





Osnovna šola Stična

## POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI IN OSTALIH ŠOLSKIH DEJAVNOSTIH ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

sklenjena med:

**OSNOVNO ŠOLO STIČNA**, Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica, ki jo zastopa ravnatelj šole, Marjan Potokar,  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec) in  
staršem oz. zakonitim zastopnikom \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: naročnik), za

učenca/ko \_\_\_\_\_, stanujoč-o \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_, ki bo v š. l.

2020/21 obiskoval-a \_\_ r.

1. Naročnik šolske prehrane do preklica, oz. sporočene pisne spremembe, naroča prehrabene obroke.
2. Izvajalec bo učencu/ki nudil prehrano v času, določenem s programom dela šole, v normativno določeni kvaliteti in količini. Cene obrokov (razen hladne malice, katere ceno določi minister) se lahko spreminjajo glede na spremembe cen surovin in ostalih stroškov. Izvajalec bo:
  - mesečno pripravljaval obračun prehrane in posebne položnice pošiljal z redno pošto,
  - tedensko objavljaval jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli in na spletni strani šole,
  - vodil evidenco naročenih in izdanih obrokov.
3. Naročnik lahko **do 8. ure odjavi/prijavi posamezne obroke za naslednji šolski dan (preko spletne strani [www.lopolis.si](http://www.lopolis.si) ALI na e-naslov: [racunovodstvo@os-sticna.si](mailto:racunovodstvo@os-sticna.si) ALI IZJEMOMA na tel. 78 87 266, Jožica Grebenc)**. Pri odjavi je potrebno navesti **dneve odsotnosti**. Če učenec pride v šolo predčasno, je spremembo potrebno sporočiti na zgornji e-naslov (izjemoma na telefonsko številko).
4. Izvajalec in naročnik se dogovorita, da naročilo velja najmanj za obdobje enega meseca in se avtomatično podaljša v naslednji mesec, če naročnik **do zadnjega delovnega dne v mesecu PISNO** ne sporoči spremembe. Pisno spremembo se odda **v računovodstvo šole**. Enako velja za odpovedi te pogodbe. Pisna izjava je aneks k tej pogodbi.
5. Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral **šolske dejavnosti** na podlagi letnega delovnega načrta. Za vsako posamezno dejavnost bo izdelan izračun, ki bo odvisen od stroškov in števila učencev, ki se jih bodo udeležili. **Strošek bo prikazan** na računu **poleg šolske prehrane** ter upoštevan na isti položnici kot prehrana za tekoči mesec.
6. **Subvencionirana hladna malica avtomatično pripada vsakemu učencu, ki se naroči nanjo (hrbtna stran) in ne presega povprečnega mesečnega dohodka na osebo (553,63 €). Enako velja za kosilo (cenzus 376,05 €).**
7. Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljaval mesečno in račun s položnico poslal naročniku po pošti do 15. v mesecu za pretekli mesec.
8. Izvajalec račun in položnico naslovi na naročnika, s čigar strani bo tudi izterjan morebitni dolg.
9. **Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti ter stroške udeležbe na šolskih tekmovanjih.** Način plačila je možen po položnici, z zbirno položnico (če je na šoli več otrok iz iste družine), preko trajnika ali prejem računa po e-pošti. **V kolikor plačnik ne bo poravnal obveznosti šolske prehrane in dejavnosti tudi po izdanem 2. pisnem opominu, bo šola učencu ukinila obroke prehrane (razen hladne malice), oz. udeležbo na plačljivih dejavnostih do plačila zaostalih obveznosti.** Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po prejetih opominih, se nastali finančni dolg izterja po pravni poti.
10. Naročnik se obvezuje, da bo takoj javil spremembo naslova (01/78-87-268 – pom. ravnatelja Mojci Malovrh).
11. Naročnik dovoljuje, da se osebni podatki, navedeni v pogodbi, uporabljajo za obračunavanje šolske prehrane in ostalih šolskih dejavnosti ter obračunavanje stroškov udeležbe na šolskih tekmovanjih.
12. Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi izvajalcu (preko učenca, osebno, po pošti) in velja za šolsko leto 2020/2021.
13. Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Grosupljem.

**Prosimo, da podpisan izvod Pogodbe (obe strani izpolnjeni in podpisani) posredujete v računovodstvo.**

Izvajalec: OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Podpis naročnika: \_\_\_\_\_

Ravnatelj:  
Marjan Potokar

Datum: \_\_\_\_\_