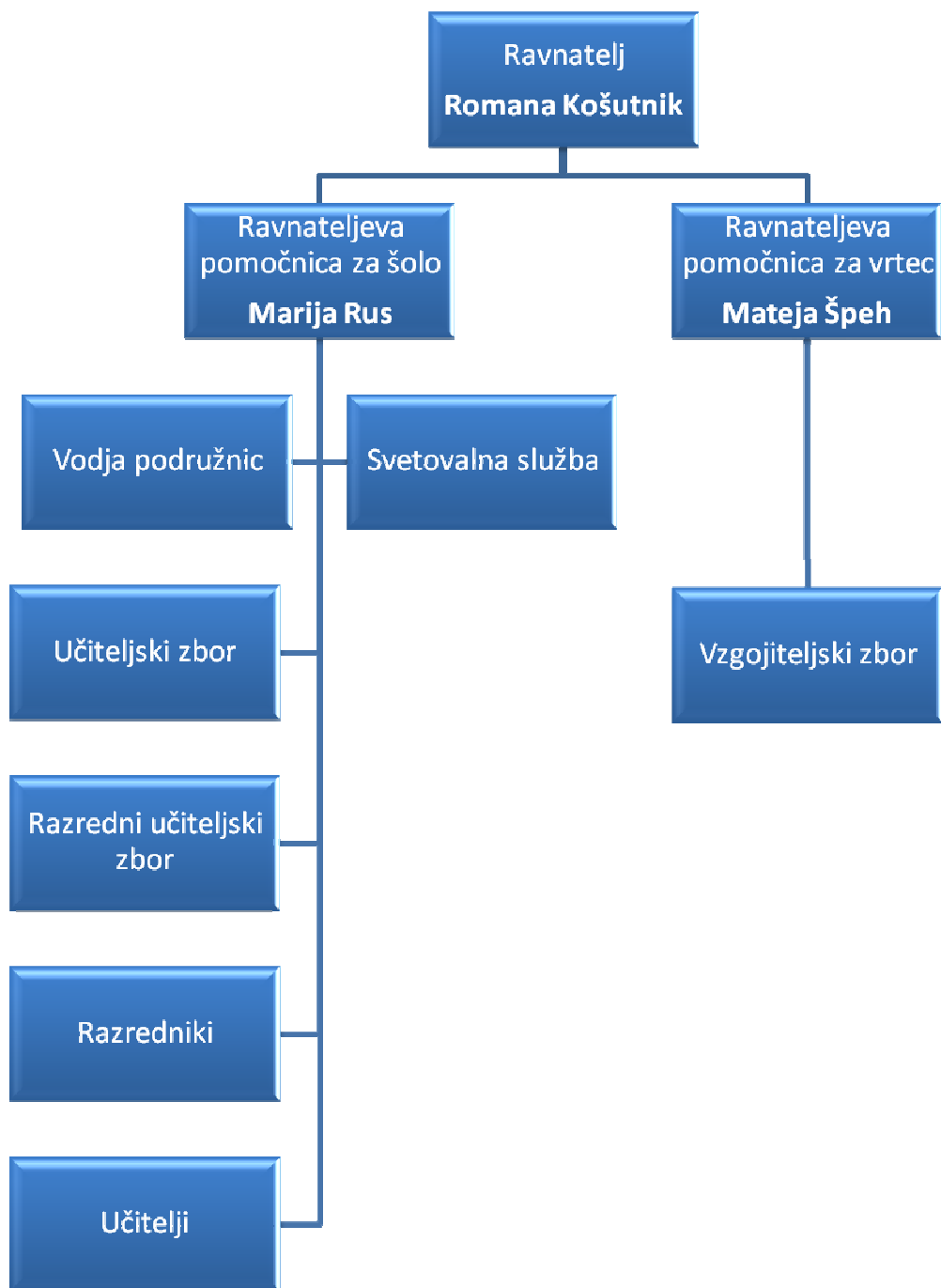
*Predsednica:* Dragica Mazej

#### **Naloge sveta staršev so:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o Letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. čl. ZOFVI).

**III. 1. 2 Organizacijska shema****III. 1. 3 Shema pedagoškega vodenja**

Za pedagoško vodenje so odgovorni strokovni organi šole: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodje enot, šolski strokovni aktiv, razredniki in učiteljski zbor. Za organizacijo dela na podružnicah so odgovorni vodje podružnic.



### a) UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah. Sklicuje jih ravnateljica, ki vodi učiteljski zbor.

### a) UČITELJSKI ZBOR

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo (61. čl. ZOFVI).

Učiteljski zbor se bo sestajal na pedagoški konferenci enkrat mesečno, kjer bomo obravnavali aktualne pedagoške probleme, se seznanjali z novostmi in se strokovno izpopolnjevali.

Vsak ponedeljek se bomo sestali ob 7.00, kjer bomo opravili analizo dela preteklega tedna in se dogovorili o delu v tekočem tednu.

Program dela učiteljskega zbora: vzpodbujali bomo izobraževanje učiteljev in temu tudi dali prednost pri razdelitvi materialnih sredstev.

## **b) ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI**

Sestavljajo jih učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

### **Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:**

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom (62 čl. ZOFVI).

### **Temeljna načela, po katerih dela oddelčni učiteljski zbor:**

1. Načelo celostnega pristopa – posameznika upoštevajo kot osebnost v celoti in se zavedajo, da je posameznik v svojem ravnanju vedno del ožjega ali širšega socialnega okolja.
2. Načelo razvojne usmerjenosti – delo je usmerjeno v optimalni razvoj vsakega posameznika.
3. Načelo kakovostne organizacije življenja – zagotavlja se z načrtno in kakovostno organizacijo življenja v šoli.
4. Načelo aktualnosti – aktivnosti so usmerjene v sooblikovanje vizije šole in njeno udejanjanje.
5. Načelo povezovanja, strokovnega sodelovanja in interdisciplinarnosti – skrb za kakovost življenja in dela na šoli je odgovornost vseh.
6. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja – delujejo v skladu s strokovnimi spoznanji ter etičnimi načeli.
7. Evalvacija kakovosti življenja v oddelčnem zboru – sprotna in končna evalvacija procesov in rezultatov življenja ter dela oddelčnega učiteljskega zbora naj zagotavlja večjo kakovost in omogoča nadaljnje načrtovanje. (Programske smernice za delo

oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih, Ministrstvo za šolstvo in šport, 2005).

### Vodje pedagoških oddelčnih konferenc:

- Prva triada: Mihaela GOLTIK
- Druga triada: Petra HALNER
- Tretja triada: Irena GREINER

#### PEDAGOŠKE ODDELČNE KONFERENCE

I.	24. 01. 2012	ob 12.30	1. do 3. razred
	26. 01. 2012	ob 14.00	4. do 9. razred
II.	13. 06. 2012	ob 13.30	9. razred
	14. 06. 2012	ob 12.30	1. do 3. razred
	18. 06. 2012	ob 14.00	4. do 8. razred

#### PEDAGOŠKI OCENJEVALNI KONFERENCI

I.	31. 01. 2012	ob 14.00	Vsi strokovni delavci.
II.	13. 06. 2012 20. 06. 2012	ob 14.00	Vsi strokovni delavci.

### c) RAZREDNIK

Naloge razrednikov:

- vodijo in koordinirajo delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- vodijo ure oddelčne skupnosti,
- analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- organizirajo in pripravljajo roditeljske sestanke,
- izvajajo govorilno uro za učence,
- sodelujejo z upravo šole in strokovnimi službami,
- skrbijo za točnost vnašanja podatkov o učencih v šolsko dokumentacijo,
- animirajo kulturno in družabno življenje v oddelku,
- skličejo oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba,
- z učenci sestavijo vsebino dela na oddelčnih skupnostih ... (63. čl. ZOFVI).

Za kakovostno opravljanje teh nalog je potrebno zagotoviti ustrezne pogoje: čas, usposobljene razrednike, prostor in finančne pogoje. Zato je potrebno, da se razredniki stalno strokovno izpopolnjujejo na različnih seminarjih, s študijem strokovne literature, s primeri dobre prakse in s stalno refleksijo svojega dela.

Narava razrednikovega dela vključuje posebna znanja in spretnosti, stališča, vrednote in prepričanja. Razrednik naj pri svojem delu upošteva naslednje kompetence razrednika:

1. Zaveda se svoje odgovornosti za vzgojno-izobraževalno delo, ki vključuje aktivno skrb za osebnostni in socialni razvoj učencev ter spoštovanje strokovnih načel.
2. Pozna osnove osebnostne dinamike in razvojne značilnosti učencev, ki so mu zaupani. Spremlja tudi literaturo s tega področja.
3. Analizira dogajanje v oddelčni skupnosti z namenom ugotavljanja potreb oddelka kot celote in posameznikov v njem. Rezultate analize uporablja kot izhodišče za načrtovanje dela oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti. Letni načrt dela sproti prilagaja aktualnim potrebam. Pri tem velik poudarek namenja vzpostavljanju pogojev za sodelovanje, sooblikovanje skupnosti in dialoga.
4. Načrtuje in izvaja ure oddelčne skupnosti. Pri tem uporablja aktivne metode, ki so primerne za doseganje vzgojnih ciljev: izkustveno učenje, diskusija itd.
5. Skupaj z ostalimi člani učiteljskega zbora in učenci oddelčne skupnosti izdelava sistem pravil, ki omogočajo sožitje na šoli ter učinkovito učenje. Soustvarja tako razredno klimo, ki omogoča izdelan sistem spodbud in pohval ter naravnih in logičnih posledic ob kršenju pravil.
6. Soustvarja kakovostne odnose med učenci, starši in kolegi: vzpostavlja pogoje za konstruktivni dialog (poslušanje, posredovanje povratnih informacij, spraševanje, svetovanje, reševanje konfliktov, pogajanje) in pogoje za različne oblike sodelovanja s starši.
7. Učinkovito vodi oddelčni učiteljski zbor in strokovni tim, ki se ukvarja z reševanjem posameznega problema; k reševanju problemov zna pritegniti tudi starše in učence.
8. Upošteva individualne razlike med učenci, socialno in kulturno okolje, iz katerega izhajajo, njihove življenjske stiske in razume vpliv teh dejavnikov na učenje in vedenje učencev.
9. Prepoznava in se odziva na posebne potrebe učencev: koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora in sodeluje v strokovnih timih, ki načrtujejo in izvajajo delo z otroki s posebnimi potrebami.
10. Sposoben je evalvirati svoje delo. (Programske smernice za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih, Ministrstvo za šolstvo in šport, 2005).

## č) STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta, oziroma predmetnih področij (64. čl. ZOFVI). Vodje aktiva pripravijo letni načrt dela, o delu aktiva se vodi zapisnik. V enem šolskem letu **so obvezni trije aktivni**. Načrte posameznih aktivov in zapisnike shranjuje pomočnica ravnateljice. Najpomembnejša naloga je osmišljanje učno-vzgojnega procesa in uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo šolsko leto. O pomembnejših predlogih strokovnega aktiva razpravljajo: ravnatelj, šolska svetovalna služba, oddelčni zbor ali učiteljski zbor



**Aktiv I. triletja:** Mojca PETRIČ – vodja

Člani: Jasmina Dretnik, Mihaela Goltnik, Ivanka Kompan, Virginija Špeh, Draga Mori, Bojana Hudrap, Metka Lesnik.

**Aktiv II. triletja:** Petra HALNER – vodja

Člani: Cvetka Dimec, Nevenka Germadnik, Vesna Burjak, Andrejka Fajmut, Sabina Kovačič, Mojca Kovač Piko, Bojana Hudrap.

**Aktiv jezikoslovja:** Angela JELEN – vodja

Člani: Milena Mesner, Irena Greiner, Andreja Fajmut, Bojana Hudrap, Tea Rotovnik.

**Aktiv družboslovja:** Mojca KOVAČ PIKO – vodja

Člani: Marija Rus, Tea Rotovnik, Bojana Hudrap, Milena Mesner.

**Aktiv naravoslovja:** Špela PEČNIK - vodja

Člani: Marija Rizmal, Sabina Kovačič, Milena Majcenovič, Alojzija Kos, Metka Lesnik in Tamara Oblak.

**Aktiv OPB, JV:** Marina Krivonog – vodja

Člani: Danica Štern, Martina Podričnik, Špela Pečnik, Branko Hancman, Petra Halner, Aleksandra Grabner Jonke, Metka Lesnik, Virginija Špeh.

Specialna pedagoginja in socialna delavka se vključujeta po potrebi.

#### **Naloge strokovnih aktivov:**

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- izmenjava izkušenj,
- sodelovanje pri pripravi letnega načrta aktiva,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela oziroma študijskega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo z drugimi dejavnostmi na šoli.

#### **Program dela:**

- aktivno sodelovanje v šolskih projektih,
- redno sestajanje in načrtovanje dela (timsko delo),
- vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- pomoč učencem z učnimi težavami (specialna pedagoginja, psiholog, pedagoginja, razredni učitelji),
- pomoč socialno ogroženim učencem (ŠSS),
- spremljanje novosti in njihovo uvajanje v pouk (pouk naj bo privlačen, zanimiv, učenci naj aktivno sodelujejo),
- medsebojne hospitacije ...

**III. 1. 4 Program strokovnega spopolnjevanja delavcev šole**

a) **USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV** izven šole bo potekalo le v najnujnejši obliki za strokovno uvedbo in izvajanje sprememb prenovljenih učnih načrtov.

**b) IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI****Interno izobraževanje učiteljskega zbora:**

- avgust: varnost pri delu; CAP delavnice za prepoznavanje nasilja v družinah;
- september: izobraževanje urednikov spletnih strani (e-šolstvo);
- september: obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta,
- oktober: pregled učnih načrtov, uskladitev s spremembami,
- oktober – maj: Učenje učenja (izvedba: Šola za ravnatelje, 3 delavnice),
- september – maj: e-šolstvo delavnice – svetovanja (izvedba: e-šolstvo),
- oktober - marec: FIT timska harmonija (izvedba: FIT),
- maj: nacionalnimi preizkusi znanja ob zaključku 2. in 3. triletja.

c) **IZOBRAŽEVANJE OSTALIH DELAVCEV ŠOLE:** računovodski in administrativno-tehnični delavci se izobražujejo glede na aktualne teme in novosti pri delu, nov hišnik mora opraviti izpit za kurjača in nadzornika otroških igral.

f) **OBISK DIDAKTE:** letos se sejma zaradi finančnih omejitev MŠŠ ne bo nihče udeležil.

g) **INDIVIDUALNI ŠTUDIJ** s spremljanjem pedagoške literature in strokovnih publikacij.

## IV ORGANIZACIJA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### IV. 1 Koledar za šolsko leto 2011/2012

S poukom pričnemo v četrtek, 1. septembra 2011. Zadnji dan pouka za devetošolce je v petek, 15. junija 2012. Vsi ostali razredi zaključijo s poukom v petek, 22. junija 2012. Šolsko leto obsega 185 šolskih dni za devetošolce in 190 za ostale učence. Pouk v šolskem letu traja skupno (pouk in dnevi dejavnosti) 38 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v Letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut. Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji.

#### IV. 1. 1 Ocenjevalna obdobja

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2011 do 31. januarja 2012	31. januar 2012
Drugo	od 1. februarja 2012 do 22. junija 2012 (za devete razrede do 15. junija)	14. junij 2012 za 9. razred 20. junij 2012 za ostale razrede

#### IV. 1. 2 Počitnice, prosti dnevi

JESENSKE POČITNICE	od 2. do 4. novembra 2011
NOVOLETNE POČITNICE	od 27. do 30. decembra 2011
ZIMSKE POČITNICE	od 20. do 24. februarja 2012
PRVOMAJSKE POČITNICE	30. april 2012
POLETNE POČITNICE	od 26. junija do 31. avgusta 2012

#### Prosti dnevi:

**31. oktober** (dan reformacije), **1. november** (dan spomina na mrtve), **26. december** (dan samostojnosti in enotnosti), **2. januar** (novo leto), **8. februar** (Prešernov dan, slovenski kulturni praznik), **9. april** (velikonočni ponedeljek), **27. april** (dan upora proti okupatorju), **1. in 2. maj** (praznik dela), **25. junij** (dan državnosti).

#### IV. 1. 3 Delovne sobote

**18. februar** (sodelovanje na pustni maškaradi) – prosti 7. novembra (ponedeljek),

**24. marec** (ND- Očistimo svet – dan šole) – prosti 30. marca (petek),  
**12. maj** (ŠD – Šport špas – dan družine) – prosti 25. maja (petek).

#### ***IV. 1. 4 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)***

**1. september 2011** – objava 4 predmetov za določitev tretjega predmeta NPZ.

**1. marec 2012** – objava tretjega predmeta za preverjanje znanja na naši šoli.

**REDNI ROK: 4. 5. 2012** (petek) NPZ iz matematike za 6. in 9. razred; **8. 5. 2012** (torek) NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred; **10. 5. 2012** (četrtek) NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in iz tujega jezika za 6. razred.

**28. maja 2012** (ponedeljek) bodo učenci seznanjeni z dosežki NPZ, omogočen pa bo tudi vpogled ovrednotenih nalog za starše učencev 9. razredov in 30. maja 2012 za učence 6. razredov.

**NAKNADNI ROK** se organizira samo za učence 9. razredov, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku, in sicer:

**30. 5. 2012** (sreda) NPZ iz matematike; **31. 5. 2012** (četrtek) NPZ iz slovenščine; **1. 6. 2012** (petek) NPZ iz tretjega predmeta;

**1. junij 2012** razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda.

Kot tretji predmet pri NPZ devetih razredov je za šolsko leto 2011/12 minister določil: glasbeno vzgojo, fiziko, državljansko in domovinsko vzgojo ter etiko, kemijo.

#### ***IV. 1. 5 Drugi pomembnejši dnevi***

<b>Dan, dejavnost</b>	<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Opombe</b>
<b>Letna šola v naravi</b>	4. 9. 2011	10. 9. 2011	5. razred, Špadiči pri Poreču
<b>Naravoslovni teden</b>	3. 1. 2012	7. 1. 2012	7. razred, ČŠOD Burja
<b>Zimska šola v naravi</b>	30. 1. 2012	3. 2. 2012	6. razred, ČŠOD Peca
<b>Vpis v prvi razred</b>	1. 2. 2012	17. 2. 2012	
<b>Informativna dneva na SŠ</b>	10. 2. 2012	11. 2. 2012	9. razred, petek, sobota
<b>Dan šole</b>	24. 3. 2012		Očiščevalna akcija, ND, sobota
<b>Dan družin</b>	12. 5. 2012		Druženje generacij, ŠD, sobota
<b>Valeta</b>	15. 6. 2012		9. razred, petek, 17.30
<b>Predmetni in popravni izpiti</b>	18. 6. 2012	2. 7. 2012	1. rok za učence 9. razreda
<b>Predmetni in popravni izpiti</b>	26. 6. 2012	9. 7. 2012	1. rok za učence od 1. do 8. r.
<b>Predmetni in popravni izpiti</b>	20. 8. 2012	31. 8. 2012	2. rok za učence od 1. do 9. r.

## ***IV. 2 Pogoji za izvedbo programa***

### ***IV. 2. 1 Šolski okoliš***

Šolski okoliš matične šole: Črna, Javorje, Ludranski vrh, Bistra, Koprivna, Topla, Podpeca, Žerjav, Jazbina. Matična šola ima tudi podružnične šole: Javorje, Koprivna, Žerjav. (UL RS št. 3/1997, Odlok o ustanovitvi 10. in 11. čl.) V Odloku o dopolnitvi odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem (UL RS, št. 54/1998, čl. 2) so šolski okoliši opredeljeni natančneje.

*Matična šola:* Center, Rudarjevo, Mušenik, Pristava, Lampreče, Spodnje Javorje (od hišne številke 1 do 28), Javorje (od hišne številke 1 do 16 ter 19–21), Bistra (od hišne številke 1-20 in številka 26), Ludranski vrh, Koprivna (od 3. oz. 4. razreda), Topla, Podpeca, Žerjav (od 5. razreda), Jazbina (številka 19 in 20).

*Šolski okoliš podružnične šole Javorje:* Javorje (hišne številke 17, 18, od 22 do 43), Jazbina (hišne številke od 1 do 18).

*Šolski okoliš podružnične šole Koprivna:* Koprivna, Bistra (hišne številke od 20 do 25).

*Šolski okoliš podružnične šole Žerjav:* Žerjav, Jazbina (19 in 20).

#### IV. 2. 2 Potek pouka

PREDURA	7.10–7.55	Izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti.	
1. ura	8.00–8.45	1. odmor (5 min)	8.45–8.50
2. ura	8.50–9.35	2. odmor – MALICA (20 min)	9.35–9.55
3. ura	9.55–10.40	3. odmor (5min)	10.40–10.45
4. ura	10.45–11.30	4. odmor (5 min)	11.30–11.35
5. ura	11.35–12.20	5. odmor (5 min)	12.20–12.25
6. ura	12.25–13.10	6. odmor (5 min)	13.10–13.15
7. ura	13.15–14.05		

#### IV. 2. 3 Število učencev in oddelkov

##### IV. 2. 3. 1 Matična šola

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	GOLTNIK Mihaela, ŠPEH Virginija	11	10	21
2. a	DRETNIK Jasmina	11	15	26
3. a	KOMPAN Ivanka	9	13	22
<b>Skupaj I. triada</b>		<b>31</b>	<b>38</b>	<b>69</b>
4. a	DIMEC Cvetka	15	12	27
5. a	BURJAK Vesna	7	8	15
5. b	GERMADNIK Nevenka	8	6	14
6. a	KOVAČIČ Sabina	11	12	23
<b>Skupaj II. triada</b>		<b>41</b>	<b>38</b>	<b>79</b>

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	PEČNIK Špela	8	7	15
7. b	RIZMAL Marija	8	8	16
8. a	MAJCENOVIC Milena	15	5	20
9. a	LESNIK Metka	10	7	17
<b>Skupaj III. triada</b>		<b>41</b>	<b>27</b>	<b>68</b>
<b>VSI UČENCI</b>		<b>113</b>	<b>103</b>	<b>216</b>

## IV. 2. 3. 2 Podružnica Javorje

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. razred	HUDRAP Bojana	1	0	1
6. razred		3	1	4
8. razred		2	0	2
9. razred		0	2	2
<b>Skupaj</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

## IV. 2. 3. 3 Podružnica Koprivna

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. razred	PETRIČ Mojca	1	0	1
2. razred		2	2	4
<b>Skupaj</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

## IV. 2. 3. 4 Podružnica Žerjav

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. razred	MORI Draga	1	0	1
2. razred		1	2	3
3. razred		1	0	1
<b>Skupaj</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
4. razred	HALNER Petra	2	2	4
5. razred		1	2	3
<b>Skupaj</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>VSI UČENCI</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>UČENCI OŠ ČRNA NA KOROŠKEM</b>		<b>128</b>	<b>114</b>	<b>242</b>

## IV. 2. 4 Kadrovski pogoji

Nekateri delavci delajo v dveh enotah (npr. matična šola, POŠ Javorje ali POŠ Žerjav in v vrtcu) kot na primer učiteljica angleščine za 4. in 5. razred, učiteljice DSP, računalnikar, čistilka, učiteljice FIZ, KEM, BIO, NIT, GOS, GVZ, TIT ...

Trenutno so vsa delovna mesta strokovno ustrezno zasedena.

## IV. 2. 4. 1 Strokovni delavci na matični šoli z razporedom obveznosti pedagoških delavcev

ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	NAZIV	DEL. MESTO
1.	Mihaela GOLTIK	PRU razredni pouk	NDČ	svetovalka	učiteljica 1. a
2.	Virginija ŠPEH	vzgojiteljica	NDČ	svetovalka	2. strokovna delavka 1. a, jutranje varstvo
3.	Jasmina DRETNIK	PROF. razredni pouk	NDČ	mentorica	učiteljica 2. a
4.	Ivanka KOMPAN	PROF. razredni pouk	NDČ	mentorica	učiteljica 3. a
5.	Cvetka DIMEC	PRU razredni pouk	NDČ	svetovalka	učiteljica 4. a
6.	Nevenka GERMADNIK	PRU razredni pouk	NDČ	svetovalka	učiteljica 5. a
7.	Vesna BURJAK	PROF. razredni pouk	DČ	mentorica	učiteljica 5. b
8.	Marina KRIVONOG	PRU razredni pouk	NDČ	mentorica	učiteljica OPB
9.	Andrejka FAJMUT	PROF. razredni pouk	NDČ	svetovalka	TJA, SLJ
10.	Sabina KOVAČIČ	PRU biologije-gospodinjstva	NDČ	svetovalka	GOS, NIT - Žerjav, NAR-Javorje, IP – NPH, ONA, TVZ, ROD, vodja šolske prehrane, razredničarka 6. a
11.	Špela PEČNIK	PROF. mat. in proizv. teh. vzgoje	NDČ	mentorica	TIT, LVZ, MAT 5. N, IP – OGU, DSP, razredničarka 7. a
12.	Marija RIZMAL	PRU mat. in fiz.	NDČ	svetovalka	MAT, razredničarka 7.b
13.	Milena MAJCENOVIC	PRU biologije - kemije	NDČ	svetovalka	BIO, KEM, NAR, mat. šola in Javorje, razredničarka 8. a
14.	Metka LESNIK	PRU športne vzgoje	NDČ	mentorica	ŠVZ, IP – ŠZZ, razredničarka 9. a
15.	Alojzija KOS	PRU matematike in fizike	NDČ	mentorica	MAT, FIZ, IP – EZR, ZVE, DSP
16.	Milena MESNER	PRU slov. - DMV	NDČ	svetovalka	SLJ, DDE
17.	Angela JELEN	PROF. nemščine in angleščine	NDČ	svetovalka	TJA, NE2, NI3-Javorje
18.	Irena GREINER	PRU slovenščine-angleščine	NDČ	svetovalka	SLJ, TJA
19.	Mojca KOVAČ PIKO	PRU glasbene vzgoje	NDČ	mentorica	GVZ, OPZ – matična šola in Javorje, Žerjav
20.	Branko HANCMAN	organizacijski infor.	NDČ	mentor	MME, UBE, ROM, OPB III.

ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	NAZIV	DEL. MESTO
21.	Tea ROTOVNIK	PROF. geografije, bibliotekar	NDČ		GEO, knjižničarka
21.	Martina PODRIČNIK	PRU raz. pouka	NDČ	svetovalka	OPB
22.	Danica ŠTERN	PROF. razredni pouk	DČ	mentorica	OPB
23.	Ana KAMNIK	PROF. nemščine in geografije	DČ		volonterska pripravnica

## IV. 2. 4. 2 Strokovni delavci na podružnicah

ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	NAZIV	DEL. MESTO
1.	Bojana HUDRAP	PROF. razredni pouk	NDČ	mentorica	Javorje, DSP
2.	Mojca PETRIČ	PROF. razredni pouk	NDČ	mentorica	Koprivna
3.	Draga MORI	PRU razredni pouk	NDČ	svetovalka	Žerjav odd. I, DSP
4.	Petra HALNER	PROF. razredni pouk	NDČ	mentorica	Žerjav odd. II, DSP, OPB
5.	Aleksandra GRABNER JONKE	PROF. razredni pouk	NDČ	mentorica	OPB Žerjav

## IV. 2. 4. 3 Strokovni delavci v vrtcu

ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	NAZIV	DEL. MESTO
1.	Mateja ŠPEH	vzgojiteljica	NDČ	svetovalka	vzgojiteljica, pomočnica ravnateljice
2.	Mira PUŠNIK	vzgojiteljica	NDČ	svetovalka	vzgojiteljica
2.	Andreja ABRAHAM	vzgojiteljica	NDČ	svetovalka	vzgojiteljica
3.	Metka JAGODIČ	vzgojiteljica	NDČ	svetovalka	vzgojiteljica
4.	Eva JELEN	dipl. vzgojiteljica	NDČ	mentorica	vzgojiteljica
5.	Irena ZALOŽNIK	dipl. vzgojiteljica	NDČ	mentorica	vzgojiteljica
6.	Maja JERČIČ	dipl. vzgojiteljica	NDČ	mentorica	vzgojiteljica
7.	Katja ŠKRUBEJ	dipl. vzgojiteljica	NDČ		vzgojiteljica
8.	Cecilija PIKO	dipl. vzgojiteljica	NDČ	mentorica	vzgojiteljica
9.	Ivanka MEDVED	šola za varuhinje	NDČ		pomočnica vzgojiteljice
10.	Valerija MAGDIČ	vzgojiteljica	NDČ		pomočnica vzgojiteljice
11.	Marjana TEVČ	vzgojiteljica	DČ		pomočnica vzgojiteljice



ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	NAZIV	DEL. MESTO
12.	Aleksander GERŠAK	vzgojitelj	DČ		pomočnik vzgojiteljice
13.	Barbara TERBOVŠEK	vzgojiteljica	DČ		pomočnica vzgojiteljice
14.	Tanja SENICA	vzgojiteljica	DČ		pomočnica vzgojiteljice
15.	Breda KOGELNIK	razredna učiteljica	DČ		pomočnica vzgojiteljice

## IV. 2. 4. 4 Ostali strokovni delavci

ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	NAZIV	DEL. MESTO
1.	Romana KOŠUTNIK	PROF. geo in zgo	DČ	svetovalka	ravnateljica
2.	Marija RUS	PROF. zgo in lvz	NDČ	svetovalka	ZGO, LVZ, pomočnica ravnateljice
3.	Karmelina PEČOVNIK	socialna delavka	NDČ	svetovalka	socialna delavka, DSP
4.	Tea ROTOVNIK	PROF. geo in bibliotekar	NDČ		knjižničarka
5.	Barbara KOMAR	dipl. defektologinja	NDČ	mentorica	specialna pedagoginja

## IV. 2. 4. 5 Ostali delavci v šoli in v vrtcu

ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	DEL. MESTO
1.	Cvetka POTOČNIK	ekonomski tehnik	NDČ	poslovni sekretar
2.	Ivanka ŠUŠEL	ekonomski tehnik	NDČ	računovodkinja
3.	Irma SKARLOVNIK	višji up. delavec	NDČ	knjigovodkinja
4.	Filip REPANŠEK	poklic. kovinarska	NDČ	hišnik
5.	Robert KOGELNIK	poklic. lesarska	DČ	hišnik, kurjač
6.	Liljana MOSTNAR	OŠ	NDČ	kuh. pomočnica, čistilka VVO
7.	Raša OMERVIČ	NOŠ	NDČ	čistilka
8.	Cvetka SUŠNIK	poklicna tekstilna	NDČ	čistilka
9.	Terezija PUŠNIK	OŠ	NDČ	kuharska pomočnica
10.	Nevenka PETRIČ	OŠ	NDČ	čistilka

ZŠ	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	ZAPOS	DEL. MESTO
11.	Vera POLANŠEK	OŠ	NDČ	gospodinjec II – K, čistilka
12.	Darja ŠTIFTER	poklicna lesarska	NDČ	gospodinjec II – J
13.	Aljoška KONEČNIK	poklicna gostinska	DČ	kuharica OŠ
14.	Vera ROŽENIČNIK	gimn. maturantka	DČ	spremljevalka – J
15.	Simona KOŠUTNIK	poklicna gostinska	DČ	čistilka VVO, šola
16.	Jana KNEZ	poklicna gostinska	NDČ	kuharica OŠ
17.	Andreja MLAČNIK	poklicna gostinska	DČ	kuharica POŠ Ž
18.	Marija JELEN	poklic. kovinarska	DČ	čistilka POŠ Ž
19.	Klavdija PUŠNIK	javna dela	DČ	spremljevalka – Č
20.	Marjan PETRIČ	javna dela	DČ	skrbnik

#### IV. 2. 4. 6 Zunanji sodelavci

1.	Bojana VEČKO	logopedinja
2.	dr. Bojana ČAMPA	zobozdravnica
3.	Alenka LESJAK	zobna asistentka
4.	Mateja LOPARNIK	logopedinja
5.	Saška FUŽIR	socialna pedagoginja

#### IV. 2. 4. 7 Mentorstva

V šolskem letu 2011/2012 bo na šoli opravljala volontersko pripravništvo profesorica nemščine in geografije Ana Kamnik. Mentorica ji je Angela Jelen.

V enoti vrtca se bosta na strokovni izpit pripravljali pomočnici vzgojiteljic Barbara Terbovšek, kateri bo mentorica Irena Založnik, in Tanja Senica, z mentorico Cecilijo Piko.

### IV. 3 Organizacija pouka

Pouk traja 35 tednov, za učence 9. razreda 32 tednov, 3 tedni pa so namenjeni dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški dnevi).

#### IV. 3. 1 Diferenciacija

Ravnateljica po posvetovanju s strokovnimi aktivimi najkasneje v aprilu pripravi predlog o izvajanju oblik diferenciacije v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto. Ravnateljica predlaga obliko diferenciacije pri posameznem predmetu za vsak razred posebej. Odločitev o izvajanju oblike diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme svet zavoda najkasneje do 31. maja. Pred odločitvijo svet zavoda pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Odločitev se sprejme praviloma za eno šolsko leto.

Učence od 3. do 8. razreda in njihove starše šola najkasneje do 15. junija seznaniti z oblikami diferenciacije, ki se bodo izvajale pri posameznih predmetih v naslednjem šolskem letu.

Šola pri svetovanju učencev za odločitev o ravni zahtevnosti pri nivojskem pouku upošteva:

- oceno pri predmetu,
- sodelovanje in dosežke na tekmovanjih iz znanja,
- sodelovanje in dosežke pri interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih v šoli in izven nje,
- dosežke pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

V šolskem letu 2011/12 izvajamo v **4., 5., 6. in 7. razredih devetletne OŠ fleksibilno diferenciacijo**. Izvaja se pri slovenščini, matematiki in pri tujem jeziku - angleščini. Skupno število ur predmeta, ki se izvajajo v učnih skupinah, ne sme preseči četrte letnega števila ur tega predmeta. V 4. razredu se fleksibilna diferenciacija uvede z mesecem aprilom. Učenec se za učno skupino odloči po posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in s starši. Učenci 4. razreda lahko svojo odločitev sporočijo najkasneje mesec dni pred izvajanjem fleksibilne diferenciacije.

V **8. in 9. razredih** izvajamo nivojski pouk na eni od treh ravni zahtevnosti, ki so opredeljene s cilji oziroma standardi znanja v učnih načrtih. Izvaja se pri treh predmetih: matematiki, slovenščini in tujem jeziku (angleščini). Pri vseh oblikah diferenciacije v 8. in 9. razredu imajo učenci možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

Odločitev o izbiri ravni zahtevnosti za naslednje šolsko leto učenec najkasneje do zaključka pouka sporoči na obrazcu.

#### ***IV. 3. 2 Fleksibilno izvajanje predmetnika***

Na POŠ Javorje bomo v šolskem letu 2011/2012 izvajali predmetnik s pomočjo fleksibilnega urnika zaradi četverne kombinacije: 1., 6., 8. in 9. razred za 9 učencev.

## V OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šolskem letu 2011/2012 je predvidenih 190 dni pouka (185 za devetošolce) v 38 tednih. Med dneve pouka spadajo tudi športni, tehniški, naravoslovni in kulturni dnevi.

### V.1 Obvezni program

Ta program se izvaja v skladu z Zakonom o osnovni šoli in je obvezen tako za šolo kot za učence.

#### V.1.1 Predmetnik

##### PREDMETNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemški jezik			2	70	2	70		
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljan. vzgoja in etika			1	35	1	35		
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	35
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	35
Dopolnilni/ dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Število predmetov	11		14		16		14	
Tedensko ur pouka	26		31,5		30		30	
Tednov pouka	35		35		35		32	
Dnevi dejavnosti / število dni na leto								
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

## RAZREDNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleščina							2	70	3	105
Likovna vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spoznav. okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh.							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni/dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Št. predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		21		22		24		26	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	
Dnevi dejavnosti / število dni na leto										
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Št tednov dejavnosti	3		3		3		3		3	

**V.1. 2 Izbirni predmeti**

Poleg obveznih predmetov mora šola za učence 7., 8. in 9. razredov izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

V šolskem letu 2011/12 so učenci 7., 8. in 9. razredov izbrali naslednje izbirne predmete:

Izbirni predmet	Izvajalec
Elektronika z robotiko (EZR)	Alojzija Kos
Kritično mišljenje (FIK)	Ivanka Kompan
Gledališki klub (GKL)	Bojana Hudrap
Informacijsko opismenjevanje (INO)	Tea Rotovnik
Multimedija (MME)	Branko Hancman
Nemščina III. (NI3)	Angela Jelen
Načini prehranjevanja (NPH)	Sabina Kovačič
Obdelava gradiv – umetne snovi (OGU)	Špela Pečnik

Izbirni predmet	Izvajalec
Organ. v naravnem in umetnem okolju (ONA)	Sabina Kovačič
Raziskovanje organizmov v domači okolici (ROD)	Sabina Kovačič
Računalniška omrežja (ROM)	Branko Hancman
Šport za zdravje (ŠZZ)	Metka Lesnik, Bojana Hudrap
Turistična vzgoja (TVZ)	Sabina Kovačič
Urejanje besedil (UBE)	Branko Hancman
Zvezde in vesolje (ZVE)	Alojzija Kos

**Izbirni predmeti so obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami od 1 do 5. Obisk pri urah izbirnih vsebin je obvezen.**

### ***V.1.3 Dejavnosti ob pouku***

#### **V. 1. 3. 1 Dopolnilni in dodatni pouk**

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru. Pouk je za učenca, ki ga učitelj vključi v dopolnilni pouk, obvezen.

8. in 9. razredi imajo organizirano individualno učno pomoč, ki jo lahko koristijo pred in po pouku ter med prostimi urami.

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, raziskovalno delo, dosegajo višje učne cilje.

Pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru, vendar pred začetkom pouka ali po njem.

**Urniki dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski v šoli in v vsaki učilnici.**

#### **V. 1. 3. 2 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami**

##### **a) Učenci z učnimi primanjkljaji**

Na matični šoli ima 18 učencev od 1. do 9. razreda odločbo o usmeritvi. Na POŠ Žerjav 3 učenci in na POŠ Javorje 2 učenca. Določenih imajo od 1 do 5 ur dodatne strokovne pomoči (DSP) tedensko – skupaj 61 ur DSP tedensko. Pomoč se izvaja individualno (občasno v manjši skupini), izven razreda (občasno, po potrebi tudi v razredu). Ena učenka ima spremljevalko za fizično pomoč. Ravno tako imata dodatno strokovno pomoč dva otroka v vrtcu.

Ure dodatne strokovne pomoči na šoli izvajajo:

Barbara Komar (specialna pedagoginja) – 26 ur

Karmelina Pečovnik (socialna delavka, slovenščina) – 6 ur

Danica Štern (razredna učiteljica) – 3 ure  
Petra Halner (razredna učiteljica) – 2 uri  
Aleksandra Grabner Jonke (razredna učiteljica) – 1 ura  
Alojzija Kos (matematika, fizika) – 4 ure  
Andrejka Fajmut (angleščina) – 4 ure  
Špela Pečnik (matematika) – 2 uri  
Marija Rizmal (fizika) – 1 ura  
Bojana Hudrap (razredna učiteljica) – 2 uri  
Marija Rus (zgodovina) – 2 uri  
Tea Rotovnik (geografija) – 1 ura  
Milena Majcenovič (naravoslovje, biologija, kemija) – 3 ure  
Angela Jelen (angleščina) – 2 uri  
Ana Kamnik (nemščina) – 1 ura  
Vera Roženičnik (spremljevalka).

Zunanji izvajalki: (6 ur)

Bojana Večko (logopedinja) – 2 uri  
Mateja Loparnik (logopedinja) – 4 ure

### ***b) Nadarjeni učenci***

Nadarjeni učenci so druga skupina učencev s posebnimi potrebami. Na šoli je evidentiranih 18 nadarjenih učencev. Identifikacijo in testiranja opravi Zlatko Triller v koordinaciji s šolsko svetovalno službo, ki jo zastopa Karmelina Pečovnik. Dodatne ure za delo z nadarjenimi učenci izvajajo: Milena Mesner, Marija Rus, Metka Lesnik, Branko Hancman, Karmelina Pečovnik, Alojzija Kos in Vesna Burjak.

### ***V.1. 4 Dnevi dejavnosti***

Dnevi dejavnosti so obvezni del predmetnika, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Kulturni, naravoslovni, športni in tehnični dnevi bodo izvajani po letnem delovnem načrtu. V šolskem letu je 15 dnevov dejavnosti. Z njihovimi vsebinami bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter samostojno reševanje problemov. Učenci znanja različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletje.

K dnevom dejavnosti spadajo tudi šolske ekskurzije, ki zajemajo različna učna področja: kulturo, naravoslovje, družboslovje, tehniške dejavnosti.. Učitelji bodo na ekskurzije učence temeljito pripravili. Vsako ekskurzijo bomo ovrednotili, izdelali plakate, razstavili fotografije, pisali literarne prispevke.

## TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	ČAS	VSEBINA	VODJA
1.	september november maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varna pot v šolo</li> <li>• Zima prihaja</li> <li>• Geo dogodivščine</li> </ul>	Mihaela Goltnik Virginija Špeh Jasmina Dretnik
2.	november maj maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zima prihaja</li> <li>• Kamen, papir, škarje</li> <li>• Geo dogodivščine</li> </ul>	Virginija Špeh Jasmina Dretnik Jasmina Dretnik
3.	november april maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zima prihaja</li> <li>• Na poti</li> <li>• Geo dogodivščine</li> </ul>	Virginija Špeh Ivanka Kompan Jasmina Dretnik
4.	oktober november maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradimo iz lesa</li> <li>• Zima prihaja</li> <li>• Triki z magneti</li> <li>• Električna, svetilnik</li> </ul>	Cvetka Dimec Špela Pečnik Cvetka Dimec Cvetka Dimec
5.	september  november maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ogled akvarija in izdelava morskega dna –LŠN</b></li> <li>• Zima prihaja</li> <li>• <b>Potovanje v srednji vek</b></li> <li>• Gasilci: Gori na gori gori</li> </ul>	Vesna Burjak  Sabina Kovačič Nevenka Germadnik Nevenka Germadnik
6.	november februar april 9. ali 10. maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zima prihaja</li> <li>• <b>CŠOD - Skulpture iz snega</b></li> <li>• Stavbe</li> <li>• EKO kmetija Mikl</li> </ul>	Sabina Kovačič Sabina Kovačič Špela Pečnik Milena Majcenovič
7.	november januar april 9. ali 10. maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zima prihaja</li> <li>• <b>CŠOD – Soline in solinarstvo</b></li> <li>• Ekologija</li> <li>• EKO kmetija Mikl</li> </ul>	Špela Pečnik Marija Rizmal Alojzija Kos Milena Majcenovič
8.	22. september november marec 15. ali 16. maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TM Bistra, Volčji potok</b></li> <li>• Zima prihaja</li> <li>• Poklici</li> <li>• <b>Merjenje, Karavana varne kemije</b></li> </ul>	Š. Pečnik, M. Majcenovič Marija Rus Karmelina Pečovnik M. Rizmal, M. Majcenovič
9.	november januar  maj 18. ali 19. maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zima prihaja</li> <li>• <b>Obisk srednje šole Ravne na Kor.</b></li> <li>• Varno v prometu, Prva pomoč</li> <li>• <b>Konstruktorstvo - Gardaland</b></li> </ul>	Marija Rus Karmelina Pečovnik  Karmelina Pečovnik Metka Lesnik



## NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	ČAS	VSEBINA	IZVAJALCI
1.	oktober 24. marec maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• Čistilna akcija</li> <li>• Na kmetiji (Cvelber)</li> </ul>	Sabina Kovačič Mihaela Goltnik Mihaela Goltnik
2.	oktober 24. marec junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• Čistilna akcija</li> <li>• Travnik</li> </ul>	Sabina Kovačič Jasmina Dretnik Jasmina Dretnik
3.	oktober 24. marec maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• Čistilna akcija</li> <li>• Orientacija</li> </ul>	Sabina Kovačič Ivanka Kompan Ivanka Kompan
4.	oktober  24. marec junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• Čistilna akcija</li> <li>• <b>Botanični vrt, akvarij terarij</b></li> </ul>	Sabina Kovačič Cvetka Dimec Cvetka Dimec
5.	september oktober december  24. marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postojnska jama - LŠN</b></li> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• <b>Mežica, Podzemlje Pece, Rudnik svinca in cinka</b></li> <li>• zadelano v LŠN</li> </ul>	Nevenka Germadnik Sabina Kovačič Vesna Burjak  Nevenka Germadnik
6.	oktober januar  24. marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• <b>CŠOD – Prva pomoč na smučišču</b></li> <li>• Čistilna akcija</li> </ul>	Sabina Kovačič  zunanji sodelavci Sabina Kovačič
7.	oktober januar  24. marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• <b>CŠOD – Zdravilne rastline in dišavnice</b></li> <li>• Čistilna akcija</li> </ul>	Sabina Kovačič zunanji sodelavci  Marija Rizmal, Špela Pečnik
8.	oktober 24. marec do 14. maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• Čistilna akcija</li> <li>• <b>Barje, Hiša eksperimentov</b></li> </ul>	Sabina Kovačič Milena Majcenovič T. Rotovnik, A. Kos
9.	oktober november  24. marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za zdravje – Zdrava prehrana</li> <li>• <b>Prirodoslovni muzej, Inštitut Jožef Štefan</b></li> <li>• Čistilna akcija</li> </ul>	Sabina Kovačič M. Majcenovič, A. Kos  Metka Lesnik

**KULTURNI DNEVI**

Kulturne dejavnosti bomo vključevali tudi ob raznih praznikih, spominskih dnevih, priložnostnih prireditvah.

RAZRED	ČAS	VSEBINA	IZVAJALCI
1.	15. december, ND Mežica  18. februar maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> <li><b>Kekčeva dežela</b></li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan Draga Mori
2.	15. december, ND Mežica  18. februar maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> <li><b>Kekčeva dežela</b></li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan Draga Mori
3.	15. december, ND Mežica  18. februar maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> <li><b>Ljubljanski grad in živalski vrt</b></li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan Ivanka Kompan
4.	15. december, ND Mežica  18. februar maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan
5.	15. december, ND Mežica  18. februar maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan
6.	15. december, ND Mežica  18. februar maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan
7.	15. december, ND Mežica  18. februar maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan

RAZRED	ČAS	VSEBINA	IZVAJALCI
8.	15. december, ND Mežica  18. februar maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan
9.	15. december, ND Mežica  18. februar maj september	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne ustvarjalne delavnice in <b>predstava Mala velika Luna</b></li> <li>Pust</li> <li>Mediacija</li> <li>Literarna pot pod Stolom (CŠOD dan)</li> </ul>	Irena Greiner  Nevenka Germadnik Ivanka Kompan Irena Greiner, M. Mesner

## ŠPORTNI DNEVI

### Športni dnevi od 1. do 5. razreda

ČAS	VSEBINA	KRAJ	VODJE
september	POHODI	Šolski okoliš, 5. r. LŠN	Virginija Špeh, Nevenka Germadnik
december	IZBIRNE VSEBINE	Šolski okoliš, 1. razred pohod v aprilu	Tamara Oblak, Virginija Špeh
januar	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Smučišče Črna in šolski okoliš, 1. r. - zimovanje	Mojca Petrič, Virginija Špeh
12. maj	ŠPORT ŠPAS	Šolski okoliš	Tamara Oblak
junij	VETER V LASEH-ATLETSKI TROBOJ	Stadion NK Peca	Nevenka Germadnik

### Športni dnevi od 6. do 9. razreda

ČAS	VSEBINA	KRAJ	VODJE
oktobra	POHODI V NARAVO	Šolski okoliš	Metka Lesnik
november	IZBIRNE VSEBINE	Šolski okoliš, bazen na Ravnah	Tamara Oblak
januar ali februar	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Smučišče Črna in šolski okoliš, CŠOD 6. in 7. razred	Metka Lesnik, razredniki oz. spremljevalci
12. maj	ŠPORT ŠPAS	Šolski okoliš	Tamara Oblak
junij	"VETER V LASEH", 9. razred "PLES"	Šolski okoliš	Metka Lesnik

## V. 2 Razširjeni program

Šola mora ponuditi razširjeni program, za učence pa je prostovoljen.

### V.2.1 Šola v naravi

Šole v naravi naj bi se, če je le mogoče, udeležili vsi učenci. Tam si pridobijo veliko teoretičnega in praktičnega znanja ter dragocenih izkušenj pri razvijanju medsebojnih odnosov in organizaciji del.

Starše bomo o vsebinah seznanili na roditeljskih sestankih. Učenci bodo pravočasno dobili vse informacije o vsebinah bivanja, navodila za bivanje in seznam potrebne opreme.

Starši lahko uveljavljajo subvencioniranje za šolo v naravi za učence 1., 5., 6. in 7. razredov. Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi in vloga se nahajata na šolski spletni strani, lahko pa jo dvignejo tudi pri socialni delavki ali razredniku. Za posamezno šolo v naravi morajo **oddati vlogo vsaj dva meseca pred izvedbo**. O rešitvi vloge bo odločala šolska komisija v sestavi: Karmelina Pečovnik, Metka Lesnik, Špela Pečnik.

RAZRED	VSEBINA – KRAJ	ČAS	VODJA
1. razred	Zimovanje – Logarska dolina	februar 2012	Virginija Špeh
5. razred – POŠ Žerjav, Javorje	Letna šola - Špadiči pri Poreču	4.–10. september 2011	Nevenka Germadnik
6. razred	Zimska šola – CŠOD Peca	30. januar–3. februar 2012	Sabina Kovačič
7. razred – POŠ Javorje	CŠOD dom Burja (naravoslovne vsebina)	3.–7. januar 2012	Špela Pečnik in Marija Rizmal

### ZIMOVANJE – LOGARSKA DOLINA

1. razred ima organizirano bivanje v naravi meseca februarja v Logarski dolini.

### LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala za **petošolce** matične šole ter podružnic Javorje in Žerjav letno šolo v naravi v mladinskem domu Špadiči pri Poreču, in sicer od 4. do 10. septembra 2011. Poleg drugih dejavnosti v okviru letnega učnega načrta se bodo učenci učili tudi plavanja. Vodja letne šole je Nevenka Germadnik. Zaradi dveh opravljenih dni izven časa pouka so **pouka prosti v soboto, 24. marca 2012, in na datum jesenskega športnega dne (pohod) na matični šoli**.

### ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Za učence **šestih razredov** bo organizirana od 30. januarja do 3. februarja 2012 v CŠOD Peca Mežica, kjer se bodo učili in utrjevali smučati ob drugih vsebinah, vezanih na učno snov. Vodja zimske šole je Sabina Kovačič.

### 7. RAZRED

Za **sedmošolce** organiziramo bivanje v naravi v okviru CŠOD v domu Burja od 3. do 7. januarja 2012. Realiziramo naravoslovni, tehnični ter športni dan, v okviru bivanja pa

obravnavajo in spoznavajo učne vsebine, ki jih predpisuje učni načrt za 7. razrede. **Zaradi delovne sobote (7. 1.) imajo prost ponedeljek, 9. 1. 2012.**

### **IZBIRNI PREDMETI NEMŠČINA III, ZVEZDE IN VESOLJE ter ORGANIZMI V NARAVEM IN UMETNEM OKOLJU, RAZISKOVANJE ORGANIZMOV V DOMAČI OKOLICI ter redni predmet NEMŠČINA**

Učitelji posameznega izbirnega predmeta bodo del vsebin in ur, predvidenih v učnem načrtu posameznega predmeta, realizirali v okviru ekskurzije po zamejski Koroški.

#### ***V. 2. 2 Tečajne oblike pouka***

##### *Plavalni tečaj*

Med šolskim letom bo potekal plavalni tečaj v bazenu CUDV za učence od 1. do 3. razreda. Del stroškov (najem bazena, plavalni vaditelji) pokrije Ministrstvo za šolstvo in Občina Črna na Koroškem, ostalo doplačajo starši.

Učenci 5. razreda bodo vključeni v 30-urni plavalni tečaj v letni šoli v naravi.

##### *Kolesarski tečaj*

Za učence 5. razredov matične šole in POŠ Žerjav bomo organizirali kolesarski tečaj, ki se bo zaključil s prikazom znanja in pridobitvijo kolesarskega izpita.

##### *Smučarski tečaj*

Učencem 6. razreda bomo v sklopu zimske šole v naravi ponudili smučarski tečaj.

##### *Tečaj Učenje učenja*

Letos bomo učencem 6. razreda prvič ponudili tečaj Učenje učenja, kjer jim bo svetovalna delavka Karmelina Pečovnik predstavila in jih naučila uporabljati različne oblike učenja, pomnjenja in pisanja izpiskov.

#### ***V. 2. 3 Počitniške delavnice***

Med jesenskimi in zimskimi počitnicami bo šola organizirala različne ustvarjalne delavnice za učence od prvega do devetega razreda. Tema bo dorečena med šolskim letom glede na potrebe in aktualnosti v okolju.

#### ***V. 2. 4 Jutranje varstvo***

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov od 6.00 do 8.00 vsak delovni dan. Učenci se zadržujejo v učilnici 1. a oddelka pod nadzorom učiteljice Virginije Špeh.

#### ***V. 2. 5 Podaljšano bivanje***

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju pod nadzorstvom učiteljev do 15.45. Vanj so vključeni le pisno prijavljeni učenci. V času podaljšanega bivanja je del časa namenjen pedagoškemu delu, učenci

opravijo šolske obveznosti, v preostanku časa pa sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih sprostitev dejavnostih.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo v dogovoru s starši oz. na osnovi njihovega pisnega dovoljenja.

Na matični šoli so organizirani trije oddelki podaljšanega bivanja: OPB I. (učenci 1. in 3. razreda) – Marina Krivonog, OPB II. (učenci 2. razreda) – Martina Podričnik, Danica Štern, OPB III. (učenci 4. in 5. razreda) – Branko Hancman, Špela Pečnik, Metka Lesnik. En oddelek podaljšanega bivanja je organiziran na POŠ Žerjav (učenci od 1. do 5. razreda) – Aleksandra Grabner Jonke in Petra Halner.

### V. 2. 6 *Interesne dejavnosti*

Z organiziranjem interesnih dejavnosti želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja. Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja, na šoli pa so del razširjenega programa.

Da bi lahko zadovoljili različne interese učencev, šola organizira interesne dejavnosti, katerih obseg in vsebino določa z Letnim delovnim načrtom (za posamezne dejavnosti v prilogi).

Z njimi želimo doseči naslednje cilje: zadovoljevanje lastnih potreb, razvijanje miselnih procesov, moralno in intelektualno razvijanje, spoštovanje do dela, narave, ljudi in do sebe, razvijanje medsebojne komunikacije, povezovanje teorije s prakso, odkrivanje poklicnih interesov.

Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole, zunanji sodelavci ter zainteresirani starši. Veliko učencev je vključenih tudi v klube in društva v Črni in izven nje.

Več pozornosti bomo posvetili temu, da bi bil vsak učenec vključen v vsaj eno dejavnost, kar bomo tudi evidentirali. Podrobnejši program interesnih dejavnosti se nahaja v prilogi Letnega delovnega načrta.

NAZIV	MENTOR	RAZRED
<b>MALA ODBOJKA – deklice</b>	NEVENKA GERMADNIK	
<b>PLANINSKA SKUPINA</b>	VIRGINIJA ŠPEH, IVANKA KOMPAN	
<b>GLEDALIŠKI KROŽEK</b>	ANDREJKA FAJMUT	
<b>ŠOLSKI RADIO</b>	TEA ROTOVNIK	
<b>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</b>	MOJCA KOVAČ PIKO	
<b>ROBOTIKA</b>	ALOJZIJA KOS	
<b>FOLKLORA</b>	ŽELJKO BURICA	
<b>OTROŠKI PEVSKI ZBOR</b>	MOJCA KOVAČ PIKO	
<b>VRTNARSKI KROŽEK</b>	MIHAELA GOLTNIK KARMELINA PEČOVNIK	1.–5. 6.–9.
<b>VRSTNIŠKA MEDIACIJA</b>	JASMINA DRETNIK	5.–9.
<b>KUHARSKI KROŽEK</b>	SABINA KOVAČIČ	4.–6.

NAZIV	MENTOR	RAZRED
<b>TEHNIŠKO-OBLIKOV. KROŽEK</b>	ŠPELA PEČNIK	4.–6.
<b>FOTOKROŽEK</b>	BRANKO HANCMAN	7.–9.
<b>LIKOVNI KROŽEK</b>	MIHAELA GOLTNIK	1.–5.
<b>TEHNIŠKI KROŽEK</b>	ŠPELA PEČNIK	7.–9.
<b>KALIGRAFSKA DEL. GOTICA</b>	MARIJA RUS	7.–9.
<b>PROMETNI KROŽEK</b>	ANDREJKA FAJMUT	5.–9.
<b>GEOGRAFSKI KROŽEK</b>	TEA ROTOVNIK	6.–9.
<b>VESELA ŠOLA</b>	TEA ROTOVNIK	5.–9.
<b>LUTKOVNI KROŽEK</b>	VESNA BURJAK	1.–5.
<b>UNESCO KLUB</b>	MARIJA RUS	
<b>OTROŠKI ŠOLSKI PARLAMENT</b>	CVETA DIMEC, ANDREJKA FAJMUT	1.–9.
<b>RITMIČNA GIMNASTIKA</b>	VESNA BURJAK	2.–5.
<b>NOGOMET</b>	TAMARA OBLAK	
<b>E-GLASILO</b>	IRENA GREINER	7.–9.
<b>ČEBELARSKI KROŽEK</b>	MARIJA ŠEPUL	4.–9.
<b>KLEKLANJE</b>	BOŽA MLINAR	
<b>ŠAH</b>	MITJA PRANJIČ	1.–4. 5.–9.
<b>ODBOJKA – deklice</b>	FILIP REPANŠEK	
<b>ODBOJKA – dečki</b>	ROBERT SKUDNIK	
<b>LOKOSTRELSTVO</b>	SLAVKO PAAR	
<b>KARATE</b>	ROMAN BREZNIK	
<b>KEGLJANJE</b>	MOLIČNIK	

Na **POŠ Javorje** se bodo izvajale naslednje interesne dejavnosti: ustvarjalni krožek (Bojana Hudrap), pevski zbor (Mojca Kovač Piko), računalniški krožek (Branko Hancman).

Na **POŠ Koprivna** se bo izvajala interesna dejavnost: od žoge do žlice.

Na **POŠ Žerjav** se bodo izvajale interesne dejavnosti: športno–planinski krožek (Draga Mori), dramsko-recitacijski krožek (Petra Halner, Barbara Komar), folklor (Mateja Špeh), pevski zbor (Mojca Kovač Piko) in čebelarški krožek (Zoran Mičić).

### **V. 2. 7 Šolska prehrana**

Na šoli je organizirana priprava malic in kosil.

**Malica**

Čas: 8.00–8.30 (1. razred),  
9.35–9.55 (ostali učenci).

Na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša:

- cena malice 0,80 EUR
- splošna subvencija za malico 0,50 €
- dodatna subvencija za malico 0,30 €
- subvencija za kosilo v višini vrednosti kosila.

Učenci malicajo v razredih. Za nemoten potek malice so odgovorni dežurni učenci in učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk. Učenci dvignejo malico v kuhinji po razporedu.

**Kosilo**

Čas: med 12.00 in 13.45. Ob 12.00 gredo na kosilo **samo** učenci 1. razreda, od 12.20 se jim pridružijo učenci podaljšanega bivanja oz. razredne stopnje. Učenci tretje triade lahko gredo na kosilo po končanem pouku do 13.45 ure.

Cena: 1.–5. razred - 2,07 €  
6.–9. razred - 2,21 €  
občasna kosila - 2,58 €  
odrasli - 4,42 €

Vodja šolske prehrane je Sabina Kovačič.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

Vse podrobnosti o prijavljanju in objavljanju obrokov, dolžnostih šole, učencev in staršev so zapisane v Pravilih šolske prehrane.

**V. 2. 8 Šolska svetovalna služba**

- Karmelina Pečovnik, socialna delavka  
e-mail: karmelina.pecovnik@guest.arnes.si
- Barbara Komar, specialna pedagoginja  
e-mail: barbara.komar@guest.arnes.si

Natančni delovni plan dela ŠSS je v LDN šole. Na razgovor lahko pridete vsak dan v dopoldanskem času ali v času popoldanskih govorilnih ur. Pri stikih uporabljajte tudi telefon, faks in e-mail. Šolska svetovalna služba izvaja svetovanje staršem in roditeljske sestanke. Specifične naloge šolske svetovalne službe:

**KARMELINA PEČOVNIK:**

- svetovalno delo v enotah vrtca;
- vpis šolskih novincev;
- individualno in skupinsko svetovanje učencem, učiteljem in staršem;
- delo z nadarjenimi učenci;
- šolska prehrana;
- subvencioniranje šole v naravi;



- individualno svetovanje učencem in staršem pri izbiri poklicne poti;
- individualno in skupinsko svetovanje učencem, staršem in učiteljem;
- poklicna orientacija osmošolcev pri razrednih urah;
- vzgojni načrt šole – članica tima.

#### **b) BARBARA KOMAR:**

- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami in učencem s specifičnimi učnimi težavami ter svetovanje staršem za domače delo;
- koordinator učencev s posebnimi potrebami.

### **V. 2. 9 Šolska knjižnica**

#### *Poslanstvo šolske knjižnice*

Šolska knjižnica je sestavni del šole in vzgojno-izobraževalnega dela, hkrati pa je prostor za druženje in preživljanje prostega časa. Učencem in učiteljem nudi knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in nosilcev.

Knjižničar usmerja uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela.

Učenci dosegajo višje nivoje pismenosti, učenja, reševanja problemov ter informacijske in komunikacijske spretnosti, kadar knjižničarji in učitelji delujejo skupaj.

#### **ČLANSTVO**

Ob vpisu na OŠ Črna na Koroškem vsak učenec postane član šolske knjižnice. Prav tako so člani te knjižnice tudi vsi delavci šole. Vpisnine in članarine ni. Uporabnikom knjižnice je vso knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

#### *Čas odprtosti šolske knjižnice*

Vsi učenci in delavci šole imajo možnost uporabe knjižnice in njenega gradiva v dopoldanskem času med 7.30 in 13.30 uro za izposajo, izdelavo plakatov, referatov itd. po dogovoru s knjižničarko.

Kadar v knjižnici poteka pouk ali ima knjižničarka pedagoške ure, izposoja ni mogoča.

Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7.50 do 8.00 ure in od 10.30 do 14.00 ure. Zaradi pedagoških obveznosti knjižničarke bodo spremembe urnika objavljene v knjižnici in na internetni strani šole.

#### *Izposoja knjižničnega gradiva*

Knjige si uporabniki izposojajo za 14 dni. Izposoja knjig je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati za 14 dni. Knjige za domače branje in bralno značko se ne podaljšujejo. Na dom si lahko učenci izposodijo največ 5 knjig, pri knjigah za referate, seminarske ali raziskovalne naloge pa je skupna omejitev do 8 knjig.

Knjižnično gradivo, ki ga je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice:

- gradivo, ki zaradi svojega formata ali vsebine namenjeno le čitalniški uporabi, periodični tisk,
- videokasete,
- bibliografije, enciklopedije, leksikoni, slovarji in druga referenčna literatura.

Izposojeno gradivo morajo učenci vrniti do konca pouka v tekočem šolskem letu pred podelitvijo spričeval.

#### *Učbeniški sklad*

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. V učbenike ni dovoljeno pisati. Za poškodovane ali izgubljene učbenike je potrebno plačati ustrezno odškodnino, ki jo določa Pravilnik o učbeniškem skladu.

#### *Odškodnine za poškodovano ali izgubljeno gradivo*

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko.

#### *Odnos do knjižničnega gradiva*

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki skrbno ravnati. Pisanje, podčrtavanje, barvanje, mečkanje in trganje knjig je prepovedano.

#### *Obnašanje v prostorih šolske knjižnice*

V knjižnici se morajo učenci primerno obnašati, da ne motijo drugih bralcev. Ob tem pa seveda ne smejo pozabiti na besede, kot so DOBER DAN, NA SVIDENJE, HVALA, PROSIM ...

#### *Bralna značka*

Z branjem za bralno značko pričnemo 17. septembra, ob dnevu zlatih knjig, in zaključimo 23. aprila, ob svetovnem dnevu knjige.

Uvodna, motivacijska ura poteka v šolski knjižnici, kjer učence seznanimo s priporočilnimi seznamami in številom potrebnih prebranih knjig.

Seznami so razstavljeni v knjižnici, v razredih, v splošni knjižnici v Črni na Koroškem in na spletni strani šole.

Za bralno značko tekmujejo učenci od 1. do 9. razreda. Preverjanje poteka v različnih oblikah. V prvih razredih starši otrokom preberejo tri poljubne knjige, o katerih učenci pripovedujejo v šoli.

Tudi učenci drugih razredov doma preberejo tri knjige, dve po lastni izbiri, naslov ene knjige pa določimo v šoli.

Učenci tretjih razredov preberejo tri knjige in narišejo risbico po eni izmed pravljic.

Učenci četrtilih razredov preberejo štiri knjige.

Učenci od petega do devetega razreda preberejo pet knjig.

Podelitev bralnih značk je povezana s svečanostjo; v goste povabimo pisatelja ali pesnika, ki bralcem podeli bralne značke.

Učenci, ki osvojijo bralno značko v vseh razredih, so zlati bralci in jim podelimo knjižne nagrade na zaključni prireditvi (valeti).

Vse učiteljice razredne stopnje in predmetne učiteljice slovenščine izvajajo bralno značko od 1. do 9. razreda. Koordinatorica bralne značke je knjižničarka Tea Rotovnik.

#### *EKO branje za EKO življenje*

Na šoli beremo tudi v okviru Eko šole. Z branjem začnemo v mesecu septembru, zaključimo pa v sredini meseca maja. Seznam knjig pripravi Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo, ki ga dopolni šolska knjižničarka.

Učenci od prvega do tretjega razreda morajo prebrati najmanj dve knjižni deli s seznama. Vsebino knjig predstavijo sodelujoči učenci svojim mentoricam preko pogovora, lahko si pripravijo zapise, ilustracije v obliki plakata, miselne vzorce ali besedilne zapise o prebranem delu oz. lastna razmišljanja.

Učenci od četrtega do šestega razreda morajo prebrati najmanj eno knjigo, lahko pa tudi več, in obdelati ter prebrati članek iz časopisov oz. revij, ki obravnavajo teme z ekološko vsebino.

Učenci od sedmega do devetega razreda morajo prebrati najmanj 1 knjigo in strokovno obdelati en članek iz časopisa oz. revije z ekološko vsebino.

Mentorica eko branja za eko življenje je knjižničarka Tea Rotovnik.

## V. 2. 10 Šolski prevozi

### V. 2. 10. 1 Učenci vozači

SMER	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
Koprivna – POŠ Koprivna	1	4								5
Koprivna – matična šola				2	2	3	5	1		13
Podpeca – matična šola	1	2	2				2		1	8
Šmelc – matična šola			3	1						4
Mrdavsovo – POŠ Žerjav					1					1
Čmerje – POŠ Žerjav			1	1	1					3
Mrdavsovo – matična šola			1		1	5	1	1	1	10
Mežica – matična šola								1	1	2
Javorje – matična šola			1	2	1	1			3	8
Maligi – matična šola				1	1	1				3
Balos – matična šol							2			2
odcep Kogelnik – matična šola		1		2		1				4
Šumah – matična šola	1	1		1		1				4
starši	3		1		1	2		2	2	11
<b>SKUPAJ:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>78</b>

Vseh vozačev je 78, kar pomeni, da se dnevno prevaža na matično šolo in na podružnice 32,23 % učencev. Precej učencev, predvsem iz 1. razreda, se vozi s starši, a zanesljive evidence o tem ni.

### V. 2. 10. 2 Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je organizirano za razredno in predmetno stopnjo. Namenjeno je samo učencem vozačem. Organizirali smo ga z namenom, da bi tem učencem omogočili koristno izrabo časa, ko čakajo na začetek pouka ali na šolske prevoze ter zaradi njihove varnosti. Na oglasnih deskah po šoli je objavljen raspored učilnic, v katerih je varstvo organizirano, ter seznam strokovnih delavcev, ki ga vodijo. Vodje varstva vozačev bodo preverjali prisotnost tistih učencev, ki jih bodo starši pisno prijavili.

Varstvo vozačev od 2. do 5. razreda je organizirano na novi šoli, v učilnicah 3. a, 4. a in 5. b, varstvo vozačev in vseh ostalih učencev, ki pridejo v šolo pred 7.45 in nimajo jutranjih dejavnosti, pa je organizirano v avli šole. Obe jutranji varstvi vozačev trajata od 6.45 do 7.45.

Po končanem pouku je organizirano varstvo vozačev od 6. do 9. razreda od 6. šolske ure do odhodov šolskih prevozov. Večinoma se zbirajo v učilnici zgodovine. Vse spremembe bodo objavljene na šolskih oglasnih deskah.

### V. 2. 10. 3 Vozni red šolskih prevozov v letu 2011/2012

Ustanovitelj zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km, poskrbi za prevoz otrok, ki obiskujejo 1. razred, in tistih, ki obiskujejo druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

RELACIJA	V ŠOLO	IZ ŠOLE
Podpeca – OŠ Črna – Podpeca (M. Praper)	6.40	14.05
Golob (Deželak) – Žaže - OŠ Koprivna – Golob (M. Praper)	7.20 Golob, 7.40 Žaže	13.00
OŠ Koprivna – Jelenova bajta – Pongračič - OŠ Črna (M. Telček)	6.45 Jelenova bajta, 6.55 Lesjak	14.05
Šmelc – OŠ Črna – Šmelc (M. Telček)	7.20	14.05
Avtobusna postaja Mežica – avtobusna postaja Črna	vozni red	vozni red
OŠ Črna – Javorje – OŠ Črna (A. Geršak)	7.05 Kompnej, 7.10 Drol	14.05
Žerjav – Mrdavsovo – OŠ Črna (A. Geršak) - Žerjav	7.30	14.15
OŠ Črna - Maligi - OŠ Črna (M. Kodrun)	6.40	14.15
Balos – OŠ Črna – Balos (M. Kodrun)	7.00	14.05
Kogelnik – Spodnje Javorje – OŠ Črna – Kogelnik (M. Kodrun)	7. 25	14.15
POŠ Javorje – Počev (M. Kodrun)		11.30, sreda 13.10
Šumah (Podpeca) – OŠ Črna – Šumah (K. Forstner)	6.40	14.05
Žerjav – Čmerje – OŠ Žerjav – OŠ Črna (K. Forstner)	7.20	15.00 izpred POŠ Žerjav

## V. 3 Druge dejavnosti

### V. 3. 1 Šolska tekmovanja

#### a) Tekmovanja iz znanj

	PODROČJE	MENTOR
1.	Logika	Alojzija Kos
3.	Astronomija	Alojzija Kos
4.	Sladkorna bolezen	Milena Majcenovič
5.	Kemija - Preglovo	Milena Majcenovič
6.	Angleščina	Irena Greiner

	PODROČJE	MENTOR
7.	Nemščina	Angela Jelen
8.	Zgodovina	Marija Rus
9.	Slovenščina – Cankarjevo	Milena Mesner
11.	Fizika - Stefanovo	Alojzija Kos
12.	Kaj veš o gozdu	Sabina Kovačič
13.	Angleška bralna značka	Angela Jelen/Irena Greiner/ Andrejka Fajmut
14.	Matematika – Kenguru, Vegovo	Špela Pečnik
15.	Geografija	Tea Rotovnik
16.	Nemška bralna značka	Angela Jelen
17.	Biologija – Proteus	Sabina Kovačič
18.	Računanje je igra	Mihaela Goltnik
19.	Robotika	Alojzija Kos
20.	Kaj veš o prometu	Andrejka Fajmut
21.	Vesela šola	Tea Rotovnik, Mihaela Goltnik
22.	Orientacijsko tekmovanje	Virginija Špeh
23.	NG Junior Bistroum	Andrejka Fajmut

Tekmovanja se izvajajo tudi na podružnicah oz. se učenci udeležijo le-teh na matični šoli.

b) Šolska športna tekmovanja 2011/2012

**OKTOBER:** odbojka, dečki in deklice – medobčinsko tekmovanje, rokomet – občinska tekmovanja.

**NOVEMBER:** odbojka, dečki in deklice – medobčinsko tekmovanje, mali nogomet, dečki – medobčinsko tekmovanje, rokomet – področna tekmovanja, nogomet.

**DECEMBER:** šah, posamezniki – področno tekmovanje, odbojka dečki in deklice – področno tekmovanje, mali nogomet, dečki – področno tekmovanje, rokomet - področno tekmovanje.

**JANUAR:** odbojka deklice - republiško tekmovanje; šah; mali nogomet - dečki področno tekmovanje, nogomet za učenke – področno tekmovanje.

**FEBRUAR:** odbojka deklice - republiško tekmovanje; veleslalom in deskanje na snegu - področno tekmovanje, šah – ekipno republiško tekmovanje .

**MAREC:** odbojka, deklice – republiško tekmovanje; šah – področno in državno tekmovanje; lokostrelstvo (dvoransko tekmovanje, finale), veleslalom in deskanje na snegu – državno tekmovanje, mini odbojka – šolska tekmovanja, smučarski tek in biatlon – finale, Pokljuka.

**APRIL:** odbojka, deklice – republiško finalno tekmovanje, mini odbojka – področno tekmovanje; športno plezanje - področno in državno tekmovanje; tekmovanje v orientaciji.

**MAJ:** posamično atletsko tekmovanje – področno in državno; tekmovanje v orientaciji, lokostrelstvo (zunanje tekmovanje, finale).

**JUNIJ:** sodelovanje na nagradnem natečaju »Najbolj športna OŠ«, odbojka na mivki.

### V. 3. 2 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev

#### a) Zdravstvena vzgoja v organizaciji KZD Ravne:

- redni sistematski pregledi učencev 1., 3., 6., in 8. razredov,
- cepljenje učencev,
- redna zobozdravstvena služba na šoli - torek in četrtek dopoldne (redni pregledi, želiranje),
- vsi ukrepi za preprečevanje gripe ob priporočilih in navodilih MŠŠ in Inštituta za zavarovanje zdravja.

Na šoli pa se v zdravstveno varstvo vključujemo še:

- s skrbjo za osebno higieno in osnovne sanitarno-higienske pogoje dela,
- z rednim vključevanjem minute za zdravje v pouk,
- s predavanji za starše (roditeljski sestanki),
- program vzgoje za zdravje, ki ga izvajajo strokovni delavci KZD Ravne.

razred	Vsebine	razred	Vsebine
1.	1. Da bom zdrav – vzgoja za zdravje (varna pot v šolo, zdrava telesna aktivnost, osebna higiena, šolska torba, zdrava prehrana in pijača, učni prostor, prosti čas, počitek)	6.	1. Odraščanje (adolescenca in obdobje pubertete, značilnosti tega obdobja pri fantih in dekletih, skrb za osebno higieno v času pubertete)
2.	1. Ohranimo zdravje (zdrave in nezdrave navade, uravnotežena prehrana, redna telesna aktivnost, gibanje in zaščita pred soncem, pozitivna samopodoba, nalezljive bolezni in cepljenja)	7.	1. Duševno zdravje (duševne stiske, premagovanje in obvladovanje stresa, pozitivna samopodoba, motnje prehranjevanja, zdrava telesna aktivnost in zdrava prehrana, medsebojni odnosi, komunikacija)
3.	1. Preprečevanje nesreč (prosti čas, skrb za osebno varnost in varnost drugih, prva pomoč in ukrepi), 2. Živimo s svincem	8.	1. Spolna vzgoja – zdrava spolnost (odnosi med spoloma, tvegano spolno vedenje, kontracepcija, spolno nasilje)
4.	1. Zdravi, varni in srečni v ŠN (zdravi pod soncem, poškodbe, varna in zdrava prehrana, higiena)	9.	1. Kako reči drogi ne? (tvegano vedenje, eksperimentiranje in zasvojenost, vpliv uporabe drog – biološki, socialni, psihološki vidik, vrsta vplivov in pritiskov na odločanje, tehnike in sposobnosti zavrnitve)
5.	1. Zasvojenost, kaj je to? (kaj je zasvojenost, kako nastane in posledice, kaj so to psihoaktivne snovi, dejavniki tveganja in varovanje, ki vplivajo na (zlo)rabo drog) 2. Varno v prometu (varni kot pešci)		<b><u>Dodatna tematska predavanja:</u></b> 6. a Varno in zdravo v šoli v naravi 4. a v mesecu maju ali začetku junija – Zdravi in srečni v šoli v naravi

**Cilji: informiranje in motiviranje posameznika, da aktivno srbi za svoje zdravje, razvijanje samostojnega in kritičnega mišljenja ter presojanja, usposabljanje za samozavestno odločanje in reševanje življenjskih problemov.**

**b) Zobozdravstvena vzgoja** – specialistična ambulanta za otroško in preventivno zobozdravstvo Dravograd je izdelala program preventivne in zobozdravstveno-vzgojne dejavnosti v OŠ Koroške regije.

### **1. razred**

- Sistematski pregled zobovja in ustne votline skupaj s starši
- Zdravstveno-vzgojno predavanje Storimo vse za zdrave zobe
- Kontrola zobnega plaka s testnimi tabletami 1 x mesečno v okviru akcije Tekmovanje za čiste in lepe zobe
- Želiranje 1 x mesečno
- Ugotavljanje prisotnih zobnih oblog in demonstracija pravilne tehnike čiščenja zob
- Delo s starši na roditeljskem sestanku – Zobna gniloba ter zaščita zob pri šolskem otroku, predstavitev aktivnosti na šoli

### **2. razred**

- Sistematski pregled zobovja in ustne votline
- Kontrola zobnega plaka s testnimi tabletami 1 x mesečno v okviru akcije Tekmovanje za čiste zobe
- Želiranje zob 1 x mesečno
- Ugotavljanje prisotnosti zobnih oblog in navodila za pravilno tehniko čiščenja

### **3. razred**

- Kontrola zobnega plaka s testnimi tabletami 1 x mesečno (tekmovanje)
- Predavanje za starše in otroke s poudarkom na pravilnem ravnanju ob poškodbah v ustni votlini
- Želiranje 1 x mesečno
- Prikaz pravilne tehnike čiščenja zob

### **4. razred**

- Sistematski pregled zobovja in ustne votline
- Naravoslovni dan oz. predavanje na temo ustnega zdravja
- Kontrola zobnega plaka s testnimi tabletami 1 x mesečno (tekmovanje)
- Želiranje 1 x mesečno in demonstracija pravilnih tehnik čiščenja in nitkanja zob

### **5. razred**

- Kontrola zobnega plaka 1 x mesečno (tekmovanje za čiste zobe)
- Želiranje zob 1 x mesečno z demonstracijo pravilnega čiščenja
- Ugotavljanje prisotnosti zobnih oblog s posebnim poudarkom pri otrocih s slabšim stanjem ustnega zdravja

### **6., 7. razred**

- Sistematski pregled zobovja in ustne votline
- Kontrola zobnega plaka s tabletkami 1 x mesečno

- Želiranje 1 x tedensko (čiščenje, nitkanje)
- Ugotavljanje oblog

### 8. razred

- Serijski pregled zobovja v drugi polovici šolskega leta
- Naravoslovni dan oz. predavanje – Preprečevanje zobnih in ustnih bolezni ter pomen pravočasnega zdravljenja zob
- Ostalo enako kot v prejšnjih razredih

### 9. razred

- Vse enako kot v prejšnjih razredih
- Kratko predavanje ob koncu šolskega leta – Skrb za zdrava usta v srednji šoli

Ob koncu leta organizirajo regijsko prireditev ob zaključku akcije Tekmujmo za zdrave in čiste zobe.

### c) Vključevanje vsebin o varnosti in zdravju pri delu v izobraževanje

Te vsebine so sestavni del učnega načrta. Vsebujejo vsebine s področja priprave otrok in mladostnikov na izzive bodočega poklicnega življenja in zagotavljanja varnega in zdravega dela za mlade delavce, zagotavljanja vseživljenjskega učenja, izboljšanja vzgojno – izobraževalnih programov s področja varnosti pri delu.

Omenjene vsebine bodo še posebej vključene v učne načrte pri TIT, naravoslovju, kemiji, ŠVZ ...

### V. 3. 3 *Ukrepi za zagotavljanje varnosti*

#### V. 3. 3. 1 Prometna varnost

Glede na okrožnico MŠŠ, ki je izdelalo program Preventivne aktivnosti na področju varnosti in cestnega prometa v šolskem letu 2008/09, bo potrebno največ pozornosti posvetiti, glede na Resolucijo o nacionalnem programu varnosti za obdobje do leta 2011, naslednjim vsebinam:

- dvig prometno-varnostne kulture (predstavitve varnih šolskih poti učencem in staršem),
- zgledi odraslih pri nošenju varnostne čelade, pripenjanje s varnostnim pasom, prečkanje ceste, upoštevanje omejitev hitrosti,
- vožnja z avtobusi – sedenje,
- RU – vožnja pod vplivom alkohola, neprilagojena hitrost, varnostni pas,
- Ministrstvo za promet – Svet za preventivo v cestnem prometu – knjižica Prvi koraki, transparenti, rumene rutice, prostovoljci,
- akcije med letom – mednarodni dan mobilnosti (22. september), akcija Bodi viden (nošenje kresničk), teden otroka, prometna značka, usposabljanje za vožnjo s kolesom (5. razred), varno kolo, Bistro glavo varuje čelada, tekmovanje Kaj veš o prometu,
- skrb za varno prihajanje otrok v šolo in odhajanje domov.

Nujno je sodelovanje med šolo, domom, policijo, Svetom za preventivo v cestnem prometu in ostalimi odgovornimi za varnost.



## V. 3. 3. 2 Dežurstva

Za zagotavljanje varnosti učencev in nemotenega dela organiziramo naslednje oblike dežurstva:

Aktivnosti, obveznost	Odgovorni	Izvajalci
Prisotnost strokovnih delavcev pri načrtovanih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih (pouk, dnevi dejavnosti, prireditve ...)	strokovni delavci – izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	strokovni delavci šole
Vodenje evidence prisotnih učencev in izpeljava ustreznih ukrepov v primeru odsotnosti	strokovni delavci – izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	strokovni delavci šole, šolska svetovalna služba
Dežurstva učiteljev na hodnikih med odmori	Marija Rus, vodje podružnic	strokovni delavci šole
Razpored dežurnih učencev pri glavnem vhodu v šolo, navodila učencem in nadzor dežurstva	razredniki od 6. do 9. razreda	učenci od 6. do 9. razreda
Varstvo vozačev	Marija Rus	strokovni delavci po razporedu
Spremljanje pri dejavnostih v okviru pouka, ki se izvajajo izven šole	vodje dejavnosti, strokovni delavci šole	strokovni delavci šole po razporedu organizatorja dejavnosti
Načrt delovanja šole in vrta v primeru pandemije	Romana Košutnik	vsi zaposleni
Načrt delovanja v izrednih razmerah (Požarni red)	Romana Košutnik	vsi zaposleni

#### V. 4 Vključevanje v projekte

1. POSTOPNO UVAJANJE OBVEZNEGA DRUGEGA TUJEGA JEZIKA V OŠ – projekt poteka pod pokroviteljstvom Ministrstva za šolstvo in šport (Angela Jelen, Irena Greiner, Romana Košutnik, Davorin Vončina)
2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG – 3-letni projekt (izvajalka: Tamara Oblak)
3. 200-LETNICA ŠOLSTVA V ČRNI (Marija Rus, Irena Greiner, Cvetka Dimec, Virginija Špeh, Cecilija Piko, Marta Repanšek, Dragica Mazej)
4. FIT – »Svet gibanja, svet veselja« (koordinatorici: Eva Jelen, Jasmina Dretnik)
5. RASTEM S KNJIGO – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu – (Tea Rotovnik). Projekt poteka že četrto šolsko leto in povezuje delo šolske knjižnice in lokalnih knjižnic. Hkrati dobijo vsi sedmošolci podarjeno izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo ob svojem obisku v splošni knjižnici Črna na Koroškem.

6. BRALNE ZNAČKE (koordinatorica: Tea Rotovnik) – Prežihova bralna značka, EKO bralna značka, bralna značka pri angleščini, nemška bralna značka EPI Lesepreis (koordinatorica: Angela Jelen)
7. E-ŠOLSTVO (koordinator: Branko Hancman, članice tima: Romana Košutnik, Špela Pečnik, Mihaela Goltnik, Petra Halner, Mojca Petrič, Bojana Hudrap)  
Naša šola je bila v projekt E-šolstvo prijavljena v šolskem letu 2009/2010, svetovalec vodstvu šole je Franc Štrekelj (Projekt E-šolstvo/podpora/svetovanje vodstvu šole).

Cilji, ki jih skozi e-šolstvo želimo doseči v šolskem letu 2011/2012:

- Aktivno delovanje ŠRT (šolskega razvojnega tima), ustanovljenega v preteklem šol. letu
- SVETOVANJA:  
Izvedba osnovnih in didaktičnih svetovanj iz področja IKT:
  - Osnovna IKT znanja (MS OFFICE 2010) (4 izvedbe)
  - Sodelovanje v spletnih učilnicah/skupnostih (3 izvedbe)
  - Postanimo interaktivni v 4-ih urah na i-tabli (4 izvedbe)
- SEMINARJI:
  - Spletna predstavitev VIZ (1 izvedba)
  - Interaktiven in dinamičen pouk z i-tablo (1 izvedba)
  - Digitalna fotografija pri pouku (1 izvedba)
- Širitev znanj in števila urednikov ažurne aktivne spletne strani šole
- Postopno uvajanje spletnih učilnic na posameznih pred. področjih (daljnoročni cilj 2010-2013)
- Postopno uvajanje uporabe i-table na posameznih pred. področjih (daljnoročni cilj 2011-2013)
- Posodobitev strojne ter programske opreme

DEJAVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV:

- Ravnateljica spremlja in spodbuja delo ŠRT v okviru projekta E-šolstvo
- Računalnikar koordinira delo urednikov spletne strani, ŠRT jih vzpodbuja
- Izvedba svetovanj in seminarjev po načrtu preko projekta E-šolstvo
- Posodobitev opreme skozi natečaje MŠZŠ
- Uporaba tehnične pomoči projekta E-šolstvo po potrebi

MERILO ZA USPEH

Na koncu šol. leta sledi izvajanje evalvacij in ocena napredka. ŠRT vseskozi nadzira dogajanje na spletni strani šole in izobraževanje strokovnih delavcev. Pri oceni se upoštevajo kvantitativni in kvalitativni kazalniki.

Kvantitativni kazalniki so:

- število vključenih učiteljev (na izobraževanjih oz. svetovanjih)
- število učiteljev, ki dodajajo vsebine na spletno stran
- število aktivnih učiteljev v spletnih učilnicah zavoda
- število aktivnih učiteljev pri uporabi i-table
- število delujočih multimedijskih kompletov opreme na zavodu

Kvalitativni kazalniki:

- zadovoljstvo učencev ob uporabi IKT pri pouku
- zadovoljstvo učiteljev v smiselni uporabi IKT pri pouku
- zadovoljstvo staršev (obveščanje preko spleta, ažurne novice ...)

8. NAŠA MALA KNJIŽNICA (koordinatorica: Nevenka Germadnik)
9. POLICIST LEON SVETUJE (koordinatorica: Nevenka Germadnik)
10. PASAVČEK (koordinatorica: Ivanka Kompan)
11. THE TEDDY BEAR PROJECT (4.–6. razred) (mentorica: Andrejka Fajmut)
12. PO ZNANJE NA KMETIJO (koordinatorica: Milena Majcenovič)
13. SIMBIOZ@ (koordinator: Branko Hancman)
14. ŠOLSKI PARLAMENT – **Junaki našega časa – KDO so in ZAKAJ?** (koordinatorici: Cveta Dimec, Andrejka Fajmut)
15. TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA – tema: **Všeč mi je!** (koordinatorica: Sabina Kovačič)
16. EVROPSKA VAS: Romunija (koordinatorica: Barbara Komar)  
Ciper – podružnice (koordinatorica: Mojca Petrič)

• **Šolski projekti**

- **VZGOJNI NAČRT** (Romana Košutnik, Karmelina Pečovnik, Mihaela Goltnik, Marija Rizmal, Draga Mori)  
Tim bo spremljal in vrednotil življenje ter organizacijo dela na šoli v skladu z zapisanimi smernicami v šolskem vzgojnem načrtu in pri razhajanjih predlagal popravke ali nove določbe.
- **MEDIACIJA** (Jasmina Dretnik)
- **SPODBUJANJE BRALNE PISMENOSTI** (koordinatorica: Irena Greiner, članice tima: Angela Jelen, Danica Štern, Mihaela Goltnik, Sabina Kovačič, Marija Rus, Cveta Dimec)

• **Športni projekti:**

- plavalno opismenjevanje »Naučimo se plavati« (vodja: Metka Lesnik),
- športni program "Zlati sonček" (za 1., 2. in 3. razred – vodja: Metka Lesnik),
- športni program "Krpan" (za 4., 5. in 6. razred – vodja: Metka Lesnik),
- šolska športna tekmovanja (športnika in zunanji sodelavci).

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka in interesnih dejavnosti.

**V. 4. 1 Delovanje šole v različnih gibanjih****V. 4. 1. 1 UNESCO ASP šola (koordinatorica: Marija Rus)**

UNESCO ASP mreža je bila ustanovljena tudi zato, da prispeva k uresničevanju UNESCO poslanstva, kot je opredeljeno v Ustavi UNESCA:

Prispevati k miru in varnosti, spodbujanje sodelovanja med narodi v izobraževanju, znanosti in kulturi ter uresničevanje splošnega spoštovanja pravičnosti, vladavine prava in temeljnih svoboščin za narode sveta, ne glede na rasno pripadnost, spol, jezik ali vero.

Zato smo si v okviru Unesco kluba zadali naslednje cilje oz. naloge.

**1. Temeljni cilji:**

- povezovanje z drugimi šolami znotraj središča;
- iskanje oblik povezovanja in sodelovanja (pridobivanje sodelavcev za udeležbo na posameznih projektih/kolonijah/delavnicah ...);
- razvijanje odprte šole;
- Delorsovi stebri ... Učiti se, da bi vedeli; učiti se, da bi znali narediti; učiti se živeti skupaj; učiti se BITI.

**2. Skupni projekti v okviru Središča**

- sodelovanje na Mirovniškem festivalu v Slovenj Gradcu;
- sodelovanje v nacionalnem projektu 10. december – dan človekovih pravic ... predstavitev šol našega Središča;
- skupna srečanja.

**3. Obeleževanje mednarodnih dni in let:**

Datum	Dogodek	Izvajalec
26. 9.	Evropski dan jezikov	Irena Greiner
2./6. 10.	Svetovni dan (teden) otroka	Andrejka Fajmut
4. 10.	Svetovni dan živali	Sabina Kovačič
16. 10.	Svetovni dan hrane	Sabina Kovačič
24. 10.	Dan OZN	Marija Rus
31. 10.	Dan reformacije	Milena Mesner
14. 11.	Svetovni dan diabetesa	Milena Majcenovič
1. 12.	Dan boja proti AIDS-u	Milena Majcenovič
3. 12.	Svetovni dan invalidov	Karmelina Pečovnik
10. 12.	Dan človekovih pravic	Jasmina Dretnik
25. 12.	Božič	Vesna Burjak
26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti	Špela Pečnik
3. 2.	Pust	Danica Štern (OPB)
8. 2.	Slovenski kulturni praznik	Nevenka Germadnik
8. 3.	Mednarodni dan žena	Marina Krivonog (OPB)
22. 3.	Svetovni dan voda	Nevenka Germadnik
25. 3.	Materinski dan	Virginija Špeh (JV)

Datum	Dogodek	Izvajalec
2. 4.	Mednarodni dan knjig za otroke	Tea Rotovnik
7. 4.	Svetovni dan zdravja	Metka Lesnik
22. 4.	Svetovni dan Zemlje	Alojzija Kos
23. 4.	Svetovni dan knjige	Tea Rotovnik
27. 4.	Dan upora proti okupatorju	Marija Rus
1. – 2. 5.	Praznik dela	Cveta Dimec
9. 5.	Dan Evrope	Barbara Komar
5. 6.	Svetovni dan okolja	Karmelina Pečovnik (ID)
25. 6.	Dan državnosti	Marija Rizmal

Z različnimi dejavnostmi bomo sledili ciljem UNESCO ASPnet šol:

- skrb in varovanje okolja (Očistimo svet v enem dnevu, Eko šola),
- varovanje naravne in kulturne dediščine (Turizmu pomaga lastna glava – izvir Meže),
- medgeneracijsko povezovanje (projekt Simbioz@, Šport špas, Srečanje družin),
- razvijanje kulture miru, strpnosti in razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov (šolski projekt mediacija, mednarodni dan strpnosti),
- skrb za materni jezik (starejši berejo mlajšim, minuta za branje, lep opis ...),
- skrb za zdrav življenjski slog (v okviru projekta Zdrav življenjski slog, Zdrava šola),
- krepitev zaveznitva, sodelovanja in strpnosti v šoli, sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo (obisk gojencev CUDV, sodelovanje s krajanji pri izvedbi različnih dejavnosti – športni dnevi, ustvarjalne delavnice),
- udeležba v različnih projektih (ENO TREE Planting, Mirovniški festival, dan človekovih pravic, svetovni dan kulturne raznolikosti, naravoslovni tabor Griže, Branje – moje sanje, Moder stol – nekdo misli nate, Drevo = življenje, Dediščina skozi umetniško oko mladih),
- sodelovali na različnih natečajih,
- obeleževali mednarodne dni (radijske oddaje, izdelava plakatov v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih, v OPB, dnevih dejavnosti).

V. 4. 1. 2 EKO ŠOLA -VRTEC (koordinatorici: Alojzija Kos in Irena Založnik)

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji sedmih korakov:

1. korak: ***Eko odbor***

Eko odbor smo ustanovili že lani, ostal bo enak, potrebno pa je dodati še predstavnike učencev, ki jih bomo na novo izbrali izmed eko detektivov.

2. korak: ***Okoljski pregled***

Eko odbor mora narediti jasen pregled nad trenutnim stanjem in dogajanjem v šoli oziroma okolici (npr. količina odpadkov, ki jih šola proizvede in pošlje na odpad, količina papirja, ki ga porabi, količina elektrike, ki jo porabi ...)

Vključena morajo biti področja: energija, voda, odpadki, transport, zdravje in dobro počutje, okolica šole, biotska raznovrstnost.

3. korak: ***Eko – akcijski načrt***

Ta načrt bomo naredili s pomočjo rezultatov okoljskega pregleda šole. Določili bomo prednostna področja in pripravili načrt tako, da bo vseboval realne in izvedljive cilje, vključno z roki in jasno določenimi zadolžitvami za vsak korak. Cilji so lahko kratkoročni, srednjeročni in dolgoročni.

4. korak: ***Nadzor in ocenjevanje***

Cilji, ki jih bomo določili, morajo biti merljivi, da jih bomo lahko nadzorovali in ocenjevali, da bomo lahko po potrebi kaj spremenili. Pri nadzoru je potrebno vključiti učence, rezultate pa objaviti v eko kotičku, da bodo vsem na ogled.

5. korak: ***KURIKUL delo po učnem načrtu***

Program ekošole je potrebno vključiti v že obstoječe uradne učne načrte (npr. jeziki – pogovori, pisanje poročil, zapisnikov; matematika – zbiranje rezultatov in njihova predstavitev, izvajanje matematičnih izračunov; družboslovne vede – branje/risanje zemljevidov okolice šole, uporaba fotografij, dokumentov; naravoslovne vede – opazanje in zbiranje podatkov o okoljskem problemu, raziskovanje različnih naravnih okolij; računalništvo – uporaba programov za obdelavo in predstavitev rezultatov; tehnična vzgoja – oblikovanje in gradnja točke za ločevanje odpadkov, izdelava letakov, nalepk; likovna vzgoja – risanje stenskih poslikav, izdelava kipov, skulptur, maket ...

6. korak: ***Obveščanje in vključevanje***

V program ekošole morajo biti vključeni vsi v šoli – učenci, učitelji in drugo šolsko osebje. Nekatere cilje bomo lahko dosegli le, če jih bomo vsi izvajali (npr. recikliranje, varčevanje z energijo, ozaveščenost o vodi in odpadkih ...) Vključiti pa je potrebno tudi širšo skupnost: starše, lokalno oblast, lokalna podjetja ...

7. korak: ***Ekolistina***

Je izjava o poslanstvu šole, ki je postala ekošola. Pri snovanju ekolistine morajo sodelovati učenci, da jo bodo razumeli in prevzeli za svojo, da bodo dobili občutek odgovornosti do vrednot, ki jih navaja ekolistina.

Teh 7 korakov je postopek dela naše šole, da postane ekošola in pridobi zeleno zastavo. Letos smo vključeni v mednarodni program ekošole že drugo leto, torej je naš cilj pridobiti konec šolskega leta zeleno zastavo.

V. 4. 1. 3 ZDRAVA ŠOLA (koordinatorica: Sabina Kovačič)

V letošnjem šolskem letu smo se prijavi v gibanje Zdrava šola.

Aktivni člani: Karmelina Pečovnik (namestnica vodje), Romana Košutnik (ravnateljica), dr. Bojana Čampa (šolska zobozdravnica), Alenka Lesjak – predstavnica staršev in lokalne skupnosti

Projekt Slovenska mreža zdravih šol je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Vanj je Slovenija vključena že od leta 1993. Članice mreže so se zavezale, da bodo spodbujale, krepile in širile iniciative na različnih področjih zdravja v svojih okoljih. Šole sledijo evropskim ciljem in znotraj teh načrtujejo, izvajajo in evalvirajo zastavljene naloge. Poleg tega, da si šole same zastavljajo interne naloge glede na možnost in potrebe, se vključujejo tudi v skupno »rdečo nit«, ki je vsako leto vezana na drugo tematiko.

Nekateri cilji zdravih šol:

- Aktivna podpora pozitivne samopodobe vseh učencev.
- Vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Socialni cilji morajo biti razumljivi učiteljem, učencem, staršem.
- Spodbujanje učencev k različnim dejavnostim, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izboljšanje šolskega okolja.
- Razvoj povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
- Aktivna podpora zdravja in blaginje učiteljev.
- Učitelji in šolsko osebje morajo biti zgled za zdravo obnašanje.
- Šolska prehrana ima pomembno vlogo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo.

V tem šolskem letu se bomo potrudili, da bodo akcije, ki so v teku, nadaljevale svojo pot. Mi pa se bomo poskušali vključiti v mrežo šol in se bomo odzvali na povabilo, ki smo ga prejeli. V ta namen smo sestavili tim Zdrave šole, ki se bo sestel trikrat v tem šolskem letu.

Sestanki tima bodo v mesecu:

- oktobru,
- februarju in
- maju.

Na prvem sestanku bomo načrtovali plan dela v šolskem letu 2011/2012 ter ga tudi sprejeli. Posebno pozornost bomo posvetili tednu otroka (oktober), dnevu hrane (16. oktober), dnevu zdravja (7. april) in dnevu Zemlje (22. april).

### **Program:**

Pojem Zdrave šole je tako zelo široko pojmovno oblikovan, da ga je popolnoma nemogoče osamiti od ostalih projektov, ki potekajo na šoli med šolskim letom. Namen Zdrave šole je v prvi vrsti vplivati na **zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo**. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje. Program Zdrave šole se dotika treh aspektov delovanja. V prvi vrsti je to naša primarna aktivnost – pouk, to je pouk o zdravju, naša klima v razredu, šolska pravila, medsebojni odnosi, organiziranost prehrane ter ekološko osveščanje. Zadnji, tretji vidik delovanja pa je naša širša skupnost; sodelovanje s straši in lokalno zdravstveno službo.

Zdrava šola ima vsako šolsko leto novo rdečo nit. V šolskem letu 2011/12 je rdeča nit ODNOS-si (odnos do sebe, do drugih, do okolja, do zdravja **in do življenja nasploh**).

## **Odnos-si: Zmanjševanje neenakosti**

### Kakšni so naši načrti?

Organizirali bomo akcijo zbiranja hrane za male živali.

Poleg skrbi za zdravje in naše vsakdanje življenje posvečamo tudi veliko pozornost ohranjanju čistega okolja. Izvedli bomo čistilno akcijo.

Promovirali bomo zdravje. Izvedli bomo skupni naravoslovni dan na temo zdravja, kjer bomo sodelovali z zobozdravnico go. Čampo, višjo medicinsko sestro go. Sašo Horvat, z go Šepul, predstavnico čebelarjev v kraju, z go. Simetinger Marjano iz ZZV Ravne in njenimi strokovnimi sodelavci, zeliščarko, in go. Liljano Suhodolčan iz KPM Ravne.

Preko celega šolskega leta bomo posvečali velik poudarek zdravi šolski prehrani. Uvedli bomo ZELENI PONEDELJEK, dan, ko na našem jedilniku ne bo mesa, v prehrano bomo vključevali živila, ki preprečujejo absorbcijo svinca v telo.

Izvajali bomo ankete o prehrani.

Uredili bomo eko vrt. Skrbeli za ločeno zbiranje odpadkov in varčevanje z energijo.

Kot osveščeni okoljevarstveniki zbiramo kartuše, odpadne tonerje in trakove ter star papir.

Z denarnim izkupičkom pomagamo šolskemu skladu in devetošolcem pri organizaciji valetе ter nabavljamo prtičke za šolsko malico.

Pomagali smo in bomo z zbiranjem zamaškov ter denarnih prispevkov pomoči potrebnim sošolkam in sošolcem.

Vsekakor pa bomo delovali v slogu vizije naše šole ter s skupnimi močmi poskrbeli, da bo letošnje geslo Zdrave šole ODNOSI-SI pomagalo vzpostaviti in vzdrževati dobre, pozitivne, tople, predvsem pa pristne odnose med vsemi, ki smo del pedagoškega trikotnika. V ta namen bodo starejši učenci sodelovali z mlajšimi in jim pomagali. V razred jim bodo prinašali šolsko malico in ob določenih dnevih jim bodo v razredu prebrali krajše besedilo in se z njimi pogovorili. Izvajali bomo medvrstniško mediacijo, obeležili bomo vse svetovne dneve, z učenci šestega razreda bomo izvajali projekt Učenje učenja. Izvedli bomo preventivne zdravstvene in zobozdravstvene preglede in sodelovali v akciji Čisti zobje.

Vsi delavci šole se bomo vključili v program FIT, za bolj zdrav način življenja.

Izvajali bomo projekt Simbioza, kjer mlajši pomagajo starejšim pri usvajanju računalniškega znanja.

Različne akcije, projekti, druženja, dnevi dejavnosti in vizije, vse to je del nas in s tem del Zdrave šole. Težko je postaviti mejo med vsem, kar se na šoli dogaja, in tem, kar spada pod okrilje Zdrave šole.

Vsekakor že živimo zdravo šolo in tako bo tudi v bodoče.



## VI ORGANIZIRANOST UČENCEV

### VI. 1 Oddelčna skupnost

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Sestavljajo jih učenci posameznega oddelka. Ob pričetku šolskega leta izvolijo predsednika, namestnika in blagajnika.

Učenci skupaj z razrednikom pri urah oddelčne skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti, šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov. Ob pričetku šolskega leta na podlagi LDN skupaj z razrednikom pripravijo program dela, v katerem opredelijo naloge, ki jih bodo uresničili v šolskem letu. Načrt naj zagotavlja interdisciplinarnost.

Za doseganje ciljev oddelčne skupnosti nam služijo ure oddelčne skupnosti, ki po Zakonu o osnovni šoli (čl. 15) sodijo v obvezni program šole, obseg ur oddelčne skupnosti pa je določen tudi s predmetnikom. Vsebine ur oddelčne skupnosti naj izbirajo učenci in razrednik skupaj, potrebno pa je upoštevati, da so povezane z življenjem in v skladu z interesi učencev. Dobro je učencem dati priložnost, da sami vodijo te ure.

V prvi vrsti je pri urah oddelčne skupnosti pomembna kakovost odnosa učitelj – učenec in odnosi med učenci. Ure oddelčnih skupnosti predstavljajo možnost za oblikovanje dobrih medosebnih odnosov, empatije, sprejemanja drugačnosti in različnosti, sodelovanja in aktivne udeležbe pri oblikovanju življenja in dela oddelka.

### VI. 2 Šolska skupnost učencev

Šolska skupnost učencev je organizirana iz posameznih razrednih skupnosti od 1. do 9. razreda – dva predstavnika iz vsakega razreda. Preko te skupnosti učenci uveljavljajo svoje pravice, mnenja ter ideje.

V okviru šolske skupnosti učencev deluje tudi šolski otroški parlament, ki je ena od oblik sodelovanja šole z družbenim okoljem pri ustvarjanju pogojev za uveljavljanje otrokovih pravic. Predstavnike izberejo učenci šolske skupnosti. Otroški parlament se sestaja, rešuje probleme ter daje mnenja in pobude na izbrano temo, ki jo otroci sami izberejo z glasovanjem v slovenskem parlamentu. Tema letošnjega otroškega parlamenta je JUNAKI NAŠEGA ČASA – KDO SO IN ZAKAJ?

V tem šolskem letu se bo izvajalo delo šolskega parlamenta v dveh skupinah. Od 1. do 4. razreda bo mentorica Cvetka Dimec, od 5. do 9. pa Andrejka Fajmut.

- Na začetku leta bomo pregledali nov pravilnik o prehrani in prenovljen vzgojni načrt ter zbrali pripombe in predloge učencev.
- Celo šolsko leto bomo izvajali aktivnosti na letošnjo temo šolskega parlamenta Junaki našega časa – kdo so in zakaj?
- Vzpostavili bomo sodelovanje z DPM in organizirali predstavo na temo parlamenta (če bo možno).

- Sproti bomo spremljali delo oddelčnih skupnosti, uspehe učencev in spodbujali medsebojno pomoč sošolcev.
- Skrbeli bomo za strpne medsebojne odnose in kulturno obnašanje.

### VI. 3 Urnik govornih ur za učence

#### RAZREDNA STOPNJA

ODDELEK	UČITELJ	TERMIN
1. a	MIHAELA GOLTNIK	sreda, 5. šolska ura
	VIRGINIJA ŠPEH	četrtek, 5. šolska ura
2. a	JASMINA DRETNIK	
3. a	IVANKA KOMPAN	
4. a	CVETKA DIMEC	petek, 4. šolska ura
5. a	VESNA BURJAK	sreda, 7. šolska ura
5. b	NEVENKA GERMADNIK	petek, 4. šolska ura
SPECIAL. PEDAGOG	BARBARA KOMAR	četrtek, 4. šolska ura

#### PREDMETNA STOPNJA

ODDELEK	UČITELJ	TERMIN
6. a	SABINA KOVAČIČ	ponedeljek, 4. šolska ura
7. a	ŠPELA PEČNIK	ponedeljek, 6. šolska ura
7. b	MARIJA RIZMAL	petek, 3. šolska ura
8. a	MILENA MAJCENOVICH	ponedeljek, 1. šolska ura
9. a	METKA LESNIK	sreda, 5. šolska ura
	ALOJZIJA KOS	sreda, 6. šolska ura
	MOJCA KOVAČ PIKO	petek, 7. šolska ura
	ANDREJKA FAJMUT	torek, 7. šolska ura
	IRENA GREINER	sreda, 2. šolska ura
	ANGELA JELEN	sreda, predura
	MILENA MESNER	petek, 2. šolska ura
	BRANKO HANCMAN	četrtek, 5. šolska ura
	MARIJA RUS	torek, 6. šolska ura

<b>ODDELEK</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>TERMIN</b>
	<b>TAMARA OBLAK</b>	<b>ponedeljek, 3. šolska ura</b>
	<b>TEA ROTOVNIK</b>	<b>torek, 3. šolska ura</b>
<b>OPB</b>	<b>MARINA KRIVONOG</b>	<b>sreda, 6. šolska ura</b>
	<b>DANICA ŠTERN</b>	<b>torek, 7. šolska ura</b>
	<b>MARTINA PODRIČNIK</b>	<b>sreda, 6. šolska ura</b>
<b>POŠ</b>		
<b>JAVORJE</b>	<b>BOJANA HUDRAP</b>	<b>četrtek, predura</b>
<b>KOPRIVNA</b>	<b>MOJCA PETRIČ</b>	<b>četrtek, 5. šolska ura</b>
<b>ŽERJAV</b>	<b>DRAGA MORI</b>	<b>ponedeljek, 6. šolska ura</b>
	<b>PETRA HALNER</b>	<b>sreda, 7. šolska ura</b>
<b>OPB Žerjav</b>	<b>ALEKSANDRA GRABNER JONKE</b>	<b>sreda, 4. šolska ura</b>

## VII SODELOVANJE Z DRUGIMI

### VII. 1 Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja poteka v mesecu maju in juniju. Tema za leto 2012 še ni znana, vendar se bomo po svojih sposobnostih odzvali z različnimi aktivnostmi. Koordinatorica: Marija Rus.

### VII. 2 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola se s svojimi dejavnostmi in delom redno vključuje tudi v lokalno skupnost, sodeluje z drugimi ustanovami in društvi v kraju.

#### Načrtovane dejavnosti v šolskem letu 2011 / 2012:

- **Varno v prometu** - Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijska postaja Ravne na Koroškem, Združenje šoferjev in avtomekanikov Mežiške doline (Andrejka Fajmut)
- **Teden vseživljenjskega učenja** – Marija Rus
- **Veseli december** (Virginija Špeh, Marija Rus, Sabina Kovačič)
- **Otroška pustna maškarada** (Nevenka Germadnik)
- **Otroški parlament – Junaki našega časa – kdo so in zakaj?** (Cveta Dimec, Andrejka Fajmut)
- **Zaključna prireditev šole** (Metka Lesnik)
- **Sprejem pri županji za odličnjake** – junij
- **Naše pesmi naj donijo** (Mojca Kovač Piko)
- **Koncert šolskih pevskih zborov** (Mojca Kovač Piko)

#### V okviru kraja bomo sodelovali:

- s CUDV (obiski gojencev na šoli in učencev 4. razredov pri njih, družabna srečanja, plavanje učencev v bazenu Centra ob torkih),
- z društvi, klubi, organizacijami v kraju,
- z delovnimi organizacijami in ostalimi (Gozdarstvo Črna, Rudnik Mežica, trgovine, DES, NLB, PTT, Koroški zdravstveni dom Črna, policija, župnijski urad, obrtniki, kmetje ...).

#### Izven kraja se bomo povezovali in sodelovali:

- z vsemi osnovnimi šolami v dolini (tekmovanja),
- z vsemi srednjimi šolami, kamor se bodo vpisali naši učenci,
- z izobraževalnimi centri v podjetjih (predstavitve poklicev, ekskurzije, štipendije),
- s Koroškim zdravstvenim domom Ravne na Koroškem,
- s Koroško osrednjo knjižnico Dr. Franc Sušnik na Ravnah na Koroškem,
- z muzejem v Črni in ostalimi po dolini in Sloveniji,
- z Glasbeno šolo Ravne, saj se veliko ur teorije in poučevanja instrumentov odvija na OŠ Črna.

ZŠ	Klub - društvo	Vsebina	Čas
1.	<b>PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO</b>	Vzgoja mladih gasilcev, izvedba evakuacije - izvedba požarne vaje	vse leto
2.	<b>SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU</b>	Varna pot v šolo Kaj veš o prometu?	vse leto
3.	<b>LOVSKA DRUŽINA</b>	Sodelovanje na naravoslovnih dnevih, 1. raz. – predavanja o varstvu narave, najem prostora v POŠ Koprivna	vse leto
4.	<b>ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV OBČINE ČRNA</b>	Sodelovanje na krajevnih prireditvah	vse leto
5.	<b>NOGOMETNI KLUB</b>	Vodenje interesnih dejavnosti	vse leto
6.	<b>ŠAHOVSKI KLUB</b>	Vzgoja mladih šahistov	vse leto
7.	<b>TVD PARTIZAN</b>	Vodenje interesnih dejavnosti	vse leto
8.	<b>SHOTO KLUB</b>	Vzgoja mladih karateistov	vse leto
9.	<b>SMUČARSKI KLUB</b>	Vzgoja mladih smučarjev	vse leto
10.	<b>LOKOSTRELSKI KLUB</b>	Vzgoja mladih lokostrelcev	vse leto
11.	<b>ŠPORTNA ZVEZA</b>	Sofinanciranje in pomoč pri realizaciji športnih programov	vse leto
12.	<b>ČEBELARSKO DRUŠTVO</b>	Pomoč pri naravoslovnih dnevih, vodenje interesne dejavnosti	vse leto
13.	<b>DPM</b>	»Veseli december«, sodelovanje na otroškem parlamentu	vse leto
14.	<b>RDEČI KRIŽ</b>	Zbiranje in razdeljevanje pomoči	vse leto
15.	<b>KARITAS</b>	Zbiranje in razdeljevanje pomoči	vse leto
16.	<b>PLANINSKO DRUŠTVO</b>	Izvajanje planinskih pohodov	vse leto

## VIII SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je ključnega pomena za pravilne in pravočasne razlage, skupno reševanje problemov in zdrav ter optimalen razvoj učencev oziroma otrok.

Potekalo bo preko:

- govornih ur,
- družabnih srečanj učencev in staršev z razredniki (pikniki, prireditve),
- obiskov pouka,
- CAP delavnic,
- roditeljskih sestankov.

Prvi stik s starši učencev, bodočih prvošolcev, bomo vzpostavili pri vpisu v mesecu februarju in nato na predstavitvi programa 9-letne OŠ v mesecu juniju.

- Posebno pozornost bomo posvetili staršem učencev, ki zaključujejo šolsko obveznost.
- Starše bomo skušali pritegniti k sodelovanju kot mentorje krožkov, sodelavce na različnih dnevih, prireditvah.
- Pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem skozi celo šolsko leto, v vsakem redovalnem obdobju pa bodo prejeli pisno obvestilo.
- Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih šole (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiska, predstavitve njihovih zaposlitev in podobno).
- Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.

RODITELJSKI SESTANKI	VSEBINA
<b>1. roditeljski sestanek,</b> 19. septembra	Seznanitev z Letnim delovnim načrtom šole, izvolitev novih članov Sveta staršev, NPZ 6. razred
<b>2. roditeljski sestanek,</b> 1. februarja za 9. r., 13. februarja od 1. do 8. razreda	Aktualnosti na področju šolstva, oblike diferenciacije, izbirni predmeti, predstavitev srednjih šol, dogovorjene teme
<b>3. roditeljski sestanek,</b> 11. junija 2011	Predstavitev dejavnosti posameznih razredov

**Skupne govorilne ure** so organizirane vsak **drugi ponedeljek v mesecu med 17. in 18. uro.** V tem šolskem letu bodo:

SKUPNE GOVORILNE URE
v ponedeljek, 10. oktobra
v ponedeljek, 14. novembra
v ponedeljek, 12. decembra
v ponedeljek, 9. januarja
v ponedeljek, 12. marca
v ponedeljek, 16. aprila
v ponedeljek, 14. maja

Popoldanske govorilne ure so skupne, kar pomeni, da so na voljo vsi učitelji, ne samo razredniki.

Na pogovor z učiteljem lahko pridejo starši tudi v času dopoldanskih govorilnih ur posameznega učitelja ali razrednika. Razgovori bodo potekali v govorilnici za starše.

Starši lahko pisno ali po telefonu zaprosijo za izredno srečanje z razrednikom ali učiteljem, s katerim sporazumno določijo datum in uro.

### ***VIII. 1 Razpored dopoldanskih govorilnih ur za starše***

#### **RAZREDNA STOPNJA**

ODDELEK	UČITELJ	TERMIN
1. a	MIHAELA GOLTNIK	sreda, 3. šolska ura
	VIRGINIJA ŠPEH	petek, 4. šolska ura
2. a	JASMINA DRETNIK	torek, 5. šolska ura
3. a	IVANKA KOMPAN	ponedeljek
4. a	CVETKA DIMEC	petek, 4. šolska ura
5. a	VESNA BURJAK	ponedeljek, 3. šolska ura
5. b	NEVENKA GERMADNIK	petek, 3. šolska ura
SPECIAL. PEDAGOG	BARBARA KOMAR	torek, 5. šolska ura
OPB	MARINA KRIVONOG	torek, 5. šolska ura
	DANICA ŠTERN	ponedeljek, 7. šolska ura
	MARTINA PODRIČNIK	

**PREDMETNA STOPNJA**

<b>ODDELEK</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>TERMIN</b>
<b>6. a</b>	<b>SABINA KOVAČIČ</b>	<b>ponedeljek, 1. šolska ura</b>
<b>7. a</b>	<b>ŠPELA PEČNIK</b>	<b>sreda, 3. šolska ura</b>
<b>7. b</b>	<b>MARIJA RIZMAL</b>	<b>četrtek, 3. šolska ura</b>
<b>8. a</b>	<b>MILENA MAJCENVIČ</b>	<b>petek, 1. šolska ura</b>
<b>9. a</b>	<b>METKA LESNIK</b>	<b>ponedeljek, 2. šolska ura</b>
	<b>ANDREJKA FAJMUT</b>	<b>petek, 5. šolska ura</b>
	<b>MOJCA KOVAČ PIKO</b>	<b>ponedeljek, 3. šolska ura</b>
	<b>BRANKO HANCMAN</b>	<b>sreda, 5. šolska ura</b>
	<b>IRENA GREINER</b>	<b>torek, 4. šolska ura</b>
	<b>ANGELA JELEN</b>	<b>sreda, 7. šolska ura</b>
	<b>MILENA MESNER</b>	<b>sreda, 2. šolska ura</b>
	<b>ALOJZIJA KOS</b>	<b>petek, 3. šolska ura</b>
	<b>MARIJA RUS</b>	<b>ponedeljek, 3. šolska ura</b>
	<b>TEA ROTOVNIK</b>	<b>sreda, 1. šolska ura</b>
	<b>TAMARA OBLAK</b>	<b>torek, 3. šolska ura</b>
<b>POŠ</b>		
<b>JAVORJE</b>	<b>BOJANA HUDRAP</b>	<b>petek, 5. šolska ura</b>
<b>KOPRIVNA</b>	<b>MOJCA PETRIČ</b>	<b>četrtek, 5. šolska ura</b>
<b>ŽERJAV</b>	<b>DRAGA MORI</b>	<b>četrtek, 3. šolska ura</b>
	<b>PETRA HALNER</b>	<b>četrtek, 2. šolska ura</b>
<b>OPB Žerjav</b>	<b>ALEKSANDRA GRABNER JONKE</b>	<b>sreda, ob 16.00</b>



## IX OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

### IX. 1 Pedagoška praksa

Opravljajo jo študenti Pedagoške fakultete Ljubljana in Maribor po programu, dijaki zdravstvene šole Slovenj Gradec, vzgojiteljske šole Muta in srednje gostinske šole Slovenj Gradec in MOCIS-a.

### IX. 2 Pripravništvo

Volontersko pripravništvo bo v tem šolskem letu opravljala Ana KAMNIK - prof. GEO in NEM.

### IX. 3 Delo strokovnih skupin

#### a) Komisija za poklicno usmerjanje

Člani komisije za poklicno usmerjanje so: razredniki 9. razredov, strokovni sodelavec Urada za delo, zdravnik in socialna delavka, ki vodi celotno poklicno usmerjanje učencev v šoli.

Poklicno usmerjanje poteka v obliki poklicne vzgoje (2–3 krat letno na oddelčno skupnost), ekskurzij, predavanj za starše, obiskov kadrovske službe na šoli, informativnih dnevov, vključuje pa se tudi v pouk pri posameznih predmetih.

Na šolo prihajajo predstavniki kadrovske službe z različnim gradivom srednjih šol, Urada za delo Dravograd, policije ...

Z učenci in starši devetih razredov oz. tistih, ki zaključujejo šolsko obveznost, še intenzivneje delamo po programu ŠSS:

- priprava na anketo o poklicnih namerah (september),
- izvedba ankete (oktober),
- pregled namer (november),
- interpretacija testnih rezultatov in oblikovanje nasvetov RUZ 9. r. (januar),
- individualno svetovanje učencem in staršem (januar, februar),
- predstavitev mreže šol, razpisi, vpis (marec),
- pomoč pri izpolnjevanju prijav za vpis, različnih prošenj,
- oblikovanje mnenj o učencih (RUZ, ŠSS),
- načrtovanje in obisk informativnih dni,
- sodelovanje z vsemi srednjimi šolami, kadrovske službe, zdravstvenim domom, zavodom za zaposlovanje,
- skrb za nadarjene (predlog za Zoisovo štipendijo),
- skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost v nižjih razredih OŠ.

**b) Komisija za šolske novice**

Šolska komisija se sestane v primeru odložitve šolanja na pobudo zdravnika ali staršev. Starši morajo biti s sklepom komisije seznanjeni vsaj 2 meseca pred začetkom pouka.

Vpis šolskih novicev vodi socialna delavka (februar - vpis šolskih novicev, dogovor o posameznih otrocih, zdravniški pregledi; junij - sestanek komisije (po potrebi), obvestila staršem ...).

**c) Pritožbena komisija**

Pritožbena komisija odloča v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa. Komisija ravna v skladu z načelom strokovnosti in častnega ravnanja ter je pri svojem delu samostojna.

Pritožbeno komisijo sestavlja najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Člani pritožbene komisije so imenovani za mandat štirih let. O posameznem primeru odloča petčlanska komisija. Komisijo in njenega predsednika imenuje predsednik sveta šole izmed članov pritožbene komisije, ob upoštevanju morebitnih izločitvenih razlogov.

Člani pritožbene komisije na OŠ Črna na Koroškem so: Ivanka Kompan, Petra Halner, Alojzija Kos, Nevenka Germadnik, Karmelina Pečovnik, Branko Hancman, Dragica Mazej, Vanja Simetinger, Klavdija Stanko, Ivanka Petovar.

**č) Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi**

Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi se sestaja po potrebi, glede na vložene vloge staršev za pridobitev subvencije. Deluje v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju šole v naravi.

Komisijo sestavljajo: Karmelina Pečovnik, Metka Lesnik, Špela Pečnik.

**d) Komisija za izvedbo volitev**

Komisija za izvedbo volitev poskrbi za upoštevanje zakonskih pravic in dolžnosti vseh volivcev ob različnih volitvah ter legitimnost izvedbe: napredovanje v nazive, člani sveta, sindikalni zaupnik ...

Komisijo sestavljajo: Karmelina Pečovnik, Mojca Kovač Piko in Mira Pušnik.

**e) Komisija za izločitev in uničenje šolske dokumentacije in dokumentarnega gradiva**

Komisija izločuje in uničuje šolsko dokumentacijo in dokumentarno gradivo, ki mu je potekel rok veljavnosti oz. rok hrambe.

Komisijo sestavljajo: Cvetka Potočnik – predsednica, Karmelina Pečovnik in Branko Hancman kot člana.

**f) Komisija za varna igrišča**

Komisija izvaja letni pregled igral, ki vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Komisijo smo imenovali na 7. pedagoški konferenci, dne 10. 01. 2011. Komisijo sestavljajo: Robert Kogelnik – predsednik, Metka Lesnik in Mira Pušnik.

### ***IX. 4 Povezovanje s podružničnimi šolami***

- Na področju pedagoškega dela se učitelji s podružnic povezujejo z učitelji na centralni šoli (razredni učiteljski zbor, učni načrti, delovni listi, primerjava kriterijev ...).
- Udeležujejo se vseh sej učiteljskega zbora delavcev na centralni šoli.
- Skupaj z učenci se udeležijo (glede na dogovor) kulturnih ali drugih prireditev na šoli.
- Vključevanje otrok s podružničnih šol (Žerjav) v interesne dejavnosti (klube) v Črni.

### ***IX. 5 Skrb za čisto šolo in urejeno okolico***

- Vsak učitelj poskrbi, da učenci zapustijo čisto učilnico, še posebej zadnje ure pouka.
- Dežurni učitelj in učenci skrbijo za red in čistočo po učilnicah in hodnikih ves dan.
- Okolico šole urejajo ter skrbijo za red in čistočo:
  - čistilke,
  - hišnik,
  - učitelji športne vzgoje.
- Hodnike šole in avlo (risbe, razstave ...) urejajo učiteljice.

### ***IX. 6 Šolski sklad***

Ustanovljen je šolski sklad, v katerem zbiramo sredstva za boljši standard pouka za naše učence. Starši prostovoljno prispevajo za dodatne materialne stroške v višini predlaganih dodatnih materialnih stroškov.

Člani šolskega sklada so: Dragica Mazej (predsednica – starš), Cveta Dimec (razredna stopnja), Cecilija Piko (starš), Mitja Tomšič (starš), Angela Jelen (predmetna stopnja), Bojana Hudrap (podružnica), Virginija Špeh (razredna stopnja).

***Ravnateljica:***  
**Romana Košutnik, prof.**

## X LETNI DELOVNI NAČRTI PODRUŽNIC ZA ŠOLSKO LETO 2011/12

### X. 1 Podružnica Javorje

#### ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

Oddelek - število učencev	Razredničarka	Število učencev po razredih	
1. oddelek - 9 učencev	Bojana Hudrap	1. r. - 1	6. r. - 4
		8. r. - 2	9. r. - 2

#### UČITELJI, STROKOVNI IN OSTALI DELAVCI

Na šoli poučujejo naslednji učitelji:

Bojana Hudrap – ODS 1./6./8./9., MAT 1./6./8./9., SPO 1., ZGO 6./8./9., SLJ 1./6./8./9., DDE 8., ŠVZ 1./6./8./9., GEO 6./8./9., ŠZZ 8./9., GK 8., ID 1./6./8./9., DOP/DOD 1./6./8./9.

Angela Jelen – NEM, NI3, TJA 6.,8./9.

Milena Majcenovič – KEM 8./9., BIO 8./9.

Alojzija Kos – FIZ 8./9.

Mojca Kovač Piko – GVZ 1./6./8./9., PVZ 1./6./8./9.

Špela Pečnik – TIT 6./8., LVZ 1./6./8./9.

Sabina Kovačič GOS 6., NAR 6.

Z učencema s posebnimi potrebami dela specialna pedagoginja Barbara Komar.

Gibalno ovirani učenki bomo zagotovili spremstvo v skladu z odločbo, prav tako tudi individualno pomoč učencem z odločbami.

Pri organizaciji in izvedbi športnih dni in pri pripravah na geografsko tekmovanje nam pomaga gozdar Boštjan Hribnik.

Delo kuharice in čistilke opravlja Darja Štifter.

#### DNEVI DEJAVNOSTI

##### Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS; KRAJ	VODJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kekčeva dežela</li> <li>Literarno-likovne delavnice in predstava Mala velika Luna</li> <li>Novoletna proslava v Javorju</li> <li>Pust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>junij; Gorenjska</li> <li>15. 12. 2011; Javorje in ND Mežica</li> <li>december, Javorje</li> <li>18. 12. 2012; Črna</li> </ul>	D. Mori I. Greiner  B. Hudrap  N. Germadnik
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne delavnice in predstava Mala velika Luna</li> <li>Novoletna proslava v Javorju</li> <li>Pust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. 12. 2011; Javorje in ND Mežica</li> <li>december; Javorje</li> <li>18. 12. 2012; Črna</li> </ul>	I. Greiner  B. Hudrap N. Germadnik

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne delavnice in predstava Mala velika Luna</li> <li>Novoletna proslava v Javorju</li> <li>Pust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. 12. 2011; Javorje in ND Mežica</li> <li>december; Javorje</li> <li>18. 12. 2012; Črna</li> </ul>	I. Greiner B. Hudrap N. Germadnik
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literarno-likovne delavnice in predstava Mala velika Luna</li> <li>Novoletna proslava v Javorju</li> <li>Pust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. 12. 2011; Javorje in ND Mežica</li> <li>december; Javorje</li> <li>18. 12. 2012; Črna</li> </ul>	I. Greiner B. Hudrap N. Germadnik

**Naravoslovni dnevi**

RAZRED	VSEBINA	ČAS; KRAJ	VODJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdrava prehrana in skrb za zdravje</li> <li>Čistilna akcija</li> <li>Logarska dolina, slap Rinka, »pravljичni« gozd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktober, Javorje</li> <li>24. 3. 2012; Javorje</li> <li>junij; Savinjska dolina</li> </ul>	B. Hudrap B. Hudrap B. Hudrap
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdrava prehrana in skrb za zdravje</li> <li>Postojnska jama LŠN</li> <li>Logarska dolina, slap Rinka, »pravljичni« gozd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktober, Javorje</li> <li>september; Postojna</li> <li>junij; Savinjska dolina</li> </ul>	B. Hudrap N. Germadnik B. Hudrap
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdrava prehrana in skrb za zdravje</li> <li>Čistilna akcija</li> <li>Barje, Hiša eksperimentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktober, Javorje</li> <li>24. 3. 2012; Javorje</li> <li>maj; Barje</li> </ul>	B. Hudrap B. Hudrap T. Rotovnik; A. Kos
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdrava prehrana in skrb za zdravje</li> <li>Prirodoslovni muzej in Institut Jožefa Štefana</li> <li>Čistilna akcija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktober; Javorje</li> <li>november; Ljubljana</li> <li>24. 3. 2012; Javorje</li> </ul>	B. Hudrap M. Majcenovič; A. Kos B. Hudrap

**Tehniški dnevi**

<b>RAZRED</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS; KRAJ</b>	<b>VODJA</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NMK in Pasavček, izdelava lutk, varno v prometu</li> <li>Zima prihaja, izdelki za sejem</li> <li>Izdelki za Evropsko vas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktober; Javorje</li> <li>zadnji teden v novembru; Javorje</li> <li>april; Javorje</li> </ul>	<p>B. Hudrap</p> <p>B. Hudrap</p> <p>B. Hudrap</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled akvarija in izdelava morskega dna v LŠN</li> <li>Zima prihaja, izdelki za sejem</li> <li>Izdelki za Evropsko vas</li> <li>Eko kmetija Mikl (Ostanejo doma, koristijo prost dan.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>september; Špadiči</li> <li>zadnji teden v novembru; Javorje</li> <li>april; Javorje</li> <li>9. ali 10. maj</li> </ul>	<p>N. Germadnik</p> <p>B. Hudrap</p> <p>B. Hudrap</p> <p>M. Majcenovič</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TM Bistra, Volčji Potok</li> <li>Zima prihaja, izdelki za sejem</li> <li>Poklici</li> <li>Logarska dolina, slap Rinka, »pravljčni« gozd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>22. 9. 2011; Bistra</li> <li>zadnji teden v novembru; Javorje</li> <li>marec; Črna</li> <li>junij; Savinjska dolina</li> </ul>	<p>Š. Pečnik; M. Majcenovič</p> <p>B. Hudrap</p> <p>K. Pečovnik</p> <p>B. Hudrap</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zima prihaja, izdelki za sejem</li> <li>Obisk srednje šole Ravne na Koroškem</li> <li>Konstruktorstvo Gardeland</li> <li>Logarska dolina, slap Rinka, »pravljčni« gozd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zadnji teden v novembru; Javorje</li> <li>januar; Ravne</li> <li>junij; Italija</li> <li>junij; Savinjska dolina</li> </ul>	<p>B. Hudrap</p> <p>K. Pečovnik</p> <p>M. Lesnik</p> <p>B. Hudrap</p>

## Športni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS; KRAJ	VODJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod na Naravske ledine</li> <li>Orientacijski pohod OŠ Javorje-Dretnikov vrh-Dolina smrti-Rudarjevo; (Z učenci iz Sevnice.)</li> <li>Zimski športni dan (sankanje)</li> <li>Šport špas</li> <li>Športne igre ali pohod s starši</li> </ul>	september november; Javorje  oktober, november  januar ali februar 12. 5. 2012 junij, 2012; Javorje	B. Hudrap B. Hudrap  B. Hudrap  B. Hudrap B. Hudrap
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod na Naravske ledine</li> <li>Orientacijski pohod OŠ Javorje-Dretnikov vrh-Dolina smrti-Rudarjevo; (Z učenci iz Sevnice.)</li> <li>Zimski športni dan (sankanje)</li> <li>Šport špas</li> <li>Športne igre ali pohod s starši</li> </ul>	september; Javorje november; Javorje  januar ali februar; Javorje 12. 5. 2012; Javorje junij, 2012	B. Hudrap B. Hudrap  B. Hudrap  B. Hudrap B. Hudrap
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod na Naravske ledine</li> <li>Orientacijski pohod OŠ Javorje-Dretnikov vrh-Dolina smrti-Rudarjevo; (Z učenci iz Sevnice.)</li> <li>Zimski športni dan (sankanje)</li> <li>Šport špas</li> <li>Športne igre ali pohod s starši</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>september</li> <li>november; Javorje</li> </ul> januar ali februar; Javorje 12. 5. 2012; junij, 2012	B. Hudrap B. Hudrap  B. Hudrap  B. Hudrap B. Hudrap
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod na Naravske ledine</li> <li>Orientacijski pohod OŠ Javorje-Dretnikov vrh-Dolina smrti-Rudarjevo; Rudnik Mežica (Z učenci iz Sevnice.)</li> <li>Zimski športni dan (sankanje)</li> <li>Šport špas</li> <li>Športne igre ali pohod s starši</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>september</li> <li>november; Javorje</li> </ul> januar ali februar; Javorje 12. 5. 2012; junij, 2012	B. Hudrap B. Hudrap  B. Hudrap  B. Hudrap B. Hudrap

Učenci 6. razreda so prosti v ponedeljek, 12. 9. 2011; učenci 9. razreda pa so prosti en dan po tehniškem dnevu o konstruktorstvu.

### TEKMOVANJA, PROJEKTI, NATEČAJI

Pri večini tekmovanj se bomo pridružili učencem matične šole, nekaj tekmovanj pa bomo izvedli samostojno, in sicer:

- tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (9. r. na matični šoli)
- tekmovanje iz znanja geografije
- Bralna značka
- Kramolčeva pevska značka

Pri projektu Evropska vas bomo podružnice podrobneje proučevale Ciper, pri ostalih projektih pa se bomo glede na možnosti priključili delu na matični šoli.

Sodelovali bomo na raznih literarnih in likovnih natečajih.

### SODELOVANJE Z OŠ SEVNICA

Nadaljevali bomo sodelovanje z učenci in učitelji OŠ Sevnica - Podružnica Studenec. Vsako leto menjavamo obiske in letos so oni na vrsti, da nas obišejo. V okviru športnega dne bomo skupaj z učenci iz Sevnice odšli na pohod.

### GOVORILNE URE

Starši lahko pridejo na govorilne ure kadar koli po pouku, in sicer po predhodni najavi.

### RODITELJSKI SESTANKI

Na prvem roditeljskem sestanku bomo staršem predstavili novosti v šolski zakonodaji, Pravilnik o šolski prehrani, organizacijo dela v šolskem letu 2011/12, dneve dejavnosti, nadstandardni program ...

Med šolskim letom roditeljske sestanke organiziramo glede na sprotne potrebe, na pobudo staršev, učencev ali učiteljev. Staršem bomo poskusili ponuditi tudi zdravstveno predavanje.

Proti koncu šolskega leta bo roditeljski sestanek namenjen zaključnim aktivnostim.

Starši se po potrebi udeležijo roditeljskih sestankov na matični šoli (poklicno usmerjanje, šola v naravi ...).

### INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti prilagajamo željam učencev in trenutnim potrebam. V tem šolskem letu načrtujemo ustvarjalni krožek. Pri tej dejavnosti bomo likovno, literarno, glasbeno ustvarjali; recitali, dramatizirali besedila, peli, plesali, igrali na razna glasbila in izvajali še druge aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo prireditev ob zaključku koledarskega in šolskega leta, ob materinskem dnevu. Če bo čas dopuščal, bomo vključili tudi pripravo literarnih prispevkov in likovnih del za razne natečaje. Izvajalka ustvarjalnega krožka bo Bojana Hudrap.

Vsak učenec je vključen vsaj v eno interesno dejavnost.

Pevski zbor bo vodila Mojca Kovač Piko.

Računalniški krožek bo v drugem polletju v obsegu 35 ur izvajal Branko Hancman.

### LETNA ŠOLA V NARAVI, ČŠOD, KOLESARSKI IZPIT

3 učenci 6. razreda bodo z učenci matične šole septembra odšli v letno šolo v naravi. Učenci 6. razredov imajo preizkus plavanja. Učenec prvega razreda se bo priključil plavalnemu tečaju na matični šoli.



### ŠOLSKI PREVOZI

Učence vozače vozijo v šolo starši, ki imajo pogodbo z Občino. Za enega učenca je organiziran prevoz do doma.

Javorje, september 2011

Vodja podružnice:  
Bojana Hudrap

## ***X. 2 Podružnica koprivna***

V šolskem letu 2010/2011 bo podružnično šolo Koprivna obiskovalo 5 učencev v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda.

1. RAZRED: 1 deček

2. RAZRED: 2 deklici, 2 dečka

### UČITELJICA IN OSTALI DELAVCI

**MOJCA PETRIČ:** SLJ, MAT, SPO, LVZ, GVZ, ŠVZ, interesna dejavnost OD ŽOGE DO ŽLICE, DOP v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda

**VERA POLANŠEK:** delo kuharice in čistilke

Občasno se nam bodo po potrebi priključili še nekateri drugi strokovni delavci z matične šole Črna: ravnateljica Romana Košutnik, pomočnica ravnateljice Marija Rus, računalnikar Branko Hancman, svetovalna delavka Karmelina Pečovnik, knjižničarka Tea Rotovnik in hišnik Robert Kogelnik.

Šolski prevoz opravlja prevoznik Koratur; s kombijem vsak šolski dan v šolo pripelje in odpelje naše učence šofer Miran Praper. Organiziranega varstva vozačev v tem šolskem letu ne bo; učenci skupaj z učiteljico počakajo na šolski kombi ob 13. uri.

Sodelovanje z matično šolo je neizogibno zaradi lažje organizacije različnih vsebin kot tudi zaradi navajanja naših učencev na večjo skupino otrok.

### DNEVI DEJAVNOSTI

#### ŠPORTNI DNEVI:

1. Planinski pohod (jesen)
2. Izbirne vsebine (skupaj s 1. triado)
3. Zimski – smučanje in sankanje (na zimovanju ali s 1. triado)
4. Šport špas (skupaj z matično šolo)
5. Atletski troboj (skupaj z matično šolo)

#### KULTURNI DNEVI:

1. 15. 12. 2011– ogled predstave v ND v Mežici in 2 uri literarno-likovnih ustvarjalnih delavnic glede na razpise in natečaje
2. Pustna povorka v Črni (skupaj z matično šolo)
3. Zaključek projekta Evropska vas v Slovenj Gradcu
4. Kekčeva deželca (junij)

#### NARAVOSLOVNI DNEVI:

1. Skrb za zdravje (na podružnični šoli)
2. Čistilna akcija (24. 3. 2012)
3. Travnik (na podružnični šoli)

#### TEHNIČNI DNEVI

1. Zima prihaja (na podružnični šoli)
2. Geo dogodivščine (skupaj z matično šolo)
3. Kamen, papir, škarje (na podružnični šoli)

Dopolnilni pouk se bo izvajal v skladu s predmetnikom, potrebami oz. učnimi težavami učencev po urniku – 1 uro tedensko.

### SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure bodo potekale 1 x tedensko po končanem pouku v dopoldanskem času v dogovoru s starši ali 1 x mesečno (vsak drugi torek v mesecu) v popoldanskem času.

Roditeljski sestanki bodo vsaj trije:

1. septembra: splošna navodila v novem šolskem letu, organizacija pouka, LDN, volitve predstavnika v svet šole ...
2. januarja: predstavitev aktualnosti na področju šolstva, seznanitev z aktualnim dogajanjem med šolskim letom – projekti; poskusili bomo ponuditi zdravstveno predavanje
3. maj ali junij: namenjen zaključnim aktivnostim in predstavitvi našega dela

Na različnih tematskih roditeljskih sestankih pa se bodo naši starši lahko priključili staršem na matični šoli.

Interesna dejavnost Od žoge do žlice bo ponovno namenjena različnim obšolskim dejavnostim, ki so potrebne za obstoj in predstavitev majhne podružnične šole (skozi likovno, dramsko, recitacijsko, športno dejavnost, ples, petje, predstavitev projektov in sodelovanje na različnih natečajih).

### PROJEKTI

- projekt Zdrava šola (skupaj z matično šolo)
- projekt EKO ŠOLA (skupaj z matično šolo)
- mednarodni projekt FIT (skupaj z matično šolo)
- projekt IZBOLJŠANJE BRALNE OPISMENJENOSTI (skupaj z matično šolo)
- mednarodni projekt EVROPSKA VAS – Ciper (koordinatorka Mojca Petrič za podružnice)
- mednarodni projekt BEREMO Z MURIJEM (koordinatorka Mojca Petrič)
- projekt PRI NAS PA PRAZNUJEMO – dekoracija, priprava kulturnih prireditev v Koprivni decembra in marca
- projekt Bralne značke – PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA, KRAMOLČEVA ZNAČKA
- projekt E-ŠOLSTVO

### ŠOLSKA TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Sodelovali bomo na različnih šolskih tekmovanjih in likovnih natečajih: Cici vesela šola, Računanje je igra, športni program Zlati sonček.

Sodelovali bomo tudi na zaključnem pevskem srečanju vseh otroških pevskih zborov v Črni.

### SODELOVANJE Z OKOLJEM

Kot vsako leto bomo imeli redni sistematski zobozdravstveni pregled v šolski zobni ambulanti v Črni, za vaško skupnost Koprivna bomo organizirali obdarovanje otrok v prazničnem decembru in pogostitev za mame s kulturno prireditvijo.

Sodelovali bomo tudi s policistom, ki je vodja okoliša v Črni.

ZIMOVANJE

Za učence 1. razreda vsako leto organiziramo skupaj z matično šolo 3-dnevno zimovanje. Z naše šole se vsi učenci priključijo matični šoli.

PLAVALNI TEČAJ

Učenci se bodo udeležili 10-urnega plavalnega tečaja v bazenu CUDV, in sicer po dogovoru s plavalnim učiteljem.

Koprivna, september 2011

Mojca Petrič, prof. razrednega pouka

### **X. 3 Podružnica žerjav**

V šolskem letu 2011/12 obiskuje podružnico Žerjav 12 učencev in so združeni v dva kombinirana oddelka. V prvem oddelku je 5 učencev (1.,2.,3. razred), v drugem oddelku pa 7 (4.,5. razred).

Podaljšano bivanje obiskuje 12 učencev.

#### **INTERESNE DEJAVNOSTI**

1. Pevski zbor: vodja Mojca Kovač Piko
2. Dramsko-recitacijski krožek: mentorici Petra Halner in Barbara Komar
3. Športni krožek: Draga Mori

#### **INTERESNE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE**

1. Čebelarski krožek: mentor Zoran Mičič (Čebelarsko društvo Žerjav)
2. Tabornik: mentor Peter Raztočnik

#### **DOPOLNILNI POUK**

Dopolnilni pouk bomo izvajali v skladu s predmetnikom, in sicer enkrat tedensko po urniku. I. oddelek – ob torkih 5. šolsko uro in v II. oddelku ob sredah 5. šolsko uro.

#### **DNEVI DEJAVNOSTI**

Večinoma se pridružimo učencem na matični šoli v Črni.

I. oddelek:

##### **ŠPORTNI DNEVI:**

1. JESENSKI POHOD – dolina Jazbine
2. IZBIRNE VSEBINE
3. ZIMOVANJE – pridružimo se 1. r. v Črni
4. ŠPORT ŠPAS
5. VETER V LASEH

##### **KULTURNI DNEVI:**

1. Predstava Mala velika Luna - ND Mežica
2. PUSTNI KARNEVAL
3. MEDIACIJA
4. KEKČEVA DEŽELA

##### **NARAVOSLOVNI DNEVI:**

1. SKRB ZA ZDRAVJE
2. OBISK SADOVNJAKA JESENI
3. ČISTILNA AKCIJA

##### **TEHNIŠKI DNEVI**

1. VARNA POT V ŠOLO , obisk policaja, izdelava prevoznih sredstev iz odpadne embalaže
2. GEO DOGODIVŠČINE
3. ZIMA PRIHAJA

**TEKMOVANJA, PROJEKTI IN NATEČAJI**

Pri tekmovanjih (Računanje je igra, Kenguru, logika, Cici vesela šola, bralna značka, eko bralna značka,pevska značka ...) in projektih se bomo pridružili učencem matične šole.

Samostojno izvajamo projekt Varno s soncem, katerega pokrovitelj je Zavod za zdravstveno varstvo Celje – enota Ravne na Koroškem.

Sodelovali bomo na raznih literarnih in likovnih natečajih.

**ZIMOVANJE, LETNA ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, KOLESARSKI IZPIT**

Učenci 5. razreda se bodo lahko udeležili letne šole v naravi, učenci I. oddelka pa bodo šli z učenci matične šole februarja 2012 na zimovanje. Za učence v 2. ali 3. razredu bomo organizirali plavalni tečaj. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit.

**GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI**

Vsebina skupnih roditeljskih sestankov je enaka kot na matični šoli.

Popoldanske govorilne ure so mesečne, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00 uri za oba oddelka. Dopoldanske govorilne ure so:

I. oddelek ( razredničarka D. Mori – četrtek, 9.55–10.40)

II. oddelek ( razredničarka Petra Halner – 8.50–9.35 )

V novembru bomo organizirali ustvarjalne delavnice za starše in otroke ( izdelava okraskov za božično-novoletne praznike).

**ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Organiziran bo sistematski zobozdravstveni pregled in splošni zdravstveni pregled za učence 1.,3. in 5. razreda.

**PODALJŠANO BIVANJE**

Izvajata ga Aleksandra Grabner Jonke od 11.30–16.00 ure (torek, sredo, četrtek, petek) in Petra Halner (ponedeljek).

**SODELOVANJE S KS ŽERJAV**

Po dogovoru s predsednikom KS Žerjav g. P. Raztočnikom bomo pripravili program za naslednje prireditve:

- prireditev za starejše občane (december)
- prireditev ob dnevu žena/materinskem dnevu (marec)
- proslava ob krajevnem prazniku (maj)

Žerjav, 1. 9. 2011

Vodja podružnice: Draga Mori

## XI LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA



# LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

*Življenje je  
skrivnost, ki se vsakemu kaže po  
svoje in le sproti.  
Zato si pomagajmo med seboj in  
se imejmo radi.  
Kdor zve kaj več, naj to pove  
drugim.  
Saj le drug z drugim, skupaj,  
učimo živeti to življenje.  
(Zvone Modrej)*



## ***XI. 1 Opredelitev namena dokumenta***

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec Črna na Koroškem zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v drugem, tretjem in četrtem členu Zakona o vrtcih.

S pomočjo kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

### **IZVAJANJE KURIKULA**

Kurikul za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitete vzgoje. Je dokument, ki vključuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo vrtca.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela kurikula za vrtce, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcu. Zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika in družba.

### **PRI OBLIKOVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA UPOŠTEVAMO:**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Dogovor o organiziranju in programih na ravni Občine Črna na Koroškem
- Belo knjigo o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Kurikul za vrtce

## ***XI. 2 Vizija, poslanstvo in vrednote vrtca***

### ***XI. 2. 1 Vizija***

**»CELOSTEN PRISTOP K SREČNEMU, ZDRAVEMU IN SPROŠČENEMU OTROŠTVU«**

### ***XI. 2. 2 Poslanstvo***

To je vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.

Vrtec, v katerem razvijamo partnerski odnos s starši in profesionalni pristop k delu.

Pomagamo otroku, da naredi sam.

Pustimo otroku biti otrok.

Sledimo novim spoznanjem, vnašamo novosti, poglobljamo znanje in ga vtremo v življenje in delo vrtca. Vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za igranje, raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja ob igri. Želimo si, da bi se nadaljevalo dosedanje uspešno sodelovanje s starši na vseh nivojih, od načrtovanja dejavnosti do njihove realizacije. Dosedanja praksa je pokazala, da je

vključevanje staršev v delo in življenje vrtca zelo pomembno. Njihova vloga je velikega pomena in vpliva na načrtovanje dela v oddelku, ki temelji na potrebah, željah in interesu otrok. Komunikacija med otrokom, starši in vzgojitelji mora potekati po načelu zaupljivosti in strpnosti.

Prizadevamo si:

- za vsestranski razvoj otrokove osebnosti, nadarjenosti ter umskih in telesnih sposobnosti;
- za pripravo otroka na odgovorno življenje v družbi v duhu razumevanja, miru, strpnosti, enakosti med spoloma in prijateljstva med različnimi narodi, etičnimi, narodnimi in verskimi skupinami (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);
- za krepitev spoštovanja otrokovih staršev, njegove kulturne identitete, jezika in vrednot, nacionalnih vrednot države, iz katere izhaja, in civilizacij, ki se razlikujejo od njegove lastne (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);
- za omogočanje ustreznih pogojev za otrokov osebnostni razvoj ob spoštovanju njegovega dostojanstva, svobode in pravic (26. člen Splošne deklaracije o človekovih pravicah);
- za spodbujanje spoštovanja do sebe, soljudi in okolja;
- za spodbujanje spontanega navdušenja nad učenjem in za pridobivanje znanja ob izkušnjah v odnosu do prostora, stvari in drugih ljudi;
- za zagotavljanje otrokove varnosti;
- za spodbujanje čuta za red in urejenost (okoljska vzgoja);
- za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in njihovo integracijo v redne oddelke vrtca;
- za razvijanje skrbi za zdravje (ponudba uravnotežene prehrane, kultura prehranjevanja, gibanje in bivanje v naravi);
- za vpliv na kakovost življenjskega okolja, tudi za otroke izven našega vrtca (popoldanske delavnice, predstave, praznovanja, odprta vrata vrtca);
- za zagotavljanje višje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu z evalvacijo, samoevalvacijo in refleksijo dela;
- da se kot strokovni delavci v kontekstu vseživljenjskega učenja izobražujemo in vnašamo pozitivne spremembe v vzgojno-izobraževalno delo;
- da kot posamezniki prispevamo k pozitivni klimi v delovnem okolju;
- da se usposabljammo za uporabo sodobnih informacijskih tehnologij in uvajanje le-teh v življenje in delo vrtca.

### ***XI. 2. 3 Vrednote***

Vrednota je, kar nas bogati in vodi naša prizadevanja za izboljšanje življenja v vrtcu. V vrtcu si prizadevamo posredovati vrednote z vzgledom in moralnim presojanjem. Ob upoštevanju dejstva, da je otrok v predšolskem obdobju sposoben sprejeti in ohraniti najpomembnejše sporočilo za kasnejše počutje, odločanje in življenje, je toliko pomembnejše spoznanje, da mu z vzgledom in besedami posredujemo tiste vrednote, ki mu bodo pri tem pomagale.

Osnova naše vzgoje je dober odnos med vsemi odgovornimi za vzgojo – med starši in vzgojitelji, vzgojitelji in otroki ter med zaposlenimi.

Vrednote, ki so za nas ključnega pomena in se vseskozi prepletajo pri delu v kolektivu, so:

**PRIJAZNOST** – verjamemo, da je prijaznost pogoj za dober medčloveški odnos in sožitje;

**ODGOVORNOST** – odgovorni smo do organizacije, otrok in soljudi;

**ODLIČNOST** – svoje delo opravljamo kakovostno in strokovno;

**USTVARJALNOST** – iščemo nove izzive in ustvarjalne rešitve za doseg skupnih ciljev;

**ODPRTOST** – sodelujemo z vsemi, ki prispevajo h kakovosti vzgoje in izobraževanja, skrbi za zdravje in kakovosti življenja in dela;

**POŠTENOST** – sposobni smo pogledati vase in kritično presoјati;

**ZANESLJIVOST** – lahko se obrnejo na nas, ker vedo, da bomo dobro opravili;

**STRPNOST** – pripravljeni smo poslušati in vsakemu dati možnost, da pove, kar misli, sprejemati različnost, izogibamo se žaljivk, veliko nam pomeni spoštljiv odnos;

**ODKRITOST** – sposobni smo povedati, če mislimo drugače, pogledati drugače in ostati prijatelji;

**PRIJATELJSTVO** – je nekaj velikega in ko je zares veliko, ga ni mogoče izraziti z besedami, ampak ga je mogoče izkusiti;

**DOBRA VOLJA** – veliko dobre volje je v nas samih;

**OTROCI** – verjamemo, da so naše največje bogastvo in si zaslužijo kakovostno vzgojo in izobraževanje v vrtcu.

### ***XI. 3 Cilji in naloge vrtca***

Eden od ključnih ciljev vsebinske prenove vrtcev je tudi oblikovanje pestrejše programske ponudbe in fleksibilnosti načrtovanja dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtce omogoča, da vrtci oblikujejo različno programsko ponudbo, pri tem pa morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula:

- različni programi,
- različni teoretski pristopi in modeli,
- različne metode in načini dela z otroki v vrtcu,
- čim pestrejši izbor vsebin in dejavnosti,
- fleksibilnost v prostorski organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- upoštevanje individualnih razlik v razvoju otrok,
- upoštevanje značilnosti starostnega obdobja,
- organizacija prostora in časa, ki omogoča otroku umik od skupinske rutine pri različnih dejavnostih,
- pristno povezovanje med družino in vrtcem,
- sodelovanje med vrtci, osnovno šolo in lokalno skupnostjo.

### ***XI. 3. 1 Dolgoročni cilji***

- Razumeti kurikulum za vrtce kot dokument, ki omogoča strokovnim delavcem v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpletenost le-tega v ožje in širše okolje.
- Zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj vsakega otroka.
- Doseči, da bosta igra in učenje temeljila na otrokovih lastnih strategijah dojemljanja, izražanja, razmišljanja.
- Čim tesneje povezati družino in vrtec.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Vključevanje staršev v različne dejavnosti.
- **Vzgoja za okoljsko odgovornost otrok, da bi skrb za okolje in naravo postala del življenja.**

### ***XI. 3. 2 Kratkoročni cilji***

- Povezovanje vzgojiteljic in pomočnic oddelka in povezovanje med oddelki v vrtcu.
- Upoštovati in spoštovati pravico otrok do izbire in drugačnosti pri organizaciji dnevne rutine (hranjenje, nega, spanje, počitek, umik od skupinske rutine).
- Z načrtovanjem zagotavljati in izboljšati aktivnosti vseh področij dejavnosti, spodbujati vse vidike otrokovega razvoja, omogočati pester izbor vseh dejavnosti in vsebin.
- Otrokom omogočati učenje preko igre, katerega cilji niso pravilni in nepravilni odgovori, temveč spodbujanje otrokovih strategij razmišljanja, ki so zanje značilne v posameznem razvojnem obdobju.

### ***XI. 3. 3 Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce***

- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnovešenosti.
- Načelo strokovne utemeljenosti.
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo timskega načrtovanja.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).
- Načelo razvojno-procesnega pristopa.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

### ***XI. 3. 4 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu***

Delavci vrtca Črna na Koroškem se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se obveznosti in odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo, do otrok, do staršev in družine.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:

- odgovornost do otrok,
- odgovornost do staršev in družin,
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev,
- odgovornost do širše skupnosti.

Dobrobit otroka nam predstavlja največjo vrednoto, na kateri temeljijo in so podrejene vse ostale vrednote. Te pa so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino,
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka,
- spoštovanje zasebnosti družine,
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot,
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev,
- ustvarjalno sodelovanje v korist otrok in kvalitete programa,
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju.

## ***XI. 4. Organizacija in delovni čas***

### ***XI. 4. 1 Ime in sedež vrtca***

Vrtec posluje kot enota pri OŠ Črna na Koroškem, ustanovljen z odlokom Občinskega sveta Črna na Koroškem.

**Sedež: OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, CENTER 142, 2393 Črna na Koroškem.**

**Telefon: šola - 8704140**

**vrtec - 8704162**

**8704163**

**Fax: šola - 8704150**

**E-pošta: vrtec.crna@siol.net**

**E-naslov: www.vrtec-crna.com**

Dejavnosti predšolske vzgoje izvajamo v 8 oddelkih (2 oddelka prvega starostnega obdobja, 2 oddelka drugega starostnega obdobja in 2 oddelka drugega starostnega obdobja v osnovni šoli Črna, v enem oddelku na osnovni šoli se izvaja poldnevni program).

Dejavnost se odvija na področju občine Črna.

Dejavnost se izvaja še v 2 oddelkih v Žerjavu (1 oddelek prvega starostnega obdobja in 1 oddelek drugega starostnega obdobja).

**Telefon: vrtec Žerjav - 8239537**

ODDELEK	STAROST	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
<b>ČRNA</b>				
1. starostno	1 leto	9	JELEN Eva	MAGDIČ Valerija
1. starostno	2-3 leta	12	ŠKRUBEJ Katja	TEVČ Marjana
2. starostno	3-4 leta	12	ZALOŽNIK Irena	TERBOVŠEK Barbara
2. starostno	3-4 leta	13	JERČIČ Maja	GERŠAK Aleksander
2. starostno	4-6 let	19	ABRAHAM Andreja	KOGELNIK Breda
2. starostno	4-6 let	20	PUŠNIK Mira	KOGELNIK Breda
<b>ŽERJAV</b>				
1. starostno	1-3 leta	8	PIKO Cecilija	SENICA Tanja
2. starostno	3-6 let	8	JAGODIČ Metka	MEDVED Ivanka

#### ***XI. 4. 2 Delovni čas***

Na osnovi potreb staršev, ki so nam jih posredovali preko vprašalnika, smo določili takšen delovni čas vrtca, ki ustreza vsem staršem otrok v našem vrtcu, hkrati pa ne posega v sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku.

Vrtec obratuje skozi vse leto, vsak delovnik, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt.

VRTEC ČRNA NA KOROŠKEM – DELOVNI ČAS: OD 05.15 DO 15.30 URE.

ODDELEK V OSNOVNI ŠOLI – DELOVNI ČAS: OD 06.45 DO 15.00 URE.

ODDELEK V ŽERJAVU – DELOVNI ČAS: OD 06.15 DO 15.00 URE.

Tudi v prihodnje bomo sledili potrebam staršev in se jim prilagajali z uvajanjem fleksibilnega delovnega časa.

## ***XI. 5. Delo strokovnih in drugih delavcev vrtca***

### ***XI. 5. 1 Naloge vodje vrtca:***

- opravlja delo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice – glede na potrebe dela,
- opravlja organizacijske naloge v enoti,
- se povezuje z drugimi vrtci in s krajem,
- opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

Delo vodje vrtca opravlja ŠPEH Mateja.

### ***XI. 5. 2 Zaposleni v vrtcu***

<b>PRIIMEK IN IME</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>SEDEŽ</b>
JELEN Eva	vzgojiteljica	vrtec
ZALOŽNIK Irena	vzgojiteljica	vrtec
ŠKRUBEJ Katja	vzgojiteljica	vrtec
JERČIČ Maja	vzgojiteljica	vrtec
ABRAHAM Andreja	vzgojiteljica	oddelek šola
PUŠNIK Mira	vzgojiteljica	oddelek šola
JAGODIČ Metka	vzgojiteljica	oddelek Žerjav
PIKO Cecilija	vzgojiteljica	oddelek Žerjav
MAGDIČ Valerija	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
TERBOVŠEK Barbara	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
TEVČ Marjana	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
GERŠAK Aleksander	pomočnik vzgojiteljice	vrtec
KOGELNIK Breda	pomočnica vzgojiteljice	oddelek šola
MEDVED Ivanka	pomočnica vzgojiteljice	oddelek Žerjav
SENICA Tanja	pomočnica vzgojiteljice	oddelek Žerjav

### ***XI. 5. 3 Ostali zaposleni***

<b>PRIIMEK IN IME</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>SEDEŽ</b>
KOŠUTNIK Romana	ravnateljica	šola
ŠPEH Mateja	pom. ravnateljice za vrtec	vrtec
PEČOVNIK Karmelina	socialna delavka	šola
POTOČNIK Cvetka	tajnica	šola
SKARLOVNIK Irma	knjigovodkinja	šola
ŠUŠEL Ivanka	računovodkinja	šola
VEČKO Bojana	logopedinja	mobilna
KOMAR Barbara	specialna pedagoginja	šola
HANCMAN Branko	računalnikar	šola

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	SEDEŽ
ZAVRATNIK Ivanka	kuharica	vrtec
MLAČNIK Andreja	kuharica	oddelek Žerjav
MOSTNAR Lilijana	pomočnica kuharice/čistilka	vrtec/šola
KOŠUTNIK Simona	pomočnica kuharice/čistilka	vrtec/šola
KOGELNIK Robert	hišnik	vrtec/šola

#### ***XI. 5. 4 Delo vzgojiteljic***

Delo vzgojiteljic obsega 30 ur tedenske delovne obveze in 10 ur tedenske priprave na vzgojno delo. To pomeni 6.30 ure neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim odmorom – 30 min.). 1.30 ure pa vzgojiteljice opravijo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovori s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom.

#### ***XI. 5. 5 Delo pomočnic vzgojiteljice***

Delo pomočnic vzgojiteljice obsega 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7.30 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z vmesnim odmorom – 30 min.), 30 min. pa opravljajo drugo delo. V okviru delovnega časa pomagajo vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrbijo za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v vrtcu. Vzdržujejo in ohranjajo red in čistočo sredstev, igrač, igral, igralnih koticov, opreme in prostorov v vrtcu. Skrbijo za ustrezne zaposlitve in varnost otrok v oddelku.

#### ***XI. 5. 6 Timsko delo***

Strokovne delavke se povezujejo vertikalno in horizontalno na različnih nivojih dela – na nivoju skupine, na nivoju enote in vrtca z združevanjem v strokovnih aktivih, timih, zborih vzgojiteljev ...

Na regijskem nivoju se vključujemo v mrežo mentorskih vrtcev – študijske skupine.

Pomembno za uspešno timsko delo je vsekakor komuniciranje. Komunikacija zahteva nemalo energije, včasih jo vrača v obliki hitrih uspehov, neredko so rezultati odmaknjeni in pod pričakovanji.

ponovno na začetku ali še globlje.

Včasih je največji uspeh to, da stanje ni še slabše, čeprav je že dovolj slabo.

Za kakovostno izvajanje vzgojno–izobraževalnega procesa je vsekakor zelo pomembna informiranost zaposlenih in vseh ostalih udeležencev v procesu. Komunikacija poteka znotraj vrtca ter med vrtcem in okoljem.



Obstoječo komunikacijo bomo nadgradili z izboljšavami, predvsem pri posredovanju in razumevanju podanih informacij.

Dobra komunikacija s starši je ena izmed prioriternih nalog našega vrtca. Zavedamo se, da so zadovoljni starši pomemben pokazatelj kvalitetnega vzgojnega dela in kazalnik kakovosti vrtca, zato še vedno iščemo nove, še boljše oblike dobrega sodelovanja in komuniciranja. Interesi in želje staršev so mnogokrat drugačni od naših. Dobro jih je čim prej prepoznati in iskati poti, dogovore za skupne rešitve. Pretok informacij pa je pomemben vidik zadovoljstva.

## ***XI. 6 Otroci v vrtcu***

### ***XI. 6. 1 Dnevna rutina v oddelkih***

Eden od ključnih ciljev vsebinske preнове vrtcev je tudi oblikovanje pestrejšje programske ponudbe in fleksibilnosti načrtovanja dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtce omogoča, da vrtci oblikujejo različno programsko ponudbo, pri tem pa morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula.

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, kjer se upošteva:

- starost in razvojna stopnja otrok,
- njihove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, prazniki, aktualni dogodki, pomembni dnevi,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujejo osnovno strukturo slehernega dne.

Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti:

- sprejem otrok,
- zaposlitve otrok,
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek,
- dejavnosti po malici.

Dejavnosti, ki potekajo preko dopoldneva:

- prihod otrok v vrtec (dejavnosti po izbiri, želji otrok),
- priprava na malico (nega, umivanje zob, pospravljanje, urejanje igralnice ...),
- vodene dejavnosti, igre po želji in izbiri otrok v igralnicah in na prostem,
- gibalni odmori, gibalne minutke (ob glasbi ali brez),
- sprehodi, izleti,
- obisk telovadnice v osnovni šoli,
- počitek najmlajših po kosilu,
- dejavnosti po izbiri in želji otrok v igralnicah in na prostem.

## ***XI. 7 Programi predšolske vzgoje***

**Vpis za naslednje šolsko leto se izvede v mesecu februarju.**

V tem času imamo organizirane tudi dejavnosti za otroke, ki se prvič vpisujejo v vrtec. Vpis izvede pomočnica ravnateljice za vrtec ŠPEH Mateja.

### ***XI. 7. 1 Dnevni program***

Dnevni program traja od 6 do 9 ur dnevno. Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

### ***XI. 7. 2 Poldnevni program***

Poldnevni program traja od 4 do 6 ur dnevno. Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Program ne obsega vseh dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

### ***XI. 7. 3 Elementi kurikula***

#### **ČAS**

Časovno ustrezna razporeditev dejavnosti v starostnih oddelkih. Upoštevati moramo prihode in odhode otrok, čas prehranjevanja in bioritem otrok. Gre za usklajenost poslovnega časa vrtca s potrebami staršev.

#### **DEJAVNOSTI**

Gre za prepletanje vodenih in spontanih dejavnosti, s katerimi zagotovimo celovitost otrokovega razvoja in zastopanost vseh področij.

#### **PROSTOR**

Organizacija stalnih in občasnih koticov omogoča otrokom zasebnost, individualnost na eni strani igralnice in druženje z vrstniki iz drugih igralnic.

#### **VLOGA ODRASLIH**

Pomembna je aktivna vloga vseh zaposlenih pri uvajanju otrok v vrtec, pri organizaciji kvalitetnega dnevnega vzgojno-izobraževalnega procesa, pri prehodu iz skupine v skupino, pri povezovanju med skupinami, pri sodelovanju s starši in odraslimi v vrtcu ter pri zagotavljanju pravic otrok in zaščiti pred nasiljem nad otroki.

### ***XI. 7. 4 Medpodročne dejavnosti:***

- skrb za zdravje,
- uravnoveženost prehrane,
- hranjenje, prehranjevalne navade, kultura prehranjevanja, osebna higiena, umivanje zob,
- počitek, spanje,
- oblačenje, osebna urejenost,

- prehodi med dejavnostmi,
- skrb za čisto in zdravo naravo – okoljska vzgoja,
- dnevna rutina.

### *XI. 7. 5 Program skupnih dejavnosti*

VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI
SREČANJE V ŠKRATOVI DEŽELI	SEPTEMBER 2011	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATOR: GERŠAK ALEKSANDER
15. OKTOBER - SVETOVNI DAN HOJE	OKTOBER 2011	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: JELEN EVA
KOSTANJEV PIKNIK IN DELAVNICE ZA OTROKE	OKTOBER 2011	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: ŠKRUBEJ KATJA
SVETOVNI DAN STRPNOSTI	16. NOVEMBER 2011	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: JELEN EVA
VESELO V PRAZNIČNE DNI	DECEMBER 2011	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: ABRAHAM ANDREJA
FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE	JANUAR 2012	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJICE, KOORDINATORICA: JELEN EVA
PUST KRIVIH UST	FEBRUAR 2012	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: PUŠNIK MIRA
8. MAREC - NASTOP V KULTURNEM DOMU ČRNA	MAREC 2012	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: ZALOŽNIK IRENA
SVETOVNI DAN ZDRAVJA	7. APRIL 2012	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC KOORDINATORICA: JELEN EVA

VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI
SVETOVNI DAN DRUŽINE, GIBANJA IN ŠPORTA	MAJ 2012	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATOR: JELEN EVA
PIKNIK IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV NA TABORNIŠKI KOČI NA MRDAVSOVEM V ŽERJAVU PRAZNIK PESMI – PEVSKI ZBORI SE PREDSTAVIJO	JUNIJ 2012  JUNIJ 2012	VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: ŠPEH MATEJA  VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJIC, KOORDINATORICA: MAGDIČ VALERIJA
DEJAVNOSTI VRTCA ŽERJAV	CELO LETO V SKLOPU KS ŽERJAV	VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC, KOORDINATORICI: JAGODIČ METKA PIKO CECILIJA

**XI. 7. 6 Projekti**

VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI
EKO ŠOLA - VRTEC	CELO ŠOLSKO LETO	VZGOJITELJICE, POM. VZGOJITELJIC, ZUNANJI SODELAVCI, KOORDINATORICA: ZALOŽNIK IRENA
EKO VRT - VRTEC	CELO ŠOLSKO LETO	VZGOJITELJICE, POM. VZGOJITELJIC, ZUNANJI SODELAVCI, KOORDINATORICA: ZALOŽNIK IRENA
PASAVČEK	OKTOBER - MAJ	ABRAHAM ANDREJA, PUŠNIK MIRA, KOORDINATORICA: KOGELNIK BREDA
MEDNARODNI PROJEKT - FIT - SVET GIBANJA, SVET VESELJA	CELO ŠOLSKO LETO	VZGOJITELJICE, POM. VZGOJITELJIC, ZUNANJI SODELAVCI, STARŠI, STROKOVNI TIM FIT SLOVENIJA, KOORDINATORICA: JELEN EVA

VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI
MEDNARODNI PROJEKT - FIT - ČUTNA POT	CELO ŠOLSKO LETO	VZGOJITELJICE, POM. VZGOJITELJIC, ZUNANJI SODELAVCI, STARŠI, STROKOVNI TIM FIT SLOVENIJA, KOORDINATORICA: JELEN EVA
MEDIMEDO	PO DOGOVORU	VZGOJITELJICE, POM. VZGOJITELJIC, ZUNANJI SODELAVCI - ŠTUDENTI MEDICINE, OTROCI, KOORDINATORICA: PUŠNIK MIRA

#### XI. 7. 6. 1 Projekt - FIT

##### CILJI:

- izboljšati motorične sposobnosti otrok
- ohraniti in izboljšati zdravje vseh otrok
- povečati kakovost in količino gibanja oz. gibalno športne vzgoje
- spodbujati in vključevati starše v gibalne aktivnosti

##### NAČELA:

- igre
- pestrosti in zabave
- timskega dela
- zmernosti
- kakovosti

##### DEJAVNOSTI ZA OTROKE:

- GIBALNI ODMORI
- GIBALNE MINUTE
- VADBENE URE, PO METODOLOGIJI MP FIT SLOVENIJA
- AKTIVNI SPREHODI
- IZLETI V NARAVO
- IGRE NA IGRIŠČU
- VADBENO DOPOLDNE (malčki)

##### UČIMO ZA ŽIVLJENJE

##### Dnevi, ki jih bomo obeležili v tem šolskem letu:

- SVETOVNI DAN HOJE - **15. OKTOBER**
- SVETOVNI DAN STRPNOSTI – **16. NOVEMBER**
- FIT DAN BREZ TELEVIZIJE - **20. JANUAR**
- SVETOVNI DAN ZDRAVJA - **7. APRIL**
- SVETOVNI DAN DRUŽINE, GIBANJA, ŠPORTA – **15. MAJ**

### XI. 7. 6. 2 Projekt - EKO vrtec

Projekt je namenjen načrtnemu okoljskemu osveščanju in izobraževanju v šolah in vrtcih. Ekošola posveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo, torej celostno gradi človeka za prihodnost.

Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Ostali cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pikniki, gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otroka do narave. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Ekošola daje otrokom in vzgojiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri dejavnostih, uporabijo v vsakdanjem življenju. Vsako leto najuspešnejšim šolam in vrtcem podeljujejo mednarodno priznanje – ekozastave. To je tudi edino veliko javno priznanje slovenskim šolam in vrtcem za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji.

Dejavnosti, ki se bodo v letošnjem šolskem letu izvajale v vrtcu, so:

- LOČEVANJE ODPADKOV
- ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA
- EKO BRANJE

### XI. 7. 6. 3 Projekt – EKOVRT

Zakaj šolski ekovrt?

Zaradi pomanjkanja živega stika otrok s pridelavo hrane in s procesi v naravi, na katerih je pridelava utemeljena. Projekt pomaga ustanavljati šolske ekološke vrtove, ki bodo postali izkustvena praktična podpora izobraževalnega procesa.

Širši cilji:

- prispevati k izboljšanju izobraževanja in vzgoje mlade generacije,
- uveljavljati trajnostni razvoj družbe, še zlasti lokalne potrošnje, in ekološko pridelavo hrane,
- uspešno reševanje problemov varstva okolja in narave, še zlasti ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Specifični cilji:

- razvijati nove šolske ekološke vrtove v Sloveniji,
- vzpostavljati dejavno mrežo šolskih ekoloških vrtov (ŠEV),
- zagotoviti podporo javnosti, države ter medijev za delovanje ŠEV,

- izobraževati mentorje za konkretno delo (oblikovanje, načrtovanje ...),
- s strokovno podporo zagotavljati, da bodo ŠEV uspešneje opravljali svojo nalogo v pedagoškem in vzgojnem procesu,
- spodbujati izmenjavo izkušenj in dobrih praks na področju ŠEV med šolami in vrtci,
- šolam in vrtcem nuditi pomoč pri oblikovanju in delovanju ŠEV ter pri zagotavljanju podpore celotne šole, vrtca, staršev in lokalne skupnosti,
- postaviti temelje in strategijo za delovanje in širitev mreže šolskih ekovrtov po zaključku projekta.

### *XI. 7. 7 Obogatitvene dejavnosti*

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času in so namenjene vsem otrokom. Dejavnosti v **ZLATEM SONČKU** izvajajo otroci v starejši skupini (izleti, igre z žogo, kolesarjenje, smučanje in plavanje).

#### **VRTEC ČRNA:**

**PEVSKI ZBOR** – MAGDIČ Valerija - 2 skupini (v vrtcu in šoli)

**ZLATI SONČEK** – ABRAHAM Andreja, PUŠNIK Mira, KOGELNIK Breda

**FIT -svet gibanja, svet veselja** – JELEN Eva (strokovne delavke v oddelkih)

**LUTKOVNI ABONMA** – »TEATER ZA VSE« Jesenice  
Štiri predstave v Kulturnem domu Črna in v vrtcu Žerjav:

1. MEDVEDKA NA POTEPU, **14. 10. 2011**
2. JELEN JARKO, **4. 1. 2012**
3. POMLADNA, **30. 3. 2012**
4. ČUDEŽNI ZDRAVILNI KAMEN, **1. 6. 2012**

#### **VRTEC ŽERJAV:**

**PEVSKI ZBOR** – PIKO Cecilija

**ZLATI SONČEK** – JAGODIČ Metka, MEDVED Ivanka

**FIT-svet gibanja, svet veselja** – JAGODIČ Metka (strokovne delavke v oddelku)

**LUTKOVNI ABONMA** – »TEATER ZA VSE« Jesenice

**ZA ENO MUCO ČASA** - JAGODIČ Metka, PIKO Cecilija, MEDVED Ivanka,  
SENICA Tanja

**ČUDEŽNA KUHALNICA** – MEDVED Ivanka, JAGODIČ Metka

**INTERESNE DEJAVNOSTI VRTCA ČRNA**

**MLADI RAZISKOVALEC:** ŠKRUBEJ Katja  
TEVČ Marjana

**VRTILJAK PLESA :** ŠPEH Mateja  
ZALOŽNIK Irena

**BRALNI PALČEK:** PUŠNIK Mira  
ABRAHAM Andreja

**CICIBAN PLANINEC:** JELEN Eva  
JERČIČ Maja  
**OPOMBA:** PLANINSKI TABOR V JAZBINI

**CICIBAN VRTNAR:** ZALOŽNIK Irena  
TERBOVŠEK Barbara  
KOGELNIK Breda  
GERŠAK Aleksander

**INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI**

Interesne dejavnosti se bodo izvajale, če bo dovolj vpisanih otrok.

**EDUKA** - učenje nemškega in angleškega jezika.

***XI. 8 Stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev***

Izpopolnjevanje vsakega zaposlenega se spremlja in evidentira v njegovi osebni mapi, kjer je voden njegov osebni in profesionalni razvoj. Zaposlenim je omogočeno izobraževanje v vrtcu (strokovni aktivni, zbori vzgojiteljev, strokovni timi) in izven njega (študijske skupine, seminarji, različne druge oblike izobraževanja) z namenom izboljševanja vzgojno–izobraževalnega dela.

Zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju s pomočjo naročene strokovne literature, spremljanja novosti preko spletnega omrežja, z ogledom drugih vrtcev in z medsebojnimi hospitacijami.

Vodstvo spodbuja zaposlene k izpopolnjevanju pogojev za napredovanje – potrdila (plačilni razredi, nazivi), sodelovanju z zunanjim okoljem, predstavitvi svojega dela širši javnosti (CATV, lokalni časopisi, strokovni članki v predšolskih revijah).

***XI. 8. 1 Cilji izobraževanja***

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja njihove stroke.
- S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
- S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju skupne vizije vrtca.



- Upoštevat delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

### XI. 8. 2 Strokovno izpopolnjevanje v letu 2011/2012

VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN	UDELEŽENCI
CAP, PROGRAM ZA PREVENTIVO ZLORABE OTROK	MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	AVGUST 2011	STROKOVNI DELAVCI
STROKOVNI POSVETI	SKUPNOST VRTCEV X. POSVET ZRSŠ za vrtce in vrtce pri OŠ	OKTOBER 2011 JUNIJ 2012	ABRAHAM ANDREJA
STROKOVNI POSVET RAVNATELJEV	MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	OKTOBER 2011	ŠPEH MATEJA
FIT INTERNI - PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE ZA FIT KOORDINATORJE	KONDA BARBARA	22. OKTOBER 2011 IN 17. JANUAR 2012	JELEN EVA
FIT TIMSKA HARMONIJA	KONDA BARBARA	OKTOBER 2011, JANUAR IN MAREC 2012	VSI STROKOVNI DELAVCI
ŠTUDIJSKA SREČANJA	ZRSŠ OE SL. GRADEC	PO DOGOVORU	VSI STROKOVNI DELAVCI
FITOVE DELAVNICE	KOORDINATORICA: JELEN EVA	PO NAČRTU	VSI STROKOVNI DELAVCI
E-ŠOLSTVO - IKT V VRTCU	V OKVIRU MREŽE VRTCEV – ŠTREKELJ FRANC	PO DOGOVORU	VSI STROKOVNI DELAVCI
EKO VRT	INŠTITUT ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	8. SEPTEMBER 2011	ZALOŽNIK IRENA
GEO PARK	PODZEMLJE PECE	CELO ŠOLSKO LETO	ABRAHAM ANDREJA, PIKO CECILIJA
VARNO S SONCEM	ZZV CELJE	CELO ŠOLSKO LETO	VSE STROKOVNE DELAVKE, KOORDINATORICA PIKO CECILIJA

VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN	UDELEŽENCI
EKO VRTEC	DRUŠTVO ZA OKLJSKO VZGOJO EVROPE ( FEE )	CELO ŠOLSKO LETO	ZALOŽNIK IRENA, VSE STROKOVNE DELAVKE
SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE, SREČANJE STROKOVNIH DEL.	SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE	MAJ, JUNIJ 2012	VSE STROKOVNE DELAVKE

### *XI. 8. 3 Mentorstvo pripravnikom*

OPRAVLJANJE PRAKTIČNIH VSEBIN V ŠOLSKEM LETU 2011/2012

#### **VRTEC ČRNA NA KOROŠKEM**

##### **2. LETNIK (2tedna: od 2. aprila do 13. aprila 2012)**

DIJAKINJA: HODNIK Teja

MENTORICA: JELEN Eva

DIJAK: AMERŠEK Tadej

MENTORICA: ZALOŽNIK Irena

##### **3. LETNIK (4 tedne: od 7. novembra do 2. decembra 2011)**

DIJAKINJA: HOLC Gabrijela

MENTORICA: JELEN Eva

DIJAKINJA: MIČIĆ Aleksandra

MENTORICA: ZALOŽNIK Irena

#### **ENOTA ŽERJAV**

##### **2. LETNIK (2 tedna: od 2. aprila do 13. aprila 2012)**

DIJAKINJA: ROZMAN Sergeja

MENTORICA: PIKO Cecilija

**3. LETNIK (4 tedne: od 7. novembra do 2. decembra 2011):**

DIJAKINJA: RAZTOČNIK Taja

MENTORICA: PIKO Cecilija

***XI. 9 Program povezovanja in sodelovanja s starši***

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenjamo veliko pozornost. Povezanost in sodelovanje vrtca s starši je za otrokovo počutje v vrtcu zelo pomembno. Ker se zavedamo, da je naša in starševska dolžnost otrokovo dobro počutje v vrtcu, načelo Kurikula pa pravi, da imajo starši pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu ter po dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, ga tudi udeležujemo.

Prizadevamo si, da:

- s starši gojimo odprt dialog in jim zagotavljamo možnost soodločanja v vseh pomembnih zadevah v zvezi z njihovim otrokom;
- pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela upoštevamo opažanja in spoznanja staršev o njihovem otroku;
- vedno dobro prisluhnemo pripombam staršev in se nanje ustrezno odzovemo tako, da upoštevamo prepričanja in nadzore staršev glede vzgoje in izobraževanja otrok;
- ščitimo otrokove pravice;
- starši imajo pravico in dolžnost do postopnega uvajanja otrok v vrtec;
- staršem zagotovimo stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi;
- spodbujamo starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oziroma oddelka;
- v dogovoru z vzgojiteljico spodbujamo aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, ob tem pa navajamo starše na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca;
- omogočamo sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

Starše informiramo preko:

- skupnih roditeljskih sestankov,
- roditeljskih sestankov po oddelkih,
- individualnih pogovorov s starši,
- drugih oblik sodelovanja.

Druge oblike sodelovanja pa so:

- predavanja z vzgojno vsebino,
- delavnice za starše,
- razne zbiralne akcije,
- sodelovanje pri dejavnostih in akcijah,
- informacije na oglasnih deskah,
- dnevni kontakti,
- druženje na izletih in prireditvah.

**XI. 9. 1 Sodelovanje s starši v letu 2011/2012**

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	NOSILEC NAL.
PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA, DOGOVOR O UVAJANJU OTROK	1. RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE	AVGUST 2011	KOŠUTNIK ROMANA, ŠPEH MATEJA, STROKOVNE DELAVKE
PREDSTAVITEV LDN VRTCA IN LDN ODDELKOV	V ODDELKIH	OKTOBER 2011	STROKOVNE DELAVKE
SODELOVANJE S STARŠI NA RAZLIČNIH OBLIKAH SREČANJ	SREČANJA Z OTROKI IN STARŠI – DELAVNICE, POHODI, SREČANJA V TELOVADNICI, ŠPORTNE IGRE, ZAKLJUČNA PRIREDITEV	PO PLANU ODDELKA – POVEZOVANJE Z OSTALIMI ODDELKI V VRTCU	ŠPEH MATEJA, STROKOVNE DELAVKE
INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI	POGOVORNE URE	1 X MESEČNO – PO DOGOVORU	STROKOVNE DELAVKE
MOČ POHVALE	DELAVNICA ZA STARŠE	NOVEMBER 2011, MAREC 2012	CENTER ZA SOCIALNO DELO – PESIČER VERONIKA, STROKOVNE DELAVKE, STARŠI

**XI. 9. 2 Svet staršev**

Starši preko sveta staršev uresničujejo svoje interese in dajejo soglasje k nadstandardnim programom, jih predlagajo, dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu, volijo predstavnika v Svet zavoda.

Svet staršev vrtca je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka. Vsak oddenek izvoli tudi namestnika predstavnika. Njihov mandat traja eno leto.

SKUPINA	ČLAN SVETA	NAMESTNIK
JELLEN EVA	PLESEC MANCA OBALA 122 6320 PORTOROŽ TEL. 041291321	SLEKOVEC NIKA MUŠENIK 22 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041256636
ZALOŽNIK IRENA	DIMNIK MOJCA ŽERJAV 4 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041781657	TOMŠE ŽANA SP. JAVORJE 7C 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 031267705
ŠKRUBEJ KATJA	STARC MILENA SP. JAVORJE 9A 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041494493	ZMRZLIKAR BARBARA RUDARJEVO 32 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 031264339
JERČIČ MAJA	DELAŠJAVA PETRA PRISTAVA 17 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041595781	SLEMNIK-RIBIČ LEA LAMPREČE 10 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041507916
PUŠNIK MIRA	PUSTOSLEMŠEK BOJAN LAMPREČE 2 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041262187	RAZTOČNIK ALEŠ JAVORJE 6D 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 031781207
ABRAHAM ANDREJA	DOBNIK JOŽICA RUDARJEVO 32 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041355349	LESJAK ALENKA LAMPREČE 17 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 070862996
JAGODIČ METKA	HRIBERNIK MARKO CENTER 21B 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 040190169	STRMČNIK METKA PRISTAVA 20B 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041491129
PIKO CECILJA	PRATNEKAR SILVO PRISTAVA 49 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 041235731	PRATNEKAR KATJUŠA PRISTAVA 49 2393 ČRNA NA KOR. TEL. 051350231

## ***XI. 10 Sodelovanje z ustanovami in organizacijami***

Vrtec sodeluje z mnogimi organizacijami v kraju in tudi izven njega. Gre za aktivno sodelovanje in vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših interesov za otroke. Pomembno je spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev

skupnega pomena. Izkoristiti moramo možnost dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in za bogatitev življenja ter dela v vrtcu.

Organizacije in ustanove, s katerimi vrtec sodeluje:

- OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM,
- DRUGI VRTCI V REGIJI IN IZVEN NJE,
- CUDV ČRNA NA KOROŠKEM,
- POLICIJSKA POSTAJA,
- ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO RAVNE NA KOROŠKEM,
- GASILSKO DRUŠTVO ČRNA NA KOROŠKEM,
- ČEBELARSKO DRUŠTVO ČRNA NA KOROŠKEM,
- KNJIŽNICA ČRNA NA KOROŠKEM,
- KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANC SUŠNIK
- DRUŠTVO DIABETIKOV ČRNA NA KOROŠKEM,
- KNJIŽNICA OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM,
- DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ČRNA,
- TURISTIČNO DRUŠTVO ČRNA,
- KRAJEVNA SKUPNOST ŽERJAV,
- TABORNIŠKO DRUŠTVO ŽERJAV,
- PODZEMLJE PECE,
- OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM,
- LOVCI – LOVSKA DRUŠTVA,
- ŠTUDENTI MEDICINE – PROJEKT MEDIMEDO,
- ŠPORTNA DRUŠTVA ČRNA NA KOROŠKEM.

## ***XI. 11 Pedagoška dokumentacija***

V skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in z vodenjem dokumentacije v drugih predpisih, v skladu s koncepcijo sodobnega vrtca, na osnovi izkušenj, teoretičnih in praktičnih izhodišč, ki so opredeljena kot veljavne teoretične podlage, ter v skladu z usmeritvami vrtca vodi vrtec naslednjo dokumentacijo:

- KRONIKO VRTCA,
- LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA,
- LETNI DELOVNI NAČRT POSAMEZNEGA ODDELKA,
- VSEBINSKE PRIPRAVE VZGOJITELJIC ZA DOLOČENO OBDOBJE,
- VPISNI LIST,
- ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO,
- IMENIK OTROK, VKLJUČENIH V VRTEC,
- DNEVNIK DELA,
- KONČNO POROČILO O URESNIČEVANJU LDN ODDELKA IN VRTCA,
- ZAPISNIKE SEJ VZGOJITELJSKEGA ZBORA.

***XI. 11. 1. Spremljanje pedagoškega procesa***

V vrtcu poteka spremljanje in vrednotenje pedagoškega procesa na dveh nivojih.

**MAKRO NIVO:**

- vrednotenje razvojnega načrta vrtca,
- vrednotenje realizacije LDN vrtca,
- vrednotenje LDN vzgojitelja v oddelku.

**MIKRO NIVO:**

- vrednotenje in spremljanje vzgojnega dela, načrtovanega v dnevni skici vzgojitelja,
- vrednotenje realizacije tematsko-programске celote z vidika zastavljenih ciljev in razvojnih nalog.

***XI. 12 Plan večjih nabav za vrtec v šolskem letu 2011/2012***

- Nabava visokotlačnega vodnega čistilca z grelcem – za razkuževanje igrač (»KIRHER«).
- Oprema ene igralnice z novim pohištvom.
- Menjava oken z izhodi na igrišče.
- Nabava LCD televizorja.
- Nabava platna za projekcijo.

**ČRNA NA KOROŠKEM,  
SEPTEMBER 2011**

**POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC:  
MATEJA ŠPEH**

# PRILOGE



Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta:

Datum:

UZ: 19. 09. 2011

Svet šole: 27. 9. 2011

Ravnateljica:

Romana Košutnik

Predsednica sveta šole:

Irena Greiner

***Založila: OŠ Črna na Koroškem***  
***Sestavila: Romana KOŠUTNIK, prof.***  
***Lektorirala: Milena MESNER***  
***Računalniška obdelava: Branko HANCMAN***  
***Naslovnica:***  
***Naklada: 40 izvodov***