



PGD STIČNA

NAVODILA ZA 95. OBČNI ZBOR PREKO PROGRAMA ZOOM

VSEBINA

1. Tehnične zahteve
2. Dostop do predavanja
 - 2.1. Uporaba računalnika
 - 2.2. Uporaba pametnega telefona ali tabličnega računalnika
3. "Pravila" spletnega predavanja
 - 3.1. Uporaba računalnika
 - 3.2. Uporaba pametnega telefona ali tabličnega računalnika

1. Tehnične zahteve

Na občni zbor se lahko priključite preko računalnika (namiznega ali prenosnega), pametnega telefona ali tabličnega računalnika. Za program Zoom ne potrebujete prehodno naložiti nobenega programa oz. vas bo postopek sam vodil do tega. Sledite navodilom.

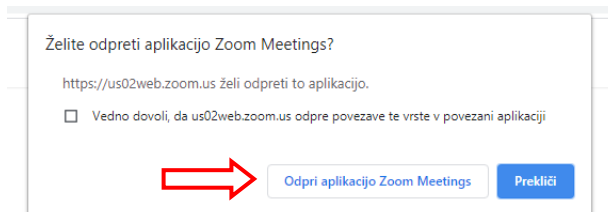
Potrebujete delujoč zvočnik, mikrofonski ter kamero. Prenosni računalniki imajo navadno omenjene pripomočke vgrajene, za namizne pa potrebujete dodatno opremo.

Za delovanje vseh funkcij priporočamo, da uporabite brskalnik Google Chrome.

2. Dostop do predavanja

Na spletni strani PGD Stična (www.pgdsticna.si) bo objavljena povezava do občnega zbora, prejeli pa jo boste tudi po elektronski. Kliknite in sledite navodilom. Povezava bo aktivna pol ure pred začetkom občnega zbora.


2.1. Uporaba računalnika



1. Če dostopate preko računalnika:
 - a. ste že uporabljali Zoom - vas bo računalnik vprašal, ali želite odpreti aplikacijo "Zooma Meeting". Kliknite na gumb **"Odpri aplikacijo Zoom meeting"**.
 - b. Zoom uporabljate prvič – računalnik vas bo avtomatično vodil do tega, da namestite aplikacijo. Glej orodno vrstico za prenos v spodnjem delu ekrana.

- c. (ne priporočamo) V kolikor ne želite dostopati preko aplikacije, kliknite **“Join from Your Browser”**

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#) 

2. Program Zoom vas bo lahko pozval, da vpišete svoje ime še pred vstopom na predavanje. V prazen prostor prosimo vpišete svoje ime in priimek. V kolikor vas spremlja občni zbor več skupaj, napišite vse prisotne. Nato kliknite **»Join«**.

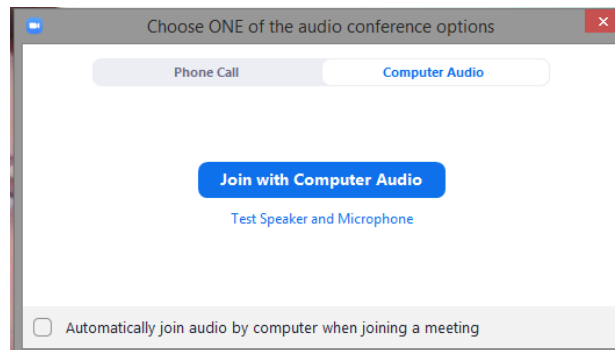
Please enter your name to join the meeting

Your Name

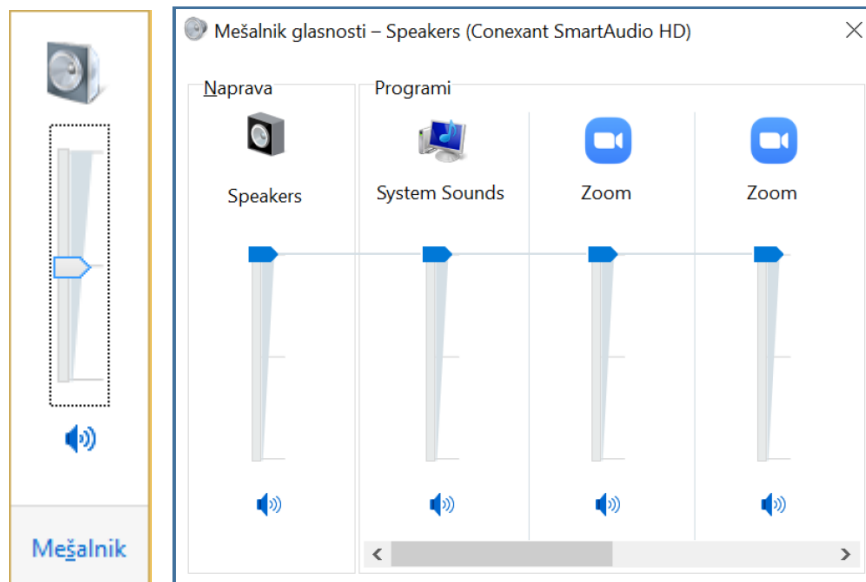
Nina Nia Šribarj

Join

3. Za predvajanje zvoka kliknite **»Join with Computer Audio«**. Priporočamo, da prehodno preverite delovanje zvoka in mikrofona s klikom na **“Test Speaker and Microphone”**.

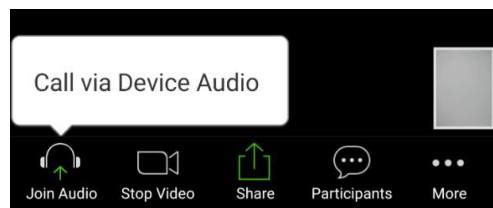
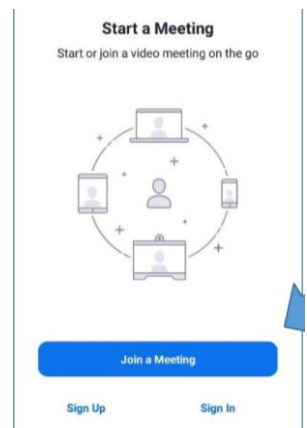


4. Lahko se zgodi, da ne boste dobro slišali govorcev. V tem primeru klikniti na ikono zvočnika, ki se nahaja v opravljeni vrstici programa Windows (desni kot spodaj).



2.2. Uporaba pametnega telefona ali tabličnega računalnika

1. Če dostopate preko pametnega telefona ali tabličnega računalnika, in Zooma do sedaj še niste uporabljali, vas bo najprej usmerilo v storitev Play Store ali App Store, kjer si naložite aplikacijo Zoom.
2. Odprite aplikacijo na vašem telefonu in tapnite na gumb "Join a Meeting".
3. Aplikacija vas bo pozvala, da vpišete svoje ime. Prosimo vpišite svoje ime in priimek. V kolikor vas spremlja občni zbor več skupaj, napišite vse prisotne. Nato tapnite »Join Meeting«.
4. Za predvajanje zvoka kliknite »Join Audio« in izberite "Call via Device Audio" (priporočamo).

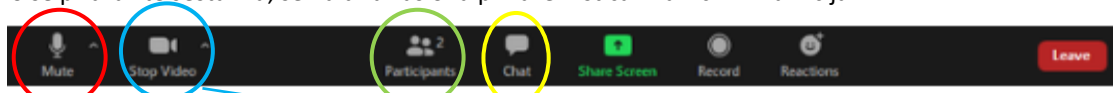


5. Lahko se zgodi, da ne boste dobro slišali govorcev. Preverite nastavitve glasnosti predavanja zvokov.

3. "Pravila" spletnega občnega zbora

3.1. Uporaba računalnika

Ko se pridružite sestanku, se na dnu zaslona prikaže vrstica z različnimi funkcijami.



Mute / Unmute:

Prižgete ali ugasnete svoj mikrofonski zvočnik

Start Video / Stop Video:

Prižgete ali ugasnete svojo kamero

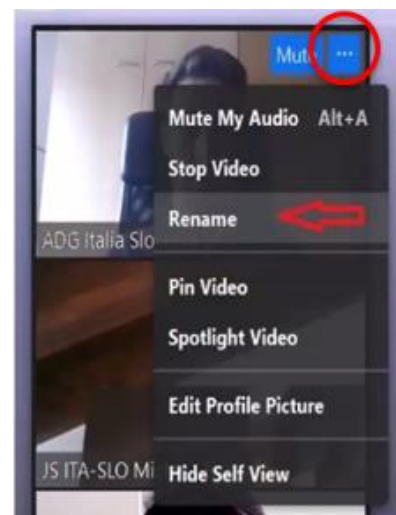
Prosimo, ugasnite svoj mikrofonski zvočnik, dokler ne želite govoriti. Mikrofonski zvočnik lahko vklopite s klikom na ikono ali z držanjem tipke "space" na tipkovnici.

Zaželeno je, da imate kamero med občnim zborom vklopljeno.

- **Kako nastaviti svoje ime / se preimenujati:**

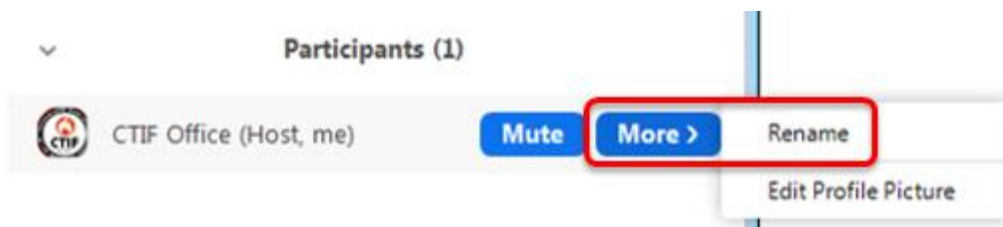
MOŽNOST 1 (slika desno)

1. Premaknite miškin kazalec nad svojo sliko.
2. Pokaže se vam modro polje "...".
3. Kliknite nanj in izberite "rename", kar pomeni preimenuj.



MOŽNOST 2 (slika spodaj)

1. V orodni vrstici kliknite gumb "Participants".
2. Premaknite miškin kazalec nad svoje ime.
3. Pokaže se vam modro polje "More".
4. Kliknite nanj in izberite "rename", kar pomeni preimenuj.

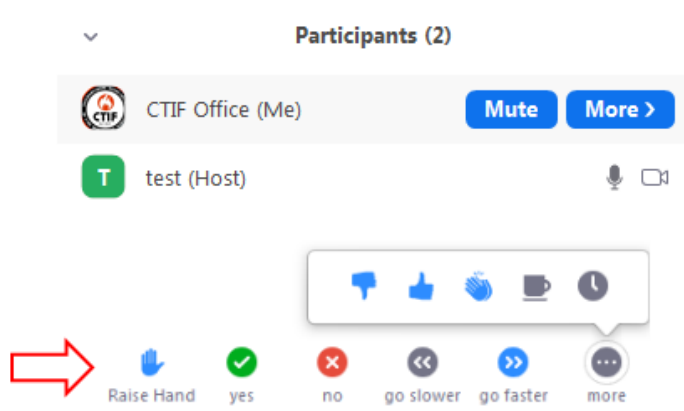


• Ko želite postaviti vprašanje, dati komentar...

Med predstavitvijo ali razpravo izberite možnost "Raise Hand" oz. "dvig roke" in delovni predsednik vas bo povabil, da spregovorite.

1. V orodni vrstici kliknite gumb "Participants" (glej sliko na začetku poglavja 3.1.)
2. Ko se vam odpre okno na desni strani, v spodnjem delu vidite modro dlan oz. "Raise hand"
3. S klikom na modro dlan date delovnemu predsedniku znak, da želite spregovoriti.
4. V kolikor se premislite oz. ste že povedali svoje, s ponovnim klikom odstranite znak modre dlani.

GLEJ SLIKO NA NASLEDNJI STRANI.

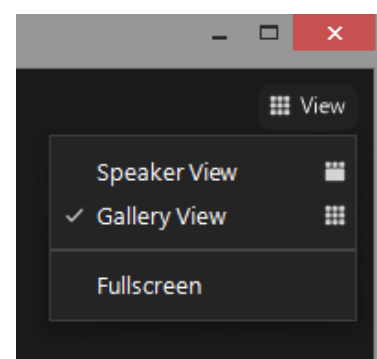


• Uporabite možnost klepeta za stik z drugimi udeleženci ("Chat")

Medtem, ko ste na občnem zboru, lahko preprosto komunicirate z drugimi udeleženci. Vprašajte ali podajte informacije. Sporočilo lahko pošljete vsem ali samo določenim udeležencem. To lahko storite s funkcijo "Chat".

• Uredite si pogled spletnega občnega zbora

Pogled občnega zbora oz. kako vidite ostale udeležence, si lahko uredite s klikom v zgornjem delu ekrana - "View" in nato izberete pogled, ki vam najbolj ustreza.



3.2. Uporaba pametnega telefona ali tabličnega računalnika

Če tapnete na ekran, se vam v spodnjem delu prikaže več ikon. Video in zvok vklopljate/izklopljate tako, da tapnete na ikono kamere in/ali mikrofona.

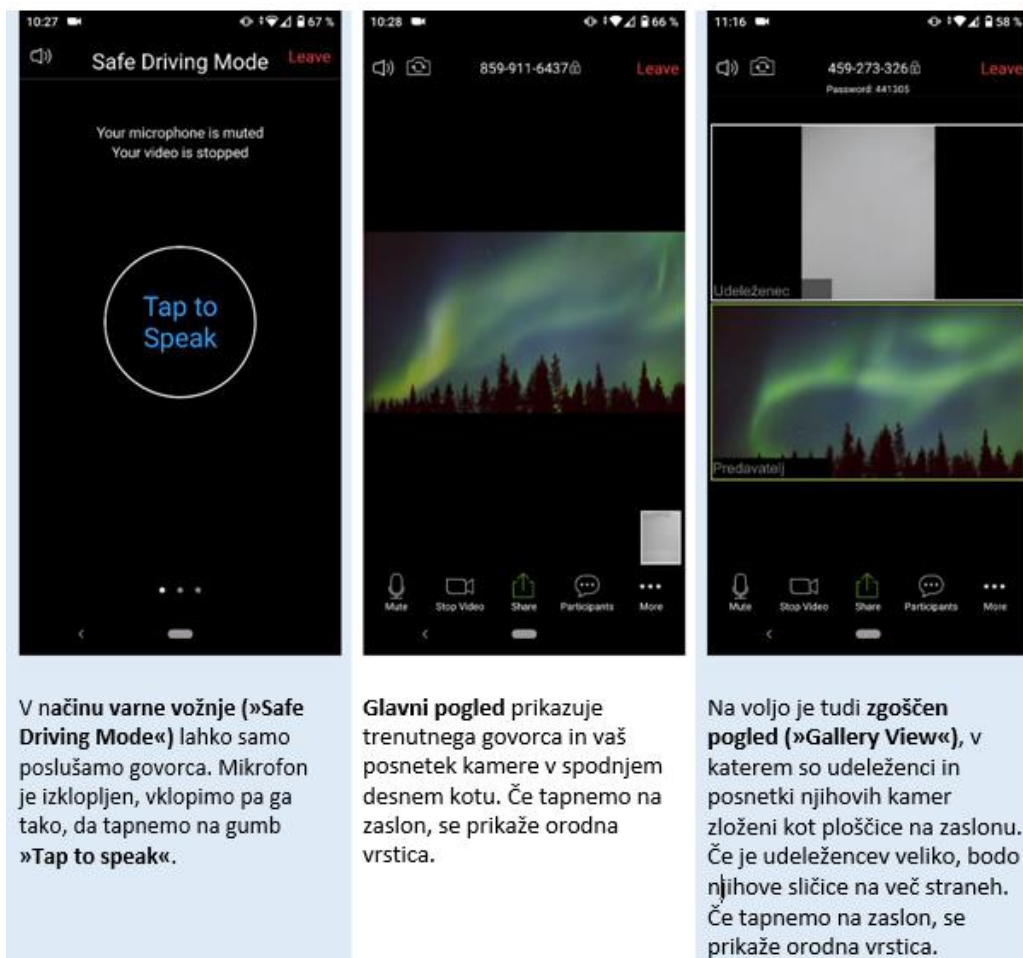
Na telefonu/tablici lahko videokonferenci sledite v treh različnih pogledih (drsamo zaslon v levo oziroma desno) – glej spodaj.

- **Ko želite postaviti vprašanje, dati komentar...**

Med predstavitvijo ali razpravo izberite možnost "Raise Hand" oz. "dvig roke" in delovni predsednik vas bo povabil, da spregovorite.

1. V orodni vrstici tapnite gumb "**Participants**" (ali "**More**")
2. Ko se vam odpre novo okno, v spodnjem delu vidite modro dlan oz. "Raise hand"
3. S klikom na modro dlan date delovnemu predsedniku znak, da želite spregovoriti.
4. V kolikor se premislite oz. ste že povedali svoje, s ponovnim klikom odstranite znak modre dlani ("lower hand").

Na telefonu/tablici lahko videokonferenci sledite v treh različnih pogledih (drsamo zaslon v levo oziroma desno).



- **Uporabite možnost klepeta za stik z drugimi udeleženci ("Chat")**

Medtem, ko ste na občnem zboru, lahko preprosto komunicirate z drugimi udeleženci. Vprašajte ali podajte informacije. Sporočilo lahko pošljete vsem ali samo določenim udeležencem. To lahko storite s funkcijo "Chat" - V orodni vrstici tapnite gumb "**More**" in nato izberite "**Chat**".