

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Stična dne 5. 8. 2016 sprejel Zadnje spremembe Pravil šolskega reda Osnovne šole Stična je obravnaval in sprejel svet zavoda na seji dne 29. 2. 2024.

VZGOJNI NAČRT

v Osnovni šoli Stična

1. VIZIJA ŠOLE TER IZJAVA O POSLANSTVU

Združimo moči v vzgoji in skrbi za učenke in učence naše šole.

2. TEMELJNE VREDNOTE

Vrednote so področja našega življenja, ki jih cenimo, oziroma prepričanja o tem, kaj je dobro ali prav in za kaj si je vredno prizadevati, da bomo skupaj ustvarjali odnos in okolje, v katerem bomo ob medsebojnem prilagajanju lahko sobivali.

Vrednote, ki smo si jih skupaj izbrali, so in bodo osnova vzgojnih dejavnosti in ukrepov. Ob tem se postavljajo neke meje, ki ščitijo, utrjujejo in uveljavljajo vrednote naše skupnosti ter omogočajo predvidljivost in s tem varnost učencev in delavcev šole.

Na šoli bomo še posebno pozornost posvečali naslednjim vzgojnim načelom in razvijanju z njimi povezanih vrednot:



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265

e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

- NAČELO VZAJEMNEGA SPOŠTOVANJA (poudarjamo medsebojno spoštovanje, samospoštovanje, prijateljstvo),
- NAČELO AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV (učenci in delavci šole skupaj rešujemo težave, se dogovarjamo, učenci aktivno sodelujejo v šolskem življenju, imajo pravico do izražanja mnenj na primeren način, kar omogoča poistovetenje z moralnimi normami),
- NAČELO PROAKTIVNEGA OZIROMA PREVENTIVNEGA DELOVANJA
- (razvijamo pozitivne odnose zaupanja; skrbimo za kakovost učnega procesa, ki zagotavlja znanje ter razvijanje zmožnosti, talentov in odličnosti posameznika; zagotavljamo varnost ter delamo z oddelčnimi skupnostmi in izvajamo različne oblike vzgojnih dejavnosti),
- NAČELO SODELOVANJA S STARŠI IN USKLAJENOSTI PRISTOPA ŠOLE IN STARŠEV (enak pristop staršev in delavcev šole do posameznega otroka, kar je podrobneje opredeljeno v 3. poglavju),
- NAČELO ZDRUŽEVANJA PRAVIC, DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVIL (kot skrbna in odgovorna skupnost, ki spoštuje skupne dogovore, ravna odgovorno ter je solidarna in strpna, spoštujemo pravice in uresničujemo dolžnosti posameznikov),
- NAČELO VZPODBUJANJA SAMONADZORA IN SAMODISCIPLINE
- (samostojno in sporazumno rešujemo probleme, strokovni delavec usmerja in svetuje pri reševanju problemov, dosledno izvajamo posledice kršitev pravil),
- NAČELO STROKOVNE AVTONOMIJE, USKLAJENOSTI VZGOJNIH



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265

e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

- DEJAVNIKOV IN DOSLEDNOSTI (poenotenje kolektiva in vodstva šole, strokovnost, doslednost, avtonomnost vseh strokovnih delavcev, pri čemer starši zaupajo njihovi strokovnosti),
- NAČELO OSEBNEGA ZGLEDA (vsi smo s svojimi besedami, dejanji in odločitvami pozitiven zgled drug drugemu),
- NAČELO OBLIKOVANJA OPTIMALNEGA ŽIVLJENJSKEGA, UČNEGA IN VZGOJNEGA OKOLJA (skrbimo za lastno zdravje in okolje).

3. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Za varno in prijetno sobivanje nas vseh – učencev, staršev in delavcev šole – je potrebno redno sodelovanje med strokovnimi delavci šole in starši, na podlagi obojestranskega razumevanja in strokovnega dela v dobro otrok. Na šoli s tem namenom poleg zakonsko predpisanega sodelovanja staršev v svetu staršev in svetu šole organiziramo tako formalne kot tudi neformalne oblike sodelovanja s starši.

Strokovni delavci šole sproti obveščajo starše o aktualnih dogodkih, le-ti sledijo otrokovemu delu v šoli, obveščajo delavce šole o otrokovih zdravstvenih in drugih posebnostih ter spremembah (bivališča, telefonske številke,...) ter upoštevajo medsebojne dogovore.

Poleg rednih dopoldanskih tedenskih in popoldanskih mesečnih govorilnih ur na šoli še trikrat letno organiziramo roditeljske sestanke in izredne roditeljske sestanke na določeno aktualno temo. V primeru otrokovih težav na kateremkoli področju se dogovorimo za pogostejše osebne ali telefonske

pogovore ter starše skupaj z otrokom po potrebi napotimo v zunanje inštitucije.

Če se v primeru otrokovih težav starši ne odzivajo na predloge šole glede ustrezne pomoči otroku, šolska svetovalna služba v njegovo korist o tem obvesti in sodeluje z ustreznimi zunanjimi inštitucijami.

Poleg tega za starše pripravljamo tudi:

- različne oblike delavnic,
- sodelovanje v učnem procesu (predstavitve na določeno temo),
- predavanja,
- druge oblike neformalnega druženja.

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so preventivne in proaktivne, svetovanje in usmerjanje, pohvale, priznanja in nagrade. Na naši šoli kontinuirano potekajo naslednje vzgojne dejavnosti:

- Projekti (Eko šola, Zdrava šola, inovacijski projekti ...).
- Ure oddelčne skupnosti (tematske ure, oddelčna pravila – pravila, lastna skupini, v skladu z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnim redom, na vidnem mestu – s pravili je seznanjen oddelčni učiteljski zbor).
- Redni vnaprej dogovorjeni stiki med starši in strokovnimi delavci šole (razrednik, učitelj, svetovalni delavec), po potrebi ob prisotnosti učenca.
- Redna individualna srečanja med učencem in strokovnim delavcem šole ob soglasju staršev.



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265

e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in drugimi sodelavci z določenega področja – predavanja in delavnice o različnih za učence aktualnih temah (medosebni odnosi, droge, spolnost, zdrav način življenja ...).
- Svetovanje strokovnega delavca šole v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju težav in drugih priložnostih. Za svetovanje lahko zaprosi vsak učenec ali njegovi starši, lahko pa ga v svetovanje usmeri tudi vsak strokovni delavec šole. Osebni svetovalni razgovori vključujejo zapis problema, načrtovanje pomoči in odgovornosti ter preverjanje načrtovanega. Zapisi se hranijo v skladu z varovanjem osebnih podatkov pri šolski svetovalni službi.
- Odziv zaposlenih na neustrezno dejanje - opozorilo, pogovor (odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov), neprimerno vedenje ne ostane neopaženo, poenoteno delovanje kolektiva.
- Delavnice, socialne igre (organizirajo strokovni delavci šole ali zunanji sodelavci).
- Pozitiven zgled delavcev šole.
- Različne dejavnosti, ki povezujejo učence, starše in delavce šole (predavanja, delavnice za starše in učence ...).
- Sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.
- Pohvale, priznanja, nagrade za dosežke na tekmovanjih iz znanja in športa ter za druge posebne dosežke se izrekajo in objavljajo sproti na oglasni deski ali spletni strani šole.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

V primeru, da učenec krši dogovorjena pravila šolskega reda in/ali ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalih težav ter v situacijah, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje, se uporablja vzgojne postopke in ukrepe, določene v Pravilih šolskega reda.

Vzgojni postopki in ukrepi so način varovanja dogovorjenih vrednot, dogovorov, pravil in mej. Izreče jih lahko vsak strokovni delavec šole v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in/ali vodstvom šole. O svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve in izrečenem vzgojnem ukrepu naredi strokovni delavec pisni zapis na posebnem obrazcu, ki ga določi šola in je priloga tega vzgojnega načrta. O posamezni kršitvi strokovni delavec šole obvesti razrednika. Zapis o postopku obravnavanja kršitve in izrečenem vzgojnem ukrepu hrani razrednik.

Ko se kršitve ponavljajo in ko vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena, razrednik učencu izreče vzgojni opomin. V tem primeru šola za učenca izdela individualiziran vzgojni načrt, ki vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice (ne)uresničevanja dogovorjenega.



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265

e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

Kadar pri učencu obstaja utemeljen sum, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno-izobraževalnemu delu, se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje, opravi pregled osebnih predmetov učenca, in sicer po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete ali snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

Ivančna Gorica, 30. 9. 2025

Marjan Potokar
ravnatelj