



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265

e-mail: tajnistvo@os-sticna.si

OSNOVNA ŠOLA STIČNA

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE

V Ivančni Gorici, 27. 2. 2018

I. UVODNA DOLOČILA	- 4 -
Šola s pravili šolske prehrane opredeli:	- 4 -
Uporabniki šolske prehrane so:	- 4 -
Obveznosti uporabnikov šolske prehrane	- 4 -
Dejavnosti, povezane s prehrano	- 4 -
II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	- 5 -
Šolska prehrana	- 5 -
Organizacija šolske prehrane	- 5 -
Izvajalci prehrane	- 5 -
III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV	- 5 -
Vsebina obveščanja	- 5 -
Način obveščanja	- 5 -
IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA	- 6 -
Prijava	- 6 -
Preklic prijave prehrane	- 6 -
Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom	- 6 -
Plačilo obrokov	- 6 -
Neprevzeti obroki	- 7 -
V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO	- 7 -
Cena zajtrka, kosila in popoldanske malice	- 7 -
Cena dopoldanske malice	- 7 -
Plačevanje prehrane	- 7 -
Ukrepi zaradi neplačevanja	- 8 -
VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	- 8 -
Višina subvencije in upravičenost do subvencije	- 8 -
Ostali upravičenci do polne subvencije oziroma brezplačne malice oz. kosila	- 8 -
Upravičenost do dodatne subvencije za malico in kosilo, ki jo določi šola	- 8 -
Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane	- 8 -
Upravičenost do subvencije za malico in kosilo	- 8 -
Pridobivanje podatkov o upravičenosti do subvencije	- 8 -
VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV	- 8 -
Evidenca šolske prehrane	- 9 -
Dostop in posredovaje podatkov	- 9 -
Varstvo podatkov	- 9 -
Hranjenje podatkov	- 10 -
Zahtevek za povrnitev sredstev	- 10 -
IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE	- 10 -

X. SPREMLJANJE IN NADZOR	- 10 -
Notranje spremljanje	- 10 -
XI. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE	- 10 -
Cena prehrane in plačilo.....	- 11 -
Pogodbena razmerja	- 11 -

Na osnovi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13-ZŠolPreh-1 in 46/14), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G, Ur. l. RS, št. 88/16) in **Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (ZUPJS-G, Ur. l. RS, št. 75/17) (v nadaljnjem besedilu: zakon) je Svet zavoda Osnovne šole Stična na **4. seji dne 27. 2. 2018** obravnaval in sprejel dopolnjena

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole Stična

I. UVODNA DOLOČILA

1. točka

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in
- druge uporabnike šolske prehrane.

2. točka

Uporabniki šolske prehrane so: (v nadaljevanju: uporabniki)

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi.

3. točka

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

4. točka

Dejavnosti, povezane s prehrano

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- prostor, določen za šolsko prehrano,
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov so lahko nameščeni:

- v zbornicah oziroma
- prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

5. točka

Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Lahko pa ponudi v okviru svojih možnosti tudi dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

6. točka

Organizacija šolske prehrane

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

7. točka

Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo/naročanje živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov in
- vodi ustrezne evidence.

III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznaja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

8. točka

Vsebina obveščanja

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila,
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cene prehrane:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister),
- zajtrka, kosila in popoldanske malice in drugih oblik prehrane, ki jo določi šola.

9. točka

Način obveščanja

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z objavo jedilnika na oglasni deski in spletni strani šole,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili,
- preko publikacije.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane:

- na razrednih urah,
- v okviru šolske skupnosti,
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske in spletne strani šole.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. točka

Prijava

Starši pisno prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v juniju za naslednje šolsko leto (prijave zbira razrednik) oziroma
- kadarkoli med šolskim letom (prijave se zbirajo v računovodstvu).

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno objavljen obroke.

Šola sklene s starši Pogodbo o šolski prehrani in ostalih šolskih dejavnostih za posamezno šolsko leto, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

11. točka

Preklic prijave prehrane

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o preklicu posameznega obroka lahko starši oddajo:

- v računovodstvu šole,
- preko elektronske pošte (racunovodstvo@os-sticna.si).

Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu pisnega preklica.

Obrazce za preklic/ponovno prijavo šolske prehrane dobijo starši na spletni strani šole ali v računovodstvu.

12. točka

Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši lahko odjavijo posamezni obrok za naslednji šolski dan preko spletne strani www.lopolis.si, preko elektronske pošte (racunovodstvo@os-sticna.si), po telefonu (tel: 01 78 87 266) v računovodstvu šole.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Pri odjavi je potrebno navesti dneve odsotnosti.

Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, ki imajo subvencionirane obroke.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

13. točka

Plačilo obrokov

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane prehrane.

Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oziroma kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo tekoči mesec.

14. točka

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

15. točka

Cena zajtrka, kosila in popoldanske malice

Ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharja za pripravo malic,

ki ju šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

16. točka

Cena dopoldanske malice

Ceno šolske malice praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi minister s sklepom.

Starši plačajo šoli prispevek za malico. V kolikor otrok ni upravičen do subvencionirane malice, se prispevek posameznemu učencu lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva:

- ki jih prispevajo občine,
- iz donacij,
- prispevkov sponzorjev,
- sredstev šolskega sklada in
- drugih sredstev.

17. točka

Plačevanje prehrane

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu, preko trajnika ali elektronske banke.

Starši plačajo šoli prispevek za kosilo. V kolikor otrok ni upravičen do subvencioniranega kosila, se prispevek posameznemu učencu lahko zniža, če starši naslovijo na šolo utemeljeno pisno vlogo, ob predpostavki, da ima šola za ta namen pridobljena dodatna sredstva:

- ki jih prispevajo občine,
- iz donacij,
- prispevkov sponzorjev,
- sredstev šolskega sklada in
- drugih sredstev.

18. točka

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso poravnali stroškov za šolsko prehrano tudi po izdanem 2. pisnem opominu, bo šola učencu ukinila obroke prehrane (razen hladne malice) do plačila zaostalih obveznosti.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila je pristojno:

- računovodstvo šole.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

19. točka

Višina subvencije in upravičenost do subvencije

Na podlagi pravice, ugotovljene iz odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, šola učencem prizna in upošteva višino subvencije pri plačilu ene malice in enega kosila dnevno.

Učencem, ki se redno izobražujejo oziroma šolajo in so prijavljeni na:

- malico, pripada **subvencija za malico**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 evrov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Na podlagi **Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (ZUPJS-G) (Uradni list RS, št. 75/17 z dne 22. 12. 2017) od 1. 1. 2018 dalje **subvencija za kosila** pripadala tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 370,86 evrov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Pravica do subvencije za malico in kosila pripada učencem do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

Ostali upravičenci do polne subvencije oziroma brezplačne malice oziroma kosila

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice in kosila so upravičeni tudi učenci, ki so:

- nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino.

Upravičenost do dodatne subvencije za malico in kosilo, ki jo določi šola

Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se poleg dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače, upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca in ki nastopijo zaradi:

- dolgotrajne bolezni ali smrti v družini,
- nenadne izgube zaposlitve staršev ter
- naravne ali druge nesreče.

Poleg vloge na obrazcu morajo starši priložiti še utemeljitev, katere od okoliščin, navedene v zgornjem odstavku, so razlog za uveljavljanje te pravice in na kakšen način vplivajo na dejanski socialni in materialni položaj učenca.

Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane

Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Upravičenost do subvencije za malico in kosilo

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje,
- sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učenec, ki nima odločbe o otroškem dodatku, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem, ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno.

Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo ustrezno poračuna plačane obroke.

Pridobivanje podatkov o upravičenosti do subvencije

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malice in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

20. točka

Evidenca šolske prehrane

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oz. subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Če podatkov iz 5., 6. in 8. alineje te točke ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali staršev.

21. točka

Dostop in posredovaje podatkov

Do osebnih podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko dostopajo delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane in imajo pooblastilo od ravnatelja šole.

Šola vodi tudi evidenco podatkov o številu:

- prijav za posamezen obrok,
- odjav za posamezen obrok,
- prevzetih obrokov,
- neprevzetih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Evidenco vodijo osebe, ki jih za to določi ravnatelj.

22. točka

Varstvo podatkov

Podatki iz evidenc se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in
- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

23. točka

Hranjenje podatkov

Podatki v evidenci se hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

24. točka

Zahtevek za povrnitev sredstev

Šola posredujejo ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, najkasneje do desetega dne v mesecu (za pretekli mesec) zbirne podatke iz evidenc v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) zadolži in pooblasti posamezne delavce ravnatelj šole v sodelovanju z vodjem šolske prehrane.

25. točka

Prisotnost/odsotnost za kosilo (tudi subvencionirano) se evidentira s pomočjo elektronske kartice. Le z njo se učencu izda kosilo.

Učenci brez kartice izjemoma prevzamejo kosilo po 13. uri.

V primeru izgube ali poškodbe elektronske kartice, se učencu proti plačilu izda novo.

X. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

26. točka

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

XI. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole (notranji uporabniki), delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obveznost, zaposlene po pogodbi, dijake/študente na obvezni praksi in nastopih ter zunanje odjemalce (druge ustanove, za katere se pripravljajo obroki v naših kuhinjah npr. vrtec Iv. Gorica, krajani..., v nadaljevanju zunanji uporabniki).

27. točka

Notranji uporabniki šolske prehrane se lahko ustno dogovorijo v kuhinji z vodjem kuhinje ali vodje šolske prehrane za koriščenje posameznih obrokov šolske prehrane. Notranji uporabniki lahko proti plačilu koristijo usluge v šoli ali pa odnesejo naročene obroke hrane domov.

Zunanji uporabniki (vzgojno – izobraževalni zavodi npr, vrtec...) lahko sklenejo pogodbo za vse obroke hrane, ki jih zavod ponuja.

Zunanji uporabniki (fizične osebe) se lahko dogovorijo za naročilo prehrane, vendar to velja le za kosila. Za koriščenje kosil se lahko dogovorijo z ravnateljem. Ob naročilu se v tajništvu sklene pisni dogovor oziroma pogodba.

Zunanji uporabniki (razen vrtca Iv. Gorica, ki si deli prostor s šolo) uslug ne morejo koristiti v šoli, ampak odnesejo naročene obroke hrane v primerni embalaži.

Za ustrezno embalažo oziroma posodo za transport hrane domov morajo vsi uporabniki (tako notranji kot zunanji) poskrbeti sami.

Število kosil za zunanje uporabnike je navzgor omejeno – o tem odloča ravnatelj glede na kadrovske in prostorske zmožnosti.

V primeru neplačevanja rednih obveznosti s strani notranjih in zunanjih uporabnikov prehrane, se jim lahko naročilo prehrane odpove v 15 dneh od zadnjega datuma zapadlosti neporavnane plačila.

28. točka

Cena prehrane in plačilo

Cenik prehrane za druge uporabnike določi šola.

Stroške za prehrano lahko poravnajo drugi uporabniki z:

- nakazilom na račun šole ali
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli.

S pogodbo se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem oziroma ne poravnavanjem stroškov za prehrano.

29. točka

Pogodbena razmerja

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenile šole za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo Zakona o šolski prehrani, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

30. točka

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

31. točka

Sprememba 19. člena teh pravil se v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G) začne uporabljati od 1. 1. 2018 dalje, ostala določila ostajajo nespremenjena.

Številka: 007-1/2018- 1

V Ivančni Gorici, 27. 2. 2018

Predsednica Sveta zavoda OŠ Stična:
Andreja Robek Perpar



Ravnatelj:
Marjan Potokar

