

Komuniciranje

Komuniciranje- cilji

- Opredeliti komuniciranje, pomen in cilji komuniciranja
- Elementi komuniciranja
- Funkcije
- Lastnosti uspešnega in učinkovitega komuniciranje
- Razmerja v komuniciranja
- Smeri komuniciranja
- Uspešno in učinkovito komuniciranje

Uvod

- Ne da bi ga kdo učil, začne komunicirati



KOMUNICIRANJE

- Človek nenehno sprejema informacije



Opredelitev komuniciranja

- Lat. Communicare – posvetovati se, razpravljati, vprašati za nasvet
- **Kot odnos, s katerim izmenjujemo znanje**
- Komuniciramo, ko je človek oddajnik in prejemnik znanja

- Čeprav prejemo iz realnosti številne podatke, iz katerih tvorimo v glavah informacije, komuniciramo le takrat, ko je naš sogovornik človek



Kako prejemate znanje?

- Veliko informacij zgradi človek na podlagi vtisov **neposredno iz realnosti.**
- Pomemben del znanja pa pridobi s komuniciranjem od drugih ljudi

Komuniciramo

- Ko se pogovarjamo s prijatelji, starši ali znancem,
- ko poslušamo radio ali učitelja,
- ko beremo časopis, knjige ali revijo,
- ko gledamo televizijo,
- ko se dotaknemo druge osebe itn.

Uspešno komuniciranje

- Prejemnik potrebuje za uspešno komuniciranje **predznanje**
- S povratno zvezo **potrdimo razumljivost sporočila** ali zahtevamo dodatna pojasnila

PREJEMANJE ZNANJA

PREJEMANJE ZNANJA

Od ljudi

KOMUNICIRANJE



Iz realnosti

CELOSTNO



Model komuniciranja



Slika 1c - 6: Model komuniciranja.

KOMUNICIRANJE -(latinska beseda communicare) -
posvetovati se, razpravljati, vprašati za nasvet

- **-razpravljanje, s katerim posredujemo in prejemamo informacije.**

- Skoraj vse naše obnašanje je rezultat ali oblika komuniciranja: naša mnenja, misli izrečena stališča.



Komuniciramo

- ko poslušamo radio,
- beremo časopis ali gledamo televizijo,
- ko se pogovarjamo s prijatelji ali sodelavci,
- ko pišemo poročila, rišemo slike ali si žvižgamo popevko

ELEMENTI KOMUNICIRANJA

- **ODDAJNIK** - je oseba, ki je vir znanja in pobudnik komuniciranja
- Izbere podatke, s katerimi predstavi znanje, določi zapis sporočila in izbere komunikacijski kanal, po katerem bo posredoval sporočilo
- element komuniciranja, ki informacijo pripravi in odda

ELEMENTI KOMUNICIRANJA

- **PREJEMNIK** - je oseba, ki ji je znanje namenjeno
- Iz kom. Kanala prejme sporočilo, iz njega razbere podatke in iz njih oblikuje informacijo in nadgradi svoje znanje

ELEMENTI KOMUNICIRANJA

SPOROČILO- je zapis podatkov na mediju (pismo, slika zvočno sporočilo..)

MOTNJA – je pojav, ki ni usklajen s načrtovanim delovanjem kom. Kanala in povzroča neobičajno spreminjanje zapisa.

KOMUNIKACISKI KANAL - je prenosnik, po katerem potuje sporočilo od oddajnika k prejemniku. To je npr. časopis, tel. Omrežje.

ELEMENTI KOMUNICIRANJA

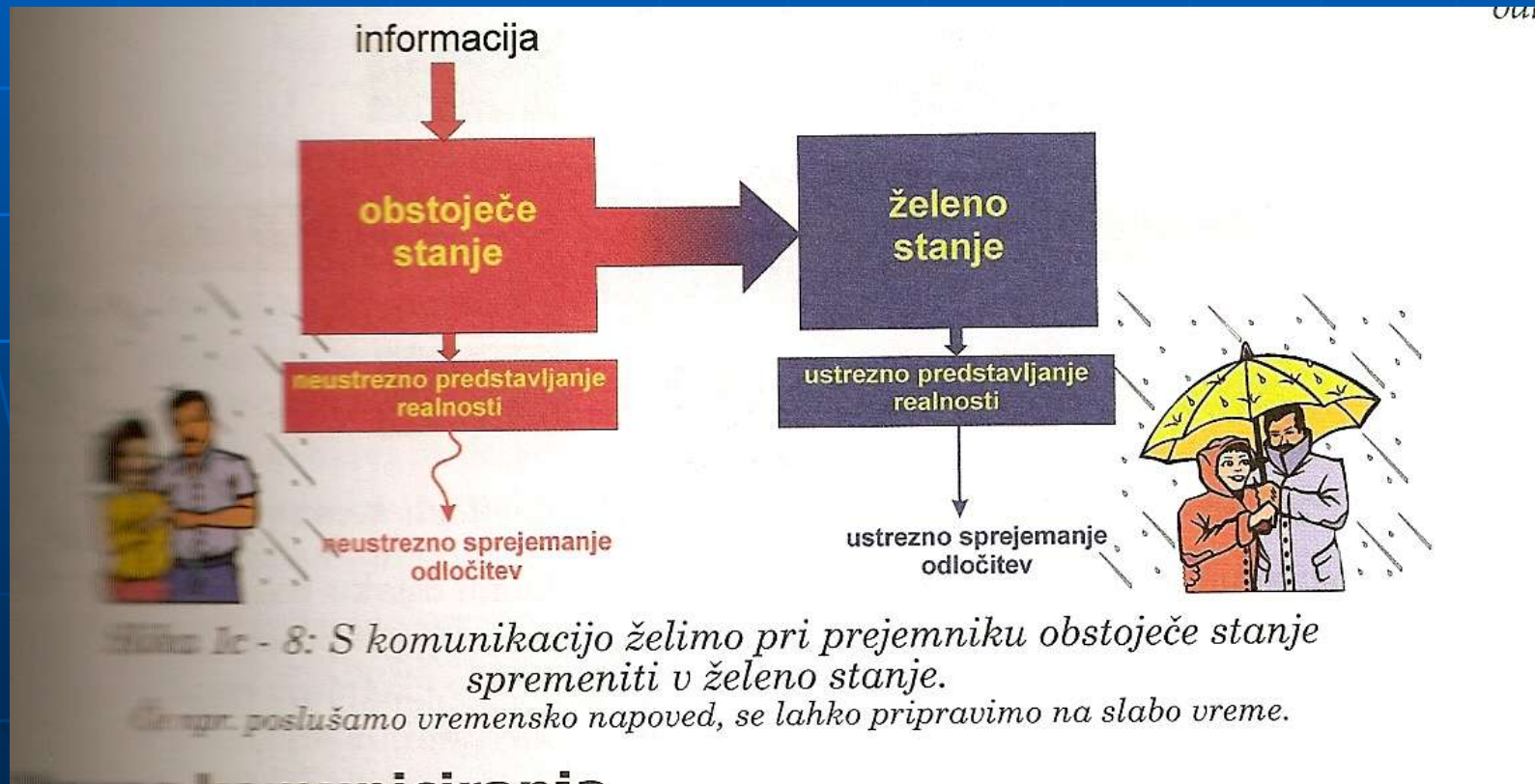
- **POVRATNA VEZA** – je zapis podatkov na mediju, s katerim prejemnik potrdi sporočilo, postavi dodatna vprašanja, zahteva ponovno pošiljanje sporočilo (pri knjigi ni povratne veze)

Cilj komuniciranja

- Komuniciramo z določenim namenom
- Primer:
- Učitelj pove učencem datum šolske naloge zato, da se bodo lahko nanjo pripravili in dobili boljše ocene

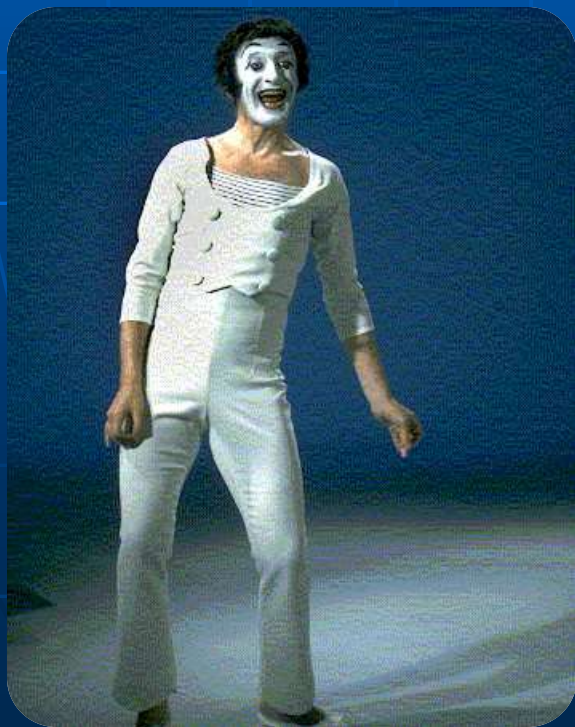
Cilj komuniciranja

- S komuniciranjem želimo prejemnika pripraviti na razumnejše odločanje



Proces komuniciranja

- Komuniciranje lahko izvedemo na različne načine, vendar vse možnosti niso enako uspešne in učinkovite



- Govor
- Govor dopolnimo z različnimi gibi rok
- Mimika obraza



<http://www.youtube.com/watch?v=YByffHTgCpo&mode=related&search=>



Uspešnost in učinkovitost komuniciranja

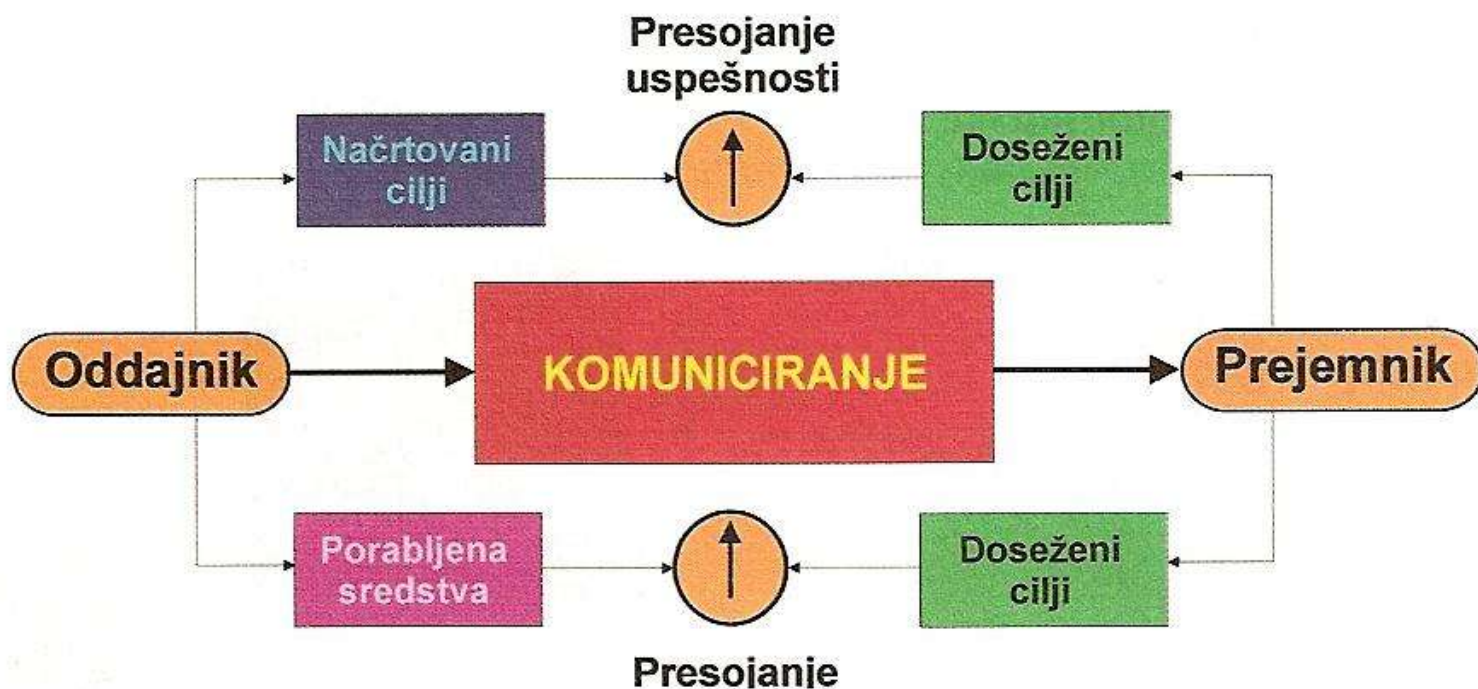
- Ena izmed temeljnih kompetenc inf. pismenosti je **uspešno in učinkovito k**
 - **Komuniciranje**

Uspešnost in učinkovitost komuniciranja

- V ta namen uporabljamo:
- Številne podatke
- Različne jezike
- Različne oblike.....

Če cilj dosežemo smo uspešni.

Je učinkovitejše, kadar se z določenimi sredstvi **kar najbolj približamo cilju** komuniciranje oziroma kadar **dosežemo cilj s kar najmanj porabljenimi sredstvi in pripomočki**.



Slika 1c - 9: Presojanje uspešnosti in učinkovitosti komuniciranja.

Učinkovitost

- Zaradi prehitre vožnje podatkov o prometu ne uspemo v celoti razbrati in odločitev je lahko napačna



Uspešnost

- Pri kupovanju je uspešno komuniciranje na prvem mestu



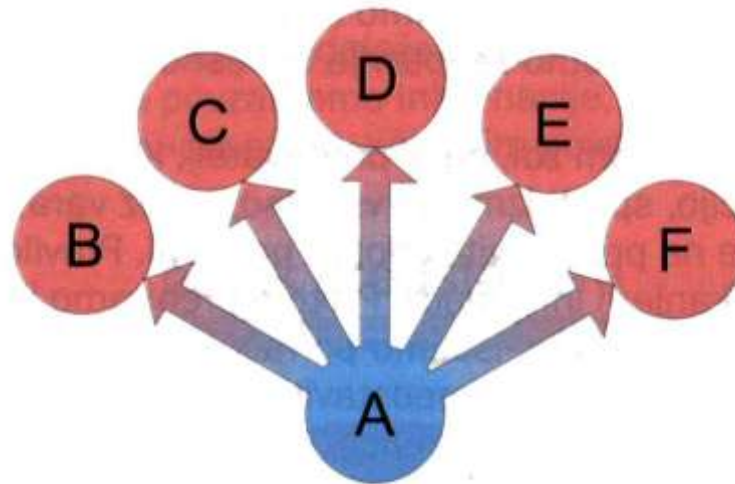
Razmerja v komuniciranju

- INDIVIDUALNO
- Sodelujeta en oddajnik in en prejemnik
- Je bolj osebno in dinamično



Množično komuniciranje

- Sodeluje en ali več oddajnikov in več prejemnikov
- Vsi prejemniki dobijo enako sporočilo



Množično komuniciranje

- Potrebno je daljše motiviranje
- Podatki so bolj splošni
- Motiviranje množice je težavnejše
- Komuniciranje je hitrejše
- Povratne zveze so praviloma pestrejše in informativnejše

Izražanje znanja

- Znanje izrazimo z jezikom
- Nekateri oblike izražanja podedujemo, drugih se moramo naučiti
- LIKOVNI JEZIK
- JEZIK GIBOV
- JEZIK ZVOKOV
- GIBANJE ROK IN MIMIKA OBRAZA
- SLIKE DOPOLNIMO Z GLASBO
- BESEDILO S SLIKAMI

Pogovorni jezik

- Človek pogovorni jezik uporablja že več kot sto tisoč let
- Ljudje smo socialna bitja

Pogovorni jezik

- Je najbolj razširjena oblika posredovanja znanja
- Lahko zelo natančno predstavimo svoje znanje
- Uporabljamo ga pri govorjenju in pisanju

Likovni jezik



- Sestavljajo črte, ploskve, barve in drugi elementi
- **Slika pove več kot tisoč besed**
- Uporabljamo ga pri risanju, slikanju, kiparjenju, oblikovanju





Jezik zvokov

- Je v komuniciranju nadomestil pogovorni jezik
- Danes ga uporabljamo npr.
 - Sirena
 - Zvon
 - Gong
 - zvonjenje

Glasbeni jezik

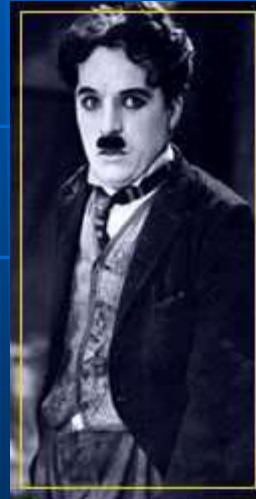
- Poseben jezik
- Porabljamo ga za izražanje čustev
- ZVOČNI JEZIK
- Uporabljamo v glasbi in za signalizacijo

Jezik gibov

- Z gibi se človek izraža od samega začetka
- Ples za dež
- Sporočilnost jezika gibov je še vedno zelo velika

Jezik gibov

- Dirigiranje, balet, pantomima, jezik gluhih,



Razbiranje znanja

- Zapisano znanje lahko razberemo če **prepoznamo zapis**, razumemo podatke in iz njih ustvarimo **informacijo**, ter z njo nadgradijo svojo **realnost**



Morzeova abeceda

<u>A</u>	.-	.	<u>K</u>	-. -	.	<u>U</u>	.. -	..	<u>5</u>		
<u>B</u>	-...	...	<u>L</u>	.-...	..	<u>V</u>	...-	...	<u>6</u>	-....	
<u>C</u>	-. -.	. .	<u>M</u>	--		<u>W</u>	.- -	.	<u>7</u>	-...	...
<u>D</u>	-..	..	<u>N</u>	-.	.	<u>X</u>	-.. -	..	<u>8</u>	---..	..
<u>E</u>	.	.	<u>O</u>	---		<u>Y</u>	-. -	.	<u>9</u>	----.	.
<u>F</u>	..-.	.. .	<u>P</u>	.- -.	. .	<u>Z</u>	-..	..	<u>0</u>	-----	
<u>G</u>	--.	.	<u>Q</u>	-.- -	.	<u>1</u>	.----	.	.	.-. -.	. . .
<u>H</u>			<u>R</u>	.-.	. .	<u>2</u>	..---	..	,	-.. -	..
<u>I</u>	..	..	<u>S</u>	...	...	<u>3</u>	...--	...	?	..-..	
<u>J</u>	.---	.	<u>T</u>	-		<u>4</u>	-				

Prepoznavanje zapisa

- Za zapis podatkov se uporabljajo **dogovorjeni znaki in pravila**
- Note, črke, številke,
- Merske enote



Zvezni in diskretni zapis številskih podatkov

Prepoznavanje podatkov

- Za prepoznavanje podatkov potrebujemo znanje
- Oddajnik mora poznati znanje prejemnika in uporabiti temu ustrezne podatke
- “kisel kot limona”



Prepoznavanje podatkov

- V sporočilu **običajno podatkov**, ki se **razumejo**, sami po sebi ne navajamo.
- *Napis na vhodna vrata ribarnice*
- *(katerega uporabimo?)*
- **Tu se prodaje sveža morska riba.**
- Ali
- **RIBA**

Tvorjenje informacije

- Podatki morajo biti v sporočilu urejeni skladno z dogovorjenimi pravili.

Tvorjenje informacije

- Sporočilo s premalo podatkov ni razumljivo
- Npr. 23
- Lahko je število dijakov v razredu
- Starost učiteljice
- ali nekaj drugega

Tvorjenje informacije

- Sporočilo s preveč podatki izgubi svojo jasnost.
- Npr.
- V razredu je 23 dijakov.
- Sporočilu bi lahko dodali še več podatkov.