

Navodila za KALCIJ

1. Odprite dokument **KALCIJ**.
2. Dokument shranite pod novim imenom **KALCIJ_R**.
3. Vključite prikaz Ravnila, Povečavo nastavite na Širino strani in vključite Prikaži vse.
4. Oblikovanje naslova, kjer mu boste določili naslednje oblike: velikost črk 18 pik; pisava bo krepka; ter vrste Tahoma; znaki naj bodo zeleno obarvani.
5. S pomočjo ukaza Osnovno-Pisava boste dodatno oblikovali dokument KALCIJ: razmik med znaki v prvi vrstici naj bo 4 pike; vse besedilo v prvi vrstici naj ima velikost 12; beseda "krade" naj bo dvignjena za 3 pike.
6. Na konec besedila dodajte Sprotno opombo:

Vir: Nahtigal, F. Naučimo se uporabljati Word 2003, Cerknica:
samozaložba Nahtigal, 2005. ISBN 961-90782-2-5

7. Sedaj boste spremenili obliko besedi Kalcij in sicer bo oblikovana: ležeče; pomanjšane velike črke. S pomočjo *Preslikovalnika oblik* preslikajte obliko besede Kalcij še v preostale besede kalcij oz. kalcija.
8. Določite tudi preostale manjkajoče oblike, tako da bo dobil vaš dokument ustrezen izgled. Glejte dokument **kalcij_spremenjen.pdf**.
9. Za lažje oblikovanje odstavkov uporabite ukaz Ogled-Mrežne črte. Za zamik vrstic uporabite Ravnilo. Naslov naj bo poravnani na sredino. Ostali odstavki naj bodo poravnani levo in desno. Razmik pred odstavkom naslova naj bo 12 pik in 24 pik za njim. Nato naj bo med drugim in tretjim odstavkom razmik 12 pik.
10. Drugi odstavek naj ima razmik 1,5 vrstice.
11. S pomočjo orodne vrstice Obrobe in senčenje boste preoblikovali naslov: zgornja in spodnja obroba debeline 6 pik in temnozeleno barve ter rumeno senčenje.
12. Dokument shranite pod imenom **KALCIJ_R**.
13. Dokument shranite TUDI pod imenom **KALCIJ_R.PDF**.