

Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica
Cesta občine Hirschaid 3
1295 IVANČNA GORICA

IZVEDBENI KURIKUL **za šolsko leto 2019/2020**



Program: EKONOMSKI TEHNIK

Ivančna Gorica, september 2019

KAZALO

1

KAZALO	1
1 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE	3
2 PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK	3
3 OSNOVNI PODATKI	5
3.1 STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI.....	5
3.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR.....	5
3.3 UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL	5
4 IZVEDBENI PREDMETNIKI	6
4.1 IP za 1. d (vpisani v šolskem letu 2019/20)	6
4.2 IP za 2. d (vpisani v šolskem letu 2018/19) in 4. d (vpisani v šolskem letu 2016/17)	9
5 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA.....	12
5.1 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA	12
5.2 TERMSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA	12
5.2.1 Obveščanje.....	12
5.3 DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA	12
5.4 POSTOPKI OCENJEVANJA	13
5.5 SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA.....	13
5.6 INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE	13
5.7 INTERESNE DEJAVNOSTI	14
5.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	16
5.9 ERASMUS PLUS.....	17
6 1. LETNIK.....	18
6.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	18
6.2 Timsko ocenjevanje.....	18
6.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	18
6.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu.....	18
6.5 Sočasno poučevanje	19
7 2. LETNIK (2. d)	19
7.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	19
7.2 Timsko ocenjevanje.....	19
7.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	20
7.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu.....	20
7.5 Sočasno poučevanje	20
8 3. LETNIK.....	20
9 4. LETNIK (4. d)	21
9.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	21
9.2 Timsko ocenjevanje.....	21
9.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	21
9.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu.....	22
10 GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE.....	22
11 OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA. 23	23
12 NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	25
13 NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM	25
13.1 Načrt šolske svetovalne službe	25

13.2Učbeniški sklad	27
14 KAKOVOST	28
15. POKLICNA MATURA	28
16 PROMOCIJA	31
17 PRILOGE	31
17.1Grobi kurikulum (v zbirki)	31
17.2Letne priprave (fini kurikuli)	31

1 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Naziv: Srednja šola Josipa Jurčiča
Naslov: Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica
Matična številka: 5623685000
Št. trans. računa: 01100-6030693054
Davčna št.: 11898852
Telefon: 01 / 78 78 720
Fax: 01 / 78 78 560
Elektronska pošta: ravnatelj@ssjj.si
Internetni naslov: <http://www.ssjj.si/>
Ravnatelj: Milan Jevnikar, prof.

2 PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

Z uvedbo prenove v srednjem strokovnem izobraževanju je bila dana šolam velika avtonomija, kar je zahtevalo ustvarjalnost, kreativnost, modrost in odgovornost PUZ-ov.

Delo našega Programskega učiteljskega zbora je bilo ves čas usmerjeno v dobrobit dijakov, kar je in bo glavno vodilo pri odločanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji prenovljenega programa. Prenova tako poteka po natančno izdelanih načrtih, s sprotnimi evalvacijami, zato nimamo večjih težav ne učitelji in ne dijaki, kar potrjujejo tudi lepi rezultati letošnje osme generacije maturantov, ki so poklicno maturo opravljali po novem.

Bistvene sestavine prenovljenega programa smo opredelili v Izvedbenem kurikulumu.

Menimo, da so prednosti prenove predvsem:

1. Praktični pouk v šoli:

Pomembno je, da prenovljeni program zajema veliko ur praktičnega pouka v šoli, kar pomeni pomembno utrjevanje temeljnih znanj in prenos teorije v prakso.

2. Izbirni moduli in odprti kurikulum:

Pri odločitvi za izbirne module smo se odločili, da dijakom ponudimo modul Upravno administrativno poslovanje in s tem možnost pridobitve Nacionalne poklicne klasifikacije (NPK) Tajnik. Drugo NPK so si izbrali dijaki sami. V tem šolskem letu so se 4. letniki odločili za NPK Računovodja.

Ure odprtega kurikula smo razporedili tako, da dijaki pridobijo kompetence s področja podjetništva, strokovnega tujega jezika, turizma in komercialne. Modul komercialno poslovanje pa omogoči dijakom pridobiti tretjo NPK, in sicer Komercialni referent.

Z navedeno strukturo odprtega kurikula in z izbirnimi moduli smo našim dijakom ponudili največ, kar je sploh možno – torej tri nacionalne poklicne kvalifikacije, znanje

za samozaposlitev ter možnost nadaljevanja šolanja na raznih visokih in višjih šolah, kar narekuje nujnost vseživljenjskega učenja in potreba po fleksibilnem trgu delovne sile.

3. Medpredmetne povezave:

Pozitivna novost prenovljenega programa so tudi timski pouk, medpredmetne in kurikularne povezave, pri katerih stremimo izključno k utrditvi temeljnih ciljev oz. kompetenc za pridobitev trajnih znanj.

Pri pouku imamo predvsem intradisciplinarne kurikularne povezave večinoma tipa A – paralelne in horizontalne (tako poteka pouk pri informacijsko komunikacijski tehnologiji, informacijskih sistemih, poslovanju podjetij, pri poslovnih projektih in pri turističnih vsebinah) ter interdisciplinarne kurikularne povezave v obliki projektnih dni, medpredmetnih ekskurzij, terenskega dela in učnih situacij.

Timsko sodelovanje med učitelji znotraj ekonomskega aktiva in z drugimi strokovnimi aktivni je ves čas prisotno. Veliko imamo projektnega pristopa k pouku z alternativnimi oblikami ocenjevanja (kreativnost, natančnost, pravočasnost, delavnost, samoiniciativnost...), učitelj pa ima vlogo mentorja in moderatorja. Načrt je sestavni del izvedbenega kurikula.

4. Odnosi med učitelji:

Zaradi navedenih medpredmetnih povezav je sodelovanje med učitelji nujno. Seveda so vse povezave načrtovane za šolsko leto vnaprej, in sicer tako vrste povezav, časovni okviri kot tudi nosilci, sodelujoči učitelji in dijaki.

Slabosti prenovljenega programa vidimo pretežno pri prehodnosti dijakov, ki je zaradi avtonomije šol precej otežena. Za vsakega dijaka, ki prestopi v drug program ali na drugo šolo v okviru istega programa moramo podrobno opisati vsebine izvedenih vsebinskih sklopov oz. modulov.

Glede na dejstvo, da je prenova sovpadala s časom gospodarske in finančne krize, sodelovanje s socialnimi partnerji ni najbolj zaživel, saj se podjetja srečujejo s svojimi problemi in jim tako ostane bolj malo časa za sodelovanje z nami.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu:

Delitev PUD na 2 tedna v drugem in 2 tedna v tretjem letniku se nam zdi primerna. Drugačnega načina si tudi tehnično ne predstavljamo, kljub temu da bi bilo izvajanje štirih tednov PUD skupaj nedvomno kvalitetnejše.

Delo v prihodnje:

Program je dokaj »odprt«, zato ga bomo dopolnjevali in dograjevali v skladu s povratnimi informacijami delodajalcev in naših maturantov – bodočih delojemalcev. Upoštevali bomo tudi razmere na trgu delovne sile in zahteve gospodarstva v zvezi s potrebnimi kompetencami, ki naj bi jih pridobili dijaki tega programa.

V šolskem letu 2019/20 ne bomo izvajali programa za 3. letnik, ker pred lani nismo vpisali 1. letnika. Zaradi manjšega števila dijakov smo v prejšnjih letih nekatere vsebine izvajali skupno za 1. in 2. oz. za 2. in 3. letnik kar pa letos odpade, ker ni 3. letnika in ker je v 1. letniku 20 dijakov. Spremembo predmetnika za 2. letnik (namesto psihologije se bo izvajala sociologija) je ravnatelj predstavil že na eni izmed pedagoških konferenc, potrdil pa ga bo Svet zavoda ob potrditvi Izvedbenega kurikula. Podrobnosti so razvidne iz izvedbenih predmetnikov.

3 OSNOVNI PODATKI

3.1 STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI

ODDELEK	RAZREDNIK	ŠTEVILO DIJAKOV		
		SK.	M	Ž
1.D	Igor GRUDEN	20	10	10
2.D	Dragica ERŽEN	18	9	9
4.D	Anton BRČAN	14	7	7
skupaj ekonomski tehnik		52	26	26

3.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR

Za uresničitev strategije šole v programu ekonomski tehnik je imenovan Programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ). Sestavljajo ga učitelji, ki spremljajo dijake od začetka do konca šolanja. PUZ s samoevalvacijami ugotavlja izpolnjevanje ciljev programa, predvsem pa odloča o napredovanju dijaka, o načinu opravljanja dopolnilnih izpitov, o načinu ponavljanja letnika posameznega dijaka, določa osebni izobraževalni načrt, pripravi načrt ocenjevanja znanja in opravlja druge naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Vodja PUZ: *Dragica Eržen*

Člani: *vsi učitelji, ki poučujejo v programu ekonomski tehnik, svetovalna delavka Marjeta Šlajpah Godec in ravnatelj Milan Jevnikar.*

3.3 UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL

Program se bo izvajal v učilnicah za splošne predmete (teoretični pouk) in v specialnih računalniških učilnicah (praktični pouk). Pri praktičnem pouku se dijaki delijo v skupine in imajo pouk hkrati v več računalniških učilnicah in pri dveh profesorjih. V šolskem letu 2018/19 ni delitev v skupine. Delitev v skupine se bo izvajala samo za dijake 1. letnika pri programski enoti SOP2 in POP2 in sicer samo občasno t.j. pri preverjanju in ocenjevanju. Pri teoretičnem pouku bomo uporabljali sodobno učno tehnologijo.

Določene vsebine programa se bodo izvajale tudi izven šole (projektni dnevi, življenje v naravi, PUD...).

4 IZVEDBENI PREDMETNIKI

4.1 IP za 1. d (vpisani v šolskem letu 2019/20)

RAZPORED PO TEDNIH	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
Skupno število tednov	38,5	38,5	38	35	151

A – Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT	OK (ur)
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov			
SLO	O	Slovenščina	140	140	102	119	501	24	14
MAT	O	Matematika	105	105	102	78	390	19	7
TJ I	O	Tuji jezik I	105	105	102	118	430	20	7+6
UME	O	Umetnost	68				68	3	
ZGO	O	Zgodovina		102			102	5	
GEO	O	Geografija	68				68	3	
SOC		Sociologija		68			68	3	
PSI		Psihologija			68		68	3	
KEM		Kemija	105				105	5	
BIO		Biologija	105				105	5	
ŠVZ		Športna vzgoja	105	105	68	62	340	14	
TJ II		Tuji jezik II	70	70	64		204	10	
PTJ		Poslovni tuji jezik – NEM/ANG				68	68	3	68
Skupaj A:			871	695	506	445	2517	117	102

B – Strokovni moduli - OBVEZNI			1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			VSOTA	KT	OK
M1 POP	O	POSLOVNI PROJEKTI	1 PD-t						4			6			10		
			1 PD-p						30			58			88		
			2 IKT-t	0		6									6		
			2 IKT-p	70		64									134		
				70	0	70	0	34	0	64	0	238	12				
M2 POS	O	POSLOVANJE PODJETIJ	1 TRŽ-t					8		4		12					
			1 TRŽ-p					94		60		154					
			2 MN-t					17		68		85					
			2 MN-p					17		4		21					
				0	0	0	0	136	0	136	0	272	13				

M3 EKP	O	EKONOMIKA POSLOVANJA	1 PRS-t					88		53		141		
			1 PRS-p					16		11		27		
			2 EP-t	2								2		
			2 EP-p	8								8		
			3 TRI-t	28								28		
			3 TRI-p	32								32		
				70	0	0	0	104	0	64	0	238	12	
M4 SOG	O	SODOBNO GOSPODARSTVO	1RDG-t					36		21		57		
			1RDGp					33		11		44		
			2GD-t	34		48						82		
			2GD-p	36		22						58		
			3TPK-t					20				20		
			3TPK-p					14				14		
			4PVP-t							41		41		
			4PVP-P							24		24		
				70	0	70	0	103	0	97	0	340	19	
		Skupaj obvezni		210		140		377		361		1088	56	

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik				2. letnik				3. letnik				4. letnik				VSOTA	KT	OK
M8 UAP	I	UPRAVNO ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	1UP-t												36				36		
			1UP-p												32				32		
			2AP-t								34								34		
			2AP-p								34								34		
				0	0	0	0	0	68	0	68	0	0	0	136	6					
M6 MAK	I	MATERIALNO KNJIGOVOD STVO	1DP-t						26						26				26		
			1DP-p						8						8				8		
			2EBs-t						66						66				66		
			2EBs-p						2						2				2		
			3RP-t										22		22				22		
			3RP-p										12		12				12		
				0	0	0	0	0	102	0	34	0	0	0	136	6					
M5 FIP	I	FINANČNO POSLOVANJE	1FT-t						26						26				26		
			1FT-p						8						8				8		
			2PP-t						66						66				66		
			2PP-p						2						2				2		
			3PFs-t										22		22				22		
			3PFs-p										12		12				12		
				0	0	0	0	0	102	0	34	0	0	0	136	6					
M12 FIK	I	FINANČNO KNJIGOVODSTVO	1OP-t						2						2				2		
			1OP-p						36						36				36		
			2OS-t										22		22				22		
			2OS-p										10		10				10		
			3PR-t										22		22				22		
			3PR-p										10		10				10		
				0	0	0	0	0	38	0	64	0	0	0	102	5					
M9 ZAS	I	ZAVAROVALNE STORITVE	1ZP-t						2						2				2		
			1ZP-p						36						36				36		
			2OZ-t										44		44				44		
			2OZ-p										20		20				20		
				0	0	0	0	0	38	0	64	0	0	0	102	5					
		Skupaj izbirni							208		166				374	17					

E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL			1. letnik			2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK
M7 KOP	O K	KOMERCIALNO POSLOVANJE	1NP-t			60						60		60
			1NP-p			8						8		8
			2TK-t			30						30		30
			2TK-p			4						4		4
			3RB-t			30						30		30
			3RB-p			4						4		4
				0	0	136	0	0	0	0	0	136	6	136
M14 SOP	O K	SODOBNO PODJETNIŠTVO	1POB-t			33						33		33
			1POB-p			2						2		2
			2IS-t	2		8						10		10
			2IS-p	68		62						130		130
			3PODt					30				30		30
			3POD-p					4				4		4
			4TS-t							6		6		6
			4TS-p							90		90		90
			5RČN-t			33						33		33
			5RČN-p			2						2		2
				70	0	140	0	34	0	96	0	340	20	340
		Skupaj OK stroka		70		276		34		96		476	26	476

E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA

	1. letnik			2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT
teorija	T	2	0	194	0	30	0	6	0	232	
praktični pouk	P	68	0	82	0	4	0	90	0	244	
SKUPAJ		70	0	276	0	34	0	96	0	476	26

B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI

teorija	T	64	0	54	0	301	0	295	0	714	
praktični pouk	P	146	0	86	0	284	0	232	0	748	
SKUPAJ		210	0	140	0	585	0	527	0	1462	73

Skupaj obvezni	210	140	377	361	1088	56 KT
Skupaj izbirni			208	166	374	17 KT
Skupaj OK	70	276	34	96	476	26 KT
Skupaj stroka (BCE)	418	278	619	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT
A(spolšni predmeti)	871	695	506	445	2517**	117**
B + C (strokovni moduli)	210	140	585	527	1462	73
E (odprti kurikulum)	70	276	34	96	476	26
SKUPAJ STROKA	280	416	619	623	1938	99
Skupaj A + B + C + E :	1151	1111	1125	1068	4455	216
D: Interesne dejavnosti	128	64	64	96	352	14
PM						4
Skupaj v šoli	1279	1175	1189	1164	4807	234
Č: Praktično usposabljanje pri del.		76	76		152	6
VSE SKUPAJ	1279	1251	1265	1164	4959	240
Razlika stari/novi predmetnik	0	-35	+35	0	0	

**vključuje 102 uri OK *vključuje 3 KT za poslovni tuj jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

Vsebina poklicne mature:

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;
- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.

4.2 IP za 2. d (vpisani v šolskem letu 2018/19) in 4. d (vpisani v šolskem letu 2016/17)

RAZPORED PO TEDNIH	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
Skupno število tednov	38,5	38,5	38	35	151

A – Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT	OK (ur)
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov			
SLO	O	Slovenščina	140	140	102	119	501	24	14
MAT	O	Matematika	105	105	102	78	390	19	7
TJ I	O	Tuji jezik I	105	105	102	118	430	20	7+6
UME	O	Umetnost	68				68	3	
ZGO	O	Zgodovina		102			102	5	
GEO	O	Geografija	68				68	3	
SOC		Sociologija		68*	68		68	3	
PSI		Psihologija		68	68*		68	3	
KEM		Kemija		105			105	5	
BIO		Biologija	105				105	5	
ŠVZ		Športna vzgoja	105	105	68	62	340	14	
TJ II		Tuji jezik II	70	70	64		204	10	
PTJ		Poslovni tuji jezik – NEM				68	68	3	68
Skupaj A:			766	800	506	445	2517	117	102

*velja za 2.d

B – Strokovni moduli - OBVEZNI			1. letnik			2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK
M1 POP	O	POSLOVNI PROJEKTI	1 PD-t					4		6		10		
			1 PD-p					30		58		88		
			2 IKT-t	6								6		
			2 IKT-p	134								134		
				140	0	0	0	34	0	64	0	238	12	
M2 POS	O	POSLOVANJE PODJETIJ	1 TRŽ-t					8		4		12		
			1 TRŽ-p					94		60		154		
			2 MN-t					17		68		85		
			2 MN-p					17		4		21		
				0	0	0	0	136	0	136	0	272	13	

M3 EKP	O	EKONOMIKA POSLOVANJA	1 PRS-t					88		53		141		
			1 PRS-p					16		11		27		
			2 EP-t	2								2		
			2 EP-p	8								8		
			3 TRI-t	28								28		
			3 TRI-p	32								32		
				70	0	0	0	104	0	64	0	238	12	
M4 SOG	O	SODOBNO GOSPODARSTVO	1RDG-t					36		21		57		
			1RDGp					33		11		44		
			2GD-t	34		48						82		
			2GD-p	36		22						58		
			3TPK-t					20				20		
			3TPK-p					14				14		
			4PVP-t							41		41		
			4PVP-P							24		24		
				70	0	70	0	103	0	97	0	340	19	
		Skupaj obvezni		280		70		377		361		1088	56	

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik				2. letnik				3. letnik				4. letnik				VSOTA	KT	OK
M8 UAP	I	UPRAVNO ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	1UP-t												36			36			
			1UP-p												32			32			
			2AP-t								34							34			
			2AP-p								34							34			
				0	0	0	0	0	68	0	68	0	0	136	6						
M6 MAK	I	MATERIALNO KNJIGOVOD STVO	1DP-t						26						26			26			
			1DP-p						8						8			8			
			2EBs-t						66						66			66			
			2EBs-p						2						2			2			
			3RP-t										22		22			22			
			3RP-p										12		12			12			
				0	0	0	0	0	102	0	34	0	136	6							
M5 FIP	I	FINANČNO POSLOVANJE	1FT-t						26						26			26			
			1FT-p						8						8			8			
			2PP-t						66						66			66			
			2PP-p						2						2			2			
			3PFs-t										22		22			22			
			3PFs-p										12		12			12			
				0	0	0	0	0	102	0	34	0	136	6							
M12 FIK	I	FINANČNO KNJIGOVODSTVO	1OP-t						2						2			2			
			1OP-p						36						36			36			
			2OS-t										22		22			22			
			2OS-p										10		10			10			
			3PR-t										22		22			22			
			3PR-p										10		10			10			
				0	0	0	0	0	38	0	64	0	102	5							
M9 ZAS	I	ZAVAROVALNE STORITVE	1ZP-t						2						2			2			
			1ZP-p						36						36			36			
			2OZ-t										44		44			44			
			2OZ-p										20		20			20			
				0	0	0	0	0	38	0	64	0	102	5							
		Skupaj izbirni							208		166		374	17							

E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL			1. letnik			2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK	
M7 KOP	O K	KOMERCIALNO POSLOVANJE	1NP-t			60						60		60	
			1NP-p			8						8		8	
			2TK-t			30						30		30	
			2TK-p			4						4		4	
			3RB-t			30						30		30	
			3RB-p			4						4		4	
				0	0	136	0	0	0	0	0	136	6	136	
M14 SOP	O K	SODOBNO PODJETNIŠTVO	1POB-t	33								33		33	
			1POB-p	2								2		2	
			2IS-t	2		8						10		10	
			2IS-p	68		62						130		130	
			3PODt					30				30		30	
			3POD-p					4				4		4	
			4TS-t							6		6		6	
			4TS-p							90		90		90	
			5RČN-t			33						33		33	
			5RČN-p			2						2		2	
				105	0	105	0	34	0	96	0	340	20	340	
			Skupaj OK stroka		105		241		34		96		476	26	476

E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA

	1. letnik			2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT
teorija	T	35	0	161	0	30	0	6	0	232	
praktični pouk	P	70	0	80	0	4	0	90	0	244	
SKUPAJ		105	0	241	0	34	0	96	0	476	26

B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI

teorija	T	70	0	48	0	301	0	295	0	714	
praktični pouk	P	210	0	22	0	284	0	232	0	748	
SKUPAJ		280	0	70	0	585	0	527	0	1462	73

Skupaj obvezni	280	70	377	361	1088	56 KT
Skupaj izbirni			208	166	374	17 KT
Skupaj OK	105	241	34	96	476	26 KT
Skupaj stroka (BCE)	385	311	619	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT
A(spolšni predmeti)	766	800	506	445	2517**	117**
B + C (strokovni moduli)	280	70	585	527	1462	73
E (odprti kurikulum)	105	241	34	96	476	26
SKUPAJ STROKA	385	311	619	623	1938	99
Skupaj A + B + C + E :	1151	1111	1125	1068	4455	216
D: Interesne dejavnosti	128	64	64	96	352	14
PM						4
Skupaj v šoli	1279	1175	1189	1164	4807	234
Č: Praktično usposabljanje pri del.		76	76		152	6
VSE SKUPAJ	1279	1251	1265	1164	4959	240
Razlika stari/novi predmetnik	0	-35	+35	0	0	

**vključuje 102 uri OK *vključuje 3 KT za poslovni tuj jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

Vsebina poklicne mature:

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;

- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.

5 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Z načrtom ocenjevanja znanja dijake seznani vsak profesor pri svoji programski enoti in datum pisnega in ustnega ocenjevanja vpiše v e-asistenta v začetku ocenjevalnega obdobja.

5.1 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, 60/2010),
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssij.si>),
- izobraževalni program ekonomski tehnik (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za predmete (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za strokovne module,
- katalogi znanja za odprti kurikulum.

5.2 TERMINSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA

Šolsko leto 2019/2020 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- Prvo ocenjevalno obdobje se začne 2. 9. 2019 in konča 15. 1. 2020. Obvestilo o uspehu dobijo starši praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci (roditeljski sestanek).
- Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. 1. 2020 in konča 24. 6. 2020. Za dijake 4. letnikov se drugo ocenjevalno obdobje konča 25. 5. 2020.

5.2.1 Obveščanje

Dijake in starše se obvešča o uspehu na mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Ob začetku šolskega leta dijake seznanim:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli,
- z minimalnimi standardi znanja,
- z oblikami in načini ocenjevanja,
- s pravili ocenjevanja,
- z dovoljenimi pripomočki,
- z drugimi pomembnimi področji Šolskih pravil o ocenjevanju.

Obveščanje o uspehu dijaka:

- po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši prvo obvestilo,
- po 2. ocenjevalnem obdobju prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, dobijo obvestilo o uspehu.

Izpitni roki so v skladu s šolskim koledarjem – priloga LDN-ju.

5.3 DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA

Glej priloge letna priprava – tabele 3A.

5.4 POSTOPKI OCENJEVANJA

Glej Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, 60/2010) in Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssij.si>).

5.5 SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi analize se za neuspešne dijake lahko pripravi Osebni izobraževalni načrt ali se jim drugače pomaga, da dosežejo minimalni standard znanja. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in načine za doseganje ciljev.

5.6 INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE

IKK se izvajajo integrirano pri posameznih programskih enotah in se ne ocenjujejo, temveč jih spremljamo. Z IKK bomo dosegli navedene načrtane cilje po programskih enotah:

IKK	PROGRAMSKA ENOTA	CILJI
UČENJE UČENJA	SLO, MAT, TJ 1, ZGO, BIO, NEM 2, SOP, SOG, POP, SOC, KOP, GEO, PTJ, izbirni moduli	Delo z različnimi viri, vztrajnost v procesu učenja, daljša ali krajša koncentracija, kritična refleksija, uporaba uspešnih strategij učenja, motiviranost, poznavanje lastnega učenja.
SOCIALNE VEŠČINE	SLO, TJ 1, ZGO, TJ 2, P PTJ, OP, SOP, KOP, SOC, izbirni moduli	Timsko delo, komunikacija, mirno reševanje sporov, oblikovanje pozitivne samopodobe, spoštovanje, sprejemanje drugih in drugačnosti, sodelovalno učenje.
PODJETNIŠTVO	ANG, SOG, SOP, EKP, POP, KOP, PTJ, izbirni moduli	Iznajdljivost pri pripravi in prodaji izdelka ali storitve, načrtovanje in organizacija dela, razvijanje in izvedba projektov, ekonomičnost pri delu, prilagodljivost v poklicnih priložnostih, sposobnost vzpostavljanja primernega odnosa v različnih okoliščinah.
OKOLJSKA VZGOJA	KEM, BIO, KOP, GEO	Varovanje okolja na delovnem mestu, poznavanje kompleksnih okoljskih problemov.
ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU	ŠVZ, NEM 2, SOP, KOP	Zdravo in varno delovno mesto, poznavanje nevarnosti na delovnem mestu, poklicne bolezni.
IKT	SLO, TUJ 1, ZGO, TJ 2, POP, SOP, EKP, KOP, izbirni moduli	Oblikovanje besedil, oblikovanje razpredelnic, shranjevanje informacij, uporaba interneta, elektronske pošte in slovarjev.
NAČRTOVANJE IN VODENJE KARIERE	NEM 2, POP, SOP, EKP, KOP, SOG, izbirni moduli	Postavljanje lastnih ciljev, poznavanje možnosti za razvoj kariere, ugotavljanje interesov, mapa lastnih dosežkov.

5.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2019/2020 in so sestavni del Letnega delovnega načrta šole. Interesne dejavnosti se ne ocenjujejo, zapiše se ugotovitev »opravil/-a« oz. »ni opravil/-a«.

Načrt pripravil: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

A OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		4. letnik		
		DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	
športni dnevi in druge športne aktivnosti	Dejavnost	Športni dan – plavanje Čatež	7	ŠD – Jurčičev pohod	8	ŠD - Bohinj	8	
	Čas izvedbe	sep. 2019		marec 2020		sep. 2019		
	Izvajalec	Aktiv ŠVZ		Franci Pajk		Aktiv ŠVZ		
	Dejavnost	Športni dan - igre	6	Športni dan - igre	6	Izbirni športi*	7	
	Čas izvedbe	maj 2020		marec 2020		od oktobra do maja		
	Izvajalec	Aktiv ŠVZ		Aktiv ŠVZ		Aktiv ŠVZ		
	Dejavnost	Športne aktivnosti v šoli v naravi	20			Plesne vaje	20	
	Čas izvedbe	15. 6. 2020 – 17. 6. 2020				Šolsko leto		
	Izvajalec	CŠOD Peca				zunanj		
SKUPAJ 1			33		14		35	

* plavanje, kolesarjenje, pohodništvo, rekreacija – po izbiri dijaka

A. OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		4. letnik		
		DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	
2. kulturne dejavnosti (gledališka, filmska, glasbena predstava, likovna razstava)	Dejavnost	Opera/gledališče	3	Opera/gledališče	3	Opera/gledališče	3	
	Čas izvedbe	nov/dec 2019		nov/dec 2019		nov/dec 2019		
	Izvajalec	Slov. aktiv		Slov. aktiv		Slov. aktiv		
	Dejavnost	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	
	Čas izvedbe	marec 2020		marec 2020		Marec 20		
	Izvajalec	Slov. aktiv		Slov. aktiv		Slov. aktiv		
	Dejavnost	Kulturni dogodki na šoli	6	Kulturni dogodki na šoli	6	Kulturni dogodki na šoli, mat. ples	10	
	Čas izvedbe	Šolsko leto		Šolsko leto		Šolsko leto		
	Izvajalec	mentorji		mentorji		mentorji		
	Dejavnost	Novoletna prireditev - bazar	6	Novoletna prireditev	6	Novoletna prireditev	4	
	Čas izvedbe	dec. 2019		dec. 2019		dec. 2019		
	Izvajalec	šola		šola		šola		

SKUPAJ 2			18		18		20	
A OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		4.letnik		
3. kulturne in zgodovinske znamenitosti v šolskem okolju	Dejavnost	Kulturne in zgodovinske znamenitosti v šolskem okolju	6					
	Čas izvedbe	junij 2020						
	Izvajalec	V. Hočevar						
SKUPAJ 3			6					
4. predavanja, ogled knjižnice, sejmov...	Dejavnost	naknadno	6					
	Čas izvedbe	naknadno						
	Izvajalec	naknadno						
SKUPAJ 4			6					

5. zdravstvena vzgoja	Dejavnost	Zdravniški pregled	3					
	Čas izvedbe	Šolsko leto						
	Izvajalec	ZD Iv. Gorica						
	Dejavnost	Zdrav način življenja	2			Kri rešuje življenja	2	
	Čas izvedbe	oktober 2019				oktober 2019		
	Izvajalec	naknadno				Zavod za transf. krvi		
	Dejavnost	Zdrava samopodoba	3			Delavnica (izbirno)	2	
	Čas izvedbe	28. 11.2019				Od oktobra do maja		
	Izvajalec	ZD Iv. Gorica				zunanj		
	Dejavnost	Varna raba interneta	3					
	Čas izvedbe	oktober 2019						
	Izvajalec	Zunanji (safe.si)						
SKUPAJ 5			11		3		4	
SKUPAJ A			74		33		59	

5.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Organizator PUD: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

Dijakov 3. letnika programa ekonomski tehnik, ki naj bi izvedli 76 ur praktičnega usposabljanja z delom (PUD), v tej generaciji žal nimamo. Dijaki 2. letnika pa imajo 76 ur PUD na področju komerciale.

Na PUD bodo dijaki odhajali po razporedu, ki je prikazan v tabeli. Delovno mesto za izvajanje PUD si bodo praviloma poiskali sami, če pa bodo želeli ali bodo pri iskanju neuspešni, jim bo PUD organizirala šola. Z vsemi podjetji, v katerih bodo dijaki izvajali PUD, bo sklenjena Pogodba o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom. Če bo prišlo do kakršnihkoli nejasnosti ali težav, jih bomo reševali individualno, telefonsko ali osebno – z obiskom na delovnem mestu.

Pred odhodom na PUD bodo dobili dijaki naslednje obrazce in navodila: napotnico za delo, poročilo o opravljenem PUD, navodila za pisanje poročil, navodila za mentorja, obveznosti dijakov, listo prisotnosti, ocenjevalni list in izvedbeni načrt. Dijaki bodo napisali poročila po navodilih, jih pokazali mentorju v podjetju in potrjena prinesli v šolo. Potrdilo z oceno in ustrezno izdelano poročilo bodo dijaki prinesli organizatorju PUD takoj po končanem PUD. Praktično usposabljanje z delom bo opravljeno, ko bodo opravljene vse ure in bo oddano ustrezno poročilo.

Vsa potrebna navodila o PUD so na oglasni deski. Pred odhodom na PUD bodo dijaki pri razredni uri dobili še natančna navodila organizatorja praktičnega usposabljanja z delom.

TERMINSKI RAZPORED

<i>razred</i>	<i>število ur</i>	<i>čas opravljanja PUD</i>	<i>opombe</i>
2. d	76	februar 2020	Delo v komerciali. Praktično usposabljanje z delom je opravljeno, ko so opravljene vse ure in oddano ustrezno in potrjeno poročilo.

5.9 ERASMUS PLUS

Koordinator: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

Koordinator programa Erasmus Plus: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

V šol. letu 2019/2020 bomo v okviru programa Erasmus+ v programu ekonomski tehnik, 3. letnik delovali na dveh ravneh.

Za izveden projekt v preteklem šolskem letu (Portugalska, Nemčija) bomo z dijaki, ki so bili na delovni praksi v tujini, izvedli diseminacijo tj. poročali o rezultatih projekta v okviru šole, na internetu in v širši javnosti, predvsem pa bomo projekt in izkušnje predstavili našim dijakom, ki se bodo takih projektov udeleževali v prihodnjih letih. Projekt bomo v jeseni tudi formalno zaključili s končnim poročilom nacionalni agenciji CMEPIUS.

Za nov projekt v programu Erasmus Plus bomo kandidirali s prijavo na razpis v začetku leta 2020, v kateri bomo predvideli verjetno dve skupini dijakov, ki bi se mobilnosti udeležili v juniju 2021, ko bodo v 3. letniku.

Ker 3. letnika letos nimamo, v juniju 2020 tudi ne bomo izvedli projekta oz. usposabljanja v tujini.

6 1. LETNIK

6.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	
SLOVENŠČINA	Breda Kramar
MATEMATIKA	Anton Brčan
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Irena Mori
UMETNOST	Anja Šmajdek
GEOGRAFIJA	Franci Grlica
KEMIJA	Mojca Konda
BIOLOGIJA	Boris Osolnik
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Franci Pajk
ŠPORTNA VZGOJA - dekleta	Simon Bregar
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Jasmina Balaban
STROKOVNI MODULI	
POP - POSLOVNI PROJEKTI	Igor Gruden
EKP - EKONOMIKA POSLOVANJA	Anton Brčan
SOG - SODOBNO GOSPODARSTVO	Igor Gruden
ODPRTI KURIKUL	
SOP2 – SODOBNO PODJETNIŠTVO	Dragica Eržen

6.2 Timsko ocenjevanje

Timskega ocenjevanja v 1. letniku ni.

6.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno ali skupinko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

6.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	3P+U	3P+U	P in U (60 : 40)	
Matematika	2P	3P	P in U (70 : 30)	
	Vsaj 1U v letu			
Tuji jezik I (ANG)	2P+U	2P+U*	P in U (70 : 30)	*dovolj 1U v letu
Umetnost	PF + zagovor + I	PF + zagovor + I	PF + zagovor ali I	
Geografija	P+U	U	U	
Kemija	P + U	P + U	P	
Biologija	U	P + U	U	
Športna vzgoja	2 oceni Pra/gibalna naloga	2 oceni Pra/gibalna naloga	Pra/gibalna naloga	
Tuji jezik II (NEM)	2P+U*	2P+U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
POP- Poslovni projekti	U + I	I + I	I	
EKP –Ekonomika poslovanja	2P	2P + I*	P + I*	*zbirka vaj

SOG2- Sodobno gospodarstvo	P + U	U + P + I	P ali I	
SOP2 -Sodobno podjetništvo	2P	2P	P	pisno – vaje na računalniku

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, PF – port folio

6.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

7 2. LETNIK (2. d)

7.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	
SLOVENŠČINA	Majda Simonič
MATEMATIKA	Matko Peteh
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Sonja Gale
ZGODOVINA	Vida Hočevar
SOCIOLOGIJA	Vida Hočevar
KEMIJA	Marko Tomažič
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Franci Pajk
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Simon Bregar
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Jasmina Balaban
STROKOVNI MODULI	
SOG-2	Anton Brčan
ODPRTI KURIKUL	
KOP1,2,3 – Komercialno poslovanje	Igor Gruden
SOP2:Sodobno podjetništvo – informacijski sistemi	Dragica Eržen
SOP5: Sodobno podjetništvo - računovodstvo	Anton Brčan

7.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno podjetništvo (SOP). Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOP	SOP2 Informacijski sistemi	Dragica Eržen
	SOP5 Računovodstvo	Anton Brčan

7.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno in skupinko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

7.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA		NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
		1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina		2P + U	2P + U*	P in U (60 : 40)	*referat/govorni nastop v 1. ali 2. oc. obd.
Matematika		2P + 1U	3P + 1U	P in U (70 : 30)	
Tuji jezik I (ANG)		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 ustna ocena v letu
Zgodovina		P + U	2P + U	U	
Sociologija		P + U	2P + U	U	
Kemija		U + P	U + P	P	
Športna vzgoja		Pra/gibalna naloga	Pra+ vzg.ocena*	Pra/gibalna naloga	*vzgojna ocena
Tuji jezik II (NEM)		2P + U ali P + 2U	2P + U ali P + 2U	P in U (70 : 30)	
SOG2		P + U	P + U/I	P	
KOP1		U	P	U	
KOP2			I	I	
KOP3			U + P	P	
SOP 2,5	SOP - 2	I	I	I	
	SOP - 5	P	P + I*	P	*vaje Minimax

7.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

8 3. LETNIK

V šolskem letu 2019/2020 ne izvajamo.

9 4. LETNIK (4. d)

9.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI 4. d	
SLOVENŠČINA	Vesna Celarc
MATEMATIKA	Matko Peteh
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Mojca Saje Kušar
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Franci Pajk
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Simon Bregar
POSLOVNI TUJI JEZIK NEMŠČINA	Jasmina Balaban
STROKOVNI MODULI - OBVEZNI	
POP1: POSLOVNI PROJEKTI	Dragica Eržen
POS -1: POSLOVANJE PODJETIJ - Trženje	Igor Gruden
POS-2: POSLOVANJE PODJETIJ - Menedžment	Anton Brčan
EKP1: EKONOMIKA POSLOVANJA	Anton Brčan
SOG-1:SODOBNO GOSPODARSTVO- razvoj in delovanje gospodarstva	Anton Brčan
SOG-4: SODOBNO GOSPODARSTVO - PVP	Igor Gruden
STROKOVNI MODULI - IZBIRNI	
MAK: MATERIALNO KNJIGOVODSTVO	Anton Brčan
FIK : FINANČNO KNJIGOVODSTVO	Anton Brčan
UAP1: UPRAVNO ADM. POSLOVANJE	Dragica Eržen
ODPRTI KURIKUL	
SOP4: SODOBNO PODJETNIŠTVO	Dragica Eržen
INTERESNE DEJAVNOSTI – se ne ocenjujejo	

9.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno gospodarstvo. Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOG	SOG - 1	4. d
		Anton Brčan
	SOG -4	Igor Gruden

9.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno ali skupinsko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

9.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA		NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
		1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina		3P + U	3P + 2U*	P in U (60 : 40)	*referat in govorni nastop v 1. ali 2. oc. obd.
Matematika		2P + 1U	3P + 1U	P in U (70 : 30)	
Tuji jezik I (ANG)		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Športna vzgoja		Pra/gibalna naloga	Pra/gibalna naloga	Pra/gibalna naloga	
Poslovni tj. jezik (NEM)		2P + U	2P + U	P in U (70 : 30)	ali 3P in 2U v letu
POP1 Poslovni projekti		I	I + pra	I	
POS Poslovanje podjetij	POS-1: trženje	P ali U	P + I	P	*vsaj 1 U v letu
	POS-2: menedžment	U + P	P + I + U*	P	
EKP Ekonomika poslovanja		P + I	2P	P	
SOG Sodobno gosp.	SOG -1	P + U	P + U* + I	P	*vsaj 1 U v letu
	SOG-4	U + P	P + I	P	
UAP Upr. adm. p		P + I	P + I	P + I (50 : 50)	Ocena izdelka vsebuje tudi oceno zvezka
MAK Materialno knjig.		P	P + I	P	Izdelek: vaje v programu MiniMax
FIK Finančno knjig.		P	P + I	P	
SOP4 Sodobno podjetništvo		I+P	I + P	I ali P	

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek

10 GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE

Razporeditev in usklajitev učnih ciljev in vsebin za celotno trajanje izobraževanja – GROBI KURIKUL (v zbirki).

Natančnejša razporeditev ciljev in vsebin za posamezno leto – LETNA PRIPRAVA – glej prilogo FINI KURIKUL.

11 OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

NAČRT MEDPREDMETNIH IN KURIKULARNIH POVEZAV

Pripravila: Dragica Eržen, dipl. upr. org.

(D: vpis v dnevnik, ID: interesne dejavnosti)

Vrsta MP in KP povezav - naslovi in cilji	Nosilec	Sodelujoči učitelji	Programske enote, ki sodelujejo	Mesec izvedbe	Št. ur	Letnik			
						1.	2.	3.	4.
Projekt: teden v šoli v naravi - Turistični tabor in projekt Šport za zdravje) Cilji: - spoznajo dejavnike turistične ponudbe, - konkretizirajo te dejavnike na izbrani kraj, - izdelajo turistični letak, - letak prevedejo v nemški oz. angleški jezik, - napišejo objektivni in subjektivni opis kraja in reklamni oglas, - spoznajo tehniko nordijske hoje oz. teka.	Gruden	Mori, Celarc, Bregar	RU SOG ANG SLO ŠVZ	junij 2020	12D 15ID	X			
Projekt: Turistična tržnica Cilji: - spoznajo pomen turizma kot pomemben vir za preživetje, - uporabijo teoretična znanja v praksi, - povežejo se z lokalnimi turističnimi organizacijami, - s svojim delom in rezultati prispevajo k promociji šole.	Eržen	Kramar, Saje Kušar	SOP4 SLO ANG	januar 2020	12D				X
Ekskurzije:						1.	2.	3.	4.
1. Medpredmetna ekskurzija Kulturne, zgodovinske in gospodarske značilnosti šolskega okolja Cilji: - spoznajo dejavnost podjetja in tur. kmetije, - spoznajo znamenitosti Samostana Stična.	Hočevnar Gruden	Hočevnar Gruden	ZGO SOP1 SOG	junij 2020	6D 6ID	X			
2. Strokovna ekskurzija na Celjsko; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura Cilji:	Brčan Eržen Gruden	Celarc Eržen Brčan Gruden	SOG SLO ZGO POS1,2	april 2020	12D	X	X		X

- spoznajo poslovanje podjetja in pomena za okolico in državo, - ogled mesta Celje, zgodovinski in turistični pomen - ogled gradu.		Hočevar	SOP4 (za 4.d) POP2 (za 2.d - poročilo)						
3. Strokovna ekskurzija na Dolenjsko (NM); področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura Cilji: - spoznajo poslovanje izbranega podjetja in pomen za lokalno okolje in državo, - ogled Novega mesta, obisk pokrajinskega muzeja (zgodovina, turizem, umetnost ...), - ogled gradu Otočec.	Brčan Eržen Gruden	Simonič Eržen Brčan Gruden Hočevar	SOG SLO ZGO POS1,2 SOP4 (za 4.d) POP2 (za 2.d - poročilo)	oktober 2019	12D	X	X		X
Učne situacije (MP med poukom):									
Prva in druga industrijska revolucija Cilji: - spoznajo najpomembnejše izume obeh industrijskih revolucij, - ugotovijo pomen izumov za današnji čas, - primerjajo takratne izume z današnjimi, - ugotovijo posledice izumov za gospodarski razvoj.	Gruden	Hočevar	SOG ZGO	december 2019	2D	X			
Uradni dopis Cilj: - spoznajo vsebino in obliko uradnega dopisa, - prepoznajo uradni dopis, - samostojno napišejo uradni dopis.	Eržen	Celarc	UAP SLO	november/ februar	4D				X

12 NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za kakovostno delo z dijaki in pozitivno ozračje v kolektivu je potrebno stalno spopolnjevanje strokovnih delavcev. To bo potekalo na več nivojih:

- **V okviru šole bo izobraževanje potekalo:**
 1. **na konferencah in informativnih sestankih** (delo z e-Asistentom in reševanje tekoče problematike)
 2. **po strokovnih aktivih** (predvsem izboljševanje kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja ter sprotne dodelava in izboljšava minimalnih standardov znanja za vse programske enote, izboljšave Kriterijev ocenjevanja),
 3. **na seminarjih oz. delavnicah v šoli**
 - izobraževanje za oddelčni UZ 1. b o slabovidnosti dijaka, september 2019
 - 50-urno izobraževanje »zdrav življenjski slog in varna telesna vadba« za dve skupini po 15 delavcev v okviru projekta *Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v okviru projekta MUNERA 3*
 - posamezna predavanja (delavnice) o delu z nadarjenimi, o problemih motiviranja dijakov ter o medvrstniškem nasilju.
- Delavci se bodo organizirano udeleževali izobraževanj na **študijskih skupinah**.
- Delavci se bodo po lastnih željah **udeleževali izobraževanj - seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja**. Njihovih želja, kot doslej, ne bomo omejevali. Pri več kot drugem izobraževanju v šolskem letu je edini pogoj, da to poteka v prostem času delavca.

13 NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM

13.1 Načrt šolske svetovalne službe

Izhodišče za delo šolske svetovalne službe so **Programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih**, sprejete na 28. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 13. 5. 1999.

1. Svetovalno delo z dijaki

- a) **Vpis in sprejem novincev:**
 - sprejemanje prijav za vpis v 1. letnik srednje šole ter urejanje baze prijavljenih v računalniški program VPIS,
 - uvodni razgovori s kandidati, zbiranje in pregled zahtevane dokumentacije – vpis, obveščanje kandidatov o sprejemu in začetku šolanja,
 - spremljanje uspeha novincev, odkrivanje vzrokov učne neuspešnosti in pomoč.
- b) **Pomoč učencem z učnimi in vzgojnimi težavami:**
 - skrb za dijake s posebnimi potrebami in koordiniranje ter sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo individualiziranih programov,

- oblikovanje pedagoških pogodb,
- individualno in skupinsko delo z dijaki, ki imajo učne, socialne, vzgojne in osebnostne težave,
- intervencija v posebnih primerih osebne in socialne ogroženosti,
- obravnava dijakov, ki so predlagani za vzgojne ukrepe,
- sodelovanje pri preventivnih aktivnostih za področje zasvojenosti mladih z legalnimi in nelegalnimi drogami ter pri programih za zmanjšanje nasilja med vrstniki.

c) Uresničevanje koncepta za odkrivanje in delo z nadarjenimi dijaki:

- vzpostavitev evidence o prepoznanih nadarjenih v osnovni šoli,
- evidentiranje nadarjenih,
- seznanitev dijakov in staršev, pridobitev mnenj,
- identifikacija nadarjenih,
- sodelovanje pri izdelavi osebnih izobraževalnih načrtov.

č) Karierna orientacija:

- pridobivanje in posredovanje informacij, povezanih s karierno orientacijo,
- informiranje dijakov o vpisu na univerzo, višje strokovne šole, v maturitetne in poklicne tečaje,
- psihološko svetovanje s psihodiagnostiko,
- pomoč pri prijavljanju na univerze in visoke strokovne šole,
- informiranje dijakov o razpisanih štipendijah,
- informiranje, svetovanje in zbiranje prijav za pripravo na maturo (2. letnik programa gimnazija), za nerazporejene ure in nivoje izobraževanja (3. letnik).

d) Delo z oddelčno skupnostjo:

- Učimo se učiti – za dijake 1. letnikov, ki zajema spoznavanje lastnih učnih stilov in učnih navad ter izpopolnjevanje metod in tehnik učenja.

2. Svetovalno delo s starši:

- individualni pogovori s starši ob učnih in vzgojnih problemih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- informiranje o nadaljnjem izobraževanju ter o funkciji staršev v procesu odločanja za študij.

3. Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole:

- individualni pogovori ob posameznem problemu,
- posvetovanje o načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- pomoč vodstvu šole pri izbiranju in organiziranju pedagoškega in strokovnega izobraževanja,
- svetovanje učiteljem pri izbiri tem za razredne ure,
- sodelovanje na sejah OUZ in CUZ.

4. Strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih posvetovanjih,
- spremljanje novosti v strokovni literaturi,
- spopolnjevanje v vodenju elektronskih evidenc, dnevnika in redovalnice.

5. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela:

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole,
- sodelovanje pri vsebinskih in organizacijskih pripravah ter izvedbi informativnega dneva,
- razporeditev dijakov po razredih,
- evalvacija izvedenih nalog.

6. Razvojno-analitične naloge:

- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov,
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- sodelovanje v programskem učiteljskem zboru in šolskem razvojnem timu.

7. Administrativno in dokumentacijsko delo:

- vzdrževanje računalniških evidenc o dijakih (e-Asistent, Vpis, CEUVIZ),
- računalniški izpisi seznamov, obvestil o uspehu, spričeval in potrdil o vpisu,
- dokumentiranje svetovalnega dela,
- pedagoška poročila,
- vodenje matičnih knjig,
- dijaške izkaznice,
- izpolnjevanje vprašalnika ŠOL-S za začetek in konec šolskega leta,
- razne analize, evidence in poročila za MŠŠ, ZSS, ZZS ipd.

13.2 Učbeniški sklad

Skrbnik učbeniškega sklada: Jože Nosan, univ. dipl. teolog

Izbiranje učbenikov

Skrbnik učbeniškega sklada obvesti vse vodje aktivov o izidu kataloga potrjenih učbenikov in jim razdeli obrazce, v katere zapišejo izbiro učbenikov in učnih pripomočkov. Obrazci morajo biti izpolnjeni in vrnjeni skrbniku do konca pouka.

Sestavljanje seznamov

Iz izbranih učbenikov skrbnik sestavi obrazce izposoje, na katerih so navedeni učbeniki, ki si jih dijaki lahko izposodijo iz učbeniškega sklada. Na seznamu učbenikov morajo biti učbeniki, za katere profesorji menijo, da jih morajo dijaki kupiti, to tudi označeno.

Zbiranje naročil

Vsaj štirinajst dni pred koncem šolskega leta razredniki razdelijo obrazce dijakom. Dijaki izberejo učbenike, ki si jih želijo izposoditi v šoli. Podpisane seznane razredniki poberejo in vrnejo skrbniku. Če bo mogoče, bodo dijaki prejeli položnice za plačilo obrabnine pred počitnicami, sicer pa bodo poslane po pošti.

Razdeljevanje kompletov

Kompleti bodo pripravljeni zadnji teden v avgustu. Dijaki bodo naročene učbenike prevzeli konec avgusta, izjemoma prvi teden septembra, z dokazilom o plačilu obrabnine.

Za posamezne učbenike se je mogoče dogovoriti še prvi teden pouka, vendar samo za tiste, ki so na zalogi, in za morebitne novosti. Prav tako si lahko učbenike še v septembru zagotovijo dijaki, ki so imeli popravne izpite.

Vračanje kompletov

Učbenike je treba vrniti zadnji teden pouka. Če se kateri od njih uporablja dve leti, ga je mogoče obdržati še za naslednje leto, vendar se to označi v seznamu in upošteva pri sestavi kompleta za prihodnje leto.

Če dijak potrebuje učbenik za pripravo na popravni izpit ali maturo, mora o tem obvestiti skrbnika, ki mu izda ustrezno potrdilo.

14 KAKOVOST

Na šoli je imenovana Komisija za kakovost v naslednji sestavi:

Trije člani iz vrst strokovnih delavcev šole:

Anton BRČAN, predsednik

Dragica VOLF STARIHA

Marjan GORIŠEK

Predstavniki dijakov:

Alisa Tatarevič, 4. d

Dva predstavnika staršev:

Thomas Breznik

Simona Kaurin

Komisija o svojem delu enkrat letno izdela poročilo, ki je sestavni del Letnega poročila.

15. POKLICNA MATURA

PRIPRAVA IN IZVEDBA POKLICNE MATURE 2019

Tajnica ŠMK PM: Dragica Eržen, dipl. upr. org.

V programu ekonomski tehnik se izobraževanje zaključuje z opravljeno poklicno maturo. Aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo poklicne mature urejajo Zakon o maturi, Pravilnik o poklicni maturi, koledar poklicne mature in interna gradiva (koledar aktivnosti za 4. predmet na poklicni maturi in navodila za izdelavo zaključne naloge za 4. predmet).

Poklicno maturo v letu 2020 bo prvič v celoti predvidoma opravljalo 14 dijakov. Vse informacije o poklicni maturi bodo na oglasni deski za poklicno maturo (predavalnica), internetni strani šole in na internetni strani RIC. V zaključnem letniku bom izvedla dve razredni uri na temo poklicna matura. Prva razredna ura bo v oktobru oz. novembru (predprijava), druga pa pred predmaturitetnim preizkusom v začetku marca. Na razrednih urah bom dijake seznanila s Pravilnikom o poklicni maturi, izpitnim redom in drugimi posebnostmi poteka poklicne mature.

Govorilne ure bom imela vsak ponedeljek od 11. do 11.40 ure (po dogovoru z dijakom tudi izven tega časa) v pisarni št. 59. Čas govorilnih ur se zaradi spremembe urnika lahko spremeni. Vse spremembe bodo objavljene na oglasni deski za poklicno maturo.

KOLEDAR ZA 4. PREDMET NA POKLICNI MATURI 2020 (izdelek oziroma storitev in zagovor)

Aktivnosti	Roki
- izbiranje predlogov tem in skupin	do 14. oktobra
- objava seznama tem na oglasni deski	do 25. oktobra
- pregled in potrditev predlogov tem in skupin	do 15. novembra
- prijava kandidatov	do 29. novembra
- možna sprememba teme	do 6. decembra
- potrditev prijavljene teme na ŠMK PM	do 13. decembra
- izdaja pisnega sklepa kandidatu	do 20. decembra
Izdelava	
- razgovor o zasnovi, konzultacije	do konca januarja
- predstavitev osnutka	do konca februarja
- dokončno oblikovanje in oddaja naloge tajnici ŠMK	6. maj 2020
Ocenjevanje	
- mentor odda ocenjevalni obrazec	do 1. junija 2020
Zagovor	
- po razporedu v času ustnih izpitov: od 13. do 22. junija 2020	

KOLEDAR OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE 2020

ZIMSKI IZPITNI ROK 2019

5. december 2019

24. januar 2020

30. januar 2020

Pisni izpiti

3. februar 2020

4. februar 2020

5. februar 2020

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

Matematika oz. angleščina

2. predmet poklicne mature - gospodarstvo

Ustni izpiti in 4. predmet

od 6. februarja do 15. februarja 2020

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

4. marec 2020

Spomladanski izpitni rok 2020

15. november 2019

Rok za oddajo predprijave

31. marec 2020

20. maj 2020

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

26. maj 2020

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

30. maj 2020	Angleščina
1. junij 2020	Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)
6. junij 2020	Matematika
11. junij 2020	2. predmet - gospodarstvo

Ustni izpiti in 4. predmet

od 13. junija do 23. junija 2020

Opomba: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 6. junija in 13. junija 2020

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

7. julij 2020

10. julij 2020

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

Jesenski izpitni rok 2020

8. julij 2020

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

14. avgust 2020

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

20. avgust 2020

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

24. avgust 2020

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

25. avgust 2020

Matematika

28. avgust 2020

Angleščina

31. avgust 2020

2. predmet poklicne mature - gospodarstvo

Ustni izpiti in 4. predmet

Od 24. avgusta do 3. septembra 2020

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

8. september 2020

11. september 2020

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

Opombe:

V skladu s 30. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) datume pisnih izpitov in obdobje ustnih izpitov določi Državna komisija za poklicno maturo v rokih, določenih s šolskim koledarjem. Podrobnejšo razporeditev ustnih izpitov in praktičnega dela izpita določi šolska maturitetna komisija. Izpiti so lahko tudi ob sobotah.

Roki, ki so določeni z zakonom ali pravilnikom in se iztečejo na nedeljo ali praznik, se samodejno prenesejo na prvi delovni dan (101. člen ZUP).

Kandidati, ki ne oddajo dokumentacije osebno med organiziranim zbiranjem na šoli, jo lahko naslovijo na šolo priporočeno do izteka določenega roka.

Kandidati, ki opravljajo posamezni izpit splošne mature ob poklicni maturi, le-tega opravljajo v skladu s pravili splošne mature in Maturitetnim izpitnim katalogom za splošno maturo 2020.

16 PROMOCIJA

Šola skrbi za promocijo programa:

- z informativnim dnevom,
- s predstavitevijo šole in programa na osnovnih šolah (Trebnje, Dobropolje, Mirna, Grosuplje, Šmartno pri Litiji, Veliki Gaber in Šentvid pri Stični),
- z oglaševanjem v lokalnih časopisih,
- s sodelovanjem na tekmovanjih,
- s predstavitevijo na Dnevu podjetništva,
- s sodelovanjem na lokalnih prireditvah,
- s sodelovanjem in predstavitevijo na lokalni tržnici in
- s predstavitevijo na internetni strani šole.

17 PRILOGE

17.1 Grobi kurikulum (v zbirki)

17.2 Letne priprave (fini kurikuli)

Izvedbeni kurikulum je priloga Letnemu delovnemu načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, ki ga je sprejel Svet zavoda na svoji seji 26. septembra 2019.

IK pripravila:
Dragica Eržen, dipl. upr. org.

Ravnatelj:
Milan Jevnikar, prof.
