

# I. OBDELAVA IN IZMENJAVA PODATKOV — PRIMERJAVA MOŽNOSTI

## 1. ODPIRANJE DATOTEKE

### A. Odprite shranjen zvezek

1. S spletnega mesta prenesi datoteko 11ZVEZEK

### B. Shranite delovni zvezek z novim imenom

1. V meniju Osnovno izberite ukaz Shrani kot.
2. Datoteko shranite v mapo **EXCEL\_VAJE** pod imenom **ZVEZEK\_11**.
3. Na vseh delovnih listih vpišite ime in priimek.
4. Na vseh delovnih listih uporabite funkcijo Today z dolgo obliko.
5. Izbran naj bo samo delovni list Polog.

## 2. ISKANJE DOLOČENEGA REZULTATA

### A. Poiščite znesek pologa

1. Prepričajte se, da je delovni list Polog aktiven.
2. Preglejte podatke in postavite naslavljanje!
3. Izberite celico D15 in v orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« in nato ISKANJE CILJA... (Celica D15 vsebuje formulo, ki izračuna znesek posojila, =D9-D12. Za to formulo boste določili vrednost in videli boste, za koliko se mora spremeniti cena hiše v celici D9, da dobite na novo določeno vrednost).
4. V pogovornem oknu Iskanje cilja kliknite v okvirček Nastavi na: in vtipkajte **130000**.
5. Kliknite v okvirček S spreminjanjem celice: in izberite celico D9.
6. Kliknite na gumb V redu. (Odpre se pogovorno okno Stanje iskanja cilja, ki pove, kakšna je iskana vrednost. Vrednost se pojavi v celici D9, vendar tja še ni vnesena. Opazili boste tudi, da so se celice D11, D12 in D13, ki so odvisne od celice D9 tudi spremenile).
7. Kliknite na gumb V redu. (Vrednost je vnesena v celico D9, celice D11, D12 in D13 pa so obnovljene z novimi vrednostmi).

## 3. PREGLED MOŽNOSTI S PODATKOVNIMI TABELAMI

### A. Vnesite formulo za podatkovno tabelo

1. Preklopite v delovni list Obroki in nato izberite celico D13.
2. Kliknite na gumb VSTAVI FUNKCIJO v orodju Vnosna vrstica.
3. V okvirčku Izberite kategorijo: izberite Finance.
4. V seznamu Izberite funkcijo: izberite **PMT** in potrdite izbiro. (PMT je standardna funkcija za izračunavanje posojilnih obrokov).
5. V pogovornem oknu Argumenti funkcije kliknite v okvirček Mera in vtipkajte **\$D\$8/12**. (Oznaka Mera se nanaša na mesečno obrestno mero posojila. Celica D8 vsebuje letno mero. Da dobite mesečno obrestno mero morate deliti letno mero z 12).
6. Kliknite v okvirček Obdobje in odtipkajte **\$D\$9**. (Obdobje se nanaša na celotno število obrokov vašega posojila ali čas v celici D9).
7. Kliknite v okvirček Pv in vtipkajte **-\$D\$10**. (Pv se nanaša na sedanjo vrednost vašega posojila. Ker niste do sedaj odplačali še nobenega obroka, je trenutna vrednost posojila (iz vašega vidika) negativna).
8. Potrdite vnos. (Funkcija PMT je vnesena v celico D13 in vrne mesečni obrok 78,754 €, na osnovi 8,50% obrestne mere).

## B. Izdelajte podatkovno tabelo za enojen vnos

1. Izberite celice C13:D26.
2. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« izberite Podatkovna tabela.
3. V pogovornem oknu Tabela s podatki kliknite v okvirček Vhodna celica stolpca: izberite celico D8. (Celica D8 vsebuje izvorno obrestno mero).
4. Kliknite na gumb V redu. (Vrednosti v celicah D14:D26 se vnesejo v formulo in preglednica se zapolni z novimi podatki).

## C. Izračunajte celotne plačane obresti

1. V celico E13 vtipkajte  $=(\$D\$13*\$D\$9)-\$D\$10$ . (Celica D13 vsebuje mesečni obrok, celica D9 skupno število mesecev in celica D10 vsebuje znesek posojila. Ta formula izračuna celotno vrednost plačanih obresti).
2. Kliknite na gumb V redu ali pritisnite tipko <ENTER>. (Excel izračuna celotne obresti na osnovi 8,50% obrestne mere).
3. Izberite celice C13:E26.
4. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« izberite Podatkovna tabela.
5. V pogovornem oknu Tabela s podatki kliknite v okvirček Vhodna celica stolpca: izberite celico D8. (Celica D8 vsebuje izvorno obrestno mero).
6. Kliknite na gumb V redu. (Vsaka vrednost v stolpcu C se vnese v celico za vnos in preglednica se zapolni z rezultati formul).

## D. Izračunajte obroke na osnovi obrestne mere in časa

1. Izberite celico D13 in jo prekopicirajte.
2. Izberite celico C30 in prilepite formulo. (Funkcija PMT in vsi njeni argumenti se zlepijo v celico C30).

## E. Izpolnite preglednico podatkov z dvojnimi vnosi

1. Izberite celice C30:I43.
2. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« izberite Podatkovna tabela.
3. V pogovornem oknu Tabela s podatki kliknite v okvirček Vhodna celica vrstice: izberite celico D9. (Celica D9 vsebuje izvorno število mesecev).
4. V pogovornem oknu Tabela s podatki kliknite v okvirček Vhodna celica stolpca: izberite celico D8. (Celica D8 vsebuje izvorno obrestno mero).
5. Kliknite na gumb V redu in uredite podatke.

## F. Spremenite znesek posojila

1. Izberite celico D10, vtipkajte **135000** in nato pritisnite na tipko <ENTER>.
2. Z drsniki se premaknite tako, da boste videli obe preglednici. (Preglednici sta preračunani z novimi vrednostmi, ki odražajo nov znesek posojila).

## G. Izbrišite preglednico podatkov

1. Izberite celice C30:I43.
2. Kliknite desni gumb miške kjerkoli znotraj izbranega področja in v pojavnem meniju izberite ukaz Počisti vsebino.
3. Razveljavite brisanje, da se povrnejo podatki.

#### 4. UPORABA UPRAVNIKA SCENARIJEVA OBDELAVO PODATKOV

##### A. Izdelajte scenarij

1. Preklopite v delovni list Posojilni Scenariji.
2. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« izberite Upravitelj scenarijev...
3. V pogovornem oknu Upravitelj scenarijev kliknite na gumb Dodaj. (Odpri se pogovorno okno Dodaj scenarij).
4. V okvirček Ime scenarija: vtipkajte **Nizka mera**.
5. V okvirček Celice, ki se spreminjajo: izbršite obstoječe celice in izberite celice D8:D10 v delovnem listu.
6. Kliknite na gumb V redu. (Odpri se pogovorno okno Vrednosti scenarija).
7. V okvirček 1: Obrestna\_mera vtipkajte **6%**  
in nato kliknite na gumb V redu. (Ponovno se prikaže Upravnik scenarijev).

##### B. Izdelajte dodatne scenarije

1. Kliknite na gumb Dodaj. (Odpri se pogovorno okno Dodaj scenarij, s prikazom niza spreminjajočih se celic, ki ste jih določili prej).
2. V okvirček Ime scenarija: vtipkajte **Nizka mera, Kratek čas** in nato kliknite na gumb V redu.
3. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« (Odpri se pogovorno okno Vrednosti scenarija).
4. V pogovornem oknu Vrednosti scenarija  
v okvirček številka 1 Obrestna\_mera vtipkajte **7%**  
v okvirčku številka 2: Število\_mesecev izbršite obstoječo številko, vtipkajte **240**  
in kliknite na gumb Dodaj. (Ponovno se prikaže pogovorno okno Dodaj scenarij).
5. V okvirček Ime scenarija vtipkajte **Nizka mera, Kratek čas, Nizek znesek**, in kliknite na gumb V redu.
6. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« (Odpri se pogovorno okno Vrednosti scenarija).
7. V pogovornem oknu Vrednosti scenarija  
v okvirček številka 1: Obrestna\_mera vtipkajte **7%**  
v okvirčku številka 2: Število\_mesecev izbršite obstoječo številko in vtipkajte **240**  
v okvirčku številka 3: Znesek\_posojila izbršite obstoječo številko, vtipkajte **110000**  
in nato kliknite na gumb V redu. (Ponovno se odpre pogovorno okno Upravnik scenarijev, z vsemi tremi scenariji).
8. Kliknite na gumb Zapri.

##### C. Prikažite scenarij

Uporabite Upravitelj scenarijev, da prikažete scenarije, ki ste jih izdelali v prejšnjih korakih.

1. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« izberite Upravitelj scenarijev....
2. V okvirčku Scenariji: izberite Nizka mera.
3. Kliknite na gumb Pokaži. (Excel vnese vrednosti iz scenarija Nizka mera na vaš delovni list. Morda si boste morali umakniti pogovorno okno Upravnik scenarijev s poti).
4. Kliknite na gumb Zapri.

##### D. Popravite scenarij

1. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« izberite Upravitelj scenarijev...
2. V okvirčku Scenariji: izberete Nizka mera, Kratek čas, Nizek znesek in kliknite na Urejanje.
3. V okvirček Ime scenarija: vtipkajte **Nizka mera, Kratek čas, Visok znesek** in nato kliknite na gumb V redu.
4. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« (Odpri se pogovorno okno Vrednosti scenarija).  
v okvirčku številka 3: Znesek\_posojila zamenjajte obstoječo številko z **182000**  
in kliknite na gumb V redu.
5. Kliknite na gumb Pokaži. (Na vašem delovnem listu se pojavi nov scenarij).
6. Kliknite na gumb Zapri. (Pogovorno okno Upravnik scenarijev se zapre).

## 5. ZA NAPREDNE

V naslednjem koraku boste z Upraviteljem scenarijev dodali še en scenarij, izdelali poročilo, kjer bo celica, ki vsebuje obrok plačila (D12), celica z rezultatom.

### A. Dodajte še en scenarij

1. V orodju Podatki izberite Analiza »kaj če« izberite Upravitelj scenarijev...
2. Dodajte scenarij "**Visoka mera, Dolg čas, Visok znesek**" in potrdite V redu.
3. Vnesite vrednosti **9,25%**, **360** in **182000** v okvirčke 1:, 2: in 3:.
4. Kliknite na gumb V redu.
5. Prepričajte se, da je v pogovornem oknu Upravitelj scenarijev izbran scenarij Visoka mera, Dolg čas, Visok znesek in šele nato kliknete na gumb Povzetek.
6. V okvirček Celice z rezultati: vtipkajte **\$D\$12**, če tega tam še ni.
7. Kliknite na gumb V redu. (Pojavi se nov list z imenom Povzetek scenarija z že oblikovanim povzetkom vaših scenarijev).
8. Kliknite v delovni list Polog.
9. Shranite izdelek.

## II. OBDELAVA IN IZMENJAVA PODATKOV — POVEZOVANJE PODATKOV

### 1. ODPIRANJE DATOTEKE

#### A. Odprite shranjen zvezek

1. S spletnega mesta prenesi datoteko 12ZVEZEK

#### B. Shranite delovni zvezek z novim imenom

1. V meniju Osnovno izberite ukaz Shrani kot.
2. Datoteko shranite v mapo **EXCEL\_VAJE** pod imenom **ZVEZEK\_12**.
3. Na vseh delovnih listih vpišite ime in priimek.
4. Na vseh delovnih listih uporabite funkcijo Today z dolgo obliko.
5. Izbran naj bo samo delovni list Proračun Kopirni Stroji.

#### C. Odprite dokument s primerom in shranite delovni zvezek z novim imenom

1. Odprite delovni zvezek 12ZVEZEK\_A.
2. Datoteko shranite v mapo **EXCEL\_VAJE** pod imenom **ZVEZEK\_12A**.
3. Na vseh delovnih listih vpišite ime in priimek.
4. Na vseh delovnih listih uporabite funkcijo Today z dolgo obliko.
5. Izbran naj bo samo delovni list Proračun Reklamne Akcije.

#### D. Odprite dokument s primerom in shranite delovni zvezek z novim imenom

1. Odprite delovni zvezek 12ZVEZEK\_B.
2. Datoteko shranite v mapo **EXCEL\_VAJE** pod imenom **ZVEZEK\_12B**.
3. Na vseh delovnih listih vpišite ime in priimek.
4. Na vseh delovnih listih uporabite funkcijo Today z dolgo obliko.
5. Izbran naj bo samo delovni list Proračun Reklamne Akcije.
6. Datoteko shranite.

### 2. IZDELOVANJE POVEZAV

#### A. Izdelajte povezavo

V naslednjem koraku boste izdelali povezavo med delovnim listom reklamne akcije v datoteki ZVEZEK\_12A in delovnim listom oddelka kopirnih strojev v datoteki ZVEZEK\_12.

1. Prepričajte se, da je aktivna datoteka ZVEZEK\_12.
2. Na delovnem listu Proračun Kopirni Stroji kliknite celico E39 in nato vtipkajte =. (V tej celici boste ustvarili povezavo, ki bo kazala na znesek v Potrebe za akcijo na delovnem listu reklamne akcije).
3. Izberite ZVEZEK\_12A. (S tem postane aktiven list reklamne akcije).
4. Na delovnem listu Proračun Reklamne Akcije kliknite celico E10 in nato pritisnite na tipko <ENTER>. (Ko pritisnete tipko <ENTER> je povezovalna formula končana in se vrnete v list Proračun Kopirni Stroji v delovnem zvezku ZVEZEK\_12).
5. Prepričajte se, da je celica E39 aktivna. (V celici E39 je podatek 8.060.000€).

### **B. Dodajte povezave za ostale informacije akcije**

1. Izberite celico E39 in potegnite ročico za zapolnjevanje na celici do celice H39. (Ista formula in vrednost se pojavi v celicah od F39 do H39).
2. Dvokliknite na celico F39. (Obnovili boste reference v celicah F39 do H39, da bodo naslavljale prave celice v izvornem delovnem zvezku).
3. V formuli izbršite ustrezen simbol \$ in potrdite spremembo.
4. Izberite celico E39 in potegnite ročico za zapolnjevanje na celici do celice H39.

### **C. Povežite podatke o stroških z delovnim Zvezkom Oddelka kopirnih strojev**

1. Izberite celice E39. Povlecite ročico za zapolnjevanje navzdol do celice E40 in jo spustite.
2. Dvakrat kliknite na celico E40.
3. V formuli izbršite 10, namesto tega vtipkajte **19** in pritisnite na tipko <ENTER>.
4. Ustrezno zapolnite celice!

## **3. OBNAVLJANJE POVEZAV**

### **A. Obnovite povezavo**

1. V orodju Oglede izberite ukaz Razporedi vse.
2. V pogovornem oknu Razporedi okna izberite Vodoravno in nato kliknite na gumb V redu. (Na ta način boste videli obe okni naenkrat).
3. Kliknite okno ZVEZEK\_12 in nastavite okno da se vidi 39 vrstica!
4. Kliknite okno ZVEZEK\_12A.
5. V delovnem listu Proračun Reklamne Akcije izberite celico E10.
6. Vtipkajte **8125000** in nato pritisnite na tipko <ENTER>.
7. Ponovno izberite E10 in potegnite ročico za zapolnjevanje od E10 do H10. (Vse celice kažejo sedaj vrednost 8.125.000€ in vse povezave so samodejno obnovljene. Celice E39:H39 v delovnem listu Proračun Kopirni Stroji sedaj prikazujejo vrednost 8.125.000€).

## **4. SPREMINJANJE IN OBNAVLJANJE POVEZAV**

### **A. Preusmerite povezavo na rezervno kopijo datoteke**

1. V oknu ZVEZEK\_12 kliknite gumb Maksimiraj.
2. Prepričajte se, da je delovni list Proračun Kopirni Stroji v ZVEZEK\_12 izbran.
3. Izberite celico E39 in v orodju Podatki izberite Uredi povezave.
4. V pogovornem oknu Urejanje povezav izberite datoteko ZVEZEK\_12A.
5. Kliknite na gumb Spremeni vir...
6. V pogovornem oknu Spremeni vir: izberite ZVEZEK\_12B.
7. Kliknite na gumb V redu in nato še Zapri.
8. Vaš delovni zvezek ZVEZEK\_12 je obnovljen s podatki rezervne datoteke ZVEZEK\_12B.

## **5. ZA NAPREDNE**

### **A. Povežite reklamne akcije z listom Proračun Kopirni Stroji**

1. Preklopite v ZVEZEK\_12A.
2. Izberite celice D13:H18 in jo prekopirajte.
3. Preklopite v ZVEZEK\_12 in nato izberite delovni list Podatki Akcije.
4. Izberite celico D14 in v orodju osnovno izberite Prilepi in nato Posebno lepljenje...
5. V pogovornem oknu Posebno lepljenje kliknite na gumb Prilepi s povezavo
6. Kliknite v delovni list Proračun Kopirni Stroji.
7. Shranite vse izdelke.