



Smernice za izvedbo Dneva za spremembe

1. Določite ožji krog sodelavcev – aktivistov in vodjo/koordinatorja tima.
2. Skličite srečanje, na katerem določite vsaj eno konkretno aktivnost, ki bo nekaj spremenila v vašem kraju.
3. Pošljite prijavo aktivnosti Slovenski filantropiji.
4. Povabite prostovoljce (sodelavce, druge posameznike, šole, občino, podjetja, državne institucije, knjižnice, društva in nevladne organizacije ...) preko e-pošte, z osebnimi povabili, objavo plakatov, 'izrabo' lokalnih medijev ... Podporo svoji aktivnosti pridobite tudi s poudarjanjem pomena takšne aktivnosti za vaš kraj in Dan za spremembe kot gibanje na nacionalni ravni.
5. Natančno razdelite naloge.
6. Pridobite dovoljenja, če potrebno; aktivirajte občino.
7. Zaposrite za materiale (podjetja, posameznike – odvisno od aktivnosti).
8. Lokalnim medijem (radio, televizija, časopis, spletni portali) dovolj zgodaj (če gre za občinsko glasilo in izhaja 1x na mesec) sporočite, kaj boste počeli, kdaj in kje, kdo bo sodeloval, kaj želite s tem storiti oziroma izboljšati ter poudarite, kako se vključujete v vseslovenski drugi Dan za spremembe (sporočite tudi kontakt Slovenske filantropije: slovenska@filantropija.org za več informacij).
9. En teden pred dogodkom preverite vse podrobnosti, akterje obvestite o zadnjih dogovorih.
10. Slovensko filantropijo obvestite o morebitnih spremembah prijavljene aktivnosti.
11. Slovenski filantropiji in lokalnim medijem po izvedeni aktivnosti čim prej pošljite poročilo z dogodka oz. aktivnosti na Dan za spremembe, ki naj vsebuje tudi kako fotografijo, izjavo prostovoljca in uporabnika (kjer je to možno)