

NAVODILA ZA IZDELAVO PROJEKTNE NALOGE

Dijaki naredijo projektno nalogo s pomočjo urejevalnika besedil. Dijak mora oddati svojo projektno nalogo v elektronski obliki (dodeljena naloga v MS Teams ali po elektronski pošti). Projektna naloga mora biti shranjena kot ena datoteka. Če dijak odda svojo projektno nalogo s pomočjo elektronske pošte, mora preveriti pri učitelju, če je sporočilo s projektno nalogo prispelo.

Dijaki prijavijo naslov projektne naloge tako, da izpolnjeno dispozicijo oddajo učitelju. Naslov (tema) projektne naloge mora vsebovati eno od šolskih vsebin ter rešiti izbran informacijski problem.

Dijak mora pri izdelavi projektne naloge opredeliti problem, skrbno zbrati podatke, obdelati podatke ter zapisati rešitev s spodaj navedenimi elementi. Učitelj oceni oz. točkuje vse posamezne faze: opredelitev problema (do 5 točk), zbiranje podatkov (do 4 točke), obdelava podatkov (do 6 točk) ter zapis rešitve (do 5 točk).

Dijak, ki ne odda naloge, ne more biti pozitivno ocenjen. Projektna naloga mora obsegati najmanj 3000 besed.

Zahteve glede elementov, ki so uporabljeni v zapisu rešitve

- naslovna stran in kazalo
 - Izdelajte naslovno stran tako, kot prikazuje slika 1 in kazalo tako, kot prikazuje slika 2. Na sliki 2 je dan primer kazala seminarske oziroma raziskovalne naloge. Upoštevajte pri izdelavi projektne naloge predvsem obliko kazala. Ni potrebno vključiti v projektno nalogo vseh poglavij, ki so prikazana na sliki 2.
- tabele
 - Dodajte tabelam oštevilčene napise zgoraj.
 - Pazite na poravnavo same tabele in besedila v njej.
- grafikoni
 - Dodajte grafikonom oštevilčene napise spodaj.
 - Iz grafikona mora biti razvidno, kaj prikazuje (kategorije, naslovi osi).
 - Pazite na poravnavo grafikona glede na besedilo in robove strani.
 - Stopnjujte velikosti pisav na grafikonu.
 - Pazite na razpored in velikost elementov grafikona.
- slike
 - Slikam dodajte oštevilčene napise spodaj. Slike, postavljene kot ozadje besedila, ni potrebno oštevilčiti.
 - Pazite na poravnavo slike in oblivanje slike z besedilom. □ Poskusite oblikovati vse slike na enak način.
- glava in noga
 - Naslovnica ne sme vsebovati glave in noge.
 - Postavite številke strani v glavo in poravnajte desno.

- Postavite naslov seminarske naloge v glavo in poravnajte levo.
- oblikovanje odstavkov
 - Uporabite določene sloge vsaj za naslove, podnaslove in besedilo.
 - Ne puščajte v projektni nalogi praznih odstavkov.
 - Oblikujte besedilo z enojnim razmikom in poravnajte obojestransko.

Navodila za izdelavo seminarske naloge

V nadaljevanju so predlagana še splošna navodila za izdelavo seminarske naloge.

Ureajte seminarsko nalogo na listih velikosti A4 (297 *mm* x 210 *mm*).

Naj bo besedilo odmaknjeno enako od vseh robov lista, in sicer 20 *mm* do 25 *mm*. Lahko nastavite 5 *mm* za vezavo.

Naj bo velikost pisave besedila med 10 *pt* in 12 *pt*.

Lahko oblikujete naslove in podnaslove z večjo velikostjo pisave. Oštevilčite poglavja in podpoglavja.

Postavite sklicevanje na vire na konec naloge.

Pazite, da za naslovno stranjo in pred samim kazalom navedete ključne besede in izvleček oz. povzetek naloge. Ključne besede in izvleček sta naslova in morata biti vidna tudi v samem kazalu (glej sliko 2 – spodaj)

Za citiranje in navajanje virov si lahko pomagata z naslednjim naslovom: http://www.fa.uni-lj.si/filelib/knjiznica/iso_citiranje_1.pdf


GIMNAZIJA BREŽICE
 Trg izgnancev 14, Brežice

SEMINARSKA NALOGA
NASLOV

MENTOR: IME PRIIMEK, PROF. AVTOR: IME PRIIMEK
 Brežice, december 2021

Kazalo	
Ključne besede	Str. XX
Ključne besede v slovenščini	Str. XX
Ključne besede v angleščini (key-words) ...	Str. XX
Izvleček	Str. XX
Izvleček v slovenščini	Str. XX
Izvleček v angleščini (abstract)	Str. XX
1. Kazalo	Str. XX
1.1 Kazalo vsebine	Str. XX
1.2 Kazalo prilog	Str. XX
1.3 Kazalo ilustracij	Str. XX
1.4 Kazalo okrajšav in simbolov	Str. XX
2. Uvod	Str. XX
2.1 Namen naloge	Str. XX
2.2 Opredelitev problema	Str. XX
2.3 Teoretične osnove naloge	Str. XX
3. Dokazni postopek	Str. XX
4. Rezultati	Str. XX
5. Komentar	Str. XX
6. Povzetek (Summary)	Str. XX
7. Zahvala	Str. XX
8. Priloge	Str. XX
9. Viri in bibliografija	Str. XX
9.1 Uporabljena literatura	Str. XX
10. Slovar izrazja	Str. XX
11. Abecedno predmetno kazalo (Index)	Str. XX

Slika 1: Naslovnica

Slika 2: Kazalo

