

Navodila za ZDRAVSTVO

1. Odprite dokument **ZDRAVSTVO**.
2. Dokument shranite pod novim imenom **ZDRAVSTVO_R**.
3. Vključite prikaz Ravnila, Povečavo nastavite na Širino strani in vključite Prikaži vse.
4. Za oblikovanje glejte dokument **zdravstvo_spremenjena.pdf**.
5. Označite dokument in uporabite ukaz Vstavljanje-Tabela-Pretvori besedilo v tabelo: izberite 4 stolpce in loči število stolpcev pri tabulatorjih.
6. Izberite prvo vrstico tabele in oblikujte besedilo: pisava Tahoma; 20 pik; krepko; modra barva; poravnava na sredino.
7. Izberite drugo vrstico tabele in oblikujte besedilo: pisava Arial; 14 pik; poravnava na sredino.
8. Besedici Kraj in Tema poravnajte po višini popolnoma na sredino celic. To naredite tako da izberete ukaz Orodja za tabele-Postavitve-Poravnava.
9. Oblikujte še preostale podatke in sicer tako, kot kaže dokument **zdravstvo_spremenjena.pdf**.
10. Ustrezno združite celice (spoji celice).
11. Z dvokliki ustrezno zoži oziroma razširi stolpce.
12. S pomočjo orodne vrstice Obrobe in senčenje boste tabeli obrobili zunanje črte ter 1. in 2. vrstico z obrobo debeline 3. Nato izdelajte še notranje obrobe debeline $1\frac{1}{2}$.
13. Sedaj osenčite zadnji dve vrstici s barvo sivo - 25%.
14. Osenčite še 2. in 3. vrstico z modro barvo in jima obarvate pisavo z belo barvo.
15. Na konec dodajte besedilo *Vaja je vzeta iz Priročnika*. Za besedo Priročnika dodajte Sprotno opombo:

Vir: Nahtigal, F. Naučimo se uporabljati Word 2003, Cerknica:
samozaložba Nahtigal, 2005. ISBN 961-90782-2-5

16. Dokument shranite pod imenom **ZDRAVSTVO_R**.
17. Dokument shranite TUDI pod imenom **ZDRAVSTVO_R.PDF**.