

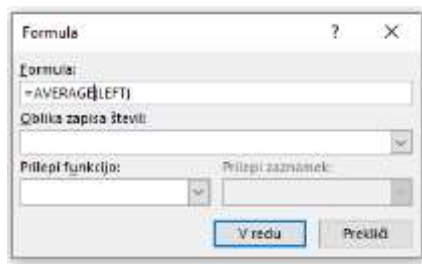
Navodila za POROKE

1. Odprite nov dokument in izdelajte tabelo 7 x 4. V meniju Vstavi izberite ukaz Vstavi tabelo.
2. Dokument shranite pod novim imenom **POROKE** v mapo **poroke**.
3. Vključite prikaz Ravnila, Povečavo nastavite na Širino strani in vključite Prikaži vse.
4. V tabelo vnesite sledeče podatke:

Sklenitve ter razveze zakonskih zvez v Sloveniji

Leto	1995	2000	2001	2002	2003	Povprečje	
Sklenitve zakonskih zvez				8245	7201	6935	7064 6756
Razveze zakonskih zvez	1585		2125	2274	2457	2461	

5. Dokument shranite pod novim imenom **POROKE_R**.
6. Izračunajte povprečje (AVERAGE) s pomočjo ukaza Formule v Orodju za tabele. V pomoč naj bo spodnja slika:



7. Oblikujte še preostale podatke in sicer tako, kot kaže dokument **Poroke_spremenjen.pdf**. (Dokument bo podoben ne pa tudi enak!)
8. Na konec dodajte besedilo *Vaja je vzeta iz Priročnika*. Za besedo Priročnika dodajte Sprotno opombo:

Vir: Nahtigal, F. Naučimo se uporabljati Word 2003, Cerknica: samozaložba

Nahtigal, 2005. ISBN 961-90782-2-5

9. Dokument shranite pod imenom **POROKE_R**.
10. Dokument shranite TUDI pod imenom **POROKE_R.PDF**.