

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#)) je Svet zavoda Osnovne šole Stična dne 5. 8. 2016 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Stična.

Svet zavoda Osnovne šole Stična je po dopisni seji dopolnil pravila s 5. a členom dne 30. 11. 2020.

Dopolnjena pravila šolskega reda je potrdil in sprejel Svet zavoda Osnovne šole Stična dne 28. 9. 2023.

Dopolnjena pravila šolskega reda je potrdil in sprejel Svet zavoda Osnovne šole Stična dne 29. 2. 2024.

Dopolnjena pravila šolskega reda je potrdil in sprejel Svet zavoda Osnovne šole Stična dne 30. 9. 2025.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Stična

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Stična in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Vzgojno delovanje šole sezačne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane
- b) aktivnosti,
- c) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- d) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- f) spoštljivo ravna s šolsko lastnino ter lastnino učencev in delavcev šole,
- g) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- i) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- j) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- k) ne vnaša v šolo nevarnih predmetov in zdravju škodljivih substanc,
- l) se pogovori z učiteljem ali svetovalnim delavcem o sumljivem govorjenju sošolcev, o posedovanju/zlorabi/uporabi nevarnih predmetov in zdravju škodljivih substanc.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Odgovoren je tudi za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo tako na matični šoli kot na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo,
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji,
- e) z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole na Podružnični šoli Višnja Gora,
- f) z dežurstvom učencev v času pouka v avli na matični šoli in na Podružnični šoli Višnja Gora
- g) z dežurstvom učiteljev pred poukom, med daljšimi odmori in po pouku (glede na hišni red in raspored dežurstva),
- h) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- i) z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom,
- j) povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi ter video nadzorom sistemom, ki se prične uporabljati 1. oktobra 2025
- k) s prisotnostjo varnostnika na matični šoli v času posameznih javnih prireditev.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ter na Podružnični šoli Višnja Gora, v avli šole. Opravljajo ga učenci in učenke višjih razredov, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Raspored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na mestih, ki so določena s hišnim redom, med daljšimi odmori ter pred in po pouku. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem. Po pouku se dežurstvo izvaja tudi na avtobusnih postajališčih pri šoli.

Ob sumu vnosa nevarnih predmetov in zdravju škodljivih substanc to prijavijo vodstvu šole.

Dolžnost, odgovornost staršev

Opozorijo šolo ob utemeljenem sumu na posedovanje/zlorabo/uporabo nevarnih predmetov in/ali prepovedanih substanc v šolskem prostoru oziroma na področju šole.

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor nad svojim otrokom. Skrbijo, da v šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Naloge dežurnih učencev v oddelku

Vsak teden so v oddelku trije ali štirje dežurni učenci. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo pomočnika ravnatelja oz. vodjo šole, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev.
- b) Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke in opravljeno domačo nalogo (ki jo delajo redno), poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo.
- c) Iz učilnice oz. drugega prostora, kjer poteka pouk, odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- d) Imajo spoštljiv odnos do sošolcev, do delavcev šole, ki jih primerno naslavljajo in pozdravljajo.
- e) Ne zamujajo in ne izostajajo od pouka in drugih dejavnosti, k čemur štejemo tudi ure dopolnilnega in dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči ter ure dodatne strokovne pomoči, ki potekajo po urniku pred ali po pouku.
- f) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide proti učilnici, potrka, vstopi in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- g) Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- h) V primeru, da je učenec odsoten, se pozanima o predelani učni snovi in
- i) nadoknadi zamujeno (učenec si prepiše ali fotokopira snov).
- j) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno, druga obuvala niso dovoljena (npr. natikači). Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b) V šoli ne nosijo pokrival, razen v primeru bolezni.
- c) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- e) Učenci v šolo prihajajo primerno oblečeni. To pomeni, da imajo oblečeno majico, ki prekrije trebuh in ledveni del ter nima preglobokega izreza, kratke hlače in krila, ki segajo preko sredine stegen, oblačila, ki nimajo neprimernih napisov.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

1. Prepoved

V času pouka ter šolskih in obšolskih dejavnosti je **uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav** (npr. pametnih ur) **strogo prepovedana** v vseh šolskih prostorih: učilnicah, hodnikih, jedilnici, telovadnici ipd.

2. Hranjenje naprav

Učenci med poukom in gibanjem po šolskih prostorih **ne smejo imeti elektronskih naprav pri sebi** (v žepih oblačil, ipd.). Naprave hranijo **na lastno odgovornost** v garderobnih omaricah ali šolskih torbah.

3. Na zunanjih površinah šole

Na šolskem igrišču, avtobusnem postajališču in drugih zunanjih površinah mora biti **telefon izklopljen**.

4. Izjeme

a) Učenec lahko uporablja telefon pri pouku ob izrecnem dogovoru z učiteljem, ki izvaja dejavnosti in izključno za učne namene. Uporaba je dovoljena tudi iz zdravstvenih razlogov, pri čemer odločitev o uporabi sprejme strokovni delavec, ki izvaja pouk ali posamezno dejavnost.

5. Odgovornost učenca

Šola **ne prevzema odgovornosti** za izgubo, poškodbo ali krajo elektronskih naprav, ki jih učenci prinesejo v šolo.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v pisarni svetovalne službe, pomočnikov ravnatelja ali v tajnistvu šole. Na podružničnih šolah pa v pisarni vodje šole ali v zbornici.

Obnašanje pred poukom, med odmori in po pouku

a) Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

b) Prvošolce starši pospremijo do vhoda v šolo in nato zapustijo šolski prostor.

c) Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano varstvo vozačev pred in po pouku v za to določenem prostoru.

d) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v obiska šolske knjižnice. Po pouku zapustijo šolski prostor, opredeljen s hišnim redom.

e) Učenec vozač čaka na prevoz na dogovorjenem mestu.

f) V varstvu vozačev in podaljšanem bivanju ostajajo v soglasju s starši.

g) Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, druge starejše osebe ali sami.

h) Starši svojega otroka, ki ga pridejo iskat, počakajo pred glavnim vhodom šole ob dogovorjenih urah. Če odhajajo učenci iz podaljšanega bivanja sami ali predčasno, morajo o tem starši pisno obvestiti učitelja.

i) Med odmori ne tekajo, ne kričijo in ne povzročajo hrupa.

j) V prostorih šole dosledno in takoj upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

k) Imajo spoštljiv odnos do delavcev šole, jih primerno naslavljajo in pozdravljajo. V kabinetih, skladiščih in delavnicah se ne zadržujejo brez prisotnosti učitelja.



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

- l) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodniku pred učilnico, v avli (predmetna stopnja) ali v knjižnici. V toaletnih prostorih je zadrževanje prepovedano.
- m) V odmorih se ne zadržujejo v športni dvorani.
- n) Za potrebe pouka gredo lahko med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- o) Med določenimi odmori se lahko le v primeru suhega vremena zadržujejo na zunanjih prostorih šole in se pred odhodom iz stavbe preobujejo v čevlje.
- p) Na šolskem prostoru učenci ne posedajo na ograjah. Zadržujejo se na tlakovanih površinah.
- q) Na kosilo odhajajo učenci v spremstvu učitelja, ki je v razredu pred tem izvajal pouk. Prevzem kosila je možen s kartico.
- r) V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila. Šolske torbe pustijo v garderobi ali na drugem dogovorjenem prostoru.
- s) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- t) V času prostih ur učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- u) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma navodilom učitelja ali strokovnih delavcev in v primeru pisnega obvestila staršev zaradi neodložljivih obveznosti.

Obnašanje na avtobusih in avtobusnih postajališčih

- a) Na avtobus gredo le učenci vozači za smer njihovega bivališča.
- b) Učenci vozači na avtobus počakajo v varstvu vozačev oz. po pouku v prisotnosti dežurnega učitelja tudi na postajališču pred šolo. To je njihova dolžnost in odgovornost.
- c) Na postajališču se v spremstvu dežurnega učitelja mirno postavijo v vrsto in brez prerivanja počakajo na prihod avtobusa.
- d) Na avtobus vstopajo posamezno in upoštevajo navodila dežurnega učitelja.
- e) Na avtobusih primerno zasedejo prosto mesto ter se na njem ustrezno obnašajo.

Prehrana

- b) Pred obrokom si umijejo roke, se postavijo v vrsto in se ne vrivajo.
- c) Pri obrokih v jedilnici nimajo šolskih torb, potrebščin in ostalih pripomočkov. Pustijo jih v garderobi.
- d) Zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico pojedjo za mizo v jedilnici oz. učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- e) Med obrokom ne hodijo po prostoru.
- f) S hrano ravnajo spoštljivo.
- g) Po obroku odnesejo posodo, pribor, embalažo, ostanke hrane in pladenj na za to določeno mesto, pobrišejo mizo, prostor zapustijo urejen in pripravljen na naslednjo dejavnost. Odpadke ločujejo v skladu s smernicami za varovanje okolja.
- h) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice in učilnic.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- i) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- j) V primeru odvzema ali poškodb svoje lastnine oškodovani učenec o tem takoj seznani razrednika ali drugega strokovnega delavca.
- k) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- l) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo strokovne delavce šole.
- m) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

- a) V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.
- b) Učenci višjih razredov ne uporabljajo sanitarij v hodnikih 1. in 2. triade.
- c) Odpadke sortirajo in jih dajejo v za to pripravljene koše, zabojnike.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) prinašanje energijskih pijač,
- n) prinašanje sladkarij, slanih in mastnih prigrizkov, sladkih in gaziranih pijač in podobno razen ob posebnih priložnostih in v primernih količinah,
- b) kajenje, uživanje alkoholnih pijač, mamil ali drugih prepovedanih substanc, prinašanje le-teh v šolo in prihajanje v šolo pod njihovim vplivom,
- c) prinašanje, preprodaja in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d) vsako fizično, psihično in verbalno nasilje nad učenci in delavci šole,
- e) poseganje v spolno nedotakljivost,
- f) prisvajanje in namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- g) uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanjih znanja ter dopisovanje in popravljanje že ovrednotenih preizkusov znanja,
- h) popravljanje in uničevanje dokumentacije, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- i) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- j) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, otroškimi vozički,
- k) vožnja s kolesom, rolkami in podobnimi mobilnimi sredstvi v času pouka in drugih dejavnosti,
- l) nedovoljeno fotografiranje in snemanje,

- m) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva,
- n) na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in na njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (npr. pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni, tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če le tega ni, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

5.a člen (pravila vedenja med videokonferencami)

Ta pravila natančneje določajo kulturo vedenja pri izvajanju pouka na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev šole na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za pouk na daljavo.

Pravila vedenja veljajo za vse udeležence pouka na daljavo: učitelje, učence in starše.

Splošno

Prisotnost je obvezna na vseh videokonferencah (razen če je v imenu videokonference drugače določeno).

Učenec:

- a) redno spremlja svoj urnik videokonferenc v koledarju spletnega orodja in na spletni strani šole.
- b) vstane dovolj zgodaj pred začetkom pouka, da se uredi in pozajtrkuje.
- c) med videokonferenco, razen izjemoma, ne hodi na stranišče.
- d) si pred začetkom videokonference pripravi vse šolske potrebščine (pisala, zvezke, učbenike, ostala gradiva) in jih ima na dosegu roke.
- e) se pred začetkom pouka seznani z navodili in gradivi v spletni učilnici.
- f) med videokonferenco zagotovi, da v prostoru ni drugih zvokov in da je prostor primerno osvetljen.
- g) med videokonferenco sedi na stolu za mizo.
- h) se na videokonferenco pravočasno vključim (nekaj minut pred začetkom).
- i) uporablja le napravo, preko katere sodeluje na videokonferenci.
- j) kamero vključi po navodilu učitelja.

- k) se v primeru, da je odsoten na videokonferenci, pozanima o predelani učni snovi in nadomesti zamujeno.
- l) ne sme ustvarjati posnetkov videokonference in jih posredovati. To je hujša kršitev pravil.
- m) ne sme dodajati novih članov v skupino. Člane v skupino dodaja izključno učitelj.

Med videokonferenco

- a) Pouk preko videokonference poteka podobno kot v razredu.
- b) Ko učitelj pozove učenca, mora vključiti kamero in biti v vidnem polju.
- c) V primeru izbire lastne profilne slike in/ali slike ozadja na računalniku mora učenec izbrati primerno (narava, živali, moja fotografija ...).
- d) Med videokonferenco ima učenec izklopljen svoj mikrofonski sistem, razen kadar ga učitelj pozove k besedi. Drugim ne izklaplja ali vklaplja mikrofona.
- e) Med videokonferencami se ne prehranjuje.
- f) Med videokonferenco učenec ves čas sedi pred vklopljenim ekranom.
- g) Učenec aktivno sodeluje pri pouku; sledi učiteljevi razlagi in navodilom.
- h) Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga pokliče.
- i) Ko ima učenec besedo, vklopi mikrofonski sistem, gleda v kamero in pove oz. odgovori na vprašanje. Nato spusti roko in izklopi mikrofonski sistem.
- j) Učenec uporablja knjižni jezik.
- k) Pri komunikaciji z učitelji in drugimi učenci je učenec spoštljiv. Ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno.
- l) Klepet se uporablja za vprašanja o snovi in sporočanje težav izključno učitelju. Med videokonferenco se ne klepeta z drugimi udeleženci.
- m) Med poukom učenec ne uporablja elektronskih naprav v druge namene.

Vloga staršev

Za posamezno uro starši opravičijo učenca pri dotičnem učitelju, če je teh ur v dnevu ali tednu več, pa razredniku.

Zaradi varovanja osebnih podatkov in zasebnosti vseh udeležencev videokonference so pri pouku prisotni le učenci in učitelj brez prisotnosti ostalih družinskih članov. Starši otroku po svojih zmožnostih pomagajo le v primeru tehničnih zapletov.

Če učenec nima možnosti sodelovati na videokonferencah preko kamere, starši to predhodno sporočijo dotičnemu učitelju.

Ravnanje v primeru kršitve

V primeru ugotovljenih kršitev teh navodil bo šola ravnala v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Stična in Vzgojnim načrtom OŠ Stična. V kolikor se bo poseganje v nemoteno delo učitelja in v pravice do izobraževanja drugih učencev nadaljevalo, bo temu učencu tehnično onemogočeno spremljanje pouka v živo (videokonference) in ga preusmerila na delo v spletnih učilnicah.

6. člen (kršitve in vzgojno delovanje ob kršitvah)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ravna v nasprotju s Pravili šolskega reda OŠ Stična, z ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo, stori kršitev. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

Lažje kršitve so:

- a) neupoštevanje navodil učitelja ali drugega strokovnega delavca,
- b) motenje pouka,
- c) odklanjanje dela pri pouku,
- d) ponavljajoče prihajanje k pouku brez ustreznih pripomočkov,
- e) neprimerna oprema za dneve dejavnosti,
- f) zamujanje k pouku ali dnevom dejavnosti (ukrepanje v skladu z 9. členom teh pravil),
- h) neopravičeno izostajanje od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (ukrepanje v skladu z 9. členom teh pravil),
- i) nedovoljeno zapuščanje prostora, v katerem poteka učni proces,
- j) neupoštevanje bontona,
- k) neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
- l) neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah,
- m) neupoštevanje pravil hišnega reda,
- n) neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- o) poškodba ali izguba knjige,
- p) slabo opravljanje dela dežurnega učenca (v oddelku in pri vhodu v šolo),
- q) neupoštevanje pravil pospravljanja,
- r) neprimeren prihod k obrokom,
- s) neprimerno ravnanje s hrano,
- t) namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
- u) onesnaževanje šolskega prostora,
- v) zadrževanje na šolskem prostoru po pouku,
- w) neprimerno ravnanje z lastnino drugih učencev in delavcev šole,
- x) opustitev skrbi za lastno zdravje in varnost,
- y) prepisovanje pri preverjanju in ocenjevanju znanja,
- z) laganje, ki nima namena kaznivega dejanja,
- aa) občasno izogibanje ocenjevanjem znanja,
- bb) okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic,
- cc) fotografiranje in snemanje na šolskem prostoru brez namena zaničevanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.

Težje kršitve so:

- a) ponavljajoče se lažje kršitve, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni postopki in ukrepi,



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

- b) nagovarjanje drugih k lažjim ali težjim kršitvam,
- c) javno spodbujanje sovraštva in nestrpnosti do vseh oblik drugačnosti,
- d) grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- e) spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole ali drugih oseb,
- f) namerno poškodovanje šolske lastnine, lastnine drugih učencev in delavcev šole ter javnih prevoznih sredstev z manjšo materialno škodo,
- g) uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (razen za namen učnega procesa).

Najtežje kršitve so:

- a) nagovarjanje drugih k najtežjim kršitvam,
- b) okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- c) namerno zavajanje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- d) popravljane in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- e) uničevanje in ponarejanje uradnih dokumentov, ki jih izdaja šola,
- f) ponarejanje ocenjevanj znanj, opravičil, obvestil,
- g) nepooblaščno branje dokumentov osebne oziroma zaupne narave,
- h) psihično in verbalno nasilje z elementi kaznivega dejanja,
- i) fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- j) spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole ali drugih oseb z elementi kaznivega dejanja,
- k) namerno poškodovanje šolske lastnine, lastnine drugih učencev in delavcev šole ter javnih prevoznih sredstev z večjo materialno škodo,
- l) namerno poškodovanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo materialno škodo,
- m) kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole ali drugih oseb,
- n) opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti (prodaja) na šolskem prostoru,
- o) goljufanje in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- p) objava fotografij in posnetkov v medijih ali uporaba le-teh z namenom zaničevanja,
- q) kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret (in drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- r) uporaba in prodaja pirotehničnih sredstev in drugih sredstev in naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost in življenje,
- s) prihod v šolo pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev,
- t) in druge kršitve po 60. f) členu ZOsn.



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

O kršitvi in vzgojnem delovanju se vodi zapis, ki ga napiše strokovni delavec, ki je bil priča dogodku, o čemer le-ta obvesti razrednika. O vrsti vzgojnega delovanja odločita strokovni delavec, ki je kršitev obravnaval, in razrednik po njuni strokovni presoji in ob upoštevanju sledečih načel:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. V primeru najtežjih kršitev se načelo postopnosti ne izvaja, ampak se učencu takoj izreče vzgojeni opomin.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi oz. dogodku lahko ukrepa samo enkrat.

V primeru lažjih kršitev z učencem, ki je storil kršitev, učitelj ali drug strokovni delavec opravi razgovor. Temu lahko sledijo vzgojna delovanja:

- a) ustno opozorilo učitelja,
- b) osebno opravičilo učenca,
- c) pisno obvestilo staršem,
- d) vpis v e-dnevnik,
- e) prepoved opravljanja dejavnosti, pri katerih bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval,
- f) zadržanje na pogovoru v zvezi z reševanjem problemov ali dokončanjem obveznosti po pouku s soglasjem in vednostjo staršev,
- g) sprememba sedežnega reda pri pouku,
- h) podaljšanje obveznosti dežurnega učenca v oddelku oziroma dodatne zadolžitve v oddelku,
- i) odvzem pravice do dežurstva v avli,
- j) odvzem pravice do funkcije v oddelčni skupnosti,
- k) izključitev iz interesne dejavnosti, pri kateri ne upošteva pravil,
- l) opravljanje družbeno koristnih del v delni ali celotni povezavi s kršitvijo oz. z nastalo škodo,
- m) pomoč pri pospravljanju v jedilnici,
- n) pomoč hišniku, čistilkam ali strokovnim delavcem pri raznih delih v šoli in/ali njeni okolici,
- o) pomoč sošolcem,
- p) odstranitev učenca iz vrste za kosilo in uvrstitev na konec le-te,
- q) prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka ter ocenitev odvzetega izdelka,



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

-
- r) omejeno zadrževanje v določenem prostoru (knjižnica, računalniška učilnica, izhodi iz šole ...),
 - s) omejena ali prepovedana uporaba predmetov (računalnik, igrače ...),
 - t) začasen odvzem nedovoljenih predmetov, ki ne sodijo k pouku ter ogrožajo varnost in zdravje. O odvzetih predmetih se obvesti starše, ki jih nato prevzamejo v šoli,
 - u) spremljanje lastnega vedenja, samopresoja (nabor vprašanj) – priloga,
 - v) izdelava in predstavitev referata na določeno temo,
 - w) vključitev v ustrezno delavnico,
 - x) če je mogoče se motečega učenca odstrani od pouka ter organizira učenje in delo izven učne skupine pod strokovnim nadzorom,
 - y) odstranitev neprimerno oblečenega učenca iz skupine, klic staršem, izposoja šolske majice,
 - z) takojšnje obveščanje staršev v primeru, ko je potrebno zavarovati posameznega učenca ali skupino; učenec v spremstvu staršev zapusti šolo,
 - aa) ne zastopanje šole na tekmovanjih, prireditvah,
 - bb) z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka vzgojno- izobraževalnega procesa (in ne kot ukrep za drugo kršitev) prepoved udeležbe ali odstranitev učenca od dni dejavnosti, vključno iz šole v naravi, pri čemer se mu zagotovijo nadomestne dejavnosti na šoli,
 - cc) dodatno spremstvo za učenca na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi,
 - dd) finančno povračilo ob namerni povzročitvi škode,
 - ee) premestitev v drug oddelek ali skupino.

V primeru težjih kršitev se poleg postopka in vzgojnega delovanja, predvidenih za lažje kršitve, lahko uvede postopek pred tričlansko komisijo (v primeru ponavljajočih se lažjih kršitev) in postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

V primeru najtežjih kršitev šola izreče vzgojni opomin. Pri obravnavi nekaterih kršitev lahko šola vključi tudi pristojno institucijo.

V primeru kršitev, ki s temi pravili niso opredeljene, se uvede postopek pred tričlansko komisijo.

Prav tako je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih

o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Pregled osebnih predmetov učenca:

Pregled osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se utemeljeno sumi, da ima pri sebi nedovoljene ali nevarne predmete ali substance, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer se mora spoštovati dostojanstvo učenca. Utemeljen sum lahko izrazi zaposleni na šoli, učenec ali drugi (npr. starši učenca).

Pregled osebnih predmetov učenca je dopusten v primeru, ko se namen, zaradi katerega se pregled opravi, ne more doseči na drug, milejši način, torej z najmanjšim posegom v učenčevo zasebnost zaradi ohranitve reda in varnosti v šoli.

Vsak pregled osebnih predmetov učenca (torb, garderobnih omaric, žepov ...), ki nedvomno predstavlja poseg v zasebnost učenca, je dopusten, če je to nujno zaradi zdravja in varnosti posameznika ali zdravja in varnosti drugih in mora imeti jasno opredeljene cilje (npr. preprečevanje vnosov prepovedanih predmetov, nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja, drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb ter drugih v šoli prepovedanih predmetov), pri čemer se mora spoštovati dostojanstvo učenca.

Pregled osebnih predmetov lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, na podlagi sprejetega protokola za izvajanje pregledov osebnih predmetov učencev.

V postopku, poleg učenca in ravnatelja oziroma pooblaščenih oseb, sodeluje še vsaj ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj.

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca; na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe oziroma na drugem primernem mestu glede na okoliščine.

Po pregledu se napiše zapisnik, v katerem se zapišejo tudi morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.). O izvedenem postopku in ugotovitvah se obvesti starše.

7. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v 6. členu pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v teh pravilih niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v teh pravilih predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni.

Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

8. člen (organiziranost učencev) Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka in njegovega namestnika v skupnost učencev šole.

Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi v šolo, najpozneje v petih delovnih dneh, starši predložijo razredniku opravičilo.

Odsotnost učenca starši opravičijo osebno, pisno, po e-pošti.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca šola deluje vzgojno v skladu s temi pravili. Če obstaja sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej pisno napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, šolska svetovalna delavka ali razrednik. Slednji mora biti o odsotnosti obveščen s strani drugih delavcev šole.

Izhode učencev med prostimi urami ali predhodne odhode od pouka in drugih dejavnosti (velja tudi za podaljšano bivanje) vnaprej pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika, svetovalne delavke oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek. Sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Sprotne izostanke redno in dosledno vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti in odsotnost zaradi dežurstva so evidentirane in opravičene.

Učitelj ali drug strokovni delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, seznaniti učiteljski zbor z odsotnostjo učencev najkasneje tri dni pred tem na oglasni deski v zbornici šole.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih dejavnostih šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, učitelj te dejavnosti v dogovoru s starši zanj lahko organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Zamujanje k posameznim uram pouka se šteje k uram neopravičenih izostankov, pri čemer se vsaka vpisana zamuda šteje za eno uro neopravičenega izostanka.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Občasni neopravičeni izostanki nad 3 ure oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 7 ur se smatrajo kot kršitev, kateri sledi vzgojno delovanje šole.

Ne glede na predhodno vzgojno delovanje šole se 15 ur ali več neopravičenih izostankih smatra kot kršitev, ki ji sledi vzgojni opomin.

Pri ponavljajočih neopravičenih izostankih pri enem predmetu oziroma drugih dejavnostih učitelj tega predmeta oziroma izvajalec dejavnosti v dogovoru z razrednikom presodi o vzgojnem ukrepu.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o neopravičenem izostajanju obvesti starše.



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

Ne glede na določbe teh Pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

10. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

O napovedanih sistematskih pregledih delavci šole obvestijo starše.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše.

Zobozdravstvene storitve

V času zdravniških pregledov učenci v dogovoru z zdravstvenim domom opravijo tudi zobozdravstveni pregled.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

V prostorih Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica deluje zobna ambulanta za učence od 1. do 9. razreda matične šole.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen (veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda OŠ Stična. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Ivančna Gorica, 30. 9. 2025

Marjan Potokar, ravnatelj

Priloge:

1. Samopresoja učenca.
2. Preverjanje samopresoje in načrta.
3. Zapis o postopku obravnavanja kršitve in vzgojnem delovanju šole
4. Zapisnik ob pregledu osebnih predmetov učenca / garderobne omarice

SAMOPRESOJA UČENCA

IME in PRIIMEK UČENCA: _____

DATUM: _____

1. Kaj sem naredil, delal?

2. Kaj sem želel doseči

3. Mi je moje vedenje pomagalo doseči, kar sem želel?

4. Je bilo to vedenje v skladu z našim dogovorom in pravili šole?

5. Katero od pravil oz. vrednot sem prekršil?

6. Katere potrebe, pravice drugih sem oviral?

7. Kaj želim in potrebujem sedaj?

8. Kdo mi lahko pomaga in kako? Kaj bom naredil sedaj? Moj načrt.

9. Kako bom ravnal v prihodnosti ob enakem problemu?

10. Katere posledice bom nosil, če bom ponovil svoje dejanje?

11. Kdaj in s kom bom preveril uresničevanje svoje odločitve?

Ime in priimek delavca šole ter podpis: _____

Podpis staršev: _____



Ime in priimek delavca šole ter podpis: _____



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

ZAPIS O POSTOPKU OBRAVNAVANJA KRŠITVE IN VZGOJNEM DELOVANJU ŠOLE

IME in PRIIMEK UČENCA V POSTOPKU:

RAZRED: _____ DATUM: _____

KRŠENO PRAVILO iz PRAVIL ŠOLSKEGA REDA OŠ STIČNA

Člen: _____ Točka: _____ IZREČEN VZGOJNI UKREP: _____ STROKOVNI

DELAVEC, KI JE OBRAVNAVAL KRŠITEV: _____

UTEMELJITEV:

PODPIS STROKOVNEGA DELAVCA, KI JE KRŠITEV OBRAVNAVAL:

ZAPISNIK ob pregledu osebnih predmetov učenca/garderobne omarice

Datum pregleda: _____

Ura pregleda: _____

Učenec (ime, priimek, razred) : _____

Razlog za pregled:

Pooblaščen oseba, ki je opravila pregled: _____

Ostali navzoči pri pregledu:

Prostor opravljanja pregleda: _____

Nearni predmeti ali nedovoljene substance, ki jih pregledovalec zadrži:

Hramba nevarnih predmetov:

Zadržane nevarne predmete predamo (staršem ali drugim za to namenjenim službam):

Izrečeni nadaljnji ukrepi:

Nenevarni predmeti so vrnjeni učencu/-ki: DA NE ali:

Svetovalni delavec obvesti starše/skrbnike učenca o opravljenem pregledu in o ukrepih zoper storilca po _____ **, datum/ura** _____

Svetovalni delavec obvesti tudi _____
(CSD, policijo ipd).

OPOMBE:

Zapisnik zapisal/a:
